Møteinnkalling

Utvalg:	**Storfjord kommunestyre**
Møtested:	Møterom 1, 2 og 3, Storfjord rådhus
Dato:	19.06.2019
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 19.06.2019

Knut Jentoft (s)
Leder

Rita Molberg
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 13/19	Referatsaker kommunestyret 19. juni		2019/78
PS 14/19	Utviklingsmelding (tilstandsrapport 2018) grunnskolene		2015/1407
PS 15/19	Kommunedelplan for oppvekst "Strategisk oppvekstplan" 2019-2022. Høringsutkast		2017/283
PS 16/19	Fastsetting av planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 - 2023 for Storfjord kommune		2019/12
PS 17/19	Hovedplan kommunale veier. Tilskudd til brøyting av private veier. Kommunal brøyting av private veier.		2017/123
PS 18/19	Offentighetens bruk av private veier - Parasveien. Kostnader og budsjett for opprusting av veien.		2017/123
PS 19/19	Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord Troms		2016/506
PS 20/19	Forvaltningsrevisjonsprosjektet saksbehandling i byggesaker		2018/22
PS 21/19	Kontrollutvalgets årsrapport for 2018		2015/682
PS 22/19	Økonomirapport januar - april 2019		2018/398
PS 23/19	Nedtak budsjettramme Oppvekst og kultur kap.1.2		2018/398
PS 24/19	Nedtak budsjettrammer Helse og omsorg kap. 1.3		2018/398
PS 25/19	Budsjettregulering juni 2019		2018/398
PS 26/19	Rådmannens budsjettrundskriv 2020		2019/282
PS 27/19	Søknad om midler til sommersesong 2019 – Nord-Troms museum		2015/678
PS 28/19	Forslag tillegg vedtekter næringsfond - nydyrking landbruksareal		2015/780
PS 29/19	Klima- og miljøtiltak i Storfjord		2019/81
PS 30/19	Boligbygging i eget regi - Oldersletta		2016/435
PS 31/19	Utnevne styringsgruppe for prosjekt 763 - Utvidelse av Skibotn kirkegård		2018/429
PS 32/19	Valg av medlem til forliksrådet		2016/204
PS 33/19	Tilsetting rådmann fra 01.02.2020		2019/181
PS 34/19	Arbeidsmøte/workshop - kommuneplanens samfunnsdel KPS		2018/402
PS 35/19	Justering av investeringsposten på barne- og avlastningsboligen på Skibotn		2019/106

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/78 -3
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 29.04.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Referatsaker kommunestyret 19.juni

Referatsaker

1. Fra formannskapet - Merknadsbehandling , offentlig ettersyn , Reguleringsplan for Elvevoll settefisk
2. Fra Råd for eldre og funksjonshemmede – Uttalelse vedrørende dagtilbud for hjemmeboende med demens
3. Fra Ishavskysten friluftsråd – Årsrapport 2018
4. Fra Hålogaland lagmannsrett – Årsmelding 2018
5. Fra Nord Troms jordskifterett – Årsmelding 2018
6. Vinmonopolet – AS Vinmonopolets årsrapport og årsregnskap for 2018
7. Fra KLP – KLP`s årsrapport for 2018

Orienteringsaker:

1. Kommunedelplan for oppvekst (høringsutkast)
2. Utviklingsmelding grunnskolene 2018. Her møter også rektorene.

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert og tatt til orientering

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1407 -12
Arkiv: A00
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 26.04.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Utviklingsmelding 2018 (tilstandsrapport) grunnskolene

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven §§ 13-10 andre ledd

Vedlegg: utviklingsmelding (tilstandsrapport) 2018

Saksopplysninger

Målet med utviklingsmeldinga er å fremme, støtte og utvikle pedagogisk ledelse på skolene. Hensikten er også å presentere indikatorer og refleksjoner som kan styrke dialogen mellom skoleeier, skoleledelse og politisk nivå om kvaliteten og satsingsområdene i skolen.
Den årlige utviklingsmeldinga/ rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyre, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og arbeidet i kommunen. Meldinga om opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Utviklingsmeldingen er vedlagt saka. Kommunestyret er også kjent med tilstanden i grunnskolene gjennom kommunens årsberetning. Denne utviklingsmeldinga er drøftet og resultatene gjennomgått og drøftet i skoleledermøte i mai 2019. Resultatene av elevundersøkelsen og nasjonale prøver er også inngående blitt analysert på skolene i etterkant av undersøkelsene. Målbare data ikke gir oss svar i seg selv, men gir oss grunnlag for å stille bedre spørsmål som grunnlag for refleksjon, utvikling og prioriteringer.

Vurdering

Utviklingsmeldingen skal melde om sentrale utfordringer og styrker ved skolene. Dette arbeidet er gjort gjennom hele skoleåret og legges fram som egen kvalitetsmelding til kommunestyret gjennom utviklingsplanen Kvalitetsstigen 6-16 som kommunestyret behandler. Her har kommunestyret gitt direkte føringer sammen med statlige føringer og den enkelte skoles faglige vurderinger og anbefalinger.

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsmeldinga for grunnskolen 2018 tas som orientering og skal være en del av styringsdialogen mellom politikk og administrasjon.
2. Rapportens konklusjoner skal legge føringer for faglige prioriteringer ved den enkelte skole og skal innarbeidet i utviklingsplan for skolene (2019-2022) Kvalitetsstigen 6-16
3. Tilstandsrapportens hovedkonklusjoner skal være med i vurderingene i de økonomiske prioriteringer som gjøres i budsjettet for 2020 og økonomiplanen 2020-2023 og følges opp administrativt av Rådmannen.

Utviklingsmelding (tilstandsrapport) for grunnskolen 2018 Storfjord

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren

Mål: Kvalitetsutvikling i grunnskolen Storfjord

Illustrasjon: skisse over revidert nytt læreplanverk for grunnskolen fra aug. 2020

Visjon for Storfjordskolen vedtatt av kommunestyret i 2018

Elevene i Storfjord skal gå ut av grunnskolen
som **oppreiste, nysgjerrige og trygge** mennesker.

Innledning

Utviklingsmeldinga er en del av det systematiske kvalitetsarbeidet mellom de ulike nivåene i kommunen som har ansvaret for skolene. Skolenes **kjernevirksomhe**t er lærernes undervisning og elevenes læring.

Utviklingsmeldinga viser resultater innafor flere områder som skal følges opp på alle nivåer, på kort og lang sikt. For å utvikle Storfjordskolen til å ha gode læringsmiljø og gode læringsresultater, er det flere faktorer som må spille sammen for å lykkes. Det er likevel lærernes kompetanse som betyr aller mest.

«Reell skolekvalitet skapes ikke i et kommunestyre, på et skolekontor eller på et rektorkontor. ***Kvaliteten ligger primært, ja kanskje bare - i møte, mellom lærer og elev.*** [1]

Område 1 Læringsmiljø

Hva var de overordnede målene for 2018-19?

- Elevene i Storfjordskolen skal ha et trygt, godt og inkluderende skolemiljø
- Et trygt, godt og inkluderende skolemiljø skal være mer enn fravær en krenkelser, det vil si at trivsel og trygghet skal prege skolemiljøet.
- Bygge opp helsefremmende lokalmiljø, skolemiljø og SFO

Inkluderende barnehage- og skolemiljø

Storfjord er med i det nasjonale prosjektet «Inkluderende barnehage og skolemiljø» fra januar 2018-desember 2019. Dette inkluderer også de ansatte i barnehagesektoren.

[1] *Kilde: «Skoleeier som kvalitetsutvikler» Jøsendal, Langfeldt, Roald 2012*

Begge skolene jobber derfor **kunnskapsbasert** og lager aksjoner som prøves ut på konkrete utfordringer på skolen, i klasser, grupper eller tiltak som gjelder enkeltelever.

Skolene bruker ikke lenger bare den årlige elevundersøkelsen som skjer en dag i skoleåret til å kartlegge elevmiljøet. Noen klasser kartlegger hver måned. Skolene har i år prøvd ulike modeller og verktøy, bl. a Spekter fra Læringsmiljøsenteret, «Klassetrivsel» m. fl., men har foreløpig ikke konkludert endelig med hvilket system skolene skal gå for som endelig systemtiltak. Det vil bli gjort i løpet av høst 2019, da IBS avsluttes. Planen for området inkluderende læringsmiljø skal være basert på erfaringene og kunnskapene vi får gjennom prosjektet.

Uansett kartlegging og måling så er det **oppfølginga etter en måling** som skal vies mest tid og oppmerksomhet.

I tillegg endres elevmiljøet og utfordringene kontinuerlig på grunn av elever som flytter til eller fra, grupper og vennskap som dannes, interessefellesskap, foreldregruppa får nye medlemmer andre går ut og lærere skiftes ut. Skolemiljøet «lever» og satsninga på elevenes læringsmiljø må alltid være første prioritet.

MODELL FOR KOMPETANSEBYGGING VOKSNE[2]

Denne modellen ligger fast som et av flere teorigrunnlag som skolene jobber etter.

Forklaring av hva modellen innebærer i kortform:

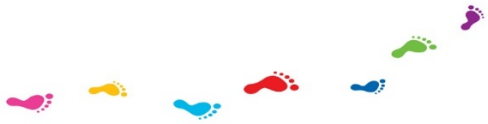
Nivå 1 **Bevisstgjøring rundt de voksnes holdninger** *(«De voksne så liksom bare forbi»)*	**Hva er grunnen til at noen bare går forbi?** Holdninger til barn. Barn/unge spør: Tro om han /hun liker meg? Holdninger til jobben sin Holdninger til å bruke sin kunnskap Likegyldighet? Det berører ikke meg? Jeg er utrygg og vet ikke hvordan jeg skal håndtere det.

[2] Ingrid Lund

	Egentest: har jeg prata med minst 3 elever i dag, prat om hvordan eleven har det, trives, osv.?
Nivå 2 **Bevissthet om de voksnes kunnskap**	Alle voksne på skolen må få og må tilegne kompetanse de trenger for å lage en mobbefri skole. Kunnskapen må tas i bruk og gjennomsyre drøftinger og handlinger. Kunnskapen skal være forskningsbasert og brukes sammen med erfaringskunnskap. Gapet mellom teori og praksis må tettes. Vi skal gjøre det som er kunnskapsbasert og som det er forsket på, virker.
Nivå 3 **Bevissthet om de voksnes handlinger**	Gripe inn Vite hva du skal gjøre i de ulike situasjoner. Ikke gå forbi. De voksne skal opptre som et kollektivt vi. Voksne skal være autoritative voksne, det betyr lede med varme og tydelighet.

I opplæringsloven er det skolen ved rektor som er *pliktsubjektet*, og skoleeier har det *overordna ansvaret.*

Aktivitetsplikten skal håndheves og det skal være lav terskel for å undersøke (faktasjekk, avklare og hente informasjon) en henvendelse. Hvis undersøkelsen tilsier at det skal igangsettes tiltak, så lages det en aktivitetsplan som følges opp helt til mobbingen opphører.



Aktivitetsplaner over to år:

Skibotn skole

Skoleåret:	Aktivitetsplaner (antall elever)	Hovedtrinn	Klage til Fylkesmannen	Foresatte fikk medhold hos FM (dvs.: skolen må gjøre mer eller noe annet)
2017-18	9 elever	Småtrinn: 3 Mellomtrinn 5 U-trinn: 1	1	0
2018-19	3	Småtrinn: 1		

		Mellomtrinn:3 U-trinn: 0	1	1

Hatteng skole:

Skoleåret:	Aktivitetsplaner (antall elever)	Hovedtrinn	Klage til Fylkesmannen	Medhold hos FM
2017-18	12 elever	Småtrinn: 7 Mellomtrinn:2 Ungdomstrinn: 3	3	1
2018-19	6 elever	Småtrinn:4 Mellomtrinn:1 Ungdomstrinn: 1	0	

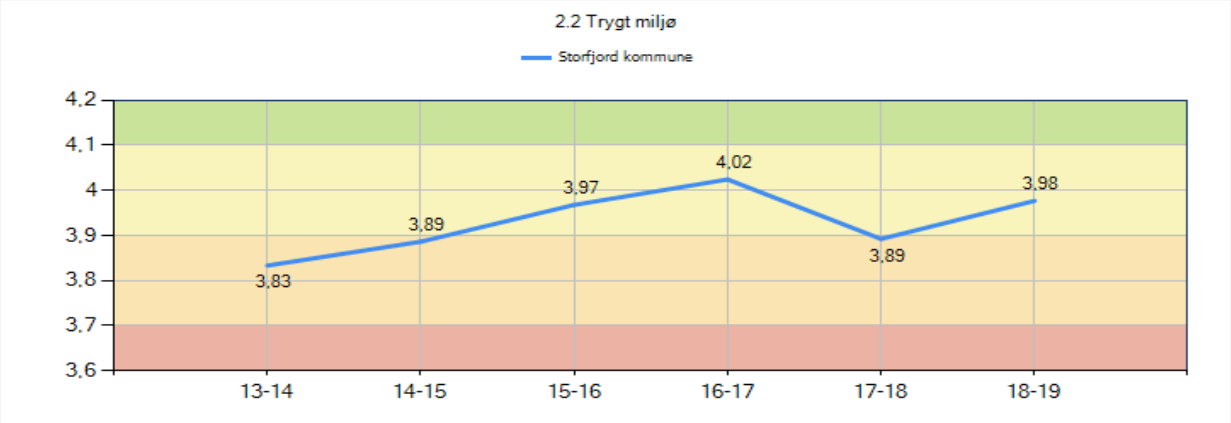
Kommentar:

At en skole har aktivitetsplaner kan bety at skolen er tidlig på og formaliserer og iverksetter tiltak. Dette er positivt. Da aktivitetsplikten ble innført høsten 2017, var skoler generelt mer usikker på hva som skulle til for at aktivitetsplikten ble utløst. I saker skolene var usikre skrev skolene aktivitetsplan for å være på den sikre siden i hht lovkrav.

Etter å ha jobbet med IBS og fått mer erfaring i hvordan vi anvender opplæringsloven i forhold til aktivitetsplikt, ser vi at tallet går ned. Skolene mener at aktivitetsplan er et godt verktøy i saker som omhandler barns psykososiale skolemiljø. **Ingen saker skal avsluttes før mobbinga er slutt**.

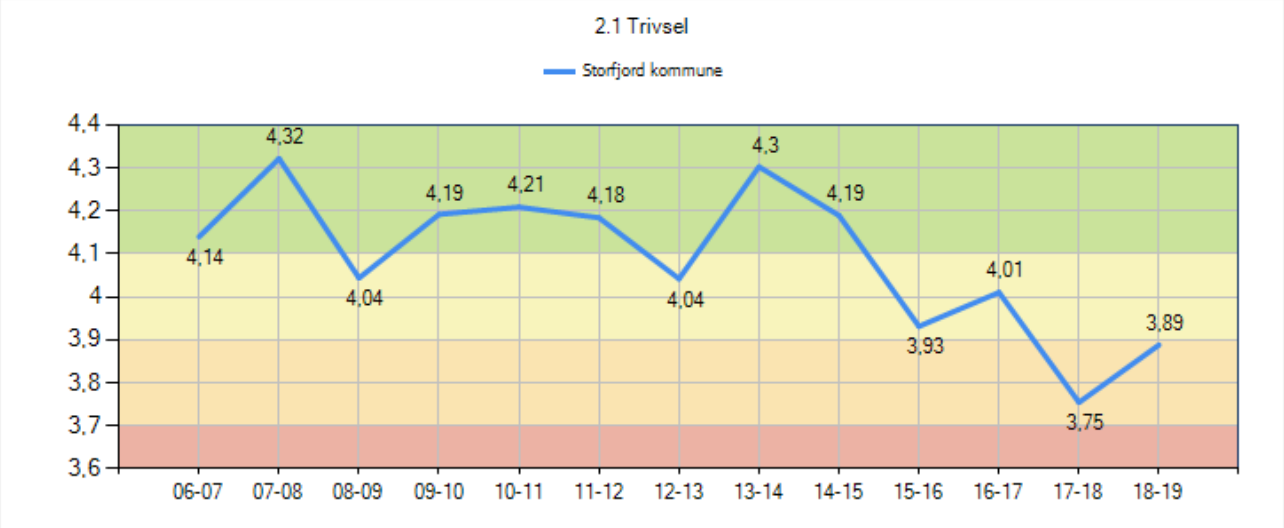
Resultater elevundersøkelsen 2018

Trygt miljø



Kommentarer: Elevene opplever at miljøet på skolen er blitt tryggere sammenlignet med forrige skoleår.

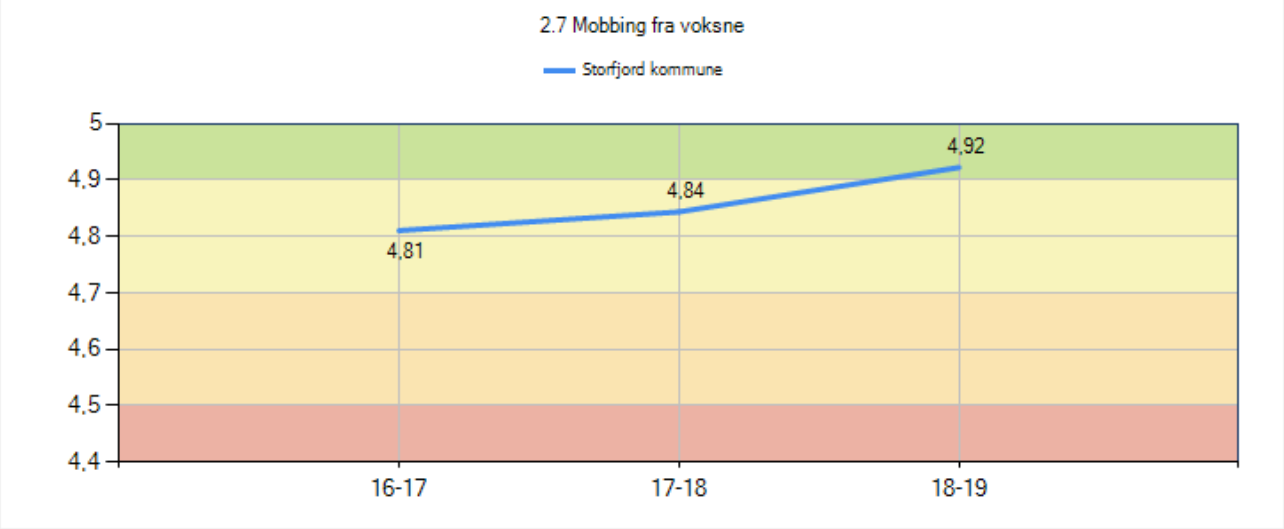
Trivsel:



Kommentarer:

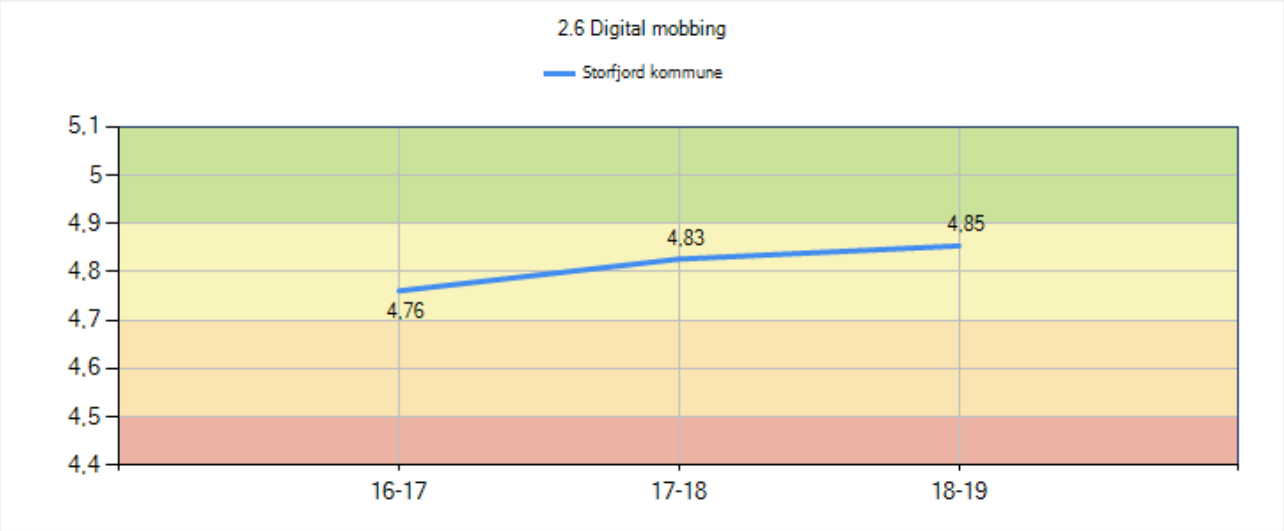
Det går rett vei når det gjelder trivsel. Trivsel er det viktig å jobbe godt med og ha løpende dialog med elevene om hva som skal til for å trives på skolen. De fleste vil svare at de trenger noen å være sammen med og det er en viktig del av inkluderende skolemiljø. Innbydende inne- og utemiljø på skolen er med på gjøre at elever trives. Skolegårdene fornyes sakte, men sikkert.

Mobbing fra voksne



Kommentarer: Det er ikke en stor utfordring i Storfjordskolen, men de elevene som svarer at de opplever at voksne mobber, blir fulgt opp individuelt for å finne ut hva det dreier seg om og tiltak og samtaler iverksettes med den voksne og eleven.

Digital mobbing



Kommentarer: Digital mobbing blant elever går ned. Elever som har svart at de mobbes digitalt går på ett av trinnene i grunnskolen. Skolen har identifisert hvem, hva og hvordan og gjort tiltak.

Mobbing på skolene målt i november 2018 (elevundersøkelsen Skoleporten)

	Storfjord	k. gruppe 6	Troms	Nasjonalt
7.klasse	18 %	11,4	8,4	6,9
10.klasse	*	8	6,3	7

Kommentarer:
Begge skolene har det svakeste resultatet på 7.årstrinn. Skolene har analysert hva forklaringa kan være, da tallet er svært høyt. Det handler i stor grad om hyppig kontaktlærerbytte, klasseledelse, enkeltelever som gjør mye av seg i klassefellesskapet og uoverensstemmelser som tilhører fritida og som løses i andre organ enn skolen.

Status pr. april 2019 7.trinn: Det er ingen enkle grep som kan endre et klassemiljø på kort sikt. Noen elever (som vi voksne) tar og får roller som det er vanskelig å komme seg ut av. Skolene har iverksatt tiltak som på lengre sikt skal gjøre klassemiljøet bedre for alle og virkninger kan allerede merkes. Begge 7.klassene har pr. nå velfungerende og omforent klasseledelse som bidrar til at

utviklinga går i rett retning, men det krever ekstra tett oppfølging hver dag over tid. Foreldre-forståelse må bygges parallelt..

Andre klasser i grunnskolen (1.-10.kl. minus 7.og 10.kl)

Statusbeskrivelse av elevmiljø og utfordringer pr. april 2019

Summert i skoleledermøte april 2019, ser vi at elevmiljøet i Storfjordskolen følger nasjonale trender og typiskheter for elevgruppene:

1.-4 trinn: elever i småskolen kan være engstelig for eldre elever innenfor småtrinnet. Jentegrupper der kroppsspråk og stemme brukes for å stenge ut eller inkludere. Gutter: noen gutter viser fysisk utagerende atferd som kan skremme andre elever fra å være sammen med dem og gjør andre elever utrygge.

5.-7.trinn: mellomtrinnet er erfaringsmessig det mest utfordrende trinnet når det gjelder krenkelser overfor andre elever. Språkbruk tar mer over og det skjer for det meste der voksne ikke kan høre.

8.-10.trinn: jentekonflikter dominerer utfordringsbildet. Det går på utestenging, rykter, blikk og non-verbal kommunikasjon. Noe digital mobbing forekommer.

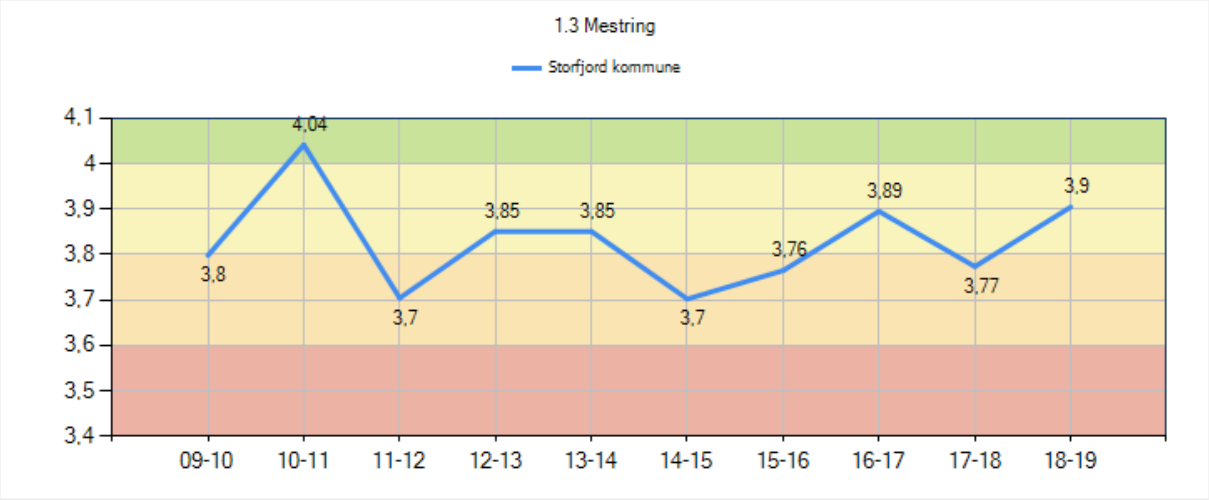
Tiltak som er iverksatt i løpet av skoleåret

Eksempler på aksjoner som skal endre elevatferd og som er gjort inneværende skoleår på skolene:

1. Aksjon for hele skolen over noen måneder Skolen har laget en egen handlingsplan for uønsket språkbruk og uønsket atferd. (januar-juni)
2. Inspeksjonsrutiner: løpende aksjoner for å skreddersy inspeksjonen utfra trygghetskart, overgang time/friminutt og tilbakemeldinger fra elever.
3. Aksjon om relasjonsbygging: mellomtrinnet med fokus på elev-samhandling innad på trinnet, småskole og ungdomstrinn med fokus på forholdet elev-voksen.
4. Pedagogisk analyse[3] på alle klasser etter jul og klasselærerne har laget tiltak ut i fra det analysen viste av opprettholdelsesfaktorer.
5. Uro og støy i garderoben på småtrinnet: Overgang fra timer til friminutt, og omvendt, kunne oppleves som utrivelig. Lærerne laget tiltak som gikk på at det hele tiden skulle være en voksen i garderoben for å veilede elevene.
6. Lekegrupper og «pinnevenner». Lærer bestemmer hvem som skal være sammen noen av friminuttene. (Periodevis gjennom skoleåret.)
7. Hvordan være en god venn og trene på å si hyggelige ting til hverandre.
8. Ungdomstrinnet har jobbet med relasjoner mellom elevene og hatt flere sosiale tiltak – spill, fysisk aktivitet, kosekveld. Sosialpedagog har hatt gruppesamtaler.

[3] Modell etter Thomas Nordahl

Mestring, - der Storfjord har ligget under nasjonalt snitt:



Kommentarer: Elevenes opplevelse av mestring (7. og 10. trinn) er blitt bedre.

Område 2 Grunnleggende ferdigheter

Hva var de overordnede målene for 2018-19?

- Alle elever som går ut fra Storfjordskolen, skal kunne lese, skrive, regne, ha gode muntlige ferdigheter og gode digitale ferdigheter.
- Ny generell del som vil skissere skolens dannelsesoppdrag skal brukes aktivt i skolehverdagen.
- Det skal legges vekt på sammenheng mellom fag.

Grunnopplæringen skal gi elevene et grunnlag innenfor mange fagområder, og alle fagene har en viktig rolle i opplæringen. Fagene skal fra høst 2020 bli mindre omfattende og få en tydeligere prioritering. Fagfornyelsen skal gi gode skolefag med relevant innhold for elevene og for samfunnet, og målet er bedre læring og forståelse for elevene. Det skal legges vekt på god sammenheng mellom fag.

Å kunne lese, å kunne skrive, å kunne regne, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter skal videreføres og videreutvikles som grunnleggende ferdigheter i opplæringen.

Resultater

Kartleggingsprøver småtrinnet (1.-3.kl. vår 2019)

Det er flere elever som ligger under det som betegnes som kritisk grense på begge skolene. De fleste i regning. Dette viser at skolene må ytterligere styrke innsatsen på småtrinnet med ressurser, kompetanseheving, kontinuerlig fokus på læringsutbytte og intensive kurs og metodebytte ved

behov. Det er satt inn styrkingstimer med lærere med ekstra god fagkompetanse og som jevnlig har en gruppe av de elevene som sliter i faget.

Nasjonale prøver 5. trinn høst 2018

Ingen elever har vært fritatt

Indikator og nøkkeltall	Storfjord kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Lesing	44 (3,9)	47 (0,7)	49 (0,4)	50 (0,1)
Regning	48 (3,4)	47 (0,7)	49 (0,4)	50 (0,1)
Engelsk	47 (4,6)	47 (0,7)	49 (0,5)	50 (0,1)

Kommentarer:

Resultatene er brukt til å definere faglige hull og svakheter som enkeltelever sliter med etter småskolen. Det er blitt satset mye på å trene på leseforståelse og elevene kartlegges fortløpende for å måle forbedringer som følge av mer intensiv og målretta opplæring der det trengs. Metodikk og oppgavetyper på apper på lærebrettene er blitt tatt i bruk

Nasjonale prøver 8.trinn

Ingen elever har vært fritatt

Indikator og nøkkeltall	Storfjord kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms Romsa fylke	Nasjonalt
Lesing	50 (2,1)	49 (0,7)	50 (0,4)	50 (0,1)
Regning	50 (2,8)	48 (0,7)	50 (0,5)	50 (0,1)
Engelsk	52 (3,9)	49 (0,7)	50 (0,5)	50 (0,1)

Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, 2018-2019, Trinn 8, Begge kjønn

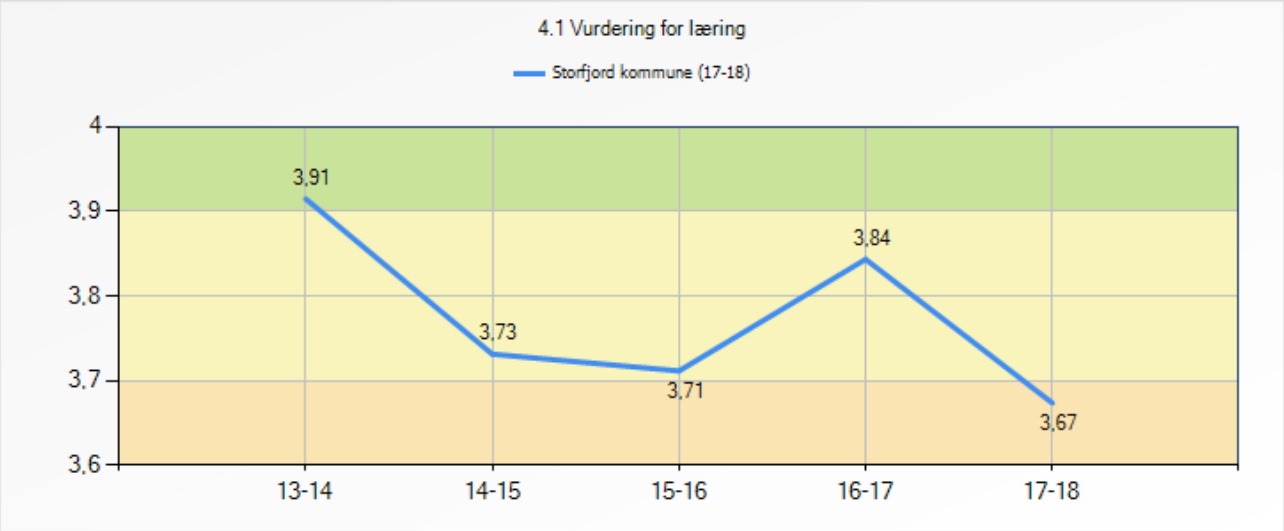
Kommentarer
Resultatet er på nasjonalt snitt og som forventet av elevgruppene på 8.trinn inneværende skoleår.

KARAKTERUTVIKLING OVER TID, STANDPUNKT OG EKSAMEN

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Norsk hovedmål skriftlig eksamen					
Storfjord kommune skoleeier		3,2		2,3	
Kommunegruppe 06	3,3	3,3	3,4	3,2	3,4
Troms Romsa fylke	3,3	3,4	3,5	3,4	3,5
Nasjonalt	3,4	3,4	3,5	3,4	3,5
Norsk hovedmål standpunkt					
Storfjord kommune skoleeier	4,0	4,2	4,5	4,2	4,3
Kommunegruppe 06	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Troms Romsa fylke	3,9	3,8	3,9	3,9	3,9
Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,9
Matematikk skriftlig eksamen					
Storfjord kommune skoleeier	3,1	2,2		2,9	2,9
Kommunegruppe 06	2,8	2,8	3,1	3,1	3,4
Troms Romsa fylke	2,9	2,7	3,2	3,3	3,4
Nasjonalt	3,0	2,9	3,3	3,4	3,6
Matematikk standpunkt					
Storfjord kommune skoleeier	3,6	3,3	3,7	2,8	3,4
Kommunegruppe 06	3,6	3,6	3,5	3,5	3,6
Troms Romsa fylke	3,5	3,4	3,5	3,5	3,6
Nasjonalt	3,5	3,5	3,5	3,6	3,7
Engelsk skriftlig eksamen					
Storfjord kommune skoleeier	3,5		3,5		3,7
Kommunegruppe 06	3,5	3,5	3,4	3,5	3,4
Troms Romsa fylke	3,6	3,6	3,4	3,8	3,8
Nasjonalt	3,7	3,7	3,6	3,8	3,7
Engelsk skriftlig standpunkt					
Storfjord kommune skoleeier	4,4	3,9	4,5	3,7	4,2
Kommunegruppe 06	3,9	3,8	3,9	3,8	3,9
Troms Romsa fylke	4,0	3,9	4,0	3,9	4,0
Nasjonalt	3,9	3,9	3,9	3,9	4,0

Skolene har ikke skriftlig eksamen i alle fag hvert år (kun ett fag), så derfor ser det ut som karakterer mangler. Vi har relativt små klasser og karakterutviklinga varierer også derfor fra år til år.

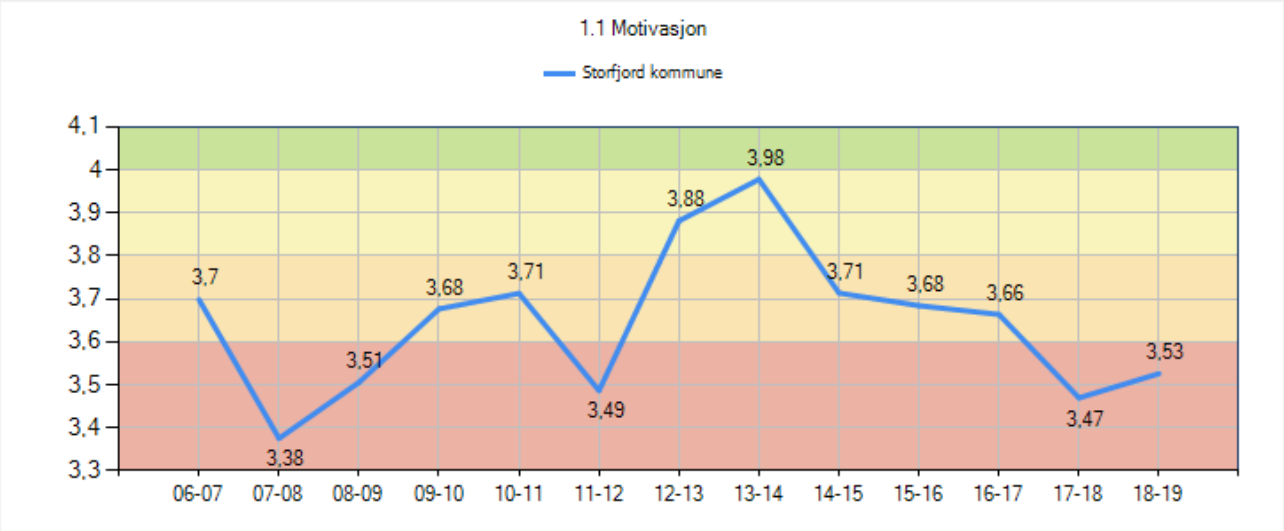
Vurdering for læring



Kommentarer

Elevene i 7. og 10.klasse opplever ikke at vurderingspraksisen er god nok. Dette følges opp av tiltak, blant annet gjennom å kompetanseheve alle lærere i forbindelse med fagfornyelsen og ny læreplan. Sammen med Lyngen og Balsfjord skal vi i november ha en stor vurderingskonferanse i Skibotn, med en av landets fremste på elevvurdering. Dette skal sammen med målrettet jobbing på den enkelte skole, gjøre at elevene opplever bedre støtte i vurderingsarbeidet.

Motivasjon



Kommentar: Det er forbedring i motivasjon, men det er ikke slik vi vil ha det. Motivasjonen henger i stor grad sammen med læringsmiljø og læremetoder. Elevmotivasjon har utviklet seg i feil retning de siste årene (7. og 10.klasse). Her kan mange faktorer spille inn og skolene har snakket med elevene etter resultatet. På en av skolene har f.eks. sammenslåing av klasser vært lite motiverende, lite å gjøre i pauser mm Vi ser også i år av underspørsmål i undersøkelsen, at elevene etterlyser mer praktisk metodikk. Storfjordskolen har mange elever som er praktisk dyktige og har sine interesser gjennom praktiske ferdigheter og kunnskaper.

Indikatorer som ikke er blitt bedre fra 2017 til 2018:
Elevdemokrati, praktisk og relevant metode, arbeidsro, faglig utfordring.

Kommentarer:
Hver av skolene må analysere hva de kan gjøre for at elevene skal oppleve større grad av tilfredshet i klasser der disse indikatorene er lave. Vi ønsker å presentere fremgang også innafor disse områdene.

Område 3 Gjennomføre videregående opplæring

Troms fylke, inkludert Storfjord kommune har en relativt sett, høy andel elever som ikke fullfører videregående opplæring. De aller fleste fortsetter i videregående skole etter grunnskolen. Det er en sterk sammenheng mellom karakterer fra grunnskolen og gjennomføring og oppnådd kompetansebevis/fagbrev i videregående skole. Frafallet er størst på yrkesfaglige studieretninger.

Hovedmål:

Alle elever som går ut av 10.klasse i Storfjord skal gå over i videregående opplæring
Elever som går ut av 10.klasse i Storfjord skal fullføre og bestå videregående opplæring
Vi ønsker at elever skal komme tilbake til Storfjord etter endt utdanning

Fullført og bestått 2017/18

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Fullført og bestått de siste 6 år

	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	2013-14	2012-13
1939 - STORFJORD	70,0	78,1	79,1	71,8	69,1	75,4
Troms fylke	81,8	79,3	78,1	77,4	76,0	73,5

Forklaring:
De fleste elever faller fra etter 2 år. Mangel på lærlingplass på yrkesfagene er en årsak til at elevene ikke fullfører. Det er få elever som slutter etter første året på videregående skole. Det er lite frafall på elever som kan velge studieforberedende program. Mange elever søker seg til skoler i Tromsø og det kan innebære at man ikke finner seg så godt til rette. Andre årsaker er elevers helse, språk-utfordringer mm.

LÆREBRETTSATSNINGA

Lærebrett til hver elev (ofte kalt 1:1 ordning)

Evaluering gjort av lærergrupper vår 2019:

Hva er du mest fornøyd med gjennom satsninga?

- Elevene får jobbe mer utforskende og kreativt.
- Lettere skole-hjem samarbeid.
- Bedre oppfølging av elevarbeid. Kunne se progresjon tydeligere.
- Læringsbrett satsing for alle elevene. Lærerne MÅ henge med i den
- digitale verden. det er et pluss.
- God opplæring som har vært tilpasset til alle kunnskapsnivå.

Hva kunne vært gjort annerledes?

- Planleggingen fra kommunen sin side med tanke på internettproblematikken på skolene.

Hva er den største endringene i din praksis som pedagog siden oppstart?

- Jobber på en helt annen måte med tanke på planlegging.
- Mer kvalitet i undervisningen. Holder meg mer til planen og jobber
- mer læreplanrettet nå enn før.
  Mer tilpasset opplegg til sterke og svake elever.
- Bedre skolehjem samarbeid.
- Mye lettere å variere undervisningen og å gi de flinke større
- utfordringer. Lettere med tilpasset opplæring.
- Gjennomtenkt dagen, uka på en annen måte. Det har vært enklere å
- legge opp til en variert og tilpasset opplæring.

Litt av hvert som kan være nyttig for kommunestyret å kjenne til:

1: Svømming: Alle klasser får svømming etter plan.

2: Newtonrommet i Skjervøy: På grunn av lange avstander er det ikke begeistring i personalet på skolene for at klasser skal reise dit. Lite effektiv tid til læring/selve besøket, mye tid i buss til og fra

med de ulemper det har.

3: Trafikalt grunnkurs: Begge skolene har utdannet lærere som gir tilbud om trafikalt grunnkurs som valgfag til elever på ungdomstrinnet. Tilbudet er populært.

4: Fem lærere har tatt videreutdanning i norsk, matematikk, engelsk og naturfag gjennom statlig ordning skoleåret 2018/19

5: **Leirskole** skal evalueres i løpet av høst 2019 av sammensatt lærergruppe mellom skolene

6. Det er vedtatt retningslinjer for **elevpermisjoner (Levekårsutvalget)** som skal gjelde fra høst 2019.

SKOLEBIDRAGSINDIKATOR

Om skoleindikatorundersøkelsen

- Skoleindikatoren viser hva skolene bidrar med til elevenes læring.
- For å kunne måle skolens bidrag, har forskerne skilt ut den delen av læringsresultatet som skyldes forutsetningene elevene har med seg, som foreldrenes bakgrunn og utdannelse.
- Hvis en skole har et resultat som er i tråd med forventet resultat, vil skolebidraget være lik landsgjennomsnittet.
- Et høyt skolebidrag kan være et resultat av mange faktorer, som gode lærekrefter på skolen, god ressursprioritering, fysisk og psykososialt læringsmiljø osv
- På 8.-10. trinn har de i tillegg kontrollert for elevenes tidligere resultater på nasjonale prøver. På samme måte er skolebidragsindikatorene på 8.-10. trinn et mål på skolens bidrag til elevenes læring i eksamensfaget eleven kommer opp i. (Kilde: dept)

Illustrasjonen over visualiserer hvor ulike faglige ståsted elever kan ha når de når de begynner et utdanningsløp.

Skolebidragsindikator 8.-10. trinn sammenlignet med andre kommuner i Troms :

Last ned data | Hjelp til tolkning | Indikatorveiledning

Indikator og nøkkeltall	2014+15	2015+16	2016+17	2017+18
Skolebidrag 8.-10. trinn				
Balsfjord kommune	-2,3	-1,4	-2,5	-1,2
Bardu kommune	-0,8	-2,7	-0,5	1,4
Berg kommune				
Dyrøy kommune	0,8	-1,8	-6,0	-7,1
Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono kommune	-3,1	-1,9	0,4	-1,8
Gratangen kommune	-0,3	0,9		
Harstad - Hárstták kommune	-1,0	-1,8	-1,6	-0,7
Ibestad kommune	-3,5	-1,1		2,3
Karlsøy kommune	-0,3	-0,1	1,1	0,7
Kvæfjord kommune	-1,2	-0,7	-1,4	1,3
Kvænangen kommune	-1,0	-0,6	1,7	1,8
Lenvik kommune	-1,9	-1,1	-0,8	-0,4
Loabák - Lavangen kommune	4,4		-0,6	-1,3
Lyngen kommune	3,1	-0,1	-3,2	-2,3
Målselv kommune	-0,5	-0,4	-0,3	-0,7
Nordreisa kommune	-3,2	-0,9	-1,4	-2,1
Salangen kommune	4,1	-0,9	-3,0	-3,9
Skjervøy kommune	1,4	0,2	-0,5	-3,4
Skånland kommune	-1,2	-1,1	-0,6	0,0
Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono kommune	-1,8	-2,1	-1,5	-1,1
Sørreisa kommune	1,2	-0,8	-0,7	-1,4
Torsken kommune		3,1		
Tranøy kommune	-0,5	-2,4	-3,5	-3,3
Tromsø kommune	-0,6	-0,5	-0,1	0,2

Kommuner i Troms Romsa fylke, Grunnskole, Skolebidrag 8.-10. trinn, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

På 1.-4.trinn er det kun tre kommuner i Troms fylke som «bidrar». Storfjord har en vei å gå og vil samarbeide med andre Nord Troms kommuner om analyse og tiltak.

På 5.-7.trinn bidrar så å si alle kommuner i Troms over nasjonalt gjennomsnitt, inkl. Storfjord

VEIEN VIDERE

På bakgrunn av resultater som det er redegjort for i denne utviklingsmeldinga og status fra andre grunnskolemålinger som kommunebarometeret og skolebidragsindikator 2019, er det naturlig å trekke følgende konklusjoner som en framovermelding som retningsgivende for skolene og skoleeier.

FRAMOVERMELDING

Satsningsområdene må ikke være for mange. Skolene/skoleeier må ikke være døråpnere for tilfeldige satsninger som kommer inn fra ulike instanser.

Målene må være **realistiske** og tiltakene **kunnskapsbasert**.

Det må gis **nok** tid til skoleledelse (budsjett)

Storfjord må fortsette å legge til rette for **videreutdanning av lærere**

Økt faglig oppfølging på **småtrinnet** (tidlig innsats)

Det må skapes dialog mellom partene i skolesamfunnet om hva som skal til for økt **trivselen** i alle klasser.

Mobbetallene skal **ned.**

Det skal være **arbeidsro** i klasserommene

Lærere, ledelse og PPT må sette søkelys på den fortsatt høge andelen av **spesialundervisning** på ungdomstrinnet.

Ny læreplan skal implementeres

Elever fra Storfjord skal i større grad **fullføre videregående skole**

Bruke mulighetene som 1:1 lærebrett gir i alle klasser

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/283 -16
Arkiv: A00
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 10.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Kommunedelplan for oppvekst "Strategisk oppvekstplan" 2019-2022. Høringsutkast

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven kap. 11

Ref.:
Særlover og FNs barnekonvensjon

Vedlegg
1 Høringsutkast

Saksopplysninger

I følge plan- og bygningslovens (PBL) § 11-1 kan det utarbeides kommunedelplan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder. I følge § 11-2 skal kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig.

Storfjord kommune har i sitt planprogram valgt å ha en kommunedelplan som dekker området oppvekst. Kommunedelplanen avløser diverse temaplaner som er utgått og måtte fornyes.

Driftsstyret har vedtatt planprogram og oppstart av planarbeid 7.sept.19 for en ny planperiode 2019-2022

Planen beskriver hvordan oppvekstilbudet for barn og unge i Storfjord kommune skal være i neste fireårsperiode. Målgruppen er barn og unge fra 0 til 18 år.

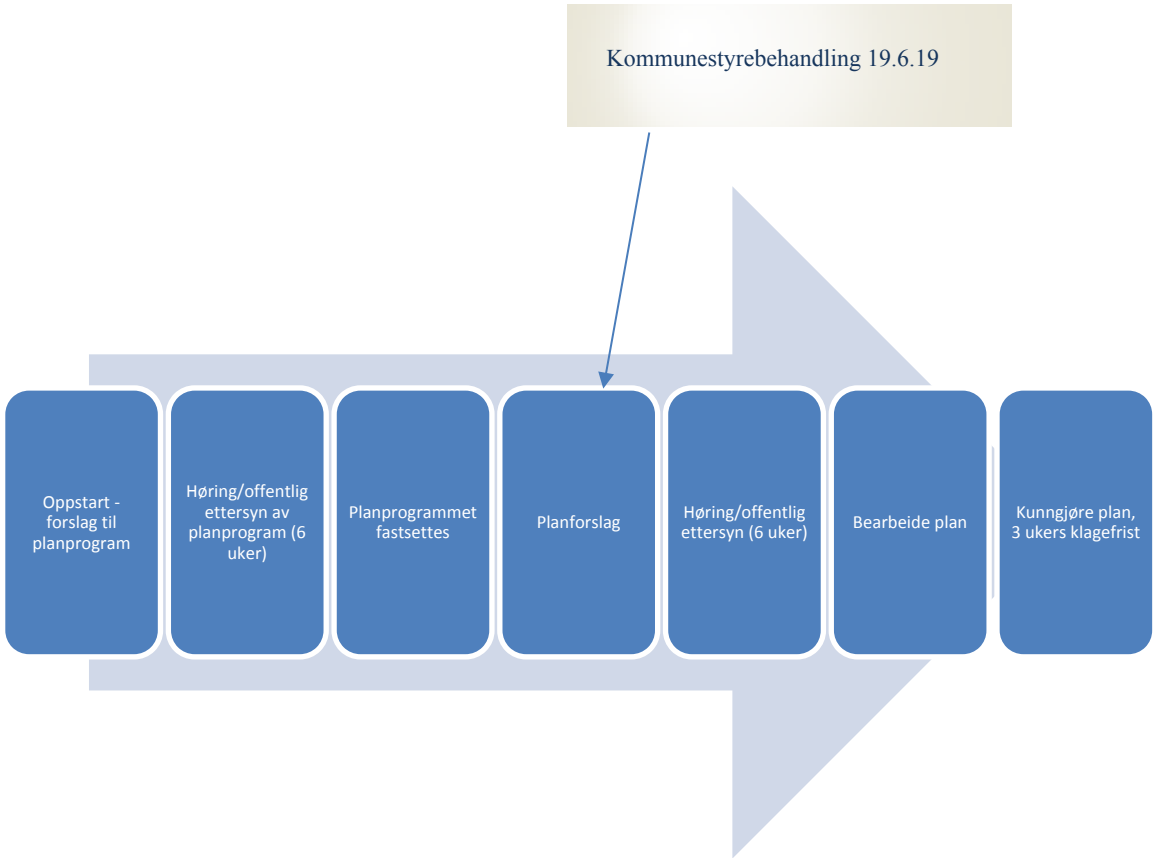
Planen beskriver ulike sider ved oppveksten, fra det første møtet på helsestasjonen og til man er ferdig som elev i videregående skole. Dette innbefatter både tilbud og tjenester som gis av kommunen, andre etater og virksomheter som samarbeider med Storfjord kommune.

Storfjord kommune har lenge arbeidet med «Sjumilssteget» (FNs barnekonvensjon i praksis) og har valgt ut seks fokusområder:

Fokusområdene i denne planen er sentrale temaer i FN's barnekonvensjon. Storfjord kommune jobber aktivt med barnekonvensjonen gjennom *Sjumilssteget.* Sjumilssteget er en tverrfaglig satsing i kommune, fylke og stat der voksne skal gjøre det som er best for barn.

God utdanning:	Elevene skal ha tilpasset opplæring. De skal også få oppleve mestring og motivasjon i sin skolehverdag.
Medbestemmelse:	I Storfjord kommune skal alle barn og unge få være med å påvirke sin egen hverdag.
God omsorg:	Barn og unge i Storfjord skal bli sett og hørt. De skal også få nødvendig hjelp slik at de har det trygt og godt.
En aktiv fritid:	Barn og unge i Storfjord kommune skal ha en aktiv og variert fritid.
God helse:	Barn og unge som har fysiske eller psykiske sykdommer eller plager skal få hjelp på riktig måte, til riktig tid, av riktig person.
En trygg oppvekst:	Ingen barn skal utsettes for vold eller overgrep. Utsatte barn skal møte voksne som ser, lytter og gir riktig hjelp.

PLANPROSESS



Analyse av NÅ-status og framtidige behov har vært viktige i planprosessen. Det er blitt benyttet datagrunnlag fra ulike kilder, bl. a ungdataundersøkelser over tid, elevundersøkelser over tid,

kommunebarometeret, innbyggerundersøkelse, brukerundersøkelser, erfaringer og innspill fra barn, unge og ansatte. Foresatte har gitt innspill gjennom fysiske møter kalt innbyggerdialoger.

Alle tjenester har fått prosessdokumentet til gjennomlesing, og det er kommet mange innspill innen fristen.

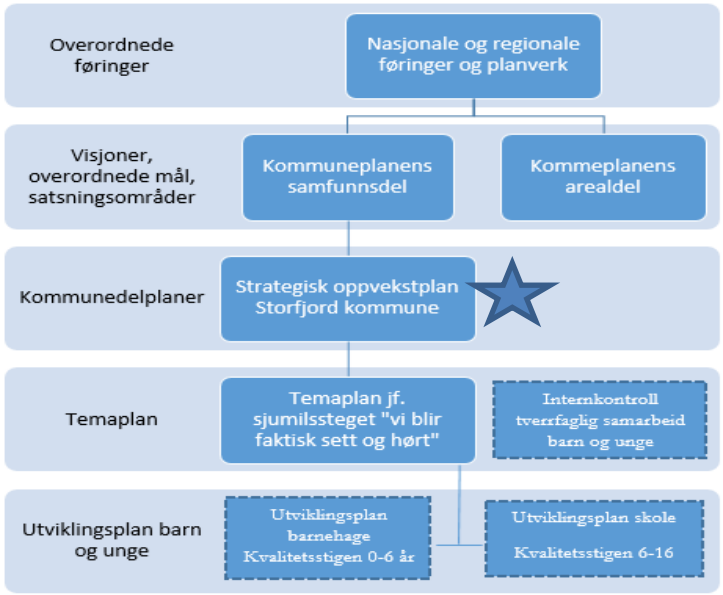
Brukermedvirkning er hjemlet i plan- og bygningsloven § 5-1
Arbeidsgruppa har vært ekstra opptatt av barn og unge skulle bli lyttet til i arbeidet med denne planen. Barna i barnehagene og elevene i grunnskolen har tegnet, skrevet og fortalt om sin hverdag (24/7) og om sine ønsker. Ansatte og foresatte har blitt invitert til innbyggersamtaler og høring.

Dette er gjort:

- Alle barn i barnehagene har tegnet og svart på spørsmålet «hva er en god barnehagedag for deg?»
- Alle elever i barneskolen har svart på spørsmålet «hva er en god skoledag for deg?»
- Alle elever i ungdomsskolen har deltatt på gruppearbeid om temaene medbestemmelse, god omsorg og god helse, god utdanning og fritid
- Det har vært invitert til innbyggersamtaler både på Skibotn og Hatteng der både voksne og barn møtte.

Planutkastet vil bli satt opp som sak for Rådet for eldre og funksjonshemmede, ungdomsrådet og Levekårsutvalget i løpet av høringsperioden etter at kommunestyret har vedtatt at planen legges ut på høring.

Plansammenheng (kommunale planer)



Vurdering

Det er gjort tekstlige endringer og forenklinger i planen som ikke har stor betydning. Planen er godt forankret i tjenestene som jobber for og med barn/unge og ulike tjenester har i stor grad skrevet sine tekster med status og utfordringer relatert til behov i neste fireårsperiode.

I høringsutkastet er det foreslått tiltak (handlingsplan) som har økonomiske konsekvenser fra 2020 og framover. Disse finnes bakerst i vedlegget.

Tiltakene bygger på de innspillene og behovene som arbeidsgruppa har vurdert som viktige og nødvendige for å gjøre Storfjord kommune til en **attraktiv kommune for barne**familier å bo i eller flytte til og for å gi Storfjord **fylkets beste tjenester**, jfr. målsettinger som kommunestyret har vedtatt som to av hovedmålene i sin strategidokument og forutsetningene i FN sin barnekonvensjon.

Forslag til tiltak både i drifts- og investeringsbudsjettet som vil gi økonomiske konsekvenser i fireårs-perioden:

1: **Planmessig vedlikehold** av barnehage og skolebygg (spesifisert, ikke som del av en «sekkepost» kommunale bygg.) Begrunnelse: bygg der barn og unge oppholder seg daglig gjennom skoleåret og barnehagebarn hele året, trenger mer planmessig og hyppig vedlikehold på grunn av målgruppene som er aktive og der slitasje er konstant høyt. Reparasjoner må skje fortløpende for å hundre ytterligere verdiforringelse. På grunn av sikkerhet og nett-tilgang ønsker vi musikkbingen flyttet nærmere skolegården på Hatteng skole.

2: **Veilys.** Begrunnelse: Mange steder i kommunen mangler veilys der barn og unge ferdes. På grunn av sikkerheten til barna må dette arbeidet prioriteres

3: Doble budsjettet til **Storfjord ungdomsråd og til elevråd**. Begrunnelse: ungdomsrådet trenger større budsjett for å kunne spille en mer aktiv rolle i forvaltninga der de kan gjøre og prioritere tiltak som de mener er viktige i sin funksjon. Et årlig beløp til elevrådene ved skolene sil også kunne bidra til økt medbestemmelse og engasjement i enge skolehverdag.

4: Plan for **utskifting av nettbrett**. Begrunnelse: Storfjord kommune har gått til innkjøp av nettbrett til elever 1:1 og disse har en beregnet brukstid på ca. 5 år.

5. Re-etablere BUK **(Barn og unges kommunestyre).** Begrunnelse: Storfjord som kommune vil ha stort utbytte av å skape arenaer der barn og unge sin stemme kan lyde friskt og ungt inn i de kommunale beslutningsorganer. Modellen har vært utprøvd i forrige kommunestyreperiode og var vellykket med mange saker og stort engasjement.

6. **Kurs på fritidsklubbene og gratis klubb**: Begrunnelse: driftsbudsjettet til fritidsklubbene er svært begrenset. Klubbtiden kunne vært fylt med enda flere meningsfylte aktiviteter som f.eks. kurs og små foredrag om tema som ungdommene ønsker og trenger. Kursene kan være knyttet til både praktisk aktivitet og til andre kurs ungdommen ønsker. Storfjord kommune bør gi gratis fritidsklubb til barn/unge. Barnefattigdom finnes i alle kommuner, også i Storfjord. Gratis klubb vil gi alle samme mulighet til deltakelse for alle. Klubben bør heller ikke tilrettelegge for så mye kjøp og salg i klubbtid.

7: Øke tilskuddet til **lag og foreninger som gir tilbud til barn og unge**:
Begrunnelse: Storfjord har et stort spekter av frivillighet, lag og foreninger. Mange av disse har barn/ og unge som målgruppe. Et økt tilskudd til drift vil hjelpe frivilligheten til å kunne bidra til meningsfull fritid for barn og unge i enda større grad enn i dag.

8: Introduksjonstilbud for **barnehagebarn** for rekruttering **kulturskolen**: Begrunnelse: Kulturskolen trenger timer for å dra ut i barnehagene og introdusere hva kulturskolen kan tilby.

9: **Prøveordning varm lunsj på skolene:** Begrunnelse: det vil være et stort positivt løft, «Skolematløftet», for kommunen å kunne tilby elever skolemat i form av lunsj på skolene fra høst 2020. Tiltaket er for å skape et enda bedre *helsefremmende* skolemiljø. For mange elever vil en god lunsj kunne utgjøre den lille eller store forskjellen for å øke trivsel og læringsutbytte.

En annen vinkel å se det ifra, er at kommunen trenger flere barnefamilier. Skolemat kan være **ett av flere tiltak** for å gjøre kommunen attraktiv for den målgruppa vi ønsker skal flytte til kommunen. Skolemat er utprøvd ved flere skoler og også fra sentralt hold arbeides det aktivt for å få til dette som et nasjonalt tiltak. Form og innhold skolemat/varmlunsj må planlegges på den enkelte skole og samordnes kommunalt.

10: **Gode og trygge skolemiljø**: Det er foreslått øremerkede midler til kontinuerlig kompetanseheving av ansatte, elever og foresatte. Det er videre foreslått flere fritidskontakter for barn som trenger det, for å delta i aktiviteter. Begrunnelse: For å kunne være oppdatert og ta del i tilbud om kompetanseheving og gode tiltak, så trenges det midler til det. Vi ønsker å ha/drive nettverk og delta på arenaer der vi ser at det vil være ny kunnskap å hente for å skape gode og trygge læringsmiljø. Det gjelder både tverrfaglig innsats, for barnehager og for grunnskole. Forandringsfabrikken er en av flere samarbeidsparter vi ønsker rå ha fast samarbeid med.

Tiltaksplan

	Hva		Ansvar	2019	2020	2021	2022	2023
	Barnehageplass til alle som trenger det	Drift	Oppvekst- og kultursjef	0	0	0	0	0
	PC/nettbrett til alle elever (utskrifting hvert 5. år)	Investering	IT/oppvekst				1 000 000	
God utdanning	Årlig brukerundersøkelse	Drift	Oppvekst	0	0	0	0	0
	Beholde "lærer på topp"-ordningen	Drift	Oppvekst	0	600 000	600 000	600 000	600 000
	Utarbeidelse av kulturminneplan til bruk i opplæring (ekstern finansiering)	Drift	Oppvekst	100 000				
	Planmessig vedlikehold av skole- og barnehagebygg	Investering	Drift		1 000 000			
	Doble budsjettet til Storfjord ungdomsråd	Drift	Kommunestyret		40 000	40 000	40 000	40 000
Mebestemmelse	Etablere SFO-råd	Drift	Oppvekst	0	0	0	0	0
	Etablere barna- og ungdommens kommunestyremøte	Drift	Ordfører		5 000		5 000	
	Få på plass veilys hvor det mangler	Investering	Drift		1 500 000			
God omsorg	Tverrfaglig samarbeid om barnekonvensjonen skal videreføres (sjumilssteget)	Drift	Oppvekst- og kulturetaten					
	Kurs på fritidsklubbene	Drift	Fritidsklubbene		50 000			
	Øke tilskudd til frivillige lag og foreninger	Drift	Kommunestyret		100 000	100 000	100 000	100 000
DrifEn aktiv fritid	Gratis fritidsklubb	Drift	Oppvekst			30 000	30 000	30 000
	Aktivitetspott til elevrådene	Drift	Rektorene		20 000	20 000	20 000	20 000
	Markedsføring av utstyrssentralen	Drift	Fysio/bibliotek	0	0	0	0	0
	Introdkusjonstilbud barnehager for rekruttering til kulturskolen	Drift	Kulturskolen		10 000	10 000	10 000	10 000
	Arbeide for samarbeid mellom lag og foreninger i hele kommunen	Drift	Ordfører	0	0	0	0	0
	Prøveordning "varmlunsj på skolen"	Drift	Rektor		1 000 000			
	Kurse elever og ansatte i nettvett årlig	Drift	Oppvekst- og kulturetaten		20 000	20 000	20 000	20 000
God helse	Kurse foreldre/foresatte i nettvett årlig	Drift	Oppvekst- og kulturetaten		20 000	20 000	20 000	20 000
	Folkehelsekoordinator innkalles til foreldremøter etter plan i 5. klasse	Drift	Folkehelsekoordinator		0	0	0	0
	Ungdomskontakt gjøres til en fast ordning	Drift	Forebyggende avdeling					700 000
	Videreføre prosjektet "inkluderende barnehage- og skolemiljø" (IBS)	Drift	Oppvekst- og kulturetaten	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
	Fritidskontakt til utsatte barn	Drift	Forebyggende tjeneste		50 000	50 000	50 000	50 000
En trygg oppvekst	Flytting av musikkbingen på Hatteng	Drift	Drift		50 000			
	Avklare ansvarsforhold knyttet til barn og unge på tvers av tjenester	Drift	Rådmann	0				
	Samarbeid med barnevernsproffene og forandringsfabrikken	Drift	Barnevernet		50 000			

Rådmannens innstilling

Utkastet til *Kommunedelplan Oppvekst 2019 – 2022* sendes på høring til berørte parter.

2019 - 2023

Strategisk oppvekstplan for Storfjord kommune

Storfjord kommune

2019 - 2023

Oppvekstplan 2018 - 2023

Innhold

Forord 3
Bakgrunn for planarbeidet 4
Arbeidsgruppe 4
Skjematisk oversikt over oppbygging av kommunedelplan 4
Planprosess 5
Nasjonale og regionale føringer 7
Brukermedvirkning 7
Målgruppe 8
Visjon 8
Oppvekst i Storfjord i dag 9
Barnehage 9
Grunnskoler inkludert SFO 9
Pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT) 10
Helsesykepleiertjenesten 10
Fysioterapi og folkehelsekoordinator 11
BUP 11
Kulturskolen 11
Logoped 12
Storfjord språksenter 12
Kulturkontoret 13
Folkebiblioteket: 13
Psykisk helsetjeneste, rusomsorg, frivilligsentral og flyktningetjenesten 13
Barneverntjenesten 14
Tverrfaglige fokusområder 15
God utdanning 15
Medbestemmelse 17
God omsorg: 19
En aktiv fritid: 20
God helse: 21
En trygg oppvekst: 22
Inkluderende barnehage- og skolemiljø 22
Tiltak 0

Bibliografi 3

Forord

Oppvekstplanen definerer mål og legge føringer for hvordan oppvekstilbudet for barn og unge i Storfjord kommune skal være i neste fireårsperiode. Oppvekstplan vil gi overordnede strategier og føringer.

Planen beskriver oppvekst i Storfjord kommune for barn og unge fra 0 til i hovedsak 18 år. Planen tar videre for seg ulike sider ved oppveksten, fra det første møtet på helsestasjonen og til man er ferdig som elev i videregående skole. Dette innbefatter både tilbud som gis av kommunen, men også tjenester som gis av andre etater og virksomheter og som samarbeider med Storfjord kommune.

Planen presenterer en beskrivelse av oppvekstsituasjonen for barn og unge i Storfjord kommune. Deretter bygges planen på målene vi som kommune har for fremtidens oppvekstmiljø i kommunen.

Storfjord kommune har lenge arbeidet med satsningen «Sjumilssteget» fra Troms fylkeskommune. Sjumilssteget baserer seg på FNs barnekonvensjon. Storfjord kommune har valgt ut seks fokusområder som vi ønsker å satse på:

- God utdanning
- Medbestemmelse
- God omsorg
- En aktiv fritid
- God helse
- En trygg oppvekst

Storfjord kommune har utarbeidet en temaplan med tema «Vi blir faktisk sett og hørt», som er brukes i hverdagen.

Bakgrunn for planarbeidet

Plan- og bygningsloven kapittel 11 gir føringer for utvikling av kommunale planer. § 11-1 lyder som følger:

> **§ 11-1.*Kommuneplan***
>
> Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel.
>
> Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn.
>
> Det kan utarbeides kommunedelplan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder.
>
> Kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanen etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen.

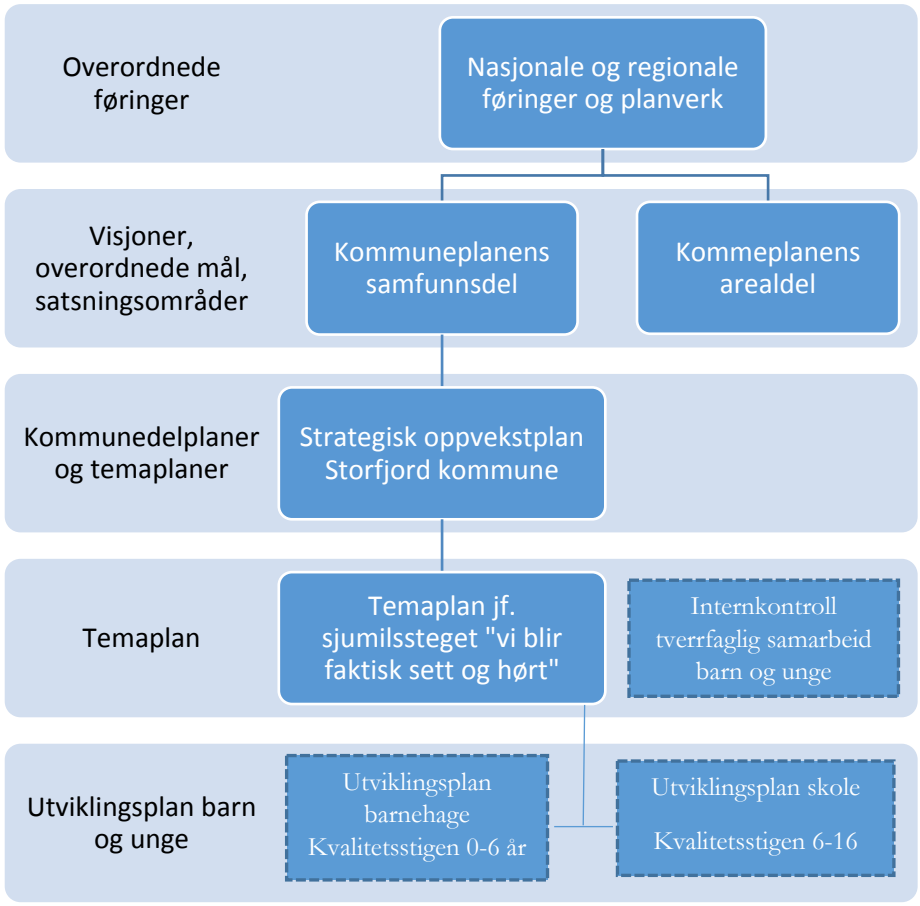
Kommunedelplan for oppvekst er å anse for en slik plan etter lovens tredje ledd.

Arbeidsgruppe

I arbeidsgruppen for utvikling av kommunedelplan har følgende representanter deltatt:

- May Tove Lilleng, oppvekst- og kultursjef, prosjektleder
- Lill Kvalberg, Berntsen, rektor Skibotn skole
- Line Sørum, rektor Storfjord kommunes kulturskole
- Silja Skjelnes-Mattila, daglig leder Storfjord språksenter
- Anne-Lena Dreyer, avdelingsleder, forebyggende tjeneste
- Stine Jakobsson Strømsø, sekretær

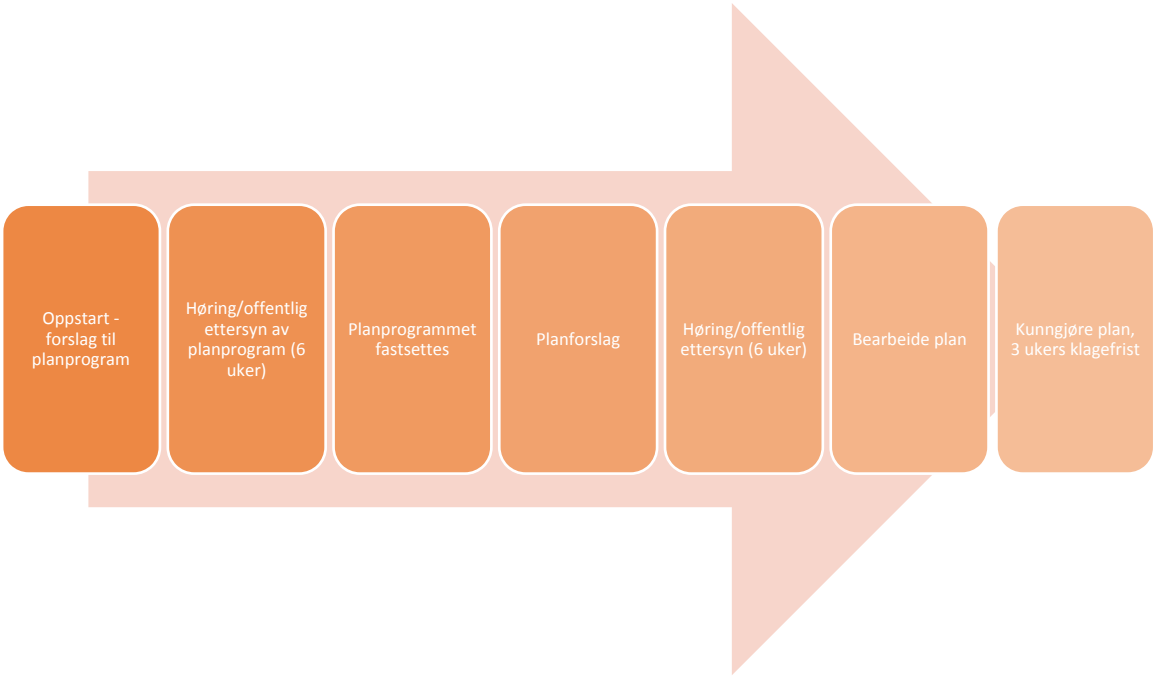
Skjematisk oversikt over oppbygging av kommunedelplan



Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt tilbake i 2011. Arbeidsgruppen har tatt hensyn til at den er av noe eldre dato. Deler av forutsetningene for planen kan derfor være utdatert. Storfjord kommune er i prosess med utarbeidelse av ny utgave av kommuneplanens samfunnsdel.

En kommunedelplan vedtas av kommunestyret og «strategisk oppvekstplan» er en del av kommunens planprogram i fireårsperioden (2016 – 2019).

Planprosess



Planprosessen som illustrert over ble fulgt.

6

Nasjonale og regionale føringer

Å skape et oppvekstmiljø som fremmer enkeltindividet og sørger for at barn og unge ikke utsettes for fysiske eller psykiske skadevirkninger er viktig. Nasjonale-, regionale- og lokale myndigheter arbeider for gode oppvekstforhold for barn og unge på mange ulike arenaer. For å lage gode planer, trenger vi et bredt kunnskapsgrunnlag. Barnas rettigheter ble i 2014 tatt inn i Grunnloven gjennom nye § 104 som lovfester barns rett til å bli hørt og barnets beste som grunnleggende hensyn. Det er statens ansvar å bidra til at barnets utvikling sikres og har nødvendig trygghet økonomisk, sosialt og helsemessig. Dette bør fortrinnsvis skje i egen familie. I tillegg er følgende utvalg av dokumenter førende for arbeidet innenfor oppvekstområdet:

- Prop. 67 L (2017–2018)
    - Endringer i barnehageloven mv. (minimumsnorm for grunnbemanning, plikt til å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og SFO mv.)
- Meld. St. 28 (2015–2016)
    - Fag – Fordypning – Forståelse — En fornyelse av Kunnskapsløftet
- Kidza har rett
    - Barnas skyggerapport av FNs barnekomité 2017
- Barn som lever i fattigdom
    - Regjeringens strategi 2015 – 2017
- Mestre hele livet
    - Regjeringens strategi for god psykisk helse 2017 – 2022
- #Ungdomshelse
    - Regjeringens strategi for god ungdomshelse 2016 – 2021
- Prop. 12 S 2016 – 2017
    - Opptrappingsplan mot vold og overgrep (2017 – 2021)
- Frivillighetserklæringen (2015)
- ILO-konvensjonen 169 om urfolk og samefolk

Brukermedvirkning

For å sikre en god plan som ivaretar barn og unges behov, har brukermedvirkning gjennom hele prosessen vært svært viktig. Dette er også hjemlet i plan- og bygningsloven § 5-1.

Begrepet «brukere» kan her være noe misledende, og vise til flere ulike kategorier av mulige «brukere», eksempelvis: ansatte i oppvekstetaten, barnehagebarn, elever i barne- og ungdomsskole, elever på videregående skole, barn som av ulike grunner ikke går i barnehage eller skole, barnas foreldre og foresatte og barn som har bistand fra kommunehelsetjeneste, spesialisthelsetjeneste, barnevern eller andre instanser som berøres av det brede spekteret oppvekstplanen søker å dekke.

Vi har hatt følgende involvering:

- Representanter fra kommunehelsetjenesten har vært fast representant i arbeidsgruppen for utvikling av planen
- Innbyggersamtaler på Hatteng og Skibotn

- Hatt representant fra Ungdomsrådet i arbeidsgruppen
- Vært på begge ungdomsskoler i Storfjord og snakket om tema «medbestemmelse», «god omsorg og god helse», «god utdanning» og «min fritid». Ungdommene fikk anledning til å komme tilbakemeldinger, ønsker og behov.
- Spurt alle barnehagebarn i Storfjord om «hva som er en god barnehagedag for deg?»
- Spurt alle skolebarn i Storfjord om «hva som er en god skoledag for deg?»

Tilbakemeldingene lager grunnlaget for satsningsområdene i både strategisk oppvekstplan og temaplanen.

Målgruppe

Hovedmålgruppen for oppvekstplanen er barn og unge mellom 0 – 18 år, og deres foreldre/foresatte. En målgruppe er også voksne i kommunen som arbeider med barn og unge, administrasjonen i Storfjord kommune og politikere. Temaplanen er språklig sett tilpasset barn og unge.

Visjon

Visjonen for oppvekstplanen til Storfjord kommune er «***vi blir faktisk sett og hørt***». Tilbakemeldingene fra barn og unge i Storfjord viser at vi er på vei til å oppnå visjonen, men at det fortsatt gjenstår en del før det er reell medvirkning for alle brukergrupper. Vi har videre laget visjoner under alle fokusområdene som henger sammen med tiltakene vi har under hvert punkt.

God utdanning:	Elevene skal ha tilpasset opplæring. De skal få oppleve mestring og motivasjon i sin skolehverdag.
Medbestemmelse:	I Storfjord kommune skal alle barn og unge få være med å påvirke sin egen hverdag.
God omsorg:	Barn og unge i Storfjord skal bli sett og hørt. De skal også få nødvendig hjelp slik at de har det trygt og godt.
En aktiv fritid:	Barn og unge i Storfjord kommune skal ha en aktiv og variert fritid.
God helse:	Barn og unge som har fysiske eller psykiske sykdommer eller plager skal få hjelp på riktig måte, til riktig tid, av riktig person.
En trygg oppvekst:	Ingen barn skal utsettes for vold eller overgrep. Utsatte barn skal møte voksne som ser, lytter og gir riktig hjelp.

Helhetlig tverrfaglig oppvekstplan vil ta for seg samfunnsarenaer som er viktige for barn og unge. Storfjord kommune har tidligere utarbeidet en internkontroll for Sjumilssteget (2018). Kommunen synes at «Sjumilssteget» (FNs barnekonvensjon i praksis) er bygget opp på en klok måte, og har tatt elementer derfra inn i oppvekstplanen.

Det er utarbeidet en tiltaksliste med prioriterte mål for planperioden.

Oppvekst i Storfjord i dag

Storfjord kommune er en liten og oversiktlig kommune. Kunnskap om oppvekstforholdene i kommunen får vi gjennom undersøkelser, kartlegginger og erfaringer, men kunnskap er ikke nok. Vi må skape økt engasjement og fatte vedtak til beste for barn og unge. Alle som jobber med barn og unge, har mange tanker og meninger om oppvekstforholdene. Gjennom dialog skal barn og unge kunne uttrykke sine behov.

Under følger en beskrivelse av kommunale tjenester.

Barnehage

Oteren og Furuslottet barnehage har begge to avdelinger med til sammen 36 plasser for barn i alderen 0-6 år. Storfjord Naturbarnehage er en privat barnehage og er en utvidet en-avdelingsbarnehage med 26 plasser i alderen 0-6 år.

Styrker:	**Utfordringer:**
• Stabilt og kvalifisert personale. • Godt arbeidsmiljø. • Barnehagene skårer høyt på barns trivsel i Foreldreundersøkelsen. • Byggene har gode inne- og utemiljø. • Storfjord kommune oppfyller retten til barnehageplass • Det er så å si ikke dispensasjoner for pedagogisk personale. • Barnehagene deltar i den nasjonale satsningen «Inkluderende barnehage og skolemiljø» sammen med skolene	• Bruk av digitale verktøy i det pedagogiske arbeidet og internettdekning. • Stor kvinneandel blant de ansatte • Foreldreundersøkelsen viser at foreldre ønsker et bedre mattilbud. • Flere ansatte som ønsker å ta videreutdanning

Grunnskoler inkludert SFO

Storfjord har to kombinerte grunnskoler (1. - 10. klasse), med til sammen ca 200 elever. Elevene får tilbud om samisk og finsk. Skolene er også med på satsningen til Utdanningsdirektoratet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø» (IBS). IBS er et kompetansehevingsprogram for de ansatte for å lære med om forebygging og håndtering av krenkelser og mobbing. Storfjord har sosialpedagoger på begge skolene.

Det er SFO ved begge skoler for barn fra 1. – 4. klasse.

Styrker	**Utfordringer**

• Skolene inkl. SFO har godt kvalifiserte personale og en stabil bemanning • Lærebrettene er blitt en naturlig del av skolehverdagen, og undervisninga er blitt mer praktisk, relevant og variert • Skolene har 50 % sosialpedagog fast ansatt. • Læring gjennom arbeid (LGA) er et praktisk rettet opplæringstilbud for elever som trenger et avbrekk fra en teoritung skoleuke. • Sommer SFO en uke før skolestart. • SFO er fleksible for å imøtekomme behov hos foreldre	• Uteområdet til Skibotn skole er ikke begrenset med fysiske hindringer som gjerder og porter. • Grensen i dag er 15 barn pr. voksen. Dette kan bli en utfordring når vi har elever med spesielle behov.

Pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT)

PPT arbeider både på system- og individnivå. PPT er lokalisert på Nordkjosbotn og har fem ansatte.

Styrker:	**Utfordringer**
• PPT har en tverrfaglig sammensatt og godt kvalifisert personalgruppe. • PPT erfarer en økning i antall henvisninger av barn/elever på systemnivå, noe som bidrar til at det ordinære pedagogiske tilbudet styrkes.	• Geografiske avstander og varierende teknisk tilgjengelighet, hos skole og barnehager, som muliggjør samhandling ved eksempelvis bruk av lyd/bilde. • Stadig mer sammensatte problemstillinger/kompliserte saker • Økende behov for faglig kompetanseutvikling for å gi best tjeneste for barn/unge.

Helsesykepleiertjenesten

Oppgavene i helsesykepleiertjenesten er knyttet til helsestasjon for barn 0-5 år, skolehelsetjeneste i grunn- og videregående skole og helsestasjon for ungdom.

Styrker	**Utfordringer**
• Storfjord kommune har helsesykepleier i 100 % stilling. 40 % brukes til tilstedeværelse på skolene.	• Siden helsesykepleier for det meste jobber alene, kan de faglige diskusjonene bli utfordrende.

• Det er laget en samarbeidsplan mellom helsesykepleier og alle barnehagene i kommunen. • Helsesykepleier samarbeider med Nordkjosbotn videregående skole og tilbyr samtaler med elever på ettermiddagstid, samt har avtalte møter med ledelsen på skolen.	• Faglig påfyll, som kurs og hospitering. • Tverrfaglig samarbeid, som flerfaglig forum.

Fysioterapi og folkehelsekoordinator

Fysioterapitjenesten i Storfjord jobber med å forebygge, behandle og rehabilitere. Folkehelsekoordinator skal være med å legge til rette for forebyggende og helsefremmende tiltak i kommunen.

styrker	**utfordringer**
• Storfjord har fysioterapeuter med lang og bred erfaring. • Det er etablert en utstyrssentral i kommunen som administreres fra biblioteket. • Samarbeid internt i kommunen, eks. kultur/folkehelse	• Større potensiale for utlån av utstyr fra utstyrssentralen • Øke andelen barn og unge som deltar i FYSAK- konkurransen.

BUP

BUP (barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk) i Tromsø gir et spesialisert helsetilbud til barn og unge (0-18/23 år) med psykiske utfordringer, og til deres pårørende. Tilbudet består av utredning og behandling. BUP skal sammen med kommunale instanser forebygge utvikling av psykiske lidelser hos barn og unge. Barn og unge fra Storfjord får behandling ved BUP etter henvisning fra kommunehelsetjenesten i Storfjord.

Kulturskolen

Storfjord kulturskole tilbyr undervisning i musikk, kunst og breddetilbud innen ulike kunstuttrykk. Undervisningen foregår hovedsakelig i de to musikkbingene som ligger i tilknytning til Hatteng og Skibotn skole.

styrker	**Utfordringer**

• Kulturskolen har godt kvalifiserte lærere og har hatt dette over tid. • Det er et utbredt samarbeid med grunnskolene Kulturskolen har fast faglig-pedagogisk interkommunalt samarbeid med kulturskolene i Lyngen og Balsfjord. • Storfjord kulturskole har gjort/gjør seg bemerket i arbeidet med UKM (Ungdommens kulturmønstring), med særdeles høyt deltagertall og god publikumsoppslutning gjennom flere år.	• For å opprettholde elevmassen er det viktig at kulturskolen evner å tilpasse kulturskolens tilbud til endrede behov. • Som en liten kulturskole med små stillinger er det en stor utfordring å rekruttere lærere med rett kompetanse. • Kulturskolen mangler nok egnede rom for undervisning, personalrom og arbeidsrom for lærerne.

