

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord kommunestyre

Møtested: Møterom 1-3, Storfjord rådhus

Dato: 13.12.2017

Tidspunkt: 09:00 - 15:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Jentoft	Ordfører	TPL
Solveig Sommersest	Medlem	TPL
Kåre Eriksen	Medlem	TPL
Bente Bech	Medlem	TPL
Susanne Vallesæter	Medlem	TPL
Halvor Karlsen	Medlem	TPL
Maar Stangeland	Medlem	SP
Sten Nystad	Medlem	FRP
Geir Varvik	Medlem	H
Hallgeir Naimak	Medlem	H
Lars Einar Garden	Medlem	H
Caroline Rasch Ingebrigtsen	Medlem	H
Øistein Nilsen	Medlem	AP
Stine Jakobsson Strømsø	Medlem	AP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Hanne Braathen	Varaordfører	SP
Sigmund Steinnes	Medlem	AP
Silja Skjelnes-Mattila	Medlem	MDG

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Kay-Morten Aarskog	Hanne Braathen	SP
Daniel N. Takvannsbukt	Sigmund Steinnes	AP
Anne Helene Wiik	Silja Skjelnes-Mattila	MDG

Merknader: Ingen

Fra administrasjonen/andre møtte:

Navn	Stilling
Trond Roger Larsen	Rådmann
Klara Steinnes	Sekretær
Trond Arne Hoe	Driftsjef
Anne-Marie Nilsen	Fra råd for eldre og funksjonshemmede
Emilie Bjørklund Myrhaug	Fra Ungdomsrådet
Henning Elverum	Fra Ungdomsrådet
Gunvei Moldstad	Fra Ungdomsrådet

Anja Rognli
May-Tove Lilleng
Anne-Lena Dreyer
Gunnar F. Grundetjern
Anne Rasmussen

Fra Ungdomsrådet
Oppvekst- og kultursjef, møte til sak 75/17
Avd.leder forebyggende avd., møte til sak 75/17
Økonomisjef, møte til sak 75/17
Avd.leder sykehjemsavd., møte til sak 75/17

Varaordfører Hanne Braathen har meldt forfall, og det må derfor velges settevaraordfører.
Sten Nystad ble enstemmig valgt til settevaraordfører.

Halvor Karlsen var innvilget permisjon fra kl. 9.00, og tiltrådte møtet kl. 12.00 under behandling av sak 75/17.

Lene Bakke møtte som vararepresentant kl. 9.00, og fratrådte møtet kl. 12.00 under behandling av sak 75/17.

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hatteng, 13.02.2017

Bente Bech

Daniel Takvannsbukt

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 64/17	Referatsaker kommunestyret 13. desember 2017		2017/113
PS 65/17	Godkjenning av samarbeidsavtale mellom Nord-Troms museum og eierkommunene		2015/477
PS 66/17	Utredning lederstruktur grunnskoler, barnehager og kulturskole		2017/535
PS 67/17	Søknad om støtte til innkjøp av piano		2015/241
PS 68/17	Valg av møtefullmektiger til forliksrådet		2016/204
PS 69/17	Kommunale vigsler		2017/540
PS 70/17	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg		2016/663
PS 71/17	Møteplan 2018		2015/1519
PS 72/17	Merknadsbehandling – offentlig ettersyn - Reguleringsplan for EISCAT 3D, Skibotn - andre gangs behandling i PDS		2016/700
PS 73/17	Skibotn kirkegård - budsjettbehandling av utbyggingsalternativer		2017/294
PS 74/17	Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for Storfjord kommune 2018		2017/352
PS 75/17	Budsjett 2018 økonomiplan 2018-2021		2017/352

PS 64/17 Referatsaker kommunestyret 13. desember 2017

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Sakene ble referert.

Vedtak:

Sakene ble referert.

PS 65/17 Godkjenning av samarbeidsavtale mellom Nord-Troms museum og eierkommunene

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommunestyre godkjenner det framlagte forslag til samarbeidsavtale mellom Nord-Troms museum og eierkommunene.

PS 66/17 Utredning lederstruktur grunnskoler, barnehager og kulturskole

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Forslag fra ordfører:

Kommunestyret er orientert og tar utredningen til etterretning.

Levekårsutvalgets innstilling ble satt opp mot forslaget fra ordfører.

Forslaget fra ordføreren ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret er orientert og tar utredningen til etterretning.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 14.11.2017

Behandling:

Forslag fra Levekår:

Levekår ønsker ikke å redusere eller omorganisere skolenes og barnehagenes styringsformer. En ønsker tvert om å styrke ledelsen ved institusjonene.

Forslaget ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Levekår ønsker ikke å redusere eller omorganisere skolenes og barnehagenes styringsformer. En ønsker tvert om å styrke ledelsen ved institusjonene.

PS 67/17 Søknad om støtte til innkjøp av piano**Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017****Behandling:**

Tilleggsforslag fra AP v/Stine Strømsø:

Nytt punkt 3:

Ber at menighetsrådet legger frem en prioritert liste over kostnader nærmeste 4-års periode, slik at kommunestyret har mere konkret å forholde seg til.

Levekårsutvalgets innstilling ble tatt opp til votering.
Levekårsutvalgets innstilling ble vedtatt med 16 mot 1 stemme.

Tilleggsforslag fra AP ble tatt opp til votering.
Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Storfjord kommunestyre bevilger kr. 53 700 til delfinansiering innkjøp av piano til Storfjord kirke.
2. Inndekning over disposisjonsfond: 19400.990.880
3. Ber at menighetsrådet legger frem en prioritert liste over kostnader nærmeste 4-års periode, slik at kommunestyret har mere konkret å forholde seg til.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 14.11.2017**Behandling:**

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- 1.Storfjord kommunestyre bevilger kr. 53 700 til delfinansiering innkjøp av piano til Storfjord kirke.
- 2.Inndekning over disposisjonfond: 19400.990.880

PS 68/17 Valg av møtefullmektiger til forliksrådet**Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017****Behandling:**Forslag fra TVP/SP/FrP:

Dagfinn Rydningen, Kasper Holmen og Kay-Morten Aarskog velges som møtefullmektiger til forliksrådet.

