

Rutiner ved transport av barn/elever til og fra arrangementer i barnehagen, SFO og skolens regi i private biler i barnehagens/ skolens åpningstid

Generell del:

1. Ingen ansatte eller foresatte kan pålegges slik kjøring, uavhengig av økonomisk kompensasjon.

2. Barnehagebarn, elever og ansatte er forsikret gjennom kommunens forsikringsordninger. Andre personers eventuelle skader/skader på materiell må dekkes gjennom den enkeltes forsikringer.

Foreldrene skal hver høst i foreldremøter, gjøres kjent med rutinebeskrivelsen.

Før kjøring:

a. Foresatte må ha godkjent at barnet kan kjøres i privatbil. Dette gjøres ved at foreldre/foresatte skriver under på et samtykkeskjema (skjema 1) som kan gjelde for kortere eller lengre tid.

b. Foreldre må levere godkjent bilstol i de tilfeller det er aktuelt.

b. Det er rimelig at foresatte informeres om privat kjøring i forkant av hver aktuell transport.

c. I de tilfellene hvor foresatte ikke ønsker at deres barn skal transporteres i privat bil, må skolen eller barnehagen sørge for et tilbud om offentlig transport eller *for barnehagen: et tilbud i barnehagen*.

(Utdanningsdirektoratets skriv av 09.10.07)

Godkjenning av sjåfør og bil

Barnehagen eller skolen godkjenner aktuelle sjåførere ut fra flg. forutsetninger:

a. Sjåførene må innta for at de er skikket til å kunne kjøre.

b. Bilen må være i forsvarlig og forskriftsmessig stand. Dette sikres ved at sjåfør leverer egenerklæring (skjema 2) og bekreftelse på godkjenning av kjøretøy

Egenerklæringen leveres nærmeste leder ved oppstart nytt barnehage, SFO eller skoleår.

Vedlegg: 1. Samtykkeerklæring med veiledning til foresatte 2) Egenerklæring

Internkontroll: sjekkliste for barnehagen, skolen – skjema 3

Storfjord kommune, Oppvekst og kulturretaten
November 2010