Logoped

Storfjord har logoped i 20 % stilling knyttet til barnehager og skoler. Før vedtak om behandling, må det foreligge en sakkyndig vurdering som bekrefter behovet.

Storfjord språksenter

Språksenteret jobber for at barn og unge skal få lære språk, få kunnskap om det flerkulturelle Storfjord og få vise frem sin språklige og kulturelle identitet med stolthet. Barn og unge er språksenterets hovedmålgruppe.

Styrker	**Utfordringer**
• Barn og unges holdninger til samisk og kvensk er positive og har vært positive over tid. Det er blitt flere elever som velger samisk og finsk på skolen. • Flere elever gjennomfører fagene ut 10. årstrinn • Storfjord språksenter har et godt samarbeid med grunnskolene i Storfjord. • Språksenteret og nettverket for *språklærere i Nord-Troms* arrangerer årlig en språkleir for samisk og finsk/kvensk elever på mellomtrinnet. • Storfjord språksenter har utviklet mye læremateriell for språkopplæringen i grunnskolen, og dette materiellet brukes også i stor grad også utenfor Storfjord.	• Barn og unge skal ha muligheten til *å se*, høre og lære samisk og kvensk. For at man skal kunne se samisk og kvensk, så må språkene synliggjøres i større grad. • Det mangler et overordna fokus på samisk- og finskelevenes helhetlige utdanningsløp. Elevenes språkvalg i grunnskolen blir sjelden fulgt opp og videreført på videregående skole.

Kulturkontoret

Kulturkontoret legger til rette for et bredt spekter av kulturvirksomheter lokalt som innbefatter barn/unge.

Styrker	**Utfordringer**
• Den årlige FYSAK-konkurransen (trimpostkasser) i Storfjord har et prosentvis mye høyere deltakerantall sammenliknet med våre nabokommuner. • Arbeidet med UKM Storfjord har gjort seg bemerket både regionalt og nasjonalt. • Storfjord har et godt system for skilting og merking av turløyper, og natur- og kulturstier. Disse brukes av barn/unge både i opplæring og på fritida.	• Det er ei utfordring å rekruttere nye barn og unge til å delta i trimpostkassekonkurransen. • De økonomiske rammene for UKM stått på stedet hvil siden tidlig 2000-tall. • Personalkapasitet

Folkebiblioteket:

Storfjord folkebibliotek har to filialer, hovedbiblioteket på rådhuset på Hatteng, og en filial på Skibotn.

Styrker: gode åpningstider

- Lav utlånsrate på folkebiblioteket

Psykisk helsetjeneste, rusomsorg, frivilligsentral og flyktningetjenesten

Forebyggende avdeling ved psykisk helsetjeneste, rusomsorg, frivilligsentral og flyktningetjenesten tilbyr individuell oppfølging. Storfjord Frivilligsentral har ansvaret for fritidsklubber og ungdomsråd.

Gjennom prosjektmidler fra Fylkesmannen har kommunen tilsatt ungdomskontakt som skal jobbe direkte mot barn og unge i deres fritid. I tillegg har Storfjord kommune en kommunepsykolog. Barn og unge skal være en prioritert gruppe for kommunepsykologen.

styrker	**utfordringer**

• Tjenesten har tverrfaglig personale. • Tjenesten har et godt internt samarbeid med andre instanser i kommunen og ungdomsrådet er medlem av RUST (Regional ungdomssatsing i Nord Troms). • Oppfølging av Ungdataundersøkelsene skjer i samarbeid med skolene i kommunen.	• Det foreligger ikke samarbeidsavtaler med bl. a politiet. • Det er uklarheter knyttet til ansvaret for barn og unge i kommunen, dette må avklares for å sikre god hjelp til riktig tid. • Kommunene har et særlig ansvar for «barn som pårørende», og tjenesten opplever at brukergruppen øker. Det er viktig å sikre at disse barna blir ivaretatt.

Barneverntjenesten

Barnevernet skal ivare og sikre barns rett til omsorg og beskyttelse, rett hjelp til rett tid. For at barnevernet skal kunne ivareta sine oppgaver overfor utsatte barn, er den avhengig av at andre som er bekymret for barnet melder fra.

Styrker	**Utfordringer:**
• Kjernen i den nye barnevernreformen er å gi bedre hjelp der barna bor med fokus på forebygging. Barneverntjenesten vil bidra til at Storfjord kommune skal samarbeide enda bedre på tvers av tjenestene. • Barneverntjenesten i Storfjord har vært pådriver til at ansatte på tvers av kommunale tjenester er blitt COS-sertifisert (trygghetssirkelen). • Personalet i barneverntjenesten er preget av stabilitet og høy kompetanse. • Kommunebarometeret (MTL)	• Etter innføring av ny barnevernsreform vil det være behov for at alle ansatte på tvers av de kommunale tjenestene bidrar til å nå målet i reformen. • Det mangler handlingsplaner for å møte barnas behov individuelt i ulike kommunale tjenester • Tjenesten er sårbar for sykefravær og inhabilitet på grunn av at den er liten. • Det kan bli kapasitetsutfordringer når svært mange eller utfordrende saker pågår samtidig •

Tverrfaglige fokusområder

Storfjord kommune har valgt seks fokusområder som er oppvekstplanens viktigste områder.

God utdanning

Mål: **Elevene og barnehagebarna skal ha tilpasset opplæring, oppleve mestring og motivasjon i sin hverdag.**

En god barnehage- og skolehverdag er en forutsetning for at barna skal lære, utvikle seg og ha det godt. Tilpasset opplæring er et viktig prinsipp i skolen, og handler om å ta hensyn til forutsetningene i en klasse (Udir.no, 2018). Tilpasset opplæring omfatter både de som følger ordinær opplæring, og de som har spesialundervisning.

Storfjord kommune har over år hatt fokus på aktivitetsbasert læring med tiltak som «læring gjennom arbeid». Dette er en god alternativ læringsstrategi, særlig for barn med særlige behov.

Tilpasset opplæring forutsetter autoritative (varme og tydelige) lærere som både evner og har tid til å «se» det enkelt barn og dets forutsetninger.

For at barna og ungdommene skal oppleve mestring både faglig og sosialt er også tilpasset opplæring en viktig faktor gjennom tilpassing av lærestoffet til eleven slik at det verken blir for lett eller for vanskelig.

Dette fungerer i dag:

- Overgangen mellom barnehage og skole fungerer godt
- Stabilt personale
- Felles kompetanseheving for barnehage og skole (IBS)
- Plass til alle barn i barnehagene
- Det jobbes systematisk med inkluderende barnehage- og skolemiljø
- Hus- og Hyttefest og Vårslepp er gode arenaer for formidling og mestring
- Det gjøres oppgraderinger av utemiljøet på skolene
- Begge skoler har innredet felles oppholdsrom for elevene
- Elever i Storfjord kommune opplever stor grad av støtte fra lærere og foreldre
- Alle elever har sitt eget nettbrett

Dette fungerer ikke:

- Skolene er noe nedslitt og trenger jevnlig oppgradering og universell utforming
- Mer varierte aktiviteter på SFO
- Mange elever trives ikke på skolen, flere elever skal oppleve mestring og bli mer motivert
- For mange elever blir mobbet

I Storfjord kommune ønsker vi:

- Alle barnehagebarn og elever skal bli sett og hørt ut i fra sine individuelle behov og forutsetninger
- Barn og unge skal lære å bruke digitale verktøy på en fornuftig måte
- Elevene skal oppleve praktisk, variert, relevant og utfordrende opplæring
- Elevene skal ha et godt og trygt læringsmiljø hvor ingen blir mobbet
- Det skal være godt samarbeid mellom hjem og skole/barnehage
- Foreldre/foresatte skal oppleve at de har reell medvirkning
- Læreverkene skal være interessant og spennende

Medbestemmelse

Mål: **I Storfjord kommune skal alle barn og unge få være med å påvirke sin egen hverdag.**

Evnen til å ta beslutninger er viktig, og noe en må øve på i oppveksten. Dette sammen med at beslutninger for den det gjelder blir bedre når en selv får være med på veien før beslutningen.

Det er viktig å sørge for at medbestemmelsen blir alderstilpasset og tilpasset den enkelte person og at lærere og andre voksne gir barnet eller ungdommen forutsetning for å være med å ta en beslutning.

I Storfjord gjøres dette på ulike områder, blant annet med lovfestede elevråd og gjennom Ungdomsråd. Alle barnehagene i Storfjord har barneråd hvor barna får være med på å bestemme aktiviteter i barnehagen.

Barn som har hjelp fra tjenester i eller utenfor kommunen, skal også sikres medbestemmelse i beslutninger som angår dem.

Dette fungerer godt i dag:

- Ungdomsrådet har politisk veileder oppnevnt fra kommunestyret som bistår med råd og veiledning
- Medbestemmelse gjennom RUST og Storfjord ungdomsråd (SUR)
- Barn og unge får være med på å arrangere UKM, Hus- og Hyttefest og Vårsleppet
- Barneråd og barnesamtale i barnehagene

Dette fungerer ikke godt i dag:

- Elevene i Storfjord kommune opplever at elevrådene ikke har reell innflytelse på beslutninger som tas.
- Elevene forteller at klassemøtene ofte fungerer for dårlig.
- Barnehagebarn og barn i småtrinnet på skolen ønsker å bestemme mer over aktiviteter og lek.

I Storfjord kommune vil vi:

- Elevrådene og ungdomsrådet skal ha reell innflytelse
- Når ordensreglement eller andre regler som påvirker barn og unge endres, skal elevrådene lyttes til.
- Barn og unge skal lyttes til når det blir gjort vedtak/enkeltvedtak som angår dem

- Barn i barnehagen, elever i småtrinnet og barn på SFO skal få være med å bestemme over aktiviteter og lek.
- Det skal opprettes SFO-råd for barna i SFO

18

God omsorg:

Mål: **Barn og unge i Storfjord skal bli sett og hørt og skal få nødvendig hjelp slik at de får en god og trygg oppvekst.**

God omsorg betyr at et barn har tilstrekkelig materielle goder (mat, klær og bolig), at det blir passet på og får nødvendig hjelp og støtte. Omsorgen ytes i første rekke fra barnets foreldre og foresette, men noen ganger trenger foreldre/foresatte hjelp til å gi god omsorg. Barnehage, skole og andre kommunale tjenester skal støtte opp under god omsorg. Når vi i kommunen jobber med å skape omsorg, skal vi alltid ha sterkt fokus på forebygging.

Bolyst: I undersøkelsene som er gjort i Storfjord i forkant av planen, forteller mange barn og unge om hvor flott de synes det er å bo i Storfjord. De trekker frem naturen og de mange mulighetene den gir. Det er imidlertid en kjensgjerning at arbeidsmulighetene i kommunen er begrenset og at ungdommene må ut av kommunen for å ta utdanning. Dessverre er det mange som ikke kommer «hjem» igjen etter endt utdanning.

Dette fungerer godt i dag:

- De fleste barn og unge som vi har snakket med i forbindelse med planarbeidet sier at de trives godt i Storfjord, og at det er en trygg plass å bo.
- Mange understreker at de har et godt forhold til sine foreldre og venner.
- Storfjord kommune har synkende andel barnefattigdom fra 2013 – 2018

Dette fungerer ikke godt i dag:

- Noen påpeker at det mangler veilys enkelte steder.
- Det er uklart internt i kommunen mellom helse og forebyggende om hvem som har ansvar for «barn som pårørende» og barn og unge med psykisk uhelse- og rusutfordringer
- Noen kommunale tjenester mangler rutiner for barnevernsmeldinger

I Storfjord kommune vil vi

- Det skal være godt og tverrfaglig samarbeid i kommunen for å sikre god oppfølging av barn og unge.
- Rutiner skal avdekke når barn og unge har utfordringer
- Tjenestene skal tilby støtte til foreldre i oppdragerrollen.

En aktiv fritid:

Mål: **Barn og unge i Storfjord kommune skal ha en aktiv og variert fritid.**

En aktiv fritid er viktig for å ivareta og bygge sosiale relasjoner og fremme mestring. Barn og unge har forskjellige forutsetninger for å delta. Det gjelder både økonomi, fysiske forutsetninger, bosted og interesser. Å ha et bredt tilbud hvor alle kan finne noe som er av interesse, er viktig.

Det er to idrettslag i Storfjord kommune i tillegg er det to skytterklubber. Idrettslagene tilbyr blant annet dans, turn, fotball, Noen av ungdommene vi snakket med i forbindelse med planarbeidet, sier at de gjerne skulle hatt mer varierte aktiviteter. De fleste trekker frem at Storfjord kommune er en kommune hvor naturen utmerker seg som fritidsaktivitet og at de har venner de setter pris på.

Dette fungerer godt i dag

- Det er lett å starte opp med ting
- Friluftsskolen i sommerferien er et godt tilbud
- Innsats for andre som valgfag
- Det finnes ungdomskontakt
- Storfjord kommune har i mange år vært fremdragende hva gjelder sin deltakelse i ungdommens kulturmønstring (UKM).
- Kommunens kulturskole tilbyr varierte aktiviteter og begge skolene har kulturarenaer som «Hus- og hyttefest» og «Vårsleppet».

Dette fungerer ikke så godt:

- Det er liten deltakelse på grunn av mangel på skyss til aktiviteter
- Det er ingen steder å møtes uten at det koster noe
- Mange ungdommer synes det er kjedelig på klubben
- Ungdommene mangler en plass å «henge», møteplass uten voksne

Dette vil vi i Storfjord kommune

- Mer kontakt og samarbeid mellom ungdommene i hele kommunen.
- En attraktiv fritidsklubb med mange deltakere og varierte aktiviteter
- God deltakelse på aktiviteter i regi av idrettslag og skytterklubber
- Ansvarlige foresatte som tar tak og hjelper ungdommene til å utnytte tilbudene som finnes i kommunen
- Motvirke utvikling av livsstilsrelaterte sykdommer og plager gjennom en aktiv fritid

God helse:

Mål: **Barn og unge som har fysisk sykdom eller som sliter med sin psykiske helse skal få hjelp på riktig måte, til riktig tid av riktig person.**

Temaet beskriver tiltak for å sikre god helse til barn og unge på individ- og gruppenivå. Også barn og unge påvirkes av dagens levesett med redusert fysisk aktivitet og høyt inntak av kaloririk mat. Dette fører til at risikoen for livsstilssykdommer øker. At kommunen legger til rette for å øke graden av fysisk aktivitet og godt kosthold er derfor svært viktig. Det er samtidig vist sammenhenger mellom deltakelse i fritidsaktiviteter og redusert grad av psykisk symptomtrykk.

Mange unge sliter i dag med forventningspress.

Barn og unge med nedsatt funksjonsevne er først og fremst barn. Å ha en funksjonsnedsettelse som barn eller ungdom kan være særlig utfordrende, og gjøre at man ikke får deltatt i skole eller fritid som alle andre. Derfor er det viktig at tilbud og tjenester er tilrettelagt for alle uavhengig av funksjonsnivå. Vi må være oppmerksom på de stigmatiserende «merkelappene» som kan bidra til ekskludering fra fellesskapet.

Dette fungerer godt i dag:

- Sosialpedagoger i skolene som barn og unge kan komme til
- Kommunepsykolog er tilsatt
- Det tilrettelegges godt i barnehage og skole for barn med nedsatt funksjonsevne
- Skolehelsesøster er til stede på skolene ukentlig og jobber etter plan sammen med barnehagene
- Skolehelsesøster er tilgjengelig for elever i videregående skole etter skoletid
- Ungdomskontakt er fast tilstede på videregående skole ukentlig
- Det er svært lav bruk av narkotika blant unge (Ungdata) sammenlignet med resten av landet

Dette fungerer ikke så godt:

- Det er et svært høyt forbruk av alkohol blant unge sammenlignet med resten av landet (Ungdata)
- Vi vet fra den voksne befolkningen i Storfjord at vi sliter med en svært høy forekomst av diabetes type II, høy grad av overvekt/fedme og høy utbredelse av hjerte- og karsykdommer.
-

Dette ønsker vi i Storfjord

- Det skal ikke forekomme krenkelser og mobbing
- Kloke voksne skal være bevisst på at de er forbilder og rollemodeller (eks. kropp, klær og nettvett)
- Barn og unge skal ha flere og bedre muligheter til variert fysisk aktivitet
- Barn og unge skal ha flere og bedre muligheter til et godt kosthold
- Voksne skal være til stede for barn og unge, både fysisk og psykisk
- Alle skal være gode på nettvett. Kommunen skal prioritere å kurse de voksne.
- En fritidsklubb som serverer god og sunn snacks.

En trygg oppvekst:

Mål: **Ingen barn skal utsettes for vold eller overgrep. Utsatte barn skal møte voksne som ser, lytter, og gir riktig hjelp**

Temaet beskriver tiltak og etater som hjelper barn og unge slik at de sikres en trygg oppvekst i Storfjord kommune. Selv om relativt få unge i Storfjord bruker narkotika, ser vi at alt for mange introduseres for alkohol tidlig. I tillegg lever opp mot 200 000 barn i Norge med foreldre med rusmiddelproblemer Alt for mange barn og unge, også i Storfjord, utsettes også for seksuelle, fysiske og psykiske overgrep av sine foreldre, omsorgspersoner eller andre.

Det kan være svært krevende å «se» og effektivt hjelpe barn og unge som sliter. Både fordi de selv gjerne aktivt skjuler det, fordi omgivelsene skjuler det eller fordi vi andre ikke «vil» se det som skjer.

Inkluderende barnehage- og skolemiljø

Storfjord kommune deltar i det nasjonale kompetansehevingsprogrammet Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS). Opplæringa skal bidra til å øke de voksnes kompetanse i å forbygge, avdekke og håndtere mobbing i barnehage og skole. Programmet er forskningsbasert og barnehager og skoler skal lykkes i sine oppdrag med å skape gode og trygge oppvekstforhold, og bruke forskning inn i den jobben vi skal gjøre. Prosjektet skal over i fast drift etter 2019 noe som krever at kompetansen skal vedlikeholdes og utvikles i egen regi sammen med andre kommuner i regionen.

Modellen er slik:

Dette fungerer godt i Storfjord:

- Sosialpedagoger i skolene
- Kommunepsykolog og ungdomskontakt
- Felles kompetanseheving barnehage og skole for å skape inkluderende barnehage- og skolemiljø
- Små forhold gjør at det er lettere å se utfordringene blant barn og unge

Dette fungerer ikke så godt:

- Ikke jevnlige møter i politirådet
- De kommunale tjenestene er ikke alltid godt nok samordnet
- Det mangler noen viktige samarbeidsavtaler internt i kommunen og ut mot andre etater

Dette ønsker vi i Storfjord kommune

- Alle barn skal ha det bra. De som ikke har det bra skal bli sett og få hjelp.
- Alle barn som forteller om vold eller overgrep skal møtes på en profesjonell og trygg måte
- Alle barn og unge skal få være seg selv, uavhengig av kjønn, religion, kultur, funksjonsevne, sosial bakgrunn, etnisitet, seksuell orientering, kjønnsidentitet- og uttrykk.

Tiltak

	Hva		Ansvar	2019	2020	2121	2222	2023
God utdanning	Barnehageplass til alle som trenger det	Drift	Oppvekst- og kultursjef	0	0	0	0	0
	PC/nettbrett til alle elever (utskifting hvert femte år)	Inv.	IT/oppvekst				1.000.000	
	Årlig brukerundersøkelse	Drift	Oppvekst	0	0	0	0	0
	Beholde «lærer på topp»-ordningen	Drift	Oppvekst		600 000	600 000	600 000	600 000
	Utarbeidelse av kulturminneplan til bruk i opplæring (ekstern finansiering)	Drift	Oppvekst	100 000				
	Planmessig vedlikehold av skole- og barnehagebygg	Inv.	Drift		1.000.000			
Medbestemmelse	Doble budsjettet til Storfjord ungdomsråd	Drift	Kommunestyret		40 000	40 000	40 000	40 000
	Etablere SFO-råd	Drift	Oppvekst	0	0	0	0	0
	Barna- og ungdommens kommunestyremøte	Drift	Ordfører		5 000		5 000	
God omsorg	Få på plass veilys hvor det mangler	Inv.	Drift		1.500.000			
	Tverrfaglig samarbeid om barnekonvensjonen skal videreføres (sjumilssteget)	Drift	Oppvekst- og kulturetaten	0	0	0	0	0
En aktiv fritid	Kurs på fritidsklubbene	Drift	Fritidsklubbene		50 000			
	Øke tilskudd til frivillige lag og foreninger	Drift	Kommunestyret		100 000	100 000	100 000	100 000
	Gratis fritidsklubb	Drift	Oppvekst			30 000	30 000	30 000

	Aktivitetspott til elevrådene	Drift	Rektorene		20 000	20 000	20 000	20 000
	Markedsføring av utstyrssentralen	Drift	Fysio/bibliotek	0	0	0	0	0
	Introduksjonstilbud barnehager for rekruttering til kulturskolen	Drift	Kulturskolen		10 000	10 0000	10 000	10 000
	Arbeide for samarbeid mellom lag og foreninger i hele kommunen	Drift	Ordfører	0	0	0	0	0
	Prøveordning «Varmlunsj på skolen»	Drift	Rektor			1.000.000		
	Kurse elever og ansatte i nettvett årlig	Drift	Oppvekst- og kulturetaten		20 000	20 000	20 000	20 000
	Kurset foreldre/foresatte i nettvett årlig	Drift	Oppvekst- og kulturetaten		20 000	20 000	20 000	20 000
	Folkehelsekoordinator innkalles til foreldremøter etter plan i 5. klasse	Drift	Folkehelse-koordinator		0	0	0	0
	Ungdomskontakt gjøres til en fast ordning	Drift	Forebyggende avdeling					700 000
En trygg oppvekst	Videreføre prosjektet «inkluderende barnehage- og skolemiljø» (IBS)	Drift	Oppvekst- og kulturetaten	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
	Fritidskontakt til utsatte barn	Drift	Forebyggende tjeneste		50 000	50 000	50 000	50 000
	Flytting av musikkbingen på Hatteng	Drift	Drift		50 000			
	Avklare ansvarsforhold knyttet til barn og unge på tvers av tjenester	Drift	Rådmann	0				
	Samarbeid med barnevernsproffene og forandringsfabrikken	Drift	Barnevernet		50 000			

1

2

Bibliografi

Bronfenbrenner, U. (2005). *Making human beings human.* Stage publications.

Fylkesmannen i Troms. (2018, 02). *Sjumilssteget*. Hentet fra sjumilssteget.no: http://www.sjumilssteget.no/

Kunnskapsdepartementet. (2016, 08 17). *lovdata.no*. Hentet fra https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=elevråd

Udir.no. (2018, 08 01). *utdanningsdirektoratet.no*. Hentet fra www.udir.no: https://www.udir.no/laring-og-trivsel/tilpasset-opplaring/hva-er-tilpasset-opplaring/

3

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/12 -11
Arkiv: C20
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 03.04.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/19	Storfjord plan- og driftsstyre	10.05.2019
16/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Fastsetting av planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 - 2023 for Storfjord kommune

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningslovens §4-1
Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

1 Planprogram
2 Høringsinnspill fra Troms fylkeskommune
3 Høringsinnspill fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark
4 Høringsinnspill fra Kystverket
5 Høringsinnspill fra Hatteng og omegn bygdeutvalg
6 Høringsinnspill fra Statens vegvesen

Saksopplysninger

Gjeldende *Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2016 – 2019* går ut ved utgangen av året, og skal revideres i henhold til plan- og bygningsloven.

I henhold til Plan og bygningsloven skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for arbeidet med alle regionale planer og kommuneplaner. Dette gjelder også for kommunedelplaner. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning.

En kommunedelplan er en betegnelse for en plan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder (sektorer). Det kan utarbeides en kommunedelplan for et hvert tema eller virksomhetsområde hvor dette er hensiktsmessig.

Det er et krav fra Kulturdepartementet at alle kommuner skal ha utarbeidet et plandokument som omfatter anleggsplaner både i kommunal regi og i regi av lag og foreninger, dersom det skal kunne søkes om spillemiddeltilskudd.

Forslag til planprogram for revidering av *Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2016 – 2019* blei etter vedtak i plan- og driftsstyret lagt ut til offentlig høring i 6 uker med høringsfrist 31. mars. 2019. Samtidig varslet man planoppstart for samme plan.

Endelig planprogram vil, etter eventuelle endringer, fastsettes av kommunestyret. Det er ikke anledning til å påklage fastsatt planprogram.

Innen fristens utløp er det kommet inn fem høringsinnspill:

Statens vegvesen
Vil trekke fram følgende sektoransvar som kan få betydning for planen:

- Samordnet areal- og trafikk
- Tilrettelegging for myke trafikanter

Hatteng og omegn bygdeutvalg
Har innspill om konkrete tiltak, både anlegg og aktiviteter, men ingen innspill som gjelder planprogrammets utforming.

Kystverket Troms og Finnmark
Ingen merknader.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Helse- og sosialavdelingen:

- Oversikten *Folkehelsedata for Storfjord kommune* er et viktig faktagrunnlag for planlegging innen flere sektorer. Oversikten i Storfjord er fra 2016, og må oppdateres. En slik oppdatering kan inngå i oppdateringsbehov som inngår i kap. 7 i planprogrammet.
- Det er uklart om frisklivsarbeidet i kommunen skal beskrives og forankres i den helhetlige helse- og omsorgsplanen, eller i kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv. Kommunen må avklare dette. Fylkesmannen anbefaler at kommunens frisklivssentral, definert som en del av kommunens lovpålagte helse- og omsorgstjeneste, inngår i den helhetlige helse- og omsorgsplanen.
- Det anbefales også å vurdere å ta inn de viktige elementene i eldrereformen *Leve livet* i planen.

Justis- og kommunalavdelingen:

- Minner om nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging fra 2015 (under revisjon), som også er relevant for dette arbeidet.
- Tiltakene må være i overensstemmelse med tiltak i handlingsdelen til kommuneplanens samfunnsdel, samt koblet til økonomiplanen.
- Hensynet til reindrifta må ivaretas.

Troms fylkeskommune

- Kap. 4: Det er hensiktsmessig å inkludere friluftsliv som en del av planprogrammet.
- Kap. 5: Helsedirektoratets *Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer* kan legges til lista over føringer.

- Kap. 7: Det er positivt at kartlegginga av verdifulle friluftsområder inngår som en del av faktagrunnlaget. Ved en framtidig revidering av denne oppfordres kommunen til å inkludere (flere) friluftsområder i sjø.

Vurdering

Statens vegvesen
Innspillet tas til orientering.

Hatteng og omegn bygeutvalg
Disse innspillene tas med i arbeidet med selve kommunedelplanen.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Helse- og sosialavdelingen:

- Oversikten *Folkehelsedata for Storfjord kommune* ble revidert i 2017. Denne inkluderes i kapittel 7 slik Fylkesmannen anbefaler.
- Når det gjelder frisklivssentralen, er det avklart at den blir beskrevet og forankret i den helhetlige helse- og omsorgsplanen. Dette planarbeidet pågår parallelt med arbeidet med denne kommunedelplanen. Det er derfor naturlig å endre navn på planen fra *Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv* til *Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv*. De delene i planprogrammet der frisklivssentralen er nevnt, er omformulert eller fjernet.
- De viktige elementene i eldrereformen *Leve livet* inkluderes i planen.

Justis- og kommunalavdelingen:

- Innspillene tas til etterretning.

Troms fylkeskommune

- Innspillet om friluftsliv samsvarer med innspillet fra Fylkesmannen, er og tatt til etterretning.
- Helsedirektoratets *Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer* er lagt til i kapittel 5.
- Innspillet i forhold til framtidig revidering av kartlegginga av verdifulle tas til orientering, men er ikke direkte relevant for planprogrammet.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre godkjenner *Planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 – 2023.*

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 10.05.2019

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommunestyre godkjenner *Planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 – 2023.*

2019

PLANPROGRAM FOR KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV 2020 - 2023

Storfjord kommune

Om planprogram og kommunedelplan

Gjeldende kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2016 – 2019 går ut ved utgangen av året, og skal revideres i henhold til plan- og bygningsloven.

I henhold til Plan og bygningsloven skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet for alle regionale planer og kommuneplaner. Dette gjelder også for kommunedelplaner. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning.

En kommunedelplan er en betegnelse for en plan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder (sektorer). Det kan utarbeides en kommunedelplan for et hvert tema eller virksomhetsområde der dette er hensiktsmessig. Det er kommunestyret som avgjør om det skal settes i gang arbeid med en separat kommunedelplan, eller om det aktuelle temaet i stedet skal tas opp innenfor en samlet kommuneplan.

Det er et krav fra Kulturdepartementet at alle kommuner skal ha utarbeidet et plandokument som omfatter anleggsplaner både i kommunal regi og i regi av lag og foreninger, dersom det skal kunne søkes om spillemiddeltilskudd.

1. Innledning

Fysisk aktivitet og det sosiale aspektet ved å delta i organisert eller uorganisert fritidstilbud i sitt eget nærmiljø er en viktig faktor i livet til mange av kommunens innbyggere. Dette gjelder både barn, voksne og eldre, også inkludert mennesker med nedsatt funksjonsevne. Storfjord kommune må være bevisst sin rolle som tilrettelegger for det arbeidet det frivillige Storfjord gjør på dette området.

Det offentlige har også et ansvar for å tilrettelegge og hjelpe for å ta de riktige valgene i forhold til egen helse, og ikke minst sørge for at denne evnen kommer automatisk med i fremtidige generasjoner.

Dette er det kommunedelplanen skal legge en strategi for, med visjonen «Et friskt og aktivt Storfjord!».

2. Tidsavgrensning

Arbeidet vil bli utført fra mai 2019 og til utgangen av året.

Planen har en tidshorisont på fire år etter vedtak i Kommunestyret: 2020-2023. Planen vil bli rullert årlig, i forbindelse med prioritering av spillemiddelsøknader.

Arbeid på dette feltet vil i mange tilfeller gi resultat i et lengre perspektiv. Planen har derfor et avsnitt som angir de langsiktige behovene for en tolvårsperiode. Disse er ikke prioritert innenfor planperioden, men kan medtas som en del av de årlige rulleringene.

3. Definisjoner

Planens område er idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

Idrett forstås som aktivitet i form av konkurranse eller trening i den organiserte idretten.

Fysisk aktivitet innebærer egenorganiserte trenings- og mosjonsaktiviteter.

Friluftsliv defineres som opphold og fysisk aktivitet i friluft i fritiden med sikte på miljøforandring og naturopplevelse.

4. Bakgrunn

Kommunedelplanen for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv skal inneholde Storfjord kommunes målsettinger og strategier for bygging av og tilrettelegging for anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

Planen skal fungere som et styringsverktøy ved tildeling av kommunale og fylkeskommunale midler innenfor feltet. Planen har siden 2008 også vært et styringsverktøy for prioritering av tiltak som skal gjennomføres innenfor feltene.

5. Føringer

Statlig idretts-, frilufts- og helsepolitikk gir de viktigste formelle rammene for planen. Sammen med fylkeskommunale føringer og målene i kommuneplanens samfunnsdel skal disse føringen danne grunnlaget for kommunedelplanen.

Lovverk- og bestemmelser
- Folkehelseloven
- Friluftsloven
- Kulturloven
- Plan- og bygningsloven
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Andre føringer
- Stortingsmeldinger
- Rikspolitiske føringer
- Veileder for kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet
- Veileder for kommunale frisklivssentraler
- Helsedirektoratets *Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer*

6. Formål

Målet med planarbeidet er at kommunen i samarbeid med ulike aktører skal få en oversikt hovedutfordringene innenfor dette feltet:
- Hvilke anlegg og området for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er det behov for?
- Hvilke aktivitetstiltak er det behov for?

Planen skal inneholde tydelige innsatsområder, mål og tiltak.

Arbeidet med kommunedelplanen skal bidra til å:
- Gjennomføre ei plan- og målstyrt utbygging av anlegg, og tilrettelegging av områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Systematisere bruk av fysisk aktivitet i kommunenes trivselsfremmende, helsefremmende og forebyggende arbeid.
- Avklare de ulike aktørenes oppgaver, ansvar og økonomiske forpliktelser ved utbygging og drift av anlegg og områder for idrett og friluftsliv.

7. Status

I forbindelse med planarbeidet vil det være behov for å skaffe oppdatert innsikt i og oversikt over følgende:

- Aktivitetsoversikt

- Aktivitetsbehov
- Eksisterende anlegg
- Anleggsbehov
- Kartlegging av kapasitet hos lag og foreninger
- Verdivurdering av friluftsområder
- Folkehelsedata for Storfjord kommune
- Befolkningsframskrivinger

I arbeidet med å hente inn disse opplysninger blir dialog med lag og foreninger sentral, samt bruk av nasjonale verktøy som kommunebarometeret, statistikk fra SSB og folkehelseprofil fra Folkehelseinstituttet. I tillegg vil den gjennomførte *Kartlegging og verdisetting av friluftsområder* bidra med viktig informasjon i forhold til friluftslivets behov.

8. Hovedtema i planen

Hvilke hovedtema planen skal ta for seg vil bli endelig fastlagt når status og de aktuelle behovene er kartlagt.

Kulturdepartementet har følgende minstekrav til planens innhold:

- Målsetting for kommunens satsing
- Målsetting for anleggsutbygging og sikring av arealer for idrett og friluftsliv
- Resultatvurdering av forrige plan
- Vurdering av langsiktige og kortsiktige behov for anlegg og aktivitet
- Redegjørelse for sammenhengen med andre planer i kommunen
- Prioritert handlingsprogram for utbygging av idretts- og friluftsanlegg
- Oversikt over forventede kostnader knyttet til drift og vedlikehold av planlagte anlegg
- Uprioritert liste over langsiktige behov for anlegg
- Relevante kart

9. Organisering og prosess

Det legges opp til en organisering som er tilpasset kommunens ressurser og hva som er realistisk å gjennomføre.

- Prosjektlederansvaret er delt mellom folkehelsekoordinator og kulturkonsulent.
- Ishavskysten friluftsråd inngår i arbeidsgruppe sammen med prosjektansvarlige.
- De ulike etatene involveres på avdelingsnivå gjennom kontaktmøter, og særskilte møter med ansatte som jobber spesielt med tilrettelegging for økt fysisk aktivitet

10. Medvirkning

Det vil bli lagt vekt på medvirkning fra lag og foreninger og ulike interesseorganisasjoner for å sikre en best mulig plan. Kommunen har spesielt ansvar for sikre aktiv medvirkning fra grupper

som har behov for særskilt tilrettelegging for å delta, herunder barn og unge. Det legges opp til at hovedtyngden i medvirkningsopplegget skjer tidlig i planprosessen.

Følgende organer skal på bakgrunn av sitt mandat ha planen til behandling:

- Ungdomsrådet: Skal arbeide med alt som berører ungdom og ungdoms levekår i Storfjord kommune, herunder fritids-, kultur-, bo- og arbeidstilbud.
- Rådet for eldre og funksjonshemmede: Skal sikre mennesker med nedsatt funksjonsevne åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for dem.

Det finnes per dd. ikke idrettsråd i kommunen.

Det vil bli lagt til rette for at lag og foreninger skal kunne medvirke i den innledende kartlegginga på en enkel og god måte.

Det gjennomføres et eller flere møter med lag og foreninger for å sikre at alle kan komme med innspill til planen.

I tillegg blir det gjennomført høring av planforslaget etter bestemmelsene i Plan- og bygningsloven § 11-14 og § 5-2.

11. Fremdrift

Kommunen tar sikte på planvedtak i Kommunestyret innen 11. desember 2019.

Det er satt opp følgende framdriftsplan:

8. februar:	Behandling i plan- og driftsstyret
Februar-mars:	Høring planprogram
8. mai:	Fastsetting i kommunestyret
Mai – september:	Planarbeid (datainnhenting, medvirkningsprosesser, arbeidsgruppemøter)
September:	Vedtak høringsutkast
Oktober:	Høring
November:	Avsluttende planarbeid
11. desember:	Endelig vedtak

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Kulturetaten

Storfjord kommune
Hatteng

9046 OTEREN

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
19/2742-3	Johnni Håndstad	C20&30 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref.**:	**Dato**:
25313/19	77 78 82 27	2019/12-2	28.03.2019

Innspill på Høringsutkast - Storfjord kommune - Planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 - 2023

Vi viser til brev av 08.02.12 med varsel om oppstart av «kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020-2023» for Storfjord kommune med frist for høringsuttalelse 31.03.19.

Friluftsliv er en sentral del av denne planen. Det kommer ikke frem i overskriften, men vi ser at det kan fungere som et virkemiddel i alle de tre satsingsområdene som beskrives i planen.

Kapittel 4. Bakgrunn.
Det heter her at planen «skal inneholde Storfjord kommunes målsettinger og strategier for bygging av og tilrettelegging for anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Den skal i tillegg inneholde kommunens målsettinger og strategier for frisklivarbeidet.» Basert på denne beskrivelsen samt bruken av alle disse temaene ellers i høringsutkastet kan det være hensiktsmessig å inkludere friluftsliv som del av planprogrammet.

Kapittel 5. Føringer.
Andre føringer: Helsedirektoratets veileder *Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer* kan legges til. Veilederen er et verktøy for kommunen når en oversikt over folkehelsesituasjonen som folkehelseloven krever skal utarbeides.

Kapittel 7. Status.
Storfjord kommune har foretatt kartlegging av verdifulle friluftsområder i kommunen som ble publisert i Naturbase i 2018. Denne kartleggingen er et viktig grunnlag for den fremtidige planleggingen i kommunen og det er positivt å se at kommunen skal bruke denne kartleggingen aktivt som faktagrunnlag i kommunedelplanen. Ved en fremtidig revidering av friluftskartleggingen oppfordrer Troms fylkeskommune Storfjord kommune til å inkludere friluftsområde i sjø. Dette er gjort i noen grad i kommunen, spesielt innerst i Storfjorden og ved Skibotn, men det kan være ytterligere områder som kan vurderes i fremtidig revisjon.

Troms fylkeskommune synes planprogrammet for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 – 2023 er godt gjennomarbeidet.

Vi ønsker Storfjord kommune lykke til i det videre arbeidet med ferdigstillelse av planen.

Med vennlig hilsen

Vibeke Skinstad
ass. fylkeskultursjef

Johnni Håndstad
rådgiver anlegg

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Fra: Aasheim, Anders (fmtraaa@fylkesmannen.no)
Sendt: 29.03.2019 12:54:48
Til: Post Storfjord
Kopi: Maria Figenschau

Emne: Storfjord kommune – planprogram for kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020-2023 – høringssvar fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Vedlegg:
Til
Storfjord kommune
v/ postmottak

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til brev fra Storfjord kommune datert 08.02.2019 som gjelder høring på planprogram for kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020-2023. Denne høringsuttalelsen er koordinert av helse- og sosialavdelingen.
Planprogrammet er ryddig og oversiktlig. For å gjøre dokumentet lettere å lese bør det settes inn sidetall og nummerering av kapitler.

Fra helse- og sosialavdelingen:
Folkehelseloven sier i § 2 at *kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting*. Det vil også omfatte kommunens arbeid med idrett, fysisk aktivitet, friluftsliv og friskliv. God tilrettelegging på disse områdene kan gi viktige bidrag til god helse i befolkningen.

Fylkesmannen er kjent med at Storfjord kommune i 2016 utarbeidet en oversikt over helsetilstanden slik folkehelseloven krever i § 5. Dokumentet har tittelen *«Folkehelsedata for Storfjord kommune».* En slik oversikt er et viktig faktagrunnlag for planlegging innen flere sektorer. Forskrift om oversikt over folkehelsen sier i § 4 at kommunen skal ha løpende oversikt over folkehelsen, og at det skal dokumenteres på hensiktsmessig måte. Oversikten over helsetilstanden for Storfjord fra 2016 må oppdateres for å oppfylle kravet i folkehelseloven. En slik oppdatering kan inngå i utredningsbehov som er omtalt i kap. 7 i planprogrammet.

Storfjord kommune har en veldrevet frisklivssentral, som i flere år mottok tilskudd fra Fylkesmannen. I forslaget til planprogram sier dere at planen bl.a. skal inneholde kommunens føringer og strategier for frisklivsarbeidet. Dette er en tjeneste som hører inn under helse- og omsorgssektoren. Kommunene er gjennom helse- og omsorgstjenesteloven pålagt å tilby bl.a. helsefremmende og forebyggende tjenester til befolkningen. Helsemyndighetene anbefaler at disse tjenestene organiseres i en frisklivssentral. Fylkesmannen er kjent med at Storfjord kommune for tiden også arbeider med en helhetlig helse- og omsorgsplan for perioden 2019 til 2022. I det vedtatte planprogrammet for helse- og omsorgsplanen står det bl.a. på s. 4: *«Planen presenterer en beskrivelse av de ulike tjenestene innen helse- og omsorgssektoren i Storfjord kommune.»* I kap. 4.1. sier det samme planprogrammet at forebygging vil inngå i helse- og omsorgsplanen. Ut fra dette er det uklart om frisklivsarbeidet i kommunen skal beskrives og forankres i den helhetlige helse- og omsorgsplanen, eller i planen for idrett, fysisk aktivitet og friskliv. Kommunen må avklare dette. Fylkesmannens anbefaling er at kommunens frisklivssentral, definert som en del av kommunens lovpålagte helse- og omsorgstjeneste, inngår i den helhetlige helse- og omsorgsplanen.

Vi anbefaler også at dere vurderer å ta inn de viktige elementene i eldrereformen «Leve hele livet» i planen. Utvikling og tilrettelegging av det aldersvennlige samfunnet har også klar relevans for fagområdet idrett og fysisk aktivitet.

Fra justis- og kommunalavdelingen:
Kapittel 5 lister opp en rekke føringer for planarbeidet. Vi minner om nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging fra 2015 som også er relevant for dette arbeidet. De nasjonale forventningene er under revisjon og kommer forhåpentligvis i løpet av våren 2019.

Handlingsdel og kobling til økonomiplanen
Forslaget til planprogram viser til at det skal utarbeides et handlingsprogram som en del av planen – det er bra. Denne handlingsdelen skal gjelde for 4 år, men revideres årlig, jf. plan- og bygningsloven § 11-2. Det er viktig at

disse tiltakene er i overenstemmelse med tiltak lagt i handlingsprogrammet til kommuneplanens samfunnsdel, og at det blir en kobling til økonomiplanen dersom denne ikke utgjør kommuneplanens handlingsdel.

Hensynet til reindrift

Et viktig hensyn som skal ivaretas i all planlegging etter plan- og bygningslovens plandel er å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv jf. plan- og bygningslovens § 3-1. Denne bestemmelsen utfyller lovens formålsparagraf, og er derfor også av betydning ved tolkning av lovens øvrige bestemmelser. I den forbindelse vil vi påpeke at også en kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet skal utformes i tråd med dette formålet. Fylkesmannen har de senere år fått tilbakemeldinger fra ulike reinbeitedistrikt om økende bruk av natur og utmark til friluftsliv. Denne økte ferdselen i utmark kan ha uheldige virkninger for utmarksnæringer, som reindriftsnæringen. I den forbindelse vil vi påpeke at tilrettelegging for friluftsliv, som ti på topp, gapahuker eller andre typer anlegg kan være aktiviteter som påvirker reindriftsnæringen på en negativ måte. Et eksempel er tilrettelegging av tursti med gapahuk inn i kalvingsområde eller i tilknytning til flyttlei. Vi vil oppfordre dere til å ta dette perspektivet med i det videre arbeidet med kommunedelplanen, spesielt i tilknytning til anleggsbehov, arealbehov og friluftslivsaktiviteter.

Dere kan ta kontakt med oss dersom det er behov for veiledning i det videre planarbeidet.
Dette høringssvaret sendes bare som e-post.

Med vennlig hilsen

Anders Aasheim
Seniorrådgiver
Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Helse- og sosialavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø
Postadresse: Statens Hus, 9815 Vadsø
Telefon: 776 42154
fmtraaa@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms-finnmark

Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

KYSTVERKET
Troms og Finnmark

STORFJORD KOMMUNE
Oldersletta 1
9046 OTEREN

Deres ref.:	Vår ref.:	Arkiv nr.:	Saksbehandler:	Dato:
2019/12-2	2019/615-2		Jannicke Røren	25.03.2019

Uttalelse fra Kystverket - Varsel om planoppstart - Planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 - 2023 - Storfjord kommune - Troms fylke

Vi viser til Deres brev datert 08.02.2019 vedrørende overnevnte.

Kystverket Troms og Finnmark har ingen merknader til høring av planprogrammet.

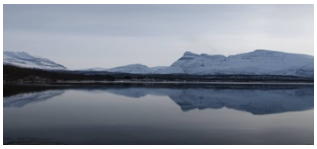
Med hilsen

Jan Morten Hansen
regiondirektør

Jannicke Røren
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Eksterne kopimottakere:
FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK Statens hus Damsveien 1 9800 VADSØ



Hatteng og omegn bygdeutvalg
Hattengveien 47
9046 Oteren

23.02.2019

Storfjord Kommune
Oldersletta 1
9046 Oteren

Høring - Planprogram for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 - 2023 - Varsel om planoppstart for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 – 2023

1. Bakgrunn
   Hatteng og omegn bygdeutvalg (HOOBU) viser til sak med ref. 2019/12-2, løpenr 1154/2019, arkivkode C20, datert 08.02.2019.

2. Drøfting
   HOOBU har følgende innspill til planen:
   - Oppgradering av Lindevollen. Fjerning av kratt, etablering av sti/gangvei med sitteplasser/grillplasser, informasjon om kommunen.
   - Fiskeplasser langs fjorden og vassdrag, Bedre tilgang til fjorden og vassdrag for funksjonshemmede.
   - Taolettfasiliteter på steder der turister vanligvis stopper. Informasjons skilt om miljø og taolettforhold der det ikke er etablert sanitæranlegg (Paras, Berg som eksempel).
   - Mulighet for utradisjonelle aktiviteter (skateboard, terrengsykling, curling, bowling oa).

   Hovedtema fra utvalget er; tenk utenfor «boblen», tenk framtid, tenk utradisjonelt!

3. Konklusjon
   HOOBU ser frem til at planen blir en realitet, men aller mest ser vi frem til at den blir satt ut i livet.

Med Hilsen

Birger Bruvold
Leder HOOBU

Statens vegvesen

Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

Maria Figenschau

Behandlende enhet:	Saksbehandler/telefon:	Vår referanse:	Deres referanse:	Vår dato:
Region nord	Andreas Schultz Olsen / 77617291	19/29055-2	2019/12-2	14.02.2019

Uttalelse til kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020 - 2023 - Storfjord kommune - høring

Viser til brev fra Storfjord kommune datert 08.02.2019, hvor Statens vegvesen bes gi uttalelse til planprogram for kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv 2020-2030.

Vår rolle

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er først og fremst knyttet til arealbruken langs riks- og fylkesveg. Vi har også ansvar for å sørge for at føringer i Nasjonal transportplan (NTP), rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig sektoransvar på vegtransportområdet.

Saksinformasjon

Kommunedelplanen skal bidra til å gjennomføre ei plan- om målstyrt utbygging av anlegg, og tilrettelegging av områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Den skal også bidra til å systematisere bruk av fysisk aktivitet i kommunens helsefremmende, forebyggende og rehabiliterende arbeid. Til slutt bidra til å avklare de ulike aktørenes oppgaver, ansvar og økonomiske forpliktelser ved utbygging og drift av anlegg og områder for idrett og friluftsliv.

Vår uttalelse

Statens vegvesen har et sektoransvar for en rekke områder som kan ha påvirkning på kommunedelplanen. Vi vil særlig trekke frem følgende tema:

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00

firmapost-nord@vegvesen.no

Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Stakkevollvegen 35-37
9010 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Samordnet areal og trafikk
Planlegging av arealbruk og transportsystem skal fremme samfunnsøkonomisk effektiv ressursutnyttelse, god trafikksikkerhet og effektiv trafikkavvikling. Planleggingen skal bidra til å utvikle bærekraftige byer og tettsteder, legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling, og fremme helse, miljø og livskvalitet.

Tilrettelegging for myke trafikanter
I Nasjonal Transportplan er det et mål å øke sykkelandelen på landsbasis. Bedre forhold for syklister og fotgjengere fører også til tryggere skoleveier, økt fysisk aktivitet og reduserte utslipp. For ideer og informasjon om tilrettelegging for økt sykkel og gange viser vi til nasjonal gåstrategi og nasjonal sykkelstrategi, samt regionale strategier.

Statens vegvesen ønsker Storfjord kommune lykke til i det videre arbeidet med kommunedelplan for folkehelse.

Plan- og forvaltning - Troms
Med hilsen

Olsen Andreas Schultz

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi
Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Damsveien 1, 9800 VADSØ
Synnøve Løvland
Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/123 -59
Arkiv: Q10
Saksbehandler: Steinar Engstad
Dato: 02.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/19	Storfjord plan- og driftsstyre	10.05.2019
17/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Hovedplan kommunale veier. Tilskudd til brøyting av private veier. Kommunal brøyting av private veier.

Henvisning til lovverk:
Henvisning til kommunale planer: Hovedplan kommunale veier 2018-2029.

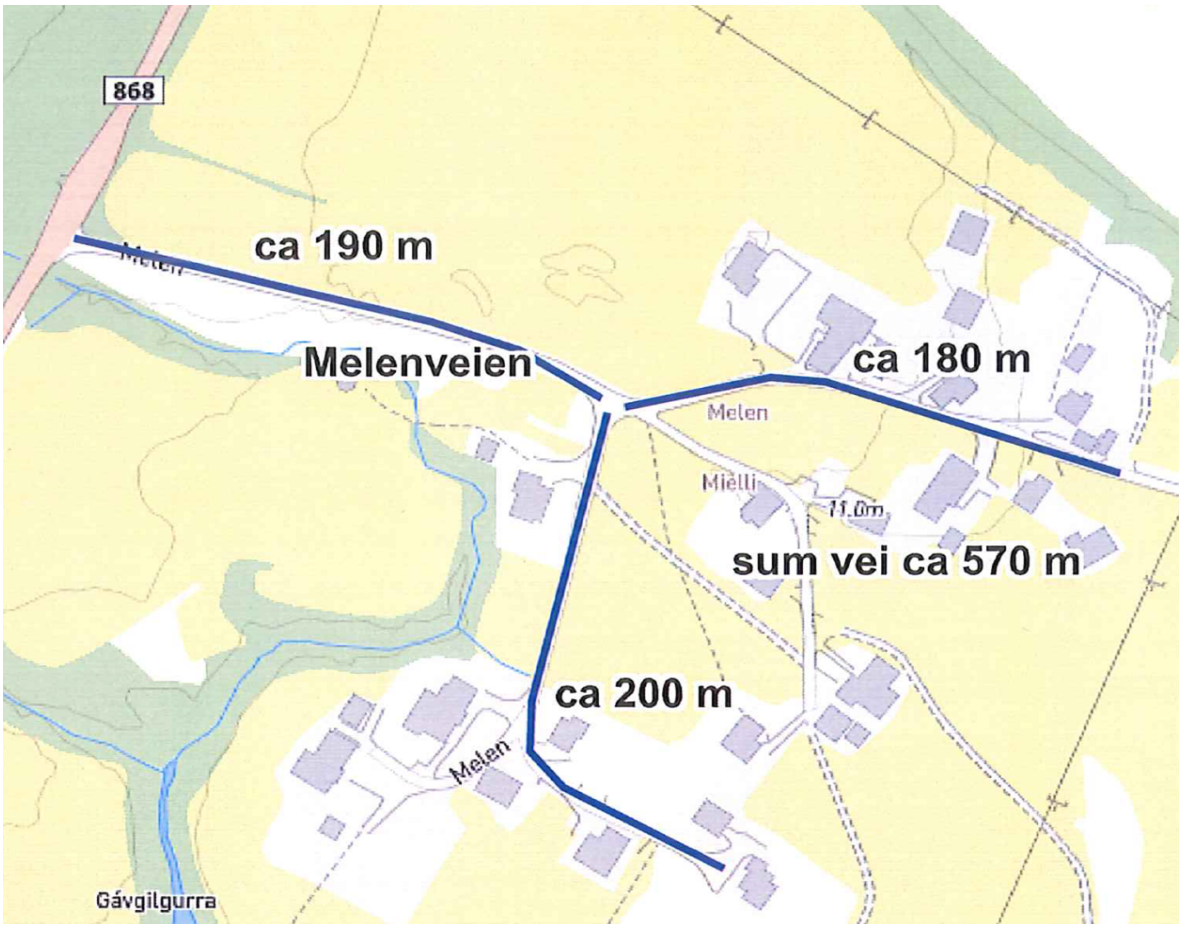
Saksopplysninger

Kopi av pkt 1.11 og 1.12 i hovedplanen.

1.11. Tilskudd til brøyting av private veier.
Storfjord kommune kan opprette budsjettpost for tilskudd til brøyting av private veier. Tilskuddets størrelse vurderes fra år til år på bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon. Plan- og driftstyret administrerer ordningen og utarbeider regler for tildeling av tilskuddet. Ordningen trer ikke i kraft før kommunestyret har vedtatt ordningen gjennom budsjettvedtak

1.12. Kommunal brøyting av private veier.
Storfjord kommune kan overta brøyting av private veier for kortere eller lengre perioder. Aktuelle veier innarbeides i brøyteanbudene. Plan- og driftstyret utarbeider regler for ordningen. Ordningen trer ikke i kraft før kommunestyret har vedtatt ordningen gjennom budsjettvedtak.

Innkomne søknader i forbindelse med hovedplanarbeidet:
Melen Vel: Innspill til høring av hovedplanen. Søknad fra Melen Vel om at Melenveien blir opptatt som kommunal vei.



Veikomiteen har sett på saken og ber om at søknaden blir politisk behandlet i plan- og driftstyret og i kommunestyret i samsvar med hovedplanens pkt 1.6.

1.6. Kriterier for kommunal overtakelse av private veier.
Private veier kan etter søknad overtas av kommunen. Kommunestyret fastsetter følgende kriterier for overtakelse av private veier:
1. Private veieiere/veilag kan søke kommunen om å overta privat vei til eie alternativt overta drift og/eller vedlikehold av veien.
2. Søknad om kommunal overtakelse av privat vei skal være underskrevet av hjemmelshaverne til veigrunnen og de som er tilknyttet veien med avkjørsel, og de som har andre rettigheter tilknyttet veien eller veigrunnen.
3. Hjemmelshaverne skal selge veigrunnen med en minimumsbredde på 10 meter til kommunen for en rimelig pris, ikke overstigende kr 5,- pr m2 i 2017 pris. Salgsprisen prisjusteres etter SSB konsumprisindeks med utgangspunkt i indeksen pr januar 2018.
4. Ved veiender skal det være opparbeidet godkjent snuplass for brøytebil, renovasjonsbil, skolebuss og andre store kjøretøy før overtakelsen..
5. Den private veien bør ha bæreevne tilsvarende bruksklasse BKT8 eller bedre før overtakelse.
6. Veien må ha veigrøfter og stikkrenner som er tilstrekkelig dimensjonert. I tillegg må hver privat avkjøring være tilfredsstillende opparbeidet med stikkrenne etter behov.
7. Da overtakelse av private veier er en varig framtidig kostnad for kommunen skal søknader om overtakelse av private veier alltid behandles og vedtas av kommunestyret. Det er kommunens økonomiske situasjon og veiens standard som til enhver tid avgjør om kommunen skal overta private veier.
8. En del veier på Storsande i Skibotn er tatt med i kommunestyrets vedtak om asfaltering. Det opptas forhandlinger med grunneier og rettighetshavere i forkant av asfalteringen, jfr kriteriene for overtakelse av private veier til kommunale veier.

Veikomiteen antar at kommunens saksbehandling og vedtak i saken vil kunne danne **presedens** for liknende saker,.

Vurdering

Søknaden fra Melen Vel er å forstå slik at oppsitterne ønsker at Storfjord kommune skal overta Melenveien fra fv 868 til et endepunkt som ikke er definert. Melenveien har tidligere vært brøytet av kommunen i noen brøytesesonger. Dersom man går ut fra tidligere kommunal brøytepraksis er total brøytelengde innenfor bebyggelsen ca 600 m.

Søknaden er fremmet før kommunestyret vedtok hovedplanen. Den er derfor å anse som mangelfull i henhold til kriteriene for kommunal overtakelse vedtatt i pkt 1.6 i hovedplanen for veier. Den politiske behandlingen av saken er derfor å anse som kommunens prinsipielle holdning til denne søknaden og liknende søknader som kommer som følge av vedtaket i denne sak.

Vedtaksalternativer:
Det foreligger 3 mulige utfall av denne saksbehandlingen.
1. Søknaden avslås. Kommunen kan vise til begrensninger i kommuneøkonomien.
2. Kommunen kan vedta å overta Melenveien og eventuelle andre veier etter søknad forutsatt at søknaden og veiens standard tilfredsstiller kravene i pkt 1.6 i hovedplanen.
3. Kommunen kan vurdere å gi tilskudd til brøyting og vedlikehold av private veier etter søknader fra veieierne hvert år. Dersom kommunens økonomi gir rom for å tildele tilskudd, skjer dette etter en nøkkel som fastsettes av kommunestyret. Dersom det er vanskelige økonomiske tider kan kommunestyret vurdere å ikke tildele tilskudd i 1 eller flere år.

Kostnader: Det er vanskelig å anslå kommunens fremtidige kostnader for alternativ 2 og 3. Dersom man forutsetter at veier som overdras til kommunen er av slik standard som forutsatt i hovedplanens pkt 1.6, vil det være lite ordinært vedlikehold av veiene. Kostnadene vil da i stor grad knytte seg til brøyting og strøing. Noen veier krever mer brøyting og strøing enn andre. For Melenveien er det opplyst at årlige brøytekostnader ligger på ca kr 25000. Dette harmonerer godt med gjennomsnittlige brøytekostnader som er ca kr 50000 pr km.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre har ikke oversikt over de økonomiske konsekvensene av eventuell kommunal overtakelse av private veier. Kommunestyret vil derfor i første omgang vurdere å innføre kommunalt tilskudd til brøyting av private veier for 2020 som en forsøksordning dersom økonomien og årsbudsjettet tillater det. Etter en forsøksperiode på 1-2 år vurderes søknader om kommunal overtakelse av private veier.

Ny vurdering av saken etter møte i plan- og driftstyret 10.05.2019.

Det kan antas at følgende private veier kan være aktuelle for kommunal brøyting/tilskudd til brøyting dersom kommunestyret innfører slik ordning:

Veiliste private veier:

Privat vei	**Lengde**	**Eiendommer tilknyttet veien (cirka)**
Hatteng/Kitdal/Signaldal		
Åsheimveien	325	11

Lillebrenna	120	6
Brennablinken	250	4
Kitdalveien (opp til Brenna)	150	3
Eyolfbakken	150	5
Veibakken	150	4
Norddalsveien	220	5
Oteren/vestersida		
Kjerkenesveien	270	5
Oterlia	190	2
Sarabakken	140	5
Oterodden	140	7
Mortendalsveien	375	5
Leirbakken, Tverrdal	200	5
Melenveien	570	13
Gohpi, Steindalen	100	4
Buollangaddi	80	3
Buktaveien, Rasteby	400	4
Skibotn		
Sandbakken	90	4 b/3h
Skoggjerdet	120	7 b/h
Sommersetra	100	5
Galggo	1,5 km	3-4

Bakgrunn for søknader om kommunal brøyting av private veier:
I de fleste tilfeller må det antas at søknader om kommunal brøyting av private veier ikke er motivert ut fra økonomiske grunner. De aller fleste husstander har ikke behov for økonomisk støtte fra kommunen til brøyting.
Det er blitt færre og færre bønder og traktoreiere som kan kontaktes for brøyting i nærområdene, og denne mangelen gjør at noen kan ønske at kommunen overtar brøytingen ettersom kommunen har organisert brøyting av kommunale veier og brøyteentreprenøren har nødvendige ressurser. De som har behov for brøyting vil sannsynligvis og be om at veiene blir strødd.
I mange tilfeller må det antas at veieierne også er villig til å betale hele eller deler av brøytingen dersom de er sikre på at de får dekket behovet.
Mange av veiene i veilista er kun egnet for brøyting med traktor og fres.

Brøyteanbud.
Kommunens brøyteanbud er utformet slik at kommunale hovedveier og plasser skal være gjennombrøytet tidlig om morgenen. Det vil være mulig å ta md private veier i anbudene som opsjon. Entreprenørene vil i de fleste tilfeller ikke ha kapasitet til å brøyte private veier før langt ut på dagen. Mange av småveiene ligger langt fra brøyterodene, og det vil kunne være vanskelig å ha disse med i et kommunalt brøyteanbud.

Tilskudd:
Det er ikke rimelig at kommunen skal innvilge tilskudd til brøyting av småveier med relativt små brøytekostnader. Kommunen må derfor utarbeide regler som siler ut søknadene slik at kun de mest kostnadsfulle veiene blir aktuelle for tilskudd.
De totale brøytekostnader fordelt på hver husstand gir et bilde på om kostnadene er urimelig høye. Man kan kalle dette husstandens egenandel til brøytingen uten tilskuddsordning.

Kommunen kan vurdere søknadene ut fra en slik sammenlikning. Hva som er urimelig er ikke godt å vite før man har fått inn søknader og gjort en sammenlikning av kostnadene pr egenandel.

Forslag til regler:
1. Søknader om tilskudd til private veier skal fremmes av organisert veilag.
2. Søkere skal oppgi veilengde og antatte brøytekostnader samlet og pr husstand.
3. Søknader med lave brøytekostnader er ikke tilskuddsberettiget. Grensen fastsettes av kommunen etter en vurdering av innkomne søknader.

Rådmannens innstilling:
1. Storfjord kommune vurderer å innføre ordning med tilskudd til brøyting og vedlikehold av private veier som en forsøksordning i 2 år dersom kommuneøkonomien tillater det..
2. Ordningen vurderes i budsjettsammenheng år for år.
3. Tilskudd kan kun søkes av organiserte veilag.
4. Tilskuddsordningen er kun aktuell for søkere med ekstraordinære kostnader til brøyting og vedlikehold pr husstand. Grensen for hva som er rimelige kostnader fastsettes etter at søknadene er mottatt av kommunen.
5. Dersom kommunen har økonomi til å innføre slik tilskuddsordning, utarbeides det regler for søknader og kommunale saksbehandlingsregler.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 10.05.2019

Behandling:

Vurdering

Søknaden fra Melen Vel er å forstå slik at oppsitterne ønsker at Storfjord kommune skal overta Melenveien fra fv 868 til et endepunkt som ikke er definert. Melenveien har tidligere vært brøytet av kommunen i noen brøytesesonger. Dersom man går ut fra tidligere kommunal brøytepraksis er total brøytelengde innenfor bebyggelsen ca 600 m.

Søknaden er fremmet før kommunestyret vedtok hovedplanen. Den er derfor å anse som mangelfull i henhold til kriteriene for kommunal overtakelse vedtatt i pkt 1.6 i hovedplanen for veier. Den politiske behandlingen av saken er derfor å anse som kommunens prinsipielle holdning til denne søknaden og liknende søknader som kommer som følge av vedtaket i denne sak.

Vedtaksalternativer:
Det foreligger 3 mulige utfall av denne saksbehandlingen.
1. Søknaden avslås. Kommunen kan vise til begrensninger i kommuneøkonomien.
2. Kommunen kan vedta å overta Melenveien og eventuelle andre veier etter søknad forutsatt at søknaden og veiens standard tilfredsstiller kravene i pkt 1.6 i hovedplanen.
3. Kommunen kan vurdere å gi tilskudd til brøyting og vedlikehold av private veier etter søknader fra veieierne hvert år. Dersom kommunens økonomi gir rom for å tildele tilskudd, skjer dette etter en nøkkel som fastsettes av kommunestyret. Dersom det er vanskelige økonomiske tider kan kommunestyret vurdere å ikke tildele tilskudd i 1 eller flere år.

Kostnader: Det er vanskelig å anslå kommunens fremtidige kostnader for alternativ 2 og 3.

Dersom man forutsetter at veier som overdras til kommunen er av slik standard som forutsatt i hovedplanens pkt 1.6, vil det være lite ordinært vedlikehold av veiene. Kostnadene vil da i stor grad knytte seg til brøyting og strøing. Noen veier krever mer brøyting og strøing enn andre. For Melenveien er det opplyst at årlige brøytekostnader ligger på ca kr 25000. Dette harmonerer godt med gjennomsnittlige brøytekostnader som er ca kr 50000 pr km.

Forslag fra Plan- og driftsstyret.

SPD stiller seg bak vedtaksalternativ nr. 3, i en forsøksperiode på 2 år. Rådmannen bes utarbeide ny innstilling til kommunestyret ut fra dette. Det bes medtatt en oversikt over hvilke private veier som kan være aktuelle for tilskudd, samt om det kan være aktuelt med en egenandelsordning.

Forslag fra Plan- og driftsstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

SPD stiller seg bak vedtaksalternativ nr. 3, i en forsøksperiode på 2 år. Rådmannen bes utarbeide ny innstilling til kommunestyret ut fra dette. Det bes medtatt en oversikt over hvilke private veier som kan være aktuelle for tilskudd, samt om det kan være aktuelt med en egenandelsordning.

3. Kommunen kan vurdere å gi tilskudd til brøyting og vedlikehold av private veier etter søknader fra veieierne hvert år. Dersom kommunens økonomi gir rom for å tildele tilskudd, skjer dette etter en nøkkel som fastsettes av kommunestyret. Dersom det er vanskelige økonomiske tider kan kommunestyret vurdere å ikke tildele tilskudd i 1 eller flere år.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/123 -58
Arkiv: Q10
Saksbehandler: Steinar Engstad
Dato: 02.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/19	Storfjord plan- og driftsstyre	10.05.2019
18/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Offentighetens bruk av private veier - Parasveien. Kostnader og budsjett for opprusting av veien.

Henvisning til lovverk:
Henvisning til kommunale planer: Hovedplan kommunale veier 2018-2029.

Saksopplysninger

I hovedplan for kommunale veier er det i pkt 1.10 vedtatt at Storfjord kommune skal arbeide for å opprette tinglyste avtaler med eiere av private veier for å sikre allmenhetens tilgang til utmarka. Administrasjonen og veikomiteen har fremmet sak om dette for eierne, rettighetshaverne og naboene til Parasveien, Stordalsveien og Norddalsveien, og skal ha møte med partene i løpet av mai. Ingen grunneiere har gitt negative tilbakemeldinger til kommunen. Veikomiteen vil være i forkant med politisk sak vedr Parasveien ettersom den er i elendig forfatning og nesten uframkommelig i teleløsningen. Dersom kommunen skal inngå avtale med grunneierne, må det påregnes at kommunen må foreta nødopprusting av den dårligste delen av veien før vinteren setter inn. Dersom arbeidet utsettes til neste år, vil man ikke kunne utføre tilfredsstillende arbeider før etter at veien er tørket opp etter teleløsningen.
Veigruppa fremmer sak for plan- og driftstyret og kommunestyret om opprusting av del av Parasveien i 2019, og om at det blir vedtatt budsjett for videreføring av prosjekt «offentlighetens bruk av private veier» i økonomiplanen og budsjett 2020.

Vurdering

Veikomiteen legger til grunn at det er gode muligheter for å opprette avtaler med grunneierne og rettighetshaverne til Parasveien. Vedlikehold og opprusting av Parasveien kan deles i to eller flere etapper:
Etappe 1: 2019-grøfting, duk og grus på den øverste delen av veien. Inntil kr 150.000.
Etappe 2: 2020. Grøfting av resten av veien, påkjøring av knust veigrus på hele veien. Ikke kostnadsberegnet.
Etappe 3: Parkeringsplass. Vurdering av størrelse og behov for heving av plassen.
Etappe 4: Nytt toalettbygg? Ikke kostnadsberegnet.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre vedtar å igangsette opprusting av den dårligste delen av Parasveien i 2019 med grøfting, fiberduk og bærelaglag av ikke knuste masser. Vedlikeholdet i 2019 er å anse som nødutbedring av veien for å unngå uframkommelighet i teleløsningen 2020.

Finansiering: Kommunestyret godkjenner bruk av kommunale veivedlikeholdsmidler til tiltaket innenfor en ramme på kr 150000.

Videre opprusting av Parasveien og oppfølging av andre private veier i prosjektet vurderes i økonomiplanen og budsjett 2020.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 10.05.2019

Behandling:

Rådmannens innstilling endres til:
Storfjord kommunestyre vedtar å igangsette opprusting av den dårligste delen av Parasveien i 2019 med grøfting, fiberduk og bærelaglag av ikke knuste masser. Vedlikeholdet i 2019 er å anse som nødutbedring av veien for å unngå uframkommelighet i teleløsningen 2020.
Finansiering: Kommunestyret godkjenner bruk av kommunale midler til tiltaket innenfor en ramme på kr 150000. Videre opprusting av Parasveien og oppfølging av andre private veier i prosjektet vurderes i økonomiplanen og budsjett 2020.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommunestyre vedtar å igangsette opprusting av den dårligste delen av Parasveien i 2019 med grøfting, fiberduk og bærelaglag av ikke knuste masser. Vedlikeholdet i 2019 er å anse som nødutbedring av veien for å unngå uframkommelighet i teleløsningen 2020.
Finansiering: Kommunestyret godkjenner bruk av kommunale midler til tiltaket innenfor en ramme på kr 150000. Videre opprusting av Parasveien og oppfølging av andre private veier i prosjektet vurderes i økonomiplanen og budsjett 2020.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/506 -15
Arkiv: 064
Saksbehandler: Trond Roger Larsen
Dato: 07.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/19	Storfjord administrasjonsutvalg	05.06.2019
19/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Omorganisering av IKT-samarbeidet i Nord Troms

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Et forpliktende IKT samarbeid
2 Samarbeidsavtale IKT v4
3 Vedtekter v4
4 Referat fra drøftingsmøte omorganisering av IKT 7.3.17

5 Fremtidig IKT-samarbeid i Nord-Troms - NorIKT

6 Tillitsvalgtes foreløpige uttalelse til endring av IT samarbeidet Storfjord (1)

7 Svar på henvendelse vedrørende NorIKT

8 Høring Fagforbundet Nordreisa

9 Høring IKT Kåfjord

10 Innspill Skjervøy

Saksopplysninger

Bakgrunn:

Alle Nord-Troms kommunene inngikk en avtale om IT-samarbeid i 2005. Samarbeidet er hjemlet i §27 i kommuneloven. Rådmannsutvalget er styringsgruppe. Samordningen skulle da føre til:

- Effektivisere IKT-Drift
- Redusere framtidig investeringskostnader innen IKT
- Motvirke framtidig økninger av driftskostnader

- Beholde/utvikle IKT kompetanse i kommunene
- Motvirke press i retning av kommunesammenslåing
- Være i forkant av utviklingen

Det ble avsatt et rom for maskiner i Olderdalen, og det ble satt opp utstyr for lagring, strøm, aggregat, UPS, brannmur og noe utstyr for å kjøre virtuelle maskiner. Domenekontrollere ble satt opp med et helt nytt domene «NORDTROMS» og en brukerdatabase ble således felles for hele Nord-Troms. Denne felles brukerdatabasen har vist seg å være viktig. Denne brukes fortsatt også i dag. Det er denne løsningen alle nye systemer bygger på nå.

Etter hvert som kommunene trengte oppgradering lokalt, ble løsningen å benytte seg av det sentrale felles domene «NORDTROMS», og datasenteret i Olderdalen. Dette ble tatt i bruk i full skala i 2008. I tillegg ble det innført e-post løsning, filservere, radius servere og webservere. Etter hvert har alle kommunene begynt å bruke NORDTROMS som løsning og dette har bare økt gjennom de siste 10 årene. I dag har vi en økning av tjenester som aldri før.

Datasenteret i Olderdalen har vært bindeleddet i hele samarbeidet i regionen, det er derfor en viktig komponent. Datasenteret i Olderdalen driftes billig, og har en viktig infrastruktur implementert.

Selv om samarbeidet er kommet langt, har kommunene et forbedringspotensial. Ofte er det et behov for å prioritere mellom nye systemer, eller vedlikeholde tidligere innførte systemer. Det er en stor økning av systemer som ønskes brukt, også på områder hvor IKT aldri har vært nyttet før.

Selv om man benytter prosjektledere for innføring av nye systemer, skal disse systemene vedlikeholdes og driftes. Ofte har det endt med at avdelinger må ansette egne personer.
Det innføres flere nye systemer, og også i skolene har man måttet finne egne ressurser. Teknisk har i noen kommuner ansatt egne folk for kartsystemer. Dette viser at det er behov for en smartere jobbing på IKTsiden.

Samarbeidet utlyste en lederstilling i 2014, og det har vært jobbet systematisk for å få til en fin struktur i samarbeidsprosjektene. Det er innført mange forskjellige løsninger som ansatte i de forskjellige kommuner forholder seg til.

Samarbeidet har i dag en rekke felles hjelpemidler for å holde en viss struktur i organisasjonen.

- **Helpdesk**

System for varsling av feil på datasystemer, datamaskiner, pads, telefoner, ALT. Saksbehandlings- og dokumentasjonssystem for IKT.

- **Intern 9090 telefonen**

Mellom 08.00 og 16.00 er det opprettet en felles vaktordning. 1. linje som rullerer fra kommune til kommune hver uke. Ansatte kan ringe for å få hjelp, det blir da fjernstyring av problemmaskin ved hjelp av TeamViewer.
Felles vaktkalender for kommunene er opprettet til bruk hele året og i ferietider.

- **Ansvarsliste**

De fleste systemer er fordelt på to personer i samarbeidet. Disse personene skal samarbeide om fagsystemets drift. Når det blir feil, blir disse eller den personen som har hovedansvaret varslet gjennom helpdesk systemet.

- **Fastemøter**

Hver onsdag kl 12.00 er alle IKT ansatte i møte. Det blir diskutert IT problemer, nye og

gamle løsninger. Forskjellig problematikk blir gjennomgått. Forskjellige tips og triks blir utvekslet.

- **Varslingsliste**

Ved store feil, har IKT en varslingsliste hvor berørte parter blir varslet først. IT problemer relatert til helse er ofte den viktigste saken for IKT avdelingen.

- **Prioriteringsliste**

Om det skulle oppstå flere feil samtidig, vil denne listen si noe om hvilken feil som skal prioriteres. Alle problemer blir uansett vurdert fra sak til sak.

- **Endringsfrys**

Viss tid før ferier skal det ikke endres på systemer. Endringer fører ofte til at ting ikke fungerer og oppleves som feil. På denne måten oppleves systemer mer stabil.

- **Valg av skyløsninger**

I enhver ny løsning, vurderes sky løsninger. Skyløsninger av type "SaaS" og Apps for håndholdte enheter koster mer, men er besparende for kommunen. Mange skyløsninger baserer seg på "IaaS" men disse må likevel driftes av IKT folk i kommunen og er ikke besparende.

Kommunene har med disse løsningene greid seg bra over flere år, men behovet for veiledning og hjelp øker fort når vi begynner å ta i bruk flere og flere produkter. Behovet for intern kursing er sterkt økende. Det settes inn over 1000 stk nettbrett i skolene bare det neste året. Disse produktene krever også vedlikehold. Det innføres også nye verktøy og systemer for sikkerheten i organisasjonen. Antallet produkter øker stadig, og hver ansatt har ca 2 enheter hver, dvs. PC, mobiltelefon og eventuelt nettbrett. I dag administreres Ca 1300 datamaskiner, 600 mobiltelefoner og 400 nettbrett. Det eksisterer ca 2300 mailbokser for ansatte.

Innføring av velferdsteknologiske løsninger medfører også mer behov for it-teknisk kompetanse og kapasitet.

Økningen av antall produkter setter større krav til bedre infrastruktur og mye bedre trådløst system i kommunale bygg.

Dagens utfordringer:

- **Forskjellige innkjøp og vraking av systemer**

Det blir prioritert å kjøpe inn systemer som ingen andre har, som igjen ikke blir brukt. Samme modeller blir kjøpt inn i alle kommunene bare for test, unødvendig mye utstyr blir liggende i hyller rundt omkring. For liten erfaringsutveksling mellom kommuner før innkjøp foretas. Noen liker HP og Dell, andre liker Apple, istedenfor å tenke på funksjonalitet.

- **Feil tidsbruk og prioritering**

Mange IT ansatte bruker mye tid på de samme tingene. Det bør være mulig å fordele hvilke ting man skal bruke tid på.

- **Lite spisset kompetanse på områder**

Når alle skal kunne alt, blir det lite effektivt feilretting ved litt mer kompliserte feil. Eller det må leies inn konsulenter unødvendig.

- **Unødvendig utstyr lokalt i rådhus som må vedlikeholdes.**

Når samme muligheter finns i datasenteret eller sky, velger man likevel å ha ting lokalt i Rådhus eller andre lokasjoner lokalt. Det utvides og bygges ofte lokale løsninger i hver kommune, uten å tenke på samarbeid eller sky.

- **Effektivitet**

Det er liten mulighet for å måle effektivitet, men det er grunn til å tro at det ligger et potensiale her.

- **Liten kontroll med hvem som er på jobb og hvem som har fri.**

I vårt felles system, setter vi ofte saker over til personer som er borte eller er syk. Eller personer som ikke møter på jobb. Vi har heller ikke en kontroll på hvem som har ferie når, i de forskjellige kommunene. Styring på regionens IT ansatte er for dårlig.

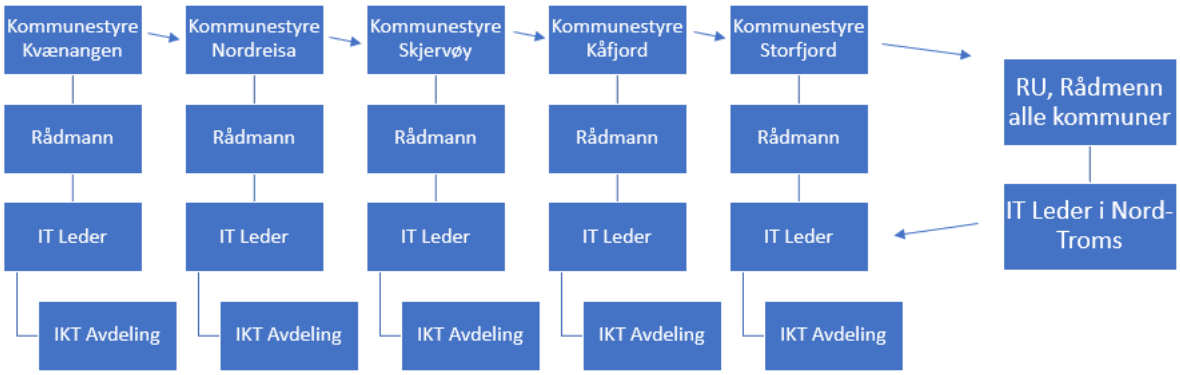
- **Strukturert arbeid med dokumentasjon**

IKT ansatte i regionen er for dårlig å dokumentere systemer og gjentatte rutiner. Brukes mye tid gjentatte ganger å finne ut hva ble gjort sist feilen oppstod.

IKT-området er teknisk vanskelig og er stadig i utvikling. Samtidig har IKT etter hvert blitt selve livsnerven i den kommunale drifta. Og den spiser en stadig større andel av budsjettene. Hvordan drifte mer effektivt og tidsriktig? Rådmannsutvalget i Nord-Troms ba i 2016 IKT-leder gjennomføre ei evaluering av dagens organisering av IKT, noe som resulterte i rapporten «Et mer forpliktende IKT samarbeid». Rapporten anbefalte to viktige endringsforslag:

1. Alle IKT-ansatte skal være ansatt i samme organisasjon for å støtte opp om en mer helhetlig IKT -tjeneste.
2. Det bør være kortest mulig vei fra bosted til jobb/oppmøtested.

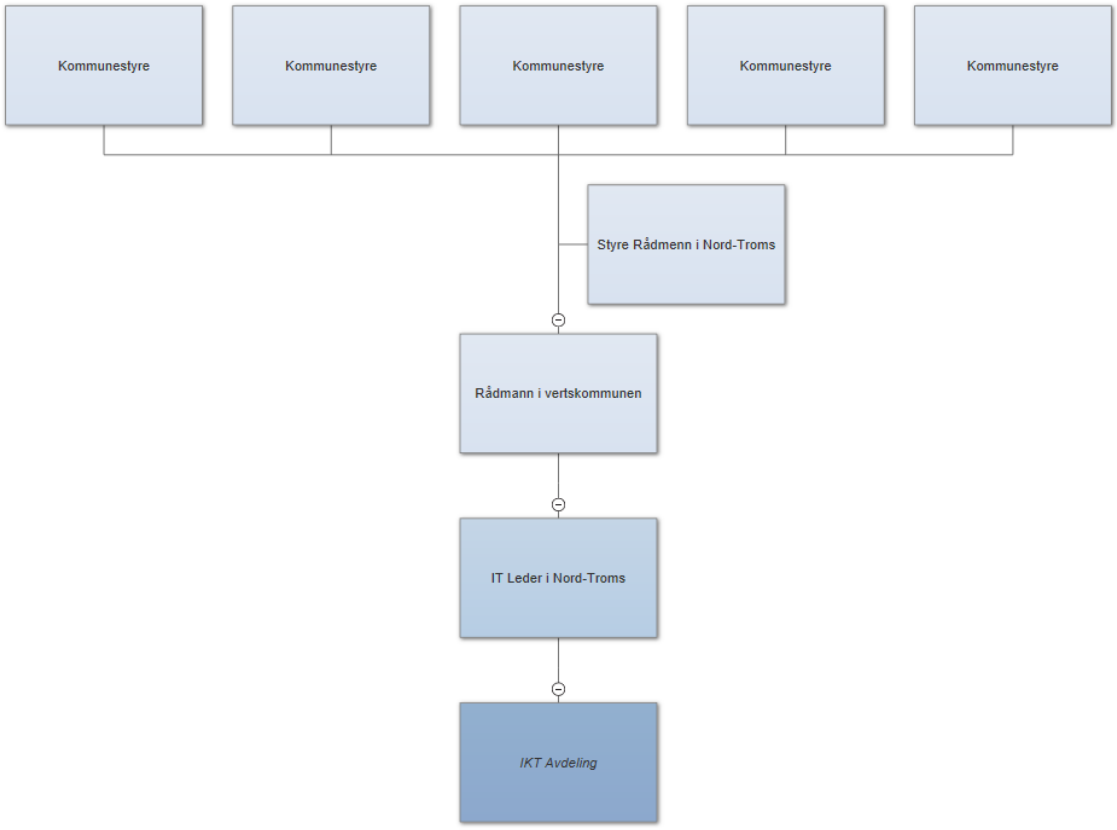
Dagens organisering:



Som kartet viser, har den enkelte IT-leder to ledere å forholde seg til: rådmannen i sin kommune og den interkommunale IKT-lederen. Dette setter den kommunale IT-lederen i en skvis, der man på den ene siden skal arbeide med interkommunale oppgaver, men på den annen side skal utføre oppgaver som er særskilte for sin kommune. Ulikt regelverk og ulike rammebetingelser forsterker ytterligere denne tosidigheten.

Ny organisering

Dagens IKT-samarbeid er organisert som et §27-samarbeid- nytt forslag hjemles på samme måte, men hovedforskjellen er at alle ansatte som er tilknytta IT-avdelingene i de 5 samarbeidskommunene forslås samla i én kommune, jfr modell under.



