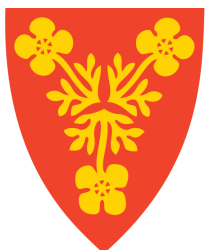


Årsberetning 2014



Storfjord kommune

Mangfold styrker!

INNHOOLD

1. Lederskap	4
2. Introduksjon	9
3. Rådmannen kommenterer	11
4. KOSTRA	12
5. Fokusområder 2014	14
6. Økonomi	17
7. Samarbeidspartnere	29
8. Arbeidsgiverpolitikk	35
9. Mål og strategier	39
10. Politikk	44
11. Sentraladministrasjonen	46
12. Oppvekst- og kulturetaten	48
13. Helse- og omsorgsetaten	67
14. Nærings- og utviklingsavdelingen	83
15. Plan- og driftsetaten	91

Årsberetning 2014

Storfjord kommune
Oldersletta 1
9046 OTEREN

post@storfjord.kommune.no

Tlf. 77 21 28 00

*Godkjent av Storfjord kommunestyre
i sak 32/15 den 25. juni 2015.*

VISJON OG VERDIGRUNNLAG

Mangfold styrker

Storfjord kommune har ”Mangfold styrker” som sin overordnede visjon. Vi bygger vårt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. I 2007 vedtok kommunestyret at virksomheten skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/ finsk og norsk.



Verdigrunnlag

Verdier er det man arbeider for å oppnå og/ eller beholde.

De er og skal være bakteppet for de tjenestene vi leverer, den servicen vi gir og hvordan vi håndterer saker. De leder oss hver dag på jobb og de preger vårt forhold til medarbeidere, kollegaer, brukere og pårørende. ÅRE er vår organisasjonsfilosofi

Åpenhet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjenne- tegnes av mangfold, blide ansikter og høflighet, aksept for andres meninger, gode hensikter, åpne prosesser og tilgjengelig informasjon, god kommunikasjon og dialog. Vi har som mål å ha åpenhet og god samhandling i forhold til brukere, innbyggere og hverandre.

Respekt

Storfjord kommune som organisasjon skal preges av tillit, toleranse og respekt for andres meninger/ synspunkt/ståsted. Vi skal legge vekt på respekt for innbyggere og deres behov, for arbeidsmiljøet, og for tidsfrister, lover og regler.

Etterrettelighet

Storfjord kommune som organisasjon skal kjenne- tegnes av pålitelighet, åpne prosesser, sporbarhet og innsyn, ansvarlighet og etiske handlinger. Det er viktig at vi opptrer forsvarlig og lojalt overfor brukere, innbyggere, ledere og hverandre.

1

LEDERSKAP

1.1 Politisk ledelse

Ordfører

Sigmund Steinnes fra Arbeiderpartiet ble i 2011 valgt til ordfører. Varaordfører er Inger Heiskel også fra Arbeiderpartiet.



Foto: Tore Figenschau.

Kommunestyret 2011 - 2015

Parti	Antall	Representanter
Arbeiderpartiet	7	Sigmund Steinnes, Inger Heiskel, Øistein Nilsen, Solveig Sommerseth, Daniel N. Takvannsbukt, Trond Bronken Seppola og Dag-Thore Nerheim
Senterpartiet	3	Hanne Braathen, Ann-Monica Esekielsen (fritak, Håvard Gjerseth er vara) og Ørjan Helge Skogmo (fritak, Inga P. Viik er vara)
Høyre	3	Hallgeir Naimak, Birger Sommerseth og Geir Varvik
Fremskrittspartiet	2	Tore Isaksen og Sten-Egil Nystad
Fjordfolket	2	Arvid Lilleng og Idar Johansen