Forslaget fra TVP/SP/FrP ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommunestyre velger følgende personer som møtefullmektiger til forliksrådet i perioden 01.01.2018 - 31.12.2020:

Dagfinn Rydningen, Kasper Holmen og Kay-Morten Aarskog

PS 69/17 Kommunale vigsler**Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017****Behandling:**

Formannskapetets innstilling ble tatt opp til votering.
Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis rådmannen vigselsmyndighet.
2. Ordførerkontoret stilles til disposisjon som vigselsrom.
3. Tilbudet om vigsel er gratis innenfor tidsrammen 10.00 til 15.00 mandag til fredag. Vigseltidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigslene. Utenom vedtatt tid og vigselssted vil nødvendige kostnader for vigsel bli fakturert brudefolkene etter avtale. Informasjon om dette skal gis i god tid.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 21.11.2017

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselfmyndighet. I tillegg til disse gis rådmannen vigselfmyndighet.
2. Ordførerkontoret stilles til disposisjon som vigselfrom.
3. Tilbudet om vigself er gratis innenfor tidsrammen 10.00 til 15.00 mandag til fredag. Vigselftidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigslene. Utenom vedtatt tid og vigsselfsted vil nødvendige kostnader for vigself bli fakturert brudefolkene etter avtale. Informasjon om dette skal gis i god tid.

PS 70/17 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering.
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret viser til e-post datert 28.8.2017 fra rådmannen, hvor det er skissert hvilke tiltak kommunen har iverksatt og planlegger å iverksette for å imøtekomme anbefalingene som framkommer i rapporten *Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg*.
2. Kommunestyret tar til orientering de tiltakene rådmannen opplyser iverksatt eller planlagt iverksatt, og forutsetter at fokus på å imøtekomme anbefalingene gitt i rapporten tas med i det videre arbeidet.
3. Kommunestyret ber rådmannen gi ny tilbakemelding til kontrollutvalget vedrørende oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsprosjektet når alle planlagte tiltak er implementert. Frist for tilbakemelding settes til 1. april 2018.

PS 71/17 Møteplan 2018

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Forslag fra Ordfører:

Kommunestyremøte 28. feb. flyttes til 21. feb.

Ordførerens innstilling og forslag ble tatt opp til votering.

Ordførerens innstilling og forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteplan for styrer, råd og utvalg i Storfjord for 2018:

KST - Kommunestyret

FSK – Formannskapet

LEV - Levekårsutvalget

SPD - Styret for plan og drift

UR - Ungdomsrådet

REFH - Råd for eldre og funksjonshemmede

AMU - Arbeidsmiljøutvalget

	KST	FSK	LEV	SPD	REFH	UR	AMU
Januar							
Februar	21	7		9			
Mars		21	6	23	6		
April	25						
Mai			29				
Juni	20	6		1	12		
Juli							
August							
September		5	18	7	25		
Oktober	3			12			
November		7, 21	13	16	12		
Desember	12						

PS 72/17 Merknadsbehandling – offentlig ettersyn - Reguleringsplan for EISCAT 3D, Skibotn - andre gangs behandling i PDS

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Plan- og driftsstyrets innstilling ble tatt opp til votering.

Plan- og driftsstyret innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedlagt reguleringsplan for EISCAT 3D datert 20.09.17 med tilhørende dokumenter egengodkjennes av kommunestyret i Storfjord.

Protokolltilførsel fra Plan- og driftsstyret.

Fremlagte intensjonsavtale mellom UIT og Storfjord kommune skal følge saken videre.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 10.11.2017**Behandling:**

Protokolltilførsel fra Plan- og driftsstyret.

Fremlagte intensjonsavtale mellom UIT og Storfjord kommune skal følge saken videre.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedlegg 1. Merknadsbehandling EISCAT 3D (20.09.17) godtas. Planen oversendes Storfjord kommunestyre for sluttbehandling.

Protokolltilførsel fra Plan- og driftsstyret.

Fremlagte intensjonsavtale mellom UIT og Storfjord kommune skal følge saken videre.

PS 73/17 Skibotn kirkegård - budsjettbehandling av utbyggingsalternativer**Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017****Behandling:**

Formannskapetets innstilling ble tatt opp til votering.

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Skibotn kirkegård bygges ut i henhold til alternativ 2 med ca. 500 ordinære plasser.
- Redskaps hus og klokketårn medtas.
- Parkering medtas
- Steingjerde erstattes med et ordinært gjerde.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 21.11.2017**Behandling:**

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Skibotn kirkegård bygges ut i henhold til alternativ 2 med ca. 500 ordinære plasser.
- Redskaps hus og klokketårn medtas.
- Parkering medtas
- Steingjerde erstattes med et ordinært gjerde.

PS 74/17 Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for Storfjord kommune 2018

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Formannskapetets innstilling ble tatt opp til votering.
Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2018 vedtas ihht vedlegg 2 «Gebyrregulativ og betalingssatser»

4.3 Søskenmoderasjon

1. Søskenmoderasjon (dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO), gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn. Flere enn 2 barn i SFO er gratis. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

2. Når samme familie har barn i både SFO og barnehage, så skal søskenmoderasjon gjelde for SFO og barnehage sett under ett:

1. barn betaler 100% barnehagesats (barnet i barnehage), 2. barn (barnet i SFO) betaler 50 % SFO-sats og resten av barna er gratis.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 21.11.2017

Behandling:

Tilleggsforslag fra TPL/SP/FRP v/ordfører:

4.3 Søskenmoderasjon

1. Søskenmoderasjon (dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO), gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn. Flere enn 2 barn i SFO er gratis. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

2. Når samme familie har barn i både SFO og barnehage, så skal søskenmoderasjon gjelde for SFO og barnehage sett under ett:

1. barn betaler 100% barnehagesats (barnet i barnehage), 2. barn (barnet i SFO) betaler 50 % SFO-sats og resten av barna er gratis.