Foreslått omorganisering innebærer at alle ansatte arbeider i en pool, og arbeidsoppgaver delegeres og administreres av IKT-leder. Den største kommunen med det største antallet kommunalt ansatte og brukere vil ha et større behov for den felles arbeidskrafta enn en mindre kommune. I dag er det ikke slik at antall IKT-ansatte i hver kommune står i forhold til størrelsen på kommunen. Dagens system kan altså innebære at den minste kommunen, Kvænangen, sponser de andre med IKT-arbeidskraft. På den annen side kan Kvænangen med dagens system med rette legge beslag på egenfinansiert arbeidskraft – med ny organisering vil ressursene styres etter omforente prioriteringer på et overordna nivå. Om en kommune ønsker særegne IKT-ressurser på enkeltområder, vil de ikke være en del av IKT-avdelinga. Slik er det til en viss grad i dag også. Flere av kommunene har ansatte med et begrensa IKT-ansvar, for eksempel i skolene.

Det er viktig å påpeke at forslaget til organisasjonskart er satt opp i henhold til gjeldende kommunelov. For §27-samarbeid vil det være ei overgangsordning på 4 år for å rigge samarbeid etter den nye kommuneloven, som trer i kraft oktober 2019. §27-samarbeid endres til «kommunalt oppgavefellesskap» og hjemles i §19-1. Et slikt oppgavefellesskap har et politisk representantskap som øverste organ. Hver deltakerkommune skal være representert med minst ett politisk oppnevnt medlem. Representantskapet kan opprette andre organer til styring av oppgavefellesskapet. Det anbefales at IT-samarbeidet tar omstillinga gradvis, slik at en avventer med å oppnevne politisk representantskap til at den nye organiseringa har fått gått seg til.

Forslag til ny organisering forutsetter at reglene for virksomhetsoverdragelse trer inn, jfr Arbeidsmiljølovens § 16. Dette betyr bl a at arbeidstakernes rettigheter og plikter i sin opprinnelige kommune overføres til ny kommune/arbeidsgiver. Det må påregnes at endringa vil medføre noen økte lønnskostnader, da kommunene lønner sine IT-ansatte noe ulikt. Når alle skal høre til samme organisasjon, vil det være behov for harmonisering av lønnsnivå basert på ordinære prinsipp som kompetanse, ansiennitet og ansvar.

Økonomi – IKT-regnskap for kommunene (2017)

Dagens utgifter på IKT-området i hver kommune:

	Kvænangen	Skjervøy	Storfjord	Kåfjord	Nordreisa	Sum
Lønns-kostnader	kr 1.036.239	kr 1.029.024	kr 1.246.502	kr 1.219.036	kr 1.313.000	kr 5.843.808
Stillinger	1,5	2	1,7	2	2,3	9,2 årsverk
Total IT regnskap inkl lønn	kr 5.432.298	Kr 3.353.436	Kr 2.738 .521	Kr 2.438.430	Kr 4.925.633	**Kr 18.888.681**

Det totale regnskapet viser hva hver kommune brukte på IKT tjenester i 2017. Tallene er hentet ut fra ansvaret for IKT i hver kommune. Det kan være noe forskjell i hvordan hver kommune fører lønnsutgifter, jfr. innspill fra Kvænangen kommune. Tallene ovenfor inkluderer lønn, lisenser, servermaskiner, utstyr, programmer, drift av datasenter og linjekostnader. Kommunene betaler i tillegg lisenser for en rekke fagprogrammer, en økende utgiftspost etter hvert som ny programvare tas i bruk. Eksempler på slike er Familia (brukes av barnevernet), Schooler (brukes av skolene), KF Kvalitetsstyring/Compilo (internkontrollsystem) og Visma Flyktning. Økonomioversikten ovenfor dekker heller ikke særskilt IKT- arbeidskraft knyttet til for eksempel skole og kartsystem, altså personer med spesifikke IKT-oppgaver innenfor egne virksomheter og som ikke jobber opp mot felles infrastruktur og datasenter.

De totale lønnskostnadene for alle kommuner er på kr 5 466 440,86., jfr tabell ovenfor. Fordeles lønnskostnadene etter ordinært 40/60-prinsipp, får en følgende fordeling (ant innbyggere pr 1.1.18):

Nordreisa	**Skjervøy**	**Kåfjord**	**Storfjord**	**Kvænangen**
4944	2925	2132	1856	1224
Kr 1 792 714	kr 1 251 553	kr 1 038 974	kr 964 994	kr 795 590

Det understrekes at kostnader som fordeles i samarbeidet er lønnskostnader for felles IKT-ansatte (tilsvarer lønnsposter i den enkelte kommune på ansvar 140). I tillegg fordeles kostnader til felles datasenter som i dag:

Utgifter u/moms	**+ 2 466 920,-**
Interkommunalt ansatte 150%	• 1 297 593
Programvare server, databaser, div.	• 392 627
Serviceavtaler	• 116 325
Konsulenter	• 90 007,-
Nettverksløsninger	• 83300,-
Fordringer fra tidligere år 2011 og 2012.	• 284 713,-
Diverse hotell, samband, konf.	• 11 678,-
Drift av datasenteret, Lagringsløsning og hoster.	• 190 677,-

Til sammen brukte de 5 kommunene 17,6 millioner på IKT i 2017. I tillegg kommer altså en rekke lisenser og lønnsutgifter til ansatte med et visst IKT-ansvar innenfor spesifikke tjenester. IKT utgjør derfor en vesentlig andel av hver kommunes budsjett, og det er stadig økende. Intensjonen med en helhetlig IKT-struktur vil økonomisk sett være å få bedre kontroll på utgiftene, ved at de samles på ett sted. Ei slik sentralisering av økonomien vil også være et bedre utgangspunkt for å gjøre felles innkjøp av både hardware (pc, nettbrett, telefoni, smartboard, velferdsteknologi osv) og software (programvare, lisenser mm). **Hver kommune bærer egne kostnader til alle IKT-utgifter unntatt lønn og utgifter gjengitt i tabellen ovenfor.**

Overhead: Ved en omorganisering hvor en kommune skal administrere hele tjenesten, må administrasjonskommunen ha dekt noe av kostnadene. Dette kalles ofte overheadkostnader og utgjør 2 % av totale lønns og pensjonskostnader. Ved dagens organisering påløper bare overheadkostnader for felles IKT-leder.

Oppsummering ny organisering:

- Organisering etter ny kommunelov med opprettelse av politisk representantskap gjennomføres innenfor 4 års overgangsordning, men ikke før tjenesten er implementert og drifta er over etableringsfasen.
- §27-samarbeid med administrasjonskommune – alle IKT-ansatte tilsatt i samme kommune med én felles leder (virksomhetsoverdragelse)
- Distribuert modell – de ansatte har oppmøtested og kontor i de kommunene de er hjemmehørende i. Ved tilsettinger må det tas hensyn til at det skal være IKT-ansatte til stede i alle kommuner.
- Utgifter til lønn og fellesutgifter som i dag administreres fra Kåfjord (datasenteret) fordeles etter 40/60-prinsippet.

Rådmannens innstilling

Adm.utvalget tilrår kommunestyret fatte slikt vedtak:

1. Storfjord kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet **NorIKT**.
2. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
3. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
4. Kommunestyret ber rådmannen videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
5. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
6. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
7. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
8. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
9. Ny organisering skal evalueres etter to år.

Behandling:

Forslag fra AP ved Stine J.Strømsø:
Det gjøres vurdering av hvorvidt samme resultat kan oppnås ved å endre samarbeidsløsninger som delegasjoner, felles ledelse m.v som er mindre omfattende enn en virksomhetsoverdragelse.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering
Rådmannens innstilling ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Tilleggsforslag fra AP ved Stine J.Strømsø:
Det innarbeides i avtalen at det skal være tilstedeværelse av IT-personell i alle kommuner.

Tilleggsforslaget ble tatt opp til votering.
Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Adm.utvalget tilrår kommunestyret fatte slikt vedtak:

10. Storfjord kommunestyre godkjenner «Samarbeidsavtale IKT» og vedtekter tilknyttet **NorIKT**.
11. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
12. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.
13. Kommunestyret ber rådmannen videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.
14. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
15. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.
16. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.
17. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.
18. Ny organisering skal evalueres etter to år.
19. Det innarbeides i avtalen at det skal være tilstedeværelse av IT-personell i alle kommuner.

Et forpliktende IKT-samarbeid i Nord-Troms

Innhold

Side

1 Innledning 4
2 Innhold 4
3 Fremdrift 5
4 Dagens status og utfordringer 6
4.1 Fra 2005 har vi følgende målsetting for samarbeidet: 7
4.2 Utfordringer 7
4.3 Spesielle utfordringer 9
4.4 Generelle utfordringer (Kurt har skrevet herfra og ned) 11
4.4.1 Krav til stabil og sikker IKT-drift. 11
4.4.2 Gjennomføring av oppgaver. 11
4.4.3 Kommunikasjon og bestiller kompetanse ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.4.4 Krav til faglig ansvarlig systemdrift ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.4.5 Arbeidsfordeling ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.4.6 Kurs og kompetanse 11
4.4.7 Brukerstøtte og helpdesk 11
5 Fremtidens behov 12
5.1 Vaktordning 12
5.2 Kapasitet og kvalitet 12
5.2.1 Digitalisering i kommunal sektor fremover ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
5.2.2 Skytjenester 12
5.2.3 Innbyggernes forventninger 12
5.3 Teknologiske fremskritt 13
5.3.1 Ny teknologi 13
5.4 Kompetansebehov 13
5.4.1 IKT-lederen ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
5.4.2 Kompetanse 13
5.5 Problemstillinger Kommunesammenslåing ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
5.6 Interkommunale samarbeidsområder 13
6 Hvordan løse behovene 14
7 Konsekvenser ved endringene 22
7.1 Økonomiske konsekvenser ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
7.2 Konsekvenser for ansatte ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

8 Anbefaling 26

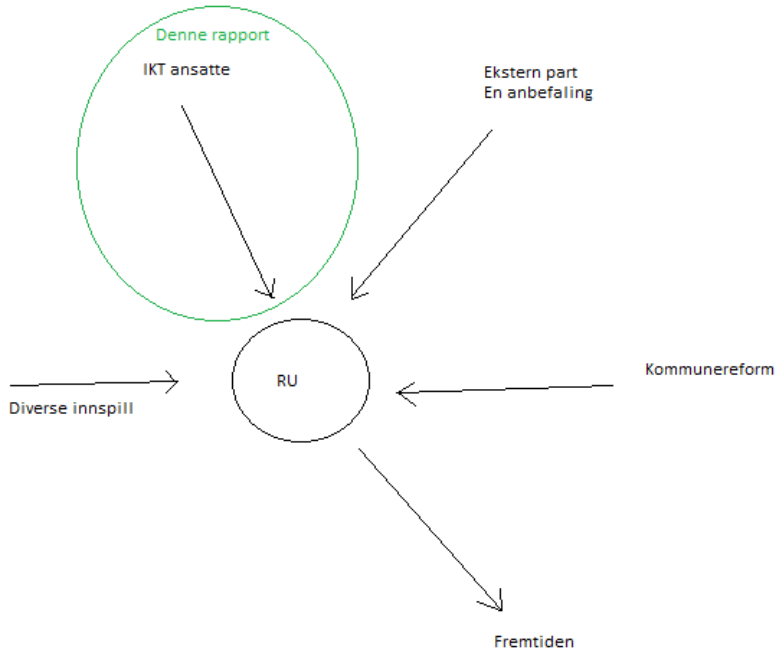
1 INNLEDNING

Rådmannsutvalget oppnevner en arbeidsgruppe som skal utrede et mer forpliktende IT-samarbeid i Nord-Troms. Arbeidsgruppen skal bestå av en representant fra IT i hver kommune. Arbeidsgruppen skal ledes av IT-leder Tom-Eirik Jensen. Rådmannsutvalget er styringsgruppe.
Det er viktig at representantene i fra hver kommune legger til rette for å involverer sine IKT ansatte å komme med innspill til arbeidet.
Det er normalt å koble inn fagforeninger tidlig, der det kan være aktuelt med en endringsprosess, og våre IKT ansatte velger derfor en tillitsvalgt i gruppa. Denne personen skal ta seg av informasjon mellom ansatte, fagforeninger og arbeidsgivere.
Samarbeid mellom kommuner skal også videreutvikles, og dette arbeidet er en del av utviklingen.

2 INNHOLD

Innholdet i dette dokument skal utarbeides av arbeidesgruppen for å sikre en god endringsprosess og gi en faglig anbefaling til rådmannsutvalget. Den skal beskrive status og framtidige behov innen IKT. Det skal beskrives hvilke utfordringer vi har. Det skal beskrives oppgaver som skal løses, og hvordan de kan løses. Videre så skal konsekvenser for endringen beskrives. Hva skjer med økonomi i denne sammenhengen. Hvilke utfordringer har vi med personalet i de ulike alternativer som er aktuelt.
Gruppa skal komme med en anbefaling av driftsmodell som kan brukes i samarbeidet, eller det bør anbefales en outsourcingsmodell. Arbeidet skal gjennomføres innen 6. september 2016.

Statusrapportering skjer på rådmannsmøte 20.06.16



3 FREMDRIFT

Gruppa utvikler dette dokumentet til rådmannsutvalget for beslutningsgrunnlag i videre arbeid. Deltakere i gruppa er:

Navn	**Avd**
Tom-Eirik Jensen	Region
Kurt Frantzen	Region
Trond-Ove Holmgren	Nordreisa Kommune
Jim Hansen	Kvænangen Kommune
Håvar Henriksen	Skjervøy Kommune
Greta Larsen	Kåfjord Kommune
Trond Seppola	Storfjord Kommune

Gruppa finner de typiske utfordringene i samarbeidet. Dette noteres og beskrives i kapittetl 4. Deretter skal gruppa konsentrere seg om fremtidens behov. Det jobbes da med kapittel 5. og det beskrives hvilke behov som vi ser vil komme i fremtiden.

Kapittel 6. vil inneholde forslag til hvordan disse utfordringene og behovene kan løses. Her skal det beskrives flere alternativer.

I kapittel 7. Vil gruppa konsentrere seg om konsekvenser ved de for skjellige løsningsalternativene. Økonomiske konsekvenser og konsekvenser for ansatte.

Tilslutt vil gruppa komme med en anbefaling til Rådmenn i kapittel 8.

4 DAGENS STATUS OG UTFORDRINGER

Dagens status og utfordringer på IKT er komplekse å beskrive. Det er både positive sider og negative sider å trekke frem i samarbeidet. Potensialet for å forbedre seg er størst ved å fokusere på det vi er svake på og forbedre oss der og fortsette med det vi er bra på.

Nord-Troms samarbeidet har eksistert siden 2005. Vi samarbeider om mye, men kunne ha trukket enda mere inn i samarbeidet. Potensialet i samarbeidet er der, om vi klarer å organisere det enda bedre enn det vi har klart så langt. Vi har fått til mye men har mye vi kan forbedre oss på.

De fleste, men ikke alle datasystemene for samarbeidet er lagt i datasenteret i Olderdalen. Der drifter vi ca. 70 virtuelle servere på VMWare og en lagringsløsning fra DELL. Applikasjoner, nettverks utstyr er også en stor del av driften. I tillegg til datasystemene i datasenteret, så står det en del systemer ute i de enkelte kommunen, som for eksempel system for utskrift, lege, skole, rustjenesten, havnetjenester, fysioterapitjenesten, helsesøster/jordmor tjenesten og ressursstyring innen helse. Noen av disse systemene er satt opp av eksterne leverandører og noen system er satt opp av lokal IT. Infrastrukturen mellom kommunene er bra, og er drevet av Bredbåndsfylket Troms. Nettet ut og inn fra kommunene er koplet sammen med like brannmurer.

Alle brukere i kommunene er koplet sammen i et nett som er kalt «NORDTROMS» (Teknisk kalles dette et domene). I dette domenet er det et bibliotek med brukere, maskiner og andre objekter. Biblioteket betegnes med navnet Active Directory. I dette biblioteket ert ressursene i alle kommunene plassert, inklusiv brukere.

Systemene driftes av 11 årsverk utenom lærlinger fordelt i kommunene Kvænangen, Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Storfjord. Ved feilsituasjoner og andre henvendelser har vi en helpdesk der innmeldte saker registreres og følges opp. Det er imidlertid veldig mange feilrettinger som ikke blir registrert i helpdesken av ulike årsaker, derfor viser ikke helpdesken på langt nær de arbeidsoppgaver som utføres av IKT. I noen grad blir feilmeldinger og andre arbeidsoppgaver fordelt ut til ansatte etter ei ansvarsliste. Ansvarslista revideres flere ganger i året.

IKT-samarbeidet har fast møte en gang i måneden og andre møter ved behov. I møtene tas det opp alt fra hastesaker til mer langsiktige behov og planer.

Alle kommunene i Nord-Tromssamarbeidet har samme Microsoft lisensavtale. Dette gjør at vi får ett stort volum på bruker, arbeidsmaskiner og serverlisenser. Dette gir oss store fordeler på lisensprisene.

Alle kommunene har samme telefonisystem og det blir stadig utvidet med flere apparater og flere funksjoner.

Økonomi og regnskap for samarbeidet håndteres av Kåfjord kommune.

4.1 FRA 2005 HAR VI HATT FØLGENDE MÅLSETTING FOR SAMARBEIDET:

Målsetningene har ikke vært revidert siden de ble laget i 2005. Dette burde vært gjort en gang i året.

Mål: IKT-samarbeidet skal bidra til en mer effektiv drift av kommunene.
Kompetansedeling, drift, utvikling, innkjøp og kurs samordnes.
IKT skal være et verktøy for andre avdelinger og skal gi felles driftsfordeler for hele organisasjonen.

Samordningen skal blant annet føre til:

- *Mer effektiv IKT-drift*
- *Reduserte framtidige investeringskostnader innen IKT*
- *Å motvirke framtidige økninger av driftskostnader innen IKT*
- *At en beholder/utvikler IKT-kompetanse i kommunene*

For å oppnå målsettingen etableres det en felles datasentral som server alle kommuner og som kan betjenes via fjerndriftsverktøy fra kommunene.

Kostnader fordeles på følgende måte:

Fast andel 40 % av kostnader fordeles likt mellom kommunene. Variabel andel 60 % av kostnader fordeles mellom kommunene forholdsmessig med bakgrunn i innbyggertall.

4.2 UTFORDRINGER

Etter over 10 år med samarbeid på IKT, så er det mye som kan forbedres.
Da samarbeidet startet i 2004, skrev kommunene under på en samarbeidsavtale. Denne samarbeidsavtalen skulle evalueres en gang i året av styret som består av rådmenn i samarbeidskommunene. Disse årlige evalueringen har dessverre ikke blir gjort og samarbeidsavtalen er slik den ble skrevet i 2004. Det har i stor grad påvirket IKT-samarbeidet, spesielt i forhold til hva vi skal samarbeide på og hvordan samarbeidet skal være. Lojaliteten til samarbeidet kunne ha blitt bedre med årlig evaluering og nye forpliktelser. Det har blant annet resultert i at kommuner i flere tilfeller velger ulike løsninger og gjør større eller små innkjøp ute av utstyr og system på den enkelte avdeling uten å trekke det inn i en prosess under IKT-samarbeidet eller lokal IT-avdeling. Det blir enkeltsystem for den enkelte kommunen og som avviker fra målsettingen med IKT-samarbeid.

Samlet sett er en av hovedutfordringene å få det samlede rådmannsutvalget delaktig i styring og strategisk utvikling av IKT-området.

Samarbeidet har i alle årene jobbet uten en strategiplan og uten en handlingsplan. Disse planene er viktig å ha på plass slik at det man jobber mot er forutsigbart.

Kommunen har lokale IT-budsjett som varierer fra kommune til kommune. Dette gjør det vanskelig å investere i utstyr og system som det er behov for i driften av systemene det samarbeides om.

Ressursene ute i den enkelte kommune er ulik. Det stilles få krav til hvor mye ressurser en kommune skal stille disponibel i samarbeidet.

Det som er drøftet i felles IKT møter blir ikke alltid fulgt opp ute hos kommunene.

Noen av hovedutfordringene i IKT-samarbeidet:

- **Felles strategi og handlingsplan for IKT**
  Det eksisterer ikke en felles strategi og handlingsplan for IKT-samarbeidet
- **Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT**
  De forskjellige IKT-avdelingene har forskjellige budsjetter og økonomiske forutsetninger for IKT-drift.
- **Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger**
  Kommunene kjøper inn forskjellige IKT-løsninger til forskjellig tidspunkt som IKT-samarbeidet skal drifte i fellesskap.
- **Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT-systemer**
  Avgjørelser angående innkjøp av IKT-systemer blir tatt uten medvirkning av IKT-avdelingene.
- **Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer**
  De ansatte har forskjellige idéer og filosofier om drift av de samme systemene.
- **Mangelfull forpliktelse og prioritering av IKT-oppgaver**
  Kommunene prioriterer etter forskjellige behov og vektlegger forskjellig. Vedtak som gjøres blir ikke fulgt opp i de forskjellige kommunene.
- **Ulike arbeidsbetingelser**
  De ansatte har forskjellig lønnsbetingelser, arbeidstid og regler for overtid og avspasering, selv om de drifter de samme systemene.

4.3 ANDRE UTFORDRINGER

Det synes å være en ganske tydelig utvikling der sentrale myndigheter og den generelle samfunnsutviklingen i stadig større grad forventer at det offentlige tar i bruk IKT teknologi for å yte gode og effektive tjenester til befolkningen. Dette stiller klare krav til kommunen.

Man forutsetter at kommuner tar nødvendige valg for å tilrettelegge for denne utviklingen i egen virksomhet, noe som kan være utfordrende i små og ressurssvake kommuner.

Kommunene er underlagt sentrale lover med forskrifter som Forvaltningsloven, Tjenesteloven, Arkivloven, Offentlighetsloven og eForvaltningsforskriften som alle setter krav til saks- og arkivbehandling i offentlige virksomheter. Dette setter klare føringer for valg og strategier som kommunene må ta i årene som kommer.

En ser også en klar utvikling i samfunnet hvor det i stadig større grad forventes at man har på plass robuste IKT-løsninger, hvor det i stadig mindre grad synes å være forståelse for at systemer kan feile og samband kan ramle ned. Man ser f.eks. at et utfall av mobilnett i noen kommuner i Nord-Norge skaper førsteside oppslag i landets medier. Dette synes å være et klart signal om hvilken forventninger det ligger i samfunnet til dagen IKT-løsninger.

Kommunen i Nord-Troms synes i så måte å ha et fortrinn fremfor sammenlignbare kommuner da vi har et godt etablert interkommunalt samarbeid på IKT-området.

Det at samarbeidet er såpass omfattende og består av bl.a. av et felles domene og datasenter gir oss spesielle fortrinn da dette bl.a. forenkler implementeringen av IKT-systemer på tvers av kommunegrensene. Dette samarbeidet blir også et viktig virkemiddel for å utjevne forskjellen mellom kommunene i Nord-Troms.

Det virker som om en styrkning av dette samarbeidet bare blir viktigere for å møte kravene til IKT i årene som kommer. En god felles fremtidsrettet strategiplan for IKT-området synes også å være en nøkkelfaktor i så måte.

Det er også tydelig å se at systemer blir mer og mer komplekse og at det stadig etableres krav til samhandling på tvers av fagområder og systemer. Dette gir et klart signal om i hvilken retning utviklingen på IKT-området går i årene som kommer. Det offentlige er stadig under press for å finne effektive løsninger for sine fremtidige utfordringer. Etablering av gode elektroniske selvbetjeningsløsninger for innbyggere og næringsliv synes å være en naturlig utvikling fremover. Dette er krevende da kompleksiteten øker i takt med kravet til nevnte samspill mellom IKT-systemer. Gevinstene i form av kostnadseffektivitet og kvalitet synes å øke gjennom at offentlige tjenester blir lettere/enklere tilgjengelig for brukerne og at saksgangen koordineres og/eller automatiseres.

I kommunal sektor i dag er leverandørmarkedet preget av at det er mange systemer, men få leverandører å velge mellom innen hvert applikasjonsområde. Fagsystemene er utviklet for å understøtte spesifikke fagoppgaver. Krav til samhandling mellom fagsystemer og andre systemer har i lang tid vært fraværende. Dette har ført til at mange av fagsystemene har utviklet seg til proprietære

IKT-systemer. Der lukkede systemer kontrollerer mer eller mindre all funksjonalitet innenfor det aktuelle fagområdet, fra data lagring til saksbehandling.

Flere av de mest komplekse systemene, for eksempel økonomi, lønn, sak/arkiv, er utviklet gjennom mange år og er i liten grad tilrettelagt for moderne samhandling. Dette bidrar til at kommunene blir innelåst i leverandørspesifikke løsninger som ikke er tilstrekkelig tilrettelagt for utveksling av informasjon og samhandling på tvers av systemer innen kommunen. Samhandling med andre offentlige virksomheter er enda vanskeligere. Derfor vil kostnader knyttet til å integrere IKT-systemer utgjøre mer enn selve anskaffelsen av disse i årene som kommer.

De største utfordringene fremover synes å ligge på helse og omsorgsområdet med gjennomføring av samhandlingsreformen og relatert til utvikling av økt andel eldre, livsstilssykdommer, lengre levealder og flere kroniske syke som gir økt belastning på driftsbudsjettet fremover. Bruk av velferdsteknologi innenfor helse og omsorg vil derfor kunne utgjøre en stor del av kommunens driftsbudsjett i årene fremover.

En omstilling til bruk av mer IKT i tjenesteproduksjonen for økt effektivisering og tilgjengelighet synes naturlig og er forventet. Men det kan være utfordrende for IKT og både være gjenstand for besparelse og effektivisering, samtidig som IKT skal være virkemiddel for organisasjonen til (å oppnå) besparelse og effektivisering.

Noen satsingsområder en kan se for seg i årene som kommer:

- Velferdsteknologi
- Digitale læremidler
- Elektroniske selvbetjeningsløsninger
- ERP-/CRM-systemer
- Komplett skoleadministrativt system
- Chat / kundesupport
- Innføring av redundant infrastruktur

4.4 GENERELLE UTFORDRINGER

Kommunene er presset på økonomi, tjenester og kvalitet. Dette skjerper kravene til effektiv administrasjon og rasjonell tjenesteproduksjon. Tilgangen til velfungerende og sikre IKT løsninger er – kontinuerlig økende og blir mere og mere en viktig ressurs for administrativ utvikling, saksbehandling, tjenesteproduksjon og publikumsservice i alle kommuner. Nye tekniske muligheter og brukerforventninger setter ytterligere press på kommunene. Dette er utfordringer samarbeidskommunene har felles.

4.4.1 Krav til stabil og sikker IKT-drift.

IKT er i dag en viktig og virksomhetskritisk ressurs i alle kommuner. IKT må være tilgjengelig for interne og eksterne brukere 24 timer i døgnet året rundt. Oppgavene vil ikke kunne løses innenfor små og sårbare driftsmiljøer. Brukerne stiller høye krav til garantier om levering, tilgjengelighet og sikkerhet mot tap og misbruk av data. Dette vil påvirke kommunene til vurdere døgnkontinuerlig drift.

4.4.2 Gjennomføring av oppgaver.

Kompetanser er god blant IKT-ansatte, men gjennomføringen av IKT-samarbeidet kan bli mye bedre. Vi er ikke gode nok når det gjelder metoder/arbeidsmetodikk, regime/disiplin, ITIL-tankegang, som er prosedyrer for gjøremål innen IKT, styring av oppgaver/prosesser/prosjekter.

Med mer styring og kontroll på de arbeidsoppgaver vi faktisk skal gjøre, vil sannsynligvis ressursene bli brukt mer effektivt. Det må også defineres klare arbeidsoppgaver for IKT, og det må gjøres kjent i organisasjonen.

4.4.3 Kurs og kompetanse

Det bør utarbeides en helhetlig kompetanseplan for IKT-området, og samtidig utføre en kompetansekartlegging blant IKT-ansatte.

4.4.4 Brukerstøtte og helpdesk

Kommunene praktiserer et felles brukerstøttesystem og en supportordning som skal brukes til å melde inn IKT-saker. Utfordringen er å få alle til å bruke denne for å melde inn feil.

5 FREMTIDENS BEHOV

5.1 VAKTORDNING

Vi kan se at helsesektoren i stadig større grad tar i bruk ny teknologi som vil stille krav til større tilgjengelighet på IKT-systemer. I Digital agenda for Norge varsler Kommunal- og moderniseringsdepartementet om å legge til rette for bruk av velferds- og sikkerhetsteknologi. Dette gjør at behovet for en vaktordning presser seg frem.

5.2 KAPASITET OG KVALITET

Det innføres stadig nye IKT-systemer uten at det blir gjort vurderinger om det er tilstrekkelige ressurser på IKT.

Når det ikke er tilstrekkelig med ressurser så vil dette påvirke kvaliteten på IKT-systemer, og det vil være tilnærmet umulig å ha en proaktiv drift av IKT.

Det er utfordrende å få redundante systemer med dagens ressurssituasjon.

5.2.1 Skytjenester

Skytjenester er populært og gjør at tjenester blir mer tilgjengelig gjennom Internett.
Ved bruk av skytjenester er sikkerhet et sentralt element som må vurderes.

I dag bruker vi skytjenester der det er hensiktsmessig.

Alle som skal anskaffe nye løsninger, inkludert kommuner og interkommunale IKT-samarbeid, vil måtte vurdere skytjenester.

5.2.2 Innbyggernes forventninger

Forbedring av tjenester må gjøres med tanke på innbyggernes behov, ved at utviklingen starter med de tjenestene er til for. Vi sier gjerne at perspektivet på IKT endres fra innenfra-og-ut til utenfra-og-inn.

Brukerne må være trygg på at teknologien er trygg for bruk, god nok kvalitet og brukervennlighet, og at sensitiv informasjon ikke kommer på avveie.

Innbyggerne har også forventninger til tjenestene og til digitalisering generelt:

- ***Døgnåpen forvaltning*.** Internett har ikke åpningstider. Innbyggerne forventer at digitale tjenester stort sett er tilgjengelig hele døgnet.
- ***Bruk av egen informasjon*.** Innbyggere har egen digital informasjon tilgjengelig, og forventer i større og større grad å kunne benytte den.
- ***Brukertilpasset informasjon*.** Digitale løsninger blir i større og større grad personlige, gjennom analyse av brukeraktivitet og mulighet for tilpasning. Innbyggere har derfor lite forståelse for å måtte forholde seg til informasjon og tjenester som ikke er relevant for dem. Innbyggerne ønsker seg brukertilpasset informasjon og tjenester laget for brukere fra et brukerperspektiv.

(kilde: IKT-samarbeid i samarbeid i kommunal sektorkommunal sektor Modeller for organisering, styring og finansiering - KS FoU-prosjekt nr. 144016)

5.3 TEKNOLOGISKE FREMSKRITT

5.3.1 Ny teknologi

Mange kommuner har testet ut velferdsteknologi som virkemiddel for å levere gode kommunale tjenester, blant annet så har noen kommuner tatt i bruk «Mobil Omsorg» med iPad.

Økt bruk av teknologi vil i første omgang kreve økt teknologikompetanse i sektorene, men på sikt vil noen tjenester kreve en helt annen kompetanse enn det som kreves i dag.

Ny teknologi vil i fremtiden ikke bare være et av de viktigste virkemidlene for å levere gode kommunale tjenester, men en forutsetning for å gjøre det.

Teknologiske fremskritt er viktig, slik at vi kan utnytte fordelene med ny teknologi og forenkle arbeidsoppgavene der det er mulig, i tillegg til å være med i fremskrittet som pågår konstant og som brukerne våre etterspør.

5.4 KOMPETANSEBEHOV

5.4.1 Kompetanse

Ved innføring av ny teknologi stilles det større krav til den enkelte ansattes IKT-kompetanse og det forventes at ansatte har en større generell IKT forståelse og kan tilegne seg nødvendig kompetanse.

Ledere på alle nivåer trenger kompetanse om digitalisering og strategisk IKT i kommunene. Man må forstå muligheter og konsekvenser ved digitalisering og ny teknologi.

5.5 INTERKOMMUNALE SAMARBEIDSOMRÅDER

Det er mange mulige interkommunale samarbeidsområder, noen eksempler på dette er felles lege-vakttjeneste, barneverntjenester, økonomifunksjoner og plan- og kartfunksjoner. IKT-samarbeid handler derfor ikke bare om å bruke teknologi til å forbedre kommunenes interne rutiner og prosesser, men handler vel så mye om å innfri forventninger fra næringsliv og innbyggere om at kommunen utnytter de muligheter teknologi gir.
IKT-samarbeid er en smart strategi for å møte nye krav til kommunen som organisasjon – i sær for små kommuner. Men det er viktig at slike samarbeid initieres fra tjenestenivå og bruker IKT som et verktøy for å oppnå gode resultater.

6 HVORDAN LØSE BEHOVENE

Det synes å være tre mulige retninger å ta IKT organiseringa videre på fra der vi står i dag.

1. Egen drift
2. Samarbeid
3. Outsourcing.

1. Egen drift

Denne driftsformen baserer seg på at hver kommune sørger for egne driftsløsninger innenfor egen kommunes regi. Dette kan enten gjøres ved at kommunen drifter selv alle IKT-systemer eller at deler av IKT-systemene settes bort til andre aktører gjennom ASP løsninger. Dette er en driftsform som bl.a. Lyngen har valgt.

2. Samarbeid

Samarbeid er en vanlig måte å organisere IKT-driften på i dag. Her er det i hovedtrekk 4 måter å organisere samarbeidet på. Vertskommune, Kommuneloven §27, Interkommunalt selskap og Aksjeselskap.

Vertskommune (Kommuneloven §28-1a og §28-1b)
Drift og organisering av tjenestene er underlagt vertskommunens styringsrett. Vertskommunen er ansvarlig for å levere tjenester i samsvar med inngått kontrakt med øvrige kommuner. Enkelt å etablere, klare ansvarsforhold. Kjøpende kommuner har innflytelse over kvalitet og omfang kun gjennom kontrakt. Endrede behov hos kjøpende kommuner krever kontrakts endringer. Vertskommunen kan få stor økonomisk risiko. Kjøpende kommuner må betale moms på tjenestene.

Kommunelovens §27
De involverte kommunestyrene er sikret innflytelse over samarbeidet via vedtekter, økonomiplan og budsjettprosesser. Underlagt kommunens instruksjonsmyndighet, styre velges av kommunestyrene. Kommunen har ubegrenset ansvar for sin del av virksomhetenes forpliktelser. Kan delegeres myndighet til å fatte vedtak om drift og organisering. Samarbeidet kan lett komme til å legge inn andre budsjettforutsetninger enn deltagerkommunene. Da alle samarbeidende kommuner har arbeidsgiveransvar for hver sine medarbeidere, kan ulik personalpolitikk bli en praktisk utfordring.

Budsjettspørsmål og vedtektsendringer krever enighet mellom kommunene. Det kan være utfordrende å løse interessekonflikter mellom eierne. Det utløses ikke moms for tjenester til deltakerkommunene.

Interkommunalt selskap (IKS)
Eget rettssubjekt, rettslig og økonomisk skilt fra eierkommunene, og definert av en selskapsavtale. Politikerne i eierkommunene har begrensede styringsmuligheter, da styring utøves gjennom representantskapet som behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan. Kommunestyrene utøver politisk styring via valg til og deltagelse i representantskapet. Salg og investeringer av betydning vedtas av representantskapet. Ansatte er representert i styret. Eierkommunene har ikke arbeidsgiveransvar for de ansatte i selskapet. Korte beslutningsveier. Et IKS kan ikke slås konkurs, og regnskapsloven gjelder. Kan ikke ta opp lån såfremt dette ikke er fastsatt særskilt (med en øvre ramme) i selskapsavtalen, og godkjent av departementet. Kommunene har ubegrenset ansvar for sin del av selskapets forpliktelser. Det utløses ikke moms for selskapets tjenester til deltakerkommunene.

Aksjeselskap (AS)
Eget rettssubjekt. Eierstyring utøves gjennom generalforsamlingen som behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan. Generalforsamlingen velger styre og kan innen gitte rammer sette skranker for styrets handlefrihet i vedtekter og generalforsamlingsinstrukser. Eier har ingen instruksjonsrett, men kan i vedtekter og aksjonæravtale sette rammer for virksomheten. Selskapet drives ut fra selskapets egne interesser, ikke eierkommunenes interesser. Ansatte er representert i styret. Korte beslutningsveier - egnet for forretningsmessig og konkurranseutsatt virksomhet. Kan ta opp lån og stille garantier. Kommunens ansvar for selskapets forpliktelser er begrenset til aksjeinnskuddet. Kan i utgangspunktet levere i et større marked. Med unntak for tjenester som leveres med tildelt enerett, vil kjøp av tjenester fra selskapet kreve offentlig konkurranse. Deltaker-/eierkommunene må betale moms ved kjøp fra selskapet.

.....Sideskift.....

En utredning PwC har utført for KS i perioden januar til oktober 2015, viser at det i dag finnes ca. 40 formelt etablerte driftsenheter i Norge. De vanligste organisasjonsformene er interkommunalt samarbeid etter kommunelovens §27 og vertskommunesamarbeid. Tabellen under gir en oversikt over organisasjonsform for driftsenhetene.

Organisasjonsform	Antall	Alder	Ansatte	Kommuner
Samarbeid etter kommunelovens § 27	18	7,3	23,6	6,2
Vertskommune	14	5,5	16,6	5,3
IKS	6	10,4	17,3	5,4
Samkommune	2			3

Aksjeselskap	1	12	54	3

Tabellforklaring: Med alder menes antall år organisasjonen har eksistert. Med ansatte menes gjennomsnittlig antall ansatte. Med kommuner menes gjennomsnittlig antall deltakerkommuner.

I denne oversikten er DGI (Digitale Gardermoen) registrert som samarbeid etter kommunelovens §27. DGI var IKS frem til 1. juli 2015.

Kartleggingen viser at IKS var en mer brukt organisasjonsform tidligere. I de senere årene er de fleste samarbeid etablert som samarbeid etter kommunelovens §27 eller som vertskommunesamarbeid. De fleste samarbeid etter kommunelovens § 27 har ansatte i en kontorkommune. De fleste vertskommunesamarbeid er administrative vertskommunesamarbeid (etter kommunelovens § 28-1 b).

3. Outsourcing

Outsourcing av IKT innebærer å sette ut en eller flere IKT-funksjoner og/eller tjenester i en virksomhet til en eller flere eksterne leverandører istedenfor å drifte disse selv. Leverandørene kan være selskaper i nærmiljøet, nasjonale aktører, eller leverandører som leverer disse tjenestene fra land utenfor Norge, eller kombinasjoner av dette. Utstyr og systemer kan være plassert hos kunden, hos leverandør, eller en kombinasjon av dette.

Veien videre

Et naturlig utgangspunkt for å se på veien videre er å ta utgangspunkt i dagens driftssituasjon. I dag har vi et IKT-samarbeid mellom kommunene Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen. Samarbeidet ligner på et §27 samarbeid hvor IKT-ansatte er organisert i hver sin kommune og underlagt hver enkelt kommunes personalpolitikk, økonomi, mål og strategier. Dette samarbeidet er basert på en samarbeidsavtale hvor det samarbeides om drift av et felles datasenter, IKT-systemer og support ordning. Dette samarbeidet drifter de fleste systemer selv, unntatt regnskap- og økonomisystemet som er satt bort til Evry.

Dagens samarbeid består av IKT-ansatte med bred kompetanse og et godt arbeidsklima. Noen av hovedutfordringen i dagens samarbeid er knyttet til at de IKT-ansatte i samarbeidet er gjenstand for forskjellig personalpolitikk og økonomiske forutsetninger for å drifte de samme IKT-systemene. Dagens IKT-leder for samarbeidet har ikke personalansvaret for IKT-ansatte og har da ikke den nødvendig myndighet til å styre de ansatte. Det synes også å være økende tendens til at de forskjellige samarbeidende kommuner går til anskaffelse av IKT-systemer eller tjenester, uten nødvendig forankring og lojalitet til samarbeidet.
Det er også en utfordring for beslutninger i IKT-samarbeidet når disse tas på kommunalt nivå i kommuner med forskjellig økonomisk handlingsrom.

Utviklingen fremover ser ut til å gå i retning av flere og mer komplekse IKT-systemer med stadig større krav til samhandling på tvers av fagområder og systemer. Dette stiller krav til mer forutsigbare og robuste IKT-systemer på tvers av kommunegrensene.

En kan vanskelig se for seg en videre utvikling av IKT, uten et styrket samarbeid mellom kommunen fremover, for å møte den forventende utviklingen og kravet til pålitelige og effektive IKT-systemer. Rekrutering og sårbarhet er nøkkelelementer som taler for et videre og styrket samarbeid fremfor å trekke seg ut og drifte IKT-systemer selv.
Outsourcing synes også å være en lite fordelaktig retning å gå, sett i forhold til at vi allerede har et etablert samarbeid. Kostnader og det at vi allerede har kompetente IKT-ansatte og et felles datasenter og domene er også aspekt som kan tale mot det å outsource IKT.

Ved en eventuell outsourcing av systemer, vil man heller ikke kunne si opp allerede ansatte IKT-personell, fordi man trenger noen internt i kommunen som har bestillerkompetanse. Det er også behov for å stimulere kommunikasjon mellom alle forskjellige leverandører.

Et mer omfattende og forpliktende samarbeid synes derfor å være den riktige veien å gå. Et grep kan være å se på organisasjonsformen, men endring av organisasjonsformen alene vil sannsynligvis ha liten effekt - så lenge strategiplaner, strukturer, oppgavefordeling og tilstrekkelig forpliktende avtaler mangler.

Ut over denne forutsetningen har vi definert følgende suksesskriterier:

- **Kvalitet og tilgjengelighet.** Dette handler vel så mye om tjenestene brukerne – både interne brukere, innbyggere, næringsliv, lag og foreninger – opplever, som om selve IKT-systemene. Tjenestene består som regel både av teknologi og ressurser. Kvalitet og tilgjengelighet styres av brukernes forventninger.
- **Omstillingsevne.** Dette handler ikke bare om at teknologi og ressurser ikke skal være en bremsekloss for endringer, men at teknologi og ressurser kan være en katalysator for endringer i kommunale tjenester.
- **Økonomi og investeringsevne**. Samarbeidet bør ha mulighet til langsiktige investeringer uavhengig av kommuneøkonomi, for eksempel ved å kunne ta opp lån eller lease.
- **Digitalisering og teknologisk utvikling**. Kommunene må ha mulighet til å drive arbeid med digitalisering basert på den teknologiske utviklingen.
- **Styringsmulighet på rett nivå for kommunene**. Kommunene må ha kontroll og styre samarbeidet. Samarbeidet er avhengig av beslutningsmyndighet i styringen. Det betyr at samarbeidet må styres gjennom rådmannen.
- **Gjennomføringsevne (styringsmulighet for samarbeidet).** Det er både forskjeller mellom samarbeid og forskjeller mellom teori (avtaler o.l.) og praksis når det gjelder hvor mye makt man overlater til samarbeidet. Å finne riktig balanse her trekkes frem som en viktig faktor for å lykkes. Samarbeidet må være styringsdyktig, samtidig som kommunen må ha kontroll.
- **Kompetanse og ressurser.** Kommunene og samarbeidet er avhengig av rett kompetanse.

  Styrket makt mot leverandørmarkedet. Dette er et viktig fortrinn ved å være en større aktør enn hver enkeltkommune. Samarbeidet må bruke dette fortrinnet.
- **Samarbeid (mellom samarbeid/kommuner).** Man sørge for at «samarbeidet» består av alle selskap og funksjoner, og at man bygger opp under en holdning om at samarbeidet er en del av kommunene.
- **Ledelse og Arbeidsmiljø**. God styring av samarbeidet krever mye av lederen for samarbeidet. Leder må ha personalansvaret og styringsrett over IKT-ansatte. Samlokalisering er også en fordel med tanke på utvikling av et godt arbeids –og fagmiljø.

Noen konkrete utfordringer som vurderes opp mot organisasjonsform:

- **Felles strategi og handlingsplan for IKT.** Det eksisterer ikke en felles strategi og handlingsplan for IKT-samarbeidet
- **Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT.** De forskjellige IKT-avdelingene har forskjellige budsjetter og økonomiske forutsetninger for IKT-drift.
- **Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger.** Kommunene kjøper inn forskjellige IKT-løsninger til forskjellig tidspunkt som IKT samarbeidet skal drifte i fellesskap.
- **Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT-systemer.** Avgjørelser på innkjøp av IKT-systemer blir tatt utenfor IKT sin påvirkning.
- **Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer.** De ansatte har forskjellige idéer og filosofier om drift av de samme systemene.
- **Mangelfull forpliktelse og prioritering av IKT oppgaver.** Kommunene prioriterer etter forskjellige behov og vektlegger forskjellig. Vedtak som gjøres blir ikke fulgt opp i de forskjellige kommunene.

- **Ulike arbeidsbetingelser.** De ansatte har forskjellig lønnsbetingelser, arbeidstid og regler for overtid og avspasering selv om de drifter de samme systemene.....Sideskift.....

	Aksjeselskap	IKS	Vertskommune	Samarbeid etter kommunelovens § 27
Kvalitet og tilgjengelighet	Ingen forskjeller			
Omstillingsevne	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, omstillingene må også gjøres i kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, omstillingene må også gjøres i kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon, omstillingene må gjøres i alle kommunene	Bedre muligheter for å få til omstilling i kommunene
Økonomi og investeringsevne	Mulighet for egne inntekter kan gi fordeler, men vil da være avhengig av mindre stabile inntekter. Kommunene kan få en ekstra inntekt gjennom aksjeutbytte.		Utfordringer knyttet til vertskommunens økonomi, spesielt om den står på ROBEK	
Digitalisering og teknologisk utvikling	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon, arbeidet må drives i samarbeid med kommunene	Bedre muligheter for å drive digitalisering i sektorene
Styringsmulighet på rett nivå for kommunene	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap. Kommunene må utøve styring gjennom generalforsamlingen	Utfordringer ved at samarbeidet er et selvstendig selskap, bør ha representantskap bestående av rådmennene	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av kommunenes linjeorganisasjon	Mulighet for styring på rett nivå gjennom rådmennene
Gjennomføringsevne (styringsmulighet for samarbeidet)	God styringsmulighet for oppgaver som på sikt blir mindre viktig	God styringsmulighet for oppgaver som	Utfordringer ved at samarbeidet er en del av en av	Bedre styringsmulighet for oppgaver som

		på sikt blir mindre viktig	kommunenes linjeorganisasjon	på sikt blir viktige
Kompetanse og ressurser	Ingen forskjeller			
Samarbeid (mellom samarbeid/kommuner)	Utfordring ved at samarbeidet er et eget selskap	Utfordring ved at samarbeidet er et eget selskap	Utfordring ved at samarbeidet «tilhører» en av kommunene	
Ledelse og arbeidsmiljø				Utfordringer ved at lederen er ansatt i en av kommunenes linjeorganisasjon
Felles strategi og handlingsplan for IKT	Vil ikke være et problem ved organisering som AS. Forutsatt at AS har en Strategi- og handlingsplan.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS. Forutsatt at IKS har en Strategi- og handlingsplan.	Utfordring ved at en blir påvirket av endringer i vertskommunen	Utfordring ved at en blir påvirket av endringer i kommunene
Forskjellige budsjetter og økonomiske betingelser for IKT	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Kan få utfordringer ved at en blir påvirket av vertskommunens økonomi	Vil være utfordrende da en blir påvirket av de forskjellige kommunens økonomi
Dårlig koordinering av innkjøp av løsninger	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Kan være utfordrende da en lettere kan påvirkes av vertskommunen	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Mangelfull innflytelse ved anskaffelse av IKT systemer	Vil ikke være et problem ved organisering som AS. Kommunene får bestiller rollen overfor AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS. Kommunene får bestiller rollen overfor IKS.	Kan være utfordrende ved at vertskommunen har direkte innflytelse over IKT avgjørelser	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Forskjellige idéer og filosofier om drift av systemer	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Vil ikke være et problem ved at alle ansatte er underlagt en	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har

			felles leder.	makt til å ta selvstendige IKT avgjørelser
Mangelfull forpliktelse og prioritering av IKT oppgaver	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Vil ikke være et problem ved at alle ansatte er underlagt en felles leder.	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å prioritere og ta selvstendige IKT avgjørelser
Ulike arbeidsbetingelser	Vil ikke være et problem ved organisering som AS.	Vil ikke være et problem ved organisering som IKS.	Vil ikke være et problem så lenge vertskommunen behandler alle likt	Vil være utfordrende da den enkelte kommune har makt til å avgjøre sin egen personalpolitikk

Kilder / referanser:

Devoteam davinci : Felles IKT-utvikling i kommunal sektor, 2011

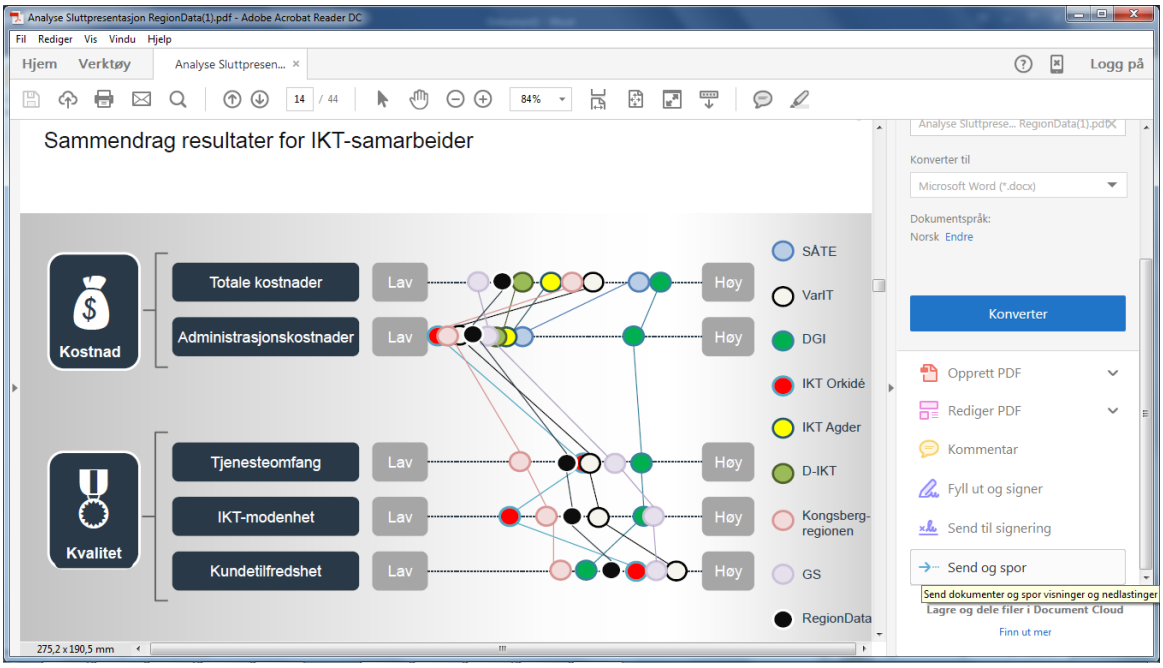
PWC: Rapport om IKT samarbeid i kommunal sektor, 2015

7 KONSEKVENSER VED ENDRINGER

Kostnaden ved et samarbeid er lettere å beregne enn gevinstene. Noe som dessverre fører til at mange kommuner, uavhengig av om man samarbeiderom IKT eller ikke, stort sett ser på IKT som en kostnad. De fleste eierkommuner mener likevel at man gjennom samarbeidene har fått til mer enn man ville fått til alene. Utfordringen med beregning av kost/nytte og gevinster gjør det nødvendig å se utvikling av samarbeidene i sammenheng med utvikling av andre sektorer. Et eventuelt krav om lavere kostnader må ikke fordeles til IKT eller samarbeidet på samme måte som et annet område, da teknologi samtidig benyttes til effektivisering. Samarbeidet bør ha mulighet for langsiktig økonomisk planlegging og langsiktige investeringer. Slik samarbeidet fungerer i dag er vi avhengig av at alle kommuner får med seg investeringsbehov i sine budsjetter. En kommune kan dermed blokkere prosjekter som ville gitt bedre effektivitet.

Det må være avklart og tydelig hvor ansvar for funksjoner, oppgaver og tjenester er plassert. For et interkommunalt IKT-samarbeid gjelder det ikke bare det samarbeidet skal ha ansvar for, det er minst like viktig å avklare hva samarbeidet ikke skal ha ansvar for.

Figuren under er hentet fra en rapport utarbeidet av Regiondata. Dette viser kostnader for flere §27 og IKS i Trøndelag, Møre og på Østlandet. Den viser en tendens til at IT kostnadene er lavere kommunene i §27 kommunene enn i IKS selskapene (grønn/DGI og gul/IKT Agder).



Aksjeselskap

Aksjeselskap være mer aktuelt dersom man har en strategi om å levere tjenester til andre. Men et funn hos flere samarbeid er at å levere tjenester til andre er utfordrende i og med at brukerne i kommunene da forventer svært høy kvalitet på tjenestene (brukerne har lett for å påstå at samarbeidet prioriterer "de andre"). Aksjeselskap låser også i noen grad samarbeidet til å bli et rent driftsselskap, og sett opp mot digitalisering og fremtidige IKT-behov kan da aksjeselskap være mindre egnet som organisasjonsform. Et generelt funn er at rådmennene bør være involvert i samarbeidet, og i et aksjeselskap legger man opp til et eksternt styre.

IKS
IKS, interkommunalt selskap regulert av lov om interkommunale selskaper- IKS gir eierkommunen noe styring gjennom representantskap. Representantskapet bør være administrativt, dvs. bestå av rådmennene. Styret bør ha kommunal beslutningskompetanse, i praksis vil det si erfaring som rådmann. Styret bør også ha strategisk IKT-kompetanse.

Vertskommune
I vurderingen er det tatt utgangspunkt i administrative vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1 b. Det finnes samarbeid som har regulert samarbeidet etter en egen avtale.
Vertskommune kan ha noen utfordringer og juridiske problemstillinger avhengig av hvordan man organiserer samarbeidet og tjenestene samarbeidet utfører.
I en modell med en kunde-leverandør-tankegang kan det være noen utfordringer rundt styring og økonomi:
Dersom eierkommuner uten budsjettansvar kan bestille kan det skape utfordringer for samarbeidet.
Vertskommunens egeninteresse kan være krevende for samarbeidet og de andre eierkommunene.
Det vil være utfordringer dersom vertskommunen sliter økonomisk og havner på ROBEK.

Utfordringene løses til en viss grad med en tydelig strategi- og koordineringsrolle og bestillerrolle.

Sam*arbeid etter kommunelovens § 27*
Undersøkelsen viser at det er en forutsetning for at organisasjonsformen skal fungere at styret består av rådmennene. Det er både fordi samarbeidet er avhengig av beslutningsmyndighet i styringen, og fordi rådmennene må ha god innsikt i den teknologiske utviklingen. Enkelte kommuner trekker frem dårlig erfaring med organisasjonsformen. Da har deltakere i styrer vært mer tilfeldig valgt, med liten kommunikasjon mellom partene i samarbeidet som konsekvens.
Koblingen til, og kommunikasjon med kommunestyrene er gjennom kommunenes ordinære styringsmodell.

Andre organisasjonsformer
Samvirke er en organisasjonsform som brukes i kommunesektoren, dog i liten skala. Det kan være at denne kunne fungert.

7.1 FINANSIERING

Det er en utfordring at man lett ser på IKT som en kostnad. I hvilken grad teknologi bidrar til utførelse av lovpålagte kommunale tjenester vises ikke i budsjett og regnskap. Vurdering av kost/nytte og gevinst er

komplisert ved at IKT i stor grad er en innsatsfaktor i andre sektorer, og at nytteeffekter primært synliggjøres der. Da må gevinsten tas inn der, gjennom økt produktivitet eller effektivisering. Det er tilsvarende utfordringer ved vurdering av kostnadsreduksjoner som ved investeringer.
Lite oppmerksomhet på gevinstrealisering, utfordringer med gevinstrealisering på tvers av sektorer og kommuner, og kompleksiteten i vurdering av gevinster har ført til at det ikke gjøres mange slike vurderinger i interkommunale IKT-samarbeid.
Utvikling av IKT-samarbeidet må ses i sammenheng med utvikling av andre sektorer. Fremtidens IKT-prosjekter vil være mer tverrfaglige og tverrsektorielle, og må vurderes helhetlig. Det gjelder også økonomisk.

For å sikre kostnadseffektivitet og samtidig god kvalitet på IKT-tjenestene i medlemskommunene bør samarbeidet vurdere å øke den IKT-strategiske samhandlingen. For å øke det strategiske fokuset i samarbeidet bør det etableres en felles IKT-strategi på tvers av kommunene i IKT-samarbeidet som inkluderer de ulike virksomhetsområdene i kommunen. Lokale planer for hvordan man skal realisere gevinstene spesifisert i digitaliseringsstrategien må i tillegg utvikles i den enkelte kommune.

7.2 Arbeidsrettslige problemstillinger ved endring av IKT-samarbeid:
- Arbeidsmiljølova kapittel 16 og reglene om virksomhetsoverdragelse

Dersom flere kommuner går sammen i et IKT-samarbeid oppstår spørsmålet om reglene i arbeidsmiljølova kapittel 16 om virksomhetsoverdragelse vil gjelde. Når disse reglene gjelder, er fastsatt i aml § 16-1: (1) Dette kapittel kommer til anvendelse ved overdragelse av en virksomhet eller del av virksomhet til en annen arbeidsgiver. Med overdragelse menes overføring av en selvstendig enhet som beholder sin identitet etter overføringen. Reglene kan også være aktuelle i de tilfeller der det skjer endringer i eksisterende samarbeid.

Konsekvenser for arbeidstakerne ved en virksomhetsoverdragelse

Det skal inngås en ny arbeidsavtale. Denne bør foreligge før overdragelsen skjer. Det er viktig at de tilsatte får være med på denne prosessen, slik at avklaringer kan skje så tidlig som mulig. Rettigheter som er omfattet er lønn, feriepenger, feriefritid, godtgjøringer for telefon og breiband, reise og diett. Ansiennitet skal også overføres. Retter som er ensidig etablert av arbeidsgiver er ikke omfattet. Eksempel kan være gode som lønnslån, firmahytte eller bruk av ressurser tilhørende arbeidsgiver (f.eks. bil). Om retten er en del av arbeidsavtalen eller ensidig gitt av arbeidsgiver må avklares etter en konkret tolking. Styringsretten setter grenser for hvilke endringer som kan gjøres i en arbeidsavtale i sammenheng med overføring av arbeidsforholdet. Omplassering kan i ei viss utstrekning skje innenfor rammene av styringsretten. Endringsoppsiing krever at arbeidstaker samtykker.

Virksomhetsoverdragelse gir ikke hjemmel for oppsiing. Fører prosessen til overflødige, må dette løses på vanlig måte. Her bør eierkommunene ha ei sentral rolle. Pensjonsspørsmål er sentralt. Dersom alle er kunder hos den samme pensjonsleverandøren løser det meste seg selv. Dersom det er flere pensjonsleverandører på overdragelsessiden og/eller i samarbeidet, så må eierne og samarbeidet bestemme hvordan framtidig pensjonsopptjening skal skje. Økonomiske følger kan oppstå dersom noen får nytt arbeidssted. Dette kan også være ei sosial følge. Hvordan dette vil slå ut økonomisk, har også ei personskatterettslig side. I og med at de fleste er medlemmer av tariffavtalen i KS-området, vil samarbeidet ikke ha tariffmessige følgjer. Tariffmessige følger kan oppstå dersom samarbeidet ikke er

medlem i KS- området. Eierne bør ta stilling til om samarbeidet skal være innmeldt i KS-området eller ikke. Et ikt-samarbeidet står fritt med hensyn til tariffavtale. Ikt-samarbeidet kan også velge tariffavtale fra et annet tariffområde. Dersom det er planlagt særskilte tiltak overfor arbeidstakerne, må arbeidsgiver gi informasjon om dette. Etter aml § 16-3 kan en arbeidstaker reservere seg mot at arbeidsavtalen blir overdratt til ny arbeidsgiver. Dette vil medføre at arbeidstaker står uten arbeidsforhold når tidspunktet for overdragelsen kommer. Arbeidsgiver må være svært tydelig i å informere om denne konsekvensen. En arbeidstaker som har benyttet reservasjonsretten sin, kan ha fortrinnsrett til annen stilling hos tidligere arbeidsgiver. I visse tilfelle har arbeidstaker valgfrihet.

Det vil si at arbeidsforholdet til tidligere arbeidsgiver blitt opprettholdt. Vilkåret er at arbeidsforholdet blitt vesentlig forringet hos ny arbeidsgiver. Konsekvensen ved valgfriheten er at det er opprinnelig arbeidsgiver som må avklare arbeidssituasjonen til vedkommende.

4 Innehav og utøving av arbeidsgiveransvar

Hvem som formelt skal ha arbeidsgiveransvaret og hvordan dette skal utøvere må fastsettes i selskapsgrunnlaget. Den fornuftige tilnærminga er at styret har ansvar for daglig leder, og daglig leder har ansvar for alle andre tilsatte i selskapet. Daglig leder svarer overfor styret for sin måte å forvalte arbeidsgiveransvaret på. Styret svarer tilsvarende overfor eierne. I arbeidsgiveransvaret ligger å gjennomføre tilsettinger og utøve styringsrett. Det ligger også til arbeidsgiveransvaret å vedta arbeidsrettslige sanksjoner som tilrettevisninger og advaringer. Den som har arbeidsgiveransvaret må også kunne sette i verk suspensjon og også bestemme at arbeidsforhold skal avsluttes. Det å inngå sluttavtaler, må også ligge til arbeidsgiveransvaret. Sluttavtaler har et økonomisk element som kan kreve avklaringer. Dette er vanskelig å regulere på forhånd og må som regel handteres etter hvert som sakene oppstår.

8 ANBEFALING

IKT-gruppa ønsker en endring, og slik vi ser det er det kommunelovens § 27 med et eget foretak som er mest aktuell, men en annen eventuell modell er IKS. § 27 er den mest brukte modellen innen kommunalt IT-samarbeid.

Denne formen for styre minker kunde-/leverandøravstand og gir kommunene en nødvendig styring.

Det synes å være en betingelse for suksess å ha alle rådmennene og daglig leder i selskapet i styret.

Man oppnår en mer enhetlig styring ved å endre samarbeidsform til § 27 eller IKS.
Hvis det velges IKS vil det medfører flere nivå på beslutninger og en mer kompleks styringsform, hvor kommunens administrative ledelse får mindre påvirkning.

Det er viktig med samlokalisering uavhengig av organisasjonsform da dette vil styrke det IKT-faglige miljøet- og samholdet. Det synes også å være viktig å flytte IKT-kontoret ut fra kommuneadministrasjonen for å gi alle lik tilgang på denne ressursen.

Viktig med god avtale for kostnads- og ressursfordeling, og SLA-avtaler (Servicenivå) må inngås.

Outsorcing er vurdert hvor en total outsourcing er lite aktuelt da vi allerede har IKT kompetanse og et etablert samarbeid, og det vil samtidig være behov for lokalt IKT-personell.
Vi benytter allerede outsorcing i dag på enkeltsystemer.

En organisasjonsendring til § 27 eller IKS vil medføre:

- Felles arbeidsbetingelser og -vilkår.
- Synliggjøre konsekvenser for hendelser.
- Mulighet for felles vaktordning.
- En felles strategi- og handlingsplan.
- Felles og lik forståelse for prioritering av IKT-oppgaver i hele organisasjonen.
- Lik og felles rutinebeskrivelser for IKT.
- Like systemer i alle kommuner.
- En bedre innkjøpsordning som gir riktig utstyr og mer gjennomtenkte løsninger.
- Samlokalisering av IKT-ansatte

Samarbeidsavtale IKT

mellom

Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen kommune.

«NorIKT»

Innhold

Intensjon....3
Formål....3
Organisasjon «NorIKT»....4
Styring og administrasjon....4
Samarbeidsområder....4
Ressurser....4
Økonomi....5
Oppsigelse....5
Ikrafttreden....5

Intensjon

Samarbeidskommunene Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen skal samarbeide om IKT tjenester som vil gjøre regionen mer attraktiv og robust. Samarbeidet skal etterkomme fremtidige krav fra samfunn og sentrale føringer. Samarbeidet skal jobbe for å gjøre regionen fremtidsrettet, og det skal legges langsiktig planer for å lage en stabil og moderne region. Samarbeidet kalles heretter «**NorIKT»**. NorIKT skal sikre at samarbeidskommunene har tilfredsstillende og like tjenester knyttet til IKT.

NorIKT skal bidra til at kommunene når følgende mål:

- Kostnadseffektiv utførelse av tjenester
- En tjeneste med god service og tilgjengelighet
- Moderne og effektive løsninger
- Økt kvalitet, felles ressurser og høy faglig kompetanse
- Redusert sårbarhet i tjenesteytingen
- Utvikle tjenester i tråd med sentrale føringer og samfunnskrav
- Bedre kost/nytte vurderinger
- Behovsprøvd initiering av prosjekter

Formål

Formålet med avtalen er å sikre gode tjenester til deltakerne i samarbeidet.
Avtalen skal også regulere administrering og økonomiske bindinger i samarbeidet.
Denne avtalen kan endres dersom minst én av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever flertallsgodkjenning i styret.

Organisasjon «NorIKT»

NorIKT er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens § 27 – fra oktober 2019 § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov.
Ordningen er ikke eget rettssubjekt, men er organisert med eget organisasjonsledd under Skjervøy kommune.

Styring og administrasjon

Styret er sammensatt av administrasjonssjefene/rådmennene i hver av deltakerkommunene. Varamenn er rådmennenes stedfortredere. Styret velger selv leder og nestleder for to år.
Styrets leder sørger for at det avholdes møte så ofte som det er behov, minst 2 ggr pr. år.
Leder IKT forbereder saker som skal til behandling i styret. Styret er beslutningsdyktig når minst fire av representantene er tilstede.
IKT leder vedlikeholder dokumenter om strategi og drift kontinuerlig.
Leder for IKT rapporterer til styret minst én gang i året.

IKT- tjenesten er et interkommunalt tjenestesamarbeid. Skjervøy kommune er administrasjonskommune og skal som arbeidsgiver ivareta partenes rettigheter og plikter iht. lov og avtaleverk, herunder personal- og lønnsansvar.

Rådmann i administrasjonskommunen er delegert myndighet i saker som gjelder drift og ledelse av NorIKT. Denne videredelegeres til leder av tjenesten. Leder av tjenesten avgjør selv videre delegering til andre medarbeidere. Delegering av myndighet kan gjøres, så langt lov, forskrift eller instruks tillater det.

Samarbeidsområder

NorIKT skal ha de menneskelige ressursene ansatt, og vil styre kjernetjenestene i nettet til alle kommunene. Med kjernetjenestene menes: datanettverk, serverprogramvare, telefoni, infrastruktur og domene installert i felles datasenter. Det skal samarbeides om innkjøp, arbeidskraft, drift, kompetanse og tjenesteutvikling. Skytjenester skal innføres, og forvaltes på riktig måte gjennom avtaler med leverandør og lovforskrifter.

Ved innføring av nye systemer og tjenester, skal det vurderes samarbeid fremfor egne spesielle løsninger. NorIKT skal alltid involveres tidligst mulig i en innkjøpsprosess. Det skal satses på fellesløsninger i helsesektoren, bla innenfor velferdsteknologi.

Dagens samarbeid på systemnivå skal videreføres. Felles innkjøp for IKT-avdeling skal støtte lovverk om offentlig anskaffelser og sørge for like produkter i hele regionen. Med større likhet vil drift bli enklere. Når kommunale prosjekter med IT-faglige problemstillinger initieres, skal en representant fra IT delta, for å bistå ved eventuelle IKT spørsmål som skal tas høyde for.

Sprede nett, dekning på trådløs og antallet klientprodukter regnes som kommunens egne valg, og dermed eget satsingsområde. Derfor blir dette også kommunens egne utgifter. Vi kaller dette særegne utgifter for IT.

Ressurser

IKT- tjenesten er organisert som en tjeneste under felles leder. Oppmøtested for den enkelte ansatte er i den kommune som de til enhver tid har ansvaret for og mulig bor i. Avstand til oppmøtested

ønsker vi å minimere. Tjenesten har hovedkontor på rådhuset i vertskommunen. Alle kommunene stiller data-/serverrom til disposisjon for en effektiv og formålstjenlig drift. Alle kommuner må stille lokaliteter til disposisjon for IKT- ansatte.

Økonomi

Regnskapet i samarbeidet blir gjort av administrasjonskommunen, i samarbeid med IKT leder. Kostnader i forbindelse med samarbeidet fordeles etter den vanlige fordelingsnøkkel 40/60.
40% deles likt og 60 % fordeles etter folketall.

NorIKT har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. IKT leder anviser utgifter i samarbeidet. Det er IKT leder som fremlegger budsjett og regnskap for styret.

Typisk utgifter for «NorIKT» vil være lønnsutgifter for alle IKT ansatte, utgifter til skyløsninger, IP-nett med infrastruktur, fagprogrammer med serverløsninger og lagring. Infrastruktur i forbindelse med domene og nettverk gjøres og dekkes også av «NorIKT». NorIKT vil også ta seg av utgifter i forhold til virusproblematikk og tilgangskontroll på server nivå.
Alle klientlisenser og klientprogrammer dekkes av hver enkelt kommune.

Oppsigelse

Uttreden fra samarbeidet skal skje ved årsskiftet og med ett års varsel, og det skal sikres at deltakende kommune betaler sin del av gjenværende økonomiske bindende avtaler.
Ref. Vedtekter § 11.

Ved opphør av felles IKT-organisering har ansatte rett til å gå tilbake til sin opprinnelige stilling.

Evaluering

Evaluering av organiseringen skal skje etter to år. Deltakere ved evaluering skal være samtlige ikt-ansatte, styret og tillitsvalgte. Det bør vurderes om brukergrupper også skal delta.

Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra 01.01.2020 - forutsatt at alle 5 kommuner har positive kommunestyrevedtak.
Avtalen gjelder fortløpende til samarbeidet bli oppsagt eller oppløst.

Avtalen er vedtatt i:

Kåfjord dato: …….	Sak:……
Storfjord dato: …….	Sak:……
Skjervøy dato: ……	Sak:……
Nordreisa dato: …….	Sak:……
Kvænangen dato: ……	Sak:……

Vedtekter - Nord-Troms IKT-samarbeid (NorIKT)

§ 1 Parter og hjemmel
NorIKT er et interkommunalt samarbeid hjemlet i kommunelovens §27 og § 19-1 "Kommunalt oppgavefellesskap" i ny kommunelov. Samarbeidskommuner: Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen kommune.

§ 2 Rettslig status
Samarbeidet er ikke et eget rettssubjekt.
Arbeidsgiveransvaret tilligger administrasjonskommunen. Samarbeidet er forpliktet av aktuelle tariffavtaler innenfor KS-området.

§ 3 Hovedkontor
Samarbeidet har sitt hovedkontor i administrasjonskommunen, som er Skjervøy kommune. Administrasjonskommunen har ansvar for det IT-faglige, lønn og personal.

§ 4 Formål
Samarbeidet skal ivareta samarbeidskommunenes oppgaver knyttet til drift, service, informasjonssikkerhet og utvikling av IKT og tilstøtende tjenesteområder, samt å implementere og forvalte kostnadseffektive løsninger og tjenester.
Samarbeidet har ansvar for felles kjøp av tjenester og varer fra eksterne leverandører.
Virksomheten skal håndtere oppdrag etter bestilling fra kommunene og innenfor rammen av den til enhver tid gjeldende IKT-strategi.
Samarbeidet kan levere tjenester til andre kommuner utenfor samarbeidet mot et vederlag.

§ 5 Styret
Samarbeidets øverste organ er styret.
Forvaltningen og organiseringen av samarbeidet hører under styret. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med samarbeidets formål, vedtektene, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av samarbeidskommunene.
Styret skal bestå av ett styremedlem fra hver samarbeidskommune, som er rådmannen i den enkelte samarbeidskommune. Rådmennene skal utpeke et personlig varamedlem.
Styret velger selv styrets leder og nestleder. Det velges styreleder og nestleder hvert annet år. Styret skal være rådgivende enhet i personalsaker. Styret kan opprette underutvalg. Alle kommunene skal ha lik stemmevekt. Styret innstiller og ansetter leder.

§ 6 Styrets møter
Styret konstituerer seg selv. Styrets leder innkaller til møte så ofte lederen finner det nødvendig eller når minst 1 medlem krever det, likevel slik at det avholdes minst to møter i løpet av året. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 av styremedlemmene er til stede. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt, én stemme per styremedlem. Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende.

§ 7 IKT leder
Samarbeidet skal ha en leder. Leder forestår den daglige ledelsen av samarbeidet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styret delegerer myndighet til leder. Leder representerer organisasjonen og samarbeidet utad. IKT leder skal holde styret orientert om forhold av vesentlig betydning for virksomheten, herunder økonomi og personalforhold. IKT leder innstiller kandidater ved ansettelse av medarbeidere i samarbeidet.

§ 8 Regnskap og revisjon
Budsjett og regnskapsarbeid gjøres av administrasjonskommunens regnskapsavdeling i samarbeid med IKT leder. Utgifter fordeles etter 40/60 regelen. 40% fordelt likt og 60% av utgiftene fordeles etter folketall pr 1/7. Revisjon gjøres gjennom allerede eksisterende løsning i kommunen.
IKT Leder anviser utgifter knyttet til IKT avdeling.
Refusjonskrav sendes hvert kvartal og balanseres ved utgangen av året.
Kommunene hefter med hele sin formue for andel av samarbeidets samlede forpliktelser.

§ 9 Endringer av vedtektene
Vedtektsendringer skal vedtas av kommunestyret i hver av samarbeidskommunene. Det kreves likelydende vedtak i alle kommuner.

§ 10 Opptak av nye samarbeidskommuner
Opptak av nye samarbeidskommuner krever godkjenning av kommunestyret i hver av samarbeidskommunene. Det kan kreves et beløp fra nye samarbeidskommuner tilsvarende initierte utgifter i forhold til dette.

§ 11 Uttreden, oppløsning og utelukkelse
En samarbeidskommune kan tre ut av samarbeidet etter skriftlig varsel til administrasjonskommunen. Uttreden kan tidligst finne sted ved årsskiftet, ett år etter at skriftlig varsel om oppsigelse er mottatt. Vedtak om uttreden eller oppløsning gjøres av kommunestyret i den enkelte samarbeidskommune. Utløsningssummen fastsettes i samsvar med gjenstående forpliktende økonomiske avtaler. Tilsvarende gjelder den uttredende samarbeidskommunes heftelser overfor samarbeidets kreditorer. Uttreden og evt. oppløsning kan bringes inn for departementet.

§12 Tvister
Tvister mellom samarbeidspartene forsøkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige, kan saken bringes inn for de ordinære domstolene etter alminnelige vernetingsregler. Voldgift kan avtales særskilt.

§ 13 Endrete forutsetninger
Ved vesentlige endringer i forutsetningene, slik som ved endringer i kommunestrukturen gjennom sammenslåinger eller grensejusteringer, skal bestemmelser og forpliktelser tas opp til vurdering. Det kan da foretas justering.

§ 14 Ikrafttredelse
Disse vedtekter trer i kraft etter at Kommunestyret har gjort vedtak. Regnskap i administrasjonskommunen starter ved årets begynnelse. 01.01.2020.

§ 15 Øvrige bestemmelser
Vedtektene signeres i flere eksemplarer, hvorav samarbeidskommunene beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar sendes Brønnøysundregistrene.
Vedtektene kan endres av kommunestyrene i deltakerkommunene. Virksomhetens styre fremmer forslag til vedtektsendringer. Mindre endringer av vedtektene i driftsperioden kan gjøres av et enstemmig styre.

Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Notat

Til:	Trond Roger Larsen, Trond Bronken Seppola, NITO
Fra:	Inger Heiskel

Referanse
2016/506-8

Dato
18.04.2017

Referat fra drøftingsmøte omorganisering av IKT 7.3.17

Tilstede:
NITO v/Hilde H Kibsgaard og Joakim S. Nilsen
Rådmann Trond-Roger Larsen
Personalleder Inger Heiskel
Forfall: Trond Seppola
Ikke møtt: Fagforbundet

Dokumenter i saken:

a) Rapport «Et forpliktende IKT-samarbeid i Nord-Troms»
b) Samarbeidsavtale IKT mellom Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen kommune
c) Vedtekter – Nord-Troms interkommunale IKT samarbeid (NorIKT)
d) Referater fra drøftingsmøter i Skjervøy kommune og Nordreisa kommune
e) AML kap 16 vedr arbeidstakers rettigheter ved virksomhetsoverdragelse
f) Kommunelovens §§ 27 og 28
g) Referat fra drøftingsmøter med tillitsvalgte i Nordreisa og Skjervøy kommuner

Bakgrunn for møtet er at Rådmannsutvalget har satt ned en utredningsgruppe som skal utrede et mer forpliktende IKT samarbeid i Nord Troms. Arbeidsgruppen ble ledet av IT-leder i Nord Troms-samarbeidet Tom-Eirik Jensen. Rådmannsutvalget er styringsgruppe.

Rådmann Trond-Roger Larsen gikk gjennom bakgrunn for saken, og viste til drøftinger som var ført med tillitsvalgte i hhv Skjervøy og Nordreisa kommune.
I utgangspunktet var de tillitsvalgte positiv til ny organisering av IKT, men det var en del vesentlige ting som måtte på plass før en avgjørelse kan tas.
De tillitsvalgte hadde gått gjennom dokumentene og hadde også rådført seg med NITO sentralt.
Det var en del ord og begrep som var forvirrende. I vedtektene brukes vertskommunebegrepet, mens det vises til samarbeid i medhold av kommunelovens § 27 nr. 2.

I § 9 i vedtektene står det at det er møteleders stemme som er avgjørende ved stemmelikhet. Det bør være styreleders. I § 12 bør formuleringa sees på. I § 15 ble det spørsmål i forhold til hva som menes med *gjenstående avtaler.* Også § 16 vedr. erstatningsansvar mener de at *eller uaktsomt* bør fjernes.
I § 17 lurte de på hva som menes med *verneting.*
Det ble også stilt spørsmål om hva som skjer ved utlysning av stilling ved en evt. oppsigelse

- Hvem lyser ut, arb.sted, skal stillinga være i den kommunen der den blir ledig

Disse avklaringene bør inn i vedtektene.
I tillegg mente de at det bør rulleres mellom samarbeidskommunene hvem som skal være leder i *samarbeidsprosjektet.*
Vi ble enige om at de tillitsvalgte i NITO sender skriftlig innspill som tas med av rådmannen i det videre arbeidet og at det innarbeides i dette referatet.
Jeg har mottatt momentene fra NITO, lokalt i dag 30.03.17. Disse vedlegges referatet.

Referent
Inger Heiskel
personalleder

Vedlegg til «Referat fra drøftingsmøte vedr. IKT samarbeid i Nord-Troms»

Momenter som NITO bedriftsgruppe Storfjord kommune (heretter NITO) tok opp i drøftingsmøte med Storfjord kommune den 7.3.17.

Innledningsvis vil NITO kommentere at det er bra at man har tatt et steg tilbake i prosessen og involvert de tillitsvalgte på den måten det er ment i henhold til hovedavtalen. Det fremkom også i møtet at vi ikke hadde fått de sist reviderte dokumentene i saken. Vi fikk kopi av de reviderte dokumentene i møtet.
Kommentarer/spørsmål som vi i NITO ønsker å få besvart før vedtak skal til behandling:

- Det står i § 2 i vedtektene at arbeidsgiveransvaret tilligger vertskommunen. Vi synes ikke at organiseringsmåten er tydelig avklart. Det sies at de ansatte skal være ansatt i Skjervøy kommune, men at det skal være styret som består av rådmenn i deltakerkommunene som skal bestemme over daglig leder for samarbeidet. Vi lurer på hvordan man unngår at rådmannen i Skjervøy kommune har styringsrett/myndighet over ansatte som er ansatt i kommunen. Det må fremkomme hvordan den formelle ansettelsene skal være. Vi ber om at det tydelig klargjøres hvordan dette i praksis skal løses.
- NITO lurer også på hvorfor man ikke ønsker å gjøre dette til et eget rettssubjekt? Da ville det være leder for de ansatte i «NorIKT» som må ha arbeidsgiveransvar for disse. Videre mener vi at det er naturlig at det er styret som har arbeidsgiveransvaret for leder av samarbeidet. Vi har forstått at et av hovedproblemene er at IKT-leder i dag ikke har formell myndighet til å bestemme over de ansatte. Arbeidstid, lønn, vaktordning m.m.
- Hvordan skal styringsretten være? Både i forhold til leder og de andre ansatte i «NorIKT». Hva med det overordnede arbeidsgiveransvaret? Er det mulig for kommunestyret å delegere vekk det overordnede arbeidsgiveransvaret? Hva med varslingssaker? Hvem skal det varsles til hvis det er leder som skal varsles på? Eller oppsigelsessaker, dersom det går så langt at noen skal saksøkes. Dette må avklares tydelig.
- Vi lurer på om det er nødvendig med så store forandringer som dette. Kan samarbeidsformen videreutvikles med at de ansatte fremdeles er ansatt i sine respektive kommuner, men at det daglige personalansvaret er delegert fra kommunen til IKT-leder. IKT-leder underlegges et «råd» som består av rådmennene i deltakerkommunene. Her kan sikkert mye av de vedtektene som er laget brukes etter at de er redigert. Ved å gjøre dette løser man de hovedproblemene som kom fram i rapporten «Et forpliktende samarbeid i Nord-Troms». IKT-leder får myndighet til å styre arbeidstid og oppgaver for de ansatte. De ansatte får i sine ansettelsesavtaler at de er ansatt i f.eks. Storfjord kommune, men at det daglige personalansvaret ligger til IKT-leder (selv om han er i en annen kommune) Spørsmål som må avklares er: Hvordan skal IKT-leder være ansatt. Interkommunalt? Hvem styrer over han da? Rådmenn, politikere?

Konsekvensen vil uansett være at hver kommune mister direkte styringsrett over de IKT ansatte, og man kan bli tvunget til å godta vedtak som man er uenig i. Vi ser behovet for en endring, men synes ikke at saken og alle konsekvenser er godt nok belyst så langt.

- NITO Storfjord kommune tok også opp dette med at den forestående endringen av organisering, må behandles som en virksomhetsoverdragelse, med de bestemmelsene som dette innebærer.
- Har kommunene innhentet hjelp fra KS i dette viktige arbeidet? Vi ønsker å få vite hva KS evt. anbefalte kommunene å gjøre.
- Til Skjervøy kommunes referat fra drøftingsmøte, mener NITO Storfjord kommune at det ikke bør være Skjervøy kommunes representant for NITO som er med i møter videre, dersom det blir bare en HTV fra NITO og en fra Fagforbundet. Siden det er Skjervøy som er foreslått som lokaliseringssted, mener vi at det ikke bør være Skjervøy kommune som sender representanter for de tillitsvalgte.
- I forhold til regler for virksomhetsoverdragelse etter §16, mener vi at det er de tillitsvalgte i hver kommune som må delta på møtene.
- Hva er begrunnelsen for at Skjervøy er valgt som lokasjon?