Formannskapet 2011 - 2015

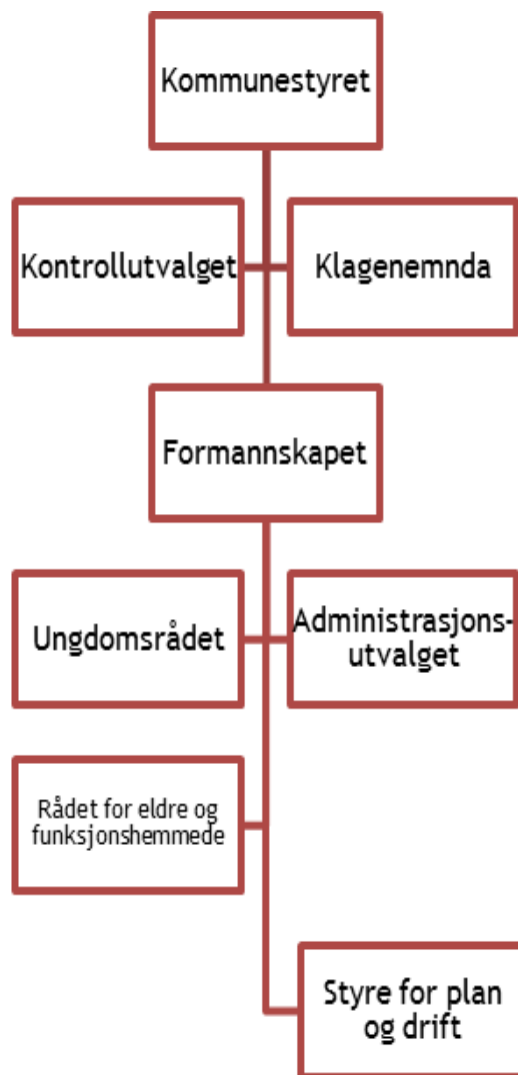
Formannskapet har fem representanter, sammensetningen ble endret i forbindelse med valget i 2011. Formannskapet representerer også i administrasjonsutvalget og klagenemnda. I administrasjonsutvalget møter i tillegg to representanter var Fagforbundet. Inger Heiskel er fritatt som medlem i administrasjonsutvalget (2011-2015). Erstatte er Solveig Sommerseth.

Representanter	
Sigmund Steinnes (Ap)	Ordfører
Inger Heiskel (Ap)	Varaordfører
Arvid Lilleng (Fjordfolket)	
Hanne Braathen (Sp)	
Hallgeir Naimak (H)	

Oversikt over underutvalg 2011 - 2015

Navn	Medlemmer	Leder	Merknad
Styret for plan og drift	5	Øistein Nilsen	
Styret for helse og sosial	5	Inger Heiskel	Utvalget ble nedlagt fra 01.01.14. Formannskapet behandler sakene.
Styret for oppvekst og kultur	5	Dag Thore Nerheim	Samme som over.
Næringsutvalget	6	Sigmund Steinnes	Samme som over.
Kontrollutvalget	5	Nils Petter Beck	
Råd for eldre og funksjonshemmede	6	Anne Marie Nilsen	
Ungdomsrådet (2014/15)	7	Elena Stenberg Nilsen	

Politisk organisering



1.2 Administrativ ledelse



Rådmann

Rådmann Ellen-Beate Jensen Lundberg har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune.

Storfjord kommune mottok oppsigelse fra rådmannen 19.12.2014, da hun hadde takket ja til ny stilling som direktør Virksomhetsstøtte i Brønnøysundregistrene.