Tilleggsforslaget fra TPL/SP/FRP ble tatt opp til votering.
Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2018 vedtas ihht vedlegg 2 «Gebyrregulativ og betalingssatser»

4.3 Søskenmoderasjon

1. Søskenmoderasjon (dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO), gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn. Flere enn 2 barn i SFO er gratis. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

2. Når samme familie har barn i både SFO og barnehage, så skal søskenmoderasjon gjelde for SFO og barnehage sett under ett:

1. barn betaler 100% barnehagesats (barnet i barnehage), 2. barn (barnet i SFO) betaler 50 % SFO-sats og resten av barna er gratis.

PS 75/17 Budsjett 2018 økonomiplan 2018-2021

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 13.12.2017

Behandling:

Tilleggsforslag fra Solveig Sommerseth:

Tilskudd bygdekino økes til kr. 15.000,-

Finansiering: Disposisjonsfond

Forslag fra Solveig Sommerseth:

Punkt 2.1.2, 2.1.3 og 2.1.4 endres til følgende:

2.1.2: Reduksjon av 100 % lærerstilling Hatteng Skole fra 1.8.2018

2.1.3: Reduksjon av 100 % lærerstilling Skibotn Skole fra 1.8.2018

2.1.4: Det opprettes 100% stilling som barne- og ungdomskontakt fra 01.08.2018. Rådmannen bes søke prosjektmidler til stilling som ungdomskontakt, slik at stillingen kan opprettes tidligere i 2018. Inndekning: prosjektmidler, eventuelt økt bruk av konsesjonskraftinntekter.

Dersom forslaget ikke får flertall, fremmes følgende tilleggsforslag:

Rådmannen bes søke om prosjektmidler i 2018 til stilling som ungdomskontakt.

Forslag fra Høyre:

1. Storfjord kommune kjøper ipad til Storfjord skolene ihht. svar på vår henvendelse ang dette.
Kjøp kostnader ca. 150.000,-
Dekning: Ubrukte lånemidler

Innen 1. mars ønsker kommunestyret en samlet oversikt over ønske - behov fra skolene når det gjelder IKT-data.

Denne oversikten må være i prioritert rekkefølge med ca. kostnader på hvert ønske.

Etter dette setter kommunen opp en samlet plan for slik investering.

Finansieringsmåter m.m.

2. 1.2 oppvekst - 110:12000.216.383

Oppgradering utstyr i musikkbingene kr. 50.000 - 2018

Bingene preges av slitasje og mangel på utstyr som kreves å være tilstede for at bingene skal være velfungerende og oppdaterte til bruk.

Dekning - disposisjonsfondet

3. Under bygninger:

Ny oppgradering av uteareal og trygge lekeplasser:

	2018	2019	2020	2020
A Hatteng skole	250	250	125	125
B Skibotn skole	250	250	125	125

Fellesforslag fra TPL/SP/FRP/H:

IKT-satsing i Storfjordskolen

Kommunestyret ønsker at det skal gjøres et ekstra løft for å kunne ta i bruk dataverktøy i undervisningen, og man ønsker å starte med de laveste klassetrinnene.

Det settes av 250.000 kr i 2018 og 250.000 kr. i 2019 som fordeles til skolene av rådmannen.

Inndekning økt låneopptak.

Det er ønskelig at man har en helhetlig plan for bruk av IKT i undervisningen i Storfjordskolen.

Tilleggsforslag fra TPL/SP/FRP/H:

Tillegg til 2.1.6 og 2.1.7: Dette gjelder for skoleåret 18/19 og skal evalueres.

Fellesforslag fra TPL/SP/FRP/H/AP/MDG v/gruppelederne:

1. Det foreligger i realiteten en evaluering av ordningene med «prosjekt sosialpedagog» i grunnskolen.

2. Med grunnlag i punkt 1 opprettes det:

a: Fast 50 % stilling som sosialpedagog ved Hatteng skole fra 01.01.2018

b: Fast 50 % stilling som sosialpedagog ved Skibotn skole fra 01.08.2018

Stillingene dekkes av disposisjonsfond (økt skatteinngang/salg konsesjonskraft)

3. Kommunestyret ber rådmannen søke om prosjektmidler til ungdomskontakt i Storfjord, søknadsfrist 01.02.2018.

4. Rådmannen legger fram faglig grunnlag/plan for sosialpedagogiske tiltak m.m. for barn og ungdom i Storfjord

Forslag fra SP v/Kay-Morten Aarskog:

2.1.9 - opprette 50 % stilling som ergoterapeut med dekning 30 % hjelpemiddelkontakt, 10 % vaktmesterressurs, 10 % med hjemmel.

30 % stilling som i dag inngår i forslaget om ergoterapeut stilling skilles ut og utlyses.

Forslag fra AP v/Stine J. Strømsø:

Det opprettes en gruppe bestående av to politikere og to representanter for rådmannen som fremmer forslag til politisk behandling om bolyst.

Forslag fra ordfører Knut Jentoft:

13709.200.202 Læring gjennom arbeid tilføres kr. 150.000,-

Inndekning

Tiltak:	Økt utgift 2018	Inndekning:	Økt inntekt 2018
Læring gjennom arbeid	150 000	Økt refusjon kulturbudsjettet Konto: 17701 250 385	80 000
		Inndekning Kap. 1.2	70 000

Det ble først votert over forslaget fra SP v/Kay-Morten Aarskog.
Forslaget falt med 14 mot 3 stemmer.

Forslaget fra Høyre ang. ipad ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra ordfører ang. læring gjennom arbeid ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Høyre ang. musikkbingene ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Høyre ang. oppvekst ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Solveig Sommerseth ang. bygdekino ble tatt opp til votering.
Forslaget ble vedtatt med 16 mot 1 stemme.