Kommentarer til vedtektene:

- Bruken av ordet «vertskommune» må endres. Dette gjelder alle dokumentene som er laget til saken. Vertskommune er en egen organiseringsform og det skaper forvirring å bruke dette ordet når det ikke skal være et vertskommunesamarbeid, men et § 27 samarbeid.
- §5 i vedtektene sier litt ned i teksten: «IKT ansatte vil bli overført fra eksisterende kommune til vertskommunen.» NITO Storfjord kommune ønsker at det skal klargjøres at det skal være IKT ansatte som har arbeidssted i hver kommune. Slik at det ved utlysning av nye stillinger er klart hvor arbeidsstedet er. Hvis det f.eks. er en som har sagt opp sin stilling som har arbeidssted i Storfjord kommune, så må den nye som ansettes ha arbeidssted i Storfjord kommune. Dette for å sikre at alle kommunene i samarbeidet har IKT-ansatte lokalt i kommunen. Vi er imot en samlokalisering. Dagens løsninger med moderne IKT utstyr, må muliggjøre et samarbeid uten at man har kontor samme sted. Kjørevei er en annen utfordring i forhold til dette. Dette utelukker selvsagt ikke nødvendig fysiske fellesmøter/dager.
- §8 i vedtektene sier noe om styret. Vi foreslår at det tas inn en bestemmelse om rullering av leder/nestleder, slik at man sikrer at alle kommunene over en tidsperiode har vært leder/nestleder for samarbeidet.
- § 9 i vedtektene foreslås endret i siste setning til : «Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende.»
- § 12 om låneopptak virker noe underlig. Det er motsigelse i måten dette er skrevet på.
- § 15 bør endres i første setning til: «En samarbeidskommune kan tre ut av samarbeidet etter skriftlig varsel til styret.» Videre ut i § 15 står det at utløsningssummen fastsettes i samsvar med gjenstående avtaler. Her bør det kanskje vurderes å utdype dette noe. Dersom det f.eks. er et tilfelle at tre av kommunene stemmer for å gjøre en stor investering som en eller to av de andre kommunene ikke er enig i, bør ikke kommunen bli bundet av dette vedtaket. Dette medfører at en av kommunene ønsker å melde seg ut av samarbeidet. Dette tar et år og det nye vedtaket om investeringen er kanskje allerede gjennomført. Da bør det ikke være slik at den kommunen som gikk ut av samarbeidet blir ansvarlig for økonomiske forpliktelser som samarbeidet har pådratt seg som resultat av grunnen til utmeldingen.
- § 16 om erstatningsansvar. Denne mener vi må endres til at ordene «eller uaktsomt» fjernes fra setningen og det blir stående at dersom noen forsettlig volder samarbeidet skade, at de da plikter å erstatte dette. Slik det står nå om erstatningsansvar vil ikke NITO Storfjord kommune anbefale noen av NITOs medlemmer å bli leder for samarbeidet.
- Punktet om ikrafttredelse i §19 må tilpasses til når dette faktisk blir vedtatt av alle kommunene.

Vi ønsker tydelig avklaring i forhold til de punktene som vi har nevnt i dette dokumentet. Etter at spørsmål og uklarheter er avklart og det er avklart hva man skal ta stilling til, kommer vi gjerne med en uttalelse. Avklaringer og tydeliggjøring er på sin plass i disse svært viktige juridiske dokumentene.
Hatteng 16.03.17

NITO bedriftsgruppe Storfjord kommune

Hilde Kibsgaard	Joakim S. Nilsen
Leder	Nestleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Fra: Trond-Roger Larsen (Trond-Roger.Larsen@storfjord.kommune.no)
Sendt: 01.12.2017 15:02:28
Til: Hilde Henriksen Kibsgaard
Kopi: Post Storfjord; Cissel Samuelsen; Frank Pedersen; Anne-Marie Gaino; Einar Pedersen; Tom Eirik Jensen

Emne: Fremtidig IKT-samarbeid i Nord Troms - NorIKT
Vedlegg: image001.png
Det vises til drøftingsmøte 07.03.17. I dette møtet hadde NITO flere spørsmål til denne organiseringen, herunder vedtektene.
Rådmannsutvalget bestemte at rådmannen i Storfjord – med bistand fra IKT-leder Tom Eirik Jensen – skulle gi tilsvar på dette. TEJ har gitt et innspill som et bidrag til mitt svar.

Jeg skal da forsøke å besvare så langt jeg kan, vel vitende om at dette egentlig er det samlede rådmannsutvalgets ansvar. Har ikke tilstrekkelig kunnskap på området, ei heller personlig erfaring å vise til. Uansett så håper jeg å kunne ha nødvendig kjennskap til konsekvensene av vedtektene, før jeg stemmer for en fremtidig organisering på Storfjord kommunes vegne.

Organisering:

Jeg er enig i at forslag til vedtekter forvirrer noe mht. formell organisering. Dette har nok med at man hittil har forslag om at IKS ikke er et eget rettssubjekt. Først sier man at vertskommunen skal ha arbeidsgiveransvar, senere står det at styret har myndigheten. Jeg er også enig i at det er unøyaktig å bruke vertskommunebegrepet i et §27-samarbeid. Vedtektene må gjennomgås og kvalitetssikres slik at den er i tråd med forutsetningene i § 27.

Det legges opp til et IKT-samarbeid etter kommunelovens § 27, med et eget styre – dvs. rådmannsutvalget i Nord Troms (ekskl. Lyngen). Styret vil gjennom rådmannsrepresentasjonen kunne gi organiserings- og personalfullmakt til daglig leder på vegne av egen komme. Med det blir de ansatte i hver kommune underlagt daglig leder direkte. Daglig leder rapporterer fortløpende eventuelt til rådmannen i Skjervøy, som igjen rapporterer til styret. Det vil være det riktige, siden rådmannen i Skjervøy likevel sitter i styret. Det betyr for så vidt at rådmannen i Skjervøy ikke kan instruere daglig leder eller øvrige ansatte, med mindre rådmannsutvalget (styret) gir denne fullmakten eksplisitt til rådmannen i Skjervøy. Det blir da rådmannen i Skjervøy som i tilfelle videredelegerer fullmaktene til daglig leder. Tilsettingsmyndigheten kan enten ligge til styret, eller til et mindre utvalg bestemt av styret, eller til daglig leder.

Samarbeidskommunene påtar seg enkeltansvar for å følge opp samarbeidsprosjektene. Uten spesiell begrunnelse påtar Skjervøy seg IT-samarbeidet. Storfjord påtar seg ansvaret for innkjøpssamarbeidet. Det er ingen begrunnelser utover at oppgavene og belastningene fordeles noenlunde rettferdig og fortløpende mellom kommunene.

Rådmannsutvalget har ikke enda tatt stilling til om NorIKS skal være et eget rettssubjekt. Dersom IKS blir et eget rettssubjekt, så ligger det formelle arbeidsgiveransvaret til styret, med mulighet for delegering. Jeg vil foreløpig gå for at IKS blir et eget rettssubjekt, når forutsetningen så langt er §27-samarbeid. Konsekvenser for ansatte ved denne type omorganisering skal selvsagt ivaretas gjennom rettighetene i lov- og avtaleverket.

NITO Storfjords alternativ/forslag om at et fremtidig samarbeid baseres på en videreutvikling av dagens ordning, tas med i den videre diskusjonen.

Rådmannsutvalget velger leder hvert 2. år. Det går på omgang. På denne måten «skifter» styret leder jevnlig.

Det er selvsagt styreleders dobbeltstemme som gjelder (men i praksis møteleder ved styreleders forfall…).

Jeg er enig i at et myndigheten til låneopptak må vurderes nøye, før dette vedtektsfestes. Enig i at det klinger dårlig at et flertall i styret, skal pålegge mindretallet å ta opp lån.

Ansatte:
De ansatte jobber fortsatt daglig som hovedregel i «egen» kommune, det er ikke foreslått samlokalisering så langt. Det er etter mitt syn også lite praktisk. Ulik spesialisering over tid gjør at arbeidsoppdrag kan variere mht.

arbeidssted. Ved ledighet i en kommune vil hovedregelen nok være at bemanningen opprettholdes fortløpende, dvs. at det retilsettes fysisk i nevnte kommune. Men man må ut fra målet for samarbeidet, se på strategier og nytekning ved ledighet i stillinger. Ved ledighet står kommunene/styret fritt. Kanskje stordriftsfordeler gjør at den samlede bemanningen kan reduseres…eller styrkes… Primær tilsettingsmyndighet vil da være styret, eventuelt vise til delegering.

Rådmannsutvalget blir å drøfte denne saken første uka på nyåret. Her håper jeg at vi blir enige om den endelige organiseringen av samarbeidet videre, og ta stilling til de spørsmål og kommentarer som er kommet i høringsrunden. Saken er overmoden allerede.

NITO Storfjord vil bli holdt orientert om sakens videre utvikling.

Med vennlig hilsen

Trond Roger Larsen
Rådmann

Storfjord kommune • Omasvuona suohkan • Omasvuonon kunta
Telefon: 77 21 28 11 / 982 89 062
E-post: trond-roger.larsen@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommune.no

Mangfold styrker!

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

SE VÅR BROSJYRE HER!

Tillitsvalgtes foreløpige uttalelse til endring av IT samarbeidet pr. 29.01.2019.

De ansatte på IT er representert av Fagforbundet og NITO. Vi har sammenfallende mening angående dette.

Forslaget ble oversendt oss like før jul 2018 og det har gjort at vi har hatt svært kort tid på oss nå i januar til å se på dette.

IT er en kjernetjeneste i dagens og fremtidens Storfjord kommune. Vi har bruk for en IT-tjeneste som Storfjord kommune kan være med på å utvikle ut fra de behovene som vår kommune har. Vi ser at IT-samarbeidet som har eksistert fra 2005 har medført mange positive ting. Driften er nok blitt mer effektiv, ved samarbeid om innkjøp av nødvendige programmer og investeringer. For de IT ansatte er det positivt å ha et fagmiljø å samarbeide i. En av hovedutfordringene har vel vært IT-leders manglende myndighet til å bestemme over personellressursene.

For oss har denne saken to sider. Det ene er de ansatte som vi som fagforeninger skal ivareta, det andre er alle de andre medlemmene våre som er ansatt i Storfjord kommune og hvordan IT-tjenesten skal være for dem i framtiden. Dette er også et svært viktig forhold.

Ønsker Storfjord kommune et mer forpliktende IT-samarbeid? Vil dette være et gode, eller er det et ledd i å fjerne nærheten til tjenesten, slik at den blir perifer og kunnskapen og råderetten som kommunens øverste ledere bør ha om IT forsvinner?

- Vi mener at det bør utredes ulike løsningsalternativer for å bøte på de utfordringene samarbeidet opplever. Virksomhetsoverdragelse og overflytting av stillinger til Skjervøy kommune synes som en drastisk vei å gå. Vi mener at det kan delegeres myndighet til IT-leder i forhold til å styre bemanningen i forhold til oppgaver.
- Kommunene bør beholde retten til å kunne bestemme selv om hvordan man ønsker å satse på IT, både når det gjelder valg av programmer og hva det skal satses på videre. Vi har stor tro på samarbeid og at innkjøp i fellesskap gir bedre rabatter, men det er viktig at kommunene ikke mister sin rett til å bestemme viktige veivalg.
- Kommunen bør si nei til denne avtalen og be om at en ser på hvordan de praktiske problemene kan løses uten virksomhetsoverdragelse og tap av retten til å bestemme.

Vi vil komme tilbake med flere punkter i forhold til det fremlagte forslaget, dersom kommunen mener at man skal gå videre med dette. Den er mangelfull i forhold til oppfølging av ansatte og deres rettigheter.

Hatteng 29.1.2019

Hilde Kibsgaard	Odd-Arne Jenssen (s.)
NITO bedriftsgruppe Storfjord kommune	Fagforbundet Storfjord

Fra: Trond-Roger Larsen (Trond-Roger.Larsen@storfjord.kommune.no)
Sendt: 27.03.2019 13:41:57
Til: Hilde Henriksen Kibsgaard
Kopi: Fagforbundet Storfjord; Morten Døhl; Frode Kongsro; Inger Heiskel; Gunnar Folden Grundetjern; Post Storfjord

Emne: RE: NorIKT
Vedlegg:

Denne saken har pågått i flere år nå. Flere versjoner av saksfremlegg, samarbeidsavtale og vedtekter har vært bearbeidet. I Storfjord har denne saken vært til høring to ganger, sist i januar d.å.

De utsendte dokumentene som rådmennene fikk til møte 25. mars, ble straks etter mottak overlevert NITO og Fagforbundet som orientering. Selve målet med forslaget til organisering bør være kjent. Det er også kjent i rådmannsutvalget at tillitsvalgte i Storfjord er i mot en organisasjonsendring som antydet.

Rådmannsutvalget drøftet siste versjon av dokumentene i møte 25. mars. Det ble noen justeringer, men prosessen er nå å sende dette ut til kommunene for vedtak/godkjenning. Innstillinga er relativt uendret. I Storfjord blir saken behandlet i adm.utvalg og k-styret, antakelig frem mot juni-møtet.

Jeg har selv kommet til at det er behov for økt samhandling i dette samarbeidet, herunder spesialisering og fordeling av oppgaver på flere. Jeg ser ikke for meg å bryte ut av samarbeidet på nåværende tidspunkt. De ansatte blir værende i respektive kommuner, men vil få samhandlingsoppdrag og oppgaver utfra felles portefølje og felles leder. Jeg ser heller ingen ulemper for arbeidsvilkårene, så lenge lov- og avtaleverket følges. I tillegg skal organiseringen evalueres, første gang innen to år.

Men jeg respekterer uenigheten, men har ikke alternativer på kort sikt enn å fortsette samarbeidet i Nord-Troms.

From: Hilde Henriksen Kibsgaard <hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no>
Sent: Friday, March 22, 2019 4:15 PM
To: Trond-Roger Larsen <Trond-Roger.Larsen@storfjord.kommune.no>; Anne-Marie Gaino <Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no>; Cissel Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Einar Pedersen <Einar.Pedersen@kafjord.kommune.no>; Frank Pedersen <Frank.Pedersen@kvanangen.kommune.no>
Cc: Odd-Arne Jenssen <Odd.Arne.Jenssen@storfjord.kommune.no>; Fagforbundet Storfjord <fagforbundet@storfjord.kommune.no>
Subject: NorIKT

Hei, sent på arbeidsdagen torsdag 21.03.19 fikk vi levert en sak fra rådmannen i Storfjord angeånde etablering av NorIKT, med beskjed om at denne skulle behandles i rådmannsutvalget 25.03.19. Tidligere i denne saka har NITO Storfjord sammen med Fagforbundet Storfjord gitt uttalelse. Ved gjennomgang av sakspapirene gitt oss kan vi ikke se at denne merknaden er vurdert og/eller kommentert. Vi er ikke for løsningen som er skissert, og kan ikke se at arbeidstakerorganisasjonene er tatt med i utarbeidelsen av saksfremlegget. Fristene som gis for å komme med merknader er altfor korte. NITO Storfjord var invitert til ett møte i Olderdalen angående saken der det kun ble gitt informasjon fra leder av IKT-samarbeidet, det var ingen medvirkning. Etter dette har ikke NITO Storfjord deltatt på noen medvirkningsprosess.

Vi vil også kommentere at rapporten som saksfremlegget bygger på, ikke representerer en union stemme fra de ansatte i daværende IKT-samarbeid. Vi lurer på om det er formålstjenlig at rapporten var utarbeidet av IKT-leder, da det kan være vansklig å være uhildet i saken da det gjelder sitt eget arbeidsforhold.

Vi stiller spørsmål med hva som er agenda på Rådmannsutvalgets møte på mandag 25.03.19. Skal det her gjennomføres merknadsbehandling, eller er dette siste trinn før vedtak i kommunestyrene?

Vi savner en medvirkningsprosess før saken sendes til kommunestyrene. Prosessen ble tidligere stoppet opp på grunn av manglende medvirkning fra tillitsvalgte. Vi er ikke av en oppfatning av det har har vært bedre medvirkning i denne omgang.

FAGFORBUNDET

NORDREISA KOMMUNE
christin
21 FEB 2019
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR.
ARK.KØD.

Nordreisa kommune Storslett

v/ personalsjef Christin Andersen

Høring vedrørende Samarbeidsavtale IKT

Viser til pågående prosjekt/utredning ifm samarbeid om IKT tjenester i Nord-Troms. Prosessen er pågående og etter det jeg kjenner til ute på høring.

Vi vil i den sammenheng påpeke at også Fagforbundet er høringspart i slike saker og håper for fremtiden at vi blir inkludert i slike tilfeller.

Jeg har fått kjennskap til denne prosessen gjennom en rask orientering fra tidligere HTV og ser at verken samarbeidsavtalens tekst eller vedtekter ivaretar de ansattes rettigheter i overflyttingen av arbeidsgiveransvaret fra flere kommuner til en.

Vi mener at det må innarbeides i avtalen at de ansatte som blir overført får ta med seg både lønn, ansiennitet og evt andre rettigheter til den nye arbeidsgiveren.

Vi er klar over at høringsfristen er gått ut men ønsker likevel i lys av manglende orientering at vår betenkelighet blir tatt med i videre saksbehandling og vedtak.

Med vennlig hilsen

Rodener Nilsen

Hovedtillitsvalgt Fagforbundet 414

Kåfjord Kommune v/
Rådmann Einar Pedersen

Olderdalen, 21 februar 2019.

Høringsuttalelse vedørende samarbeidsavtale IKT mellom Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen kommune. «NorIKT»

På vegne av de ansatte som vil berøres, har vi som fagforeninger Delta og Fagforbundet sett på samarbeidsavtalen og saksfremlegget å ønsker og komme med noen punkter vi synes er viktige og få med;

I saksfremlegget er forslag til ny organisering forutsatt at reglene for virksomhetsoverdragelse trer inn, jfr arbeidsmiljølovens §16.
Dette skal sikre at arbeidstakerens rettigheter og plikter i sin opprinnelige kommune overføres til ny kommune/arbeidsgiver.
Videre er det viktig og påminne om i en slik virksomhetsoverdragelse punktene nedunder, arbeidstakerens rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

- Den arbeidsavtalen som foreligger på tidspunktet overdragelsen finner sted, skal overføres ny arbeidsgiver.
- Arbeidstakerens opparbeide ansiennitet må bli overført og være i behold hos ny arbeidsgiver, da dette vil ha betydning for arbeidstakerens oppsigelsestid, eventuelt lønnsfastsettelse, og kan videre ha betydning for utvelgelse ved eventuell senere nedbemanning.
- Avtalte tilsettingsvilkår videreføres uendret for arbeidstakere som hadde et arbeidsforhold på tidspunktet for arbeidsgiverskiftet. De plikter de er tale om i tillegg til løpende lønn, er tidligere opptjent, men ikke utbetalt lønn, feriepenger, feriefritid, godtgjørelse for telefon, reise og diett. Det som gjelder ferie og feriepenger er i tillegg regulert i ferieloven §12.

Det forutsettes også at ved brudd på samarbeidsavtalen, så vil de ansatte naturlig felle tilbake til sine opprinnelige stillinger i kommunen de tilhørte før virksomhetsoverdragelsen, i dette tilfelle Kåfjord Kommune.
De ansatte påpeker også viktigheten av at de ønsker ikke dårligere betingelser enn det de har pr. i dag. Herunder bla. fleksitid, permisjonsreglementet for Kåfjord Kommune.

Delta HTV
Birger Olsen (s)

Fagforbundet HTV
Guro Jakobsen (s)

Skjervøy kommune
Skjervøy kommune

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»
«KONTAKT»

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2016/519-6	507/2019	401	26.01.2019

Referat fra møtet med fagforeningene 24.01.2019

Tilstede:
Fra organisasjonene:
Utdanningsforbundet ved HTV Håvard Paulsen, Lederne v/ Gerd Kristiansen, NITO v/ Grethe Ihlang, Fagforbundet v/ HTV Sissel Moknes,

Fra arbeidsgiver:
Rådmann Cissel Samuelsen, kultur og undervisningssjef Arild Torbergsen, teknisksjef Kjell Ove Lehne, helse- og omsorgssjef Tommy Hansen og personalsjef Helene Solvang.

Forfall: økonomisjef Espen Li

Saker til eventuelt:
1. Redegjøring av sak hos Sivilombudsmannen om tilsetting av helsesøster.
2. Kartlegging av

Sak 1: Organisering av IKT tjenesten i Nord Troms kommunene v/ Rådmannen

Det vises til utsendt saksframlegg, samarbeidsavtale IKT og forslag til vedtekter.

I korte trekk går forslaget ut på at alle IKT ansatte blir ansatt i en administrasjons kommune. . Alle lønns og driftsmidler skal overføres en organisasjon og en kommune. Også gjort avklaring i forhold til pensjonskostnader hvor det ikke skal bli vesentlige kostnadsendringer. Det er foreslått at Skjervøy kommune skal være vertskommune. De ansatte skal fysisk jobbe i de kommunene de er jobber i, i dag.

Økonomiske konsekvenser kostnadene vil bli fordelt etter fordelingsnøkkel 60-40. Det vil innebære at de minste kommunen vil få mindre kostander, men arbeidsoppgavene vil være størst

Postadresse:
postboks 145 - G
9189 SKJERVØY
E-post:
post@skjervoy.kommune.no

Besøksadresse:
Skoleveien 6

Internett:
www.skjervoy.kommune.no

Telefon: 77775500
Orgnr:

Bankkonto:

i de største kommunene. For Skjervøy vil forslaget bli noe dyrere enn dagens ordning. Ordningen vil gi bedre samordning på innkjøp. Det vil likevel være utfordrende å samarbeide i et så stort geografisk område.

Ønsker kommunene å ha IKT tjenester utover det som ligger i forslaget, så må kommunene dekke dette selv feks flere ressurser i skolen eller helse.

Framover så skal datasenteret i Olderdalen bygges mer ned og man skal få flere skybaserte ordninger. Utviklingen viser likevel at det vil være behov for IT arbeidere i kommunen fordi vi har flere og flere digitale verktøy både innen skole, helse og ellers i kommunen som må driftes.

Innspill i møtet:

Dersom Skjervøy kommune skal påta seg å være vertskommune, vil det medføre økte oppgaver for administrasjonen for å følge dette opp. Det foreligger en avtale om Overheadkostander som da trår i kraft. Det skal også søkes om OU midler fra KS for å jobbe med organisasjonsutvikling og bygging.

Utdanningsforbundet:
Hvordan få justert inn tjenestene mellom kommunene. Det er også viktig å beholde og øke lokale ressurser innen både skole og barnehage for både å sikre drift og ikke minst pedagogisk veiledning. Viktig at politikerne forstår at det interkommunale IKT organiseringen ikke kan erstatte dette.

Det er også behov for lokale ressurser i helse. Velferdsteknologi satsing er felles og det er bra. Erfaring innen skole viser at det fungere best når IT ressursen er samlokalisert med tjenesten.

NITO:
Vi har erfaring med slike samarbeid feks på brann som ligger i Kvænangen.

Fagforbundet:
Viktig å få samordnet lønnsbetingelsene for de ansatte. Hvordan har representasjon i gruppen vært? Her framkommer det at NITO avd. Storfjord har deltatt. Det er viktig at NITO holder de andre organisasjonene oppdatert.

Frist for innspill i uke 5. Deretter blir saken behandlet i rådmannsutvalget før det kommer til kommunestyrene. Viktig at alternativet til dette forslaget kommer tydelig fram før beslutningen fattes.

Kan alternativet være at kommunene fortsatt organiserer IKT tjenesten selv. Det vurderes ikke som nødvendig å ha en felles IKT leder som allikevel ikke har fullmakter. Det vil være viktig å ha felles rammeavtaler som alle forholder seg til.

Sak 2: Flytting av ledere fra kap 4 til kap 3 i HTA.

Bakgrunn: HTA kap 3.1 sier at som hovedregel kan man ikke flytte kapitel i en tariffperiode. 3.4.0 åpner for at dette kan gjøres det dersom partene er enige om dette lokalt. Det er kommet en forespørsel fra Utdanningsforbundet og Fagforbundet om flytting av ledere fra kap 4 til kap 3.

Utdanningsforbundet:
Rektor og inspektører har kommet med innspill om å flytte kapitel. Bakgrunnen for dette ønsket er med utgangspunktet at HTA som åpner for at ledere kan være i kap 3.

Lederne får av sine lønnsøkning i lokale forhandlinger der rammen og potten fastsettes av i sentralforhandlinger. Disse forhandlingen er med ujevne mellomrom. I lokale forhandlinger får lederne en betydelig en stor del av denne poten. Skaper uheldig virkninger på arbeidsplassen.

Ved årlige lønnsforhandlinger vil lederne få en jevnere lønnsutvikling over tid. Fjerne forskjellen og uheldig virkning i arbeidsmiljø. Utdanningsforbundet har ikke snakket med styrene i barnehagene- rektor voksenopplæring. En slik endring vil påvirke hele kommune organisasjonen.

De fleste kommunene har sine lederne i kap 3 i HTA.

Inspektørene kommer i mellomstilling. Må drøfte dette partsammensatt.

Fagforbundet har også tatt dette opp tidligere. Det er også et ønske om å flytte HTV til kap 3.

Rådmannen forutsetter at enten må alle ledere over til kapittel 3 eller ingen. Det som må vurderes er kap 3.4.2- virksomhetslederne og kap 3.4.3.- ledere som har delegert budsjettansvar-, økonomi- eller personalansvar (avdelingsledere og inspektører). En flytting vil få konsekvensen på poten i de lokale forhandlinger for kap 4.

Prosessen videre:
Det settes ned en gruppe med 2 fra arbeidstakerne og 2 fra arbeidsgiverne som utreder dette. Arbeidet må være ferdig innen mellomoppgjøring til våren dvs 01.05.2019. Gruppen består av utdanningsforbundet, Fagforbundet, helse- og omsorgssjef og teknisk sjef. Personalsjef organiserer gruppens arbeid og avklarer med kommunekassen hvordan flytting løses i forhold til lønn.

Mandat:

- Gjøre en helhetlig vurdering av ansatte i alle de ulike kap. Herunder gå gjennom de ulike kap- virksomhetslederne og avdelingslederne.
- Retningslinjer for bruk av overtid. Hovedregel for ledere er at regel for overtid ikke gjelder- personal håndboka s 143. I utgangspunktet vil det være slik at flytte av lederne til kap 3- lederne har et større ansvar for å disponere tiden innenfor den rammen man har (se vedlagt kopi fra kommunens personalhåndbok) Kommunen må få en lik praksis.
- Innstille til virkningstidspunktet: alternativet 1. mai eller prinsipp om å følge det tidspunktet som fastsetting sentralt.
- Flytting innebærer en endring av lønnspolitisk plan. Det utarbeides objektive kriterier for hva som ligger til grunn for plassering. Det må utarbeides objektive kriterier for lønnsforhandling i dette kapitelet.

Personalsjef kaller inn til møtet i gruppa hvor det utarbeides forslag i henhold til mandat. Forsalget sendes ut på høring i organisasjonene, før det innstilles til administrasjonsutvalget. De ulike organisasjonene har ulik tilnærming til prinsipper for avlønning. Individuelle eller kollektive avlønning.

Eventuelt:
Redegjøring av sak hos Sivilombudsmannen om tilsetting av helsesøster.
Konklusjon: Det var ikke klargjort tilstrekkelig i utlysningsteksten at dette kunne være en rekrutteringsstilling. (Brev fra Sivilombudssaken sendes som vedlegg i referatet.)

Praksis i kommunen i dag:
Ved tilsetninger så har kommunen brukt den søkermassen som er dersom det blir flere stillinger ledig enn det som er utlyst. Rådmannen ber om tilbakemelding fra organisasjonene på dette er en praksis som kan fortsette.

Kommunen vil gjennomføre en kartlegging hos deltidsansatte som ønsker utvidet stilling i løpet av februar. Denne har vært gjennomført for 2 år siden. Kartlegging har vært brukt for å gi deltidsansatte økt stilling spesielt innen helse og har ført til at vi ikke har lyst ut så mange stillinger der. Er i tråd med lov og avtaleverk.

Med hilsen

Helene Solvang
Personalsjef
77 77 55 02

Dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ikke signatur.

Dette brev sendes til:
Fagforbundet avd Skjervøy
Utdanningsforbundet avd. Skjervøy
NITO
Det norske sykepleierforbundet
FO
Lederne

Intern kopi
Cissel Samuelsen
Kjell Ove Lehne
Arild Torbergsen
Tommy Arne Hansen
Espen Li

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/22 -6
Arkiv: 217
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Forvaltningsrevisjonsprosjektet saksbehandling i byggesaker

Vedlegg
1 Forvaltningsrevisjonsrapport - saksbehandling i byggesaker

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte den 12.04.2019 behandlet sak
Forvaltningsrevisjonsprosjektet saksbehandling i byggesaker.

Saken er oversendt ordfører til behandling i kommunestyret. K-sekretariatet har ved oversendelsen bemerket at fristen i punkt 4 ble satt for kort bl.a. i forhold til at rådmannen skal ha anledning til å uttale seg om saken før oversendelse til kommunestyret, Kommunestyret må her vurdere en ny, passende frist.

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten Saksbehandling i byggesaker fra KomRev Nord IKS datert 28.03.2019.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å sikre at frister og saksbehandlingsregler etterleves ved behandlingen av byggesaker.
3. Kommunestyret ber rådmannen om å redegjøre for hvilke tiltak som iverksettes for at kommunen skal etterleve kravene om å føre tilsyn i byggesaker, kravene til å utarbeide strategi for tilsynet etter plan- og bygningsloven, samt unngå at byggesaksbehandling og prosjektlederansvar utøves av samme person.
4. Kommunestyret ber rådmannen gi punktvis tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (evt. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 1. juni 2019.

FORVALTNINGSREVISJON

Saksbehandling i byggesaker

Storfjord kommune

KOMREV NORD

Rapport 2019

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Storfjord kommune har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon av kommunens saksbehandling i byggesaker. Kontrollutvalgets plikt til å påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 77 nr. 4. Ifølge forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. (revisjonsforskriften) § 7 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger.

Før igangsetting av forvaltningsrevisjonsprosjektet har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Storfjord kommune, jf. kommuneloven § 79 og revisjonsforskriften kapittel 6. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

KomRev NORD takker kommuneadministrasjonen for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Tromsø, 28.3.2019

Knut Teppan Vik
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor og ansvarlig for kvalitetssikring

Lene Zahl Johnsen og
Margrete Mjølhus Kleiven
Prosjektledere, forvaltningsrevisorer

Innholdsfortegnelse

0	**SAMMENDRAG**	**6**
1	**INNLEDNING**	**8**
2	**PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER**	**8**
2.1	Problemstilling	8
2.2	Revisjonskriterier	8
2.2.1	*Søknadstyper*	*9*
2.2.2	*Saksbehandlingsfrister*	*9*
2.2.3	*Enkeltvedtak, grunngivning og underretning*	*11*
3	**METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENSING**	**14**
4	**BYGGESAK I STORFJORD KOMMUNE**	**16**
4.1	Organisering og bemanning	16
4.2	Veiledning og praksis ved mottak og behandling av byggesaker	16
5	**SAKSBEHANDLINGEN AV BYGGESAKER**	**18**
5.1	Revisors funn	18
5.1.1	*Skriftlighet og saksbehandlingsfrister*	*18*
5.1.2	*Vedtaksinnhold og underretning om vedtak*	*20*
5.2	Revisors vurderinger	21
5.3	Konklusjon	22
6	**HØRING**	**23**
7	**ANDRE FUNN – KOMMUNENS TILSYNSAKTIVITET**	**24**
8	**ANBEFALING**	**26**
9	**REFERANSER**	**27**

0 SAMMENDRAG

KomRev NORD IKS har på bestilling fra kontrollutvalget i Storfjord gjennomført en forvaltningsrevisjon av kommunens saksbehandling i byggesaker. Problemstillingen i forvaltningsrevisjonen er:

Overholder Storfjord kommune sentrale saksbehandlingsregler i sin behandling av byggesaker?

Revisor har undersøkt om Storfjord kommune ved behandling av byggesøknader har overholdt krav til saksbehandlingstid og utforming av vedtak etter plan- og bygningsloven og forvaltningsloven. Vi har gjennomgått kommunens dokumentasjon i 34 byggesaker. I 30 av sakene var saksbehandlingsfristen tre uker, og i fire av sakene var saksbehandlingsfristen tolv uker.

Revisors konklusjon er at Storfjord kommune i de undersøkte byggesakene ikke fullt ut har overholdt sentrale saksbehandlingsregler.

Konklusjonen bygger på følgende *oppsummerte funn og vurderinger*:
I samtlige byggesaker i undersøkelsesutvalget hadde Storfjord kommune gitt tillatelse til omsøkte tiltak. Tillatelse til tiltak er etter forvaltningsloven et enkeltvedtak. Samtlige avgjørelser var skriftliggjort, og kommunen har overholdt forvaltningslovens hovedregel om at enkeltvedtak skal være skriftlig.

Lovens krav om saksbehandlingstid var oversittet i 11 av de 34 sakene vi har undersøkt. For 10 av de 30 undersøkte sakene med frist på tre uker, brukte kommunen mer enn tre uker på saksbehandlingen. I én av fire saker med 12 ukers saksbehandlingsfrist, brukte kommunen mer enn 12 uker på å avgjøre søknaden. Kommunen har for de undersøkte sakene i stor grad overholdt forvaltningslovens krav om å straks gi skriftlig underretning om vedtaket til søker.

Fire av de undersøkte sakene var søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-1. Tre av de fire vedtakene er ikke begrunnet i henhold til regelverket fordi de ikke inneholder redegjørelse for at fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene, jf. plan- og bygningsloven § 19-2.

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjon *anbefaler* vi Storfjord kommune å gjøre tiltak for å sikre at saksbehandlingsregler etterleves i behandlingen av byggesaker.

Andre funn

I revisors undersøkelser framkom det opplysninger som ikke er direkte relevante for revisjonskriteriene og problemstillingen, og som vi derfor ikke har lagt til grunn for revisors vurderinger og konklusjon. Vi anser likevel opplysningene vi fikk som relevante å rapportere til kontrollutvalget. Byggesaksbehandler i Storfjord kommune opplyste revisor om at kommunen ikke har hatt ressurser til å føre tilsyn i tråd med kravene i lov og forskrift. Ifølge byggesaksbehandler vil plan- og driftsstyret få forelagt en sak om plan for tilsynsvirksomhet i byggesaker i 2019. Kommunen avdekker/får melding om mange ulovlighetssaker, men har et etterslep på oppfølgingen av disse. Etterslepet begrunner kommunen med manglende kapasitet/begrensede stillingsressurs i forhold til saksmengden. Byggesaksbehandler problematiserte også Storfjord kommunes organisering av oppgavene tilknyttet bygg og eiendom fordi en rekke funksjoner er tillagt én og samme person.

1 INNLEDNING

Plan for forvaltningsrevisjon 2017 - 2020 ble vedtatt av kommunestyret i Storfjord i møte 16.9.2016, under sak 20/16. Av planen fremgår det at den tredje forvaltningsrevisjonen som skulle gjennomføres i planperioden, skulle rette seg mot kommunens byggesaksbehandling og tilsyn. I møte 1.12.2017, under sak 30/17, vedtok kontrollutvalget at et forvaltningsrevisjonsprosjekt om saksbehandling av byggesaker skulle gjennomføres i tråd med revisors prosjektskisse. Kontrollutvalget behandlet i møte 2.11.2018, i sak 21/18, forvaltningsrevisjonsrapporten om byggesaksbehandling. Som følge av kontrollutvalgets vedtak i saken har vi gjort enkelte endringer i denne rapporten.

2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

2.1 Problemstilling

På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjektet har vi utledet følgende problemstilling:

Overholder Storfjord kommune sentrale saksbehandlingsregler i sin behandling av byggesaker?

2.2 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes i forhold til. Revisjonskriteriene utledes fra autoritative kilder innenfor det reviderte området. De relevante revisjonskriteriekildene i denne forvaltningsrevisjonen er:

- Lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (byggesaksforskriften)
- Lov 2. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Byggesaksbehandling etter plan- og bygningsloven skal sikre at tiltak blir i samsvar med lov, forskrift og planvedtak. Det enkelte tiltak skal utføres forsvarlig. Med *tiltak* menes etter plan- og bygningsloven *oppføring, riving, endring, herunder fasadeendring, endret bruk og andre tiltak knyttet til bygninger, konstruksjoner og anlegg, samt terrenginngrep og opprettelse og endring av eiendom*, jf. lovens § 1-6. Kommunen er forpliktet til å behandle søknader.

Vi utleder revisjonskriterier fra plan- og bygningsloven fjerde del; *byggesaksdelen*. Kravene i byggesaksdelen gjelder både prosessen tiltakene skal følge, og de materielle kravene som skal oppfylles[1]. Det er byggesaksdelenes bestemmelser om selve prosessen hos kommunen som har relevans i denne forvaltningsrevisjonen.

Når kommunen mottar tiltakshavers[2] søknad, må den vurdere om søknaden er fullstendig. Det vil si at kommunen må kontrollere at nødvendig dokumentasjon, erklæringer med videre foreligger. Kommunen skal ikke vurdere om tiltaket er i samsvar med tekniske krav etter plan- og

[1] Prop. 91 L (2011-2012)
[2] Tiltakshaver er ifølge plan- og bygningsloven den person eller foretak tiltaket utføres på vegne av, jf. pbl § 23-2.

bygningsloven eller etter teknisk forskrift. Kommunen må ferdigbehandle søknadene innenfor de maksimumsfristene som fremgår av plan- og bygningsloven med forskrift, og vedtaket må utformes i samsvar med forvaltningslovens krav til vedtakets innhold.

2.2.1 Søknadstyper

Plan- og bygningsloven § 20-1 omhandler alle tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene. Tiltak som nevnt i bestemmelsen kan ikke gjennomføres med mindre det er søkt om tillatelse hos kommunen, og kommunen har innvilget søknaden, jf. § 20-2. Tiltakene som omtales i § 20-1, inndeles i tre kategorier;

- Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. § 20-3
- Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. § 20-4
- Tiltak som er unntatt søknadsplikt, jf. §§ 20-5 til 20-8

Ansvar i plan- og bygningslovens forstand innebærer at foretaket skal innestå direkte overfor bygningsmyndighetene for at kravene i lov og forskrift er oppfylt. Dette gjelder med hensyn til både formelle og materielle krav til aktiviteter foretaket har søkt om og fått godkjent ansvar for. Ansvar betyr her at en oppgave skal utføres i tråd med lovgivningen og den gitte tillatelse samt at manglende eller feil gjennomføring kan følges opp med pålegg og sanksjoner.

Ifølge Direktorat for byggkvalitet (DiBK) er det to måter å søke om byggetillatelse på for tiltak som er så store at det ikke er naturlig å gjøre arbeidet selv, men at ansvarlige foretak benyttes for alle arbeidene, jf. pbl. § 20-3: Dersom tiltakshaver ønsker å sende byggesøknad før utførende foretak er bestemt, kan søknaden sendes i flere trinn. Da sendes først søknad om rammetillatelse. Når rammetillatelse foreligger og utførende foretak er bestemt, sendes søknad om igangsettingstillatelse. Igangsettingstillatelse kan sendes for hele tiltaket eller for deler av arbeidene (for eksempel grunnarbeidene). Denne søknadsformen er ifølge DiBK vanligst i større byggeprosjekter. Om tiltaket er ferdig prosjektert, utførende foretak er bestemt og all nødvendig dokumentasjon foreligger, kan det søkes om tiltak i ett trinn – en såkalt ett-trinns søknad. Når kommunen gir tillatelse til et slikt tiltak kan byggearbeidet igangsettes umiddelbart. DiBK opplyser at denne søknadsmåten er den vanligste for småhus og mindre tiltak. Før nyoppførte bygg kan tas i bruk, må kommunen gi en brukstillatelse. Om det gjenstår noe arbeider, kan tiltakshaver søke om midlertidig brukstillatelse for hele eller deler av bygningen, men når alle arbeider er sluttført skal tiltakshaver søke om ferdigattest.

2.2.2 Saksbehandlingsfrister

Når søknaden er fullstendig, skal kommunen snarest mulig og senest innen den frist som fremgår av § 21-7, gi tillatelse dersom tiltaket ikke er strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, jf. plan- og bygningsloven § 21-4 første ledd.

At en søknad er «fullstendig» vil si at den inneholder den informasjon som er nødvendig for at kommunen skal kunne vurdere om tillatelse skal gis. I plan- og bygningsloven § 21-2 er det informasjon om hva søknaden skal inneholde informasjon om. Dersom slik nødvendig dokumentasjonen mangler ved søknaden, vil fristløpet ikke starte før kommunen har mottatt «fullstendig søknad». Slike mangler er søkers/tiltakshavers ansvar.[3]

[3] Veileder til byggesaksforskriften

Av plan- og bygningsloven § 21-7 første ledd følger det at *søknad om tillatelse etter § 20-2*[4] skal avgjøres av kommunen innen tolv uker etter at fullstendig søknad foreligger, med mindre annet følger av annet eller tredje ledd. *Søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-2 som krever dispensasjon fra plan eller planbestemmelser*, skal avgjøres av kommunen innen 12 uker.

Søknad om tillatelse til tiltak som omfattes av § 20-3[5] der tiltaket er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, der det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet ikke er nødvendig, skal avgjøres av kommunen innen tre uker.

Søknad om tillatelse til tiltak som omfattes av § 20-4[6] der tiltaket er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet ikke er nødvendig, skal avgjøres av kommunen innen tre uker.

Søknad om igangsettelsestillatelse skal behandles av kommunen innen tre uker.

Ferdigattest skal utstedes av kommunen innen tre uker etter at kravet er mottatt sammen med nødvendig dokumentasjon.

Søknad om endring av en gitt tillatelse, herunder rammetillatelse, som oppfyller vilkårene i andre eller tredje ledd, skal avgjøres av kommunen innen tre uker.

Kommunen skal straks gi skriftlig underretning om vedtaket til søker og til de som har merknader.

Kommunen kan sette som vilkår for å gi tillatelse at gebyr etter plan- og bygningsloven § 33 er innbetalt.

Fristene som følger av § 21-7 kan forlenges med den tid som medgår til feilretting eller supplering av opplysninger. Fristene løper fra mottak av søknaden i kommunen dersom søknaden kun inneholder mindre feil eller mangler som ikke er til hinder for at «kommunen skal kunne gi tillatelse til tiltaket». I disse tilfellene løper tidsfristen ved mottak selv om feilen eller mangelen må rettes før kommunen formelt kan fatte vedtak.

Byggesaksforskriftens § 7-3 *Kommunens og klageinstansens adgang til ensidig fristforlengelse* gir kommunen anledning til å forlenge fristen for å behandle søknader dersom saken er særlig komplisert, krever ekstra politisk avklaring, eller krever tillatelse eller samtykke fra andre myndigheter etter plan- og bygningsloven § 21-5. Ny frist skal i slike tilfeller meddeles tiltakshaver og ansvarlig søker så snart det er klart at den regulære fristen vil bli overskredet.

Gjennom plan- og bygningsloven § 21-5 første ledd gis kommunen mulighet til å avvente å fatte vedtak i tilfeller der tiltaket er betinget av samtykke eller avgjørelse fra annen myndighet, eller planer for tiltaket skal legges fram for slik myndighet. Kommunen kan eventuelt gi rammetillatelse innenfor sitt myndighetsområde med forbehold om at igangsettelsestillatelse ikke vil bli gitt før forholdet til andre myndigheter er brakt i orden, jf. § 21-4 tredje ledd. Kommunen skal i nevnte tilfeller forelegge saken for myndigheter som følger av forskrift hvis ikke avgjørelse eller uttalelse er innhentet på forhånd.

---

[4] Tiltak som nevnt i § 20-1 (med mindre unntak følger av §§ 20-5, 20-6, 20-7 eller 20-8)
[5] Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak
[6] Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

For søknader, herunder søknad om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, gjelder tidsfristen fra søknaden er mottatt til vedtak er sendt.

Fristløpet avbrytes når kommunens vedtak i saken er sendt. Unntatt fra kravet om at tidsfristen løper fram til vedtak er sendt, er de tilfeller der kommunen etter plan- og bygningsloven § 21-4 sjette ledd første punktum setter som vilkår for å gi tillatelse at gebyr etter plan- og bygningsloven § 33-1 er innbetalt. I disse tilfellene løper tidsfristen fram til kommunen krever innbetaling av gebyr. Når kommunen krever dette avbrytes fristen og den begynner først å løpe igjen når gebyr er innbetalt. At kommunen setter som vilkår for å gi tillatelse at gebyr er innbetalt, kan fremkomme av kommunens gebyrregulativ eller settes som vilkår i den enkelte sak.

Storfjord kommunes «Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. – havneavgifter, Storfjord kommune, Troms» pkt. 3.1 b angir at gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.

2.2.3 Enkeltvedtak, grunngivning og underretning

Forvaltningslovens hovedregel er at et enkeltvedtak skal være skriftlig, jf. fvl. § 23. Etter forvaltningsloven § 24 skal enkeltvedtak grunngis, og forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket treffes. Videre følger det at i andre saker enn klagesaker kan forvaltningsorganet la være å gi samtidig begrunnelse dersom det innvilger en søknad og det ikke er grunn til å tro at noen part vil være misfornøyd med vedtaket. I begrunnelsen skal det vises til *de regler vedtaket bygger på*, med mindre parten kjenner reglene. I den utstrekning det er nødvendig for å sette parten i stand til å forstå vedtaket, skal begrunnelsen også gjengi innholdet av reglene eller den problemstillingen vedtaket bygger på, jf. fvl. § 25 første ledd. I begrunnelsen skal også nevnes de *faktiske forhold vedtaket bygger på*, jf. fvl. § 25 annet ledd. Er de faktiske forhold beskrevet av parten selv eller i et dokument som er gjort kjent for parten, er en henvisning til den tidligere fremstillingen tilstrekkelig. I så fall skal det i underretningen til parten vedlegges kopi av fremstillingen. Videre fremgår det av bestemmelsen at de hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøving av forvaltningsmessig skjønn bør nevnes. Er det gitt retningslinjer for skjønnsutøvingen, vil i alminnelighet en henvisning til retningslinjene være tilstrekkelig.

For avgjørelse om dispensasjon oppstiller plan- og bygningsloven § 19-2 krav til dispensasjonsvedtaket. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler. Ved dispensasjon fra loven og forskriften til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden. Begrunnelsesplikten etter forvaltningsloven gjelder for vedtak om dispensasjon[7], og plan- og bygningsloven § 19-2 angir begrensninger i muligheten til å innvilge dispensasjon. Vedtak om dispensasjon må derfor begrunnes i at vilkårene i plan- og bygningsloven § 19-2 er oppfylt.

[7] Det skjønn kommunene skal utøve når de vurderer om dispensasjon skal gis er underlagt omfattende begrensninger. Det er derfor viktig at kommunen gir en utfyllende begrunnelse for vedtak om dispensasjon, jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementets lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven.

På bakgrunn av ovenstående fremstilling, utleder vi som revisjonskriterier at Storfjord kommune i sin behandling av søknader etter plan- og bygningsloven:

- snarest mulig og senest innen den frist som fremgår av loven, gi tillatelse dersom tiltaket ikke er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven
- avgjøre søknad om tillatelse etter pbl. § 20-2 innen 12 uker etter at søknad er fullstendig
- avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-3 innen tre uker når vilkårene for det er til stede
- avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-4 innen tre uker når vilkårene for det er til stede
- utarbeide skriftlige vedtak
- begrunne dispensasjonsvedtak i tråd med plan- og bygningsloven § 19-2
- straks gi skriftlig underretning om vedtaket til søker

Revisjonskriteriene vi har utledet, oppgis i tekstboks innledningsvis i kapittel 5.

3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENSING

Forvaltningsrevisjonsprosjektet er gjennomført i henhold til gjeldende standard for forvaltningsrevisjon[8].

Revisor har basert seg hovedsakelig på dokumentanalyse som metode ved gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen. Revisor sendte 18.12.2017 oppstartsbrev for forvaltningsrevisjonen til rådmannen i Storfjord og fikk samme dag oppnevnt kommunens byggesaksbehandler som kontaktperson. Revisor avholdt oppstartsmøte med kommunens plan- og driftssjef og byggesaksbehandler 16.1.2018 og innhentet i den forbindelse muntlig informasjon om kommunens byggesaksbehandling. I forkant av møtet fikk revisor tilsendt en oversikt over byggesakene som kommunen behandlet i årene 2015, 2016 og 2017. Ut fra denne saksoversikten gjorde vi et tilfeldig utvalg av byggesaker for gjennomgang. Revisor fikk tilgang til Storfjord kommunes elektroniske byggesaksmapper under gjennomgangen av de aktuelle byggesakene og gjennomgikk disse i Storfjord kommunes lokaler 24.1.2018. Vi undersøkte 34 av de 73 byggesøknadene som sto på den nevnte oversikten over søknader som kom inn til kommunen og ble behandlet i den her aktuelle perioden.

I byggesaker som omfatter flere søknader, for eksempel både rammesøknad og søknad om igangsettingstillatelse, har vi sett på kommunens saksbehandling av begge. Av de 34 byggesøknadene hadde 30 treukers saksbehandlingsfrist, mens de resterende fire hadde 12-ukers saksbehandlingsfrist. Revisor la frem for kommunen vår vurdering av saksbehandlingsfristene for hver av de 34 søknadene. Spørsmål revisor har hatt til den enkelte sak, har vært rettet til byggesaksbehandler skriftlig per e-post i etterkant av dokumentgjennomgangen i januar 2018.

Som følge av kontrollutvalgets vedtak i sak 21/18, gjorde vi en ny gjennomgang av de samme sakene i kommunens saksbehandlingssystem den 21.2.2019.

Revisors undersøkelse omhandler som nevnt behandlingen av byggesaker i 2015, 2016 og 2017. Vi har kartlagt og vurdert kommunens overholdelse av saksbehandlingsfrister, utforming av vedtak og underretning til søker/tiltakshaver.

For å finne hvor lang tid kommunen har brukt på å *behandle søknadene* som inngår i denne undersøkelsen har vi talt hvor mange kalenderdager som har gått fra søknaden er journalført av kommunen og til vedtak er sendt. I de tilfellene opprinnelig søknad er vurdert som ufullstendig av kommunen og kommunen har informert tiltakshaver om dette/hva som mangler for at søknaden kan tas til behandling, har vi talt dager fra fullstendig søknad er journalført og til vedtak er sendt. I de tilfellene kommunen i brev til søker har informert om at byggesaksgebyr må betales før saken tas til behandling, har vi trukket fra det antallet dager som har påløpt fra kommunen har sendt faktura til tiltakshaver og til gebyret er innbetalt. Opplysninger om innkreving og innbetaling av byggesaksgebyr er hentet fra kommunens regnskap. Dager som går med til korrigeringer/suppleringer av en søknad trekkes fra i beregningen av saksbehandlingstid. Det er ingen av de undersøkte sakene hvor kommunen har bedt tiltakshaver gjøre slike mindre korrigeringer.

For å finne hvor lang tid kommunen har brukt på å sende underretning til søker om at et vedtak er fattet, har vi talt dager fra vedtaksdato og til underretningen er journalført av kommunen. Fra Storfjord kommunes servicetorg fikk revisor opplyst at journaldato som benyttes for innkommende

[8] *RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon* fastsatt av Norges kommunerevisorforbunds styre 1. februar 2011

forsendelser ikke nødvendigvis er den dato søknaden mottas, men dato for journalføring. De opplyste også at det kan forekomme at servicekontoret ikke rekker å journalføre innkommende forsendelser før påfølgende dag. Revisor har ingen grunn til å tro at det er *vesentlige* tidsavvik mellom mottak og journalføring av innkommende forsendelser. For utgående forsendelser er journaldato den dato forsendelsen sendes.

Gyldighet og pålitelighet
Med gyldige data menes at dataene som samles inn i undersøkelsen, skal utgjøre et relevant og tilstrekkelig grunnlag for å vurdere den reviderte virksomheten opp imot revisjonskriteriene og problemstillingen. Vi har samlet inn datamateriale fra byggesaksmapper, kommunens hjemmeside og fått tilsendt relevante arbeidsdokumenter fra byggesaksbehandler. Vi mener at antallet byggesaker som er gjennomgått i denne undersøkelsen utgjør en tilstrekkelig stor andel av Storfjord kommunes totale antall behandlede byggesaker i den reviderte perioden til å gi *tydelige indikatorer* på i hvilken grad kommunen overholder sentrale saksbehandlingsregler. Revisors konklusjon gjelder likevel kun for de undersøkte sakene.

Med pålitelige data menes at dataene skal være mest mulig nøyaktige. Revisjonen har vurdert eventuelle feilkilder i det innsamlede datamaterialet. I beregningen av tid medgått til saksbehandling har vi som nevnt ovenfor tatt utgangspunkt i datoer for journalføring av fullstendig søknad. Dersom inngående og/eller utgående brev er journalført på annen dato enn dato for mottak eller utsendelse vil det medføre en feil i vår beregning av saksbehandlingstid. Gjennom våre undersøkelser har vi funnet små avvik som ikke for noen av sakene har betydning for overholdelsen av lovbestemte frister. Vi har sammenliknet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. I tillegg har vi framlagt datamaterialet for kommunen. Informasjonen er innhentet fra kommunens interne saksbehandlingssystem, og vi har gjort et tilfeldig utplukk av saker. Den muntlige informasjonen vi legger til grunn i undersøkelsen, er innhentet fra personer i kommunens administrasjon som er sentrale på området for saksbehandling i byggesaker. På bakgrunn av forannevnte vurderinger, sammenlikninger og verifiseringer, forutsetter revisjonen at det ikke er vesentlige feil i datamaterialet som presenteres i rapporten.

Påliteligheten og gyldigheten i det presenterte datamaterialet er også søkt sikret gjennom revisjonens interne kvalitetssikringssystem.

4 BYGGESAK I STORFJORD KOMMUNE

4.1 Organisering og bemanning

Behandling av byggesaker hører under Plan- og driftsetaten, som ledes av plan- og driftssjef. Storfjord kommune har tilsatt én ingeniør som har ansvaret for å saksbehandle alle byggesøknader og seksjoneringer og å føre tilsyn i byggesaker/ulovlighetstilsyn. Disse oppgavene er hjemlet i en 50 %-stilling. I ingeniørens resterende stillingsressurs inngår ansvar for kommunale bygg og boliger, oppfølging av (renoverings-)prosjekt samt å digitalisere kommunens gamle byggesaker og oppdatere matrikkelen[9] med gamle og nye saker. Plan- og driftssjefen opplyste at det har vært stor utskiftning i personalet i etaten. I løpet av 2015, 2016 og 2017 har fire ulike saksbehandlere behandlet byggesaker. Nåværende byggesaksbehandler ble tilsatt september 2016. I årsberetningen for 2016 omtales bemanningen i etaten som lav og arbeidspresset som stort[10].

4.2 Veiledning og praksis ved mottak og behandling av byggesaker

På sin hjemmeside har Storfjord kommune lagt ut veiledere, søknadsmaler og informasjon om relevant regelverk for de fleste type byggetiltak[11], med en oppfordring om å kontakte byggesaksbehandler eller å besøke Direktoratet for byggkvalitets internettside om relevant informasjon ikke er å finne[12]. Også Storfjord kommunes gebyrregulativ, arealplan og informasjon om reguleringsplaner er å finne på nettsiden, i tillegg til link til Digitale kart i Nord Troms[13] og ByggSøk[14].

Før en går i gang med et prosjekt, stort eller lite, er det anledning til å møte kommunen for å avklare ulike forhold knyttet til tiltaket[15]. Tiltakshaver legger frem byggeplanene for kommunen og kommunen orienterer om innholdet i kommunale planer og andre bestemmelser og krav som er relevante for byggeplanene. Byggesaksforskriften inneholder reglene for gjennomføringen av forhåndskonferansen og hvilke opplysninger kommunen skal gi. Formålet er å etablere tidlig kontakt mellom tiltakshaver og kommunen og få belyst aktuelle problemstillinger, krav og forutsetninger. For årene 2015, 2016 og 2017 har Storfjord kommune i sitt saksbehandlingssystem registrert dokumentasjon tilknyttet formelle forhåndskonferanser for ti saker.

Byggesaksbehandler ga følgende beskrivelse av de praktiserte rutinene for mottak og behandling av byggesaker: Når en byggesøknad mottas i kommunen, sender han den til postmottaket for

---

[9] Matrikkelen er Norges offisielle register over fast eiendom, herunder bygninger, boliger og adresser. Matrikkelen er regulert av matrikkelloven som trådte i kraft 1.1.2010. Matrikkelloven skal sikre tilgang til viktige eiendomsopplysninger ved at det blir ført et ensartet og pålitelig register (matrikkelen) over alle faste eiendommer i landet, og at grenser og eiendomsforhold blir klarlagt.

[10] Løsningene på situasjonen som skisseres i årsberetningen er bemanningsøkning, effektivisering, interkommunalt samarbeid, digitalisering og tiltak for å få ned sykefraværet.

[11] http://www.storfjord.kommune.no/byggesak.395212.no.html
Seksjoneringssaker, bygg uten å søke, oppføring av ny bolig, selvbygger, tillatelse til inngrep i fredete bygninger og anlegg, gravemelding, nedgravede oljetanker, tilskudd til boligbygging, mindre byggetiltak på bebygd eiendom, driftsbygning i landbruket, forhåndskonferanse, nabovarsel i byggesaker, utslippstillatelse, bygging og graving i forurenset grunn.

[12] https://dibk.no/

[13] Storfjord kommunens digitale kartløsning som gir tilgang til kommuneplanens arealdel.

[14] www.byggsok.no er Direktoratet for byggkvalitets system for utarbeiding og innsending av elektroniske byggesøknader. Søkeren fyller ut felt for felt i det elektroniske søknadsskjemaet, som blir tilpasset hvert enkelt tiltak. Ved å søke i det digitale systemet veiledes søkeren underveis om hvilken dokumentasjon som må framskaffes for at søknaden skal bli komplett.

[15] https://dibk.no/

journalføring i saksbehandlings- og arkivsystemet Ephorte. Byggesaksbehandler går så gjennom søknaden for å så raskt som mulig avdekke eventuelle feil eller mangler. Byggesaksbehandler anslo for revisor at han bruker omtrentlig 10 % stillingsressurs til å veilede tiltakshavere om utfylling og oppretting av feil i søknaden. Kommunens byggesaksbehandler opplyste at han, for å minske eget arbeidspress, oppfordrer tiltakshavere til å søke om tillatelse til tiltak gjennom ByggSøk – da programmet gir automatisert veiledning for hva som må foreligge for at tiltakshaver har levert en fullstendig søknad. Det er imidlertid et mindretall av søknadene som leveres gjennom ByggSøk. Byggesaksbehandler informerte om at han ved mottak av søknader umiddelbart sender et foreløpig svar til søkeren med informasjon om eventuelle mangler ved søknaden samt om at vedlagte faktura på byggesaksgebyr må betales før saken vil bli saksbehandlet. Det orienteres samtidig om at byggesaken avsluttes og returneres til søkeren om søknaden fortsatt er ufullstendig og/eller byggesaksgebyret ikke betalt innen seks måneder. Når tillatelse til tiltak er gitt, matrikkelføres tiltaket. Matrikkelføringer og fakturering av gebyrer gjøres i flere omganger for rammetillatelser, igangsettelsestillatelser, brukstillatelser og ferdigattester. Dette er ifølge byggesaksbehandler ressurskrevende, og kommunen vurderer å endre gebyrregulativene sine slik at tiltakshavere kan betale flere gebyr samtidig. Byggesaksbehandler fremla for revisor en sjekkliste som han bruker for å holde oversikt over status og fremdriften i alle aktive byggesaker og for å sikre at alle forhold avklares før tillatelser gis. Enkelte saker må til høring hos sektormyndigheter som i slike tilfeller har en høringstid på fire uker. Plan- og driftssjefen opplyste at dersom svar fra høringsparten ikke har kommet til kommunen innen fristens utløp, sender byggesaksbehandler en henvendelse med spørsmål om hvorvidt et høringssvar kan ventes. Når alle forhold rundt høringen er avklart, fatter kommunen sitt vedtak.

Innfordring av byggesaksgebyrer gjøres av kommunens økonomikontor. En gang hver måned sender økonomienheten til plan- og driftsavdelingen en e-post med oversikt over alle innbetalte beløp som gjelder området. På listen står navnet på den som har betalt fakturaen og beløpet som er innbetalt, men ikke hva betalingen gjelder. De ansatte med ansvar for henholdsvis byggesak, fradeling, oppmåling og planoppgaver må derfor, basert på den begrensede informasjonen i oversikten, avgjøre hvilke innbetalinger som gjelder deres områder. I oppstartsmøte med kommunen spurte revisor om kommunen hadde rutiner og praksis for tilbakebetaling av byggesaksgebyr etter bestemmelsene i byggesaksforskriften i de tilfellene hvor kommunen har oversittet den lovpålagte saksbehandlingsfristen. Vi fikk informasjon fra byggesaksbehandler om at han ikke var kjent med at kommunen hadde tilbakebetalt byggesaksgebyr.

5 SAKSBEHANDLINGEN AV BYGGESAKER

Overholder Storfjord kommune sentrale saksbehandlingsregler i sin behandling av byggesaker?

Revisjonskriterier

Storfjord kommune skal i sin behandling av søknader etter plan- og bygningsloven:

- Snarest mulig og senest innen den frist som fremgår av loven, gi tillatelse dersom tiltaket ikke er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven
- Avgjøre søknad om tillatelse etter pbl. § 20-2 innen 12 uker etter at søknad er fullstendig
- Avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-3 innen tre uker når vilkårene for det er til stede
- Avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-4 innen tre uker når vilkårene for det er til stede
- Utarbeide skriftlige vedtak
- begrunne dispensasjonsvedtak i tråd med plan- og bygningsloven § 19-2
- Straks gi skriftlig underretning om vedtaket til søker

Kilder: plan- og bygningsloven, byggesaksforskriften og forvaltningsloven

5.1 Revisors funn

Revisors gjennomgang av kommunens offentlige postjournaler viser at 32 av 34 undersøkte søknader er journalført.

5.1.1 Skriftlighet og saksbehandlingsfrister

I samtlige av de 34 byggesakene revisor har undersøkt, har kommunen skriftliggjort vedtak om tillatelse til tiltak. Av de 34 sakene hadde fire saker saksbehandlingsfrist på tolv uker, og 30 av sakene hadde saksbehandlingsfrist på tre uker.

Sakene med 3 ukers saksbehandlingsfrist

I 9 av de 34 sakene hadde Storfjord kommune sendt brev med tittelen «foreløpig svar» til søker med informasjon om at gebyr i henhold til kommunalt gebyrregulativ skal betales før byggesak tas til behandling. Faktura sendes av kommunens økonomiavdeling.

I tabellen nedenfor gjengir vi informasjon om tidsbruk i disse sakene fra gebyr ble krevd og til gebyr ble innbetalt.

Tabell 1. Om saker hvor innbetaling av byggesaksgebyr var vilkår for søknadsbehandling

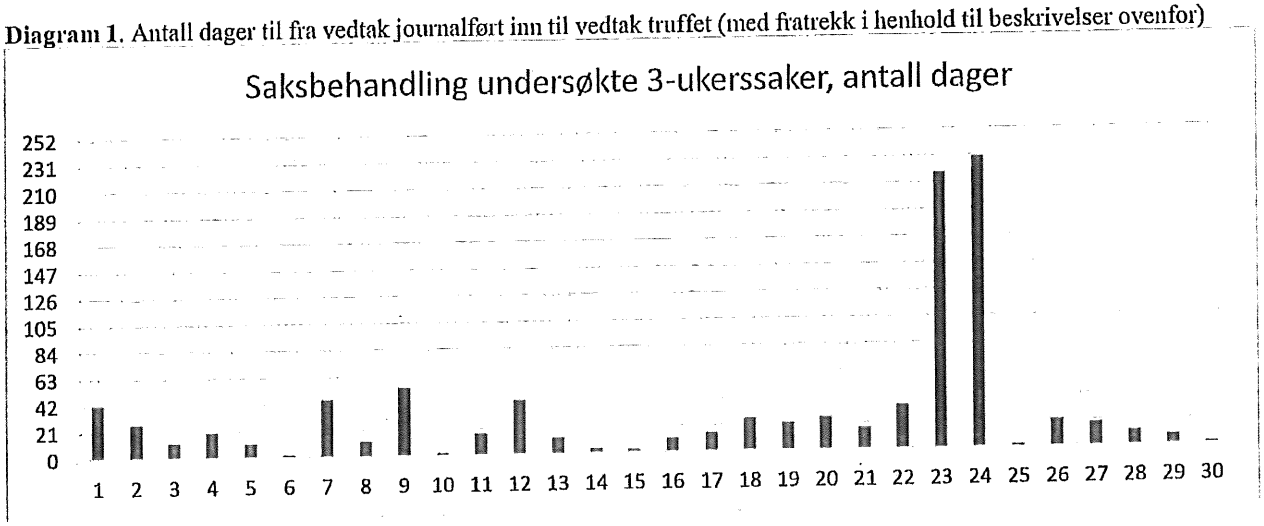
Sak 1	Seks dager fra faktura sendt til gebyret var innbetalt
Sak 2	Åtte dager fra faktura sendt til gebyret var innbetalt
Sak 3	Kommunen krevde gebyr innbetalt, men vedtaket ble truffet før gebyret ble innbetalt. Revisor ser bort fra tidsbruk i forbindelse med gebyrinnkreving – og innbetaling
Sak 4	13 dager fra faktura sendt til gebyret var innbetalt
Sak 5	Vedtaket truffet før gebyr ble betalt inn. Revisor ser bort fra tidsbruk i forbindelse med gebyr
Sak 6	Gebyr krevd, men kommunen skulle dekke dette gjennom startlån. Revisor ser bort fra gebyr i beregningen av tidsbruk
Sak 7	Én dag fra faktura er sendt til det er innbetalt
Sak 8	Kommunen krevde gebyr innbetalt, men vedtaket ble truffet før gebyret ble innbetalt. Revisor ser bort fra tidsbruk i forbindelse med gebyrinnkreving – og innbetaling
Sak 9	Én dag fra faktura er sendt til det er innbetalt

Ved beregning av kommunens tidsbruk for behandling av disse søknadene har vi trukket fra antallet dager som har gått fra kommunen sendte faktura med byggesaksgebyret og til gebyret var betalt. Dette gjelder imidlertid ikke for tre av sakene som inngår i tabellen (sakene nummeret 3, 6 og 8): I to av sakene hadde kommunen, selv om det var oppstilt vilkår om innbetaling av gebyr for behandling av saken, truffet vedtaket før gebyr var betalt, og i én sak skulle gebyret dekkes av startlån og kommunen så bort fra at det opprinnelig var sendt faktura til tiltakshaver.

I seks av de 34 sakene fikk søker tilbakemelding om at søknaden inneholdt mangler som måtte rettes for at søknadene kunne tas under behandling. For disse seks sakene har revisor lagt til grunn at saksbehandlingstiden skal regnes fra de etterspurte opplysningene kom inn til kommunen, det vil si fra søknaden var «fullstendig». I kommunens saksbehandlingssystem var det informasjon om når søknadene ble fullstendige.

I diagrammet nedenfor er oversikt over saksbehandlingstiden vi har regnet ut for hver av de 30 undersøkte sakene med 3 ukers saksbehandlingsfrist.

Diagram 1. Antall dager til fra vedtak journalført inn til vedtak truffet (med fratrekk i henhold til beskrivelser ovenfor)



Av de 30 søknadene, ble 21 behandlet innenfor 3 uker. De øvrige 10 søknadene brukte kommunen mer enn tre uker på å behandle. Det var ikke i noen av de 10 sakene gjort avtale om lengre saksbehandlingstid.

Sakene med 12 ukers saksbehandlingsfrist
De fire sakene med 12 ukers saksbehandlingsfrist var søknader om dispensasjon. I to av de fire sakene var det informasjon i byggesaksmappen om oversendelse til høring[16] og politisk behandling. Trekker vi fra fire uker av den totale tiden som gikk fra fullstendig søknad ble journalført av kommunen og til vedtaket ble sendt[17], var saksbehandlingstiden 70 og 42 dager for disse to søknadene. Det vil si at sakene ble behandlet på under 12 uker. I de to øvrige 12-ukerssakene som inngår i undersøkelsen hadde ikke kommunen lagret noe informasjon på byggesaksmappen om eventuell høring og/eller politiske behandlinger. Vi ser imidlertid at dersom saken hadde vært sendt på høring, og med ordinær fire ukers frist, hadde uansett én av disse sakene behandlingstid på over 12 uker, mens den andre hadde saksbehandlingstid på under 12 uker. Kommunen brukte altså i tre av fire undersøkte saker med 12- ukers saksbehandlingsfrist mindre enn tolv uker på å behandle saken.

5.1.2 Vedtaksinnhold og underretning om vedtak

Begrunnelse av vedtak - rettslig grunnlag og faktiske forhold samt retten til å klage og til å se sakens dokumenter
Revisor undersøkte kommunens behandling av 34 søknader, hvorav alle søknadene ble innvilget fra kommunens side. Fire av disse sakene hadde 12 uker saksbehandlingsfrist etter plan- og bygningsloven. I det følgende gis en fremstilling av vedtaksinnholdet i disse fire sakene.

Sak 1
Saken gjaldt dispensasjon fra plan- eller planbestemmelser. Det er i vedtaket ikke vist til begrunnelsen for gitt dispensasjon; det inngår ikke en redegjørelse for at fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene. Vedtaket viser til de regler som det bygger på, og til de faktiske forhold.

Sak 2
Vedtaket viser til begrunnelse for gitt dispensasjon, og det viser til de faktiske forhold. I vedtaket vises ikke til de regler som vedtaket bygger på.

Sak 3
Det er i vedtaket ikke vist til begrunnelse for gitt dispensasjon: det inngår ikke en redegjørelse for at fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene. Vedtaket viser til de regler det bygger på, og de faktiske forhold.

Sak 4
Det er i vedtaket ikke vist til begrunnelse for gitt dispensasjon: det inngår ikke en redegjørelse for at fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene. Vedtaket viser til de regler det bygger på og til de faktiske forhold.

Underretning om vedtak
Når Storfjord kommune treffer vedtak i byggesaker, sendes som hovedregel skriftlig underretning om vedtaket til tiltakshaver. Undersøkelser av når søker er underrettet om vedtak, kan gjøres ved å

[16] Det følger av plan- og bygningsloven § 19-1 at regionale og statlige myndigheter hvis saksområde blir direkte berørt, skal få mulighet til å uttale seg før det gis dispensasjon fra planer, plankrav og forbudet i § 1-8.
[17] Det følger av byggesaksforskriften at fristen løper ikke i den tiden søknaden ligger til uttalelse hos statlige og regionale myndigheter, jf. plan- og bygningsloven § 19-1. Statlige og regionale myndigheter må avgi uttalelse eller fatte vedtak innen 4 uker fra oversendelse.

sammenligne vedtaksdato og dato for når vedtaksbrevet er registrert som utgående i kommunens postjournaler[18]. Vi fant at underretningen i alle de undersøkte sakene var registrert i postjournalen. I 31 av disse sakene var vedtaksbrevet journalført samme dag eller påfølgende dag etter vedtaksdato. I de øvrige tre sakene har det gått mellom tre og seks dager fra vedtaksdato til underretning er journalført.

5.2 Revisors vurderinger

På bakgrunn av ovennevnte funn er revisors vurdering at Storfjord kommune i samtlige undersøkte saker har *oppfylt revisjonskriteriet om at det skal utarbeides skriftlig vedtak.*

Som følge av at Storfjord kommune i 10 av 34 byggesaker har overskredet saksbehandlingsfristen er revisors vurdering at kommunen *ikke har oppfylt revisjonskriteriet om å snarest og senest innen den frist som fremgår av loven, gi tillatelse dersom tiltaket ikke er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven.* Revisor vurderer at Storfjord kommune *i 20 av 30 saker har overholdt revisjonskriteriene om å avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter pbl. §§ 20-3 og 20-4 innen tre uker når vilkårene for det er til stede.*

Videre vurderer revisor at Storfjord kommune *i tre av fire saker har overholdt revisjonskriteriet om å avgjøre søknad om tillatelse til tiltak etter pbl. § 20-2 innen 12 uker etter at søknad er fullstendig.* I én av sakene som hadde 12-ukers saksbehandlingsfrist var fristen overskredet.

Etter forvaltningsloven § 24 kan kommunen la være å gi samtidig begrunnelse dersom søknaden innvilges og det ikke er grunn til å tro at noen part vil være misfornøyd med vedtaket. Søknader som har tre ukers behandlingsfrist, er søknader der tiltaket er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven, der det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet ikke er nødvendig. Når det gis tillatelse i slike saker er det etter revisors vurdering ikke grunn til å tro at noen part vil være misfornøyd med vedtaket, og begrunnelse kan dermed utelates. Det samme gjelder plikten til å opplyse om klageadgang, klageinstans, klagefrist og den nærmere fremgangsmåten ved klage samt om retten til å se sakens dokumenter.

For søknader om dispensasjon følger det av plan- og bygningsloven hva som skal til for at kommunen skal kunne gi dispensasjon. Det følger av § 19-2 at dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

I undersøkelsesutvalget i denne forvaltningsrevisjonen inngikk fire dispensasjonssaker. Tre av de fire vedtakene er ikke begrunnet i henhold til regelverket. I vedtakene inngikk ikke en redegjørelse for at fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene. Etter revisors vurdering har Storfjord kommune i tre av de fire undersøkte dispensasjonssakene *ikke oppfylt revisjonskriteriet om å begrunne dispensasjonsvedtak i tråd med plan- og bygningsloven § 19-2.*

På bakgrunn av våre funn vurderer revisor at kommunen *i stor grad oppfyller revisjonskriteriet om å straks gi skriftlig underretning om vedtaket til søker.*

[18] http://www.storfjord.kommune.no/postliste.105358.no.html

5.3 Konklusjon

Med grunnlag i overstående funn og vurderinger er revisors konklusjon at Storfjord kommune i de undersøkte byggesakene ikke fullt ut har overholdt sentrale saksbehandlingsregler.

6 HØRING

KomRev NORD sendte den 8. mars 2019 rapporten til Storfjord kommune, ved rådmann Trond-Roger Larsen, for høringsuttalelse. Vi mottok følgende tilbakemelding fra kommunen:

Hei

Har lest gjennom revidert rapport og har ingen anmerkninger.

Med vennlig hilsen

Trond Arne Hoe
Plan- og driftssjef

Storfjord kommune • Omasvuona suohkan • Omasvuonon kunta
Telefon: 77 21 28 00 / 400 00 000
E-post: navn.navnesen@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommune.no

Mangfold styrker!
Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

7 ANDRE FUNN – KOMMUNENS TILSYNSAKTIVITET

I revisors undersøkelser framkom det opplysninger som ikke er direkte relevante for revisjonskriteriene og problemstillingen, og som vi derfor ikke har undersøkt nærmere eller lagt til grunn for revisors vurderinger og konklusjon. Vi anser likevel opplysningene vi fikk som relevante å rapportere til kontrollutvalget.

Etter plan- og bygningsloven § 25-1 plikter kommunen å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven. Kommunen er pålagt å føre tilsyn i slikt omfang at den kan avdekke regelbrudd. Det skal føres tilsyn ved allerede gitte pålegg og når kommunen blir oppmerksom på ulovligheter utover bagatellmessige forhold. Kommunen kan samarbeide med andre kommuner eller instanser om tilsyn.

Ifølge byggesaksforskriften § 15-1 skal kommunen utarbeide en strategi for tilsynet etter plan- og bygningsloven § 25-1, hvor det blant annet tas stilling til målsettinger og rutiner for det kommunale tilsynet, organisering, eventuelt samarbeid med andre kommuner eller andre instanser, kompetansebehov, ressursbruk og finansiering samt utvelgelse og prioritering av fagområder, sakstyper, temaer mv., herunder lokale forhold og innsatsområder. Ved prioritering og utvelgelse skal kommunen legge vekt på om foretak har sentral godkjenning. Kommunen skal også utarbeide en årlig rapport om tilsynsvirksomheten og om hvordan aktiviteten har vært sammenliknet med strategien.

Byggesaksbehandler i Storfjord kommune opplyste at kommunen ikke har hatt ressurser til å føre tilsyn i tråd med kravene i lov og forskrift. Administrasjonen har ikke utarbeidet et forslag til plan for kommunens tilsynsvirksomhet i byggesaker, men ifølge byggesaksbehandler vil plan- og driftsstyret bli forelagt en sak om plan for tilsynsvirksomhet i 2019. Byggesaksbehandler opplyser at kommunen avdekker/får melding om mange ulovlighetssaker, men at kommunen har et etterslep på oppfølgingen av disse. Etterslepet skyldes ifølge byggesaksbehandler manglende kapasitet/begrenset stillingsressurs i forhold til saksmengden. Noen ulovligheter observeres av administrasjonen selv i forbindelse med befaring/gjennomføring av andre oppgaver. Men kommunen mottar også meldinger fra innbyggere og lokale næringslivsaktører. Som eksempel på ulovligheter nevner han fritidsboliger som benyttes som permanent bolig, ikke omsøkte tilbygg og påbygg eller et større antall bygg på eiendommer enn hva reguleringsplanen tillater. Byggesaksbehandler opplyste at oppføring av spikertelt i tilknytning til campingvogn er søknadspliktig. Til tross for at det ifølge byggesaksbehandlers anslag er oppført opp mot 1 500 spikertelt i kommunen, har Storfjord kommune aldri mottatt søknader om oppføring av slike tiltak. Et ikke uvesentlig antall av disse tiltakene er i tillegg oppført på tre områder som kommunen ikke har gitt tillatelse til at benyttes som oppstillingsplass for campingvogn/spikertelt. En av disse oppstillingsplassene er ifølge byggesaksbehandler etablert på grunn som er eid av Troms Kraft AS. Byggesaksbehandler svarte bekreftende på revisors spørsmål om Storfjord kommune selv har ulovlighetssaker. Som eksempel viste han til at kommunen tok i bruk et tilbygg på Oteren barnehage før ferdigattest var gitt. Revisor har ikke undersøkt hvorvidt saksbehandles påstander medfører riktighet.

Byggesaksbehandler problematiserte også Storfjord kommunes organisering av oppgavene tilknyttet bygg og eiendom. Det er byggesaksbehandler som har ansvar for å saksbehandle søknader fra Storfjord kommune, skal være prosjektleder for kommunens tiltak og videre skal føre tilsyn med, gi overtredelsesgebyr for samt følge opp eventuelle ulovligheter i oppføringen av de kommunale tiltakene. Ifølge byggesaksbehandler kunne disse funksjonene med fordel vært tildelt flere personer,

samtidig som han mener at en uavhengig behandling i større grad ville sikres om funksjonene ikke lå innenfor ansvarsområdet til den samme fagenheten/faglederen.

8 ANBEFALING

På bakgrunn av våre funn og vurderinger i kapittel 5 anbefaler vi Storfjord kommune å gjøre tiltak for å sikre at saksbehandlingsregler etterleves i behandlingen av byggesaker.

9 REFERANSER

- Lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (byggesaksforskriften)
- Lov 2. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Saker som Storfjord kommune har behandlet etter plan- og bygningsloven i perioden 1.1.2015 til 31.12.2017
- www.ssb.no/kostra
- http://www.storfjord.kommune.no/byggesak.395212.no.html
- http://www.storfjord.kommune.no/postliste.105358.no.html
- https://dibk.no/
- www.byggsok.no
- https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/lovkommentar-til-plandelen-i-/id554282/#

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms fylkeskommune, alle kommunene i Troms, ni kommuner i Nordland og fire kommuner i Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontor i Tromsø, Narvik, Sortland, Finnsnes og Sjøvegan.

Vi har 38 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

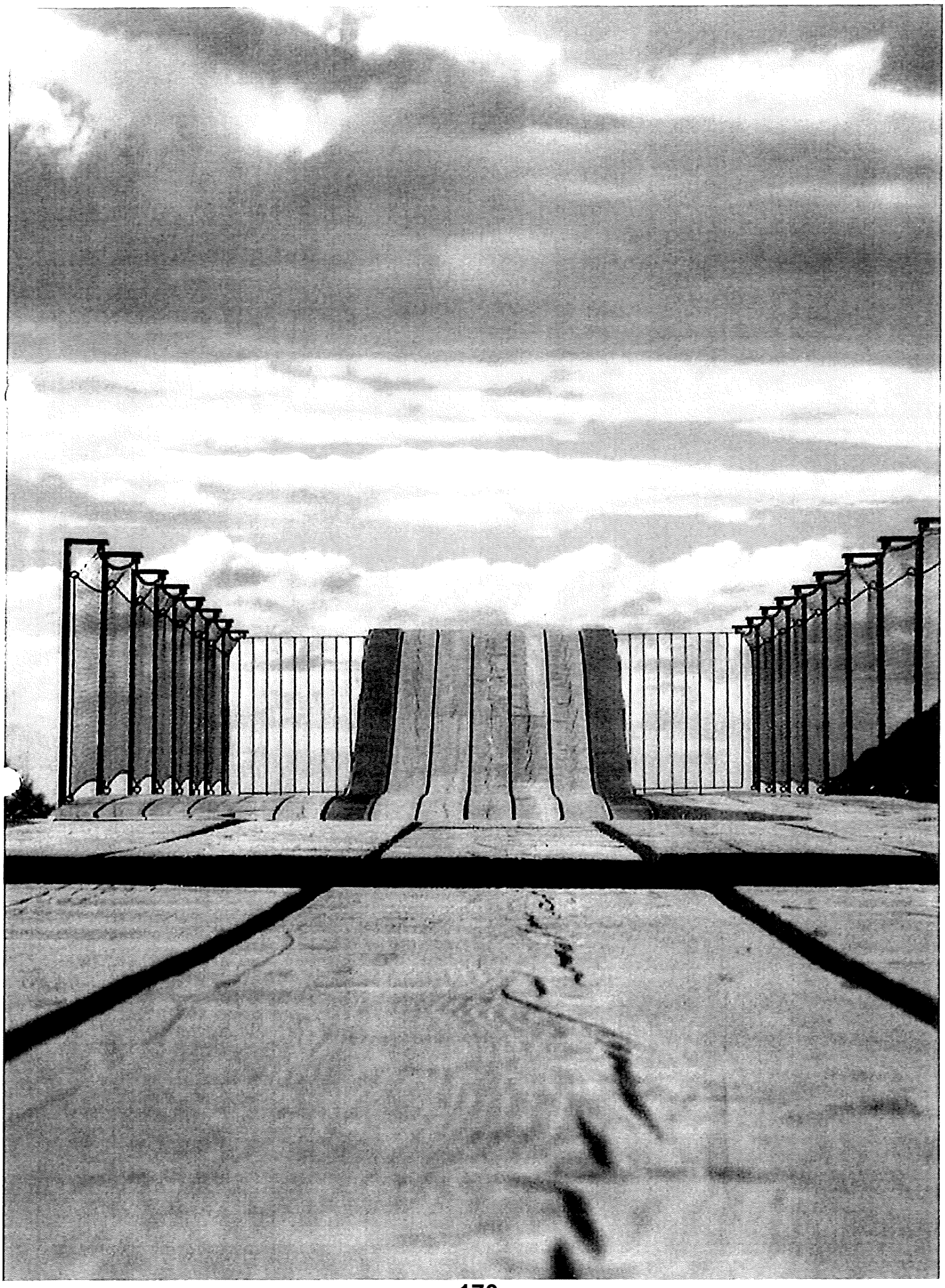
Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av elleve medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Samfunnsplanlegging
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter i Storfjord kommune:

Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg	*2017*
Barneverntjenesten	*2014*
Ressursbruk i pleie og omsorgssektoren (kartlegging)	*2012*
Kvalitet og ressursbruk i grunnskolen	*2011*
Rådhuset/NAV-bygget	*2009*
Oppfølging inntektsskapende virksomhet	*2007*
Iverksetting av politiske vedtak/økonomistyring	*2006*
Offentlige anskaffelser	*2004*



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/682 -50
Arkiv: 026
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 24.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Kontrollutvalgets årsrapport for 2018

Vedlegg
1 Kontrollutvalgets årsrapport 2018

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 12. april 2019 i sak 3/19 behandlet ovennevnte sak og rår kommunestyret å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2018 tas til orientering.

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalgets årsrapport for 2018 tas til orientering.

Storfjord kommune

Kontrollutvalgets årsrapport for 2018

Vedtatt i møtet 12.4.2019 – sak 3/19

1. INNLEDNING

Kommuneloven (lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.1992, nr. 107) gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Gjeldende forskrift om kontrollutvalg, som trådte i kraft 1.7.2004, sammen med tilhørende endringer i kommuneloven, gir nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* § 2.