Rådmannens nærmeste ledere



Trond-Roger Larsen



Inger Heiskel



May-Tove Lilleng



Stine J. Strømso



Trond Arne Hoe

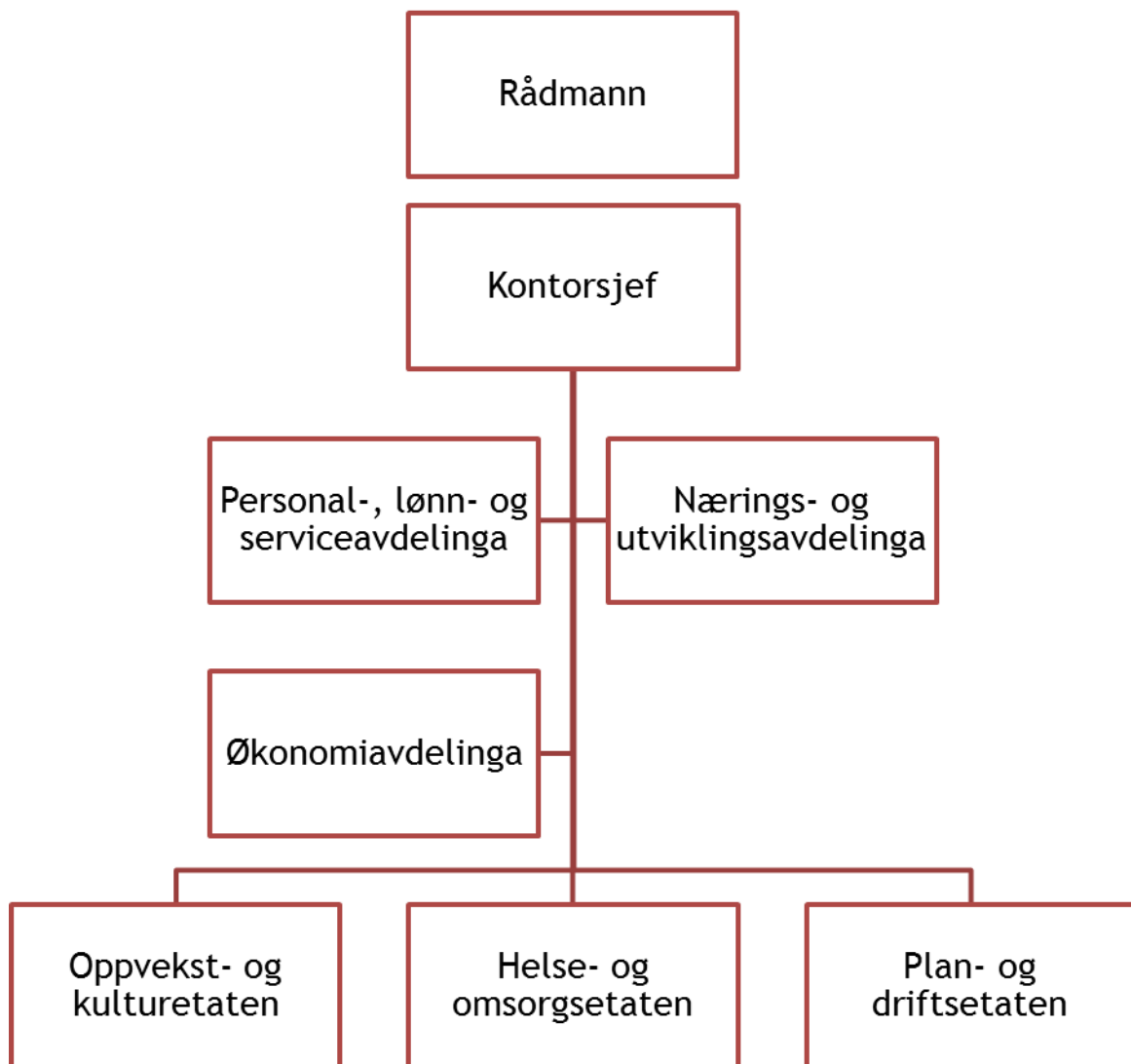


Viggo Dobl

Alle foto: Tore Figenschau.

Rolle	Oppgaver
Kontorsjef Trond-Roger Larsen	<p>Kontorsjef er stedfortreder for rådmannen. Han har ansvaret for kontorstøttetjenester og støtte/rådgivning i kommunal forvaltning.</p> <p>Tidligere hadde Trond Roger også rollen som personalleder og leder for lønn og service. Det ble gjort en intern justering i organisasjonen i 2014 og oppgavefordeling ble endret. Oppgavene innen personalområdet og avd.ledelse ble overført til Inger Heiskel.</p>
Leder personell-, lønn- og service Inger Heiskel	<p>Overordnet ansvar for kommunens personalarbeid, forhandlinger, rådgivning, kompetanseplanlegging, HMS og oppfølging lønn, sykefravær, pensjon, forsikring samt avd.ledelse er blant oppgavene for personalleder.</p>
Oppvekst- og kultursjef May-Tove Lilleng	<p>Oppvekst- og kultursjef er ansvarlig for skoler og barnehager, bibliotek, kulturskole, voksenopplæringa og Storfjord språksenter.</p>
Helse- og omsorgssjef Stine Jakobsson Strømsø (frem til 1.okt 2014)	<p>Helse- og omsorgssjef er ansvarlig for helse, pleie og omsorg, Forebyggen- de tjeneste og PU/Valmuen verksted.</p> <p>Stine Strømsø sluttet i Storfjord kommune 30.09.14.</p> <p>Konstituert helse- og omsorgssjef var avdelingsleder Anne-Lena Dreyer. Avdelingsleder Anne Rasmussen har hatt delansvar ved at oppgaveporteføljen innen helse og omsorgstjenester ble delt.</p>
Plan- og driftssjef Trond Arne Hoe	<p>Plan- og driftssjef har ansvaret for området drift og vedlikehold, kommunalteknikk, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de fleste av investeringsprosjektene innenfor driftssjefenes portefølje.</p> <p>Hilde H. Kibsgaard var konstituert i stillingen fra desember 2012 og frem mai 2014. 1.juni tiltrådte Trond Arne Hoe.</p>
Økonomisjef Viggo Døhl	<p>Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor rådmannen og andre ledere.</p>