Forslaget fra AP v/Stine J. Strømsø ang. bolyst ble tatt opp til votering.
Forslaget ble vedtatt med 16 mot 1 stemme.

Fellesforslag fra gruppelederne ble satt opp mot forslaget fra Solveig Sommerseth.
Fellesforslag fra gruppelederne ble vedtatt med 16 mot 1 stemme.

Fellesforslag fra gruppelederne ble satt opp mot forslaget fra TPL/SP/FRP/H ang.
IKT-satsing i Storfjordskolen.
Fellesforslag fra gruppelederne ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra TPL/SP/FRP/H til punkt 2.1.6 og 2.1.7 ble det ikke votert over.

Formannskapetets innstilling til budsjettet med tidligere vedtatte endringer ble tatt opp til votering.
Formannskapetets innstilling til budsjettet med tidligere vedtatte endringer ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Skattevedtak 2018

- 1.1. For eiendomsskatteåret 2018 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf eiendomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2018 er 7 promille jf esktl §11 første ledd.
- 1.2. Eiendomsskatten skrives ut i 2 terminer, jf esktl § 25 første ledd. Første termin har forfall 20. april og andre termin har forfall 20. oktober
- 1.3. Det kommunale skatteøret for 2018 fastsettes til 11,8 % ved utskrivning av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.

2. Budsjettvedtak 2018

- 2.1. Det foretas følgende økninger og/eller reduksjoner i tjenestefomfang/avvikling av tjenester tilsvarende:
 - 2.1.1. Reduksjon av 80 % hjemmel lærer voksenopplæring fra 1.5.2018
 - 2.1.2. utgår
 - 2.1.3. utgår
 - 2.1.4. Reduksjon 100% lærerstilling ved Storfjordsskolene fra 01.08.2018. (erstatte punkt 2.1.2 og 2.1.3) Inndekning økt bruk av konsesjonskraftinntekter. Rådmannen gjennomfører nedbemanning
 - 2.1.5. Opprette 100 % læringstilling Skibotn skole, lærer i tiltak fra 1.1.2018 til 31.07.2020
 - 2.1.6. Opprette 100 % lærerstilling Skibotn, lærer på topp fra 1.8.2018 – finansiert med sykepengerefusjoner
 - 2.1.7. Opprette 100 % lærerstilling Hatteng, lærer på topp fra 1.8.2018 – finansiert med sykepengerefusjoner
 - 2.1.8. Reduksjon fra 50 % til 30 % hjemmel for boligrådgiver fra 1.7.2018. Hjemmelen overføres samtidig fra NAV til å inngå i ergoterapeut se pkt 2.1.9
 - 2.1.9. Opprette 80 % ergoterapeut fra 01.08.2018 med mål om at det på sikt utvides til 100 %. Dekkes med omdisponering
 - 30 % boveileder
 - 30 % hjelpemiddelkontakt
 - 10 % redusert vaktmesterressurs
 - 10 % reduserte hjemler kap. 1.3
 - 2.1.10. Sosialpedagog i grunnskolen
 1. Det foreligger i realiteten en evaluering av ordningene med «prosjekt sosialpedagog» i grunnskolen.
 2. Med grunnlag i punkt 1 opprettes det:
 - a) Fast 50 % stilling som sosialpedagog ved Hatteng skole fra 01.01.2018
 - b) Fast 50 % stilling som sosialpedagog ved Skibotn skole fra 01.08.2018Stillingene dekkes av disposisjonsfond (økt skatteinngang/salg konsesjonskraft)
 3. Kommunestyret ber rådmannen søke om prosjektmidler til ungdomskontakt i Storfjord, søknadsfrist 01.02.2018.

4. Rådmannen legger fram faglig grunnlag/plan for sosialpedagogiske tiltak m.m. for barn og ungdom i Storfjord.

2.2. Andre varige driftsendringer

- 2.2.1. For å imøtekomme normtallet i barnehagene knyttet til pedagogisk personell ansettes det barnehagelærere i stedet for assistenter/fagarbeidere. Forventet kostnadsøkning 230 000 i 2018 og ytterligere 370 000 for årene 2019-2021
- 2.2.2. Overføring til Storfjord kirke v/ fellesrådet økes med 140 000 pr år.
- 2.2.3. Fra 2019 søkes det innført hjelpepersonell ved legevakten utenfor ordinær arbeidstid. Økt kostnad med legevaktsamarbeidet fra 1.1.2019 er 210 000
- 2.2.4. Kostnadsøkning interkommunal legevaktsentral fra 1.1.2018 er kr 106 418 pr år
- 2.2.5. For å imøtekomme økt behov innenfor PU-tjenesten settes det av kr 459 000 i 2018, kr 601 000 i 2019, 701 000 i 2020 og 801 000 i 2021
- 2.2.6. For å imøtekomme økte kostnader innenfor avlastning etter en høyesterettsdom, økes budsjettet med kr 120 000 pr år
- 2.2.7. Reduksjon av rammer for å imøtekomme forventning om 0,5 % effektivisering med 721 042 i 2018 og 1 285 474 i årene 2019-2021
- 2.2.8. Skolehytta: Hovedutvalg for plan- og drift gis fullmakt til å justerer ned prisene på Skolehytta.
- 2.2.9. Tilskudd bygdekino økes til kr. 15.000,-. Finansiering: Disposisjonsfond