2.2 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Dette forholdet er ivaretatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget har hatt 5 medlemmer og 5 varamedlemmer og har bestått av:

Medlemmer:		*Varamedlemmer:*	
Arvid Lilleng (leder)	Ff	Nils Petter Beck	H
Halvor Karlsen (nestleder)	Tp	Ann-Mari Hansidatter	Tp
Anne Wiik	MDG	Idar Johansen	Ff
Berit Nergård Nyre	Sp	Ester Larsen	Sp
Kjell Molberg	Frp	Morten Pettersen	Frp

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2018 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2018

4.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- ***Tilsyn og kontroll:*** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
  - *Innhenting av opplysninger:* Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.
- ***Regnskapsrevisjon:*** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.
  - *Uttalelse om årsregnskapet:* Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
  - *Oppfølging av revisjonsmerknader:* Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

- ***Forvaltningsrevisjon:*** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

  - *Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:* Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

  - *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.

  - *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

- ***Selskapskontroll:*** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.

  - *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.

  - *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.

- ***Valg av revisjonsordning og valg av revisor:*** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurranseutsette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.

- ***Budsjettbehandlingen:*** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge rådmannens innstilling til kommunestyret.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2018 avholdt tre møter. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har til sammen behandlet 30 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Storfjord kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget og gitt orienteringer.

4.3 Forhold behandlet i 2018

Forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ Avgitt uttalelse til årsregnskapet for 2017 –Storfjord kommune
- ✓ Rapporteringer fra revisor
  KomRev NORD IKS orienterer årlig kontrollutvalget om stratetegien for regnskapsrevisjonen samt gir utvalget opplysninger om det løpende revisjonsarbeidet. Gjennom disse orienteringene har utvalget oppfylt sitt påseansvar og konklusjonen har vært at revisjonen utfører sitt oppdrag på en tilfredsstillende måte.

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Saksbehandling i byggesaker»*

  Kontrollutvalget vedtok i møtet 1.12.2017 å bestille forvaltningsrevisjon rettet mot kommunens byggesaksbehandling. Rapporten ble første gang oversendt kontrollutvalget den 18.09.2018 og ble behandlet av kontrollutvalget i møte 2.11.2018. Etter behandlingen mente sekretariat og kontrollutvalget at det var uklarheter i rapporten som revisor ble bedt om å klargjøre og vurdere på nytt. Ny revidert rapport behandles av kontrollutvalget på første møte i 2019 og vil bli oversendt kommunestyret.

- ✓ *Felles forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende Innkjøpstjenesten i Nord-Troms*

  Kontrollutvalget vedtok i møtet 1.12.2017 å gi sin tilslutning til gjennomføring av felles forvaltningsrevisjon av Innkjøpstjenesten i Nord-Troms sammen med de øvrige deltakerkommunene. Rapporten har tatt tid å ferdigstille men vil bli behandlet på første møte i 2019 og vil bli oversendt kommunestyret til videre behandling.

Selskapskontroll:

- ✓ *Kontrollutvalgets tilsyn – deltakelse på generalforsamlinger/representantskapsmøter og gjennomgang av innkallinger og protokoller fra generalforsamlinger/ representantskapsmøter.*

  I forbindelse med selskapskontrollen har kontrollutvalget iht. kommunelovens § 80 benyttet retten til å være tilstede på generalforsamlinger i aksjeselskaper der Storfjord kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene.

- ✓ *Selskapskontroll i form av forvaltningsrevisjon i Avfallsservice AS.*

Avfallsservice AS er et selskap eid av kommunene Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Lyngen, Nordreisa og Kvænangen – hver med like store eierandeler. Selskapet driver renovasjonsvirksomhet med hovedvekt på kommunal renovasjon i eierkommunene. Kontrollutvalget har – i samarbeid med de øvrige eierkommunene – bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt som skal svare på følgende hovedspørsmål:

1) Har Avfallsservice AS systemer og beregninger for sikring av selvkost på avfalls- og slamtjenesten til husholdninger?

2) Gjør Avfallsservice AS korrekt fordeling av inntektene fra eierkommunene i regnskapet?

Prosjektet antas å være ferdigstilt medio 2019.

Andre saker/orienteringer:

- ✓ Budsjettramme for 2018
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Varslingssak anskaffelser (ikke ferdigbehandlet)

Oteren, den 12. april 2019

Arvid Lilleng

Halvor Karlsen Anne Wiik Ester Larsen Kjell Molberg

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/398 -30
Arkiv: 151
Saksbehandler: Gunnar Folden Grundetjern
Dato: 29.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
22/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Økonomirapport januar - april 2019

Saksopplysninger

Det er gjennomført budsjettkontroll for årets 4 første måneder, perioden 1. januar til 30. april.

Budsjettet er i all hovedsak fordelt med like beløp på hver måned, med unntak av visse inntekter som har en særskilt fordelingsnøkkel samt lønnskostnaden.

Sykefravær 1. kvartal 2019

Det er registrert et sykefravær på 6,04 % prosent i første kvartal 2019. Mot 9,84 % i samme kvartal i fjor. Dette må sies å være en solid forbedring.

Regnskap og budsjett pr 30.4.2019

1.0 Politisk styring

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	165 962	332 397	166 435
Øvrige utgifter	818 910	458 011	-360 899
Inntekter			-
Netto	984 872	790 408	-194 464

Revisjon og kontrollutvalgskostnader er betalt for 1. halvår. Driftstilskudd regionrådet er betalt for hele året. I tillegg ligger det noen budsjettmidler for valget som ikke er belastet enda. Det er lagt inn godtgjørelse til ny ordfører fra etter kommunevalget. Dette påvirker budsjettet og gir et positivt bidrag til avviket.

1.1 Sentraladministrasjon

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	3 573 841	3 362 257	-211 584
Øvrige utgifter	1 788 135	1 247 082	-541 053
Inntekter	-316 019	-8 333	307 686
Netto	5 045 957	4 601 006	-444 951

En del kontingenter og lisenser er betalt både for 1. halvår og for hele året. Når det gjelder personalkostnadene så er det inne vikarer for lang tid sykefravær, som gjør at lønnsposten er over budsjett, men samtidig får vi inn sykelønnsrefusjon som motsvarer denne. Sykelønnsrefusjonene er dog noe på etterskudd.

1.2 Oppvekst og kultur.

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	17 145 419	15 847 604	-1 297 815
Øvrige utgifter	4 339 852	4 473 634	133 782
Inntekter	-3 412 246	-2 572 303	839 943
Netto	18 073 025	17 748 935	-324 090

Overforbruk på lønnsiden sees i forbindelse med 2 stk lærerstillinger som skal dekkes inn gjennom sykefraværsrefusjoner som pr dags dato er nesten fraværende. I tillegg så ligger det en for stor belastning på pensjonskostnad som vil jevne seg ut gjennom året.

1.3 Helse og omsorgsetaten

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	25 891 708	28 515 653	2 623 945
Øvrige utgifter	5 376 666	6 161 376	784 710
Inntekter	-2 631 581	-8 077 748	-5 446 167
Netto	28 636 794	26 599 281	-2 037 513

Totalt sett bra tall for den største etaten. Det mangler en del inntekter knyttet til tilskudd for ressurskrevende brukere. Disse kommer i mai, slik at da blir bildet komplett.

1.4 Næringsavdelingen

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	1 239 359	831 649	-407 710
Øvrige utgifter	476 562	1 184 409	707 847
Inntekter	-528 416	-1 675 179	-1 146 763
Netto	1 187 504	340 879	-846 625

Lønnskostnadene er over budsjett på grunn av fødselspermisjonsvikar. Her finnes det en motpost på inntektssiden. Ellers så er det avvik knyttet til at prosjektinntekter først kommer til utbetaling ved prosjektperiodens slutt.

1.5 Konsesjonskraft

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Øvrige utgifter	958 894	1 244 505	285 611
Inntekter	-2 678 725	-2 625 143	53 582
Netto	-1 719 831	-1 380 638	339 193

Inntektene kommer inn som planlagt. De høye strømprisene som har vært i år har ikke vi fått full uttelling for da jobben med å selge årets volum startet i fjor. Hvordan vi gjør dette for 2020 er enda ikke avklart, og vi sitter foreløpig på gjerdet.

1.6 og 1.7 Driftsetaten

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	2 874 619	2 762 673	-111 946
Øvrige utgifter	3 385 744	2 445 451	-940 293
Inntekter	-4 051 333	-4 113 843	-62 510
Netto	2 209 031	1 094 281	-1 114 750

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn inkl sos. utg.	2 331 534	2 631 563	300 029
Øvrige utgifter	3 333 450	2 765 315	-568 135
Inntekter	-1 494 895	-1 845 285	-350 390
Netto	4 170 090	3 551 593	-618 497

Periodiseringsavvik på kostnader til vintervedlikehold. Budsjettet fordeles på hele året, mens kostnaden kommer forhåpentligvis bare på deler av året. Husleiefakturering skjer etterskuddsvis på næringslokaler, og bidrar til et lite avvik på inntektssiden på 1.7

Sammendrag
Rapporteringen for årets 4 første måneder viser av budsjettet følges godt opp i avdelingen når vi tar høyde for års- og halvårsforhold.

Vil spesielt trekke fram sykefraværet for 1. kvartal på 6,04 % som er et meget gledelig resultat.

Rådmannens innstilling

Økonomirapport januar – april 2019 tas til etterretning

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Økonomirapport januar – april 2019 ble tatt til etterretning

Vedtak:

Økonomirapport januar – april 2019 ble tatt til etterretning

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/398 -28
Arkiv: 151
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 25.03.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/19	Storfjord levekårsutvalg	02.05.2019
20/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
23/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Nedtak budsjettramme Oppvekst og kultur kap.1.2

Henvisning til lovverk:

Henvisning: Kommunestyrevedtak 12.12.18 sak 71/18
Budsjett 2019 økonomiplan 2019-20

Saksopplysninger

Pkt.2.1 i vedtaket:

Budsjettvedtak 2019

Det foreslås følgende nedtak i rammene for å skape rom for nye tiltak:
Sentraladministrasjonen 226.000, ***Oppvekst og kultur kr 857.000, Pleie og omsorg kr 600.000,***
Drift 240.000

Vurdering

Nedtakene som er foreslått for Oppvekst og kultur og Helse og omsorg i 2019 (og som varige tiltak fra 2020 og framover), er relativt store sett opp mot den drifta som det er lagt opp til og som løper. Det vil derfor være en styrke og støtte for administrasjonen å få noen føringer fra vårt politiske fagutvalg om hvilke tjenester eller områder i budsjettet som kan og bør tas ned eller reguleres for å kunne imøtekomme nedtaket som er foreslått og vedtatt i kommunestyret.

I møte i Levekårsutvalget 12.mars, vedtok Levekårsutvalget av de ønsket innspill og forslag fra etatene på nedtak.

Alle avdelinger i Oppvekst har vært invitert til å komme med sine innspill. Det er sendt ut en %-vis fordeling mellom avdelingene/budsjettansvar, i hht størrelse på nettoutgift for avdelingen/budsjettansvaret. Det betyr ikke at kuttene som skal gjøres må være %-vis, men mer som en pekepinn på størrelse av de ulike ansvarene i budsjettet.

Avdelingene har opplevd bestillingen som utfordrende, da de fleste poster allerede er marginale gjennom kontinuerlig nedtak over år. Hvorvidt vi vil klare nedtaket, vil vise seg. Å innføre innkjøpsstopp i etaten kan være en alternativ vei å gå for resten av året 2019, uten at det på noen måte anbefales som virkemiddel.

Når summene er av el slik størrelsesorden, griper det inn i drifta på en måte som forstyrrer planlagte tiltak og satsninger i 2019.

Det innstilles på at noen nedtak kun gjelder 2019, da helårseffekt av nedtak stillinger vil slå sterkere inn i 2020 og framover.

Disse innspillene er kommet fra lederne av avdelingene:

Furuslottet barnehage ansvar 222

Avd. og ansvar, funksjon	**Tiltak med dato for iverksetting**	**Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)**	**Innsparing 2020 og framover**	**Konsekvenser:**
1. Furuslottet Barnehage 11500.222.201	2019 Kurs/opplæring	8500,-	8500,-	Ikke kurs/opplæring for personalet i Furuslottet Barnehage
2.Furuslottet Barnehage 11704.222.201	2019 Skyss	6000,-	6000,-	Det vil ikke bli gjennomført felles treff for alle barnehagebarn i kommunen
59.3.Furuslottet Barnehage 11211.222.201	2019 Gaver	2000,-	2000,-	Personalet vil ikke kunne får blomst/kaker ved bursdager/dødsfall/sykdom
4. Furuslottet Barnehage 11057.222.201	2019 Skolebibliotek	1440,-	1440,-	Barnehagen kan ikke kjøpe inn fagmateriell
5. Furuslottet Barnehage Inventar/utstyr	2019 Inventar/utstyr	8000,-	8000,-	Barnehagen kan ikke kjøpe inn inventar/utstyr
6. Furuslottet Barnehage 11100.222.201	2019 Medisinsk forbruksmateriell	1000,-	1000,-	Det vil ikke bi kjøpt inn medisinsk forbruksmateriell til bruk ved behov for førstehjelp.
7. Furuslottet Barnehage 11153.222.201	2019 Bevertning	500,-	500,-	Det vil ikke bli servering av kaffe/kjeks på møter/tilstelninger
8. Stillinger	10% stilling	32.500	32.500	Uforsvarlig pedagogisk bemanning, dette ihht.antall barn og åpningstider.
Sum		59.900	59.900	

Oteren barnehage ansvar 220

Avd. og ansvar, funksjon: Oteren barnehage 220.201	**Tiltak med dato for iverksetting**	Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)	Innsparing 2020 og framover	Konsekvenser:
Lønn 10100	Vakant styrerstilling i 2 uker	18000		Redusert adm. og oppfølging i en overgangsfase
Ferievikarer 10202		5500	3000	Mer krevende å avvikle personalets ferie
Overtid 10400		3000	3000	Må redusere antall møter, bl.a. IBS
Tlf.ordning 10507		1200	1200	Ingen godtgjørelse til styrer for bruk av egen telefon utenom kontortid (org. av vakter ved sykdom m.m.)
Kontorutgifter 11000		2000	2000	Mindre midler til innkjøp av nødvendig materiell
Læremateriell 11051		4000	4000	Mindre til innkjøp av materiell og leker til barna
Med. Forbruksvarer 11100		500	500	
Bevertning 11153		500	500	
Telefon 11300		1000	1000	
Forbruksvarer 11203		1000		Mindre midler til innkjøp av nødvendig materiell
Linjeleie 11302		2000	2000	Viser 0,- i regnskap
Gaver 11211		2000		
Kurs 11500		4000	2000	Redusert kurstilbud
Kjøregodtgj. 11600		3500	2000	Må redusere kjøring til møter, kurs
Transport 11705		4500	3000	Mindre turtilbud til barna
Kopinor/Tono 11955		500	500	
Inventar og utstyr 12000		4000	2000	Mindre mulighet til å fornye inventar og utstyr
Vedlikehold utstyr 12403		1000	1000	
Mat. Vedlikehold Utstyr 12500		1000	1000	

Kulturkontoret ansvar 250

Generell kommentar: Det er gjort vurderinger av utgifter til telefon, reise/opphold, lovpålagt annonsering, kontorutgifter o.l. Budsjettene her er allerede svært lave. Å foreslå en reduksjon her vil være det samme som å planlegge for et underskudd. Det samme gjelder også UKM, men ettersom dette er det eneste tiltaket på funksjon 231 er det tatt med i forslaget.

Avd. og ansvar, funksjon	**Tiltak med dato for iverksetting**	Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)	Innsparing 2020 og framover	Konsekvenser:
1. 250.231 Aktiviteter barn og unge Totalbudsjett: 37.852,-	a) 01.01.2020 Reduksjon av UKM-budsjettet med 25 %.	*Arrangementet allerede gjennomført i 2019.*	7.500,-	a) Innsparingspotensiale: - Husleie Skibotnhallen partallsår (11.000,-). Konsekvens: Kan gi dårligere geografisk oppslutning på arrangementet og dermed redusert størrelse på arrangementet. - Sponsing av deler av deltakeravgift Finnsnes (3.000,-). Konsekvens: Kan medføre at noen ikke har råd til å delta. - Godtgjørelse fagpanel (4.800,-). Konsekvens: Vesentlig vanskeligere å rekruttere et kompetent fagpanel til å jobbe ulønnet en hel lørdag. - Mat til deltakerne på lydprøver (2.500,-). Konsekvens: Deltakerne må planlegge for hele dagen, og ha med matpakke på lydprøver eller kjøpe mat i kaféen lørdag. *Kommentar: Ramma på 30.000,- er per i dag for liten for å dekke utgiftene til et så stort arrangement slik det gjennomføres i Storfjord. Man er i tillegg helt avhengig av billett- og salgsinntekter, samt sponsorer. Totalomsetning i 2018 var ca. 90.000,-.* Man gikk da med et overforbruk på omlag 5.000,-.
2. 250.360 Friluftsliv *Totalramme:* *29.276,-*	a) 01.06.2019 Halvering av midler til deltakerpremier i FYSAK-konkurransen	a) 5.000,-	a) 5.000,-	a) Det blir utfordrende å finne deltakerpremier til lavere priser enn dagens moderate nivå. Brukerne vil kunne oppleve at kvaliteten på et veletablert trivselsskapende folkehelsetiltak med godt omdømme lokalt og regionalt blir redusert. b) Arbeidet med tilrettelegging for fysisk aktivitet i friluft legges på is fra kommunens side, og blir overlates til kapasiteten hos lag og foreninger og friluftsråd.

	b) 01.04.2019 Fjerne midler til skilting og merking av turløyper. *Resterende budsjett, kostnader til drift av Sandørneset friluftslivsområde kr. 15.000,- er bundet av forpliktelse til Miljødirektoratet som en del av oppkjøpet.*	b) 4.276,-	b) 4.276,-	
3. 250.375 Museer/kulturminner *Totalramme:* *214.045,-*	a) 01.01.2020 Halvering av tiltaksbudsjettet for kulturminner *Følgende summer er bundet opp til avtaler godkjent av kommunestyret:* *Nord-Troms museum* *kr. 172.735,-* *Halti kvenkultursenter* *Kr. 29.000,-*	*Bundet opp til igangsatt restaurering av Bollmanns-/Russeveien i 2019.*	a) 6.155,-	a) (Enda) større utfordringer med å få budsjettet til å dekke drift og vedlikehold av Bollmanns-/Russeveien, Vanntårnet, Norddalen og Rastebyhuset.
4. 250.380 Idrett Totalramme 2019: 297.142,- *Totalramma varierer årlig med anleggstilskuddet.*	a) 01.08.2019: Oppsigelse av avtale om frikjøp av treningstid for lag og foreninger i Skibotnhallen (med forbehold om oppsigelsestid) b) 01.04.2019: Redusere	a) 31.000,- b) 13.886,-	a) 62.000,- b) 13.886,-	a) Geografisk forskyving av tilbudet om gratis treningstid. Mer press på flerbrukshallen. Færre lag og foreninger får gratis treningstid i egnede lokaler. b) Dårligere økonomiske rammevilkår for idrettslag, skytterlag og de som eier/leier aktivitetsanlegg c) Vanskeligere for lag/foreninger å finansiere bygging og rehabilitering av

	tilskudd til drift av idrettslag, skytterlag og aktivitetsanlegg med 10 %. c) 01.01.2020: Redusere ordninga med 10 % tilskudd til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet til 5 % tilskudd.	*Tilskudd allerede fordelt.*	c) inntil 80.000,- per år (avhengig av kostnadene til anleggene)	lokale anlegg for idrett og fysisk aktivitet.
5. 250.385 Andre kulturaktiviteter Totalramme: 584.483,- hvorav 439.240,- er personalutgifter for 70 % kultur-konsulent.	a) 01.04.2019: Redusere tilskudd til drift av lag og foreninger og trener/lederopplæring med 10 %. b) 01.01.2020 Halvere tilskuddet til bygdekinodrift. c) 01.08.19 Reduseres stilling som kulturkonsulent til fra 70% til 50 %, ved omorganisering eller å tilby økt frikjøp til Stiftelsen Lásságámmi (med forbehold om at SL har økonomi til å takke ja). *Følgende summer er bundet opp til*	a) 5.785,- *Tilskudd allerede fordelt.* c) 55.456,-	a) 5.785,- b) 10.000,- c) 133.096,-	a) Dårligere økonomiske rammevilkår for lag og foreninger, og reduserte kommunale insentiver for utdanning av trenere/ledere. b) Mulig nedleggelse. Dagens driver har signalisert at de er avhengige av at kommunen dekker hele visningsgebyret (tilsv. ca. 20.000,-) c) Redusert kapasitet til å følge opp porteføljen. Arbeidsoppgaver må overføres til andre stillinger, eller fjernes fra kommunens tjenestetilbud.

	avtaler o.l. godkjent av kommunestyret: Stiftelsen Lásságámmi kr. 55.110,- Kulturprisen: 5.000,-			

Skibotn skole ansvar 212

Avd. og ansvar, funksjon	**Tiltak med dato for iverksetting**	Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)	Innsparing 2020 og framover	Konsekvenser:
Oppvekst 200 201 212	1.8.19-31.12. 19 Innsparing 65% lærerstilling	Ca 180 000		Skoleåret 2019-2020: Flere lærere skal ut i videreutdanning, og hver av dem er frikjøpt 37.5%. Innsparinga betyr at en eller to av disse studiehjemlene blir stående vakant. Det betyr også at det blir færre timer til fordeling på skolen og mer sammenslåing av årskull.
	Fra 1.1.20: innsparing 30% lærerstilling		180 000	Færre rammetimer til fordeling på skolen.

Hatteng skole ansvar 210

Avd. og ansvar, funksjon	**Tiltak med dato for iverksetting**	Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)	Innsparing 2020 og framover	Konsekvenser:
1.Hatteng skole 200 210	1. august 2019 Ta ned ca. 40% lærerstilling	Ca.104 000	Ca. 249 000	Mer sammenslåing av klasser. Organisere tidlig innsats på småtrinnet annerledes. Dele opp ressursen i kortere økter. Færre styrkingstimer.
2. Hatteng skole 200	1.april 2019 Ikke ta inn ekstern vikar ved fravær	Ca. 60 000	Ca. 80 000	Slå klasser sammen. Kan gi dårligere tilbud til begge de sammenslåtte klassene

210				fordi opprinnelige planer kanskje ikke kan følges. Hvis vi ender med å ta ned lærerstilling må vi ta inn vikarer.
3. Hatteng skole 200 210	1.september 2019 Ta ned 20% assistentstilling	Ca. 30 000	Ca. 90 000	Dårligere oppfølging av elever med diabetes. Ikke assistent i 1.klasse.
4. Hatteng skole 200 210	1. august 2019 Kutte ut 9.klassetur til Gappo	Ca. 30 000	Ca. 30 000	Undervisninga i geologi, fjellflora og ferskvann blir bare teoretisk. Mister muligheten til å være sammen utenom skolen. Mister en fin arena for å jobbe med klassemiljø.
5. Hatteng skole 200 210	1. august 2019 Kutte ned Gappoturen for 9.klasse fra 4 til 3 dager	Ca. 10 000	Ca. 10 000	Den ene dagen er det langtur til Pæltsa eller Parastinden som må/kan sløyfes.
6. Hatteng skole 200 210	1. januar 2020 Kutte ut turen til skolehytta for 6.klasse		Ca. 20 000	På denne turen er det kart/ kompass og fjellvett som er i fokus. Elevene får ikke prøvd dette ut i de rette omgivelsene. Mister også en fin mulighet til å jobbe med klassemiljø utenfor skolen. Skolehytta blir ikke brukt av skolen.
7.Hatteng skole 200 210	1. august 2019 «Kjøpestopp» - Ikke bruke noe på inventar og utstyr	Ca. 60 000		Har kun skrevet det på 2019 fordi ny læreplan blir nok å kreve noe investering

Kulturskolen ansvar 216

Avd. og ansvar, funksjon	**Tiltak med dato for iverksetting**	Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)	Innsparing 2020 og framover	Konsekvenser:
Oppvekst 216 383 Kulturskole	Vakant lærerstilling 38 % jan – juli 2019	112.000,-		Denne stillingen står vakant på grunn av mangel på lærere men ønskes tilsatt i fra høst 2019
2.	Reduksjon av stillingshjemmel		30.000,-	Konsekvens: Mindre stillingsprosent å lyse ut gjør

	med 0,6 fra (2,6 til 2, 54 årsverk)			det vanskeligere å få søkere. Det er ikke tilsatt lærer i denne stillingshjemmelen pr. i dag. Ingen elever trenger derfor å miste elevplass de har. Det er likevel med på å begrense kulturskolens mulighet for å nå målet om å kunne gi tilbud til alle som ønsker det og å gi tilbud innen alle kunstuttrykk. Kulturskolen har elever på venteliste både på tilbud vi gir i dag og på tilbud som vi i dag ikke har startet opp pga. mangel på lærere.

Oppvekstadministrasjonen (fellesutgifter) ansvar 200 og barnevern ansvar 252

Avd. og ansvar, funksjon:	**Tiltak med dato for iverksetting**	**Innsparing 2019 (tiltak som ikke har helårseffekt)**	**Innsparing 2020 og framover**	**Kommentarer**
200.223 Skole-skyss	Hele året Færre enkeltvedtak om skoleskyss for elever som ikke har krav på det etter lov	60 000	90 000	Foreta konkrete befaringer i forkant av vedtak. Vurdere tidsbegrensning og vinterskyss. Færre elever i grunnskolen. Kommunestyret må da oppheve sitt vedtak om skyss for alle.
202.213 Lærer 20 % VO voksen opplæring	1.8.2019	50 000	120 000	Det tilsettes ikke i hjemmelen som blir ledig fra 1.8.19 Større gruppe på Voksenopplæringa Norskopplæring for voksne innvandrere
200.213 Grunnskole-opplæring for voksne	1.8.2019	100 000	200 000	Mindre kjøp av tjeneste hos Nordkjosbotn vgs, da det blir færre elever. Mange av elevene avlegger eksamen vår 2019.
200 211 Styrket tilbud førskolebarn	Hele året: Reduksjon innkjøp testmateriell/aktivitetsmateriell og kurs logoped.	10 000	10 000	Barnehagene må selv kjøpe inn spes. materiell til bruk i spes. ped. tiltak. Mindre kompetanseheving på logoped.

200 211	Reduksjon spesialpedagogstilling for barnehagene fra 40 til 20 % stilling	50 000	120 000	Reduksjon fra 14 t/u til 7, 5 t pr. uke alle tre barnehagene. Mindre tid med kvalifisert spesialpedagog til observasjon, veiledning oggjennomføring av spesialpedagogisk hjelp i barnehagene. Barnetallet går ned.
200 120 Felles administrasjon	Etatspott kompetanse-heving	10 000	0	Mindre til fordeling til ansatte i etaten som ønsker kompetanseheving (20 000 av 30 000 blir stående)
252. 244 Barnevern	Overtid og inventar	24 000		Innsparing

Rammenedtak fordelt «matematisk» etter netto driftsbudsjett for de ulike avdelinger:

	Nettobudsjett	% av kap1.2 *eks. kirke*	nedtakssum
Oppvekst felles	8 380 000	18	160 000
Voksenopplæring	390 000	1	7 000
Hatteng skole	15 130 000	32	280 000
Skibotn skole	10 400 000	21	180 000
Kulturskole	1 590 000	3,5	30 000
Oteren bhg	3 590 000	7,5	60 000
Furuslottet bhg	3 450 000	7,5	60 000
Kulturkonsulent	1 160 000	2,5	20 000
Barnevern	3 190 000	7	60000
Overføring kirke	0		
	47 280 000	100	**857 000**

Rådmannens innstilling

For å imøtekomme kommunestyrets vedtak om nedskjæringer innafor Oppvekst og kulturetaten med kr. 857 000 for 2019 og for de neste årene, vedtak flg. kutt i budsjett 2019 og økonomiplanen fra 2020 og 2023.

Nedtak Oppvekst og kultur

Konto	Avd	Hva	Nedtak 2019	Nedtak 2020
12000.252.251	Barnevern	Overtid	20 000	
12705.252.252	Barnevern	Inventar	4 000	
10100.212.202	Skibotn skole	Lærerstilling 50 % fra 1.8	140 000	305 000
10100.210.202	Hatteng skole	Lærerstilling 50 % fra 1.8	140 000	305 000
12000.212.202	Skibotn skole	Inventar	40 000	
12000.210.202	Hatteng skole	Inventar	40 000	
10100.216.383	Kulturskolen	Kulturskolelærerstilling 40 %		
		1.1-1.8.2019	115 000	
		Reduksjon stillingshjemmel 0,06 %		30 000
10400.222.201	Furuslottet	Overtid	10 000	
12000.222.201	Furuslottet	Inventar	8000	
10400.220.201	Oteren	Overtid	7000	
	Oteren	Inventar	8000	
11703.200.223	Fellesutgifter	Skoleskyss	70 000	60 000
11051.200.211	Fellesutgifter	Materiell spes.tiltak bhg	10 000	
13301.202.213	Voksenopplæring	Kjøp tjeneste fylke	150 000	160000
13301.202.213	Voksenopplæring	20 % lærerstilling fra 1.8	55 000	
11500.200.120	Felles etat	Kompetansepott	10 000	
10100.200.120	Adm oppvekst	Vakanse 20 % 2 mnd.	18 000	
12000.250.385	Kulturkonsulent	Inventar	2 000	
11201.210.202	Hatteng skole	Andre driftsutgifter	5 000	
12002.202.231	Voksenopplæringa	IKT-utstyr	5 000	
			857 000	860 000

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 02.05.2019

Behandling:

Saken oversendes til formannskapet

Vedtak:

Saken oversendes til formannskapet

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

For å imøtekomme kommunestyrets vedtak om nedskjæringer innafor Oppvekst og kulturetaten med kr. 857 000 for 2019 og for de neste årene, vedtak flg. kutt i budsjett 2019 og økonomiplanen fra 2020 og 2023.

Nedtak Oppvekst og kultur

Konto	Avd	Hva	Nedtak 2019	Nedtak 2020
12000.252.251	Barnevern	Overtid	20 000	
12705.252.252	Barnevern	Inventar	4 000	
10100.212.202	Skibotn skole	Lærerstilling 50 % fra 1.8	140 000	305 000
10100.210.202	Hatteng skole	Lærerstilling 50 % fra 1.8	140 000	305 000
12000.212.202	Skibotn skole	Inventar	40 000	
12000.210.202	Hatteng skole	Inventar	40 000	
10100.216.383	Kulturskolen	Kulturskolelærerstilling 40 % 1.1-1.8.2019	115 000	
		Reduksjon stillingshjemmel 0,06 %		30 000
10400.222.201	Furuslottet	Overtid	10 000	
12000.222.201	Furuslottet	Inventar	8000	
10400.220.201	Oteren	Overtid	7000	
	Oteren	Inventar	8000	
11703.200.223	Fellesutgifter	Skoleskyss	70 000	60 000
11051.200.211	Fellesutgifter	Materiell spes.tiltak bhg	10 000	
13301.202.213	Voksenopplæring	Kjøp tjeneste fylke	150 000	160000
13301.202.213	Voksenopplæring	20 % lærerstilling fra 1.8	55 000	
11500.200.120	Felles etat	Kompetansepott	10 000	
10100.200.120	Adm oppvekst	Vakanse 20 % 2 mnd.	18 000	
12000.250.385	Kulturkonsulent	Inventar	2 000	
11201.210.202	Hatteng skole	Andre driftsutgifter	5 000	
12002.202.231	Voksenopplæringa	IKT-utstyr	5 000	
			857 000	860 000

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/398 -29
Arkiv: 151
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 10.04.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/19	Storfjord levekårsutvalg	02.05.2019
21/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
24/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Nedtak budsjettrammer Helse og omsorg kap. 1.3

Henvisning:

Kommunestyrevedtak 12.12.18 sak 71/18

Vedtak i levkårsutvalget 12.03.19

Budsjett 2019 økonomiplan 2019-20

Saksopplysninger

Pkt.2.1 i kommunestyrevedtaket:

Budsjettvedtak 2019

Det foreslås følgende nedtak i rammene for å skape rom for nye tiltak: Sentraladministrasjonen 226.000, Oppvekst og kultur kr 857.000, Pleie og omsorg kr 600.000, Drift 240.000

Levekårsutvalget ønsker at etaten kommer tilbake med forslag til nedtak for Helse og omsorg i 2019.

Vurdering

Nedtakene som foreslås for Helse og omsorg i 2019 er både engangstiltak og varige tiltak, nedtak i 2020 er varige tiltak. Det er på noen områder svært utfordrende å redusere tjenestenivå i helse og omsorg, dette med begrunnelse i at enkelte tjenester egentlig bør rustes opp grunnet større kompleksitet, spesialisering av oppgaver og en økning i antall brukere totalt sett. Det skjer en betydelig forskyvning av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten til kommunene, dette medfører at pasienter og brukere i større grad enn tidligere skal motta oppfølging og behandling i Storfjord. I tillegg til oppfølging og behandling er det også et krav at kommunen har et stort fokus på forebygging og tidlig innsats innenfor alle aldersgrupper.

Etter en helhetlig vurdering foreslås følgende områder hvor det er mulighet for nedtak:

Nedtak	Hvor	Iverksettes	Vurdering/konsekvens
Engangstiltak 2019			
Kr 100 000	Helse	01.06.2019	Forsinkelse i ansettelse av 3. legehjemmel medfører at avsatte midler kan reduseres noe
Kr 82 000	Sykehjemmet	01.06.2019	Det er redusert mulighet for å ha pasienter på overbelegg grunnet ombygging. Dette medfører mindre behov for vikarbruk.
Kr 290 000	**Reduksjon kjøp av tjenester** **"Aleris tiltak"**	01.01.2019	Endring i tjenestetilbud – reduksjon i kjøp av tjenester av privat firma. Økt bruk av pårørendestøtte - herunder omsorgsstønad.
Varige tiltak 2019-2020			
Kr 112 000	**Fysioterapeut** Reduksjon fra 100 % til 80 % stilling	**01.01.2020**	Redusert tjenestetilbud til kommunens innbyggere. Uheldig med hensyn til kommunens plikt til forebygging og behandling. Dette er oppgaver som vil øke i omfang framover.
Kr 50 000	**Jordmor**	**01.01.2020**	Det vurderes et interkommunalt samarbeide med nabokommune om jordmorstillingen. Dette er ikke avklart per dd. Et samarbeid vil kunne medføre reduserte kostnader, estimert til ca kr 50 000
Kr 128 000	**Dagsenter demens** reduksjon fra 80 % til 60 % stilling	**01.06.2019**	**Redusert tjenestetilbud til kommunens personer med demens og deres pårørende.**
Kr 310 000	**Reduksjon kjøp av tjenester "Aleris tiltak"**	**01.01.2019**	Endring i tjenestetilbud – reduksjon i kjøp av tjenester av privat firma. Økt bruk av pårørendestøtte - herunder omsorgsstønad.

Rådmannens innstilling

For å imøtekomme kommunestyrets vedtak om nedskjæring innenfor helse og omsorgsetaten med kroner 600 000,- for 2019 og de kommende år, foreslås følgende kutt i budsjett 2019 og økonomiplan fra 2020.

Ansvar	Art	Tjenestestested	Nedtak 2019	Nedtak 2020
Behandlende avdeling				
314	Fastlønn	Fysioterapeut	0	97 000
	Pensjon			15 000
313	Kjøp av tjenester	Jordmor	0	50 000
310	Driftsavtale	Helse	100 000	0
373	Ekstrahjelp	Sykehjemmet	82 000	0
Forebyggende avdeling				
388	Fastlønn	Dagsenter	110 000	110 000
	Pensjon		18 000	18 000
318	Kjøp av tjenester	Aleris tiltak	290 000	310 000
			600 000	**600 000**

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 02.05.2019

Behandling:

Saken oversendes til formannskapet

Vedtak:

Saken oversendes til formannskapet

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

For å imøtekomme kommunestyrets vedtak om nedskjæring innenfor helse og omsorgsetaten med kroner 600 000,- for 2019 og de kommende år, foreslås følgende kutt i budsjett 2019 og økonomiplan fra 2020.

Ansvar	Art	Tjenestestested	Nedtak 2019	Nedtak 2020
Behandlende avdeling				
314	Fastlønn	Fysioterapeut	0	97 000
	Pensjon			15 000

313	Kjøp av tjenester	Jordmor	0	50 000
310	Driftsavtale	Helse	100 000	0
373	Ekstrahjelp	Sykehjemmet	82 000	0
Forebyggende avdeling				
388	Fastlønn	Dagsenter	110 000	110 000
	Pensjon		18 000	18 000
318	Kjøp av tjenester	Aleris tiltak	290 000	310 000
			600 000	**600 000**

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/398 -31
Arkiv: 151
Saksbehandler: Gunnar Folden Grundetjern
Dato: 29.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
25/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Budsjettregulering juni 2019

Saksopplysninger

Det har gjennom våren 2019 kommet opp noen behov som ikke har blitt tatt med budsjettprosessen.

Driftsbudsjettet

Utbedring Parasveien 300.000

Dette behovet har vært oppe som egen sak i plan og driftsstyret. Det ble det foreslått en økning i bevilgning på 150.000 for utbedringsarbeid i 2019. Etter befaring av veiens tilstand pr i dag er det vurdert dithen at det er behov for totalt 300.000 inneværende år for å sette veien i ønsket stand.

Lokasjonsbasert UMS-varsling 37.000

Storfjord kommune bruker SMS for å varsle innbyggerne om ulike hendelser. Med dagens løsning kan vi bare varsle de som har registrert sin telefon på adresse i område. Gjennom å utvide tjenesten kan vi varsle alle som befinner seg i området. Installasjon og økning i lisens koster kr 37.000

Rest planarbeid Helse og omsorg. 50.000

Helse og omsorg har i fjor høst og i vår jobbet med samfunnsdelplan. De midler som ble bevilget i 2018 ble ikke brukt opp, og det er behov for ytterligere 50.000 for å sluttføre planen.

Kursing kriseteam 30.000

Det er behov for å kurse kriseteamet i beredskapsarbeid. Estimert kostnad kr 30.000

Forlengelse av tjenesteleder Åsen omsorgssenter 115.000

Midlertidig tjenesteleder ved Åsen omsorgssenter går ut juli 2019. Det er ønskelig å forlenge dette engasjementet fram til desember, når planen for hvordan Forebyggende og Behandlende avdelinger skal være organisert i framtiden foreligger.

Lærer på topp 600.000

Begge skolene har en lærer på topp stilling som er forutsatt finansiering gjennom sykepengerefusjoner. Men etter innføring av disse stillingene har sykefraværet blitt nesten fraværende, slik at finansieringen har uteblitt. Det søkes derfor om midler til et halv års finansiering av disse 2 stillingene

Lisenser GIS-LINE 142.000

I forbindelse med kommunereformen, samt tidligere underfinansiering av lisensene til driftsetaten søkes det om ekstra bevilgning. Hvordan «lisensbildet» blir for 2020 jobbes inn i budsjettet fra høsten.

NAV – økning sosialhjelp 129.000

Det er meldt inn et behov fra NAV om økning i sosialhjelpen fra 641.000 til 770.000 i årlig bevilgning. Bakgrunnen er en enkelt sak som medfører store utgifter.

Totalt behov i driftsregnskapet er en økning på 1.403.000 som forslås dekt av disposisjonsfond

Investeringsbudsjettet

Buss utegruppa 400.000

Minibussen som utegruppe benytter seg av har havarert, og det er behov for en ny buss for at tilbudet skal kunne opprettholdes. Det tas sikte på en brukt buss med maks kilometerstand på 100.000

Fiberinvestering 1.000.000

Det er i budsjettet for 2019 lagt inn fiberinvesteringsmidler til 1.000.000. I tillegg er det tidligere bevilget kr 10.000 til hver husstand som knytter seg opp. Sistnevnte er planlagt finansiert ved bruk av næringsfondet. Vi har pr i dag inne en søknad om statlige midler til denne fibersatsingen, hvor det foreligger krav til kommunal egenandel. Rådmannen foreslår å erstatte husstandbevilgningen med 1.000.000 som fortsatt skal ha sin finansiering over næringsfondet.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen innstiller på følgende budsjettøkninger i driftsbudsjettet
    a. Utbedrings Parasveien kr 300.000
    b. Lokasjonsbasert UMS-varsling kr 37.000
    c. Rest planarbeid Helse/omsorg kr 50.000
    d. Kursing kriseteam kr 30.000
    e. Forlengelse 50 % tjenesteleder Åsen kr 115.000
    f. Finansiering lærer på topp kr 600.000
    g. Økning lisenser GIS-Line kr 142.000
    h. Økning NAV kr 129.000
    i. Finansiering bruk disposisjonsfond kr 1.403.000
2. Rådmannen innstiller på følgende budsjettøkninger i investeringsbudsjettet
    a. Buss utegruppa kr 400.000
    b. Finansiering buss over dispoisjonsfond kr 400.000
    c. Fiberinvestering kr 1.000.000
    d. Bruk av næringsfond kr 1.000.000

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

3. Rådmannen innstiller på følgende budsjettøkninger i driftsbudsjettet
    a. Utbedrings Parasveien kr 300.000
    b. Lokasjonsbasert UMS-varsling kr 37.000
    c. Rest planarbeid Helse/omsorg kr 50.000
    d. Kursing kriseteam kr 30.000
    e. Forlengelse 50 % tjenesteleder Åsen kr 115.000
    f. Finansiering lærer på topp kr 600.000
    g. Økning lisenser GIS-Line kr 142.000
    h. Økning NAV kr 129.000
    i. Finansiering bruk disposisjonsfond kr 1.403.000
4. Rådmannen innstiller på følgende budsjettøkninger i investeringsbudsjettet
    a. Buss utegruppa kr 400.000
    b. Finansiering buss over disposisjonsfond kr 400.000
    c. Fiberinvestering kr 1.000.000
    d. Bruk av næringsfond kr 1.000.000

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/282 -1
Arkiv: 151
Saksbehandler: Gunnar Folden Grundetjern
Dato: 28.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
26/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Rådmannens budsjettrundskriv 2020

Vedlegg
1 2020_budsjettrundskriv

Saksopplysninger

Budsjettarbeidet for 2020 og økonomiplan 2020-2023 er i gang i administrasjonen. Rådmannens budsjettrundskriv gir rammene for administrasjonens videre budsjettarbeid.

Rådmannens innstilling

Rådmannens budsjettrundskriv og foreløpige budsjettrammer for 2020 tas til orientering.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Rådmannens budsjettrundskriv og foreløpige budsjettrammer for 2020 tas til orientering.

Vedtak:

Rådmannens budsjettrundskriv og foreløpige budsjettrammer for 2020 tas til orientering.

Storfjord kommune

Rådmannens budsjettrundskriv

Budsjett 2020 og Økonomiplan 2020-2023

Formannskapet 5. juni 2019

INNHOLD

1. INNLEDENDE FORUTSETNINGER - KOMMUNEPROPOSISJONEN 3
1.1. Hovedtrekk i kommuneproposisjonen for 2019 (nasjonale tall) 3
1.2 Forutsetninger for beregning av anslag på frie inntekter i 2019 4
2. BUDSJETTRUNDSKRIV 5
2.1 Rundskrivets omfang 5
2.2 Rammer og økonomiske hovedforutsetninger 5
2.3 Rammetildelingen til etater og avdelinger 6
2.4 Referansedokumenter 8
3. NÆRMERE OM BUDSJETTARBEIDET 9
3.1 Fullstendige og realistiske budsjetter 9
3.2 Ramme for etater og avdelinger for 2019 9
3.3 Lønns- og prisvekst for 2019 9
3.5 Utgifter til pensjon 9
3.6 Egenbetalinger, salgsinntekter, overføringer m.m. 9
3.7 Avgrensning mellom vedlikehold og påkostning (investeringer) 10
3.8 Investeringer 10
4. AKTIVITETS- OG FREMDRIFTSPLAN 10

Rådmannens budsjettrundskriv - juni 2019
til formannskap og kommunestyre.

1. INNLEDENDE FORUTSETNINGER - KOMMUNEPROPOSISJONEN

Kommuneproposisjonen ble fremmet av regjeringen 14.05.2019. Proposisjonen er regjeringens dokument for å varsle de økonomiske rammene til kommunesektoren for 2020. Her vil Rådmannen orientere om hovedtrekkene og konsekvensene av kommuneproposisjonen for Storfjord kommune.

1.1. Hovedtrekk i kommuneproposisjonen for 2020 (nasjonale tall)

Det legges opp til en vekst i de frie inntektene for kommunene på mellom 1,0 mrd. kr. og 2,0mrd. kr. Dette tilsvarer en realvekst i de frie inntektene på mellom 0,3 – 0,5 %.

På vanlig måte legges det opp til at de kommunale og fylkeskommunale skattørene for 2020 fastsettes ved behandlingen av statsbudsjettet for 2020

Følgende må dekkes av veksten:

- Økte utgifter for kommunesektoren som følge av befolkningsvekst. Departementet anslår at om lag 0,9 mrd. kroner av veksten i frie inntekter i 2020 vil gå med til å dekke merutgifter knyttet til den demografiske utviklingen, altså hva det koster å bygge ut tjenestetilbudet for å holde tritt med befolkningsutviklingen. Stor usikkerhet knyttet til dette tallet, og oppdatering vil komme når befolkningstallene pr 30.06.2019 er tilgjengelige

- KMD anslår en samlet **negativ** vekst i pensjonskostnadene på MNOK 450 i 2020. Det er stor usikkerhet knyttet til dette anslaget.

- Av veksten i frie inntekter er kr 200 mill av veksten begrunnet i en styrking av kommunale tjenester til rusavhengige.

- Regjeringen ønsker fortsatt å synliggjøre et effektivitetspotensial i kommunesektoren på 0,5% Dette utgjør kr 1,3 mrd for kommunesektoren

- En rekke øremerkede tilskudd kommer nå inn i de frie inntektene

    - Tilskudd til psykologer i de kommunale helse og omsorgstjenestene
    - Tilskudd til dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens
    - Tilskudd til samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak

- Tilskudd til opplæring av lærlinger, praksisbrevkandidater og lærekandidater med spesielle behov
- Tilskudd til tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.–10. trinn
- Tilskudd til etablering og tilpasning av bolig
- Tilskudd til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn –
- Tilskudd til regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse
-

Fylkesmannens skjønnsmidler i 2020:

Departementet foreslår å sette basisrammen til 1 084 mill. kroner for kommunene i 2020, en reduksjon på kr 32 mill fra 2019. Den fylkesvise fordelingen av basisskjønnsmidlene blir ikke klar før behandlingen av proposisjonen i Stortinget.

Fylkesmannen arbeider med utforming av en ny, felles fordelingsmodell for basisskjønn i Troms og Finnmark. Departementet har signalisert at de ønsker at Fylkesmannen skal bruke større grad av skjønn, og mindre grad av kriteriebaserte systemer, ved fordeling av basisskjønn.

1.2 Forutsetninger for beregning av anslag på frie inntekter i 2020

Innbyggertilskuddet og utgiftsutjevningen for 2020 regnes ut på bakgrunn av antall innbyggere pr 01.07.2019.

Inntektsutjevningen baserer seg på antall innbyggere pr 1. januar i 2020

KS har laget et anslag for hvilken virkning kommuneproposisjonen har for skatteanslaget og rammetilskudd for 2020.

I beregningsmodellen er det lagt til grunn 1858 innbyggere pr 01.07.2019 og 1831 innbyggere pr 01.01.2020. I tillegg er det lagt inn skjønnsmidler på 1,7 mill. Vi har fått i gjennomsnitt 2,0 mill i skjønnsmidler de fem siste år, men det er noe mer usikkerhet knyttet til skjønnsmidlene i det nye inntektssystemet.

Prognoser jf. KS:

	2020 Øk.plan	**2020 ny prognose**
Rammetilskudd	99.212.000	99.636.000
Skatt	48.079.000	48.086.000
Sum frie inntekter	147.291.000	147.700.000

Prognosene fra KS viser at det blir noe økning i forhold til de tall vi har lagt inn i økonomiplanen. Det er noe usikkerhet tilknyttet disse tallene, spesielt når det gjelder antall innbyggere, men også for utviklingen i arbeidsmarkedet og vekst i økonomien som ligger til grunn for skatteanslaget.

.00

2. BUDSJETTRUNDSKRIV

2.1 Rundskrivets omfang

Dette rundskrivet gir retningslinjer og økonomiske rammer for arbeidet med kommunens budsjett- og økonomiplan for 2020 – 2023. Årsbudsjettet for 2020 er første år i økonomiplanperioden.

2.2 Rammer og økonomiske hovedforutsetninger

Kommunestyrets vedtak av 12.12.2018 har angitt driftsrammer for budsjettåret 2019. Rammen er basert på 2019 priser.

Totalrammene skal i størst mulig grad fange opp følgende:

- Nye driftstiltak i 2019 med helårsvirkning i 2020
- Ny driftstiltak vedtatt i 2019, men som først får økonomiske konsekvenser i 2020
- Innmeldte behov fra etater i forbindelse med 2020-budsjettet
- Økte finanskostnader som følge av økt lånegjeld.

Det overordnede økonomiske bildet tilsier at det i 2020 fortsatt er nødvendig å gjøre relativt tøffe prioriteringer for at totalrammen skal holde.

Utgangspunkt for rammeberegningen er vedtatt økonomiplan for 2019-2022 justert for senere budsjettendringer og beregninger basert på statlige forutsetninger.

Kommuneloven oppstiller to krav til de kommunale budsjettene:

- At økonomiplanen viser balanse mellom inntekter og utgifter for hvert enkelt år i økonomiplanperioden.
- At budsjettet er realistisk.

Kommunaldepartementet har uttalt at kravet om balanse ikke kan fravikes.

Etater og avdelinger skal legge frem et budsjett i balanse innenfor tildelt ramme. Konsekvenser for tjenesteproduksjonen skal beregnes og dokumenteres gjennom mål og budsjett.

Følgende økonomiske hovedforutsetninger legges til grunn for budsjettarbeidet for 2020:

- Stortingets vedtak om kommuneproposisjonen for 2020 er lagt til grunn for beregning av skatteinntekter og rammetilskudd samt øremerkede tilskudd. Forutsetningene i statsbudsjettet legges til grunn for de endelige beregningene når dette er kjent.
- Eiendomsskatten på kraftanlegg m.v. videreføres med 7 promille.
- Lånerenten forventes å holde seg stabil, men det må gjøres vurderinger av forventet nivå i løpet av året som følge av gradvis heving av Norges Banks styringsrente overfor bankene.
- Det legges til grunn 2019-priser. Deflator blir først kjent til høsten.
- Storfjord kommune har svært begrensede fondsreserver som kan brukes til å styrke driften ved behov eller inngå som egenkapital ved nyinvesteringer. Vi er derfor avhengig av å videreføre en streng budsjettdisiplin og i størst mulig grad unngå å bli eksponert for stor økonomisk risiko gjennom vår tjenesteproduksjon, investeringer og avtaler med andre.
- Det bør være et mål at samlet lånegjeld til investeringsformål holdes så lavt som mulig. Investeringer som kan bidra til effektivisering, ivaretakelse av verdier og viktige politiske satsingsområder vil bli prioritert.
- Salg av konsesjonskraft avsettes i størst mulig grad til disposisjonsfond for å finansiere uforutsette utgifter som oppstår i løpet av det enkelte budsjettår. Det benyttes ikke mer enn kr 1.000.000,- av salget i driftsbudsjettet med mindre det oppstår særskilte utfordringer.
- Budsjettet settes opp med 1,75% netto driftsresultat det enkelte år i økonomiplanperioden

2.3 Rammetildelingen til etater og avdelinger

Driftsrammene på virksomhetene er beregnet ut ifra følgende forutsetninger:

- Vedtatt økonomiplan
- Det er justert for politiske vedtak og andre kjente aktivitetsendringer på inntekts- og utgiftssiden.
- Rammene er oppgitt som nettorammer og avviker fra rammer i budsjettskjema 1B.
- I rammene inngår nedtaket på de enkelte avdelinger som ble vedtatt i økonomiplan 2018-2021.

1.0 Politikk	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**2 760.108**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	2.760.108

1.1 Sentraladministrasjon	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	12.663.612
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	12.663.612

1.2 Oppvekst og kulturetaten	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**49.034.971**
Sum	49.034.971

1.3 Helse og omsorgsetaten	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**71.814.205**
Nytt tilbud rus/psykiatri	
Sum	71.814.205

1.4 Næringsavdelingen	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**800.171**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	800.171

1.5 Kraftsalg	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**-2.750.399**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	-2.750.399

1.6 Driftsetaten	**2019**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**6.050.152**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	6.050.152

1.7 Driftsetaten - kommunale bygg	2019
Ramme vedtatt i økonomiplan	**8.194.835**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	8.194.835

1.9 Finans	2019
Ramme vedtatt i økonomiplan	**-148.567.655**
Korrigering kommuneproposisjonen	-409.000
Sum	Kr -148.976.655

De korrigerte rammene for etatene viser foreløpig en **positiv ubalanse** på **kr 409.000.** Som tilsvarer inntektsøkningen. Følgende er med i rammene

- Det ligger da inne nedtak i rammene på totalt 1,93 MNOK.
- Det ligger innen bruk av konsesjonskraft kr 2,75 MNOK mot målsetningen 1 MNOK
- Netto driftsresultat er 0,42 % mot målsetningen 1,75 %
- Det må skapes rom til nye tiltak og til tiltak som tidligere har fått direktebevilgning og som nå inngår i rammen, se liste over

2.4 Referansedokumenter

De viktigste referansedokumentene for plan- og budsjettarbeidet er:

- Kommunestyrets vedtak av 12.12.2018 med budsjettrammer for 2019.
- Kommunens budsjett og økonomiplan for 2019 – 2022
- Årsmelding 2018 for Storfjord kommune.
- KOSTRA-tall for 2018.
- Mål, plangrunnlag og detaljbudsjetter for kapitteleiere for 2019
- Kvartalsrapporter.

3. NÆRMERE OM BUDSJETTARBEIDET

3.1 Fullstendige og realistiske budsjetter

Budsjettet skal være fullstendig og realistisk både når det gjelder brutto inntekter og utgifter. Med fullstendig menes at inntekter og utgifter skal vises hver for seg og ikke som et nettobeløp der inntekter er fratrukket budsjetterte utgifter. Anslag over inntekter og utgifter skal dessuten være mest mulig realistisk. Budsjettet skal settes opp innenfor tildelt ramme. Konsekvenser av tildelt ramme omtales.

Budsjetteringen skal foregå i budsjettsystemet Arena. Budsjetterte poster skal avrundes til nærmeste hele 1.000 – kroner.

3.2 Ramme for etater og avdelinger for 2020

Konsekvensjustert ramme inkludert nye tiltak (volumendringer og effektivisering) med beregnet økonomisk konsekvens for kapitteleiere fremkommer i Arena budsjettsystem.

3.3 Lønns- og prisvekst for 2020

Ved konsekvensjustering av rammer for 2019 i Arena, legges det til grunn en lønns- og prisvekst (kommunal deflator) som blir kjent ved fremleggelsen av nasjonalbudsjettet til høsten.

Budsjettet for 2020 skal settes opp i 2019-priser.

3.5 Utgifter til pensjon

Alle ansatte meldes automatisk inn i pensjonskassen og det skilles her mellom ansettelse og oppdragsavtaler som f.eks. omsorgslønn og fritidskontakter.

Satsene som skal benyttes for 20 sendes ut av pensjonsselskapene i løpet av høsten.

Gjennom skifte av pensjonsselskap til KLP, er kommunen med i fellesordningen for AFP-kostnader. Fra før er vi med i fellesordningen for Statens Pensjonskasse. Det vil si at den samlede kostnad ved uttak av AFP i alle kommuner tilknyttet KLP og SPK, blir fordelt mellom de samme kommunene. Utgiftene blir i utgangspunktet tatt med i den prognosen kommunen får i forbindelse med budsjetteringen, men vil kunne variere og reguleres ut fra faktisk uttak.

Kollektiv ulykkes- og gruppelivsforsikring og yrkesskadeforsikring budsjetteres på de enkelte ansvar.

3.6 Egenbetalinger, salgsinntekter, overføringer m.m.

Det legges til grunn at alle gebyrer, avgifter, egenbetalinger og andre inntekter øker med anslått deflator.

Det skal gjøres oppdaterte selvkostberegninger innenfor:

- Byggesaksbehandling
- Oppmåling
- Vann
- Avløp
- Feiing
- Kai/havner

Beregningene vil danne grunnlag for avgiftene.
Ubenyttede inntektsmuligheter, herunder både nye inntektsmuligheter og økning i satsene utover deflator skal vurderes. Det er opp til kommunestyret å fastsette de kommunale gebyrene, avgiftene og egenbetalingene for 2020. De endelige satsene vil derfor kunne avvike fra det prosentvise påslaget.

Øvrige inntektsposter justeres også med deflator så fremt det ikke er sikkert grunnlag eller tungtveiende grunner for å bruke en avvikende prosentsats.

3.7 Avgrensning mellom vedlikehold og påkostning (investeringer)

Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS) har utarbeidet en standard for avgrensning mellom vedlikehold og påkostninger. Løpende vedlikehold av varige driftsmidler skal utgiftsføres i driftsregnskapet, mens påkostninger (standardheving) skal utgiftsføres i investeringsregnskapet. Dette gjelder i første rekke bygg og anlegg. Finansieringsformen har ikke innvirkning på grensedragningen mellom vedlikehold og påkostning. Klassifiseringen vil derimot være avgjørende for hvordan utgiften kan finansieres. Kommunen har for eksempel ikke anledning til å lånefinansiere utgifter til drift.

For nærmere omtalt av skillet mellom investering og drift, samt påkostninger og vedlikehold vises til "Regnskapsstandard nr. 4" utarbeidet av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk. Standarden finnes på www.gkrs.no under menyen "Regnskapsstandarder".

3.8 Investeringer

Etater og avdelinger fremmer forslag til investeringer for perioden 2020 - 2023. Det planlegges særskilte møter med de berørte etater der investeringer i perioden må planlegges.

4. AKTIVITETS- OG FREMDRIFTSPLAN

Dato	Organ	Hendelse
Medio mai	Kommuneprp.	Regjeringen fremlegger kommuneproposisjonen.
Juni	Politisk behandling	Rådmannens budsjettrundskriv

Juni - august	Ledergruppa	Budsjettforberedelser
5.sept	**Ledergruppa**	Budsjettmøte og forberedelser for budsjettprosessen 2020. Budsjettpremisser, satser for: • Lisenser • Kurs • Vikarer • Inventar • BHT
9.-20.sept	Øk.avd	Gjennomgang/støtte for avdelingene i bruk av Arena og lønnsark, tiltak, økonomiplan. Arbeid med tiltak i avdelinger, kvalitetssikring
25.sept	Ledergruppa	-Investeringsprogram 2020-2023 Nye tiltak ferdig utredet til møtet. Ferdigstiller rådmannens forslag til investeringer.
1.-4.okt	Økonomisjef	Kvalitetskontroll/ sammenstillinger. Info må sammenstilles. Overordna forutsetninger legges inn (rente/pensjon etc)
7. okt	**Frist for alle ledere.** **Ledergruppa samles for status**	1. - frist lønnsark, 4.okt - lønnsbudsjettering - konsekvensjustering - detaljbudsjettering - Avdelingsvise inntekter, refusjoner/tilskudd/egenandeler beregnes og legges inn i Arena til 4.okt. - Forslag nye driftstiltak og tiltak driftsreduksjon. Frist 4.okt **HTV + HVO innkalles til møtet.**
7.okt	Statsbudsjett	Statsbudsjett legges frem. Nye forutsetninger legges inn
1.-12.okt	Etater og avdelinger, økonomisjef	Budsjettsamtaler, tilpassing og justering av budsjettrammer.
18.okt	Ledergruppa	Budsjettmøte: Status/hovedbilde klargjøres til budsjettmøte med formannskapet **HTV innkalles**

okt	Øk.sjef og rådmann	KS høstsamling vedr statsbudsjettet
25.okt	**Frist** ledergruppa	Frist for tekstbidrag til økonomiplan fra etatsledere og avd.ledere.
29.okt	**Frist** saksbehandler	Saksfremlegg og rådmannens innstilling budsjett 2019 og øk.plan 2019-2022 skal være ferdig innen 30.okt.
30.okt	**Frist** utsending sakspapirer	Sakspapirer sendes senest 30.10. til ordinært formannskapsmøte 6.11
November		Budsjett sendes til ungdomsrådet, råd for eldre og funksjonshemmede, AMU.
6.nov	**Formannskap**	Første behandling av budsjett
15.nov	**Plan- og driftsstyret**	Rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan sendes til styret
12.nov	**Levekårsutvalg**	Rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan sendes til utvalget
20.nov	**Formannskap**	Formannskapet behandler rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan, deretter legges den ut til off.ettersyn
Nov - Des	Utsending/ ettersyn	Formannskapets innstilling legges til offentlig ettersyn
11.des.	**Kommunestyre**	Behandling av budsjett- og økonomiplan
	Etterarbeid økonomisjef	Avstemme budsjettvedtak, sende budsjett/obl.oversikter fylkesmann, etc

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/678 -21
Arkiv: 412
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 25.03.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/19	Storfjord formannskap	03.04.2019
27/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Søknad om midler til sommersesong 2019 – Nord-Troms museum

Henvisning til lovverk:
Ingen

Saksopplysninger

Nord-Troms museum (NTRM) søker om kr 35.000,- til å holde sine museumsanlegg åpen i sommersesongen 2019. Søknaden er kortfattet, og gjengis her i sin helhet:

> *Nord-Troms museum AS viderefører sommertilbudet ved museumsanleggene i Nord-Troms. Museumets årlige sommerprogram er et viktig bidrag til kulturtilbudet i regionen. Sommersesongen en viktig for formidlingsarbeidet om vår kulturhistorie.*
>
> *Det produseres hvert år et fyldig program med ulike museale aktiviteter. Programmet inneholder tilbud i alle kommunene i Nord-Troms, og er en viktig satsing hvor museet vil samarbeide de neste årene sammen med reiselivet, næringslivet og organisasjoner i hver enkelt kommune.*
>
> *Museet har i dag en rekke samarbeid som bidrar til viktig utvikling med utgangspunkt i den kulturhistoriske arven som finnes i regionen. Museet arbeider daglig for å forsterke og utvikle nåværende samarbeid både i og utenfor regionen. Museet er en kompetansebedrift som arbeider innenfor forskning, dokumentasjon, formidling og bevaring av regionens kulturhistorie.*
>
> *I 2018 var det flere kommuner som økte tilskuddet til 35. 000, dette er vi veldig takknemlig for og håper dere viderefører dette i år også. Vi håper at resten av kommunene øker støtten til 35.000 slik at vi får lik støtte fra alle kommunene.*
>
> *Vi jobber med at vi fra neste år skal ha fått til en fast ordning for alle.*
>
> *Vi ønsker å gi ett godt tilbud på regionens museumsanlegg til lokalbefolkning, turister og andre besøkende.*
>
> *Vi søker med dette om kr. 35.000, - til sommersesongen 2019.*

<u>Forholdet til den nye samarbeidsavtalen</u>
Kommunestyret godkjente ny samarbeidsavtale mellom kommunene og NTRM 13. desember 2017. Avtalen fordeler et driftstilskudd til NTRM mellom kommunene etter folketall. Det gis fra og med 2018 kr 90,- per innbygger. Driftsmidlene skal reguleres årlig etter konsumprisindeksen.

Storfjord kommunes tilskudd er i henhold til den nye avtalen kr 168 030,- for 2018. Kommunenes tilskudd skal sammen med øvrige tilskudd dekke all vanlig drift inkludert husleier til magasin og hovedkontor.

Når det gjelder finansiering av sommerarbeidsplasser har eiermøtet bedt museet lage en egen saksutredning med ulike alternativ som skulle sendes til hver kommune slik at den kunne behandles i de ulike kommunestyrer. Denne skulle opprinnelig foreligge før sesongen 2018, men er forsinket. Museet jobber ifølge søknaden med denne nå.

Sommersesongen

Når det kommer til finansiering av sommersesongen har det fram til nå vært til dels store forskjeller mellom kommunene.

	2015	**2016**	**2017**	**2018**
Kvænangen	30.000	30.000	30.000	30.000,-
Nordreisa	20.000	20.000	20.000	35.000,-
Kåfjord	Tar lønnsutgiftene sjøl			30.000,-
Storfjord	30.000	30.000	(30.000)	35.000,-
Lyngen	20.000	30.000	30.000	35.000,-
Skjervøy	30.000	30.000	30.000	30.000,-

I tillegg har NTRM inntekter fra billettsalg, kr. 48.058,- i 2018. For 2018 dekker tilskuddet fra kommunene 94 % av lønnsutgiftene. Resten dekkes av billettinntekter. Sesongen går med et positivt resultat på kr. 36.437,-.

Besøkstallene viser at anleggene i Storfjord er blant de med flest besøk i løpet av sommeren.

	2015	**2016**	**2017**	**2018**
Kvænangen – Flerbrukshuset	337	517	384	99
Nordreisa – Halti og Tørrfoss	1205	100	177	907
Kåfjord – Holmenes	605	243	304	427
Storfjord – Markedsplassen og Frøy	657	1045	803	885
Lyngen - Gamslett	199	92	73	105
Skjervøy – Maursund gård	-	119	253	170

Vurdering

Som NTRM sjøl skriver i sin søknad er sommertilbudet ved museet et viktig bidrag til kulturtilbudet i regionen. Regionen har mange besøkende i løpet av sommersesongen. Sesongen er derfor er viktig for formidling av regionens kulturhistorie. Rådmannen mener at det er en selvfølge at anleggene er åpne også da.

Som Storfjord kommune har signalisert tydelig ved flere anledninger er det viktig å følge opp eiermøtets vedtak, og etablere gode og varige løsninger for drift og finansiering av sommersesongen. Det er beklagelig at museet er forsinket i dette arbeidet, og at kommunene nok en gang må ta stilling til finansiering av sommeråpent museum etter at årsbudsjettet i kommunen er lagt. Samtidig vet man at det i foregående år har vært et direktørskifte som kan ha påvirket kontinuiteten. Saken er nå satt på dagsorden igjen og vil forhåpentligvis være klar før sesongen 2020.

Tallene fra foregående års rapporter viser at uten et tilskudd i en eller annen form fra kommunene, vil det bli vanskelig for NTRM å holde anleggene åpne på sommeren ettersom det

ikke er tatt høyde for at det ordinære driftstilskuddet skal dekke dette. Det innstilles derfor positivt.

Rådmannens innstilling

Nord-Troms museum innvilges et tilskudd på kr 35.000,- til sommertilbudet ved museets anlegg i Storfjord i 2019. Tilskuddet dekkes av kommunens disposisjonsfond.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 03.04.2019

Behandling:

Tilleggsforslag fra SP ved Hanne Braathen:
Formannskapet forutsetter at for senere driftsår innarbeides alle utgifter i budsjettet.

Tilleggsforslaget ble tatt opp til votering.
Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nord-Troms museum innvilges et tilskudd på kr 35.000,- til sommertilbudet ved museets anlegg i Storfjord i 2019. Tilskuddet dekkes av kommunens disposisjonsfond.
Formannskapet forutsetter at for senere driftsår innarbeides alle utgifter i budsjettet.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/780 -27
Arkiv: 140
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 21.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
28/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Forslag tillegg vedtekter næringsfond - nydyrking landbruksareal

Vedlegg

1 Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond

Saksopplysninger

Storfjord kommune forvalter et næringsfond og tildeler midler etter vedtekter knyttet til nyetableringer, bedriftsutvikling og stedsutvikling. Det har også vært gitt tilskudd til nydyrking av jordbruksareal fra fondet, men dette er ikke spesifisert i vedtektene og man har valgt å gi et tilskudd til bedriftsutvikling, med 25% av godkjente kostnader som tilsagnsbeløp. Våre nabokommuner opererer med en sats per dekar, noe som gjør det lettere for både søker og saksbehandler å forholde seg til. I Balsfjord har de en sats på 2000 kr/daa, og i Kåfjord har de en sats på 1000 kr/daa.

Storfjord kommune har hatt en nedgang i landbruksnæringen og startet i 2018 et forprosjekt «Styrking av landbruket i Storfjord». Dette er nå avsluttet og det har vært såpass vellykket at man har valg å igangsette et hovedprosjektet «Styrking av landbruket i Storfjord» som skal gå over 3 år, med mulig forlengelse. Prosjektet er vedtatt og støttet av kommunen med 75 000 kr/år, og man søker om ekstern finansiering med 540 000 kr/år.

Man har satt seg flere mål med prosjektet, og et av dem er å øke antall dekar med dyrket areal i Storfjord. Og et annet er at driveplikten eiere av landbruksareal har gjennomføres, og at

gammelt jordbruksareal som ligger brakk tas i bruk igjen. Man ser i Storfjord som i andre kommuner et visst press på dyrket og/eller dyrkbar mark i sentrumsnære områder, og skal man

få en utvikling i disse områdene så må nødvendigvis noe dyrkbart areal omdisponeres til annet formål. Derfor er dette målet i prosjektet ekstra viktig i utvidet betydning og ikke bare helt lokalt for gårdbrukeren som skal høste arealet. Det er også flere gårdbrukere som høster arealer relativt langt fra egen gård, og nydyrkinger nærmere gården vil være positivt både for miljøet og for økonomien på gården.

Man opererer med to forskjellige typer dyrket areal:

Fulldyrket jord: Jordbruksareal som er dyrka til normal pløyedybde på 20 cm, og kan benyttes til åkervekster eller til eng, og som kan fornyes ved pløying.

Overflatedyrket jord: Jordbruksareal som er rydda, bearbeidet og jevna i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.

Vurdering

Å operere med en sats per dekar forenkler både søknaden og saksbehandlingen. Det vil kun bli gitt tilskudd der det foreligger en godkjent plan for nydyrking i Storfjord kommune som ikke er eldre enn 3 år, og der hvor arealet blir godkjent som fulldyrket eller overflatedyrket. Tilsagn om tilskudd kan gis i henhold til areal oppgitt i godkjent plan og utbetales i henhold til areal godkjent i etterkant. En representant fra landbrukskontoret må ut på befaring å godkjenne arealet uansett i etterkant for å få dette lagt inn i AR5 (Gårdskart) og Landbruksregistret, og da kan utbetalingen justeres i henhold til det.

Landbruk er et satsingsområde i Storfjord og man ønsker mer oppdyrket areal. Satsene for nydyrking bør være lik våre nabokommuner og såpass stor at det stimulerer til nydyrking. Storfjord kommune bør derfor legge seg på følgende satser. 2000 kr/daa for fulldyrket areal og 1000 kr/daa for overflate dyrket areal, og re-dyrking av areal som har ligger brakk i mer enn 20 år.

Forslaget innebærer også at tilskudd til nydyrking internt i Storfjord kommune knyttes tettere opp til landbrukskontorets arbeid. Ordningen gir besparelser i administrasjon for søker og Storfjord kommune, og gir en likebehandling av søkere. Et eventuelt eget område for nydyrking i vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond gir et tydelig signal om satsing på området. Eksisterende vedtekter vedlagt sak.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre godkjenner et fjerde satsingsområde i næringsfondets vedtekter:

4. Nydyrking

- Tilskudd til nydyrking kan gis til eier av jordbruksarealet eller registrert foretak hjemmehørende i Storfjord som leier jordbruksarealet.
- Leier av jordbruksarealet må ha underskrevet leiekontrakt på minimum 10 år.
- Det gis kun tilskudd der det foreligger en godkjent plan for nydyrking som ikke er eldre enn 3 år.
- Arealet det søkes på må ligge i Storfjord.
- Det gis 2000 kr/daa for areal som blir godkjent som fulldyrket.
- Det gis 1000 kr/daa for areal som blir godkjent som overflate dyrket.
- Det gis 1000 kr/daa for re-dyrking av tidligere dyrket areal som har ligget brakk i mer enn 20 år.
- Utbetaling kan foretas når arealet er tilsådd og spiring har startet.
- Delutbetaling kan foretas underveis etter søknad og en konkret vurdering av landbrukskontoret.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommunestyre godkjenner et fjerde satsingsområde i næringsfondets vedtekter:

4. Nydyrking

- Tilskudd til nydyrking kan gis til eier av jordbruksarealet eller registrert foretak hjemmehørende i Storfjord som leier jordbruksarealet.
- Leier av jordbruksarealet må ha underskrevet leiekontrakt på minimum 10 år.
- Det gis kun tilskudd der det foreligger en godkjent plan for nydyrking som ikke er eldre enn 3 år.
- Arealet det søkes på må ligge i Storfjord.
- Det gis 2000 kr/daa for areal som blir godkjent som fulldyrket.
- Det gis 1000 kr/daa for areal som blir godkjent som overflate dyrket.
- Det gis 1000 kr/daa for re-dyrking av tidligere dyrket areal som har ligget brakk i mer enn 20 år.
- Utbetaling kan foretas når arealet er tilsådd og spiring har startet.
- Delutbetaling kan foretas underveis etter søknad og en konkret vurdering av landbrukskontoret.

VEDTEKTER STORFJORD KOMMUNES NÆRINGSFOND

1. FORMÅL MED VEDTEKTER

Formålet med vedtekter for næringsfondet er å sikre en strategisk bruk av fondsmidlene som er i henhold til strategisk nærings- og utviklingsplan. Nedenstående bestemmelser gjelder som kriterier og retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra, og bruken av, fondenes midler.

2. FONDET – STØRRELSE OG STYRET

De årlige fondsmidlene i Storfjord kommunes kommunale næringsfond bevilges av kommunestyret.

Formannskapet er fondsstyre og avgjør tildelingene. Ved tilskudd over kr 300 000,- kroner avgir formannskapet innstilling til kommunestyret.
Rådmannen delegeres myndighet til å bevilge inntil kr 20 000,- i kurante søknader med hjemmel i vedtektene.

Søknader behandles tre ganger i året. Gjeldende søknadsfrister er 10.januar, 10. mai, og 10. september.

3. FONDETS FORMÅL

Kommunens vedtatte visjon i strategisk nærings- og utviklingsplan er «gjennom felles initiativ skal Storfjord kommune utvikles til en vekstkommune i regionen, der næringsliv, beboere og besøkende trives!»

I tråd med strategisk næringsplan vil vi fremme «Bedrifts-, bo-, og besøksattraktivitet» ved å satse på nyetableringer, bedriftsutvikling og stedsutvikling.

Hovedmål med fondet er å støtte tiltak i Storfjord kommunene som øker antall nyetableringer, arbeidsplasser, bosettinger eller turister

4. SATSINGSOMRÅDER

Midler fra kommunalt næringsfond skal fordeles innen kommunens satsingsområdene. For å oppnå hovedmålet, satse vi på:

I] **NYETABLERINGER**

II] **BEDRIFTSVEILEDNING**

III] **STEDSUTVIKLING**

5. BRUK AV MIDLENE

I) Fondsmidlene **SKAL** brukes til

I] NYETABLERINGER

Definisjon: Tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord kommune

- Etablering av/tilrettelegging for ny bedrift
- Omstilling av eksisterende bedrift som fører til nyetablering

II] BEDRIFTSVEILEDNING

Definisjon: Tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser

- Kompetanseheving/Videreutdanning/Kurs
- Utviklings- og veksttiltak
- Markedsføring
- Samarbeidsprosjekter

III] STEDSUTVIKLING

Definisjon: Tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune

Turister

- Reiselivstiltak
- Skilting, guiding, nordlysprosjekter osv.
- Arrangementer/ festivaler

Innbyggere

- Bolyst - og trivselstiltak
- Samlings- og møtesteder
- Butikker, kaféer, markeder osv.
- Tiltak som gjør at unge trives/vil komme tilbake senere

For å få tilsagn om tilskudd fra kommunalt næringsfond må definisjonen i minst ett av punktene være oppfylt. Det vil være positivt dersom flere av satsingsområdene kombineres.

II) Tilsagn

- Det gis normalt ikke støtte til tiltak etter at de er gjennomført eller investering foretatt hvis dette ikke er avklart og godkjent av kommunen på forhånd.
- Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
- Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
- Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt inn innen fristen.
- Tilskuddet blir utbetalt etter at søkeren sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler eller hele tilskuddet ikke utbetales.
- Storfjord kommune kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt dersom støtteobjektet blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen 5 år etter at tilskuddet er utbetalt.

6. BEGRENSNINGER I BRUK AV MIDLENE

I) Tilskuddsbeløp

SATSINGSOMRÅDE	TILSKUDD
I] Nyetableringer - Utviklingstilskudd [1])	**Inntil 25 % *** **Inntil 75 %, inntil 30 000**
II] Bedriftsveiledning	**Inntil 25 % ***
III] Stedsutvikling	**Inntil 25 %** *

1) Utviklingstilskudd: Midlene skal nyttes målrettet til eksempelvis idéutvikling, kompetanseheving, markedsundersøkelser og markedsføring. Utgiftene skal dokumenteres.

*) av godkjent kostnad

Fondsstyret kan gi tilskudd utover skissert prosentsats.

II) Fondsmidlene skal **IKKE** brukes til

- Sanering av gjeld
- Kjøp av næringstomter
- Ordinær drift av virksomhet

III) Krav til søknaden

KRAV OM INFORMASJON	FORKLARING
Kontaktinformasjon	Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, fullstendige adresse og kontonummer
Formål med søknaden	Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes. Det må vises til hvilket satsingsområde tiltaket berører og hvordan dette øker antall arbeidsplasser eller bosettinger/besøkende i kommunen
Bakgrunn for prosjektet	Hva er problemet/utfordringen som skal løses
Kostnadsplan	Hvor mye koster prosjektet, og hvor mye koster de enkelte arbeidene/ tjenestene
Finansieringsplan	Hvem skal betale, hvor søkes om andre eventuelle lån/tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker
Organisering	Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og ansvarsfordelingen
Tidsplan	Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig
Samarbeidspartnere/Faglig bistand	Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp
Forventede resultater	Hva skal man oppnå av resultater, hvor mye, og når

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/81 -1
Arkiv: K00
Saksbehandler: Knut Jentoft
Dato: 05.02.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/19	Storfjord formannskap	13.02.2019
4/19	Storfjord levekårsutvalg	12.03.2019
20/19	Storfjord plan- og driftsstyre	15.03.2019
	Storfjord ungdomsråd	
8/19	Storfjord arbeidsmiljøutvalg	08.03.2019
45/19	Storfjord formannskap	05.06.2019
29/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Klima- og miljøtiltak i Storfjord

Vedlegg
1 Høringssvar fra de ansatte tilknyttet Nordkalottsenteret
2 Høringssvar fra Plan- og drift

Saksopplysninger

Kommunene, fylkeskommunene og staten skal gjennom planlegging og øvrig myndighets- og virksomhetsutøvelse stimulere til, og bidra til reduksjon av klimagassutslipp, samt økt miljøvennlig energiomlegging. Planleggingen skal også bidra til at samfunnet forberedes på og tilpasses klimaendringene (klimatilpasning).

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning

Kommunene har mange viktige virkemidler for å redusere utslipp av klimagasser og oppnå energieffektivisering og -omlegging. Gjennom kommunens ulike roller som myndighet, eier, innkjøper, tjenesteleverandør og pådriver kan kommunene bidra betydelig til å redusere utslippene. Disse virkemidlene samordnes gjennom kommunenes klima- og energiplanlegging som er forankret i statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging. Kommunen kan selv avgjøre om de ønsker en egen klima- og energiplan, eller integrere klima- og energiplanlegging i øvrige planverk.
http://www.miljodirektiratet.no/no/Tema/klima/Lokalt-klima/

Storfjord kommune mangler per dags dato en oppdatert Klima- og miljøplan. Kommunen mangler også en strategi for miljøsystemstyring.

Følgende tiltak er ment for å skape en miljø- og klimabevisstgjøring i Storfjord kommune. Det er viktig å synliggjøre at kommunen tar hensyn til miljøet og klimaet, samt å bevisstgjøre egen organisasjon om hvordan virksomheten påvirker miljø og klima. Dessuten trenger Storfjord kommune et grønnere omdømme. Punktene skisserer enkle, konkrete tiltak som lett kan gjennomføres i påvente av den regionale miljø- og klimaplanen.

Tiltak 1: Miljø-, plan- og driftsetaten - navneendring
Tiltak 2: Miljøfyrtårnsertifisering – skoler og rådhus
Tiltak 3: Prinsippvedtak plast
Tiltak 4: Strandrydding
Tiltak 5: ENØK og Earth Hour
Tiltak 6: Miljømerkede produkter
Tiltak 7: Informasjon på kommunens egne sider om miljøtiltak i hverdagen
Tiltak 8: El-biler - ladestasjoner
Tiltak 9: Humlevennlige grøntområder
Tiltak 10: Medlem i Klimapartnere i Troms

Tiltak 1: Navneendring til miljø-, plan- og drift.
Miljøansvaret til kommunen må synliggjøres i etatsnavn. Dette vil tydeliggjøre for befolkningen at kommunen har et miljø- og klimaansvar, men navneendringen vil også bevisstgjøre kommunen om sitt samfunnsansvar for miljø- og klimaspørsmål.

Forslag
Plan- og driftsetaten endrer navn til Miljø-, plan- og driftsetaten. Plan- og driftsutvalget endrer navn til Miljø-, plan og driftsutvalget.

Tiltak 2: Miljøfyrtårnsertifisering
I 2017 ble regionen ved Visit Lyngenfjord merket som et bærekraftig reisemål. Dette betyr at regionen skal ha en tydelig satsing på bevaring av natur, miljø og kultur, på styrking av sosiale verdier og på økonomisk levedyktighet. Arbeidet er blant annet forankret i Reiselivsplanen for Storfjord, Lyngen og Kåfjord. Bærekraftmerkingen medførte en nasjonal og internasjonal markedsføringsverdi for regionen. Tilsvarende vil det negative omdømme bli stort dersom regionen ikke klarer å re-merke seg som bærekraftig region innen tre år. Dette forutsetter en miljøprofileringsinnsats fra de inkluderte kommunene, Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa. Første steg var at Skibotn skole og Hatteng skole skulle miljøfyrtårnsertifiseres. Neste naturlige steg vil være miljøfyrtårnsertifiseringen av rådhuset.

Forslag
Prosessen med å miljøfyrtårnsertifisere Skibotn og Hatteng skoler skal gjennomføres.
Rådhuset skal miljøfyrtårnsertifiseres.

Tiltak 3: Prinsippvedtak mot plast
Ved siden av klimaendringer er plastforurensing et av vår tids aller største utfordringer. Hvert år havner 6,4 millioner tonn søppel i verdens hav. Mellom 70 og 80 prosent av dette er plast. Den viktigste innsatsen for å forhindre at plasten kommer på avveie, er å begrense bruken av plast. Kommunen bør gå foran som et godt eksempel for private og for bedrifter. Storfjord kommune skal jobbe aktivt for å begrense mengden med plast i kommunal virksomhet. Bruken av ikke-nedbrytbare engangsartikler kan enkelt unngås. Tynne handleposer, plastbestikk, plastkopper,

Q-tips og for eksempel sugerør er alle produkter som kan unngås eller erstattes med plastfrie produkter.

Forslag
Storfjord kommune skal aktivt jobbe for å begrense mengden med plast. Ikke-nedbrytbare engangsartikler skal unngås eller erstattes med plastfrie alternativer.

Tiltak 4: Strandrydding
15 tonn plast havner i havet hvert minutt. I naturen har plast en levetid på opptil flere hundre år og i havet brytes plasten enda saktere opp. Plast truer alt dyreliv i havet. Sjøfugl er spesielt utsatt. En undersøkelse av havhester i Nordsjøen viste at hele 9 av 10 fugler har plast i magesekken. Plast finnes både i havoverflaten, men også helt ned til de dypeste av verdens havområder. Et viktig lokal tiltak er å rydde strendene for plast.

Forslag
Storfjord kommunen skal støtte og stimulere frivillige til å rydde strender og informere om plast- og marin forsøpling ved en årlig strandrydderuke. Kommunen skal koordinere arbeidet med strandrydding, blant annet ved tildeling av roder samt tilrettelegge for oppsamling av strandsøppel.