Administrativ organisering



2

INTRODUKSJON

Årsrapporten gir en beskrivelse av hva Storfjord kommune produserte og leverte av tjenester i 2014. Organisasjonen - med fokus på best mulig utførelse av kommunale tjenester – samt brukerne av kommunale tjenester vil alltid være hovedfokus i kommunens årsrapport. Bak dette ligger ønsket om å tydeliggjøre at kommunen er til for å dekke innbyggernes behov for ulike tjenester. ÅRE-filosofien, herunder etiske retningslinjer er kommunens grunnleggende organisasjonsfilosof. Denne filosofien står for Åpenhet, Respekt og Etterrettelighet.

Årsberetningen er rådmannens presentasjon av kommunens offisielle regnskap og årsmelding for kommunestyret. Det blir gjort rede for hvordan tildelte ressurser har blitt forvaltet i 2014. Rapporten fungerer i tillegg som et informasjonsdokument for kommunens innbyggere, næringsliv og andre lesere gjennom beskrivelse av de kommunale enheter og oppnådde resultater i 2014. Årsrapporten er detaljrik og omfattende. Dette er gjort for at politikere og ansatte skal få en grundig og detaljert informasjon om kommunen både når det gjelder overordnede styringssystemer, tjenestebeskrivelser i etatene, ressursbruk og målsetninger for driften.

En kommune er en meget kompleks organisasjon og kommunens oppgaver spenner vidt. Det produseres velferdstjenester for innbyggere gjennom et helt livsløp og kommunens ressurser forvaltes for dagens og

for fremtidens brukere. For å utføre tjenestene sysselsetter kommunen i dag 180,69 årsverk fordelt på 238 personer, som hver dag sørger for at tjenestene utføres og at felles ressurser forvaltes til det beste for oss som bor i kommunen. For å gi leserne et godt innblikk i de tjenester kommunen leverer, er det også i år valgt å presentere all informasjon samlet under den enkelte kapittel. Dette innebærer at diverse nøkkeltall, data fra **Kommunal statlig rapportering (KOSTRA)**, resultater og mål vil bli presentert samtidig som tjenestene vil bli beskrevet. Rapporteringen av regnskaps- og produksjonsdata til staten hadde også blitt kvalitetsmessig vesentlig bedre dersom dataene var gjenstand for revisjon på linje med regnskapet for øvrig. Dette ville gitt et bedre og riktigere sammenligningsgrunnlag kommunene imellom.

Sjekk inndeling... Først gis rådmannens kommentarer til årsrapporten. Deretter presenteres KOSTRA, fokusområder i 2014 og økonomisk informasjon, oversikt over samarbeidspartnere, arbeidsgiverpolitikk, herunder bl.a. arbeidsmiljø, oversikt over ansatte og sykefravær. Videre beskrives arbeidet som har vært gjort innen organisasjonsutvikling, og deretter presenteres resultater fra politikk, etater og avdelinger.

Men, først noen nøkkeltall – se neste side.