2.3. Andre midlertidige driftsendringer

- 2.3.1. Det settes av kr 200 000 til engangstiltak innenfor oppvekst og kulturetaten fordelt på følgende tiltak
 - 2.3.1.1. Ekskursjoner Hatteng Skole kr 30 000
 - 2.3.1.2. Newton Rom Skjervøy kr 15 000
 - 2.3.1.3. Ekskursjoner Skibotn skole kr 25 000
 - 2.3.1.4. Inventar og utstyr Skibotn skole kr 30 000
 - 2.3.1.5. Innredning av mediatek Hatteng skole kr 30 000
 - 2.3.1.6. Utstyr Oteren barnehage kr 30 000
 - 2.3.1.7. Utstyr Furuslottet barnehage kr 26 000
 - 2.3.1.8. Økning driftsavtale Nord-Troms Museum kr 9 779
 - 2.3.1.9. Økning driftstilskudd Halti Kvenkultursenter kr 3 500
- 2.3.2. Det settes av kr 200 000 til engangstiltak innenfor forebyggende avdeling som skal gå til finansiering av ekstrahjelp innen rus og psykiatri.
- 2.3.3. Storfjord kommune deltar på KS sitt digitaliseringsprosjekt med utgift i 2019 på kr 37 400,-
- 2.3.4. I forbindelse med innføring av ny personvernlov settes det av kr 27 600 til prosjektutgifter
- 2.3.5. Til rydding av arkivet på Oteren settes det av kr 35 000
- 2.3.6. For å avhjelpe på Åsen omsorgsenter fram til det nye senteret står klart settes det av kr 300 000 til ekstrahjelp kveld og helg
- 2.3.7. For å styrke hjemmetjenesten fram til omsorgsboliger er på plass settes det av kr 584 000 til ekstrahjelp – dette inkluderer kr 200 000 som er tilført avdelingen til engangstiltak 2018
- 2.3.8. 40 % stilling integreringsveileder NAV videreføres i 2018
- 2.3.9. Det settes av kr 75 000 for innkjøp av arbeidstøy til overflateredning i 2018
- 2.3.10. Det opprettes en prosjekstilling 100 % innenfor driftsavdelingen for årene 2018-2019. Stillingens hovedoppgaver er oppmåling, fradeling og matrikkelføring.
- 2.3.11. Det settes av kr 30 264 til vedlikehold vei Olderbakken – finlandskrysset

- 2.3.12. Det settes av kr 30 000 til full-finansiering av prosjektstilling boligkonsulent fram til 30.04.2018
- 2.3.13. Det settes av kr 14 736 til administrering av sosialhjelpsmottakere som har aktivitetsplikt.
- 2.3.14. Vedlikehold Vestersiasenteret etter at Valmuen har flyttet ut kr 70.000.
Dekning: Disposisjonsfondet.
- 2.3.15. Tilskudd boligbygging videreføres i 2018 med kr. 500.000,-.
Dekning: Disposisjonsfond
- 2.3.16. Kr 100.000 settes av til sommerarbeidsplasser for ungdom i 2018.
Dekning: Næringsfondet
- 2.3.17. oppvekst - 110:12000.216.383
Oppgradering utstyr i musikkbingene kr. 50.000 - 2018
Bingene preges av slitasje og mangel på utstyr som kreves å være tilstede for at bingene skal være velfungerende og oppdaterte til bruk.
Dekning - disposisjonsfondet
- 2.3.18. Det opprettes en gruppe bestående av to politikere og to representanter for rådmannen som fremmer forslag til politisk behandling om bolyst.
- 2.3.19.
13709.200.202 Læring gjennom arbeid tilføres kr. 150.000,-
Inndekning

Tiltak:	Økt utgift 2018	Inndekning:	Økt inntekt 2018
Læring gjennom arbeid	150 000	Økt refusjon kulturbudsjettet Konto: 17701 250 385	80 000
		Inndekning Kap. 1.2	70 000

- 2.4. Driftsbudsjettet vedtas med følgende nettorammer for 2018 ihht vedlegg 10 budsjettskjema 1B. Nettorammene inkluderer forslag til nye tiltak

Rammeområder	2018
Politisk aktivitet	1 911 262
Sentraladministrasjonen	12 917 544
Oppvekst og Kultur	49 395 314
Helse, pleie og omsorg og NAV	67 224 575
Næring	3 587 242
Kraftsalg	-5 698 380
Plan og drift	7 533 440
Drift – bygg	8 169 830
Finans	-2 895 059

3. Det vedtas et investeringsprogram iht vedlegg 5 på kr 121 191 000

- 3.1. Storfjord kommune kjøper ipad til Storfjordskolene ihht. svar på vår henvendelse ang dette.
Kjøp kostnader ca 150.000,-
Dekning: ubrukte lånemidler
Innen 1. mars ønsker kommunestyret en samlet oversikt over ønske - behov fra skolene når det gjelder IKT-data.
Denne oversikten må være i prioritert rekkefølge med ca. kostnader på hvert ønske.
Etter dette setter kommunen opp en samlet plan for slik investering.

Finansieringsmåter m.m.

Under bygninger:

Ny oppgradering av uteareal og trygge lekeplasser:

	2018	2019	2020	2020
A Hatteng skole	250	250	125	125
B Skibotn skole	250	250	125	125

- 3.2. Investeringene for 2018 finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler kr 16 380 000 bruk av tilskudd kr 47 302 000, bruk av mva komp kr 14 429 000. Det tas opp nytt lån til sammen kr 41 880 000 til finansiering av investeringsporteføljen
- 3.3. Det tas opp startlån til videreformidling inntil kr 8.000.000 i 2018
- 3.4. Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket på kr 41 880 000 for 2018 innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 40 år
- 3.5. Rådmannen gis fullmakt til å ta opp kassekreditt på inntil kr 10 000 000 i 2018 ved behov.

4. Økonomiplan for 2018-2021

- 4.1. Økonomiplan vedtas for de kommende 4 år med de oppførte rammene i tabellen under som er i henhold med vedlegg 10.