Tiltak 5: Enøk og Earth Hour
Den mest miljøvennlige energien er den vi ikke bruker. Energismart drift er opplagt lønnsomt, Effektiv energibruk omfatter både enkle strakstiltak og langsiktige investeringer. Bevisstgjøring av eget energiforbruk og gjennomføring av energisparing, er det enkleste tiltaket en kommune kan iverksette. Miljøfyrtårnsertifiseringen gir konkrete eksempler på hva slags energisparende rutiner og tiltak som kan iverksettes i hele kommunen.

Earth Hour er en verdensomspennende symbolsk markering der folk over hele verden blir oppfordret til å slukke lyset en time for klimaet. Det er naturvernorganisasjonen WWF som står bak kampanjen. Den symbolske markeringen har som formål å øke bevisstheten rundt klimaproblematikken ved å få privatpersoner, virksomheter, myndigheter og organisasjoner til å slå av elektrisk lys i én time. Selve lysslukkingen er ment som en symbolsk handling for å vise at mennesker verden over står sammen for å stoppe klimaendringene

Forslag
Storfjord kommune skal ha kontinuerlig fokus på energisparing. Storfjord kommune skal delta på den symbolske markeringen Earth Hour hvert år, samt informere innbyggerne i kommunen om markeringen.

Tiltak 6 Velge miljøvennlige artikler
Det finnes en mengde merkeordninger som skal vise om produktene er miljøvennlige eller etiske. Det mest kjente er nok Svanemerket.
Svanemerket ble opprettet som en offisiell miljømerkeordning av Nordisk ministerråd i 1989. Svanemerket er en ikke-kommersiell merkeordning. Svanemerket er en del av den offentlige verktøykassa vi har, for å gjøre det lett å velge mer miljøvennlige produkter, redusere miljøskader, og for å stimulere til grønn innovasjon og vekst i næringslivet.

Forslag
Storfjord kommune skal velge offisielt miljømerkede produkter der de finnes, med spesielt fokus på rengjøringsmidler og papir.

Tiltak 7: Informasjon på kommunens egne sider om miljøtiltak i hverdagen.

Forslag
Kommunens hjemmesider skal ha en egen fane om miljø og klima, med informasjon til innbyggerne om klima- og miljøtiltak i hverdagen.

Tiltak 8: El-biler – ladestasjoner
Overgangen til elbiler er uten tvil Norges største satsing i klimakampen. Økt bruk av elbiler samt tilrettelegging for moderne ladestasjoner er ett av kommunenes viktigste bidrag i å redusere klimautslipp.

Forslag
Det skal tilrettelegges for normalladestasjoner ved kommunale bygg.
Det skal søkes Enova om støtte til etablering av hurtigladere på Skibotn og i området Hatteng/Oteren.

Tiltak 9: Humlevennlige grøntområder
Humlene spiller en nøkkelrolle i økosystemene og matproduksjonen, i Norge er humler og villbier våre viktigste bestøvere av flere typer grønnsaker og de fleste frukt- og bærsortene vi har. 30 % av alle norske bier- og humlarter er ført opp på Norsk rødliste.
Regjeringen har i 2018 lansert en nasjonal pollinatorstrategi (*Nasjonal pollinatorstrategi - Ein strategi for levedyktige bestandar av villbier og andre pollinerande insekt*). I denne strategien er kommunenes rolle for å berge mangfoldet av villbier og andre pollinerende insekter oppsummert i følgende punkter:

- Kommunene bør øke kunnskapen sin om hvordan de kan forbedre forholdene for pollinatorer i grønnstrukturen
- Kommunen bør ta hensyn til pollinatorvennlig utvikling og forvaltning av kommunal grønnstruktur
- Tilrettelegge for pollinatorvennlige områder i arealplanlegging

Forslag
Storfjord kommune skal aktivt legge til rette for pollinerende insekter ved planlegging av nye og rehabilitering av grøntområder.

Tiltak 10: Klimapartner Troms
Klimapartnere i Troms er et offentlig-privat samarbeid som:

- Formidler klimakunnskap
- Utvikler og fremmer grønne forretningsideer
- Skaper møteplasser for klimadebatt
- Samhandler regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Målet til klimapartnere er å redusere klimagassutslipp og stimulere til grønn samfunns- og næringsutvikling. Kommuner i Troms som er med i samarbeidet er Harstad kommune, Tromsø kommune og **Kåfjord kommune**.

Forslag
Rådmannen bes redegjøre for kommunestyret hva et klimpartnerskap vil bety for Storfjord kommune.

Rådmannens innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 13.02.2019

Behandling:

Forslag fra Knut Jentoft:
Klima- og miljøtiltak som er lagt fram i 10 punkter ønskes behandlet i alle kommunale organer og internt i kommunen.
Hensikten er å samles om viktige tiltak som skal forplikte.
Alle tiltak vil bli vurdert.
Kommunestyret skal prioritere og behandle miljøtiltakene i juni 2019.

Skrotnisse-rydding ønskes vurdert av Plan- og drift slik at det blir rydda der det trengs.

Forslaget fra Knut Jentoft ble tatt opp til votering.
Forslaget fra Knut Jentoft ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klima- og miljøtiltak som er lagt fram i 10 punkter ønskes behandlet i alle kommunale organer og internt i kommunen.

Hensikten er å samles om viktige tiltak som skal forplikte.
Alle tiltak vil bli vurdert.
Kommunestyret skal prioritere og behandle miljøtiltakene i juni 2019.

Skrotnisse-rydding ønskes vurdert av Plan- og drift slik at det blir rydda der det trengs.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 12.03.2019

Behandling:

Forslag fra AP, SP, TPL, FRP, H og MDG:
Levekårsutvalget støtter de 10 punkt.
Det er viktig at Storfjord kommune har en grønn profil.
Ekstratiltak:
Alle kommunale institusjoner skal kildesortere.

Miljø, plan og driftsetaten skal tilrettelegge for dette.

Forslaget ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Levekårsutvalget støtter de 10 punkt.
Det er viktig at Storfjord kommune har en grønn profil.
Ekstratiltak:
Alle kommunale institusjoner skal kildesortere.
Miljø, plan og driftsetaten skal tilrettelegge for dette.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 15.03.2019

Behandling:

Forslag fra Solveig Sommerseth, på vegne av Kasper Holmen, MDG

Storfjord starter opp arbeidet med å lage en kommunal klima- og miljøplan i løpet av 2019. Planen tas inn som en ny delplan i kommunal planstrategi for perioden 2019 -2022.

Forslag fra plan- og driftsstyret:
Forslaget fra MDG oversendes Rådmannen

Tilleggsforslag fra Plan- og driftsstyret.

Tiltak 11.
Avfallsservice involveres aktivt på bred basis i miljøarbeidet.

Tiltak 12.
Storfjord kommune skal lege til rette for oppsetting av sanitæranlegg, samt aktivt være en pådriver for at dette kommer på plass. Sanitæranleggene skal ligge langs hovedferdselsåren i Storfjord kommune. Storfjord kommune samarbeider med veieier og næringsdrivende og bruk av sanitæranlegg finansieres ved betalingsløsninger.

Avfalls dunker settes opp i kommunens sentrumsområdet, samt stoppesteder langs hovedveinett hvor det i dag ikke finnes slikt. Dunkene kan profileres med kommunelogo eller lignende. Tømmes gjennom kommunal ordning i samarbeid med avfallsservice/ veieier. Viser forøvrig til nylig vedtatt vegplan.

Tiltak 13.
Skrotnisseprosjektet tas opp igjen.

Tilleggsforslag fra Plan- og driftsstyret ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag fra Solveig Sommerseth, på vegne av Kasper Holmen, MDG

Storfjord starter opp arbeidet med å lage en kommunal klima- og miljøplan i løpet av 2019. Planen tas inn som en ny delplan i kommunal planstrategi for perioden 2019 -2022.

Forslaget fra MDG oversendes Rådmannen

Tilleggsforslag fra Plan- og driftsstyret.

Tiltak 11.
Avfallsservice involveres aktivt på bred basis i miljøarbeidet.

Tiltak 12.
Storfjord kommune skal lege til rette for oppsetting av sanitæranlegg, samt aktivt være en pådriver for at dette kommer på plass. Sanitæranleggene skal ligge langs hovedferdselsåren i Storfjord kommune. Storfjord kommune samarbeider med veieier og næringsdrivende og bruk av sanitæranlegg finansieres ved betalingsløsninger.

Avfalls dunker settes opp i kommunens sentrumsområdet, samt stoppesteder langs hovedveinett hvor det i dag ikke finnes slikt. Dunkene kan profileres med kommunelogo eller lignende. Tømmes gjennom kommunal ordning i samarbeid med avfallsservice/ veieier. Viser forøvrig til nylig vedtatt vegplan.

Tiltak 13.
Skrotnisseprosjektet tas opp igjen.

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 08.03.2019

Behandling:

Arbeidsmiljøutvalget støtter formannskapets forslag til tiltak med disse innspillene:

- AMU anmoder administrasjonen om at tiltakene gjennomgås i tjenestene / avdelingene. Hver avdeling må se på hva de kan gjøre av miljø- og klima bevisste tiltak
- Gjeninnføre «vårryddeaksjonen» via avfallservice. Ta tilbake denne tjenesten til innbyggerne.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget støtter formannskapets forslag til tiltak med disse innspillene:

- AMU anmoder administrasjonen om at tiltakene gjennomgås i tjenestene / avdelingene. Hver avdeling må se på hva de kan gjøre av miljø- og klima bevisste tiltak
- Gjeninnføre «vårryddeaksjonen» via avfallservice. Ta tilbake denne tjenesten til innbyggerne.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 05.06.2019

Behandling:

Saken oversendes kommunestyret

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyret

De ansatte tilknyttet Nordkalottsenteret har i møte 19.3.19 hatt en gjennomgang av de 10 miljøtiltakene som rådmannen har sendt på høring til utvalg og til etatene. Vi gir våre fulle støtte til samtlige punkter. Punktene har en god bredde og er lett gjennomførbare og svært aktuelle. Mange av punktene er direkte overførbare til driften på Nordkalottsenteret. Disse har vi gjennomgått punktvis:

Angående tiltak 2: Miljøfyrtårnsertifisering

Vi har startet på miljøfyrtårnsertifisering av Nordkalottsenteret, og i første omgang har vi hatt en gjennomgang av avfall og ENØK. Alle tiltakspunkt vi foreslår inn i senterets egne miljøfyrtårnsertifiseringsprosess vil selvsagt bli tilgjengeliggjort for kommunen, slik at den lokale idebanken for miljøtiltak blir bredest mulig.

Angående tiltak 3: Prinsippvedtak mot plast

Tiltaket er for NKS sin del ivaretatt i tiltakene beskrevet i miljøfyrtårnsertifisering, der utfasing av unødvendige plastartikler er beskrevet som et tiltakspunkt for avfallsredusering.

Angående tiltak 4: Strandrydding

NKS inviterer Storfjord kommune til samarbeid i forbindelse med strandrydding lokalt. NKS kan være behjelpelig med lokaler og arrangement i Skibotn i forbindelse med gjennomføring av en strandrydderdag.

Angående tiltak 6: Miljøvennlige artikler

NKS ønsker å følge det samme forslaget om bruk av mindre kjemikalier i for eksempel renhold. Vi håper at Storfjord kommune kan bistå NKS med en liste over godkjente og kvalitetssikrede produkter til dette formålet.

NKS foreslår derfor at Storfjord kommune tilgjengeliggjør de konkrete løsningene som kommunen velger i forbindelse med de skisserte miljøtiltakene.

Angående tiltak 7: Informasjon på kommunens hjemmesider

Dette anser vi for å være en svært god ide, og NKS kan være med på å distribuere informasjonen blant annet på sosiale medier. Vi anser også at informasjon om miljøtiltak bør tilrettelegges som fysisk plakatmateriale på møteplasser rundt om i kommunen, blant annet på NKS.

I tillegg ønsker vi å arrangere miljøtemakvelder/innbyggerkvelder på NKS i samarbeid med kommunen. For eksempel kan bruk-og-kast-mentalitet motarbeides med reparasjonskvelder og forskjellige lag-det-selv-kvelder. Det er mange interessante temaer som kan ivaretas på slike innbyggerkvelder.

Angående tiltak 8: ladestasjoner

Det er allerede tilrettelagt for lading av Tesla-biler på NKS. Vi anser det som svært naturlig at kommunen og NKS samarbeider om å også få på plass hurtigladere for andre el-biler.

Angående tiltak 9: humlevennlige grøntområder

Dette er et svært viktig punkt og NKS vil ivareta dette punktet i planleggingen av uteområdene for senteret. Planleggingsarbeidet for NKS uteområder er ikke påbegynt.

Forslag på nye tiltak:

Tilrettelegge for permanente bålplasser på plasser som er hyppig brukt av nordlysturister.

I forbindelse med nordlysturismen melder det seg problemer knyttet til avfallshåndtering, mangel på toalett og bålplasser. Av disse tre problemstillingene er etablering av bålplasser det enkleste punktet for Storfjord kommune å gjøre noe med, og dermed dempe lokalbefolkningens irritasjon over turstier som blir nedgriset av adhoc-bålplasser.

Gjennomføre en bedre og mer tilrettelagt sortering og avfallshåndtering på alle kommunale arbeidsplasser.

Ett av hovedfokusområdene i miljøfyrtårnsertifisering er avfallsreduksjon og avfallshåndtering. Disse tiltakene er såpass viktige at de ikke bør begrenses kun til byggene som gjennomgår en miljøfyrtårnsertifisering.

Tilrettelegge for at arbeidsplassene som ønsker å kompostere eget avfall, får en kompostbinge og nødvendig strømateriale til denne.

Mye av avfallet som arbeidsplassene genererer er grønne poser, og hovedinnholdet i disse er gjerne lett komposterbar kaffegrut. Det er helt unødvendig at kaffegrut pakkes i grønne poser for sentralkompostering, når de faktisk kan komposteres på arbeidsplassen.

Vi vil også anmode Storfjord kommune om å prioritere tiltak for rensing av kloakk og avløp samt være pådriver for å få ryddet opp søppelutslippene i Skibotndalen.

Med vennlig hilsen

Storfjord språksenter, Nordkalottens Grensetjeneste og Visit Lyngenfjord AS

Fra plan og drift:

Tiltak 1: Navneendring til miljø-, plan- og drift.
Miljøansvaret til kommunen må synliggjøres i etatsnavn. Dette vil tydeliggjøre for befolkningen at kommunen har et miljø- og klimaansvar, men navneendringen vil også bevisstgjøre kommunen om sitt samfunnsansvar for miljø- og klimaspørsmål.

Forslag
Bør avvente til etter at en endelig organisering er fastsatt.

Tiltak 2: Miljøfyrtårnsertifisering
I 2017 ble regionen ved Visit Lyngenfjord merket som et bærekraftig reisemål. Dette betyr at regionen skal ha en tydelig satsing på bevaring av natur, miljø og kultur, på styrking av sosiale verdier og på økonomisk levedyktighet. Arbeidet er blant annet forankret i Reiselivsplanen for Storfjord, Lyngen og Kåfjord. Bærekraftmerkingen medførte en nasjonal og internasjonal markedsføringsverdi for regionen. Tilsvarende vil det negative omdømme bli stort dersom regionen ikke klarer å re-merke seg som bærekraftig region innen tre år. Dette forutsetter en miljøprofileringsinnsats fra de inkluderte kommunene, Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa. Første steg var at Skibotn skole og Hatteng skole skulle miljøfyrtårnsertifiseres. Neste naturlige steg vil være miljøfyrtårnsertifiseringen av rådhuset.

Forslag
Når det gjelder skolene har det vært en veldig uklar prosess som ble «kastet ut» uten noen klar forankring og styring, og med uklar ansvarsforhold. En må i fremtiden sørge for at det her følger med ressurser som kan kjøre prosjektet, og ikke presse dette inn i en allerede overbooket organisasjon. Har tidligere jobb kjørt sertifiseringer av miljøsiden både ISO 14000 og EMAS og er ikke imponert over Miljøfyrtårnsystemet. Skal dette fortsette må det bli en person som følger alle sertifiseringer fra a-å.

Tiltak 3: Prinsippvedtak mot plast
Ved siden av klimaendringer er plastforurensing et av vår tids aller største utfordringer. Hvert år havner 6,4 millioner tonn søppel i verdens hav. Mellom 70 og 80 prosent av dette er plast. Den viktigste innsatsen for å forhindre at plasten kommer på avveie, er å begrense bruken av plast. Kommunen bør gå foran som et godt eksempel for private og for bedrifter. Storfjord kommune skal jobbe aktivt for å begrense mengden med plast i kommunal virksomhet. Bruken av ikke-nedbrytbare engangsartikler kan enkelt unngås. Tynne handleposer, plastbestikk, plastkopper, Q-tips og for eksempel sugerør er alle produkter som kan unngås eller erstattes med plastfrie produkter.

Forslag
Politisk sak.

Tiltak 4: Strandrydding
15 tonn plast havner i havet hvert minutt. I naturen har plast en levetid på opptil flere hundre år og i havet brytes plasten enda saktere opp. Plast truer alt dyreliv i havet. Sjøfugl er spesielt utsatt. En undersøkelse av havhester i Nordsjøen viste at hele 9 av 10 fugler har plast i magesekken. Plast finnes både i havoverflaten, men også helt ned til de dypeste av verdens havområder. Et viktig lokal tiltak er å rydde strendene for plast.

Forslag
Dette har vært gjennomført alle år siden 2016.

Tiltak 5: Enøk og Earth Hour
Den mest miljøvennlige energien er den vi ikke bruker. Energismart drift er opplagt lønnsomt, Effektiv energibruk omfatter både enkle strakstiltak og langsiktige investeringer. Bevisstgjøring av eget energiforbruk og gjennomføring av energisparing, er det enkleste tiltaket en kommune kan iverksette. Miljøfyrtårnsertifiseringen gir konkrete eksempler på hva slags energisparende rutiner og tiltak som kan iverksettes i hele kommunen.
Earth Hour er en verdensomspennende symbolsk markering der folk over hele verden blir oppfordret til å slukke lyset en time for klimaet. Det er naturvernorganisasjonen WWF som står bak kampanjen. Den symbolske markeringen har som formål å øke bevisstheten rundt klimaproblematikken ved å få privatpersoner, virksomheter, myndigheter og organisasjoner til å slå av elektrisk lys i én time. Selve lysslukkingen er ment som en symbolsk handling for å vise at mennesker verden over står sammen for å stoppe klimaendringene

Forslag
Bør også komme med i revidert utgave av energi og miljøplanen som skal revideres.

Tiltak 8: El-biler – ladestasjoner
Overgangen til elbiler er uten tvil Norges største satsing i klimakampen. Økt bruk av elbiler samt tilrettelegging for moderne ladestasjoner er ett av kommunenes viktigste bidrag i å redusere klimautslipp.

Forslag
Bygge ut ladestasjoner også ved skoler, barnehager, rådhuse etc. En offentlig ladestasjon på Hattegn og en i Skibotn for ordinære biler (ikke Tesla)

Ellers har ikke etaten noen mer kommentarer til saken som ble lagt frem.

Påpeker imidlertid noe i tillegg noe som absolutt er en miljøsak:
I henhold til nasjonale føringer, skal kommunen kartlegge og følge opp utslipp fra avløpsanlegg som de er myndighet for (alle anlegg etter kap. 12 og 13). Kommunen skal gi pålegg om tiltak for anlegg som ikke overholder rensekrav gitt i tillatelser etter 1.1.2007, samt sette i verk tiltak for å sørge for at utslipp etablert før 1.1.2007 blir renset i tråd med rensekravene i forurensingsforskriften kap. 12 og 13.

På bakgrunn av denne bestemmelsen, må kommunen sette i gang med dette arbeidet. Må utføres trinnvis.

1. Kartlegge vann og avløpsanlegg som ikke er kommunale.
2. Etter at anleggene er kartlagt og registrert, må det lages en handlingsplan for hvordan anleggene skal følges opp for å nå kravet. Her vil det være behov for innleid personell som tar seg av kontroll av anleggene og at det utarbeides krav til huseier i etterkant. De vil da få f. eks 3 år på seg til å utføre de utbedringene som de blir pålagt. Denne prosessen må gebyrlegges i henhold til slik Tromsø kommune har fulgt opp sine anlegg. Det må gjøres vedtak i kommunestyret for hvordan denne prosessen skal gjennomføres, slik at dette er godt forankret før start.
3. Det ses på muligheten til å vedta et årlig gebyr for avløpsanlegg som ikke er kommunale. Inntektene dette medfører brukes til oppfølgings og kartleggingsarbeid med spredt avløp.

Fra Oppvekst

Tiltak 2 Miljøfyrtårnsertifisering – skoler og rådhus

Jeg synes denne saken er viktig av to hensyn: Det ene er at vi på rådhuset produserer forholdsvis mye avfall, og bør kunne være mye mer bevisst på at dette må reduseres der det er mulig, og sorteres mest mulig med tanke på ressursgjenvinning. Jeg tror en forholdsvis enkel tilrettelegging og omlegging av rutiner vil bidra til at vi oppnår målet. Det andre er at det er veldig viktig at vi som vertskommune støtter opp om reiselivssatsinga på bærekraft. Det vil være svært trist hvis det viktige arbeidet som er gjort av Visit Lyngenfjord strander på manglende oppfølging fra kommunene, slik at regionen som reiselivsmål taper merkevaren sin.

Tiltak 3 Prinsippvedtak mot plast

Gjennomførbart og aktuelt f.eks. ved arrangementer der Kulturkontoret er arrangør/medarrangør.

Tiltak 4 Strandrydding

Dette er vel egentlig allerede innført? I alle fall jobber kulturkontoret, driftsetaten, Avfallsservice og Ishavskysten friluftsråd med å søke om midler og organisere for 2019.

Tiltak 5 Earth Hour

Her har vi vel deltatt «når vi har kommet på det» på rådhuset. Fint om det kan bli fast fokus for bygg.

Tiltak 6 velge miljøvennlige artikler.

Gjennomførbart og aktuelt f.eks. ved arrangementer der Kulturkontoret er arrangør/medarrangør.

Tiltak 8 Informasjon på nettsider

Gjennomførbart og et naturlig ansvarsområde for den nye miljø-, plan- og driftsetaten.

For øvrig savner jeg et tiltak: Bedre tilrettelegging på kommunens returpunkter. Dette er antakelig noe som kommunen og avfallsservice må samarbeid om. Etter mitt syn er returpunktene lite tiltalende (på Hatteng er det et gjørmehull), de er dårlig skiltet (kun lokalkjente finner fram), og de er heller ikke samlet (glass på ett sted, tøygjenvinning på et annet sted osv.). Bedre tilrettelegging og informasjon om disse punktene vil både fremme bruken, samt være et forskjønningstiltak.

Barnehagene:

De setter opp **bærekraft** som et av sine hovedsatsningsområder neste barnehageår.

Skolene:

Legger inn miljø og bærekraft som del av fagfornyelsen.

Venter fortsatt på ferdigstillelse miljøfyrtårn.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/435 -34
Arkiv:
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 03.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Boligbygging i eget regi – Oldersletta 9

Saksopplysninger

Storfjord kommune opplever fortsatt stor pågang på kommunale boliger. Parallelt med at det er få boliger til salgs og utleie på det private markedet, er situasjonen nå tilspisset også for kommunale boliger.
Det er nå flere som har et berettiget behov for boliger, men som kommunen nå har problemer med å få innkvartert. Alle utleieboligene er utleid, da inkludert de som rådmannen har disponert til sine ansatte.

Storfjord kommune har en avtale med Storfjord boliger AS som ble signert 10. juni 2014.
I denne inngår det en leie av 4 boenheter for vanskeligstilte. Det er i tillegg i eget regi bygd fire ansattboliger på Oteren og 4 boliger for vanskeligstilte på Brenna. Alt er utleid.

En av kommunens gamle boliger på Olderseltta ble sanert i vår. Dette ble gjort som en kontrollert brannøvelse. Denne tomta foreslås nå brukt til å sette opp en tomannsbolig, og da samme type som den største boligen på Brenna som nettopp er ferdig.

Lokasjon

Vurdering

Boligtildelingsgruppa rapporter at det fortsatt er et skrikene behov for boliger. Dette skaper også problemer i rekrutteringsprosessene både i kommunal og privat sektor.

Siden situasjonen fortsatt så prekær ble det av plan- og driftsstyret i siste møte foreslått at Storfjord kommune tar initiativet til å sette opp en ny bolig på tomta. Det blir da i fortsettelsen av prosjektet «boligbygging i egen regi». Her tenker en på en to-mannsbolig for ordinær utleie. Det ble i samme møte bedt om umiddelbar oppstart med arbeidet rundt sak til kommunestyret.

De to to-mannsboligene som er satt opp på Brenna er nå ferdige. Det kom et forslag fra SPD om å gå for en lik bolig på Oldersletta og da med to tre-roms boliger.

Estimerte kostnader her er satt til 4,5 millioner. Det foreslås at vi går ut på et anbud med en såkalt totalentreprise NS8407 rett etter ferien i år.

Boliger som er bygd på Brenna

Rådmannens innstilling

Saken fremmes uten innstilling

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/429 -14
Arkiv: D41
Saksbehandler: Trond-Arne Hoe
Dato: 07.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Utnevne styringsgruppe for prosjekt 763 - Utvidelse av Skibotn kirkegård

Vedlegg

1 Plantegning - Utvidelse av Skibotn kirkegård

Saksopplysninger

Utvidelse av Skibotn kirkegård var i utgangspunktet berammet til 2018, og var da også lagt ut på anbud i juni 2018. Her kom det inn ett anbud. Anbudssummen her var langt over budsjetterte rammer.

Det ble da besluttet at prosjektet utsettes (avlyses) og legges ut på nytt våren 2019. Ny anbudsrunde har blitt gjennomført, og det kom nå inn priser fra 5 aktører.

Rimeligste pris var på kr. 6,2 mill. inkl. mva. Her er da ikke redskapshuset medtatt. Redskapshuset skal ut på et anbud før ferien, og da som en totalentreprise.

Det er byggestart i 3. juni, og ferdigstilling er satt til 31. oktober

Vurdering

I alle prosjekt av en viss størrelse er det blitt utnevnt en styringsgruppe. Det er også ønskelig her. Prosjektet er på 6,2 mill. (pluss redskapshus), og er berammet i investeringsplan til totalt 8 mill.

Sammensetningen i gruppa bør bestå av tre politiker og en fra menighetsrådet. Ellers sitter prosjektkoordinator fra administrasjon og Baks AS som er innleid prosjektleder i gruppa.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling

ny steinmur/-gjerde

4,7

C

D

III

IV

Plass for gravminner

Plass for overskuddsmasser

Plass for kompost, belong

sluk

Drifts-
avdeling

Driftsbygg

Forplass

Eksisterende vannledning, må påvises

Eksisterende strømkabel, må påvises

Port

5,16

Kantstein skrår ned mot null

HC

Plass for
støpul

Parkering,
40 plasser

1,5

Eksisterende grifts-
bygning fjernes til slutt

B

II

I

M1

eksisterende gjerde fjernes

45/4

45/139

4,71

4,77

4,79

4,83

6,52

5,88

4,90

E

4,84

5,98

U1

A

4,78

F

u

EL-stikk for
neste etappe

M2

6,28

5

U2

6,34

H

4,72

G

4,73

6

Anbudsgrense mot sør

5

4

3

Tegnforklaring

- Eksisterende tre, furu
- Eksisterende naturmark utenfor gjerdet
- Eksisterende naturmark innenfor gjerdet, buffersone
- Eksisterende innmålt gravminne
- Gravfelt for kistegraver, nytt
- Urnegravfelt, nytt
- Gravfelt orientert mot Mekka
- Gjerde som skal fjernes
- Nytt gjerde
- Vannpost med avfallsdunker
- Ny vannledning
- Eksisterende vannledning, antatt
- Ny avløpsledning
- Eksisterende EL kabel, antatt
- Ny EL kabel
- Ny lysstolpe inne på kirkegården
- Ny lysstolpe langs parkeringsplassen
- Strømuttak for tineapparat
- Eksisterende kote
- 5,50+ Innmålt høyde
- Grusveg parkeringsplass
- Grusveg driftsveger
- Grusveg gangveg
- Grus driftsavdelin, asfalt
- Grusveg neste etappe
- Betongbelegningsstein forplassen
- Skiferdekke
- Storgatestein i løperskift
- Granittkantstein foran forplassen

N

	B	06.07.18	Ny minnelund M1, revisjon av felt B	RT
Rev.	A	05.07.18	Ny gangport ved støpul	RT

Storfjord kommune
SKIBOTN KIRKEGÅRD, utvidelse
KIRKEGÅRDSPLAN

Landskapsarkitekt MNLA
Roger Tokle AS
Storgata 42, 6413 Molde
Tlf. mobil 928 66 663
E-post: post@landskapsarkitekten.no

Mål	1:200	Dato	20.04.2018
Ekvid		Rev	B
Måleenhet		Tegn.	
Kontroll		Godkjent	
Sak	580	Tegn.nr	02

utskriftsformat i m= 1:200 75 x 105 cm

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/204 -22
Arkiv: X43
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Valg av medlem til forliksrådet

Henvisning til lovverk:

Saksopplysninger

Storfjord kommunestyre har valgt følgende medlemmer og varamedlemmer til forliksrådet for perioden 01.01.2017 - 31.12.2020:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Stine J. Strømsø, leder	Nancy Auka
Frank Dreyer	Noralf Nymo
Camilla Leirbakk	Roger Heiskel

Det må velges nytt medlem for Frank Dreyer som er gått bort.

Forliksrådsmedlemmene er dommere, og domsstollovens § 53 gjelder derfor også for dem: forliksrådsmedlemmer må være norske statsborgere – menn eller kvinner – som er vederheftige og som ikke er fradømt stemmerett i offentlige anliggender.

I tillegg er det følgende vilkår for å kunne velges til forliksrådsmedlem:

- Vedkommende må ha fylt 25 år
- Vedkommende må være under 70 år ved valgperiodens start, jfr. § 70 nr. 1.
- Som forliksrådsmedlemmer skal bare velges personer som anses særskilt egnet til oppgaven, og som behersker norsk skriftlig og muntlig godt. De som er utelukket til valg som lekdommer kan heller ikke velges som medlemmer av forliksrådet.

Utelukket fra valg som forliksrådsmedlem på grunn av sin stilling er:

- Stortingets representanter og vararepresentanter

- Statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor.
- Fylkesmenn og ass.fylkesmenn.
- Utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domsstolene.
- Ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen.
- Ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domsstoladministrasjonen og dens styre.
- Ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen.
- Praktiserende advokater og advokatfullmektiger.
- Kommunens administrasjonssjef (medlemmer av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

Utelukket fra valg på grunn av vandel er:

- Den som er idømt fengselsstraff i mer enn ett år.
- Den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffelovens §§ 39-39c
- Den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig.
- Den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig etter vedtakelsen.
- Den som har fått betinget påtaleunnlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.
- Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

Rådmannens innstilling

Som medlem til Storfjord forliksråd for resten av perioden fram til 31.12.2020 velges:

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/181 -34
Arkiv: 411
Saksbehandler: Inger Heiskel
Dato: 29.05.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Storfjord administrasjonsutvalg	05.06.2019
33/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Tilsetting rådmann fra 01.02.2020

Vedlegg

1 Utlysningstekst

Saksopplysninger

Rådmann Trond Roger Larsen skal pensjonere seg fra 1.februar 2020. I den forbindelse har stillingen som rådmann vært utlyst eksternt.

Ved søknadsfristens utløp var det kommet inn 10 søknader. Tre av søkerne har i ettertid trukket sin søknad fordi de ikke fikk søknaden unntatt fra offentlig søkerliste. To av søkerne ble unntatt offentlighet etter begrunnede søknader. Søker nr. 3 har senere valgt å stå på offentlig søkerliste etter at intervjuutvalget har gjort sin innstilling.

Følgende har søkt på stillingen:

1. Viggo Jørn Dale, Lyngen
2. Tor Arne Solvoll, Narvik
3. Stine J. Strømsø, Hatteng
4. Mann - søker har fått innvilget unntatt off.
5. Willy Arne Ørnebakk, Skibotn
6. Johnny Bless, Skjervøy
7. Berit J Sletten, Øverbygd

Intervjuutvalget har bestått av:

Ordfører Knut Jentoft
Varaordfører Hanne Braathen
Medlem Hallgeir Naimak

HTV Fagforbundet Inger J Nilsen og rådmann Trond-Roger Larsen var tilstede under intervjuene.

Følgende har vært innkalt til intervju:
Søker nr. 3 – Stine J. Strømsø
Søker nr. 2 - Tor Arne Solvoll
Søker nr. 5 – Willy Ørnebakk

Intervjuutvalgets flertallsinnstilling:
Som rådmann fra 01.02.20 tilsettes:
Stine J. Strømsø
Reserve: Willy Ørnebakk

Avlønning: Lik nåværende nivå - kr. 854.000,- pr. 30.04.19.
Regulering pr. 01.05.19 kommer i tillegg.

Intervjuutvalgets mindretallsinnstilling:
Som rådmann fra 01.02.20 tilsettes:
Willy Ørnebakk
Reserve: Stine J. Strømsø

Avlønning: Lik nåværende nivå - kr. 854.000,- pr. 30.04.19.
Regulering pr. 01.05.19 kommer i tillegg.

Saksprotokoll i Storfjord administrasjonsutvalg - 05.06.2019

Behandling:
Møtet ble lukket.

Stine J. Strømsø ble erklært inhabil og fratrådte møtet.

Intervjuutvalgets mindretallsinnstilling ble satt opp mot intervjuutvalgets flertallsinnstilling.
Intervjuutvalgets flertallsinnstilling ble vedtatt med 4 mot 2 stemmer.

Stine J. Strømsø tiltrådte møtet.

Administrasjonsutvalgets uttalelse til kommunestyret:

Som rådmann fra 01.02.20 tilsettes:
Stine J. Strømsø
Reserve: Willy Ørnebakk

Avlønning: Lik nåværende nivå - kr. 854.000,- pr. 30.04.19.

Regulering pr. 01.05.19 kommer i tillegg.

Ledig stilling som rådmann – id.nr. 324

Storfjord er en liten, men spennende kommune i Nord Troms med 1840 innbyggere. Storfjord ligger sentralt til for deg som ønsker å oppleve kontraster. Beliggende rundt den innerste delen av Lyngenfjorden gir den veldige naturen, de store friområdene og de varierte årstidene deg muligheter for nye opplevelser hver dag. Det lokale kulturlivet gir også muligheter for mange ulike aktiviteter. I tillegg ligger kommunesenteret kun en drøy times kjøring fra Tromsø by med alle sine tilbud. Skoler og barnehager gir et godt tilbud i nærmiljøet. Som den sørligste kommunen i tiltakssonen, gir Storfjord deg økonomiske fordeler som lavere skatt og nedskriving av studielån. Storfjord grenser til Finland og Sverige ved Treriksrøysa, og har et nært og spennende samarbeid på tvers av landegrensene. Regionalt samarbeider vi med de øvrige kommunene i Nord-Troms og Tromsø om utvikling av regionen.

Du kan lese mer om Storfjord kommune på vår internettside www.storfjord.kommune.no.

Vår rådmann skal pensjonere seg 1.februar 2020.

Vi søker derfor etter ny rådmann. Vi ønsker en ny leder som målretta og strukturert skal bidra til å videreutvikle Storfjord kommune. For oss er det viktig at den nye rådmannen har evne til å arbeide strategisk, og til å engasjere medarbeidere, folkevalgte, næringsliv og innbyggere for å skape god utvikling og bolyst.

Sentrale arbeidsoppgaver:

- Samfunnsutvikling – med fokus på bosetting, næring og bolyst
- Strategisk ledelse og overordnet styring
- Være en synlig og samlende leder for alle ansatte i kommunen
- Bygge tillit og godt omdømme gjennom respekt og gode prosesser
- Analysere, videreutvikle og tilpasse kommunens tjenester i tett dialog med de folkevalgte, innbyggerne, næringslivet, medarbeiderne og deres organisasjoner
- God økonomistyring og budsjettdisiplin
- Ha fokus og være pådriver av digitaliserings- og effektiviseringsarbeidet

Kvalifikasjoner

- Relevant utdanning på høyskole eller universitetsnivå. Søkere med praksis og erfaring fra ledelse i kommunesektoren/ offentlig sektor vil også bli vurdert.
- Gode lederegenskaper og relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet med gode dokumenterte resultater
- God økonomiforståelse og kunnskap om lover og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet

Personlige egenskaper

- Du er løsningsorientert og omgjengelig
- Du er lagspiller og mestrer samspillet mellom politikk og administrasjon
- Du er tydelig, lojal og har utviklingsfokus
- Du har gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Du evner å delegere
- Du kan ta beslutninger og ha gjennomføringskraft

Vi tilbyr:

- En fast topplederstilling i en spennende kommune
- Arbeidsoppgaver med mulighet til å utvikle egen organisasjon og lokalsamfunn
- Et trivelig arbeidsmiljø med dyktige kollegaer
- Gode lønns- og arbeidsvilkår etter avtale

For nærmere opplysninger, kontakt ordfører Knut Jentoft på mob.tlf. 480 65176. Også rådmann Trond-Roger Larsen kan kontaktes dersom ønskelig på mob.tlf. 982 89062

Søknad med CV/attester sendes elektronisk ..... eller Storfjord kommune, Oldersletta 1, 9046 Oteren innen 10.mai 2019

Storfjord kommune gjør oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli gjort offentlig selv om søkeren har anmodet om ikke å bli ført opp på offentlig søkerliste. Søkere vil da bli kontaktet før offentliggjøring.

Minst 2 referanser må oppgis.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2018/402 -34
Arkiv:
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 10.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Arbeidsmøte/workshop - kommuneplanens samfunnsdel KPS

Henvisning til lovverk: Pbl § 11-2

Vedlegg:
1. Kommuneplanens samfunnsdel 2011-2023
2. Planprogram Kommuneplanens samfunnsdel 2019-2030
3. Vedtatt Merknadsbehandling - samfunnsplan 27.02.2019

Saksopplysninger

Kommuneplanens samfunnsdel (KPS) skal ta stilling til de langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og for kommunen som organisasjon. Denne skal da inneholde mål for den generelle samfunnsutviklingen og for de ulike sektorene. KPS skal også vurderer alternative strategier slik at kommunestyret har alternativer de kan velge mellom og som da best mulig ivaretar de langsiktige målsettingene. KPS danner da grunnlaget for sektorenes planer og virksomhet i kommunen og er da forankret her.

Storfjord kommune har en arealplan (KPA) som ble vedtatt i 2016. Denne skal bygge på KPS og skal da være bl. annet et resultat denne. Siden eksisterende KPS er fra 2011 er det innlysende at arbeidet med revisjon av KPS vil resultere i en revisjon av KPA.

Storfjord kommune har igangsatt arbeidet med revideringen av kommuneplanens samfunnsdel KPS i henhold til vedtatt planstrategi for perioden 2016-2019. Ved varsel om oppstart av denne planen skal det foreligge et planprogram. Planprogrammet er vedtatt i kommunestyret 27. februar 2019 sak 2/19.

Innbyggeres medvirkning samt politisk forankring og medvirkning er nødvendig for å oppnå en samfunnsdel som administrasjonen og politikere kan bruke som styringsverktøy fremover. Det har vært avholdt folkemøter i Skibotn, Hatteng, Oteren og Elvevoll. I tillegg har vi laget en nettportal som har vært åpen frem til fredag 7. juni der innbyggere kan komme med innspill til samfunnsplanen og de hovedutfordringene som det her fokusert på.

Grovnotater fra folkemøtene er tilgjengelig på https://www.storfjord.kommune.no/samfunnsplanen.492400.no.html

Vurdering

Det er avholdt tidligere arbeidsmøter der formannskapet og plan- og driftsstyret deltok. Det er i tillegg avholdt møter med styringsgruppen og administrativ ledergruppe.

Etter folkemøtene og innspill i nettportal er det gjort en sammenfatning av de innspill som er fremkommet. Alle disse blir lagt frem i arbeidsmøtet og danner grunnlaget for work-shopen.

En sammenfatning av alle innspill blir ettersendt til kommunestyret fredag 14. juni.

Administrasjonen skal etter møtet utarbeide forslag til kommuneplanens samfunnsdel i samarbeid med styringsgruppa. Dette vil gi en forskyvning i forhold til fremdriftsplan, da forslag til plan ikke kan legges ut til offentlig ettersyn før ferien.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Storfjord kommune
Mangfold styrker

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel Storfjord kommune

Merknadsbehandling

Kommunestyret, 27.februar 2019

INNLEDNING

Storfjord kommune har igangsatt arbeidet med revidering av kommuneplanens samfunnsdel (KPS), som antas sluttbehandlet i 2019. Første steg er utarbeidelse av planprogram, som har vært ute til offentlig ettersyn i perioden 25.09.18 – 08.11.18. Arbeidet ble annonsert i Framtid i Nord og på kommunens hjemmesider. Høringsrunden har resultert i 9 merknader.

Nr.	Interessenter	Offentlig ettersyn	Dato svar	Side
1	Statens vegvesen	24.09.18	**16.10.18**	3
2	Mattilsynet	24.09.18	**18.10.18**	4
3	Fiskeridirektoratet	24.09.18	**24.10.18**	5
4	Kystverket	24.09.18	**02.11.18**	6
5	Troms fylkeskommune	24.09.18	**04.11.18**	7
6	Sametinget	24.09.18	**05.11.18**	11
7	Fylkesmannen i Troms	24.09.18	**07.11.18**	13
8	Direktoratet for mineralforvaltning	24.09.18	**13.11.18**	17
9	Norges vassdrags- og energidirektorat	24.09.18		
10	Tromsø museum v/S. Wickler	24.09.18		
11	Forsvarsbygg	24.09.18		
12	Lakselvdal/Lyngsdal reinbeitedistrikt	12.10.18		
13	Helligskogen reibeitedistrikt	12.10.18		
14	Könkämä fjällsameby	12.10.18		
15	Storfjord kommune	24.09.18		
16	Lyngen kommune	24.09.18		
17	Kåfjord kommune	24.09.18		
18	Balsfjord kommune	24.09.18		
19	Tromsø kommune	24.09.18		
20	Tverrpolitisk liste	24.09.18		
21	Høyre	24.09.18		
22	Arbeiderpartiet	24.09.18		
23	Senterpartiet	24.09.18		
24	Miljøpartiet	24.09.18		
25	Fremskrittspartiet	24.09.18	Udatert	18
26	Skibotn Bygdeutvalg	24.09.18		
27	Vestersida bygdeutvalg	24.09.18		
28	Oteren bygdeutvalg	24.09.18		
29	Hatteng og omegn bygdeutvalg	24.09.18		
30	Østre Storfjord bygdeutvalg	24.09.18		

Fig. 1 – Tilskrevne interessenter og mottatte svar

Merknad nr. 1 – Statens vegvesen (16.10.18)

1.1 Boligbebyggelse

- **Vegkontoret tilrår at boligutbygging konsentreres i boligfelt, med tilrettelegging av infrastruktur i form av gang- og sykkelveg, veglys og busslommer.**
- **Spredt boligbygging er uheldig i forhold til trafikksikkerhet pga. flere avkjørsler og ofte krav om infrastrukturtiltak i ettertid (lys, nedsatt fartsgrense mm).**

Rådmannens vurdering: Storfjord kommune har en meget spredt bosetting som ifølge SSBs er på 72,5 %. Bosettingsmønsteret i kommunen er fortsatt preget av den tradisjonelle næringstilpasning (jordbruk/fiske) som var vanlig for 50-60 år siden.

Ny boligbebyggelse i den senere tid har imidlertid i stor grad vært knyttet til tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn, hovedsakelig i regulerte boligfelt.

Boligpolitikk - herunder tilrettelegging i boligfelt og spredt boligbygging - vil bli nærmere vurdert i kommunens samfunnsdel, spesifisert under pkt. «arealstrategi».

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

1.2 Næringsbebyggelse

- **I forbindelse med lokalisering av utbyggingsområder/større anlegg bes det tatt hensyn til vegens tillatte bruksklasse sommer og vinter, tillatt totalvekt og dimensjon på kjøretøy (Jf. «veglistene»).**

Rådmannens vurdering: Lokalisering av framtidige utbyggingsområder/større anlegg kan være betinget av flere faktorer enn vegnettet. Hensynet til vegens bruksklasse vil imidlertid også vurderes. Næringsbebyggelse vil bli nærmere vurdert i kommunens samfunnsdel, spesifisert under pkt. «arealstrategi».

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

Merknad nr. 2 – Mattilsynet (18.10.18)

2.1 Generelt

- **Mattilsynet er fornøyd med pågående arbeid med å oppgradere/ få ny vannbehandling på de 3 hovedvannverkene, samt utbedre ledningsnettet.**

  Rådmannens vurdering: Det er et omfattende program for oppgradering av vannbehandlingsanlegg, avløpsrenseanlegg og ledningsnett de nærmeste årene. Alle vannverk er nå oppgradert med nytt renseanlegg, og anleggene koples opp mot et SD anlegg.

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknadene tas som orientering.

2.2 Betydning for næringsutvikling

- **Tilgang på forskriftmessig drikkevann, er ofte et stort pluss for den som skal utvikle og drive med turistrettet næring eller matproduksjon.**

- **Det er en fordel at kommunen har mulighet til å følge opp plan- og bygningsloven når det gjelder krav til drikkevann for campingplasser og oppstillingsplasser.**

- **Satsing på turisme og reiseliv krev at det blir lagt godt til rette for sanitære anlegg, tømmeplasser for bobiltoalett og toalettmuligheter.**

  Rådmannens vurdering: Merknadene forsterker betydning av gode vann- og avløpsanlegg, særlig i forhold til næring og tas som orientering. Vurderes nærmere i samfunns- og arealdel.

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknadene tas som orientering.

Merknad nr. 3 – Fiskeridirektoratet (24.10.18)

3.1 Hensyn til ulike interesser

- **Fiskeridirektoratet tilrår at forholdet sjømatnæringen og andre interesser i kystsone drøftes i samfunnsdelen. Dette gjelder videre forholdet mellom fiskeri- og akvakulturnæringen og eventuelle samiske fiskeriinteresser i kommunen.**

  Rådmannens vurdering: Forholdet land- og sjøareal kan beskrives i samfunnsdelen, men konkretisering av merknaden vil først og fremst framgå av arealplanarbeid (regional kystsoneplan og/eller kommuneplanens arealdel).

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

3.2 Interkommunalt samarbeid

- **Interkommunalt samarbeid, både mtp. kystsoneplanen, andre planer og tjenesteyting bør drøftes i samfunnsdelen.**

  Rådmannens vurdering: Alle former for interkommunalt samarbeid, tilrås beskrevet i samfunnsdelen. Se nytt punkt i revidert planprogram, pkt. 2.4 «Interkommunalt samarbeid», side 5.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 4 – Kystverket (02.11.18)

4.1 Maritim næring og samferdsel

En hovedutfordring generelt er å knytte havn/kaianlegg, nærings- og industriarealer og veg sammen på en funksjonell og hensiktsmessig måte. Kystverket oppfordrer Storfjord kommune til å definere et av målene i kommuneplanens samfunnsdel omkring tematikken maritim næring og samferdsel.

Rådmannens vurdering: Rådmannen tilrår at merknaden følges opp i arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel og senere arealdel.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

4.2 Sikkerhet og fremkommelighet på sjø

Ved den videre arealforvaltning gjennom kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områdeplaner og detaljplaner må kommunen være observant på at det ikke tilrettelegges for aktiviteter som kommer til hinder for sikkerhet og framkommelighet på sjøen.

Rådmannens vurdering: Rådmannen tilrår at merknaden følges opp senere planarbeid som beskrevet.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tas som orientering.

4.3 Tilskudd til kommunale fiskerihavnetiltak (Post 60)

Tilskuddsordningen for kommunale fiskerihavntiltak forvaltet av Kystverket avsluttes fra og med 2020. Kommuner som har spørsmål om tilskuddsordninger for fiskerihavner, bes ta kontakt ned den aktuelle fylkeskommune for informasjon om eventuelle nye ordninger fra 2020.

Rådmannens vurdering: Merknaden tatt som orientering og tas hensyn til i pågående arbeid med næringsplan.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tatt som orientering.

4.4 Tilskudd til kommunale havnesamarbeid (Post 71)

Målgruppen for tilskudd til havnesamarbeid omfatter norske havner, kommuner og aktører som har mer gods på sjø som mål. Det kreves en egenfinansiering av minst 50 % av prosjektkostnadene.

Rådmannens vurdering: Merknaden tatt som orientering og tas hensyn til i pågående arbeid med næringsplan.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tatt som orientering.

Merknad nr. 5 – Troms fylkeskommune (04.11.18)

5.1 Generelt

- **Troms fylkeskommune mener kapittel 5 – Fokusområder er noe kortfattet og ønsker noe grundigere beskrivelse.**

  Rådmannens vurdering: Fokusområdene i planprogrammet er en begynnende drøfting av satsingsområder og vil bli nærmere vurdert ved bred lokaldemokratisk involvering ved utarbeidelse av samfunnsdelen. Fokusområdene gjøres imidlertid noe mer utfyllende i planprogrammet. Se revidert planprogram kap. 5 – Fokusområder, side 19.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

5.2 Rammer for planarbeidet

- **Under statlige retningslinjer bør Folkehelsemeldingen inngå.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Se revidert planprogram pkt. 2.1, - Lovgrunnlag, side 3.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Fylkeskommunen ønsker en beskrivelse av føringene i de regionale planene som har relevans for kommunens videre arbeid.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Se revidert planprogram pkt. 2.3 – Regionale planer, side 5.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Regional plan for idrett og anlegg og fysisk aktivitet er ikke vedtatt og må derfor tas ut av planprogrammet.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Er tatt ut av planprogrammet, tidligere nevnt under pkt. 2.3.2 – regionale planer, side 5.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Hovedmålene i gjeldende samfunnsdel «befolkningsvekst, miljø og kvalitet», «Næringsutvikling og «kommuneorganisasjon», kan med fordel beskrives mer inngående, om hva de inneholder og betydningen av dem for kommunen.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Se revidert planprogram pkt. 2.5.1 – Gjeldende samfunnsdel, side 7.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

5.3 Fokusområder

- **Fylkeskommunen ønske en nærmere beskrivelse av fokusområdene. Dette innebærer at forslaget til planprogram i enda større grad er tydelig på behovet for en overordnet strategisk diskusjon knyttet til «kommunen som samfunn», herunder alternative utviklingsretninger innen de tre temaområdene næringspolitikk, boligpolitikk og gode oppvekstsvilkår som er nevnt i planprogrammet.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden oppfattes langt på veg det samme som merknad under pkt. 1 – Generelt. Fokusområdene vil bli nærmere beskrevet i dokumentet «kommuneplanens samfunnsdel», men kan også gjøres noe mer utfyllende i planprogrammet. Se revidert planprogram, side kap. 5 – Fokusområder, side 19.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

5.3.1 Næringspolitikk.

- **Positiv næringsutvikling har ofte avgjørende betydning for øvrig samfunnsutvikling. Med bakgrunn i befolkningssammensetning og utvikling i kommunen, framstår Storfjord i stor grad avhengig av arbeidsinnvandring for å kunne motvirke en stadig høyere andel av befolkningen utenfor arbeidsfør alder. Kommunen bør i denne sammenheng vurdere om det kan være hensiktsmessig å utvikle en plan som også fokuserer eksplisitt på rekruttering. Her framstår plussidene ved Storfjordsamfunnet, trukket fram under pkt. 5.2.1, sentralt for å lykkes.**

  Rådmannens vurdering: Næringsutvikling er sannsynligvis den viktigste faktoren for å hindre ytterlig befolkningsreduksjon. En plan som fokuserer eksplisitt på rekruttering antas også å rette fokus mot den yngre del av befolkningen. Dette vil bli vurdert i pågående arbeid med egen plan for næringsutvikling. Næringsplan inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (fig. 15, nr. 8, side 24).
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden tas delvis til følge.

- **Fokus på rekruttering bør også ses i sammenheng med hvilke kompetansebehov som finnes i kommunen. Her bør kommunen spille på lag med relevante aktører på feltet, både innenfor næring og hos utdanningsaktører. I denne sammenheng er Nasjonal kompetansepolitisk strategi 2017 – 2021 relevant.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden er et konkret innspill til næringsutvikling og tilrås etterkommet i videre planarbeid med næringsplan. Næringsplan inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (fig. 15, nr. 8, side 24).
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

5.3.2 Boligpolitikk og oppvekstvilkår.

- **Under kap. 5.2.1 trekker Storfjord frem plussider som kan gjøre kommunen attraktiv som bo- og tilflyttingskommune. Herunder kan også nevnes et rikt friluftsliv og mange aktive lag og foreninger. Mulighet til å bruke naturen er en**

viktig del av gode oppvekstsvilkår, og kan også inkluderes som del av folkehelse i alle aldersgrupper.

Rådmannens vurdering: Merknaden er en forsterking av plussider ved å bo i Storfjord kommune (pkt. 5.2.1, side 20) og tilrås etterkommet i videre planarbeid.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- **Det kan være hensiktsmessig å satse på langsiktige strategier som fortetting og sentrumsutvikling, selv i bygdesamfunn. Korte avstander mellom jobb, butikk, skole, barnehage og friluftsområder vil kunne skape mer bygdeliv og slik også øke stedets attraktivitet. Mindre behov for bilbruk kan også bidra til bedre, attraktive bomiljøer. Det handler i stor grad om å gjøre bygda tilgjengelig for flest mulig, uavhengig av helse, alder og sosioøkonomisk status.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden har samme innhold som merknad fra Statens vegvesen pkt. 1.1. Storfjord kommune har i utgangspunktet en meget spredt bosetting hvor under 30% bor i tettstedene (SSBs statistikk). Dette skyldes først og fremst et bosettingsmønster som var vanlig for 50-60 år med sterk tilknytning til primærnæringene.

  Ny boligbebyggelse i de senere år har i stor grad vært knyttet til tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn, og hovedsakelig i regulerte boligfelt. Kommunen ser imidlertid det som en fordel at vi til en viss grad også opprettholder spredt boligbygging. Dette er viktig for å få «lys i husan» også utafor tettstedene. Et annet moment er at vi da samtidig begrenser eller bremser presset på «hyttifiseringen» i de samme områder.

  Boligpolitikk - herunder tilrettelegging i boligfelt og spredt boligbygging - vil bli nærmere vurdert i kommunens samfunnsdel, spesifisert under pkt. «arealstrategi».

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

5.3.3 Andre verdifelter.

- **Fylkeskommunen ønsker en nærmere beskrivelse av hvordan kommunen vil integrere «allmenngyldige» temaer som folkehelse, klima- og miljø, samt barn og unge i samfunnsdelen.**

  Rådmannens vurdering: Temaene vil beskrives som «gjennomgående» eller «tverrfaglige» temaer i samfunnsdelen, dvs. at disse temaene skal vurderes i alle sammenhenger og forvaltningsnivåer. Temaene inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (nr. 12, - 6 og - 20).
  Allmenngyldige temaer vil bli nærmere beskrevet i dokumentet «kommuneplanens samfunnsdel», men kan også gjøres noe mer utfyllende i planprogrammet. Se pkt. 5.2.5 – Andre verdifelter, side 21.

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

- **I henhold til folkehelseloven og plan- og bygningsloven skal kommuneplaner fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet som er egnet til å møte utfordringer. Dette kommer ikke fram i utkast til planprogram.**

  Rådmannens vurdering: Rådmannen er enig i at overordnede mål og strategier skal fastsettes for folkehelsearbeidet, men ikke nødvendigvis i planprogrammet. Storfjord kommune ønsker generelt at mål og strategier utformes ved utarbeidelsen av samfunnsdelen, først og fremst fordi det er i dette arbeidet involveringen er størst, både fra politikerne, innbyggere og fagmyndighetene. Punktene 1.2 og 1.3 i innledningsdelen underbygger for øvrig valgt arbeidsprosess.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes ikke.

5.4 Planforum

- **Fylkeskommunen minner om planforum som arrangeres månedlig. Dette kan være en nyttig arena for større planer som berører flere interesser.**

  Rådmannens vurdering: Rådmannen tilrår at kommuneplanens samfunnsdel legges frem for drøfting i Planforum før planforslaget legges ut til offentlig ettersyn.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 6 – Sametinget (05.11.18)

6.1 Kartlegging av samiske interesser

- **Kartlegge utviklingstrekk og utfordringer blant den samiske befolkningen i kommunen.**
- **Kartlegge utviklingstrekk og utfordringer for samiske næringer i kommunen som reindrift, fjordfiske, og utmarksnæringer i tillegg til landbruket.**
- **Ta i bruk samisk tradisjonell kunnskap, lokale kunnskap og forståelser på lik linje med forskningsbasert kunnskap.**

Rådmannens vurdering: Merknadene vil bli fulgt opp i videre arbeid med samfunnsdelen.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknadene etterkommes.

6.2 Samisk språk og identitet

- **Språket er en viktig kulturbærer og identitetsmarkør og stedsnavn er verdifulle fragmenter av samisk språkarv. Sametinget forventer at Storfjord kommune innlemmer samiske stedsnavn som naturlig del av sitt planverk. Sametinget har som mål at samisk språk styrkes og at språket blir en naturlig del av den norske offentligheten. Sametinget ber kommunen gjøre en vurdering av status, muligheter og utfordringer i forhold til samisk språk og kultur i barnehage og skole.**

- **Undersøke om det finnes behov i befolkningen for tiltak som kan bidra til å ivareta og styrke den samiske identiteten hos barn og voksne.**

Rådmannens vurdering: Medvirkning fra særskilte grupper framgår av planprogrammet, øverst på side 18. Innspillet er konkret og vil vurderes i videre arbeid med samfunnsdelen.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknadene etterkommes.

6.3 Helse

- **I forskriften til folkehelseloven er det nedfelt at i kommuner der det er grunn til å anta at det foreligger folkehelseutfordringer for den samiske befolkningen, skal disse vurderes. Sametinget ber kommunen å foreta en slik vurdering ved utarbeidelsen av kommuneplanens samfunnsdel.**

Rådmannens vurdering: Rådmannen vil vurdere spørsmålet nærmere med kommunens helse- og omsorgssektor.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

6.4 Kulturminner

- **Storfjord kommune har mange samiske kulturminner og generelt rik kulturhistorie med mange kulturminner. Alle samiske kulturminner fra år 2017 er automatisk freda ifølge kulturminneloven, men kommunen har bør også ta vare på nyere kulturminner, selv om disse ikke har et formelt vern (Hotti-gården og Lassagammi nevnes spesielt). Kommunen bør ferdigstille kulturminneplanen for å ivareta kulturminneverdiene i kommunen bedre.**

  Rådmannens vurdering: Kommunen vil i første rekke følge opp vern av Hotti-gården og Lassagammi gjennom pågående reguleringsarbeid for Skibotn kai/utfyllingsområde. Dette gjøres i nær dialog med Lassagammi, sametinget og fylkeskommunen. Hovedtrekk fra dette arbeidet vil nedfelles i kommunens samfunnsdel. Kommunen vil ferdigstille kulturminneplanen i løpet av våren 2019.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

6.5 Medvirkning

- **I følge Plan- og bygningslovens § 5-1, andre ledd, pålegger det kommunen å sikre medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging. Også Sametingets Planveileder (kapittel 4, bokstav e) understreker at de som legger fram planer bør «iverksette aktive tiltak som sikrer medvirkning der siktemålet er å oppnå informert samtykke fra direkte berørte samiske interesser og lokalsamfunn, herunder samiske barn».**

- **Samiske interesser kan være reinbeitedistrikt eller siida, bygdelag, utmarkslag og andre interesseorganisasjoner. Medvirkning fra samiske kultursentre, museer eller liknende kan ha dokumentasjon av tradisjonell kunnskap som kan være relevant og nyttig i planarbeidet.**

- **Sametinget er fornøyd med at det legges til rette for medvirkning fra reinbeitedistrikter og samelandsbyer.**

  Rådmannens vurdering: Merknadene vil også bli fulgt opp i videre planarbeid. Se revidert planprogram pkt. 4.2 – Medvirkning, side 17.

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknadene etterkommes.

6.6 Sametingets planveileder

- **Sametinget ønsker å bidra i planprosessen og anmoder kommunen om å bruke Sametingets planveileder i planarbeidet.**

  Rådmannens vurdering: Rådmannen tilrår at merknaden etterkommes. Se revidert planprogram pkt. 2.1, side 4.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 7 - Fylkesmannen i Troms (07.11.18)

7.1 Innspill til prosess og rammer for planarbeidet

7.1.1 Overordnede føringer

Statlige retningslinjer for klima- og energiplanlegging er endret til på *Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning.*

Rådmannens vurdering: Navneendringen innarbeides i planprogrammet. Se revidert planprogram pkt. 2.1, - Statlige retningslinjer, side 4.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.1.2 Plansystemet

Det er viktig at samfunnsdelen viser til aktuelle tema- og sektorplaner som skal eller er utarbeidet. Det oppfordres til kontakt med de respektive fagavdelingene hos fylkesmannen ved utarbeidelse av disse.

Rådmannens vurdering: I planprogrammets siste del vises det til ulike plantyper som er utarbeidet og vedtatt i planstrategien. Behovet for nye planer/utredninger vurderes i videre planarbeid. Se revidert planprogram kap. 6, - Utredninger, fig. 15, side 24.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

7.1.3 Utviklingstrekk og utfordringsbildet

Utviklingstrekk, utfordringer, og tiltak innenfor ulike sektorer må belyses i planen.

Rådmannens vurdering: Merknaden følges opp i arbeidet med samfunnsdelen.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.1.4 Utredningsbehov

Planprogrammet bør synliggjøre behovet for utredninger. Enten i eget kapittel, eller fortløpende i dokumentet.

Rådmannens vurdering: Merknaden etterkommes delvis. Se revidert planprogram kap. 6, - planer og utredninger, fig. 15, side 24. Se også pkt. 5.2.3 – Valg av temaer, side 20.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.2 Innspill knyttet til kommunens rolle som samfunnsutvikler

7.2.1 Økonomi

Temaet bør utdypes grundig i samfunnsplanen. Dette med tanke på de styringer kommuneøkonomi setter for dimensjonering av tjenestetilbud og aktiviteter. Det

vises til kommunens økonomiplan 2018-2021 med de utfordringer som der skisseres.

Rådmannens vurdering: Merknaden følges opp i videre planarbeid.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.2.2 Arealstrategi og arealregnskap

Planprogrammet bør si noe om behovet for en arealstrategi og et arealregnskap i selve planen.

Rådmannens vurdering: Merknaden følges opp i videre planarbeid. Se pkt. 5.2.5 – Innspill til nye temaplaner, bokstav b, side 23.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.2.3 Natur og miljø

- **Det bør listes opp egne undertema til kapittel 5.2.4 som skal drøftes nærmere i planarbeidet.**
  Rådmannens vurdering: Punkt 5.2.4 er erstattet med pkt. 5.2.5 og omfatter folkehelse - klima og miljø – barn og unge. Se revidert planprogram, pkt. 5.2.5, side 21, 22 og 23.
  Merknaden følges opp i videre planarbeid.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Naturmangfold

  Naturmangfold anbefales utredet i egen kommunedelplan som viser hva som er de mest viktige og sårbare områdene. Naturmangfold og verneområder kan også ha verdi for næringsutvikling med natur som aktivum og opplevelsesverdi. Kommunen bør tenke på en strategi for dette i samfunnsplanen.

  Rådmannens vurdering: Vurderingene om bærekraftig «bruk» vurderes på alle plannivå, herunder regionale planer, kommune(del)planer, reguleringsplaner og enkeltsaker. Omfanget av vurderingene vil variere, og vil være avhengig av plannivå. Det avhenger også av hvor sterke føringer planen gir for fremtidig disponering av arealer som har konsekvenser for naturmangfoldet. Utvikling av egne planer/utredninger er forholdsvis ressurskrevende å utarbeide. Rådmannen vil gjøre en prioritering av utarbeidelse av kommunedelplaner i videre arbeid. Se revidert planprogram pkt. 6.2 – Kommunedelplaner og tema-/fagplaner, side 25.

  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes delvis.

- Motorferdsel i utmark

  Motorferdsel i utmark bør gjøres til gjenstand for grundige overveielser i kommunen og at denne formen for disponering av areal ses i sammenheng med den øvrige arealdisponeringen. Det tilrås at kommune lager en strategi som sikrer behovet for motorisert ferdsel i utmark og at dette avveies mot sikring av areal til tradisjonelt friluftsliv og leveområder for naturmangfold.

Rådmannens vurdering: Storfjord kommune utarbeider en plan for skuterløyper. Det vil bli tatt hensyn til tradisjonelt friluftsliv og leveområder for naturmangfold i arbeidet. Alle former for motorisert ferdsel i utmark vil bli vurdert nærmere i neste revisjon av arealdelen. Skuterløyper inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (fig. 15, nr. 25, side 24).
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Beitedyr og rovvilt

  Beitedyr og rovvilt **og konflikten mellom disse er et stort tema i Storfjord og bør belyses i samfunnsdelen. Tematikken kan konkretiseres i underordnede planer som næringsplan eller landbruksplan.**

  Rådmannens vurdering: Merknaden vil vurderes i pågående arbeid med næringsplanen.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Forurensning/forsøpling

  Forurensning/forsøpling er et viktig tema for samfunnsplanen. Dette er forhold som er viktig for å sikre god stedsutvikling i et miljømessig perspektiv, både med tanke på trivsel, miljø og turisme.

  Rådmannens vurdering: Kommunedelplan for energi og klima i Nord- Troms 2010-2014 er under revisjon (fig. 15, nr. 6, side 24). Denne tar for seg de problemstillinger som nevenes her. Det er satt ned en interkommunal prosjektgruppe som fører denne prosessen videre. Forurensning/forsøpling vil bli vurdert under Klima og Miljø i videre planarbeid. Se pkt. 5.2.5, side 21.
  Rådmannens innstilling *til vedtak:* Merknaden etterkommes.

- Klima

  I planprosessen bør kommunen vurdere å utarbeide et klimaregnskap som gir oversikt over hovedkilden til klimagassutslipp i kommunen.

  Rådmannens vurdering: Kommunedelplan for energi og klima i Nord-Troms 2010-2014 er under revisjon. Denne tar for seg de problemstillinger som nevenes her. Det er satt ned en interkommunal prosjektgruppe som fører denne prosessen videre. Klimaregnskap med oversikt over hovedkilden for klimagassutslipp vil bli vurdert Klima og Miljø i videre planarbeid. Se pkt. 5.2.5, side 21.
  Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Klimatilpasning

  Klimatilpasning **er ett tverrgående tema og skal vurderes i alt man gjør. Hensynet skal derfor være gjennomgående og bør synliggjøres som det i planprogrammet.**

  *Rådmannens vurdering: Administrasjonen oppfatter at t*verrgående tema er hensyn som skal tas i alt man gjør, uavhengig av sektorer og

forvaltningsnivåer. I en sånn tolkning vil allmenngyldige verdifelter (folkehelse, klima/miljø og barn/unge) kunne betraktes som tverrgående tema. Se pkt. 5.2.5 - Andre verdifelter, Klima og miljø, side 21.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhet bør være eget undertema i kapittel 5.2.4 - Klima og miljø. Funn fra helhetlig ROS og målsettinger på bakgrunn av dette skal forankres og følges opp i kommuneplanens samfunnsdel med handlingsplan/økonomiplan.

Rådmannens vurdering: Storfjord kommune har en Helhetlig ROS som er vedtatt av kommunestyret juni 2016. Overordnet beredskapsplan, som da skal være selve «handlingsdelen» til HROS er også utarbeidet. Begge disse dokumentene er nå under revisjon.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.2.4 Næringsutvikling

- Reindrift

Reindrift bør løftes som eget undertema i kapittel 5.2.3. Det vil være naturlig at reindriftsutøverne inviteres inn som deltakere i prosessen i forhold til næring og samisk kultur.

Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Se revidert planprogram kap. 5.2.4 – Næringsutvikling, siste setning (side 22)
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

- Landbruk

***Landbruk* bør løftes som eget undertema i kapittel 5.2.3. Årsak knyttet til nedgang i antall sysselsatte, samt overordnede føringer for å sikre, satse og tilrettelegge for landbruket bør inngå i samfunnsdelen.**

Rådmannens vurdering: Merknaden tilrås etterkommet. Se revidert planprogram kap. 5.2.4 – Næringsutvikling, siste setning, side 22.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.2.5 Universell utforming

Universell utforming bør være et gjennomgående tema i planarbeidet. Temaet bør også nevnes i forslag til planprogram.

Rådmannens vurdering: Universell utforming oppfattes som særlig viktig tiltak tiltak for å ta hensyn til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådmannen mener universell utforming bør inngå under likestillingsbegrepet hvor *alle* har like muligheter og rettigheter.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.3 Innspill knyttet til kommunens rolle som organisasjon og tjenesteyter

7.3.1 Barn og unge

Fylkesmannen er kjent med at Storfjord kommune utarbeider en kommunedelplan for oppvekst. Arbeidet med samfunnsplanen foregår dermed parallelt. Det er viktig at mål og strategier for oppvekst nedfelles i samfunnsdelen og utdypes og konkretiseres ved tiltak og prioriteringer i kommunedelplan for oppvekst.

Rådmannens vurdering: Kommunedelplan for Oppvekst er i godt gjenge, men forsinkes pga. venting på Samfunnsdelen som skal legge føringer gjennom bl. a kommunestyret. Det er en fare for datagrunnlaget og all innbyggerinvolvering blir utdatert som er skrevet inn blir utdatert. Hvis arbeidet med Samfunnsdelen nå skyter fart, så blir Kommunedelplan for oppvekst intakt. Det tas sikt på at Samfunnsdelen og kommunedelplan for oppvekst samordnes.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.3.2 Helse

Storfjord kommune har hatt planprogram for helhetlig helse- og omsorgsplan ute til høring tidligere i 2018. Arbeidet med samfunnsplanen foregår dermed parallelt. Det er viktig at overordnede mål og strategier for helse- og omsorgssektoren nedfelles i samfunnsdelen og utdypes og konkretiseres ved tiltak og prioriteringer i helse- og omsorgsplanen.

Rådmannens vurdering: Samfunnsdelen og helse og omsorgsplan samordnes.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.3.3 Helseoversikt

Fylkesmannen er kjent med at Storfjord kommune i 2016 utarbeidet en oversikt over befolkningens helsetilstand og at dette dokumentet vil ligge til grunn for utforming av utfordringer, mål og strategier i samfunnsdelen. I kommuneplanens samfunnsdel skal kommunen beskrive overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet. Konkrete folkehelsetiltak bør primært beskrives i sektorplaner for de enkelte sektorene.

Rådmannens vurdering: Oversikten over befolkningens helsetilstand fra 2016 er oppdatert i 2017. Her konkretiseres særskilte utfordringer i befolkningen, dette legges til grunn i det videre planarbeidet.
I tillegg vil resultatene fra helse- og livsstilundersøkelsen fra Saminor 2013 benyttes.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

7.3.4 Eldrereform

Den kommende eldrereformen «Leve hele livet» peker på behovet for tverrsektoriell strategi for endringer i retning av et mer aldersvennlig samfunn. Fylkesmannen anbefaler at dette perspektivet tas inn i planarbeidet.

Rådmannens vurdering: Befolkningssammensetningen og aldring i befolkningen utgjør den største utfordringen for Storfjord-samfunnet, hvor kommunale ressurser til helse- og omsorgssektoren må forventes å øke. Perspektiv på et aldersvennlig samfunn (i samråd med helsesektoren og øvrige sektorer) vil følges opp. Eldreplan inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (fig. 15, nr. 11, side 24).
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 8 – Direktorat for mineralforvaltning (13.11.18)

8.1 Grusforekomster og basemetaller

Kommunen har mange og viktige forekomster av byggeråstoff som fordeler seg over to daldrag, Skibotndalen og Signaldalen. I Skibotn vest ligger en sand- og grusforekomst av regional betydning med stor mektighet og god mekanisk kvalitet. I Signaldalen finnes også flere punktregistreringer av basemetallene kobber og sink. Behovet for og tilgangen på byggeråvarer bør ses på i en regional sammenheng.

Rådmannens vurdering: Merknaden tas som orientering og vil vurderes nærmere i samfunnsdel og arealdel.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

8.2 Arealdelen

Ved flere av grusforekomstene er det grustak i drift og det er flere områder med spor etter tidligere aktivitet. Det ser ut som mange av disse områdene ikke er avsatt til råstoffutvinning i gjeldende arealdel.

Rådmannens vurdering: Merknaden vil følges opp i videre planarbeid og konkretiseres nærmere i arealdelen.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

8.3 Planer for forvaltning

Kommunen bør så langt som mulig unngå å båndlegge mineralressurser gjennom arealbruk som bygger ned forekomstene, eller legge andre begrensninger for framtidig utnytting av ressursene. DMF oppfordrer kommunen til å legge planer for forvaltning av mineralressurser i sin helhet i arbeidet med samfunnsdelen.

Rådmannens vurdering: Merknaden vil følges opp i arbeidet med samfunnsdelen.
Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

Merknad nr. 25 – Fremskrittspartiet (nov -18)

25.1 Innspillet omfatter å lage en kommunal handlingsplan for personer som deltar eller har deltatt i forsvarets internasjonale operasjoner. Forsvaret har utviklet et ettårsprogram med plikt til å følge opp personell som tjenestegjør eller har tjenestegjort i internasjonal operasjon, i ett år etter endt tjeneste. I tillegg er det laget et program for oppfølging av veteranenes familie før, under og etter tjeneste i internasjonale operasjoner.

Merknaden gir en forholdsvis grundig beskrivelse av tenkt innhold i en slik type plan.

Rådmannens vurderinger: Det synes naturlig å utvikle en kommunal plan som er samordnet med forsvarets program for oppfølging. Rådmannen tilrår det utarbeides en handlingsplan for oppfølging i nært samarbeid med forsvaret og kommunens fagpersonell innen helse- og omsorg. Nevnte handlingsplan vil bli oppført som temaplan i planprogrammet. Se pkt. 5.2.5 – Innspill til nye temaer, bokstav g, side 23.

Rådmannens innstilling til vedtak: Merknaden etterkommes.

MERKNADSOVERSIKT

Nr	Tema	Plan program	Samf. del	Areal del	Ansv.
1	STATENS VEGVESEN				
1.1	Boligbebyggelse		x	x	
1.2	Næringsbebyggelse		x	x	
2	MATTILSYNET				
2.1	Om hovedvannverkene		x	x	
2.2	Betydning for næring		x	x	
3	FISKERIDIREKTORATET				
3.1	Hensyn i strandlinjen				
3.2	Regionalt samarbeid	(x)	x		
4	KYSTVERKET				
4.1	Maritim næring og samferdsel		x	x	
4.2	Sikkerhet og fremkommelighet på sjø		x	x	
4.3	Tilskudd til kommunale fiskerihavnetilt.				
4.4	Tilskudd til kommunale havnesamarbeid				
5	TROMS FYLKESKOMMUNE				
5.1	Generelt				
-	*Ønsker nærmere beskrivelse av kap. 5*	**x**			
5.2	Rammer for planarbeidet				
-	*Statlige retningslinjer*	x			
-	*Relevante regionale føringer*	x			
-	*Regional plan for idrett*	x			
-	*Gjeldende hovedmål beskrives nærmere*	x			
5.3	Fokusområder				
-	*Ønsker nærmere beskrivelse*	**x**			
5.3.1	Næringspolitikk				
-	*Plan for rekruttering*	(x)			
-	*Kartlegging av kompetansebehov*		x		
5.3.2	Boligpolitikk og oppvekstvilkår				
-	*Plussider, herunder friluftsliv*		x	x	
-	*Fortetting/spredt boligbygging*		x	x	
5.3.3	Andre verdifelter				
-	*Allmengyldige temaer*	x			
-	*Folkehelsearbeid*		x	x	
5.3.4	Planforum				
-	*Møte*	(x)	x		
6	SAMETINGET				
6.1	Kartlegging av samiske interesser		x		
6.2	Samisk språk og identitet	(x)	x		
6.3	Helse	(x)	x		
6.4	Kulturminner		x	x	
6.5	Medvirkning	(x)	x		
6.6	Sametingets planveileder	x			
7	FYLKESMANNEN				
7.1	Prosess og rammer for planarbeidet				
7.1.1	Overordnede føringer	x			
7.1.2	Plansystemet		x		
7.1.3	Utviklingstrekk og utfordringsbildet		x		
7.1.4	Utredningsbehov	x			

Fylkesmannen forts..

Nr	Tema	Planprogram	Samfunn	Arealdel	Ansv.
7.2	**Rollen som samfunnsutvikler**				
7.2.1	Økonomi				
-	Bør utdypes i samfunnsdelen		x		
7.2.2	Arealstrategi og arealregnskap				
-	Behov for arealstrategi	x			
7.2.3	Natur og miljø				
-	Det bør listes opp undertema	x			
-	Naturmangfold		x		
-	Motorferdsel i utmark		x		
-	Beitedyr og rovvilt		x		
-	Forurensning og forsøpling		x		
-	Klima	(x)	x		
-	Klimatilpasning	(x)	x		
-	Samfunnssikkerhet		x		
7.2.4	Næringsutvikling				
-	Reindrift	(x)	x	x	
-	Landbruk		x	x	
7.2.5	Universell utforming				
-	Gjennomgående tema – bør inngå i PP	(x)	x	x	
7.3	**Rollen som organisasjon**				
7.3.1	Barn og unge	(x)	x		
-	Oppvekstplan - nedfelles i samfunnsdelen				
7.3.2	Helse				
-	Helseplan 2018 nedfelles i samfunnsdelen	(x)	x		
7.3.3	Helseoversikt				
-	Oversikt - utfordringer, mål og strategier	(x)	x		
7.3.4	Eldrereform				
-	Leve hele livet	(x)	x		
8	DIREKTORATET FOR MINERALFORVALTNING				
8.1	Grusforekomster og basemetaller			x	
8.2	Arealdelen			x	
8.3	Planer for forvaltning	(x)	x		
25	FREMSKRITTSPARTIET				
25.1	Handlingsplan for krigsveteraner	x			

Merknadsoversikten gir en oversikt over merknader som skal nedfelles i planprogrammet og innspill som må følges opp i revisjon av kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Storfjord kommune
Mangfold styrker

Storfjord kommune

PLANPROGRAM FOR REVISJON AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2018 - 2030

FASTSETTING AV PLANPROGRAM

Storfjord kommunestyre
27. februar 2018

HØGTUNS PLANKONTOR AS

1. INNLEDNING ... 2
1.1 Bakgrunn for planarbeidet ... 2
1.2 Kommunens overordnede styringsdokumenter ... 2
1.3 Om planprogrammet ... 3
2. RAMMER FOR PLANARBEIDET ... 4
2.1 Lovgrunnlag, statlige retningslinjer og aktuelle veiledere ... 4
2.2 Nasjonale forventninger (12. juni 2015) ... 4
2.3 Regionale føringer ... 4
2.3.1 Fylkesplan og regional planstrategi ... 4
2.3.2 Regionale planer ... 5
2.3.3 Regionale strategier og utredninger ... 5
2.4 Interkommunalt samarbeid ... 6
2.5 Kommunale føringer ... 7
2.5.1 Gjeldende samfunnsdel ... 7
2.5.2 Kommunal planstrategi 2016-2019 ... 8
2.5.3 Kommuneplanens arealdel 2016 (KPA) ... 8
2.5.4 Mål, strategier og tiltak – Storfjord kommune 2018 -2021 ... 9
3. UTVIKLINGSTREKK I STORFJORD KOMMUNE ... 10
3.1 Befolkningsutvikling ... 10
3.1.1 Befolkningsutvikling i Storfjord kommune 2000 - 2018 ... 10
3.1.2 Befolkningsframskrivinger ... 11
3.1.3 Andel innvandring ... 11
3.1.4 Befolkningssammensetning ... 12
3.2 Næringsutvikling ... 12
3.2.1 Private arbeidsplasser ... 13
3.2.2 Offentlige arbeidsplasser ... 13
3.3 Helse ... 14
3.3.1 Uførepensjon ... 14
3.3.2 Sykefravær ... 14
3.4 Utdanning ... 15
3.4.1 Utdanningsnivå 2017 ... 15
3.5 Kommunal økonomi ... 15
3.5.1 Nøkkeltall 2017 ... 15
4. ORGANISERING, MEDVIRKNING OG FRAMDRIFTSPLAN ... 16
4.1 Organisering ... 16
4.2 Medvirkning ... 17
4.3 Framdriftsplan ... 18
5. FOKUSOMRÅDER ... 19
5.1 Kommunen som tjenesteyter ... 19
5.2 Kommunen som samfunn ... 19
5.2.1 Involvering og mobilisering ... 19
5.2.2 Visjon og motto ... 20
5.2.3 Valg av temaer ... 20
5.2.4 Foreløpige fokusområder – Storfjord-samfunnet ... 20
5.2.5 Andre verdifelter - allmenngyldige ... 21
6. UTREDNINGER ... 24
6.1 Prioriterte planer vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel ... 24
6.2 Kommunedelplaner og tema-/fagplaner. ... 25

1. INNLEDNING

1.1 Bakgrunn for planarbeidet

Kommuneplanens samfunnsdel ble sist vedtatt i 2011. I dokumentet *Kommunal planstrategi*, vedtatt september 2016, framgår det at Storfjord kommune vil revidere kommuneplanens samfunnsdel i løpet av 2018.

1.2 Kommunens overordnede styringsdokumenter

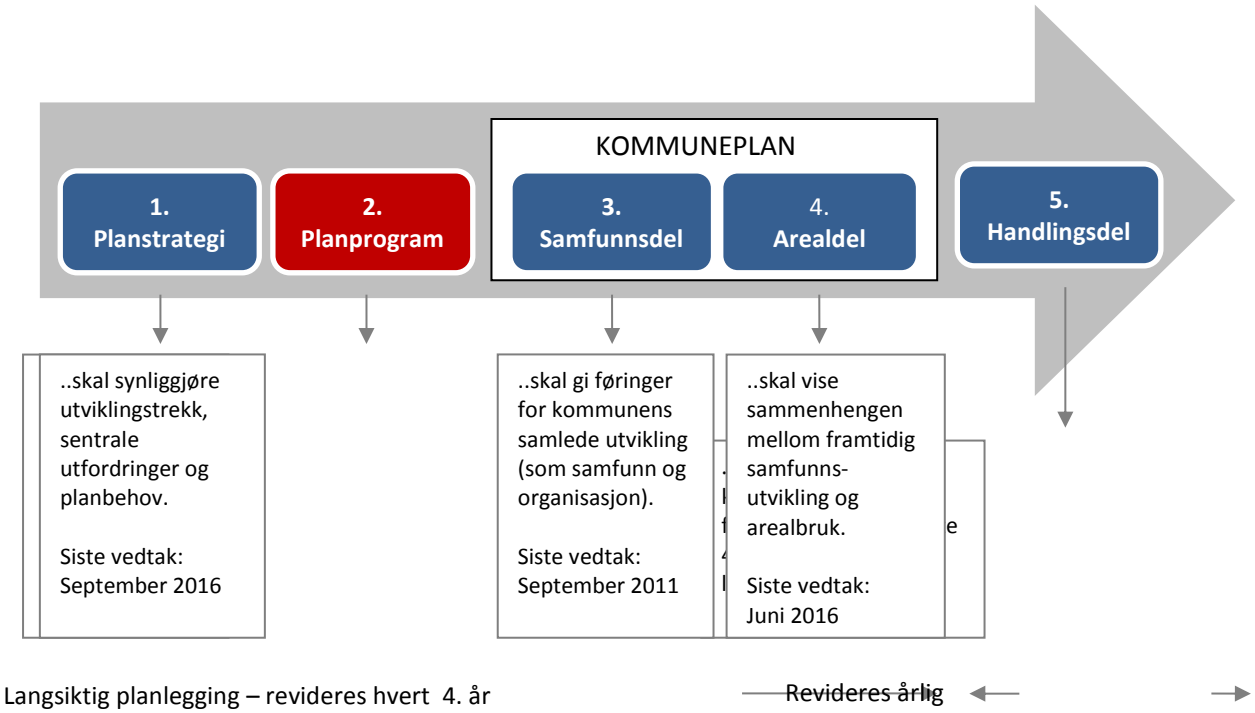


Fig 1 – Sammenhengen melom kommunens overordnede styringsdokumenter

Plan- og bygningsloven pålegger kommunen å styre sin samfunnsutvikling stegvis gjennom planstrategi, planprogram, samfunnsdel, arealdel og handlingsdel. Planarbeidet er også styrt gjennom nasjonale forventninger, stortingsmeldinger, lover og regionale planer.