Rammeområder	2018	2019	2020	2021
Politisk aktivitet	1 911 262	2 228 150	2 671 281	2 671 281
Sentraladministrasjonen	12 917 544	12 679 437	12 541 788	12 541 788
Oppvekst og Kultur	49 395 314	48 000 975	47 242 565	46 938 913
Helse, pleie/omsorg og NAV	67 224 575	65 947 103	65 271 307	65 371 307
Næring	3 587 242	3 520 522	3 495 423	3 495 423
Kraftsalg	-5 698 380	-6 198 380	-6 198 380	-6 198 380
Plan og drift	7 533 440	7 056 144	6 315 997	6 315 997
Drift – bygg	8 169 830	6 708 191	6 155 520	6 155 520
Finans	-2 895 059	-2 120 280	-2 120 280	-2 120 280

- 4.2. Det vedtas en investeringsramme for årene 2019-2021 ihht. vedlegg 5 med

4.2.1. 2019: kr 53 500 000

4.2.2. 2020: kr 24 335 650

4.2.3. 2021: kr 19 250 000

5. Uavsluttede investeringsprosjekt 2017

Uavsluttede investeringsprosjekt 2017 budsjettreguleres med den hensikt å videreføre prosjektene i 2018

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Beløp	Beskrivelse
00302	662	345	667	-50000	Digitalisering VA-ledninger
02350	662	345	1000	-450000	Oppgradering vannledninger
02350	662	340	1013	-900000	SD overvåkningssystem
02350	664	353	1015	-1900000	Avløpsrenseanlegg Skibotn
02350	705	381	1006	-1600000	Svømmebasseng Hatteng
04290	705	381	1006	-400000	Svømmebasseng Hatteng, mva
02350	705	265	1021	-11500000	Boligbygging egen regi
08100	705	265	1021	3000000	Boligbygging egen regi, tilskudd
02350	705	381	1036	-3700000	Kunstgressbane Hatteng
04290	705	381	1036	-940000	Kunstgressbane Hatteng, mva

07291	705	381	1036	660000	Kunstgressbane Hatteng, mva komp fina
08100	705	381	1036	1950000	Kunstgressbane Hatteng, tilskudd
08902	705	381	1036	1220000	Kunstgressbane Hatteng, SIL
02350	705	241	1027	-200000	Helsehuset ambulanseinngang
04290	705	241	1027	-50000	Helsehuset ambulanseinngang, mva
02350	662	340	1041	-2000000	infrastruktur boligtomter Hatteng
02350	705	254	1050	-240000	Trygghetsalarmer
02350	705	254	1050	-60000	Trygghetsalarmer, mva
02705	705	332	1055	-80000	Sentrumsplan Oteren
04290	705	332	1055	-20000	Sentrumsplan Oteren, mva
02350	705	273	778	-14000000	Valmuen
07701	705	273	778	14000000	Valmuen, finansiering tilskudd
02350	705	261	740	-10000000	Åsen
08100	705	261	740	10000000	Åsen, finansiering tilskudd
09100	705	880	999	17260000	Ovf ubrukte lånemidler

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 21.11.2017

Behandling:

Forslag fra formannskapet til investeringsbudsjett:

Basseng

Total kostnad etter anbudsinnhenting, inkl. hittil brukt: 9,967 mill. kr

Finansiering:

Tidligere låneopptak 3,0 mill. kr.

Tilskudd spillemidler 42% 4,186 “

Mva komp. 1,994 “

Enøk tiltak (stipulert) 0,6 “

Sum 9,78 mill. kr.

Udekket 2018 0,187 mill. kr.

Tilskuddet til enøk tiltak er ikke kvalitetssikret.

Derfor foreslås nytt låneopptak 2018: 0,5 mill. kr.

Omsorgsboliger

Både omsorgsboligene på Skibotn og på Hatteng forberedes for byggestart høsten 2018 og bygges ferdig i 2019.

Total kostnad: 2x12 mill 24 mill.

Finansiering:

45 % tilskudd fra Husbanken: 2018: 5,4 mill. kr.

	2019: 5,4 “
Låneopptak	2018: 6,6 “
	2019: 6,6 “

VA Hatteng

VA Hatteng 2 mill. i 2019 flyttes fram til 2018, slik at Oldersletta boligfelt blir byggeklart så snart som mulig.

Ombygging helsehuset med ambulanseinngang, rom for risikoavfall og nytt spiserom

Ubrakte lånemidler på 400 000kr overføres til 2018. Prosjektet styrkes med 600 000kr som nytt lån i 2018, tilsammen 1.000 000 kr.

Tillegg investering:

1. Det føres opp 200.000,- til regulering av boligfelt på Skibotn.
Dekkes av disp.fond.
2. Det føres opp 1 mill kr. til kjøp av areal og infrastruktur Oteren/Ellevoll.
Dekkes av økt låneopptak.

Forslaget fra formannskapet til investeringsbudsjett ble tatt opp til votering.

Basseng - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Omsorgsboliger - forslaget ble enstemmig vedtatt.

VA Hatteng - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Ombygging helsehuset - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Tillegg investering - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling til investeringsbudsjettet med tidligere vedtatte endringer ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling til investeringsbudsjettet med tidligere vedtatte endringer ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra rådmannen til investeringsbudsjettet:

Uavsluttede investeringsprosjekt 2017 budsjettreguleres ned med den hensikt å videreføres i 2018. Liste vedlagt.

Tilleggsforslag fra rådmannen til investeringsbudsjettet ble tatt opp til votering

Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra formannskapet til driftsbudsjett 2018:

Skolehytta

Hovedutvalg for plan –og drift gis fullmakt til å justere ned prisene på Skolehytta.

Vestersidasenteret

Vedlikehold Vestersidasenteret etter at Valmuen har flytta ut:

Økning 70 000kr.

Finansiering: Disp.fondet.

Tilskudd boligbygging

Tilskudd boligbygging videreføres i 2018 med kr. 500.000,-. Dekning: Disposisjonsfond

Ergoterapeut:

Det etableres fast 80 % stilling som ergoterapeut fra 01.08.2018.

På sikt utvides stillingen til 100 %.

Dekkes gjennom følgende omdisponering:

- boveileder 30 %
- hjelpemiddelkontakt 30 %
- redusert vaktmesterressurs 10 %
- reduserte hjemler kap. 1.3 10 %

Sommerarbeidsplasser:

Det bevilges 100.000,- kr til sommerarbeidsplasser for ungdom i 2018.

Dekning: Næringsfondet

Lærerstilling punkt 2.1, 2 og 3:

Det reduseres kun en lærerstilling skoleåret 2018/2019

Inndekning: Konesesjonskraftinntekter

Oppvekstsjef og rektorene gjennomfører nedbemanningen.

Forslaget fra formannskapet til driftsbudsjett ble tatt opp til votering.

Skolehytta - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vestersiasenteret - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Tilskudd boligbygging - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Ergoterapeut - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sommerarbeidsplasser - forslaget ble enstemmig vedtatt.

Lærerstilling - forslaget ble vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling til driftsbudsjettet med tidligere vedtatte endringer ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling til driftsbudsjettet med tidligere vedtatte endringer ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Skattevedtak 2018

- 1.1. For eiendomsskatteåret 2018 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf eieendomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2018 er 7 promille jf esktl §11 første ledd.
- 1.2. Eiendomsskatten skrives ut i 2 terminer, jf esktl § 25 første ledd. Første termin har forfall 20. april og andre termin har forfall 20. oktober
- 1.3. Det kommunale skatteøret for 2018 fastsettes til 11,8 % ved utskrivning av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.

2. Budsjettvedtak 2018

- 2.1. Det foretas følgende økninger og/eller reduksjoner i tjenestefomfang/avvikling av tjenester tilsvarende:
- 2.1.1. Reduksjon av 80 % hjemmel lærer voksenopplæring fra 1.1.2018
 - 2.1.2. utgår
 - 2.1.3. utgår
 - 2.1.4. Reduksjon 100% lærerstilling ved Storfjordskolene fra 01.08.2018. (erstatte punkt 2.1.2 og 2.1.3) Inndekning økt bruk av konsesjonskraftinntekter. Oppvekstsjef og rektorer gjennomfører nedbemanning
 - 2.1.5. Opprette 100 % læringstilling Skibotn skole, lærer i tiltak fra 1.1.2018 til 31.07.2020
 - 2.1.6. Opprette 100 % lærerstilling Skibotn, lærer på topp fra 1.8.2018 – finansiert med sykepengerefusjoner
 - 2.1.7. Opprette 100 % lærerstilling Hatteng, lærer på topp fra 1.8.2018 – finansiert med sykepengerefusjoner
 - 2.1.8. Reduksjon fra 50 % til 30 % hjemmel for boligrådgiver fra 1.7.2018. Hjemmelen overføres samtidig fra NAV til å inngå i ergoterapeut se pkt 2.1.9
 - 2.1.9. Opprette 80 % ergoterapeut fra 01.08.2018 med mål om at det på sikt utvides til 100 %. Dekkes med omdisponering
 - 30 % boveileder
 - 30 % hjelpemiddelkontakt
 - 10 % redusert vaktmesterressurs
 - 10 % reduserte hjemler kap 1.3
- 2.2. Andre varige driftsendringer
- 2.2.1. For å imøtekomme normtallet i barnehagene knyttet til pedagogisk personell ansettes det barnehagelærere i stedet for assistenter/fagarbeidere. Forventet kostnadsøkning 230 000 i 2018 og ytterligere 370 000 for årene 2019-2021
 - 2.2.2. Overføring til Storfjord kirke v/ fellesrådet økes med 140 000 pr år.
 - 2.2.3. Fra 2019 søkes det innført hjelpepersonell ved legevakten utenfor ordinær arbeidstid. Økt kostnad med legevaktsamarbeidet fra 1.1.2019 er 210 000
 - 2.2.4. Kostnadsøkning interkommunal legevaktsentral fra 1.1.2018 er kr 106 418 pr år
 - 2.2.5. For å imøtekomme økt behov innenfor PU-tjenesten settes det av kr 459 000 i 2018, kr 601 000 i 2019, 701 000 i 2020 og 801 000 i 2021
 - 2.2.6. For å imøtekomme økte kostnader innenfor avlastning etter en høyesterettsdom, økes budsjettet med kr 120 000 pr år
 - 2.2.7. Reduksjon av rammer for å imøtekomme forventning om 0,5 % effektivisering med 721 042 i 2018 og 1 285 474 i årene 2019-2021
 - 2.2.8. Skolehytta: Hovedutvalg for plan- og drift gis fullmakt til å justerer ned prisene på Skolehytta.
- 2.3. Andre midlertidige driftsendringer
- 2.3.1. Det settes av kr 200 000 til engangstiltak innenfor oppvekst og kultuaretaten fordelt på følgende tiltak
 - 2.3.1.1. Ekskursjoner Hatteng Skole kr 30 000
 - 2.3.1.2. Newton Rom Skjervøy kr 15 000
 - 2.3.1.3. Ekskursjoner Skibotn skole kr 25 000
 - 2.3.1.4. Inventar og utstyr Skibotn skole kr 30 000
 - 2.3.1.5. Innredning av mediatek Hatteng skole kr 30 000
 - 2.3.1.6. Utstyr Oteren barnehage kr 30 000
 - 2.3.1.7. Utstyr Furuslottet barnehage kr 26 000
 - 2.3.1.8. Økning driftsavtale Nord-Troms Museum kr 9 779
 - 2.3.1.9. Økning driftstilskudd Halti Kvenkultursenter kr 3 500