Det kommunale plansystemet er et styringsverktøy rettet mot gjennomføring. Dette innebærer at de ulike dokumentene i illustrasjonen ovenfor må ses i sammenheng og ikke betraktes som enkeltplaner. Det er hensiktsmessig at handlingsdel/økonomiplan utgjør et samlet dokument.

Det forutsettes at kommunestyret selv prioriterer satsingsområder og hovedmål for kommunens utvikling. Plandokumentene må derfor utarbeides med sterk politisk deltakelse slik at disse kan legge føringer på handlingsdelen/økonomiplan og få reell virkning for politiske tiltak som skal gjennomføres.

1.3 Om planprogrammet

Før oppstart av arbeidet med samfunnsdelen skal det utarbeides et planprogram (pbl § 4-1). Planprogrammet gjør rede for formålet med planarbeidet og beskriver planprosessen og problemstillinger som anses som viktige for miljø og samfunn.

Planprogrammet redegjør videre for politisk deltakelse, medvirkning/involvering og framdriftsplan for arbeidet.

I siste del av planprogrammet beskrives noen fokusområder (innhold). Dette må oppfattes som en begynnende drøfting av viktige satsingsområder for kommunen og vil drøftes nærmere ved utformingen av etterfølgende dokument «Kommuneplanens samfunnsdel».

Planprogrammet var ute til offentlig ettersyn i perioden 25.09.18 – 08.11.18. Innen fristens utløp var det kommet 9 innspill, 8 fra offentlige instanser og 1 fra politisk parti. Både fylkesmannen og fylkeskommunen ønsket en mere utfyllende beskrivelse av satsingsområdene, som i særlig grad omfatter kapittel 5.

Endringer av dokumentet som er framkommet etter den formelle høringen, er vist med rød skrift.

Etter vedtak i kommunestyret vil planprogrammet danne grunnlaget for utarbeidelse av dokumentet «Kommuneplanens samfunnsdel (jf. fig. 1 på forrige side).

2. RAMMER FOR PLANARBEIDET

2.1 Lovgrunnlag, statlige retningslinjer og aktuelle veiledere

- Plan og bygningsloven er det formelle lovgrunnlaget (av andre lover som legger føringer nevnes folkehelse-, sivilbeskyttelses-, kulturminne- og naturmangfoldloven)
- Statlige retningslinjer for klima og energiplanlegging og klimatilpasning i kommunene
- Statlige retningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og ungdom interesse i planleggingen
- Stortingsmelding 19 (2014-15) Folkehelsemeldingen
- Den mest sentrale veilederen er «Veileder for Kommuneplanprosessen»
- Sametingets veileder er sentral i forhold til samiske interesser

2.2 Nasjonale forventninger (12. juni 2015)

Forventningsdokumentet er retningsgivende og innehar 3 hovedområder:

- ***Gode og effektive planprosesser*** omhandler bl.a. enklere regelverk, tidlig dialog med regionale myndigheter med aktiv bruk av planforum, prioritering av de viktigste planoppgaver og økt bruk av IKT.

- ***Bærekraftig areal- og samfunnsutvikling*** omhandler bl.a. vekt på reduksjon av klimagassutslippene, hensyn til klimaendring, aktiv forvaltning av natur- og kulturminneverdier og sikring av arealer til næring, herunder viktige arealer for jordbruk, reindrift, fiskeri og havbruk.

- ***Attraktive og klimavennlige by- og tettsteder*** omhandler bl.a. samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, et fremtidsrettet og miljøvennlig transportsystem, levende by- og tettstedssentre og helse/trivsel.

2.3 Regionale føringer

2.3.1 Fylkesplan og regional planstrategi

Fylkesplanen for Troms 2014-2025 er et overordnet og langsiktig plan for å fremme regional utvikling i fylket. Plandokumentet innehar langsiktige prioriteringer, mål og strategier for følgende gjennomgående temaer: Nordområdene, demografi, folkehelse og levekår, klima, energi og naturforvaltning, næring og sysselsetting, utdanning, forskning og innovasjon, kultur, idrett og friluftsliv, samferdsel og arealforvaltning.

Foruten fylkesplanen legger Regional planstrategi 2017-2020 ulike føringer for kommunal planlegging.

2.3.2 Regionale planer

Følgende regionale planer har særlig relevans for samfunnsdelen:

- Kulturarvplan for Troms 2011 - 2014
- Regional forvaltningsplan 2016-2021, vannregion Troms (vedtatt 2015)
- Regional transportplan 2017-2027 (vedtatt 2014)
- Regional plan for landbruk 2014-2025 (vedtatt 2014)
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfiske 2016-2027 (vedtatt 2016)
- Regional plan for handel og service 2016-2025 (vedtatt 2015)

2.3.3 Regionale strategier og utredninger

Følgende regionale strategier og utredninger kan ha relevans for samfunnsdelen:

Næring
- Strategi for Næringsutvikling (SNU): nettside og PDF
- Strategi for maritim næringsutvikling i Troms
- Arktisk innovasjon, FoU-strategi for Troms
- Havbruksstrategi for Troms
- Strategi for reiselivet i Troms 2013 – 2017

Kultur
- Den nordnorske kulturavtalen 2018-2021
- Handlingsplan for kvensk språk og kultur i Troms 2017-2020
- Strategiplan for samisk språk og kulturkompetanse

Klima og energi
- Regional klima- og energistrategi for Troms 2015-2025
- Klimaprofil Troms

Andre
- Eldrepolitisk handlingsplan
- Trygt fylke – handlingsplan 2012 – 2015

2.4 Interkommunalt samarbeid

Storfjord kommune har regionalt samarbeid med flere kommuner avhengig av temaer og virksomhetsområder. Oversikten som følger er fra januar 2019.

Arealplaner

- Lyngsalpan landskapsvernområde: Lyngen. Balsfjord og Tromsø kommune
- Kystsoneplan Lyngenfjorden: Lyngen og Kåfjord

Avfallsbehandling

- Alle Nord-Troms kommunene (Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen), har felles avfallsbehandling (Avfallsservice AS).

Samarbeid

N-Troms regionråd	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Oppvekstnettverket	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Innkjøpsfunksjonen	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Arbeidsgiverkontroll	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa
Barnehagetilsyn	: Lyngen og Kåfjord
PPT	: Lyngen og Balsfjord
Veterinærtjeneste	: Lyngen

Fagnettverk

Biblioteksamarbeid	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Ledernettverk helse	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Samarbeidsfora rus	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Personalnettverk	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)

Kjøp av tjenester

NT skadefellingslag	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Krisesenter	: Alle kommunene i Nord-Troms kjøper tjenester fra Tromsø
Ledernettverk helse	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Samarbeidsfora rus	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Personalnettverk	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)

Prosjekter

Felles sak/arkiv	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Velferdsteknologi	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)
Digitalisering	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (Nord-Troms)

Andre

Ishavskysten friluftsråd	: Lyngen
Halti kvenkultursenter	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen
Nord-Troms museum	: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen

2.5 Kommunale føringer

Etter utarbeidelse av kommunal planstrategi, er det avklart at kommunereformen ikke vil påvirke Storfjord kommune direkte. Dette innebærer at kommunen vil opprettholde eget planverk i årene fremover. Følgende kommunale dokumenter har særlig betydning for utarbeidelse av planprogrammet:

- Gjeldende samfunnsdel 2011
- Kommunal planstrategi 2016 – 2019
- Kommuneplanens arealdel, vedtatt 2016
- Mål, strategier og tiltak – Storfjord kommune 2018 – 2021

2.5.1 Gjeldende samfunnsdel

I gjeldende samfunnsdel (2011) er kommunens visjon og motto «Mangfold Styrker». Dette skal være retningsgivende for alt arbeid i kommunen. I gjeldende samfunnsdel er de overordna mål følgende:

Befolkningsvekst, miljø og livskvalitet

Overordna mål:

- Økt befolkningsvekst. Dette skal skje gjennom opprettholdelse og etablering av nye arbeidsplasser og å tilby varierte og attraktivt boligtilbud.
- Gjennom bevisst styring skal Storfjord kommune føre en samfunnsøkonomisk utvikling som ivaretar miljø, biologisk mangfold og kulturverdier i et langsiktig og bærekraftig perspektiv.
- Kommunens arealforvaltning skal bevisst ta hensyn til natur- og miljøkvaliteter og tilpasses klimatrusselen.
- Kommunen skal opprettholde og videreutvikle kommunes gode velferdstjenester innen barnehage, skole, helse og omsorg.
- Kommunen skal ha et aktivt og mangfoldig kultur- og fritidstilbud som fører folk sammen og fremmer samarbeid, helse og trivsel. Det skal legges vekt på et inkluderende samfunn der alle kan delta.
- Tettstedene i kommunen skal videreutvikles til å bli trivelige steder der kommunes innbyggere, tilflyttere og besøkende kan møtes og trives.

Næringsutvikling

Overordna mål:

- Storfjord kommune skal legge vekt på videreutvikling av eksisterende næringsliv, samtidig som en skal legge til rette for at ny næringsetablering skal kunne skje i alle deler av kommunen. Dette forutsetter at det er etablert nødvendig infrastruktur i hele kommunen for å tilrettelegge bolig- og næringsareal. Videre må ressursgrunnlaget for tradisjonelt jordbruk sikres.

- Kommunen skal skape et dynamisk næringsmiljø innenfor kommunes satsingsområder som er:

    - Reiseliv, kultur og opplevelse
    - Mat fra hav og land
    - Kommunikasjon og transport på Nordkalotten
    - Grenseoverskridende arbeid
    - Bærekraftig bruk av energi og utmark

Kommuneorganisasjon

Overordna mål:

- Kommunal service og tjenester skal det tas utgangspunkt i brukerens behov. Det skal samarbeides med enkeltpersoner, næringsliv, lag og organisasjoner.
- Organisasjonsutvikling og ledelse skal vektlegge og skape en bedriftskultur og et arbeidsmiljø som gjør ansatte og politikere til positive bidragsytere.
- Holdningsskapende arbeid og kontinuerlig kompetanseheving skal prioriteres.

I videre beskrivelse er samfunnsutvikling inndelt i følgende temaer: Bærekraftig utvikling og klimautfordringer, befokningsutvikling, arbeidsplasser/næringsutvikling, helseutvikling, samfunnssikkerhet/beredskap og inkluderende samfunn. Det er utformet mål og strategier til alle temaene.

I siste del av dokumentet er sektorenes virksomhet beskrevet med mål og strategier og holdepunkter for videre utvikling av kommunen som organisasjon.

2.5.2 Kommunal planstrategi 2016-2019

Nåværende kommunale planstrategi legger opp til stor aktivitet på plansiden i valgperioden. Kommunen har stort behov for å oppdatere planverk, samt få utarbeidet nye planer. Dette dreier seg om hele planverket fra helse og oppvekst til sentrumsplaner, områdeplaner og reguleringsplaner. I planstrategien beskrives 5 temaområder som danner grunnlag for utarbeidelse av planprogram og planforslag:

- Kommunal tjenesteyting
- Økonomi
- Universell utforming, likestilling og mangfold
- Sjumilssteget, barn og ungdom i kommunal planlegging
- Primærnæring

2.5.3 Kommuneplanens arealdel 2016 (KPA)

Planen gir overordnede føringer for ønsket områdebruk i kommunen. Det er stilt krav til reguleringsplan for områder med ønsket utbyggingsformål for å sikre best mulig arealutnyttelse og sikre god og åpen prosess rundt utbyggingssaker.

Kommuneplanens arealdel legger vekt på utvikling av kommunens tettsteder og pressområder, samtidig som den skal ivareta en forsvarlig utnyttelse av områdene utenfor tettstedene.

Kommuneplanens arealdel ble utarbeidet med kopling mot samfunnsdelen fra 2011. Nåværende arbeid med samfunnsdelen vil kunne gi andre føringer, som også medfører at deler av arealdelen må revideres.

2.5.4 Mål, strategier og tiltak – Storfjord kommune 2018 -2021

Administrasjonen i Storfjord kommune har utarbeidet dokumentet «Mål, strategier og tiltak – Storfjord kommune 2018 – 2021». Dokumentet har en ryddig struktur med oppbygging av hovedmål, strategier og tiltak knyttet til ulike tjenesteområder og er godkjent i kommunestyret.

Hovedmålene er følgende:

- Storfjord kommune skal være en attraktiv og inkluderende kommune for bosetting og næringsliv

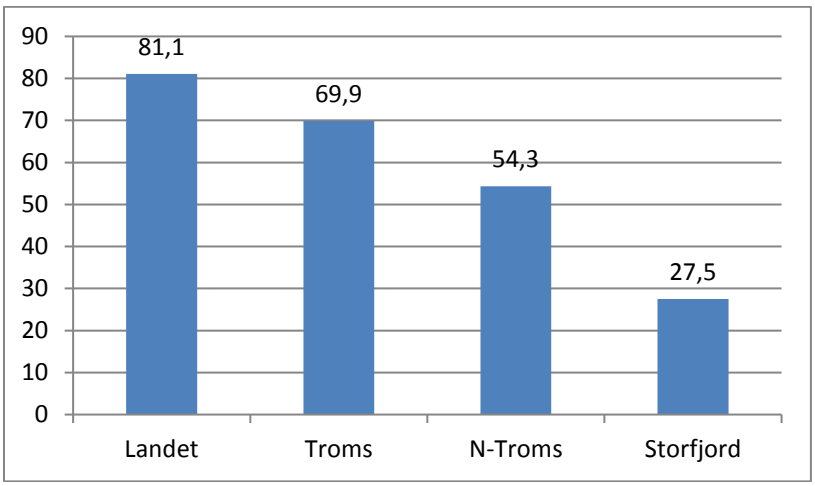
- Storfjord kommune skal være fylkets beste kommune på kvalitet i tjenestene

- Storfjord kommune skal oppnå helhetlig lederskap og styring

Første hovedmål kan knyttes mot «kommunen som samfunn», mens de to andre hovedmålene kan knyttes til «kommunen som organisasjon».
Dokumentet har ikke den brede involveringen som er knyttet til prosesskrav i plan- og bygningsloven, men danner et godt grunnlag for utarbeidelse av samfunnsdelen. Dette gjelder i særlig grad viktige holdepunkter for «Kommunen som organisasjon».

3. UTVIKLINGSTREKK I STORFJORD KOMMUNE

3.1 Befolkningsutvikling



Trenden i Norge er at befolkningsveksten blir mindre og at flere bor i byer og tettsteder.

Som illustrasjonen viser har Storfjord kommune fortsatt en spredt bosetting (72,5 %).

Fig. 2 Prosentandel som bor i byer og tettsteder 2017

3.1.1 Befolkningsutvikling i Storfjord kommune 2000 - 2018

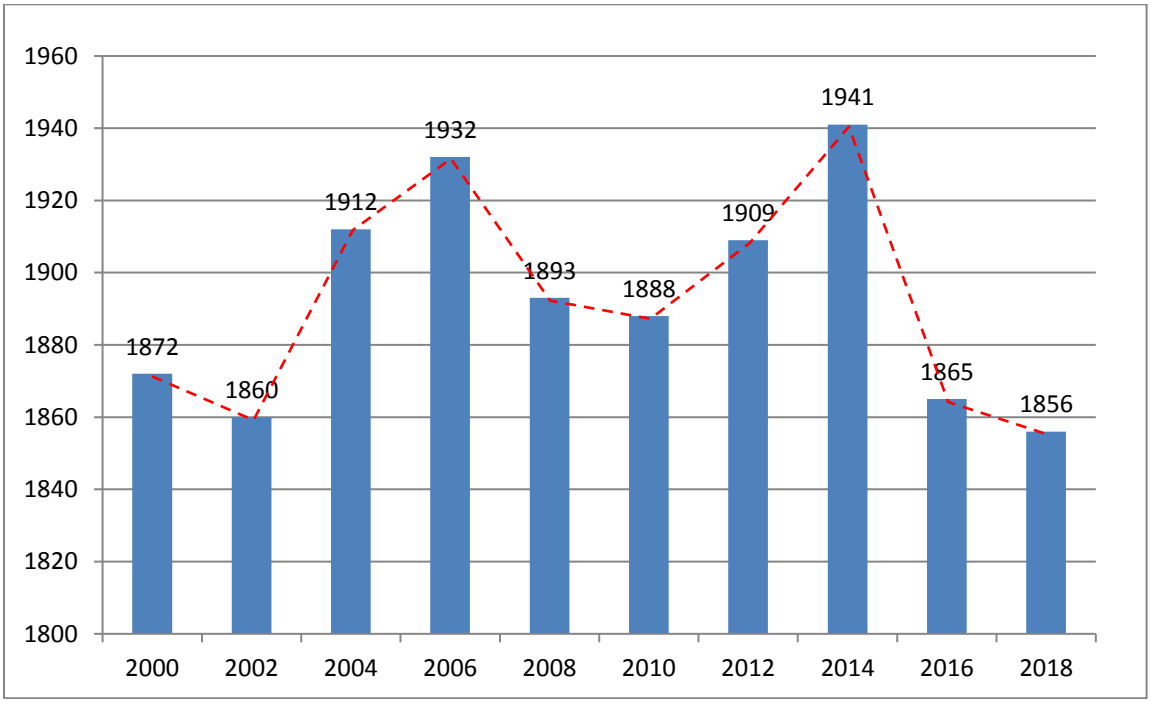


Fig 3 – Befolkningsutvikling i Storfjord kommune 2000 -2018

Innbyggertallene påvirkes av følgende: Fødte/døde, innenlands flytting og inn- og utvandring.

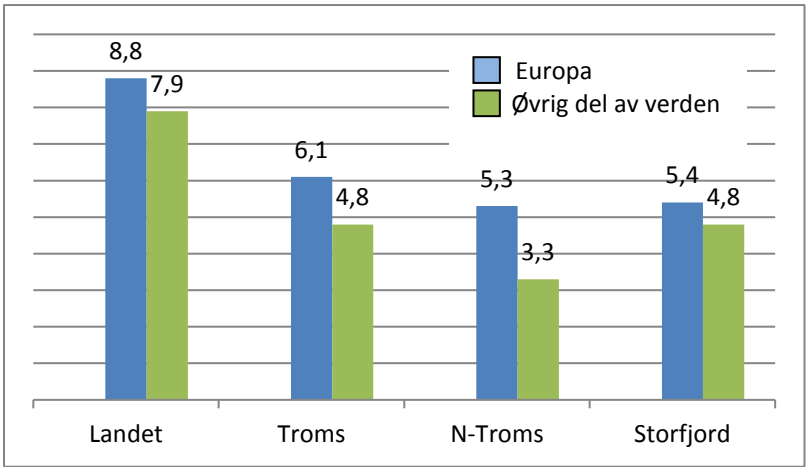
Fig. 3 viser at antall innbyggere i Storfjord kommune har variert en del i perioden 2000 – 2018. Endringen er imidlertid liten (16 personer færre i dag enn i år 2000). Av fylkets 24 kommuner har 15 kommuner hatt nedgang i folketallet i perioden 2005-2018. Av de 9 kommunene som har befolkningsøkning skiller Tromsø kommune seg klart ut med økning på 12361 personer. De øvrige kommunene har forholdsvis lav vekst. Harstad kommune har en økning på 532 personer i samme tidsperiode, mens veksten i de 7 øvrige kommunene alle er under 200 personer. I Nord-Troms er det bare Nordreisa kommune som har befolkningsvekst. De øvrige 5 kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Kvænangen har alle nedgang i antall innbyggere.

3.1.2 Befolkningsframskrivinger

Statistisk sentralbyrås (SSB) framskrivninger revideres hvert annet år, da forutsetningene som ligger til grunn for prognosene endrer seg over tid. Selv om framskrivningen ikke kan leses som eksakt statistikk, peker den likevel på en forventet utvikling. Framskrivningene beregnes i 3 alternativer (normal, høy og lav).

«Normalalternativet», viser at av fylkets 24 kommuner vil 11 kommuner få vekst - og 13 kommuner få nedgang i folketallet fram mot 2040. I Nord-Troms vil Nordreisa og Skjervøy få økt folketall, de øvrige vil ha befolkningsnedgang. De 2 andre alternativene til befolkningsframskrivinger (høy/lav) er i særlig grad betinget av innvandring. Beregninger viser at ved høy innvandring vil folketallet i Storfjord kommune forholde seg noenlunde stabilt fram mot 2040 (1880 personer), ved ingen netto innvandring vil folketallet reduseres til rundt 1670.

3.1.3 Andel innvandring



Andelen innvandrere beregnes som nettotall mellom innvandring og utvandring.

På landsbasis utgjør innvandrere 16,7 % av befolkningen, i Troms 10,9 %, i Nord-Troms 8,6 % og i Storfjord kommune 10,2 %.

Fig. 4 – Sammenlikning av andel innvandrere i prosent 2017

Fig. 4 viser at prosentandel innvandrere i Storfjord kommune er betydelig mindre enn på landsbasis, men tilnærmet lik innvandringen i Troms fylke og Nord-Troms. Et annet trekk (som er lik i alle kategoriene) er at litt over halvparten av alle innvandrere kommer fra Europa (blå søyler), de øvrige fra resten av verden.

På landsbasis og Troms fylke kommer de fleste innvandrere fra Polen og Litauen, i Nord-Troms fra Romania og Syria. I Storfjord kommune er det innvandring fra 18 ulike nasjoner, hvor de fleste kommer fra Finland og Sverige, deretter følger Somalia og Syria.

3.1.4 Befolkningssammensetning

År	0-15 år		16-39 år		40-66 år		+67		I alt
	gutter	jenter	menn	kvinner	menn	kvinner	menn	kvinner	
2018	149	152	254	214	366	315	560	527	1856
2000	188	174	326	287	365	292	457	440	1872
Antall	-39	-22	-72	-73	+1	+23	+103	+87	-16

Fig 5 – Befolkningssammensetning i ulike aldersgrupper – menn og kvinner 2000 - 2018

Figur 5 viser liten endring i antall personer i tidsrommet 2000 - 2018 (kolonnen lengst til høyre), men betydelig endring i befolkningssammensetningen. I den yngste aldersgruppen (0-15 år) er det i dag 61 færre personer enn i år 2000. I gruppen 16-39 år er det 145 færre personer enn i år 2000. Aldersgruppen 40-66 år er forholdsvis stabil (+ 24). I den eldste aldersgruppen (over 67 år) er det 170 flere personer enn i år 2000.

Hovedutfordring:
Det er befolkningssammensetningen som utgjør den største utfordringen for Storfjord-samfunnet. Som figuren viser er det forholdsvis stor reduksjon i de to yngste aldersgruppene og tilsvarende flere personer i de eldste aldersgruppene.
Det er særlig bekymringsfullt at reduksjonen er størst i aldersgruppen hvor det fødes flest barn (16 – 39 år).
De 10 siste årene har det samlet sett vært fødselsunderskudd (205 døde og 180 fødte).

3.2 Næringsutvikling

I Storfjord kommune er antall sysselsatte beregnet til 729 personer i 2017, hvor 292 personer er tilknyttet privat virksomhet og 437 til offentlig virksomhet. Sammenliknet med 2008 er sysselsettingen økt med i 41 personer i privat virksomhet og redusert med 6 personer i offentlig virksomhet.

I tabellene på neste sider gis en oversikt over ulike virksomheter i kommunen og sysselsettingen sammenliknet med 2008. Tallene i parentes viser antall sysselsatte i samme næring i 2008. Grønne piler viser økning i antall sysselsatte, røde piler viser nedgang og gråe piler illustrerer ingen nevneverdig endring.

3.2.1 Private arbeidsplasser

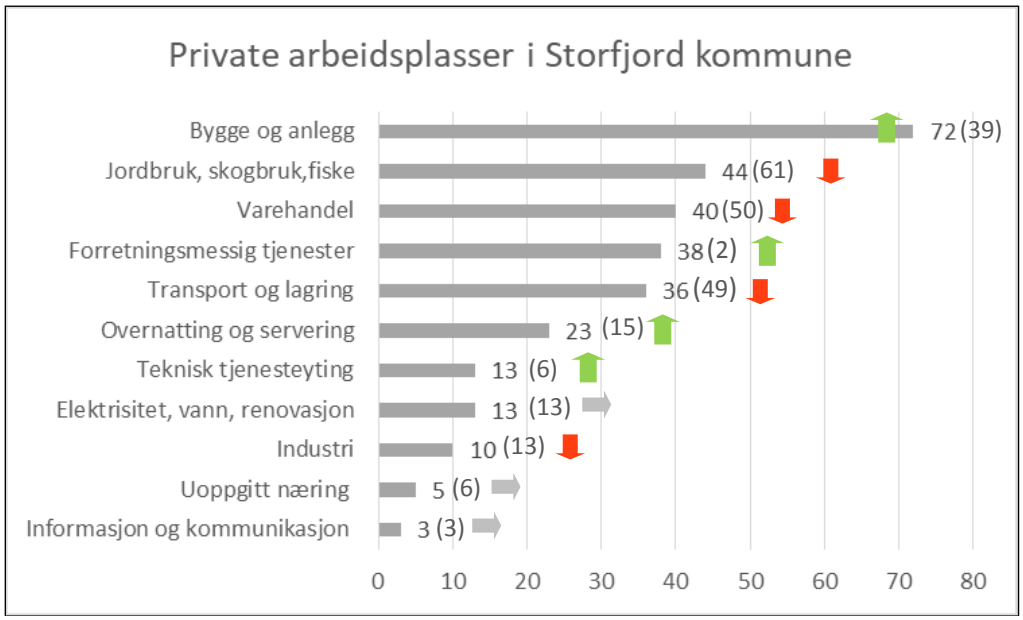


Fig. 6 – Antall sysselsatte i private næringer 2008 (i parantes) og 2017

Antall sysselsatte har økt mest i bransjene bygg- og anlegg og forretningsmessige tjenester. Størst reduksjon i antall sysselsatte er knyttet til primærnæringer og transport/lagring.

3.2.2 Offentlige arbeidsplasser

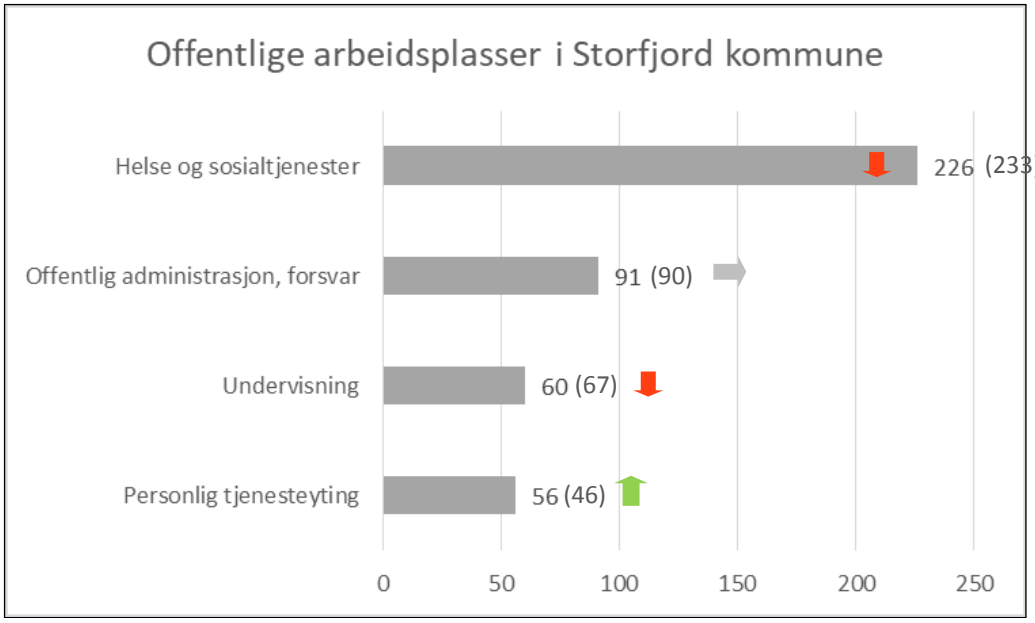


Fig. 7 – Antall sysselsatte i offentlig sektor 2008 og 2017

Antall offentlig sysselsatte er litt redusert i helsetjenester/undervisning og noe økt i personlig tjenesteyting. Antallet i offentlig administrasjon/forsvar er tilnærmet uendret.

3.3 Helse

Indikatorene på helse er vist med «andel av befolkningen som har uførepensjon» og «legemeldt sykefravær». Dette er sammenliknet med landet, Troms fylke og Nord-Troms.

3.3.1 Uførepensjon

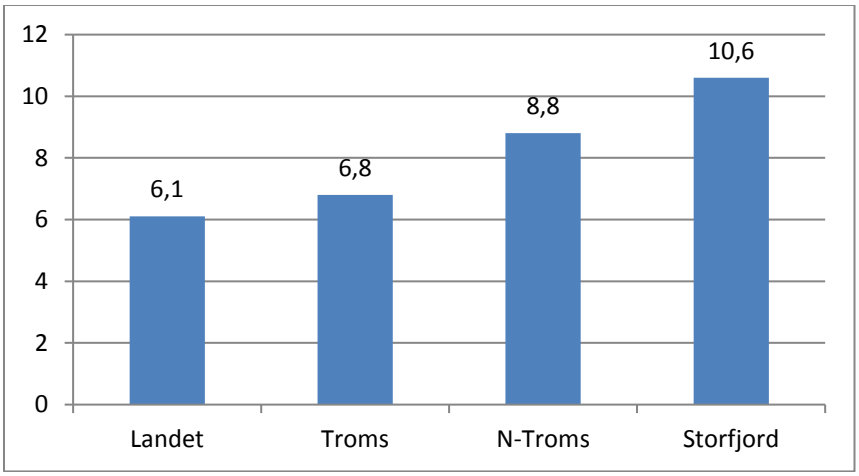


Fig. 8 Prosentandel av alle innbyggere med uførepensjon 2017

Fig. 8 viser at andelen personer med uførepensjon er noe større enn gjennomsnittet. Uførepensjon er generelt økende med alder.

3.3.2 Sykefravær

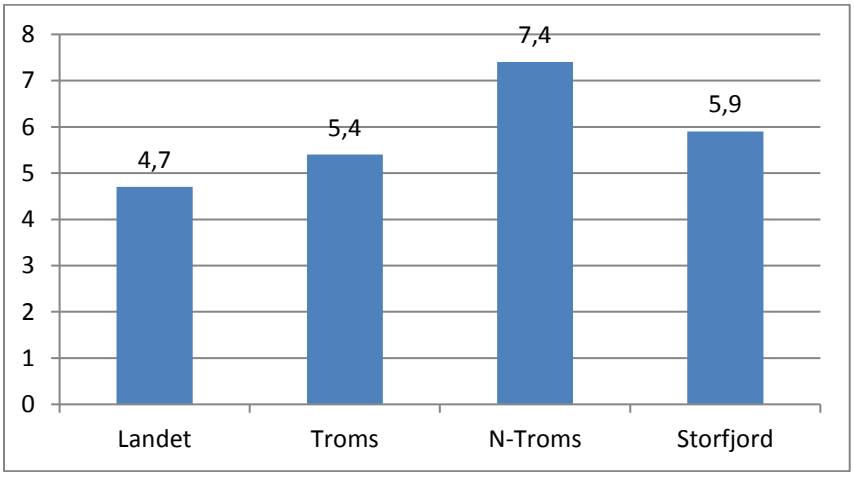


Fig. 9 Sykefraværsprosent 2017

Fig. 9 viser at andelen legemeldt sykefravær er større enn landet/fylket, men mindre enn i Nord-Troms. Det gjøres oppmerksom på at Storfjord kommune utarbeider en oversikt over helsetilstanden i kommunen. Dokumentet vil danne et sikrere grunnlag for utforming av mål, strategier og tiltak i senere arbeid med samfunnsdelen. Forebyggende helsearbeid vil inngå som tema i møter med innbyggerne ved utarbeidelsen av samfunnsdelen.

3.4 Utdanning

3.4.1 Utdanningsnivå 2017

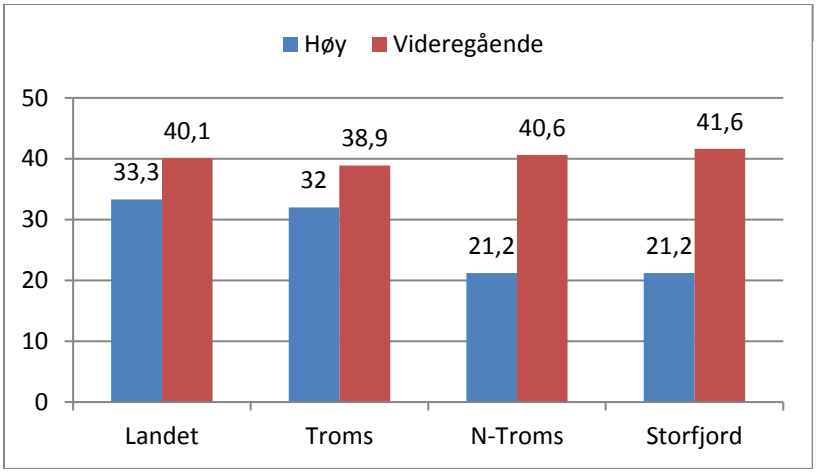


Fig. 10 Prosentandel av alle innbyggere med høyere og videregående utdanning

Andelen personer med høyere utdanning i kommunen er det samme som i Nord-Troms, men lavere enn landsgjennomsnittet og Troms fylke. Andelen innbyggere med videregående skole i kommunen er høyere i Storfjord kommune enn landet, fylket og Nord-Troms.

3.5 Kommunal økonomi

3.5.1 Nøkkeltall 2017

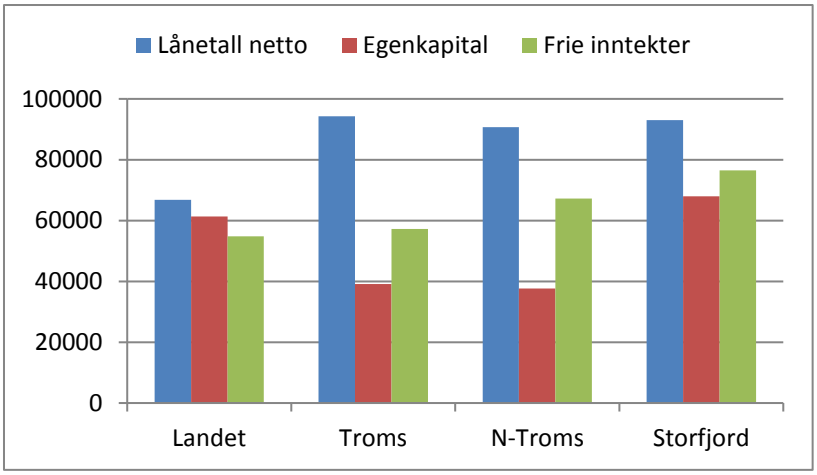


Fig. 11 Nøkkeltall pr. innbygger 2017

Fig, 11 viser at Storfjord kommune har lånetall netto (blå søyler) som er høyere enn landsgjennomsnittet og tilnærmet likt det som er i fylket og Nord-Troms. Kommunen har større egenkapital (brune søyler) og frie inntekter (grønne søyler) enn landet, fylket og Nord-Troms.

4. ORGANISERING, MEDVIRKNING OG FRAMDRIFTSPLAN

4.1 Organisering

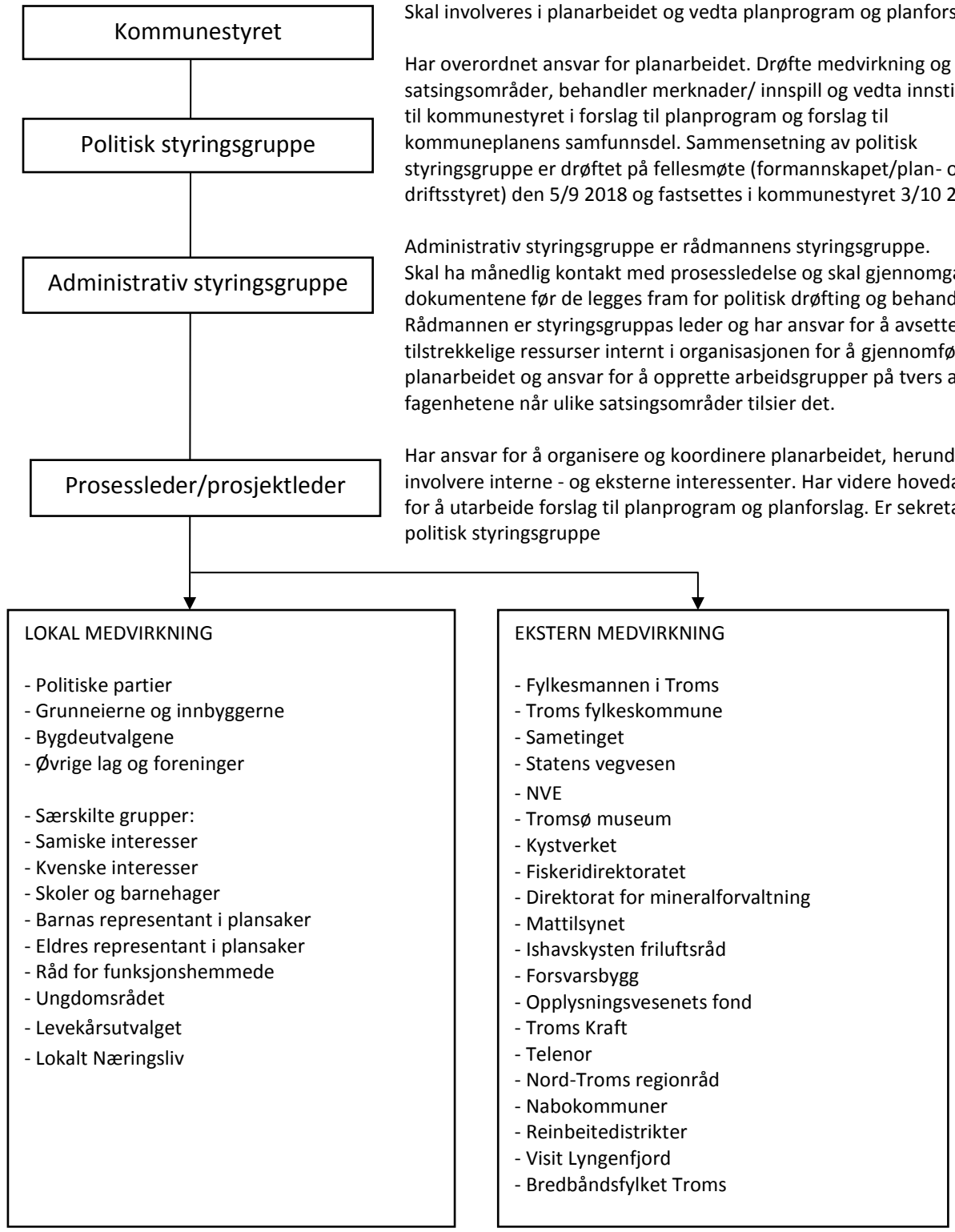


Fig. 12 – Organisering

4.2 Medvirkning

Medvirkning fra allmennheten, interessenter, overordnede organer og berørte parter er både lovpålagt og en viktig del i utviklingen av lokalsamfunnet. Planleggingen skal legges opp som en åpen og inkluderende prosess hvor det skapes grunnlag for dialog med både organiserte og uorganiserte interesser.

Brede involveringsprosesser er likevel utfordrende å gjennomføre, da planarbeidet må utføres innen rimelig tid og med akseptabel ressursbruk. Det synes derfor hensiktsmessig at tilrettelegging for innflytelse differensieres noe i de ulike plandokumentene.

Det kan benyttes forskjellige metoder for medvirkning, men lovens krav må innfris. Graden av medvirkning er kodet med tallene 1 (minimum innflytelse) til 5 (stor innflytelse) nedenfor.

Innflytelsesgrad:

minimum

1. Offentlighet (offentlighet i henhold til lovverk – annonseres i avis/digitalt nettverk)
2. Informasjon (skriv til berørte, nett, aviser, brosjyrer mm.)
3. Diskusjon (folkemøter, møter, «åpne» kontordager mm.)
4. Medbestemmelse (innsigelsesrett, arbeidsgrupper, planforum mm)
5. Beslutningsrett (beslutningsmyndighet i henhold til lovverk)

maksimum

Plantyper	Planstrategi	Planprogram	Samfunnsdel	Arealdel	Handlingsdel
Instanser	**Innflytelsesgrad**				
Kommunestyre	4 og 5	3 og 5	4 og 5	4 og 5	4 og 5
Regional stat	2	3	4	4	1
Organisasjoner	1	1	3	3	1
Lag/foreninger	1	1	3	3	1
Befolkning	1	1	3	3	1
Særskilte gr.	1	1	4	4	1

Fig. 13 – Grad av innflytelse i kommuneplanprosessen

Den politiske og administrative mdvirkning/involvering er i stor grad ivaretatt gjennom organiseringen av planprosessen (se fig. 12).

Som det framgår av fig. 13 ønskes den brede involveringen av befolkning og interessenter primært gjennomført ved utarbeidelse av samfunnsdelen (og eventuelt arealdelen). Elektroniske medier vil benyttes under hele planprosessen.

Kommunen vil legge til rette for dialog/møter med særskilte grupper som krever spesiell tilrettelegging (plan og bygningslovens §§ 1-1 og 5-1). Merknader fra sametinget har understreket dette i forhold til samiske interesser.

4.3 Framdriftsplan

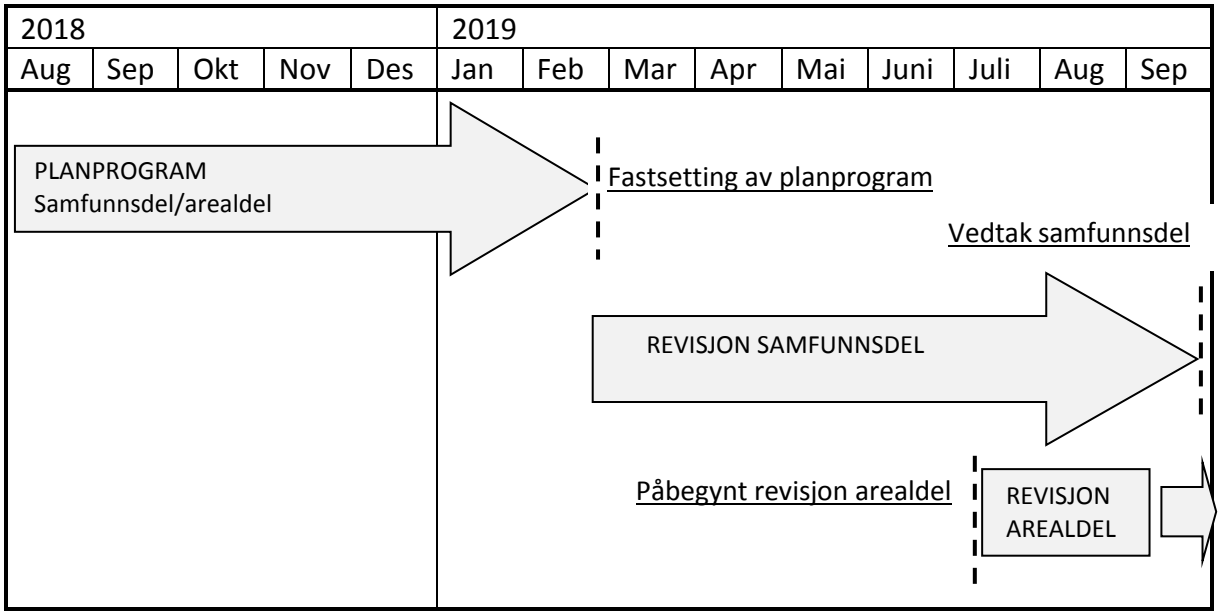


Fig 14 – Framdriftsplan

Planprogram
Utarbeidelse av planprogrammet er tilpasset møteplan i kommunen. Dersom det kommer innvendinger fra nasjonal eller regionalt hold er det viktig at innspillene blir avklart tidlig i planprosessen, gjerne gjennom deltakelse i Planforum.

Samfunnsdel
Utarbeidelse av samfunnsdel starter umiddelbart etter at planprogrammet er fastsatt. Eksisterende overordnede- og kommunale føringer (se pkt. 2) gir et godt grunnlag for revisjonsarbeidet, men er forholdsvis omfattende. Det er behov for å «spisse» omfanget noe og at kommunestyret selv blir sterk delaktig i å prioriterer hovedmål og satsingsområder.

Arealdel
Storfjord kommunestyre har en forholdsvis ny arealplan (2016). Eventuell revisjon av arealdel (eller deler av denne) vil være betinget av samfunnsdelens innhold.

5. FOKUSOMRÅDER

Lovgrunnlaget for kommuneplanens samfunnsdel er nedfelt i plan og bygningslovens § 11-2 og skal ta stilling til de langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Med andre ord kommunen som samfunnsutvikler og kommunen tjenesteleverandør.

5.1 Kommunen som tjenesteyter

Det viktigste grunnlaget for dagens kommuneorganisasjon er den omfattende tjenesteytingen til innbyggerne i kommunen. Tjenester tilknyttet oppvekst, helse og omsorg er innlysende, men også tjenester knyttet til vannforsyning, avløp, veger mm, er tydelige. I tillegg er kommunen forvalter av nasjonalt lovverk i form av planlegging, saksbehandling, forvalter, tilsyn og kontroll.

Administrasjonen i Storfjord kommune har utarbeidet dokumentet «Mål, strategier og tiltak – Storfjord kommune 2018 – 2021». Dokumentet har en ryddig struktur med oppbygging av hovedmål, strategier og tiltak knyttet til ulike tjenesteområder. Selv om tjenestene alltid kan forbedres, danner dokumentet et godt grunnlag for videre planarbeid, særlig knyttet til utvikling av «kommunen som organisasjon».

5.2 Kommunen som samfunn

Hovedutfordring for Storfjord kommune synes knyttet til «kommunen som samfunn», hvor flere utviklingstrekk de 10 siste årene er ugunstige for Storfjord-samfunnet (se pkt. 3 – «Utviklingstrekk i Storfjord kommune»). Befolkningsutviklingen med færre unge og flere eldre er særlig bekymringsfullt, og er forsterket siden forrige revisjon av samfunnsdelen (se fig. 5, side 12).

Kommunens rolle som samfunnsutvikler (bla. iverksette tiltak for å stanse befolkningsreduksjon) er langt mere kompleks enn den interne jobben med «Kommunen som organisasjon». Dels fordi flesteparten av kommuneansatte jobber med tjenesteyting, og dels fordi samfunnutvikling påvirkes av flere forhold utenfor kommunes handlingsrom.

Utvikling av kommunen som samfunn betinger gode samarbeidsrelasjoner internt mellom politikerne, administrasjon, næringsliv, men også mot befolkningen, lag og foreninger.

5.2.1 Involvering og mobilisering

Dersom planprosessen skal få karakter av mobilisering og framtidstro, må involveringen treffe bredt i befolkningen, med politikerne og administrasjon som pådrivere. I denne sammenheng er det viktig å peke på utfordringene, men også på plussidene som kan gjøre

kommunen til en attraktiv bo- og tilflyttingskommune. I fellesmøte med formannskapet/plan og driftsstyret den 7/9 2018 ble følgende plussider med Storfjordsamfunnet trukket fram:

- klima og natur
- mennesker, samhørighet og engasjement
- stamvegnett og nærhet til Tromsø
- Nord-Troms fordeler
- lave bokostnader
- gode kommunale tjenester
- gode barnehager og skoler
- rikt foreningsliv

5.2.2 Visjon og motto

Storfjord kommune har et innarbeidet slagord/motto: «Mangfold styrker». Visjonen har en historisk forankring, men er også i tråd med dagens samfunnsverdier som likestilling. Likestilling innebærer i hovedsak like muligheter og rettigheter for kvinner og menn, men også likestilling uavhengig av funksjonsevne, alder, etnisitet, religion og livssyn.

5.2.3 Valg av temaer

Valg av temaer er på den ene siden relatert til nasjonale og regionale føringer som ønskes integret i kommunal planlegging. Disse ønskes ofte definert som gjennomgående temaer, som forutsetter helhetlig planlegging og tverrfaglig samarbeid på tvers av satsings- og forvaltningsnivåer. Folkehelse og klimahensyn er de mest innlysende.

Når det gjelder satsingsområder som er spesifikke for Storfjordsamfunnet er disse foreløpig basert på statistisk materiale. Statistisk materiale om utviklingstrekkene i Storfjord kommune (med nedgang i folketall og en aldrende befolkning), synliggjør viktige utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og leder mot tiltak knyttet til næringsutvikling, boligpolitikk og oppvekstvilkår.

Bakgrunn for valg satsingsområder mangler foreløpig en lokaldemokratisk prosess, da involvering/medvirkning fra bygdeutvalg/innbyggere hovedsakelig skjer i samfunnsdelen, ikke i planprogrammet. Dette innebærer at satsingsområdene kan endres og/eller suppleres. Administrasjonen finner det derfor ikke hensiktsmessig gjøre større analyser med ulike alternativer av satsingsområdene så langt.

5.2.4 Foreløpige fokusområder – Storfjord-samfunnet

Folk velger bosted ut ifra sine ønsker, særlig innenfor rammene av bolig- og arbeidsmarkedet, men også i forhold til sosiale arenaer og fritidsmuligheter. Tiltak som fremmer vekst og utvikling er et vidt begrep som kan inneholde ulike satsingsområder, men følgende nevnes:

<u>Næringsutvikling</u>
Revisjon av strategisk næringsplan er prioritert planoppgave i vedtatt planstrategi og er under utarbeidelse (plan nr. 8 i fig. 15, side 24). Behov for utredning av temaer tilknyttet

næring vil bli nærmere definert i strategisk næringsplan, herunder merknad om «rekruttering». Strategisk næringsplan vil bli vurdert som «kommunedelplan» og på denne måten få en sterkere kopling mot handlingsdel/økonomidel i kommunens styringsdokumenter.
I samfunnsdelen vil det utarbeides et kapittel om «arealstrategi». I denne delen vil naturområder som har betydning for jordbruk og reindrift vurderes nærmere.

Boligpolitikk
Storfjord kommune har en spredt bosetting. Mesteparten av ny boligbebyggelse har imidlertid vært oppført i tettstedene Oteren, Hatteng og Skibotn i de senere år, hovedsakelig i regulerte boligfelt. I samfunnsdelen vil det drøftes hvilke rolle kommunen skal ha som boligutvikler. Dette omfatter både tilrettelegging av areal (belyses nærmere i arealstrategien) og mulige stimuleringstiltak (belyses i samfunnsdelen). Følgende spørsmål skal drøftes nærmere ved utforming av mål og strategier i samfunnsdelen:

- Hva må gjøres for å få folk til å bi boende og få nye tilflyttere?
- Hvordan inkluderes nye innbyggere?
- Hvordan sikre områder med gode bokvaliteter?
- Hvordan fortette bosetting i tettstedene?
- Hvordan legge til rette for spredt boligbygging?

Gode oppvekstsvilkår
Gode oppvekstsvilkår omfatter først og fremst arenaer som hjem, barnehage/skole og fritidstilbud, men også trafikksikkerhet og tilgang på gode lekearealer/naturområder. «Strategisk oppvekstplan» og «Tverrfaglig plan for barn og unge» inngår i prioriterte planoppgaver i planstrategien (nr. 17 og 20 på fig. 15, side 24). Disse dokumentene og dialog med fagetaten vil danne grunnlag for beskrivelse av temaet i samfunnsdelen.

5.2.5 Andre verdifelter - allmenngyldige

Noen temaer er allmenngyldige verdifelter og favner videre enn kommunens utfordring knyttet til befolkningsutvikling. Disse er av nasjonal viktighet og ønskes integrert i kommunal planlegging. Følgende nevnes:

Folkehelse
Livsstilssykdommer og sosiale forskjeller er økende. Et systematisk folkehelsearbeid innebærer at kommuner skal ha oversikt over helsetilstanden til befolkningen i sin kommune og de faktorer som påvirker helsetilstanden. Oversikt over helsetilstanden i Storfjord kommune ble sist revidert i 2017 og vil danne grunnlag for utforming av mål, strategier og tiltak i senere arbeid med samfunnsdelen.
I samfunnsdelen vil det utarbeides et kapittel om arealstrategi. I denne delen vil naturområder som har betydning for folkehelse vurderes nærmere.

Klima og miljø
Tilpasning til klimaendringer. Klimaendring vil i hovedsak innebære høyere gjennomsnittstemperaturer, mer nedbør og mer ekstremvær. «Klimaprofil Troms» viser forventende endringer i Troms fra 1961-90 til 2071-2100.

Klimaendringer vil generelt øke skred- og flomfare og kravene til samfunnssikkerhet vil bli større. Storfjord kommune reviderer for tiden «helhetlig ROS» og «overordnet beredskapsplan». Begge disse dokumentene framgår av prioriterte planoppgaver i planstrategien (nr. 4 og – 9 i fig. 15, side 24).

Klimatilpasning handler også om å utnytte de mulighetene som følger med klimaendringene. Et varmere klima vil bla. kunne gi grunnlag for økt produksjon i landbruket, med lengre vekstsesong og mulighet for å dyrke nye vekster. Økt nedbør kan også gi grunnlag for mer kraftproduksjon.

Utslipp CO2. Klimaet er i endring på grunn av global oppvarming. Tiltak som reduserer utslipp av klimagasser, bidrar til å redusere risiko knyttet til klimaendringer. I følge «Miljøstatus.no» utgjør CO2-utslipp fra vegtrafikk rundt 70% (beregnet utslipp pr. innbygger), mens resterende 30 % er fordelt på oppvarming, sjøtransport, jordbruk og avfall/avløp i Storfjord kommune. Den høye verdien på forurensning fra bilbruk antas å ha sammenheng med det er 2 stamvegnett gjennom kommunen (E6 og E8).

I tillegg har kommunen har en meget spredt bosetting med lite utbygd kollektivnett og reduksjon av bilbruk er av den grunn utfordrende. Foruten tilgang på alternativ drivstoff vil utbygging av gang og sykkelveger i kommunens tettsteder kunne bidra til ønsket kursendring. Sistnevnte faller også sammen med viktige tiltak i et folkehelseperspektiv.

Naturmangfold. I samfunnsdelen vil «arealstrategi» inngå som tema. I denne delen vil naturområder som er viktig for naturmangfold vurderes nærmere.

Verneområder. I kommunen finnes Lyngsalpan landskapsvernområde og naturreservatene Røykeneselva, Skibotnutløpet og Lullefjellet. Alle framgår av Miljødirektoratets naturbase og vil bli tatt hensyn til i arbeidet med arealstrategien i samfunnsdelen. Dette omfatter også viktige naturtyper og fauna. Naturmangfold og verneområder kan også ha verdi for næringsutvikling med natur som aktivum og opplevelsesverdi som vil vurderes i samfunnsdelen.

Friluftsliv. Storfjord kommune har en ny vurdering av friluftsområder i kommunen, utarbeidet av Ishavskysten friluftsråd. Dokumentet danner grunnlag for vurderinger i «arealstrategi» i samfunnsdelen.

Kultur- og bygningsmiljøer. I arbeid med arealstrategien vil Direktorates naturbase av kulturminner/kulturminner danne grunnlag for vurderinger.

Barn og unge

Framtidig samfunnsutvikling er i flere sammenhenger knyttet til barn og unges oppvekstvilkår. Det er derfor viktig at temaet gis en grundig vurdering i samfunnsdelen og ikke avgrenses til å være et sektoransvar. Frivillige organisasjoner kan spille en viktig rolle

som sosialarena i tillegg til skoler og barnehager. Barn og unge har en lovfestet rett til å bli hørt i all plan- og byggesaksbehandling.

Flere planer knyttet til barn og unge framgår av prioriterte planoppgaver i planstrategien (nr. 17, 18, 19 og 20 i fig 15, side 24) og vil sammen med kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv, danne viktige holdepunkter ved utarbeidelse av samfunnsplanen.

Innspill til nye temaplaner

a) Rekruttering tilknyttet næring: Troms fylkeskommune
Rådmannens vurdering: Vurderes i arbeidet med strategisk næringsplan

b) Arealstrategi/arealregnskap: Fylkesmannen i Troms
Rådmannens vurdering: Skal inngå i videre arbeid med samfunnsdelen.

c) Kommunedelplan naturmangfold: Fylkesmannen i Troms
Rådmannens vurdering: Vurderes i arbeidet med samfunnsdelens «arealstrategi»

d) Strategi for motorferdsel i utmark: Fylkesmannen i Troms
Rådmannens vurdering: Vurderes i arbeidet med samfunnsdelens «arealstrategi»

e) Utarbeide klimaregnskap: Fylkesmannen i Troms
Rådmannens vurdering: Vurderes i samfunnsdelens kapittel om «Klima og miljø»

f) Plan for sand/grus/mineraler: Direktoratet for Mineralforvaltning
Rådmannens vurdering: Vurderes i arbeidet med samfunnsdelens «arealstrategi»

g) Handlingsplan for personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner (Fremskrittspartiet).
Rådmannens vurdering: Vurderes nærmere i samråd med Helse- og omsorgssektoren.

h) Universell utforming: Fylkesmannen i Troms
Rådmannens vurdering: Universell utforming dreier seg om utforming og tilrettelegging av fysiske forhold for å fremme like muligheter til samfunnsdeltakelse og er nedfelt i formålsparagrafen i ny plan- og bygningslov. Vurderes nærmere i samfunnsdelen.

6. UTREDNINGER

6.1 Prioriterte planer vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel

Innspill og behov for nye utredninger som er framkommet under den offentlige høringen må ses i sammenheng med planoppgaver som er vedtatt i gjeldende planstrategi.

Nr	Plan/tema	Sist vedt.	Rulleres				Ansvar	Merknad
			2017	2018	2019	2020		
	Overordnede planer							
01	Kommuneplanens samfunnsdel	2011		x			Plan/drift	
02	Kommuneplanens arealdel	2016				x	Plan/drift	Ny plan 2016. Ikke rullering
03	Økonomiplan	Årlig	x	x	x	x	Øko.avd.	
04	Helhetlig ROS-analyse	2016	x	x	x	x	Plan/drift	Årlig gjennomgang. Ny 2020
	Temaplaner							
05	KDP trafikksikkerhet	2012	x				Plan/drift	
06	KDP energi og klima	2010					Plan/drift	Interkommunalt. Rev. vurd.
07	KDP Kystsoneplan	2015				x	Næring	Interkommunalt. I arealdel
08	Strategisk næringsplan	2014			x		Næring	
09	Beredskapsplan Storfjord kom	2016					Plan/drift	Fortløpende revisjon
10	Beredskapsplan fjellskred	2013					Plan/drift	Interkommunalt (Kåfj/Lyng)
11	Helhetlig eldreplan						Helse	Fortløpende revisjon
12	Folkehelseplan						Helse	Fortløpende revisjon
13	Rus-psykisk helseplan						Helse	Fortløpende revisjon
14	Helhetlig helse- og omsorgspl.		x				Helse	
15	Bosettings- og integreringsplan						Helse	Fortløpende revisjon
16	Boligpolitisk plan	2016				x	Plan/drift	
17	Strategisk oppvekstplan			x			Oppvekst	Fortløpende revisjon
18	Utviklingsplan barnehager 0-6			x			Oppvekst	Fortløpende revisjon
19	Utviklingsplan grunnskole 6-16		x				Oppvekst	Fortløpende revisjon
20	Tverrfaglig plan barn og unge						Oppvekst	Fortløpende revisjon
21	Sentrumsplan Hatteng	Ny	x				Plan/drift	Ny oppstart 2017
22	Helse og sosial beredskapsplan						Helse	Fortløpende revisjon
23	KDP Idrett, fys.akt. og friluftsliv	2016				x	Kultur	Vedtatt i Levekår 2016
24	Temaplan Krigsminner	Pågår				x	Kultur	KIK-prosjektet
25	Skuterløyper	Ny		x			Plan/drift	Lovkrav fra 2021. I arealplan
26	Sentrumsplan Oteren	Ny	x				Plan/drift	
27	Integrerings- og mangfoldsplan		x				Oppvekst	Jf. budsjettvedtak
28	KDP Småkraftverk	2009		x			Plan/drift	Behov vurderes
29	Reiselivsplan Lyngenregionen	2012		x			Næring	
30	Markedsføringsplan	Ny					Næring	
31	Kartleggingsplaner areal	2007						Vurdering v/rullering areal
32	Kompetanseplan	2012		x				
33	Atomberedskapsplan	2012		x				
34	Smittevernplan				x		Helse	
35	Seniorpolitisk plan				x		Oppvekst	
36	Inn på Tunet	Ny			x		Oppvekst	
37	Vann og avløpsplan	Ny					Plan/drift	Behov vurderes

Fig. 15 - Prioriterte planoppgaver i valgperioden (vedtatt i planstrategi 2016)

6.2 Kommunedelplaner og tema-/fagplaner.

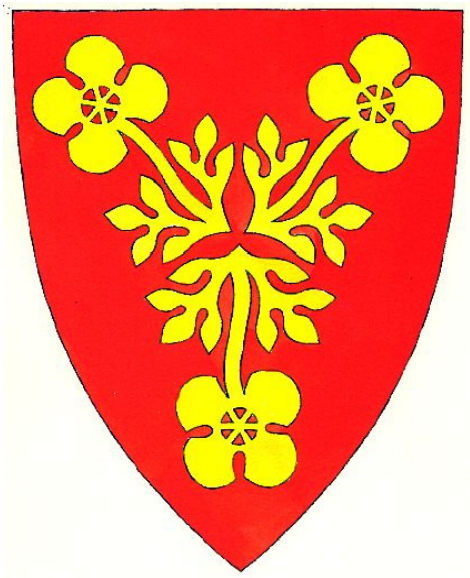
Kommunedelplaner
En kommunedelplan er en plan, enten for arealbruk i en geografisk avgrenset del av kommunen, eller for et bestemt tema/virksomhetsområde i kommunen. Kommunedelplanene bygger på og er en nærmere utdyping av kommuneplanen. Kommunedelplanene har et langt tidsperspektiv og angår som regel en vesentlig del av kommunens virksomhet. Planen kan angå en stor sektor eller et stort tema på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Kommunedelplaner skal også ha en egen handlingsdel med anvisning av tiltak for gjennomføringen av planens målsettinger innenfor kommuneplanperioden på fire år. Videre forutsetter bestemmelsen en årlig rullering og eventuell revisjon i sammenheng med den årlige rulleringen av handlingsprogrammet og økonomiplanen.

Kommunedelplaner må følge plan- og bygningslovens krav om planprogram, medvirkning, høringsperiode og handlingsdel.

Temaplaner/fagplaner
En temaplan eller fagplan er en plan for et avgrenset område og utarbeides/revideres innenfor de forskjellige fag- og tjenesteområdene som kommunen forvalter. Felles for disse er at disse ofte angir faglig innretning og prioritering innen virksomheten, men inngår ikke automatisk i årlig rullering av handlingsprogram/økonomiplan for hele kommunesektoren. Disse planene er ikke underlagt plan- og bygningslovens krav slik som kommunedelplaner er.

Rådmannens vurderinger:
Kommunedelplaner er forholdsvis ressurskrevende å utarbeide, men gir klarere og mere forutsigbare føringer for gjennomføring, da disse er knyttet mot handlingsdel og økonomiplan. I samfunnsdelen bør det gjøres en nærmere drøfting om hva som skal prioriteres som kommunedelplaner. Muligens bør disse forbeholdes store sektorer (eks, vis helse/omsorg og oppvekst) og større temaer som er sektorovergripende (eks.vis næringsutvikling).



STORFJORD KOMMUNE

KOMMUNEPLAN 2011 – 2023

- SAMFUNNSDEL

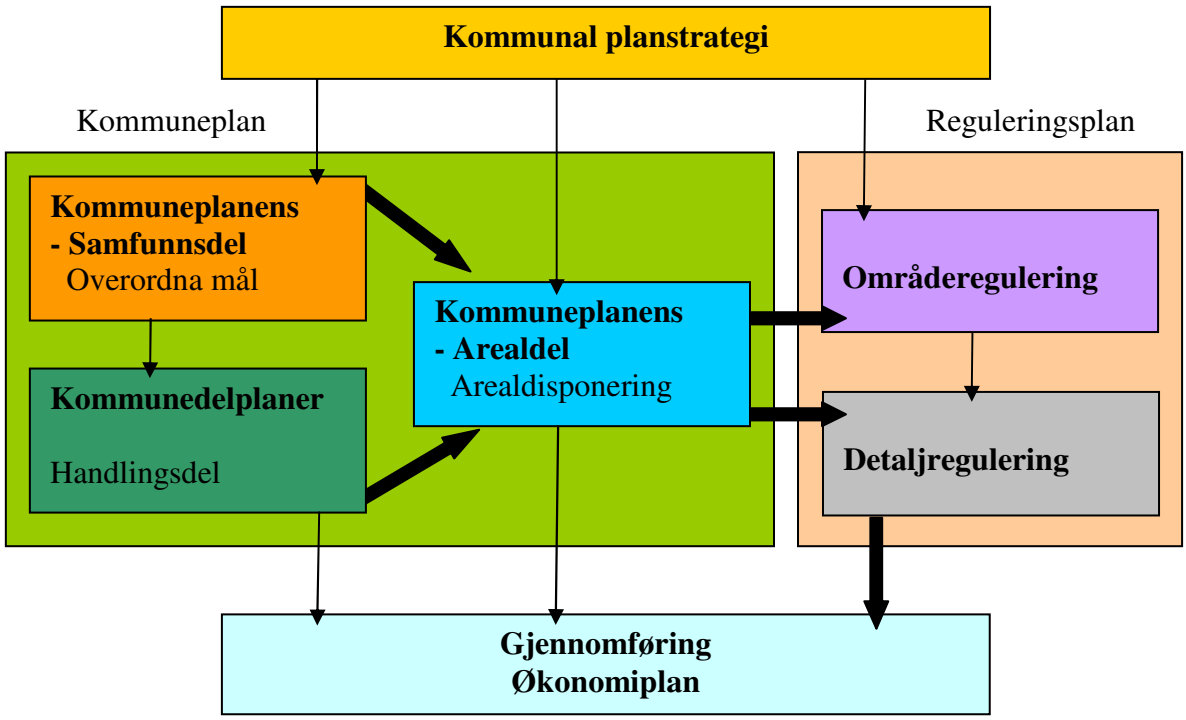
Samfunnsdel vedtatt i kommunestyre den 31.08.2011, sak 43/11 og 23.11.2011, sak 71/11

FORORD

Kommuneplanens samfunnsdel skal fastsette de overordna mål og langsiktige politiske mål for kommunens virksomhet og skal være retningsgivende for arbeidet både i de politiske organ og i kommunens administrasjon.

Kommunal planstrategi skal utarbeides av kommunestyret senest et år etter konstituering og skal omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling og kommunens planbehov i valgperioden.

De overordna mål med strategier danner utgangspunkt for arbeidet med handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet er igjen utgangspunkt for de årlige virksomhetsplanene. Kommunen har flere delplaner i tillegg til de som inngår i kommuneplansystemet.



INNHOLD

INNLEDNING **5**

1. VI ØNSKER – VISJON OG OVERORDNA MÅL **6**

1.1 BAKGRUNN FOR VISJON 6
1.2 SLIK FORSTÅR VI VISJONEN 6
1.3 OVERORDNA MÅL 6

2. VI MÅ – POLITISKE SIGNALER OG RETNINGSLINJER **8**

2.1 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN 8
2.2 STAT 8
2.3 REGIONALE PLANER 8
2.4 KOMMUNALE PLANER 9

3. VI SER – UTFORDRINGER I STORFJORDSAMFUNNET **10**

3.1 BÆREKRAFTIG UTVIKLING 10
3.2 BEFOLKNINGSUTVIKLING OG BOSETTINGSMØNSTER 11
3.3 ARBEIDSPLASSER OG NÆRINGSUTVIKLING 11
3.4 HELSE OG OMSORGS 12
3.5 INKLUDERENDE LOKALSAMFUNN 13
3.6 KOMMUNEORGANISASJONEN 13

4. VI SKAL – SAMFUNNSUTVIKLING **14**

4.1 BÆREKRAFTIG UTVIKLING OG KLIMAUTFORDRINGER 14
4.1.1 Mål og Strategier – Bærekraftig utvikling og klimautfordringer *15*
4.2 BEFOLKNINGSUTVIKLING 15
4.2.1 Vekst *15*
4.2.2 Eldre *16*
4.2.3 Bosettingsmønster *16*
4.2.4 Mål og Strategier - Befolkningsutvikling *17*
4.3 ARBEIDSPLASSER OG NÆRINGSUTVIKLING 18
4.3.1 Arbeidsplasser i Storfjord *18*
4.3.3 Mål og Strategier – Arbeidsplasser og næringsutvikling *22*
4.5 HELSEUTVIKLING 22
4.5.1 Mål og Strategier – Helseutvikling *23*
4.6 SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP 23
4.6.1 Mål og Strategier – Samfunnssikkerhet og Beredskap *24*
4.7 INKLUDERENDE LOKALSAMFUNN 24
4.7.2 Mål og Strategier – Inkluderende lokalsamfunn *25*

5. VI VIL– KOMMUNAL VIRKSOMHET **26**

5.1 OPPVEKST OG KULTUR 26
5.1.1 Oppvekst *26*
5.1.2 Mål og strategier – Oppvekst *27*
5.1.3 Kultur og fritid *27*
5.1.4 Mål og Strategier – Kultur og Fritid *28*
5.2 HELSE OG SOSIAL 29
5.2.1 Helse og omsorg *29*
5.2.2 Mål og Strategier – Helse og omsorg *30*
5.2.3 Sosiale tjenester *31*
5.2.4 Mål og Strategier – Sosiale tjenester *32*
5.4 TEKNISK TJENESTER 32
5.4.1 Mål og Strategier – Tekniske tjenester *34*
5.5 LANDBRUK 34
5.5.1 Mål og Strategier – Landbruk *35*
5.6 BRANN- OG REDNINGSTJENESTER 35
5.6.1 Mål og Strategier – Brann- og redningstjenester *36*

6. VI VIL – SOM KOMMUNEORGANISASJON **38**

6.1 VÅRT VERDIGRUNNLAG 38

6.2 SERVICE- OG TJENESTEORGANISASJON 39
6.3 ARBEIDSGIVERPOLITIKK 40
6.4 INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON 40
6.5 ØKONOMI 41
6.6 MÅL OG STRATEGIER – KOMMUNEORGANISASJON 41

7. KOMMUNAL PLANLEGGING 41

7.1 KOMMUNAL PLANSTRATEGI 41
7.2 INNHOLD KOMMUNAL PLANSTRATEGI 42

8. KOMMUNEPLANENS HANDLINGSDEL 2011-2014 MED INVESTERINGSPLAN 43

INNLEDNING

Kommuneplanens samfunnsdel skal være en langsiktig plan som skal fortelle oss hvordan vi skal skape et best mulig samfunn for oss og for de som kommer etter oss. Planen skal ha en bred samfunnsmessig tilnærming og skal trekke de lange linjene for å oppnå ønsket målsetting. Langsiktig utfordringer skal belyses spesielt og planen skal vise hvordan vi har tenkt å møte disse.

Planen tar utgangspunkt i de viktigste temaene som berører et samfunn og skal være grunnlaget for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Den skal gi retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i kommunal virksomhet.

Planen skal belyse hvilke betydning hver enkelt av oss har i forhold til å skape det samfunnet som er bærekraftig i overskuelig framtid. Den skal også belyse hvordan felles anstrengelse kan være med på å løse vanskelige samfunnsmessige utfordringer.

1. VI ØNSKER – Visjon og overordna mål

En visjon uttrykker ønsket framtid, noe å strekke seg mot. Den skal være en ledestjerne og motivere oss til strekke oss enda lengre. De overordna målene skal være med på å styre Storfjord i ønsket retning.

Storfjord kommune har følgende visjon og motto:

”Mangfold styrker”

1.1 Bakgrunn for visjon

Storfjord har i årtier vært åsted for historisk flerkulturelt lokalsamfunn der befolkningen har vært samisk, kvensk og norsk som hovedbefolkningsgrupper. Kommunen bygger sitt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. Kommunens virksomhet skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/finsk og norsk.

1.2 Slik forstår vi visjonen

Mangfold

Mangfold styrker og gir Storfjord kommune:

- Identitet, tilhørighet og trygghet.
- Et mangfoldig kultur, natur- og fritidstilbud
- Et inkluderende samfunn med kulturforståelse og samarbeid over landegrenser.
- Styrket samhold med åpenhet, respekt og etterrettelighet som kjerneverdier.

1.3 Overordna mål

Storfjord kommune har følgende overordna mål:

BEFOLKNINGSUTVIKLING, MILJØ OG LIVSKVALITET

Overordna mål 1.

Økt befolkningsvekst. Dette skal skje gjennom:

- Opprettholdelse og etablering av nye arbeidsplasser.
- Å tilby varierte og attraktivt boligtilbud.

Overordna mål 2.

Gjennom bevisst styring skal Storfjord kommune føre en samfunnsøkonomisk utvikling som ivaretar miljø, biologisk mangfold og kulturverdier i et langsiktig og bærekraftig perspektiv.

Overordna mål 3.

Kommunens arealforvaltning skal bevist ta hensyn til natur- og miljøkvaliteter og tilpasses klimatrusselen.

Overordna mål 4. Kommunen skal opprettholde og videreutvikle kommunens gode velferdstjenester innen barnehage, skole, helse og omsorg.

Overordna mål 5. Kommunen skal ha et aktivt og mangfoldig kultur- og fritidstilbud som fører folk sammen og fremmer samarbeid, helse og trivsel. Det skal legges vekt på et inkluderende samfunn der alle kan delta.

Overordna mål 6. Tettstedene i kommunen skal videreutvikles til å bli trivelige steder der kommunens innbyggere, tilflyttere og besøkende kan møtes og trives.

NÆRINGSUTVIKLING

Overordna mål 7. Storfjord kommune skal legge vekt på positiv videreutvikling av eksisterende næringsliv, samtidig som en skal legge til rette for at ny næringsetablering skal kunne skje i alle deler av kommunen. Dette forutsetter at det er etablert nødvendig infrastruktur i hele kommunen for å tilrettelegge bolig- og næringsareal. Videre må ressursgrunnlaget for tradisjonelt jordbruk sikres.

Kommunen skal skape et dynamisk næringsmiljø innenfor kommunens satsingsområder; som er:

- Reiseliv, kultur og opplevelse
- Mat fra hav og land
- Kommunikasjon og transport på Nordkalotten
- Grenseoverskridende arbeid
- Bærekraftig bruk av energi og utmark

KOMMUNEORGANISASJONEN

Overordna mål 8. Kommunal service og tjeneste skal det ta utgangspunkt brukernes behov. Det skal samarbeides med enkelt- personer, næringsliv, lag og organisasjoner.

Overordna mål 9. Organisasjonsutvikling og ledelse skal vektlegge å skape en bedriftskultur og et arbeidsmiljø som gjør ansatte og politikere til positive bidragsytere. Holdningsskapende arbeid og kontinuerlig kompetanseheving skal prioriteres.

2. VI MÅ – Politiske signaler og retningslinjer

Gjennom lover, nasjonale retningslinjer og regionale planer legger nasjonale myndigheter føringer for hvordan kommunen utfører sine oppgaver og pålegger kommunen å gjennomføre langsiktig og forutsigbar planlegging.

2.1 Plan- og bygningsloven

Formål

Lovens formål er å fremme en bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner.

Pbl § 11-2

Kommuneplanens samfunnsdel skal videre ta stilling til: *langsiktig utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Den bør inneholde en beskrivelse og vurdering av alternative strategier for utviklingen i kommunen.*

2.2 Stat

Forskrifter, rikspolitiske retningslinjer, rundskriv og veiledere gir nasjonale føringer og anbefalinger for kommunal planlegging.

St.meld.nr.25

I Stortingsmelding 25 (2008-2009) ”Lokal vekstkraft og framtidstru Om distrikts- og regionalpolitikken” står det blant annet dette:

- *sikre likeverdige levekår og ta ressursene i hele landet i bruk*
- *opprettholde hovedtrekka i bosetningsmønsteret”*
- *styrke den lokale og regionale vekstkrafta i område med lav økonomisk vekst, lang avstand til større markeder, ensidig næringsstruktur og stagnasjon eller nedgang i folketallet*
- *utnytte verdiskapingspotensiala og møte levekårsutfordringene i alle deler av landet*
- *tilpassa klimautfordringene, og at lokale og regionale styresmakter i arbeidet for regional utvikling medvirker til at Norge blir et lav utslippsamfunn*

2.3 Regionale planer

Planer som fylkeskommunen vedtar og som skal være retningsgivende for kommunal planlegging.

Fylkesplan 2010 – 2013

Hoved- og delmål i fylkesplanen:

- *Troms fylke skal ha robuste og attraktive lokalsamfunn, der det er samspill mellom by og distrikt.*

- *Hovedtrekkene i bosettingsmønsteret i Troms skal opprettholdes, slik at livskraftige lokalsamfunn skapes. En langsiktig og bærekraftig arealpolitikk skal sikres.*
- *I Troms skal oppvekst- og levekårene for alle bedres gjennom helsefremmende og forebyggende arbeid lokalt og regionalt.*
- *Miljø- og klimapolitikken i Troms skal bidra til å sikre bærekraftig forvaltning og en klimavennlig samfunnsutvikling.*
- *"Troms skal ha et utviklingsorientert, nyskapende og konkurransedyktig næringsliv med vekt på økt lokal verdiskaping og utvikling av nye arbeidsplasser i alle deler av fylket.*
- *Befolkningen i Troms skal sikres et aktivt og inkluderende kultur-, idretts- og friluftsliv med vekt på opplevelse, deltakelse og kvalitet.*
- *Vår felles kulturarv, både den norske, samiske og kvenske, skal bidra til stolthet over egen historie og det regionale mangfoldet i bosetting og levemåte.*
- *Fremtidsrettet og bredt bredbånd skal bygges i hele fylket som bidrag til økt lokal utvikling.*

2.4 Kommunale planer

Storfjord kommune har flere vedtatte planer. Det skal er viktig at det er god sammenheng mellom kommuneplanens samfunnsdel og de andre kommunale planene.

Kommunale planer

Følgende planerdokumenter er tatt med i det videre planarbeidet:

- Kommuneplanens arealdel 2007-2019
- Kommunedelplan for energi og klima 2010-2014
- Kommunedelplan for småkraftverk 2009.
- Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2008-2011.
- Strategisk næringsplan 2008.
- Boligsosial handlingsplan 2007-2010.
- Sektorplan – Oppvekst og kulturetaten 2007 – 2010 "Vi bryr oss"

3. VI SER – Utfordringer i storfjordsamfunnet

Framtidas utfordringer

Utfordringer som preget samfunnsutviklingen endrer seg med tidens løp, og de utfordringer en hadde for 10-20 år siden trenger ikke å være de samme som en har i dag og som vil komme om 10-20 år. For å møte fremtidas utfordringer er det derfor viktig å se inn i "glasskula" for å være best mulig forbredt.

Klimatrusselen

Storfjord kommune er en liten kommune, men ikke så liten at den ikke blir berørt av nasjonale og internasjonale utfordringer. Vi snakker ikke minst om klimatrusselen som berører og som kommer til å berøre mange samfunn. Vi vil videre se på vesentlige trekk i samfunnsutviklingen.

Forme morgendagen

Forebyggende arbeid er i så måte viktig, og er kanskje den viktigste faktorene for å skape et samfunn som er trygt, godt og bærekraftig. Arbeid som en gjør i dag vil kanskje ikke synes med det første, men vil være med på å forme "morgendagen".

Utviklingstrekkene i samfunnet som omtales i dette kapittelet vil utfordre kommunen til å tenke nytt og fremtidsrettet.

3.1 Bærekraftig utvikling

Kommende generasjoner

Bærekraftig utvikling er et begrep som første gang ble brukt i 1980. Begrepet definerer en samfunnsutvikling som imøtekommer dagens behov uten å forringe mulighetene for kommende generasjoner til å dekke sine behov. Selv om begrepet er over 30 år gammelt, så er det minst like aktuelt.

Forbruk

Dagens samfunn preges av høyt forbruk med relativ dårlig ressursutnyttelse. Denne utviklingen er med på å svekke naturens overlevelsesevne og er ikke bærekraftig etter overnevnt definisjon.

Global oppvarming

Det er etter vært stor enighet om at klimautfordringene er menneskeskapte. Stort utslipp av CO2 gjennom bruk av fossilt brensel er en av hovedgrunnene til dette. Global oppvarming, ekstremvær, klimatrussel er begreper som alle generasjoner etter hvert har blitt fortrolig med og som vi må forholde oss til.

Arealforvaltning

Kommunens arealforvaltning har alltid vært utfordrende. Ikke minst fordi kommunen har et landskap med større risiko for farer som ras og flom. I tillegg til de gitte forhold er det ventet høyere frekvens med ekstremvær som vil øke denne faren ytterligere.

Samfunnsutvikler

For best mulig å ta hensyn til jordbruk og kulturlandskap, biologisk mangfold, fjord og vassdrag, fortidsminner og kulturarv, vil Storfjord kommune ta rollen som samfunnsutvikler gjennom lovforvaltning og tjenesteytelse.

Felles anstrengelse

Det kreves en samlet innsats fra alle for å møte klimatrusselen. Holdningsskapende arbeid blant barn og unge er spesielt viktig. Kommunen skal være en pådriver i dette arbeidet i forhold til enkeltmennesker, bedrifter og organisasjoner.
Troen på at hver enkelt har noe å bety i forhold til utviklingen skal synliggjøres slik at snuoperasjonen blir en felles anstrengelse.

3.2 Befolkningsutvikling og bosettingsmønster

Folketall

Folketallet i Nord Troms har gått ned siden 1970 og særlig har distriktene i regionen merket denne nedgangen. Folketallet i Storfjord har steget noe uregelmessig siden 1930. Etter en topp på 50-60 tallet var det nedgang mot 1970-tallet, deretter en sterk økning fram til 1980, hvoretter folketallet har steget svakt fram midten av 1990 tallet. Etter 1995 har folketallet ligget relativt stabilt og har kun hatt mindre endringer.

Folketallet i kommunen per 1.1.2010 er på 1 888 innbyggere. Det er ventet at folketallet vil øke svakt i årene fram mot 2030 basert på middel vekst.

Flyttemønster

Generelt kan en si at flyttestrømmen går fra nord mot sør og fra bygd til by. Distriktene er sterkt presset og opprettholdelse av folketallet i de små kommunen er utfordrende. I så måte har Storfjord kommune ligget ganske stabilt, men tendere mot å få en høy andel av godt voksne mennesker.

De unge

Utfordringen for Storfjord vil være å få økt befolkningsvekst, spesielt i forhold til unge mennesker i etableringsfasen.

Bosettingsmønster

Bosettingen i storfjord er for det meste lokalisert rundt selve fjorden. Innbyggere bor relativt spredt. Skibotn er det største tettstedet i kommunen og med Hatteng og Oteren som mindre tettsteder i indre del av kommunen.

3.3 Arbeidsplasser og næringsutvikling

Arbeidsplasser

I 4. kvartal 2009 var det 67 prosent av Storfjord sin arbeidsføre befolkning (mellom 15-74 år) sysselsatt i arbeid. 49,1 prosent (landsgjennomsnitt 29,6 %) av disse er sysselsatt gjennom offentlig forvaltning. Resten var sysselsatt gjennom privat sektor og offentlig foretak. Arbeidsledigheten i 2009 var på 2,1 prosent, noe som er 0,6 lavere en Troms fylke.