- 2.3.2. Det settes av kr 200 000 til engangstiltak innenfor forebyggende avdeling som skal gå til finansiering av ekstrahjelp innen rus og psykiatri.
 - 2.3.3. Storfjord kommune deltar på KS sitt digitaliseringsprosjekt med utgift i 2019 på kr 37 400,-
 - 2.3.4. I forbindelse med innføring av ny personvernlov settes det av kr 27 600 til prosjektutgifter
 - 2.3.5. Til rydding av arkivet på Oteren settes det av kr 35 000
 - 2.3.6. For å avhjelpe på Åsen omsorgsenter fram til det nye senteret står klart settes det av kr 300 000 til ekstrahjelp kveld og helg
 - 2.3.7. For å styrke hjemmetjenesten fram til omsorgsboliger er på plass settes det av kr 584 000 til ekstrahjelp – dette inkluderer kr 200 000 som er tilført avdelingen til engangstiltak 2018
 - 2.3.8. 40 % stilling integreringsveileder NAV videreføres i 2018
 - 2.3.9. Det settes av kr 75 000 for innkjøp av arbeidstøy til overflateredning i 2018
 - 2.3.10. Det opprettes en prosjektstilling 100 % innenfor driftsavdelingen for årene 2018-2019. Stillingens hovedoppgaver er oppmåling, fradeling og matrikkelføring.
 - 2.3.11. Det settes av kr 30 264 til vedlikehold vei Olderbakken – finlandskrysset
 - 2.3.12. Det settes av kr 30 000 til full-finansiering av prosjektstilling boligkonsulent fram til 30.04.2018
 - 2.3.13. Det settes av kr 14 736 til administrering av sosialhjelpsmottakere som har aktivitetsplikt.
 - 2.3.14. Vedlikehold Vestersiasenteret etter at Valmuen har flyttet ut kr 70.000.
Dekning: Disposisjonsfondet.
 - 2.3.15. Tilskudd boligbygging videreføres i 2018 med kr. 500.000,-.
Dekning: Disposisjonsfond
 - 2.3.16. Kr 100.000 settes av til sommerarbeidsplasser for ungdom i 2018.
Dekning: Næringsfondet
- 2.4. Driftsbudsjettet vedtas med følgende nettorammer for 2018 ihht vedlegg 10 budsjettskjema 1B. Nettorammene inkluderer forslag til nye tiltak

Rammeområder	2018
Politisk aktivitet	1 911 262
Sentraladministrasjonen	12 917 544
Oppvekst og Kultur	48 919 314
Helse, pleie og omsorg og NAV	67 224 575
Næring	3 587 242
Kraftsalg	-5 498 380
Plan og drift	7 533 440
Drift – bygg	8 169 830
Finans	-2 895 059

3. Det vedtas et investeringsprogram iht vedlegg 5 på kr 121 041 000

- 3.1. Investeringsene for 2018 finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler kr 16 230 000 bruk av tilskudd kr 47 302 000, bruk av mva komp kr 14 429 000. Det tas opp nytt lån til sammen kr 41 880 000 til finansiering av investeringsporteføljen
- 3.2. Det tas opp startlån til videreformidling inntil kr 8.000.000 i 2018
- 3.3. Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket på kr 41 880 000 for 2018 innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 40 år
- 3.4. Rådmannen gis fullmakt til å ta opp kassekreditt på inntil kr 10 000 000 i 2018 ved behov.

4. Økonomiplan for 2018-2021

4.1. Økonomiplan vedtas for de kommende 4 år med de oppførte rammene i tabellen under som er i henhold med vedlegg 10.

Rammeområder	2018	2019	2020	2021
Politisk aktivitet	1 911 262	2 228 150	2 671 281	2 671 281
Sentraladministrasjonen	12 917 544	12 679 437	12 541 788	12 541 788
Oppvekst og Kultur	48 919 314	47 401 975	46 643 565	46 339 913
Helse, pleie/omsorg og NAV	67 224 575	65 947 103	65 271 307	65 371 307
Næring	3 587 242	3 520 522	3 495 423	3 495 423
Kraftsalg	-5 498 380	-6 198 380	-6 198 380	-6 198 380
Plan og drift	7 533 440	7 056 144	6 315 997	6 315 997
Drift – bygg	8 169 830	6 708 191	6 155 520	6 155 520
Finans	-2 895 059	-2 120 280	-2 120 280	-2 120 280

4.2. Det vedtas en investeringsramme for årene 2019-2021 ihht vedlegg 5 med

4.2.1. 2019: kr 53 500 000

4.2.2. 2020: kr 24 335 650

4.2.3. 2021: kr 19 250 000

5. Uavsluttede investeringsprosjekt 2017

Uavsluttede investeringsprosjekt 2017 budsjettreguleres med den hensikt å videreføre prosjektene i 2018

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Beløp	Beskrivelse
00302	662	345	667	-50000	Digitalisering VA-ledninger
02350	662	345	1000	-450000	Oppgradering vannledninger
02350	662	340	1013	-900000	SD overvåkningssystem
02350	664	353	1015	-1900000	Avløpsrensaneanlegg Skibotn
02350	705	381	1006	-1600000	Svømmebasseng Hatteng
04290	705	381	1006	-400000	Svømmebasseng Hatteng, mva
02350	705	265	1021	-11500000	Boligbygging egen regi
08100	705	265	1021	3000000	Boligbygging egen regi, tilskudd
02350	705	381	1036	-3700000	Kunstgressbane Hatteng
04290	705	381	1036	-940000	Kunstgressbane Hatteng, mva
07291	705	381	1036	660000	Kunstgressbane Hatteng, mva komp finan
08100	705	381	1036	1950000	Kunstgressbane Hatteng, tilskudd
08902	705	381	1036	1220000	Kunstgressbane Hatteng, SIL
02350	705	241	1027	-200000	Helsehuset ambulanseinngang
04290	705	241	1027	-50000	Helsehuset ambulanseinngang, mva
02350	662	340	1041	-2000000	infrastruktur boligtomter Hatteng
02350	705	254	1050	-240000	Trygghetsalarmer
02350	705	254	1050	-60000	Trygghetsalarmer, mva
02705	705	332	1055	-80000	Sentrumsplan Oteren
04290	705	332	1055	-20000	Sentrumsplan Oteren, mva
02350	705	273	778	-14000000	Valmuen
07701	705	273	778	14000000	Valmuen, finansiering tilskudd
02350	705	261	740	-10000000	Åsen
08100	705	261	740	10000000	Åsen, finansiering tilskudd
09100	705	880	999	17260000	Ovf ubrukte lånemidler