Etablering

Arbeidsplasser i offentlig sektor er viktig for kommunens innbyggere, men gjør oss også sårbare i forhold til forrandringer innenfor denne sektoren. Det er derfor viktig at kommunen får økt næringsutvikling slik at kommunen har "flere bein" å stå på. Spesielt er det viktig å få etablert næring som gjør det mulig for yngre mennesker med høyere utdanning å etablere seg i kommunen.

3.4 Helse og omsorgs

Generelt kan en si at Norges befolkning har god helse, der forventet levealder for 2009 var 83,1 år for kvinner og 78,6 år menn. Det er en økning på 30 leveår hvis en sammenligner med tall fra 1900.

Sosiale forskjeller

Men ser en bak disse tallene finner en noen systematiske forskjeller. Disse forskjellene kan ofte kobles opp mot sosiale grupper i befolkningen der en ser at de som er mest privilegert økonomisk også har best helse. Utfordringen blir å heve helsetilstanden til de som er minst privilegert økonomisk.

Livsstil sykdommer

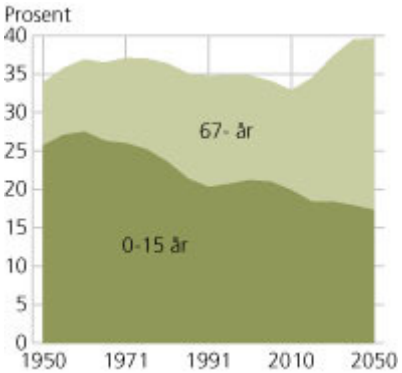
Overvekt og fedme er at annet stort problem og er mest utbredt blant unge og unge voksne. Manglede fysisk aktivitet, et ugunstig kosthold med for mye sukker og fett og for lite frukt og grønt og høyt rusmiddelbruk er noen av de viktigste faktorene for det. Dette gir igjen større risiko i forhold til diabetes og andre kroniske sykdommer.

Dårlig innklima

Ellers ser en helseproblemer som kan relateres til utendørs luftforurensing, støy og dårlig inneklima. Et annet tiltakende problem ser en i forhold til sikker og god vannforsyning i forhold til det dårlige ledningsnettet fra etterkrigstiden.

Eldrebølgen

Det har lenge vært poengtert at Norge står ovenfor en såkalt "eldrebølg". Statistikken viser at andel eldre over 67 år er 13prosent i dag sammenlignet med 8 prosent i 1950. En kan på en måte si at eldrebølgen har startet, men det er først i 2030 med 19 prosent og 2050 med 22 prosent at eldrebølgen er på det sterkeste. Dette vil gi utfordringer i forhold til eldreomsorgen. Eldrebølgen skyldes delvis at vi blir eldre samtidig som fødselstallene er lave.



Figur 1 Oversikt over antall eldre over 67 år fram mot 2050. (kilde SSB)

3.5 Inkluderende lokalsamfunn

Meningsfullt liv

For at hver enkelt skal få et meningsfullt liv er det helt nødvendig å ha et inkluderende samfunn der alle har muligheten til å være en del av et fellesskap. Meningsfull jobb og inkluderende kultur- og fritidstilbud er i så måte viktig.

Diskriminering

Ytringsfrihet et en rettighet som innbærer friheten til å ha egne meninger og formidle disse. Denne rettigheten er med på å skape et samfunn som er åpent og demokratisk. Imidlertid er enkelte ytringer ikke satt som en rettighet. Dette gjelder diskriminering eller rasistiske ytringer. Dette er holdninger som ofte er stigmatiserende ovenfor grupper i samfunnet. Utsagn og holdninger som er diskriminerende og rasistiske skal konfronteres. Diskriminering skal bekjempes og alle skal ha de samme rettigheter, plikter og muligheter uansett bakgrunn*.

Felles ansvar

Kommunen må videre synliggjøre hver enkelts ansvar i forhold til inkludering og imøtekommenhet i forhold til fremmede og deres kulturbakgrunn. Dette vil til slutt fremme et godt sosialt fellesskap og er med på å skaper trivsel og positiv utvikling.

Arenaer

Vi er alle forskjellige og en kan ikke regne med at alle vil passe inn i samme "boks". Det er derfor viktig at en har flere arenaer der hver enkelt kan finne sin plass. Utfordringene vil være å opprettholde de gode tilbudene samtidig som en både videreutvikler disse og utvikler nye tiltak etter behov.

Eldre ressurs

Spesielt den økende andelen av eldre i befolkningen er utfordrede. Utvikling av arenaer som legger opp til samfunnsdeltagelse for denne gruppen er spesielt viktig. Ikke minst i forhold til jobb, for de som ønsker det.

*) kjønn, alder, religion, seksuell legning, etnisitet, hudfarge, fysisk – eller psykisk handikapp mm.

3.6 Kommuneorganisasjonen

Riktig tjenestenivå

Storfjord kommune som organisasjon har mange utfordringer i det daglige arbeidet for kommunens innbyggere. Kommunen skal drifte alle de lovpålagte oppgavene og finnet det riktige tjenestenivået som tjener kommunens innbyggere på en best mulig måte.

Kompetanse

Opprettholde tilstrekkelig personell med riktig kompetanse er utfordrende for en liten kommune. I tillegg må organisasjonen videreutvikle kompetansen etter samfunnets endringer.

Informasjon

God og tydelig informasjon til kommunens innbyggere vil alltid være viktig. Dette vil føre til en bedre – og mer demokratisk

medvirkning. Digitale medier er i så måte viktig. Her har kommunen mulighet til å gi "døgnåpen" informasjon.
Selv om digitale medier er et viktig medium, så er det også viktig å legge til rette for andre brukere. Ikke alle kan håndtere digitalt dataverktøy og informasjon via andre medier er derfor også viktig.

Samhandling

Storfjord kommune er kommunens største arbeidsplass med mange forksjellige arbeidsoppgaver. Det er viktig og nødvendig med velfungerende samhandling mellom etater, avdelinger og faggrupper. For å få til en effektiv og samfunnsøkonomisk drift, vil det derfor være viktig å ha en god struktur og gode rutiner på samhandling.

Økonomi

Stabil økonomi er vesentlig for en kommune og en viktig forutsetning for å gi gode og forutsigbare tjenester til kommunens innbyggere.

4. VI SKAL – Samfunnsutvikling

4.1 Bærekraftig utvikling og klimautfordringer

Forvalter

Storfjord kommune forvalter naturområder med store verdier og har areal som innbefatter fjord og fjell, landskapsvernområde, kulturlandskap, fortidsminner og biologisk mangfold mm. I all planlegging skal det legges vekt på å ivareta og utvikle disse verdiene i et langsiktig - og bærekraftig perspektiv.

Naturmangfoldloven § 1.

.. naturen med dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.

Klimagassutslipp

Kommunens skal aktivt redusere klimagassutslippene og bedre miljøet, og all kommunal virksomhet skal ta hensyn til klimautfordringer i planleggingen og utførelsen av sine oppgaver. Areal- og transportplanlegging skal samordnes på en slik måte at det totale transportbehovet blir mindre.

Påvirke

Kommunen har mange arbeidsoppgaver og jobber opp mot innbyggere, organisasjoner, og næringslivet. Dette gir kommunen en god mulighet til å påvirke disse i en mer bærekraftig retning.

Kommunens ansvar

Gjennom lover, forskrifter og retningslinjer har kommunen mulighet til å stille krav om klimavennlige løsninger ved utbygging, ombygging og rehabilitering. Storfjord sin rolle som planmyndighet gir kommunen et spesielt ansvar for å ivareta klimahensyn i egne planer.

4.1.1 Mål og Strategier – Bærekraftig utvikling og klimautfordringer

Mål – vi vil:

- bli en kommune som vektlegger en langsiktig - og bærekraftig utvikling i det daglige - og langsiktige arbeidet.
- føre en arealforvaltning som er bærekraftig og som tar hensyn til klimautfordringene
- skape miljøbeviste innbyggere, organisasjoner og næringsliv som i fellesskap er med på å føre en mer miljøvennlig samfunnsutvikling

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å aktivt bruke en rullerende kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms der målene er å redusere forbruk og klimautslipp
- at kommunen arbeider aktivt for å redusere energiforbruket vesentlig ved å energieffektivisere og energiomlegge kommunale bygg og stimulere til det samme i private bygg og boliger
- en arealforvaltning der hensyn til miljøkvaliteter, klimatrusselen og samlet transportbehov alltid tas med
- å øke kompetansen til kommunens ansatte i forhold til temaene miljøtiltak og energisparing
- å stimulere, gi informasjon, gi opplysningsvirksomhet og bevisstgjøre hver enkeltes betydning for å nå et felles mål om en mer klimavennlig utvikling
- å formidle miljø- og klimautfordringer i barnehagen og på skolen slik at barn og unge forstår og kan selv bidra med tiltak som kan redusere den negative miljøutviklingen

4.2 Befolkningsutvikling

4.2.1 Vekst

Flere innbyggere

Gjennom arbeidet med revisjonen av kommuneplanen har ønske om vekst i forhold til kommunens innbyggertall vært sentralt. Det har ikke kommet frem konkrete vekstmål, men ønsket om en generell økning.

”Forgubbing”

Storfjord er en relativt liten kommune med et innbyggertall i underkant av 2000 (1888 innbyggere 1. januar 2010) innbyggere. Folketallet har ligget noenlunde stabilt, men har hatt en svak dalende kurve i de siste 5 åra. Siden 2007 har det vært et lite fødselsunderskudd i tilegg til generell fraflytting. En har i tillegg ”forgubbing” i kommunen og unge mennesker i etableringsfasen er nedadgående.

Unge i etableringsfasen

For at kommunen skal opprettholde gode skoler og barnehager på et høyt nivå er det viktig at vi snur denne trenden. Det er

spesielt viktig å få vekst av unge i etableringsfasen og folk i arbeidsaktiv alder. Dette vil samtidig være den viktigste faktoren i forhold til en stabil og positiv inntektsutvikling for kommunen på lang sikt.

Utflytting

Ikke minst gjelder det å legge til rette for at utflytta ungdom kommer tilbake. Oppvekst med gode fritids - og kulturtilbud, samt et bredt nettverk av venner i hele kommunen vil være faktorer som kan være avgjørende for hvor utflytta ungdom velger å bosette seg.

Tiltak

Kommunen har mange muligheter til å påvirke en rekke faktorer som kan ha betydning for befolkningsutviklingen. Dette kan blant annet gjøres ved å:

- Tilrettelegging for boligtomter, næringstomter og annen infrastruktur i kommunens arealplanlegging. Markedsføre opparbeidet infrastruktur.
- Arbeide for å få ny bedriftsetablering i kommunen.
- Markedsføre Storfjord sine kvaliteter og fremme positiv omdømme.
- Tilrettelegge for økonomiske og organisatoriske konkurransefortrinn.
- Skape trivelige grender der innbyggerne trives.

4.2.2 Eldre

”Eldrebølgen”

Som resten av Norge vil også Storfjord kommunen få en økning av eldre fram mot 2050. I dag er 13 % av innbyggerne i Storfjord 67 år og eldre. SSB sine prognoser viser videre at tallet på eldre over 67 år vil være 19 % i 2030 og 22 % i 2050.

Eldreomsorg

Dette vil gi kommunen store utfordringer innen pleie- og omsorgtjenesten. Hvordan kommunen drifter denne tjenesten i forhold til å gi en god og rasjonell tjeneste blir derfor svært viktig. Dette vil kreve nytenkning og framtidsretta planlegging for å være best ”rustet” når denne ”bølgen” kommer.

4.2.3 Bosettingsmønster

Storfjord kommune sine innbyggere bor relativt spredt med flere mindre grender. Elvevoll på vestsiden av fjorden, Oteren i sørenden av fjorden og Hatteng og Skibotn på østsiden av fjorden. Skibotn er det største tettstedet, mens Hatteng er nest størst. Her er også kommuneadministrasjonen plassert og er valgt på grunn av beliggenhet i forhold til kommunens geografiske sentrum.

Fellesskap

På landsbasis ser enn en utvikling der mange ønsker å bosette seg i og nær de større byene. I tillegg til at folk flytter inn til

byene, ser en også et mønster der folk gjerne flytter mot de større tettstedene. For Storfjord kommune vil dette være Skibotn og Hatteng. Nærhet til handels- og servicetilbud samt et større sosialt felleskap er trolig grunnen til det. En slik utvikling bryter til en viss grad med Storfjord sin opprinnelige bosettingsmønster, men tatt i betraktning av at en ønsker enn mer miljøvennlig arealpolitikk med mindre transportbehov, er dette en god utvikling.

Trivelige og attraktive

Godt utviklete tettsteder vil ha positiv effekt på transport og klimagassutslipp, barn og unges muligheter for et aktivt og sikkert nærmiljø, tilgjengelighet til handels- og servicefunksjoner og hensynet til rasjonelle og effektive kommunale tjenester. I tillegg vil trivelige og attraktive tettsteder føre til at folk ønsker å flytte til kommunen.

”Lys i alle husan”

Muligheter for å bosette seg i mer spredtbebygde områder er en kvalitet som verdsettes høyt av mange innbyggere, og et fortettet bosettingsmønster i tettstedsområdene bør ikke ses som motsetning til utvikling i grendeområdene. ”Lys i alle husan” var et utsagn som kom fram under flere av de folkemøtene som ble holdt i Storfjord og forteller at innbyggerne ønsker bosetting i flere deler av kommunen. Storfjord kommune bør derfor fortsatt legge til rette for spredt boligbygging i den grad dette samsvarer med nasjonale føringer og kommunale målsettinger.

Naturbasert bosetting

Ikke minst er dette viktig for den naturbaserte delen av befolkningen der opprettholdelse av bosettingsmønsteret og lokalsamfunn er et vesentlig bidrag for å sikre samisk, kvensk og norsk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv basert på naturgrunnlaget.

Kommunen vil videreføre den differensierte arealforvaltningen av strandsonen.

4.2.4 Mål og Strategier - Befolkningsutvikling

Mål – vi vil:

- arbeide for befolkningsvekst i Storfjord kommune
- arbeide mot å få en variert befolkningssammensetning med unge og gamle
- legge til rette for at tettstedene og grendene blir gode bomiljøer der innbyggerne trives og ønsker å bosette seg
- være forbredt på ”eldrebølgen”
- Legge til rette for at det naturbaserte bosettingsmønsteret og lokalsamfunnet opprettholdes

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å ha befolkningsvest som et førende tema for plan og utviklingsarbeidet i Storfjord kommunen
- tilrettelegging av et variert bolig- og næringstomt tilbud
- å legge til rette for at kommunen blir en attraktiv bo - og tilflyttingskommune for unge og for gamle
- å arbeide for et best mulig kultur- og fritidstilbud der barn og unge kan møtes på tvers av hele kommunen.
- et attraktivt og varier leietilbud for de som ønsker å prøve å bo i Storfjord
- markedsføre opparbeidet infrastruktur i tidsmessige medier
- å opprettholde den strenge bo- og driveplikten
- å lage langsiktige planer med konkrete tiltak som møter "eldrebølgens" utfordringer
- å føre en arealforvaltning som opprettholder den naturbaserte bosettingsmønsteret og som sikrer deres naturgrunnlag

4.3 Arbeidsplasser og næringsutvikling

Fremtidige inntekter

Det er viktig for Storfjord kommune å tilrettelegge for et robust og fremtidsrettet næringsliv som kan gi grunnlag til ønsket folkevekst, attraktive bosettingsområder og fremtidige inntekter for kommunen.

Tilrettelegning

Det vil være viktig at en tar vare på eksisterende næring, samtidig som en bidrar til at ny næring kan etablere seg. Tilrettelegging av næringsarealer er i så måte viktig. Utforming og lokalisering av slike areal må ta hensynet til natur- og kulturlandskapsverdier, nærmiljø, kultur- og fritidsverdier med mer.

4.3.1 Arbeidsplasser i Storfjord

I 4. kvartal 2009 var 67 prosent (sysselsatt 15-74 år) av den arbeidsføre befolkningen i Storfjord i arbeid. Til sammenligning hadde Troms fylke 69 prosent i arbeid.

Pendling

I 2009 utpendlet det 33 prosent av arbeidsstyrken til andre kommuner i Troms. Spesielt til Tromsø var utpendlingen stor, med hele 125 personer. Den store utpendlingen skylles i stor grad mangel på jobb i kommunen og da spesielt for begge forsørgerne i familien.

Høyere utdanning

I tillegg er det få jobbmuligheter i Storfjord for de med høyere utdanning. Å etablere seg i kommunen etter endt utdanning blir derfor ofte vanskelig. Mange bosetter seg andre steder, mens noen velger å pendle til større nabokommuner. For at

kommunen skal bli en tilflytterkommune for utflytta ungdom og for andre som ønsker å flytte til kommunen, er det derfor viktig å øke muligheten for jobb til denne gruppen.

Næring	Antall arb. plasser	Andel arb. Plasser
Jordbruk, skogbruk og fiske	62	6,5
Bergverksdrift og utvinning	7	0,7
Industri	36	3,8
Elektrisitet, vann og renovasjon	20	2,1
Bygge- og anleggsvirksomhet	95	10,0
Varehandel, motorvognreparasjoner	103	10,8
Transport og lagring	61	6,4
Overnattings- og serveringsvirksomhet	22	2,3
Informasjon og kommunikasjon	5	0,5
Finansiering og forsikring	6	0,6
Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	15	1,6
Forretningsmessig tjenesteyting	9	0,9
Offentlig administrasjon, forsvar, sosialforsikring	123	12,9
Undervisning	79	8,3
Helse- og sosialtjenester	257	26,9
Personlig tjenesteyting	49	5,1
Uoppgitt	5	0,5
Totalt	954	100,0

Figur 2 Oversikt over antall arbeidsplasser i storfjord kommune. (kilde SSB)

4.3.2 Næringsutvikling

Befolkningsvekst

For å få til ønsket befolkningsvekst i kommunen vil det være helt nødvendig at det etableres flere arbeidsplasser. Storfjord kommune skal derfor være tilrettelegger og stimulere til positiv næringsutvikling i kommunen. Dette har også vært et tema som har blitt nevnt flere ganger under vårens folkemøter.

Storfjord kommune skal jobbe aktivt opp mot eksisterende næringsliv og utvikle strategier for hvordan en skal få en positiv utvikling av næring i kommunen. Storfjord skal videre se på kommunens naturlige forutsetninger.

Strategisk næringsplan

Storfjord kommune har utarbeidet næringsplan i 2008 der det blant annet står følgende:

Storfjord kommune ønsker å legge til rette for at næringsetablering skal kunne skje i alle deler av kommunen. Dette forutsetter at det er etablert nødvendig infrastruktur i form av bolig- og næringsareal i alle deler av kommunen.

Videre står det:

Satsingsområder:

- *Reiseliv, kultur og opplevelser*
- *Mat fra hav og land*
- *Kommunikasjon og transport på Nordkalotten*
- *Grenseoverskridende arbeid*
- *Bærekraftig bruk av energi og utmark*

Handel og service

Samlingspunkter

Storfjord kommune har et relativt lite handels- og servicetilbud, men næringen skaper arbeidsplasser og er ofte samlingspunkter for kommunens innbyggere. Opprettholdelse og videreutviklingen av denne næringen er derfor viktig.

Attraktivitet

Et godt og lokalt handels- og servicetilbud er også viktig forhold til trivsel, attraktivitet for potensielle tilflyttere og for det totale transportbehovet. For å opprettholde og videreutvikle denne næringen vil det være viktig at Storfjords innbyggere benytter seg av det lokale handels- og servicetilbudet.

Reiseliv

Opplevelse

Storfjord har en helt spesiell og variert natur med stor spennvidde. På korte avstander kan en oppleve fjord, fjell og vidde, dype daler og furukledde åsrygger, fiske på fjorden og mye mer. Legg i tillegg til midnattssola, mørketid og nordlys og totalopplevelsen vil overgå det meste. Disse kvalitetene gir Storfjord kommune store muligheter i forhold til et variert og mangfoldig reiseliv.

Beliggenhet

Storfjord sin beliggenhet med grense opp mot Finland og Sverige, samt 1,5 times kjøring fra Tromsø gjør området tilgjengelig for mange. I tillegg ligger store deler av kommunen inn under Lyngsalpan landskapsvernområde som er kjent nasjonalt og internasjonalt.

Campingplasser

Campingplassnæringen er sterkt representert i kommunen med mange lokaliteter. Samlet står det rundt 1200 vogner i kommunen og er med på gi den lokale handels og servicenæringen et sterkt løft i høysesongen.

Snøscooter

Kommunen har et stort løyenettverk for snøscooter og har til sammen 140 km med rekreasjonsløyper. Disse er svært populære og blir aktivt brukt av lokale og besøkende i rekreasjonsøyemed eller i forbindelse med organisert turisme. Løypene er koblet opp mot løypenettverk i nabolandene Finland og Sverige og mange kommer til Storfjord med snøscooter for å se "ishavet". Snøscooterturisme har et stort potensial i forhold til reiselivsbedrifter.

Tilrettelegger

Storfjord kommune skal være tilrettelegger og stimulere for videreutvikling av reiselivstilbudet, slik at en kan få flere lokale arbeidsplasser innen denne næringen. Samarbeid med naboland og nabokommunen gjennom blant annet reiselivsplan skal ytterligere styrke denne næringen.

Landbruk og Reindrift

Levende bygder

Landbrukets hovedintensjon er først og fremst å produsere mat. I tillegg har det lokale landbruket betydning for mye mer. Blant annet for opprettholdelse av - levende bygder, et åpent kulturlandskap, samt arbeidsplasser. Et åpent kulturlandskap skaper trivsel blant de lokale innbyggerne og tilreisende.

Utnyttelse av utmarka

Som landbruket er reindriftas hovedintensjon å produsere mat. Drifta utnytter Storfjords store utmarksressurser og er med på å opprettholde den spredte bosettingen, samt gi arbeidsplasser.

Felles verdiskapning

Samlet sett har disse næringene stor betydning og viktigheten av denne må sees i en større sammenheng. Kommunen skal derfor så langt det er mulig være med på å legge forholdene til rette for økt verdiskapning og nye arbeidsplasser innenfor disse næringene. En ønsker videre at disse næringene kan samarbeide med reiselivsnæringen for felles verdiskapning.

Grunneiere og næringsaktører

Samspill

Storfjord kommune skal ha et godt og nært samarbeid med kommunens grunneiere og næringsaktører. Storfjord er avhengig av et godt samspill med disse og dette skal være med på å bidra til at kommunen sammen med disse får en positiv og bærekraftig utvikling.

Statskog

Statskog er en av de største grunneierne i Storfjord kommune med ca. 53 % eierandel. Selskapet har mest areal i Skibotn og Skibotndalen. Statskog har flere områder de avholder til næringsareal og bør være en aktør som tilrettelegger disse arealene til næringsutvikling i kommunen.

Ishavsbanen

Store malmforekomster

Ideen om en jernbane fra Finland til Norge har eksistert i mange tiår. Etter at det er funnet store mengder jernmalm i Pajala / Kolari – området, har ideen om en jernbane til Nord Norge med en isfri havn blitt aktuell. Malmforekomstene er så betydelig store at man snakker om 100-års perspektiv for utvinning.

Isfri havn

Skibotn har muligheten til å ha en isfri havn og Lyngenfjorden er dyp. Store skip har ingen begrensninger for å komme inn fjorden. Dette er naturgitte forutsetninger som har stor betydning hvis Ishavsbanen skal bli en virkelighet.

Store ringvirkninger

Blir ishavsbanene en virkelighet vil det få store konsekvenser for Storfjordsamfunnet og hele regionen. Etablering av arbeidsplasser og økt bosetting vil være en naturlig konsekvens ved en eventuell etablering. Storfjord kommune har lenge jobbet for etablering og vil fortsette med dette arbeidet i den nye planperioden.

4.3.3 Mål og Strategier – Arbeidsplasser og næringsutvikling

Mål – vi vil:

- arbeide for økt næringsetablering i kommunen som skal gi flere arbeidsplasser til flere typer arbeidsgrupper
- tilrettelegge for at dagens arbeidsplasser opprettholdes og videreutvikles
- satse sterkere på reiselivsnæringa som tar utgangspunkt i kommunens naturlige forutsetninger
- arbeide for at jernbanelinja fra Finland, legges til Skibotn
- tilrettelegge for opprettholdelse og videreutvikling av dagens landbruk og reindrift

Strategi – målene skal nås gjennom:

- utvikle en tydelig næringspolitikk som har klare mål og tiltakt for ønsket utvikling
- tilrettelegging av næringsareal som er klar fra "dag 1"
- utarbeidelse av reiselivsplan som aktivt skal brukes og som har mål, strategi og tiltak for å nå ønsket målsetting
- økt markedsføring der kommunen profilerer sine fordeler som næringskommune
- å stimulere til samarbeid mellom næringene i kommunen og nabokommuner
- legge til rette for at landbruks- og reindriftsnæringa kan utnytte naturgrunnlaget, utvikle tilleggsnæringer, samt stimulere til samarbeid med reiselivsnæringen

4.5 Helseutvikling

Presis helsetilstand

For at kommunes helsearbeid skal bli best mulig er det viktig å ha god og presis kunnskap som best mulig beskriver befolkningens helsetilstand. På grunnlag av denne kunnskapen kan kommunen gjøre prioriteringer der en retter inn sin innsats. Videre vil det være viktig for kommunen å gi god informasjon å skape forståelse viktigheten av aktivitets og rekreasjon. Storfjord kommune skal videre stimulere organisasjoner og bedrifter til å bli samarbeidsparter i folkehelsearbeidet.

Arealforvaltning

Gjennom arealforvaltningen skal kommunen være med å legge til rette for gode oppvekst- og bomiljøer, tilgjengelige nærområder for rekreasjon som samlet fremmer fysisk aktivitet.

Holdningsskapende arbeid

Å skape gode vaner og positive holdninger til fysisk aktivitet og sundt kosthold er særs viktig i tidlig alder. Holdningsskapende arbeid innfor viktige arenaer som skole og barnehage er derfor særs viktig. Storfjord kommune skal fortsatt prioritere arbeidet som FYSAK - kommune.

Eget ansvar

Folkehelsearbeidet er ikke bare et kommunalt ansvar, men befolkningen har selv et ansvar og er selve "nøkkelen" for å påvirke egen helse.

4.5.1 Mål og Strategier – Helseutvikling

Mål – vi vil:

- arbeide for å fremme god helse i hele befolkningen og redusere helseforskjeller
- prioritere forebyggende arbeid i tidlig alder for å motvirke dårlig helseutvikling
- bidra med å fremme god helse og trivsel i arbeidslivet
- ha bedre samhandling mellom flere av kommunens sektorer for å bedre folks helse

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å bruke oppdatert data for helsetilstanden som videre skal være grunnlaget for prioritert innsats og konkrete helsefremmende tiltak
- å føre en arealforvaltning som tilrettelegger for fysisk aktivitet og trivsel
- å utbedre inneklima i kommunale bygg og stimulere til det samme i private bygg
- forebyggende arbeid på skoler og i barnehager
- tilrettelegging for fysisk aktivitet i næringsliv, frivillige lag og foreninger
- synliggjøring av de enkelte påvirkningsfaktorene som kan bidra til å forbedre folks helse
- ansvarliggjøre sektorene vedrørende fokus på folkehelsearbeid

4.6 Samfunnssikkerhet og beredskap

Robust samfunn

Storfjord kommunen skal jobbe for å gjøre samfunnet mest mulig robust for påkjenninger. Forebyggende arbeid og planlegging skal være med å redusere risiko og sårbarhet.

Effektiv håndtering

For å forebygge mot uønskede hendelser og for å effektivt håndtere hendelser som truer liv, helse, miljø og viktige samfunnsverdier er det viktig å ha et systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid. Erfaringene en får fra ulykker, katastrofer, øvelser og svikt i samfunnsviktige systemer er viktig å dokumentere, slik at en står bedre rustet ved neste hendelse.

Krisehåndtering

I tilegg til selve krisehjelpen er det viktig å ha god informasjonshåndtering i krisesituasjoner der medietrykket kan bli stort.

Ekstremvær

Våres økende bruk av transportmiddel og økende hyppighet av ekstremvær som følge av klimaendringer er viktige momenter som vil kreve god håndteringsevne. Ikke minst gjelde dette for Storfjord kommune med sitt alpine landskap med større risiko for utrasninger av fjell-, stein- og snøskred. I tillegg ventes det høyere hyppighet av flom.

Nordnes

Store skred fra de ustabile fjellpartiene ved Nordnes i Kåfjord vil generere flodbølger som vil ramme bosetting og infrastruktur i hele Lyngenregionen. Foreløpige beregninger viser at flomhøyde vil være 12 m over normal vannstand i Skibotn. Lenger innover i fjorden vil flomhøyden avta betraktelig og være helt nede i 3 m ved Hatteng. Et skred ved Nordnes vil kreve en større evakuering.

Arealbruk

Risiko og sårbarhet påvirkes i stor grad av arealbruk. Gjennom plan- og bygningslovens og forskrift om konsekvensutredning har Storfjord et ansvar for sikker arealbruk. Ved arealplanlegging må det blant annet tas hensyn til naturbasert sårbarhet (ras, flom med mer.), drikkevann og avløp, viktig infrastruktur (strømforsyning, kommunikasjon med mer.), havstigning med mer.

4.6.1 Mål og Strategier – Samfunnssikkerhet og Beredskap

Mål – vi vil:

- ha et trygt og robust samfunn
- være godt forbredt på å takle uønskede hendelser og krisesituasjoner

Strategier – målene skal nås gjennom:

- oppdaterte og relevante beredskapsplaner
- å bruke erfaringer fra tidligere krisesituasjoner og øvelser for å bli enda bedre forbredt
- bruk av risiko og sårbarhetsanalyse som verktøy i planleggingen

4.7 Inkluderende lokalsamfunn

Fullgodt liv

En grunnleggende faktor for å ha et fullgodt liv, er å føle seg inkludert i et fellesskap. Dette kan enten skje via rent praktiske forhold som tilrettelegging av bygg og anlegg, men også gjennom mellommenneskelige forhold. Kommune,

arbeidsgivere, organisasjoner og hver enkelt har alle et felles ansvar for å fremme en inkluderende holdning.

Mangfold styrker

Ikke minst skal Storfjord kommune med visjonen; "Mangfold styrker" gå foran med et godt eksempel og skal via handling fremme et samfunn der alle kan føle seg verdsatt og inkludert. Kommunen skal videre drive holdningsskapende arbeid ovenfor arbeidsgivere, organisasjoner og for hver enkelt. Fellesskap skaper positivitet, samarbeid, godt omdømme og utvikling.

Universell utforming

Alle som har nedsatt funksjonsevne skal ha de samme mulighetene som funksjonsfriske. Tilgjengelighet for alle er inkluderende og skaper mangfold og trivsel. I tillegg er prinsippet om universell utforming i mange tilfeller den beste løsningen i et samfunnsøkonomisk perspektiv.
I henhold til plan- og bygningsloven og lov mot diskriminering skal offentlig tjenester og bygg være universell utformet.

Mobbing

Problematikken med mobbing i skolen (barnehage) skal få sterkere fokus. Elvers ansvar skal bevisstgjøres og lærer skal bli flinkere til å takle mobbing blant elevene i skolen.

Kulturforståelse

Storfjord har hele tiden vært et samfunn med mange kulturelle bakgrunner. Tenker spesielt på den samiske, norske og kvenske kulturen, men også kulturen som stammer fra læstadianismen og det sjøsamiske. I tillegg kommer det nå også mer folk fra våre naboland og land lenger utenfra i forbindelse med arbeidsinnvandring og asyl. Dette gjør Storfjordsamfunnet til et flerkulturelt samfunn. Dette vil utfordre Storfjord sine innbyggere i forhold til kulturforståelse og inkludering. Her er det viktig at alle tar ansvar og er med på å hjelpe fremmede inn i storfjordsamfunnet.

4.7.2 Mål og Strategier – Inkluderende lokalsamfunn

Mål – vi vil:

- skape et godt og inkluderende samfunn for alle

Strategier – målene skal nås gjennom:

- et sterkere fokus rundt temaet inkluderende samfunn
- universell utforming som skal tilrettelegge for flere grupper av befolkningen
- å bevisstgjøre hver enkelts ansvar for å skape et godt samfunn
- å konfrontere diskriminerende holdninger

5. Vi vil– Kommunal virksomhet

5.1 Oppvekst og kultur

Et godt kultur-, barnehage og skoletilbud er en vesentlige kvalitetsfaktorer i et lokalsamfunn og er en viktig forutsetning for at kommunen skal bli en attraktiv tilflyttingskommune.

5.1.1 Oppvekst

"Gi meg et fast punkt og jeg skal bevege verden"

Trygghet

Storfjord kommune skal ha et barnehage- og skoletilbud som er av god kvalitet og som preges av omsorg og trivsel. Dette skal gi barn og unge trygghet og et godt lærings- og arbeidsmiljø.

Preging

Holdningsskapende arbeid er en viktig faktor for å skape det samfunnet vi ønsker oss. Slikt arbeid er viktig i alle aldrer, men ikke minst blant barn og unge. De skal derfor gjøres bevist på viktige verdier i samfunnet. Dette skal være med på å fremme et samfunn som er bærekraftig, tolerant og inkluderende.

Barnehage

Storfjord har en privat – og to kommunale barnehager. Kommunen har full barnehagedekning våren 2011 og har det samme ved hovedopptak 15.08.2011. Antall barnehageplasser vurderes løpende og kommunen har som mål å tilby tilstrekkelig med plasser.

Pedagogiske plattform

Gjennom omsorg, lek og læring ønsker barnehagen å utvikle positive normer for samhandling i et miljø fylt av humor, glede og toleranse.

Grunnskole

Storfjord har to kommunale skoler. Det er ca 270 elever til sammen i grunnskolen i Storfjord.

Pedagogisk plattform

Skolene arbeider aktivt for å skape gode skoler som gir elevene det beste utgangspunktet for videreutvikling både faglig, sosialt og personlig.

Voksenopplæring

Storfjord kommune har ansvar for grunnskoleopplæring for voksne og for norskopplæring med samfunnskunnskap for voksne innvandrere. I tillegg har kommunen vedtatt at det skal åpnes for norskopplæring for voksne innvandrere uten rett eller plikt til opplæring.

Ressurs

Gode norskkunnskaper en viktig faktor for deltagelse og integrering i det norske samfunnet og er en ressurs både for den enkelte og for kommunen.

Utfordringer – oppvekst

- Overgang barnehage – grunnskole – videregående skole
- Gode fysiske rammer, bygning og utstyr
- Kvalifisert og stabilt personale. Stabile vikarer.
- Ivareta at Skibotn er erklært som en trespråklig kommune
- God integrering av fremmedspråklige.

5.1.2 Mål og strategier – Oppvekst

Mål – vi vil:

- ha et barnehage- og skoletilbud som er av god kvalitet og som preges av omsorg, inkludering, trivsel og som gir barn og unge utfordringer til utvikling og læring
- jobbe for at skole og barnehage skal ha gode overganger fra barnehage, grunnskole og videregående skole
- ha gode fysiske arenaer for opplæring
- arbeide med holdningsskapende arbeid blant barn og unge for å fremme et godt verdigrunnlag
- få ned antallet elever som blir mobbet og skape et godt psykososialt skolemiljø
- arbeide for at barn i barnehagen skal ha et godt og sunt kosthold
- gi et godt tilbud til alle som har krav på voksenopplæring i Skibotn kommune
- ha full barnehagedekning

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å innarbeide samarbeidsrutiner mellom barnhage, grunnskole og videregående skole for å muliggjøre gode overganger
- registrering av de fysiske forhold og forbedringsbehov for de forskjellige opplæringsarenaene som igjen skal gi grunnlag for utbedringer og prioriteringer
- godt kvalifisert personale i barnehage og på skole
- revitalisering av Olweusprogrammet og utdanne nøkkelpersonell
- legge stor vekt på tilpasset opplæring
- god tilrettelegging av arbeidsplasser for personalet
- løpende vurdering av barnehageplasser i forhold til antall barn i kommunen

5.1.3 Kultur og fritid

De frivillige

Mange av kultur – og fritidsaktivitetene i Skibotn drives av frivillige gjennom lag, foreninger og organisasjoner. Dette

arbeidet er av stor verdi for kommunens innbyggere. Fellesskap som dannes gjennom slik aktivitet gir positivitet, økt samarbeid, god helse og godt omdømme i tilegg til å være identitetsskapende. Storfjord kommune skal være en positiv bidragsyter til og tilrettelegger for dette arbeidet slik at tilbudet styrkes ytterligere.

Kulturmiljø

Kultur omfatter også kulturlandskap, kulturminner og kulturmiljø. Opplevelse av slik kultur gir forståelse og tilhørighet. Hensyn til slik kultur må ivaretas i kommunal drift og planlegging.

Identitet

For å sikre at kommunens flerspråklige kultur og identitet opprettholdes, skal det tilrettelegges for tiltak som kan være med på å videreføre kontakt og overføring av kunnskap mellom generasjonene.

Sikre arealer

Storfjord kommunen skal i sin planlegging sikre arealer og områder for friluftsliv, idrett og lek gjennom å ta hensyn til disse behovene i kommuneplanens arealdel. Det skal også sikres adkomst til denne type områder.

Kulturskole

Kreativitet

Storfjords kulturskole skal videreføres og har som formål å gi barn og unge muligheter for planmessig musikk- og kulturopplæring, stimulere til aktiv og kreativ utfoldelse og bidra med et rikere kulturmiljø i hjem, skole og samfunn.

Bibliotek

Storfjord folkebibliotek består av hovedbiblioteket på Rådhuset Storfjord og filialen i Skibotn samfunnshus. Bibliotekene i Nord-Troms er samarbeidspartnere i prosjektet Nord-Troms Studiesenter, og har spesielt ansvar for tjenester til lokale studenter.

Utfordringer – kultur og fritid:

- Skape forståelse mellom kulturkontorets og kulturskolens visjoner, ressurser og de generelle forventninger fra Storfjordsamfunnet.
- Hvordan bedre bruken av bibliotekets ressurser og gi et bredt og aktuelt tilbud som vil bli benyttet av elever og personale ved institusjonene.

5.1.4 Mål og Strategier – Kultur og Fritid

Mål – vi vil:

- ha et mangfoldig kultur- og fritidstilbud der kommunens innbyggere kan møtes og trives

- være en tilrettelegger for og en positiv bidragsyter til de frivillige lag og organisasjoner i kommunen
- øke bruken av biblioteket i alle grupper av befolkningen

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å bistå lag og foreninger og andre aktuelle parter med råd og veiledning
- å sikre arealer og områder for friluftsliv, idrett og lek i kommuneplanens arealdel
- å sikre arealer med verdifullt kulturlandskap, kulturminner og kulturmiljø i kommuneplanens arealdel
- å yte økonomisk støtte fra kommunen gjennom kulturmidler
- å synliggjøre og markedsføre aktivitetstilbud, leke- og idrettsanlegg og tur- og friluftsområder
- å stimulere til økt interesse for musikk og kultur til alle gjennom Storfjord kulturskole
- samarbeid om arrangementer og utstillinger med lag, foreninger og andre institusjoner i kommunen, i tillegg til det regionale samarbeidet med de andre bibliotekene i Nord-Troms for å øke bruken av biblioteket
- å bruke kommunedelplanen for fysisk aktivitet og folkehelse aktivt
- å gi legge til rette for at lokalbefolkningen kan bruke de kommunale bygg og anlegg

5.2 Helse og sosial

God helse

Storfjord kommune skal ha et sosial-, helse og omsorgstilbud som er av god kvalitet og som tilrettelegger for bedring av egen helse- og livssituasjon. Dette vil være en er ressurs for den enkelte og for kommunen som helhet.

Riktige valg

Forebyggende arbeid er i så måte viktig og skal prioriteres. Tjenesten skal bidra til at hver enkelte kan gjøre gode valg for egen helse- og livssituasjon.

5.2.1 Helse og omsorg

Helse

Samhandling

Dagens helsetilstand, og morgendagens helseutfordringer, er i stor grad knyttet til hvordan folk levere livene sine og hvordan samfunnet er organisert. Tidligere tok planarbeidet for å ivareta befolknings helse utgangspunkt i bestemte sykdommer, lidelser eller tilstander. I dag tar en utgangspunkt i forebyggende arbeid som startet tidlig i livet og fokus på alle de enkelte faktorene som påvirker helsen. Dette ansvarliggjør flere sektorer. Dette kommer også frem i ny plan- og bygningslov og samhandlingsreformen.

Viktigste arbeidsoppgaver

Helsetjenesten har ansvar for folkehelsearbeidet i kommunen og skal bidra til at barn, unge og gamle får god og riktig informasjon og veiledning vedrørende helse. De viktigste arbeidsoppgaver vil være; helsefremmende tiltak for hele befolkningen, målretta forebyggende tiltak - knyttet til bestemte utsatte grupper, tiltak knyttet til gjenvinning av helse etter sjukdom og skade.

Pleie og omsorg

Hjemmebasert omsorg

Storfjord kommune har ansvar for å gi pleie- og omsorgstjenester til alle aldersgrupper der brukenes grunnleggende behov skal ivaretas. Brukerne skal behandles med respekt, høflighet, vennlighet og raushet. Det er videre en målsetting om at alle brukere skal ha mulighet for en lengst mulig hjemmebasert omsorg.

Utfordringer – Helse og omsorg:

- Hvordan snu utviklingen med den økende andel av livsstils-sykdommer i befolkningen?
- Hvordan redusere de sosiale helseforskjellene i befolkningen?
- Hvordan være best mulig forberedt på "eldrebølgen" i forhold til rasjonell – og kvalitativ god tjeneste til et økt antall brukere?
- Hvordan rekruttere og beholde helse- og omsorgspersonell?
- Storfjord kommune som reiselivskommune medfører at mange eldre flytter til kommunen, noe som vil øke hjelpebehovet ytterligere.
- Mange eldre er har få eller ingen pårørende. Eldreomsorgen tar mer og mer rollen som forsørger.
- Håndtering av samhandlingsreformen.

5.2.2 Mål og Strategier – Helse og omsorg

Mål – vi vil:

- arbeide for at alle får god og likeverdig helse uansett sosiale forskjeller
- bidra til å legge til rette for at den enkelte innbygger kan gjøre gode valg for egen helse
- være forbredt på "eldrebølgen"
- arbeide for et helse- og omsorgstilbud som er av god kvalitet og som i størst mulig grad gir brukeren trygghet, forutsigbarhet og som ivaretar livskvalitet og behovet for brukermedvirkning
- at alle brukere skal ha mulighet for en lengst mulig hjemmebasert omsorg

Strategier – målene skal nås gjennom:

- helsefremmende og forebyggende arbeidet generelt, og spesielt opp mot utsatte grupper i samfunnet
- å legge til rette for at den enkelte kan gjøre gode valg for egen helse
- å komme tidligere inn med forebyggende arbeid for å motvirke sosiale helseforskjeller, livsstilsykdommer, skader mm.
- å utarbeide en langsiktig plan for å møte fremtidige utfordringer innen pleie og omsorg
- å legge vekt på forebyggende innsats for å unngå eller utsette tjenestebehovet vedrørende det økende antallet brukere innfor pleie og omsorg
- tilrettelegging av hjemmebasert eldreomsorg, gjennom bo og pleieplasser som er knyttet til eksisterende omsorgssenter
- utvikle helhetlig boligpolitikk som drøfter forholdet mellom omsorgsboliger, sentrumsnære leiligheter, institusjonstilbud etc.
- arbeide for å etablere gode aktivitets og trivselstilbud for de eldre
- godt samarbeid med brukere og pårørende for å kunne gi et best mulig tjenestetilbud
- å lage en langsiktig plan for hvordan man kan øke kompetansen blant egne ansatte, samt rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft

5.2.3 Sosiale tjenester

Sosial, rus og psykiatri omsorgen

Utenfor samfunnet

Det er mange grunner til at folk "faller utenfor" det vanlige samfunnet. Sosiale problemer som dårlig økonomi, problemer med rus eller psykiske problemer er i mange tilfeller grunnen.

Gjennom Storfjord kommunes sine sosialtjenester skal det derfor tilrettelegges for at den enkelte får mulighet til å komme tilbake og å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Barnevern

De mest utsatte

Barnevernet har som oppgave å ta vare på de aller mest utsatte barna. Barnevernet i Storfjord har til intensjon at barn skal beskyttes mot alvorlig omsorgssvikt og eller fysisk og psykisk mishandling.

Utfordringer – Sosiale tjenester:

- Selv om de fleste har en god økonomisk trygghet, er det likevel fortsatt mange som sliter økonomisk. Økonomiske

vanskeligheter kan medføre sosial eksklusjon og/eller psykiske plager.
- Mange med rusproblemer har en usikker bosituasjon. I mange tilfeller ønsker ikke naboer at folk med rusproblemer bosetter seg i nabolaget.
- Hvordan utvikle tjenesten i takt med samfunnsutviklingen?

5.2.4 Mål og Strategier – Sosiale tjenester

Mål – vi vil:

- fremme økonomisk og sosial trygghet for vanskeligstilte
- arbeide for at folk skal få et godt og verdig liv med opplevelser av mestring, gjennom å utnytte egne ressurser og komme inn i meningsfullt arbeid/aktivitet
- legge til rette for samarbeid hvor bruker er aktivt medvirkende
- sikre barns helse og utvikling ved rett hjelp til rett tid
- bidra til at det velges løsninger som fremmer svake gruppers muligheter for et godt og verdig liv

Strategier – målene skal nås gjennom:

- et aktivt samarbeid med NAV og andre relevante aktører, for å bidra til at menneskers økonomiske og sosiale trygghet økes, der arbeid og aktivitet tilpasset den enkelte
- forebyggende tiltak gjennom informasjon og veiledning om privatøkonomi til ungdom i skolen
- forebyggende arbeid som rettes mot aktuelle målgrupper
- arbeide med å øke tilgang på egnede boliger for de som ikke kan skaffe seg egen bolig
- tverrfaglig samarbeid for å koordinere tilbudene og for å gi brukerne best mulig hjelp
- å gjennomføre brukerundersøkelser med jevne mellomrom
- å videreutvikle tilbud som har god forebyggende effekt

5.4 Teknisk tjenester

Forutsigbar

Plan-, oppmålings- og bygningsmyndighet
Storfjord kommune skal sikre en bærekraftig – og god forvaltning av arealene innenfor kommunes grenser. For å få til dette må forvaltningen blant annet ta hensyn til miljø, framtidsklima, sikkerhet, kulturverdier, helse, estetikk med mer. Forvaltningen skal være mest mulig forutsigbar og gi en utvikling som er bærekraftig for samfunnet som helhet og for enkeltmenneske.

Kommunale veger

Oppgraderingsbehov

I sep. 2009 ble det utarbeidet rapport om vedlikeholdsbehovet på de kommunale vegene i Storfjord. Rapporten viser at tilstanden

og det teknisk oppgraderingsbehov er stort og der hele 49 % av vegarealet kommer i tilstandsgrad 3 – meget dårlig tilstand. Det er spesielt de kommunale grusvegene som kommer dårligst ut.

Trafikksikkerhet

”Nullvisjon”

Gjennom gjeldende kommunedelplan for trafikksikkerhet 2008-2011 og ny revisjon av denne, skal trafikksikkerhetene i Storfjord kommune ivaretas. Innspill til den nye revisjonen skal være grunnlaget for det videre planarbeidet. I denne planen har en lagt fylkeskommunens overordnede plan til grunn der en har en visjon om nullvisjon vedrørende trafikksikkerhetsarbeidet.

Kommunale bygg

Store oppgraderinger

Det er i de seinere år vært gjennomført større utbedringstiltak på kommunens bygningsmasser. Det er spesielt kommunens større offentlige bygninger som har fått de største oppgraderingene.

Etterslep på vedlikehold

Kommunens kommunale boliger har et stort etterslep på vedlikeholdet. Utarbeidet tilstandsrapport viser et vedlikeholdsbehov på rundt 15 millioner kroner.

Vann og avløp

Kommunen har relativt god vanndekning, men har enkelte utfordringer i forhold lekkasjer og fleksibilitet på vannettet i forhold til brudd og beredskap.

Gammelt avløpsnett

Mye av kommunens avløpsnett er gammelt og i dårlig forfatning. Forurensing i grunn og av drikkevann er direkte konsekvens av dette. Større deler av nettet må fornyes. Det må videre etableres renseanlegg som tilfredsstiller miljøkravene.

Grunnet overnevnte forhold bør det vurderes om det skal utarbeides en egen plan for vann og avløp i kommunen. Dette vil gi en bedre oversikt over tilstand, tilgang og kvalitet. Det kan videre være med på å sikre en bedre, sikrere og helsemessig tilfredsstillende vannforsyning.

Utfordringer – Teknisk tjenester:

- Heve standardene på de kommunale vegene.
- Få bedre oversikt over vann og avløp.
- Bedre tilstand på de kommunale bygg.
- Få god oversikt over alle gjeldene reguleringsplaner i kommunen.
- Oversikt og asurføring over alle saker i oppmålingsavdelingen.

5.4.1 Mål og Strategier – Tekniske tjenester

Mål – vi vil:

- ha en god og effektiv arealbruks- og byggesaksbehandling som er forutsigbar og bærekraftig
- ha en tilfredsstillende vegtilbud som sikrer fremkommelighet og trafikksikkerhet for alle trafikanter
- legge til rette og prioritere prosjekter som kan være med å øke andelen av gående og syklende i kommunen
- ha et tilfredsstillende vannkvalitet og vannforsyning som ivaretar folkes helse og sikkerhet
- ha et avløpssystem som ivaretar miljø og helse

Strategier – målene skal nås gjennom:

- gode og strukturerte arbeidsrutiner, demokratiske prosesser, godt arkiveringssystem, og gjennom tilstrekkelig kompetanse i kommunens forvaltning
- aktivt bruke av kommunedelplanen for energi og klima i Nord-Troms
- å velge miljømessige løsninger ved nybygging og ved utbedringer av kommunale bygg og anlegg
- utarbeide en konkret handlingsplan for veg som omhandler tilstand og som gir konkrete prioriteringer i forhold til utbedringstiltak
- å aktivt bruke kommunedelplanen for trafikksikkerhet for å sikre sikkerheten for alle trafikkanter
- å utarbeide et vann- og avløpsplan som gir oversikt over vann- og avløpstraseer, kummer og den generelle kvaliteten på nettverket.
- utarbeide en konkret prioriteringsliste på utbedringstiltak på grunnlag av vann- og avløpsplan

5.5 Landbruk

Landbruket viktigste oppgave er å produsere mat. Denne oppgaven blir ikke mindre viktig når en ser dagens økende behov og verdens minkende matvarelagre. Opprettholdelse av ressursgrunnlag i landbruket er derfor viktigere enn noen gang.

Foruten å produsere mat skaper primærnæringa mange arbeidsplasser og har stor betydning for opprettholdelsen av levende byder og lokal bosetting. Ikke minst er etterspørsel etter mindre landbrukseiendommer stor. I tilegg er landbruket den viktigste faktoren for et åpent kulturlandskap.

Selv om Storfjord kommune er prisgitt den førende landbrukspolitikken gjennom lovforvaltning og ressursforvaltning, så skal kommunen så langt det er mulig være

en positiv bidragsyter til og tilrettelegger for at næringen kan styrkes.

Som på landsbasis så har også antall gardsbruk sunket i Storfjord. I 1999 var det 61 enheter, mens det i 2010 var 31 enheter. Selv om det har vært en sterk nedgang, så har ikke jordbruksarealet sunket tilsvarende. Større enheter, samt utleie av jord er noe av grunnen for det. Det er først og fremst den marginale innmarka og utmarka der driften har opphørt. Disse arealene preges i dag av gjengroing.

Utfordringer – Landbruk:

- Færre unge bønder som vil overta.
- Inntektsgrunnlaget er for lavt i forhold til annen arbeid.
- Gjengroing av innmark og utmark.
- Sikring av landbrukets driftsgrunnlag, kartfesting av landbrukets kjerneområder
- Et restriktivt jordvern, sikre mat- og tømmerproduksjon
- Eiendomsstruktur og eierskap, anvendelse av konsesjonslov og odelslov

5.5.1 Mål og Strategier – Landbruk

Mål – vi vil:

- arbeide for at dagens jordbruksdrift opprettholdes og videreutvikles
- være en positiv bidragsyter til og tilrettelegger for at næringen kan styrkes
- arbeide for en større verdiskapning og ressursutnyttelse av kommunens skogressurser

Strategier – målene skal nås gjennom:

- en restriktiv holdning til omdisponering av dyrkbar mark
- å stimulere til opprettholdelse av kulturlandskapet gjennom aktiv bruk
- å bidra til utvikling av tilleggsnæringer basert på landbrukets egne ressurser
- å stimulere til samarbeid mellom landbruksnæring og reiseliv
- å ha en positiv holdning til nye landbruksbygg og videreutviklingstiltak som kan bidra til å styrke primærproduksjonen
- god kompetanse og veiledning i kommuneadministrasjonen

5.6 Brann- og redningstjenester

Forebygging

Storfjord brann- og redning har ansvar for beredskap og forebyggende brannvern. Avdeling skal gå tilsyn i alle

§ 13 (særskilte brannobjekter) objekter i kommunen, samt drive forebyggende brannvern i skoler og barnehager. De gir også opplæring til ansatte/ nyansatte i kommunen ved behov. Beredskapsavdelingen består av to stasjoner med hovedstasjonen på Hatteng og en mindre stasjon på Skibotn. Avdelingen har til sammen 4 biler, 2 fast ansatt og 16 deltidsansatte.

Koordinering

Koordinering og samhandling er to viktige faktorer når en uønsket hendelse først er ute. Gjør en de riktige tinga i denne fasen kan en begrense omfanget av hendelsen. Dette arbeidet må ikke bare skje innad i kommunens nødetater, men også mellom nabokommunene. Mange av utfordringene Storfjord kommunen står ovenfor er de samme som nabokommunen.

Beredskapsøvelser

For at være tilstrekkelig godt forbredt må det derfor systematisk og jevnlig gjennomføres øvelser for de som skal være med i en kriseberedskapssituasjon.

Arealforvaltning

Storfjords kommune sine naturgitte forhold samt økende hyppighet av ekstremvær vil kreve fremtidsrettet arealplanlegging. Arealer som en tidligere så på som sikre, vil kanskje bli vurdert som mindre sikre i fremtida.

Utfordringer – Brann- og redningstjeneste:

- Skape større forståelse av viktigheten med å gjennomføring beredskapsøvelser.
- Skaffe ressurser til å gjennomføre beredskapsøvelser.
- Ha et fult utbygd vannforsyningsanlegg med brannhydranter over hele kommunen.
- Skaffe et tilstrekkelig bemanning til brann- og redningstjeneste.
- Økt transport av farlig gods.
- Trafikkmengden er økende i kommunen grunnet økt turisme. Spesielt i helger og høytider er innbyggertallet høyt.
- Kommunen har et stort og et økende antall campingvogner.

5.6.1 Mål og Strategier – Brann- og redningstjenester

Mål – vi vil:

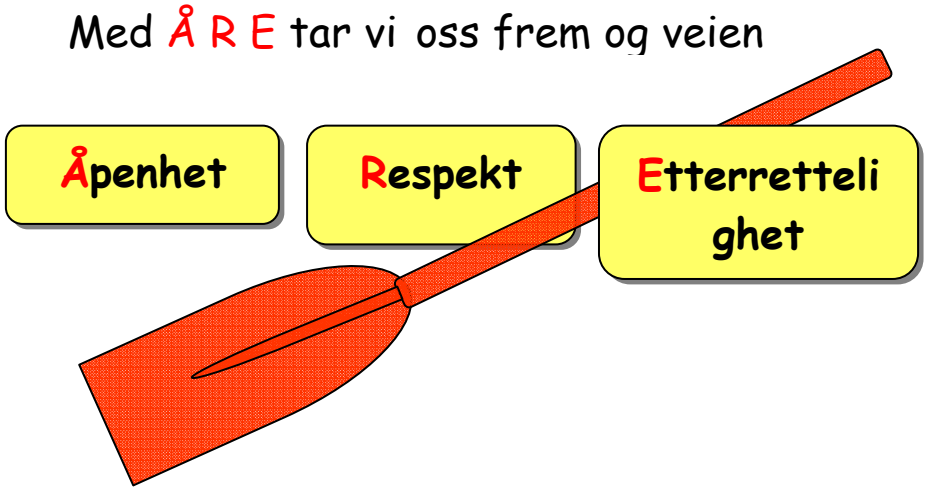
- arbeide systematisk for å redusere risiko og sårbarhet
- nulltoleranse på brann og ulykker i § 13 bygg
- få til ett tettere samarbeid med andre nødetater og ha felles øvelser
- lage lokal forskrift om bålbrenning, dette for å kunne tillate bålbrenning i enkelte områder med liten skog brannfare

- ha en felles forståelse for regelverk fra alle som driver campingplasser og oppstillingsplasser for campingvogner

Strategier – målene skal nås gjennom:

- å øve jevnlig på å håndtere forskjellige krisesituasjoner
- god kartlegging av erfaringer fra beredskapsøvelser og redningsaksjoner
- å jevnlig oppdatering kommunens beredskapsplaner
- å delta på de landsdekkende aksjonene for å øke brannsikkerheten
- å få oversikt over all transport av farlig gods som går igjennom kommunen
- å tilegne oss kompetanse på de nye utfordringene vi står overfor, som flom, jordskred, og andre naturkatastrofer
- å utarbeide kart som viser oversikt over fareområder som skred, flom og kvikkleireforekomster
- gi oppdatert informasjon og veiledning vedrørende brannvern, beredskap og evakueringsplaner
- lokal forskrift vedrørende regelverk for campingplasser og oppstillingsplasser for campingvogn
- å drive holdningsskapende arbeid i grunnskolen
- å gi opplæring i brannforebyggende tiltak til befolkningen.
- å drive systematisk tilsyn med § 13 bygg for å holde risikoen på et minimum

6. Vi vil – Som kommuneorganisasjon



6.1 Vårt verdigrunnlag

Åpenhet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjennetegnes av mangfold, blide ansikter og høflighet, aksept for andres meninger, gode hensikter, åpne prosesser og tilgjengelig informasjon, god kommunikasjon og dialog. Vi har som mål å ha åpenhet og god samhandling i forhold til brukere, innbyggere og hverandre.

Respekt

Storfjord kommune som organisasjon skal preges av tillit, toleranse og respekt for andres meninger/synspunkt/ståsted. Vi skal legge vekt på respekt for innbyggere og deres behov, for arbeidsmiljøet, og for tidsfrister, lover og regler.

Etterrettelighet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjennetegnes av pålitelighet, åpne prosesser, sporbarhet og innsyn, ansvarlighet og etiske handlinger. Det er viktig at vi opptrer forsvarlig og lojalt overfor brukere, innbyggere, ledere og hverandre.
Med dette menes at:

- Kommunens innbyggere og deres behov er utgangspunkt for våre tjenester og handlinger.
- Vi skal utvise lojalitet overfor organisasjonens mål og de beslutninger som tas.
  Vi argumenterer tydelig for våre synspunkter før en beslutning treffes. Når beslutningen er tatt aksepteres den og følges opp. Det er samtidig viktig at ulike meninger respekteres.

- Vi skal være respektfulle i omtalen av våre brukere og hverandre. Hyggelige ord og handlinger bidrar til et godt arbeidsmiljø.
- Vi er rause med ros og gir det gjerne i andres påhør. Kritikk og misnøye rettes dit det hører hjemme.
- Vi skal alle bidra til å skape en organisasjonskultur som gjennom delaktighet og romslighet gir trivsel og stolthet for den enkelte, og som motiverer til ekstra innsats når det gjelder.
- Alle ansatte er verdifulle og alle jobber er viktige i arbeidet for å nå kommunens mål.
  Vi-følelse og respekt for hverandres roller og ansvar skal prege Storfjord kommune.
- Vi vektlegger etterrettelighet, prosessene er åpne og vi gjør et redelig arbeid til det beste for innbyggerne i kommunen. Derfor hindrer vi ikke innsyn, men fokuserer på sporbarhet.
- Forsvarlig behandling er viktig og etiske retningslinjer er til hjelp når vanskelige valg må tas.

Oppgaver

Kommunen hovedoppgaver kan deles inn i tre hovedområder:

- *Forvalter.* Innenfor de rammer som lover og statlige retningslinjer trekker opp kan kommunen som myndighetsutøver pålegge plikter og tildele rettigheter.
- *Tjenesteyter.* Kommunen skal drive lovpålagte tjenester til innbyggerne.
- *Samfunnsutvikler.* Kommunen skal være med på skape gode levevilkår for befolkningen og være med på å fremme viktige samfunnsmessige verdier.

6.2 Service- og tjenesteorganisasjon

Forvalter

Storfjord kommune spiller en stor og betydningsfull rolle i lokalsamfunnet vårt. Vi yter mangfold av tjenester som er helt avgjørende for velferden for innbyggerne i kommunen. På noen områder skal vi også utøve myndighet og forvalte felles interesser. All vår aktivitet skal skje innenfor de rammene og de prioriteringene som settes av våre folkevalgte.

Forventninger

I årene som kommer står kommunen foran store utfordringer. Det vil være en konstant diskusjon om hvilke oppgaver kommunen skal ha ansvar for og hva andre skal ta seg av. Det vil være langt større forventninger til omfanget av våre tjenester enn det vi kan utføre med tilgjengelige ressurser. Våre brukere vil også stille stadig høyere krav til kommunens ytelser.

Støttende kommune

For å møte slike utfordringer vil det være viktig at vi setter brukerne, kvalitet og service i sentrum. Det vil videre være viktig å ha en felles forståelse mellom tjenesteyter og tjenestemottaker om hva tjenesten skal inneholde. Vi må arbeide rasjonelt og effektivt og alltid utnytte ressursene godt. Da må

organisasjonen vår være moderne, fleksibel og innrettet mot endringer.

6.3 Arbeidsgiverpolitikk

Positiv og utviklende

Det avgjørende at kommunen som arbeidsgiver har et positivt og utviklende forhold til våre ansatte. Vi skal utfordre og stille krav, men samtidig skal vi bygge på gjensidig tillit og ansvar – slik at Storfjord kommune blir en god og interessant arbeidsplass.

Vi skal utarbeide en arbeidsgiverpolitisk plattform for å vise den politikk, de visjoner og de holdninger som vi ønsker skal prege Storfjord kommune som organisasjon i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstakere i årene som kommer.

Kompetanse

Kommune har et vidt spekter av arbeidsoppgaver og rekruttering med riktig kompetanse er hele tiden en utfordring. I tillegg endrer samfunnets behov seg og nye oppgaver kommer til. Dette krever en endringsdyktig organisasjon. For å opprettholde rekrutteringen og riktige kompetansen må derfor kommunen arbeide bevisst og strategisk med dette.

Diskriminering

Storfjord kommune skal være en foregangskommune i arbeidet mot diskriminering på grunn av kjønn, seksuell legning, etninsk bakgrunn, hudfarge, region eller alder. Alle har et ansvar for å skape et godt arbeidsmiljø, og motvirke mobbing og diskriminering på arbeidsplassen.

6.4 Informasjon og kommunikasjon

Åpenhet

I følge kommunelovens § 4 skal kommunen drive aktiv informasjon om sin virksomhet. Formålet med en slik lov er å legge til rette for alle kan følge med i den kommunale forvaltningen. Åpenhet og god informasjon som er helhetlig, forutsigbar og tydelig skaper tillitt til kommunen som organisasjon og forvalter.

Informasjonen skal være presis og lett forståelig og skal videre tilpasses de ulike målgruppene slik at informasjonen blir tilgjengelig for alle.

Rådhuset, kommunens nettside og lokalpressen er i dag de viktigste arenaene for allmenn kommunikasjon. Disse arenaene må hele tiden videreutvikles slik at en best mulig kan ”treffe” kommunens innbyggere.

6.5 Økonomi

Forutsigbar

Kommunen skal føre en bærekraftig økonomi der ressursbruk ikke truer velferden for dagens og fremtidas innbyggere. Økonomien skal være stabil for best å kunne yte kvalitetsmessig og forutsigbar service til alle innbyggerne.

6.6 Mål og strategier – Kommuneorganisasjon

Mål – vi vil:

- yte god service til kommunens innbyggere og være en dynamisk organisasjon som følger samfunnsutviklingen
- at Storfjord kommune skal være en positiv bidragsyter i Storfjordsamfunnet. Dette skal skje gjennom åpenhet, respekt og etterrettelighet
- være en organisasjon som forvalter kommunens økonomi på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte
- at Storfjord kommune blir en god og interessant arbeidsplass med gjensidig tillit og ansvar.

Strategi – målene skal nås gjennom:

- å utarbeide enkle veiledende retningslinjer for god servicepraksis ovenfor innbyggerne
- å utarbeide gode saksbehandlingsrutiner som er forutsigbar, sporbar og effektiv
- å kommunisere relevant og forståelig informasjon som er tilrettelagt de ulike målgruppene
- at Storfjord kommune skal bli en attraktiv arbeidsgiver. Dette skal skje gjennom fokus på god ledelse, arbeidsmiljø, kompetanseheving og en aktiv arbeidsgiverpolitikk
- å ha definerte stillingsbeskrivelser med nedskrevne arbeidsrutiner og gode overgangsrutiner ved nyansettelser
- økonomiske handlingsregler

7. Kommunal planlegging

Plansammenheng

For at plansystemet skal bli et godt styringsverktøy er det viktig å ha god sammenheng mellom alle de kommunale planene. Styringssignaler fra kommuneplanens samfunnsdel skal brukes aktivt i kommunens øvrige planlegging og skal være retningsgivende for planer som utarbeides på lavere nivå i plansystemet.

7.1 Kommunal planstrategi

Kommunal planstrategi skal utarbeides av hvert kommunestyre i henhold til pbl § 10-1.

Utdrag fra Pbl § 10-1

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

7.2 Innhold kommunal planstrategi

Senets innen ett år etter konstituering av kommunestyre skal det utarbeides kommunal planstrategi. Følgende forhold presiseres:

- En total oversikt over alle gjeldende kommunale planer (unntatt reguleringsplaner) skal legges frem for kommunestyret. Gjennom den kommunale planstrategien skal det nye kommunestyre ta stilling til hvilke planer som skal rulleres, revideres og utarbeides på nytt. De skal også ta stilling til om det trengs å utarbeides helt nye planer. Konstituert kommunestyre må knytte dette arbeidet opp mot kommuneadministrasjonen i forhold til behov, midler til gjennomføring og kapasitet.

- Kommunestyret skal ta utgangspunkt i hva de mener er kommunens behov og skal videre ta hensyn til de nasjonale retningslinjene i forhold til langsiktig arealbruk. Det skal særlig legge vekt på den helhetlige utviklingen som tar hensyn til samfunnsøkonomisk ressursutnyttelse, miljø, vernebehov, trygghet, transport, helse og regional utvikling.

8. Kommuneplanens handlingsdel 2011-2014 med investeringsplan

Storfjord kommunes investeringsbudsjett legges til grunn for kommuneplanens handlingsdel. Handlingsplanen vil bli styrt av vedtatt kommunal planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel. Følgende tiltak er prioritert de kommende år:

		Tiltak	2011	2012	2013	2014
1		Skibotn kloakk avløpsrenseanlegg	-	7 750 000		
2		Trafikksikkerhetstiltak	600 000	600 000	600 000	600 000
3		Skibotn branngarasje/-stasjon	750 000			
4		Kommunale boliger oppgrad plan	300 000	300 000	300 000	300 000
5		boliger engstadjordet	8 300 000			
7		Inventar PU-tjenesten ny bolig - Engstadjordet	200 000			
8		lokaler til ungdomsklubb	2 600 000			
9		Kommunale veier, asfaltering	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
10		Hatteng Skole gymbygg-flerbr.hus	22 250 000			
11		Sentrumsplan Skibotn	7 000 000	7 000 000		
12		Fullføring personalrom/garderobe Oteren renseanlegg	1 000 000			
13		avløpspumpestasjon Skibotn skole	1 000 000			
14		avløpspumpestasjon Skibotn, Rasingen	1 000 000			
15		Skredforebygging Skogly og Frydenlund	4 150 000			
16		nødstrømsagregat Helsehuset			550 000	
17		nødstrømsagregat Åsen oms. senter	600 000			
18		nødstrømsagregat Skibotn oms. senter		550 000		
19		nødstrømsagregat Rådhuset				900 000
20		Høydebasseng vann Oteren			5 000 000	
21		Hovedvannledning Steindalen	600 000			
22		Vei steindalen	1 400 000			
23		Indre Storfjord vannverk oppgrad, inntak				4 000 000
24		Oppgradering vannledninger, 500 m Tverrdalen	1 500 000			
25		Oppgradering vannledninger, 300 m Apaja	-	900 000		
26		Oppgradering vannledninger, 400 m Melen	1 200 000			
27		Oppgradering kloakk, årlig	500 000	500 000	500 000	500 000
28		Skibotn skole, ombygg/utbygg	10 222 000			
29		Oteren boligfelt. Gang-/sykkelvei	800 000			
30		Hatteng, opparb boligfelt	800 000			
31		Elvevoll grunnkjøp opparb boligfelt	300 000			
32		Skibotn grunnkjøp Motorcrossklubb	400 000			
33		Oterbakken b.felt omlegging vei	500 000			
34		Nærings og boligområder i indre Storfjord	2 500 000			
35	*	nytt øk system	670 000			
36	*	IKT infrastruktur	229 406			
37	*	oppmøtested uteseksjonen (ØN: red til 300')	1 000 000			
38	*	jordvarme Hatteng skole				3 560 000
39	*	Oteren barnehage - arbeidsplasser ansatte/pers.rom		1 000 000		
40	*	næringsbygg Oteren		1 700 000		
41	*	Sluttføring Skolehytte	100 000			
42	*	Miljøstasjon Oteren	800 000			
43	*	jordvarme Rådhuset				2 900 000
44	*	kunstgressbane			4 200 000	

45	*	minibuss valmuen	600 000			
46	*	inventar Skibotn skole	500 000			
47	*	ambulanseinngang Helsehuset		700 000		
48	*	ny avkjøring fra E6 til næringsområdet		4 000 000		
49	*	data til skolene	500 000			
			75 871 406	**26 000 000**	**12 150 000**	**13 760 000**

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2019/106 -3
Arkiv: 613
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 07.06.2019

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/19	Storfjord kommunestyre	19.06.2019

Justering av investeringsposten på barne- og avlastningsboligen på Skibotn

Vedlegg

1 Vedlegg 1

2 Vedlegg 2

3 Vedlegg 3

4 Vedlegg 4

5 Vedlegg 5

6 Vedlegg 6

Saksopplysninger

Den aktuelle boligen er i økonomiplanen (prosjekt 1063) oppført med til sammen 9,8 mill. fordelt med 7 mill. kr i 2019 og 2,8 mill. i 2020. Med tre plasser er det oppført tilskudd på til sammen 2 661 000 i 2019 og 2,8 mill i statstilskudd i 2020. Øvrig finansiering i 2019 er lånemidler med kr 2 239 000. Det er regnet med vel 1,824 000 mill. pr plass i statstilskudd, sats som for sykehjemsplasser. Denne satsen er under forutsetning av at samlet anleggskostnad overstiger 13 266 000.

Etter at anbudene er kommet inn viser det seg en kostnadsramme på 9,8 mill. ikke vil holde. Beste tilbud er på kr 14 447 000 eks mva, eller 18 058 750 inkludert mva. Heri er innregnet regningsarbeider på 1 450 000 eks mva.

Det har vært jobbet med alternative løsninger, både m h t til antall plasser og med alternative løsninger på arealet og materialvalg. I siste møte i styringsgruppen 13. juni ble det av Baks AS lagt frem et forslag med en alternativ skisse der en foreslår hvordan en 4. enhet kan innplasseres. Grunnlaget for den fjerde enheten er at behovet i mellomtiden er økt. Med tre plasser er det pr nå ingen buffer mot økte behov.

Det er enighet i arbeidsgruppen og i styringsgruppen om den alternative løsningen og utvidelsen fra 3 til 4 plasser.
Det foreligger tilbud fra den beste tilbyderen på tillegg for den fjerde plassen som gjør at arealtillegg for den fjerde plassen er lavere enn det statstilskudd som den utløser. Anslagsvis er positivt nettobidrag i forhold til statstilskudd ca 450 000.

Ifølge tjenesten gir ikke en fjerde plass økte personalkostnader i forhold til tre etter «normalbetraktninger».

Det har vært uformell, men reell kontakt med Husbanken om mulighet til å få godkjenning på en fjerde plass. Det opplyses om at dette kan påregnes. Dialogmøte med Husbanken er avtalt til 19.6.19, dvs til samme dag som kommunestyrets møte.

Basert på beste tilbyder sitt tilbud, inkludert tillegg for en fjerde plass, eks regningsarbeider og diverse fradrag, foreligger det pr 13.6. slikt justerte tilbud:

Sum tilbud, etter diverse fratrekk, samt for en fjerde plass, eks mva:	13 035 000
25 % mva	3 258 750
A: Sum anbud inkl mva	16 299 750

Det bør føres opp en post for regningsarbeider/tillegg på i alt 1 500 000 eks mva
I regningsarbeider må bl a inngå solavskjerming, utomhusarbeider samt energibrønner.
Videre må det føres opp midler til byggeledelse, forprosjektering og anskaffelseskostnader med 1 mill eks mva

B: Sum tillegg blir da 2 500 000 eks mva, eller inkl mva		3 125 000
A+ B:	Samlet kostnad inkl mva	19 424 750
	Avrundet til	19 450 000

Dette gir en merkostnad i forhold til tidligere vedtatt kostnad på kr 9 650 000

Finansiering økt kostnad:

Økt statstilskudd	1 835 000
Mva komp investeringer denne kostnadsøkning	1 935 000
Økt låneopptak/ubrukte lån	5 880 000
Sum:	9 650 000

Bygningstegninger med de foreslåtte endringene er vedlagt saksfremlegget.

Vurdering

Det er behov for dette tiltaket. Utvidelse fra 3 til 4 enheter vurderes som den beste. Denne utvidelsen gir også en noe lavere nettokostnad enn med tre enheter, anslagsvis ca 450 000

Rådmannens innstilling

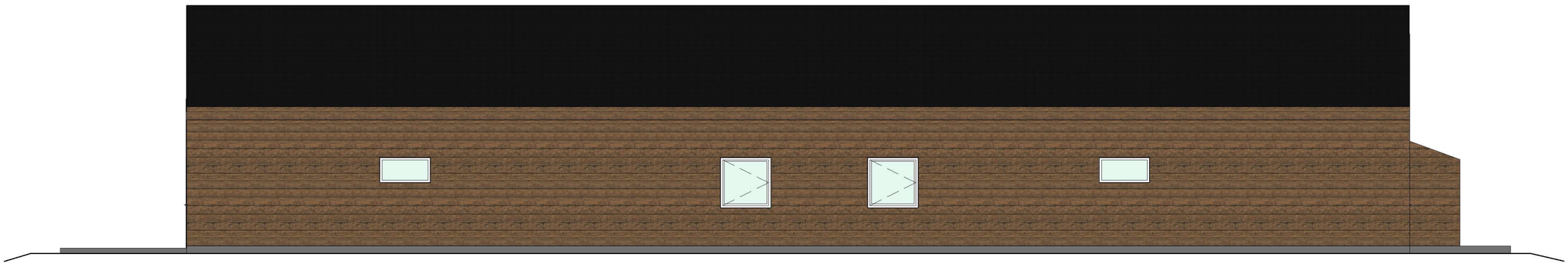
1: Storfjord kommunestyre vedtar å utvide barne -og avlastningsboligen i Skibotn med 1 plass til fire plasser.
2: Kommunestyret godkjenner økning av rammen fra 9.8 mill til kr 19 450 000 etter anbudsinnhenting.
3: Økningen i rammen på kr 9 650 000 finansieres slik:

Ved økt statstilskudd	1 835 000
Ved bruk av momskompensasjon investeringer	1 935 000
Ved økt låneopptak/ubrukte lånemidler	5 880 000
Sum	9 650 000

Oppdragsgiver: Storfjord kommune	Prosjekt: 1063 - Barne og avlastningsbolig
BAKS Kitdal, 9046 oteren Tlf 469 55 620	Tegningsnavn: Utomhusplan
Dato: 14.06.2019	Rev. dato:
Målestokk: A2 1:200	Tegningsnr.: A-06
Tegnet av: HJ	

Fasade Vest

Fasade Øst



Oppdragsgiver:
Storfjord kommune

Prosjekt
Avlastningbolig

BAKS
Kitdal, 9046 oteren
Tlf 469 55 620

Tegningsnavn
Fasade Vest og Øst

Dato:
13.06.2019

Rev. dato:

A3

Målestokk:
1:100

Tegningsnr.:
A-5

Tegnet av:
HJ

Fasade Nord

Fasade Sør

Oppdragsgiver:
Storfjord kommune

Prosjekt
Avlastningbolig

BAKS
Kitdal, 9046 oteren
Tlf 469 55 620

Tegningsnavn
Fasade Nord og Sør

Dato:
13.06.2019

Rev. dato:

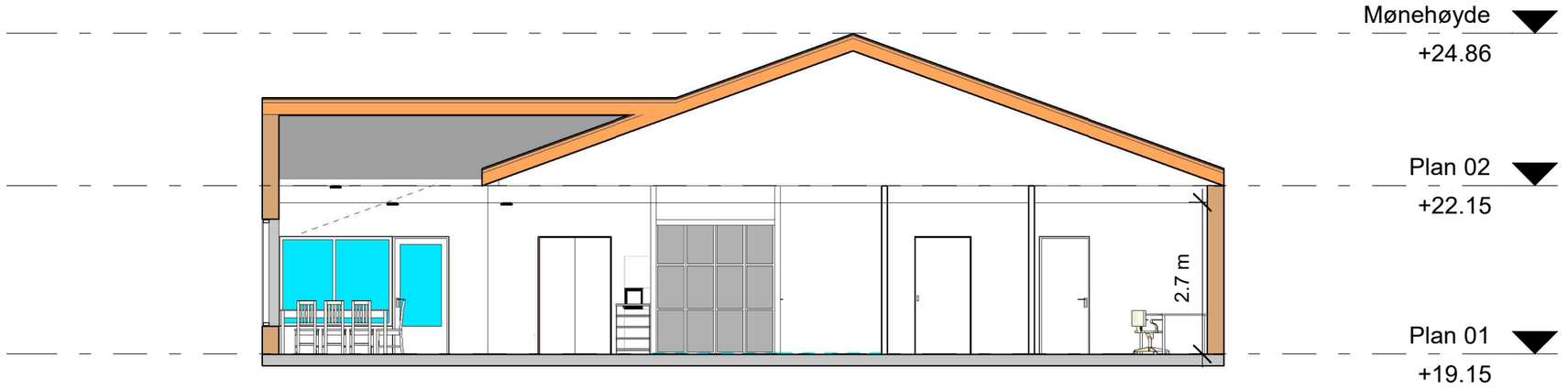
A3

Målestokk:
1:100

Tegningsnr.:
A-4

Tegnet av:
HJ

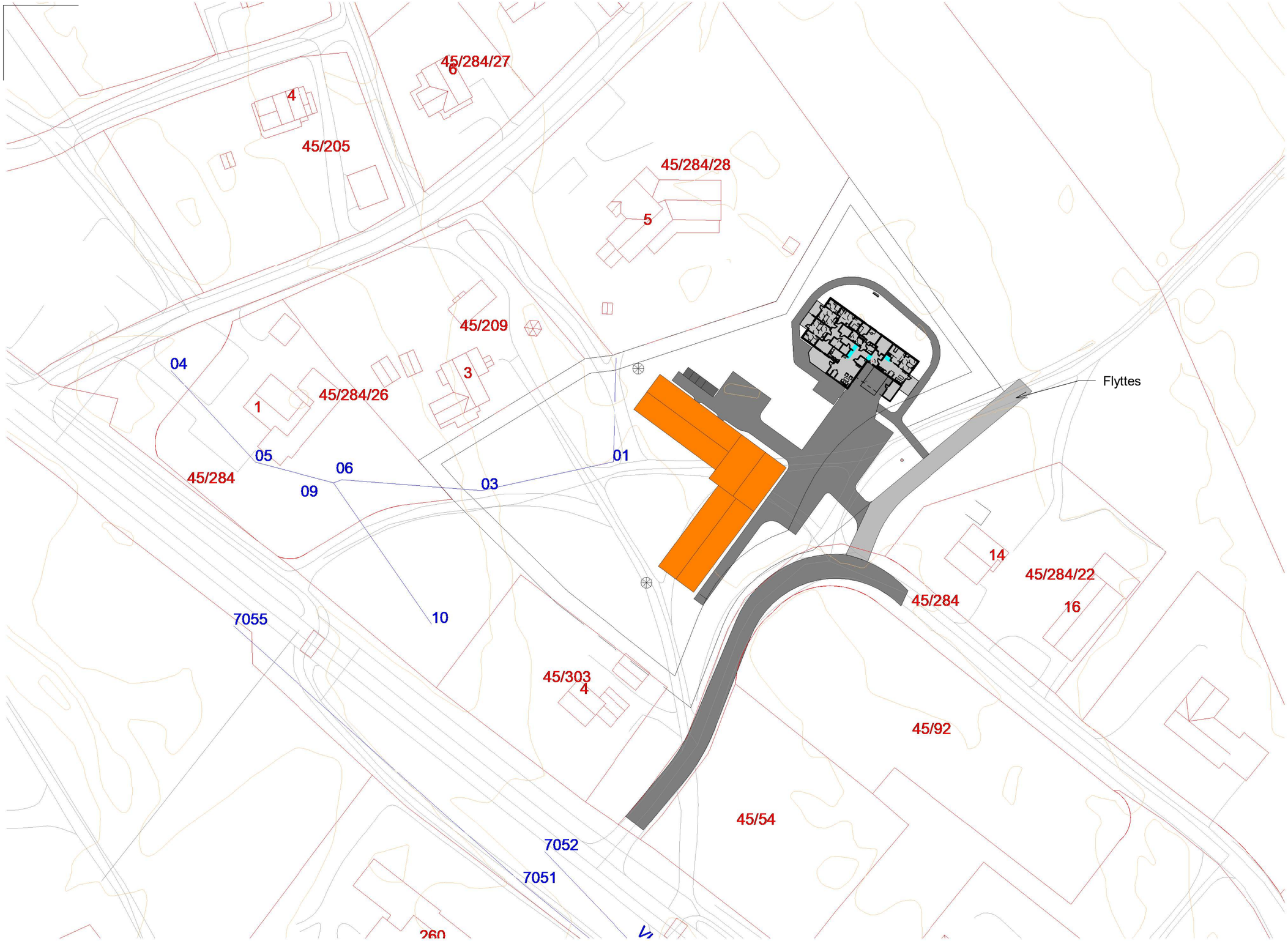
Snitt A
1 : 100



Snittt B
1 : 100

Oppdragsgiver: Storfjord kommune	Prosjekt: Avlastningbolig
BAKS Kitdal, 9046 oteren Tlf 469 55 620	Tegningsnavn: Snitt A og B
Dato: 13.06.2019	Rev. dato:
A3 / Målestokk: 1:100	Tegningsnr.: A-3
	Tegnet av: HJ

Oppdragsgiver: Storfjord kommune	Prosjekt: Avlastningbolig
BAKS Kitdal, 9046 oteren Tlf 469 55 620	Tegningsnavn: Plan 01
Dato: 13.06.2019	Rev. dato:
A1 / Målestokk: 1:50	Tegningsnr.: A-2
	Tegnet av: HJ



Oppdragsgiver: Storfjord kommune	Prosjekt: 1063 - Barne og avlastningsbolig

BAKS
Kitdal, 9046 oteren
Tlf 469 55 620

Tegningsnavn: Situasjonsplan		Dato: 14.06.2019	Rev. dato:	
	A3 / Målestokk: 1:1000	Tegningsnr.: A-01	Tegnet av: HJ	