	2011	2012	2013	2014
Antall innbyggere 31.12.	1909	1942	1941	1898
Folketilvekst, i prosent	0,8	1,7	0	-2,2
Befolkningsstruktur				
Andel barn og unge 0-15 år, i prosent	17,5	17,2	16,7	17,1
Andel eldre over 80 år, i prosent	3,6	3,8	3,8	3,7
Kommunens frie inntekter i kroner pr innbygger	64 346	68 489	70 541	75 025
Kommunens netto lånegjeld i kroner pr innbygger	91 497	90 034	87 630	89 744
Brutto driftsresultat, i kroner	510 851	444 238	-6 192 006	-10 566 456
Netto driftsresultat, i kroner	2 437 015	2 827 181	-4 022 860	-10 298 203
Sysselsatte totalt/arbeidsstyrke	944	953	936	936
Sysselsatte,				
Antall ansatte med Storfjord kommune som arb. giver	291	259	250	240
Antall årsverk	211,76	197,26	184,35	180,69
Arbeidsledige unge fra 18 til fylte 25 år, i prosent	0,42 (4 pers)	0,52 (5 pers)	0,64 (6 pers)	0,75 (7 pers)
Andel arbeidsledige fra 25 til fylte 66 år, i prosent	2,1 (20 pers)	1,78 (17 pers)	2,0 (19 pers)	1,38 (13 pers)
Antall husstander	-	718	753	712
Husholdningsavfall per innbygger, i kilo	-	227,17	268,02	273,5
Kommunale barnehager	2	2	2	2
Privat barnehage	1	1	1	1
Antall barn i barnehage	80	80	84	86
Antall grunnskoler	2	2	2	2
Antall barn i grunnskole	253	251	234	218
Kommunal vei, i km	42	42	42	42
Gang- og sykkelveier, i km	2,4	2,4	2,4	2,4

3

RÅDMANNEN KOMMENTERER

Regnskapsresultatet for 2014 viser et mindreforbruk på kr 1 123 538,-. Netto driftsresultat endte på 10,298 mill. kr, eller 5,1 %. Netto driftsresultat er den primære indikatoren for økonomisk balanse i kommunesektoren. Brutto driftsresultat ble 10,566 mill. kr, klart bedre enn i 2013. Dette skyldes blant annet en inntektsøkning på skatt og konsesjonskraft ut fra budsjettert beløp, og større sykelønnsrefusjon enn budsjettert. Sykelønnsrefusjoner utgjør en merinntekt på kr 5,91 mill. Samtidig har utgiftssiden hatt en mindre økning fra budsjettert sum. Jeg vil igjen fremheve kommunestyrets grep om å styrke økonomiavdelingen ved å ansette en controller i 2013. I tillegg har bedre rapporteringsmuligheter gitt bedre økonomisk kontroll.

Kommunen har klart å dekke inn kr. 6 941 765,- av tidligere års merforbruk, noe som var i tråd med regulert budsjett. Det har vært stor usikkerhet knyttet til om kommunen ville klare å gjennomføre inndekning som budsjettert. Ved utarbeidelsen av årsbudsjett for 2015 og økonomiplan 2015-2018 ble det tatt høyde for at kommunen ikke ville klare å dekke inn iht. planlagt inndekningsplan. Imidlertid er kommunen på forskudd sett opp mot planlagt inndekning med kr 2 546 457,-. I budsjett og økonomiplan er det lagt opp til inndekning av kr 10 130 773,- i 2015 og 2016 mens det bare gjenstår å dekke inn kr 7 584 316,-. Kommunen har med dette skaffet seg et noe bedre handlingsrom.

Storfjord kommune har hatt et økonomisk krevende år også i 2014, men ved at tiltak for å tilpasse aktivitetsnivå i forhold til de løpende inntektene har gitt resultater, har det stabilisert situasjonen og kommunen er i ferd med å få kontroll.

Som kjent er det mange årsaker til at kommunen havnet i denne vanskelige økonomiske situasjonen. Hovedårsakene knyttet seg til flere år med inntektssvikt, utgiftene var ikke tilpasset inntektene og det var over få år en stor investeringsportefølje med påfølgende lånegjeld, renter og avdrag. Det gjort et betydelig arbeid for å tilpasse utgiftene til inntektene bl.a. med reduksjon i årsverk på 14 i 2012, 9,4 i 2013 og 13,5 i

2014. Foruten dette har ikke minst også drift av ett sykehjem gitt synlige og positive økonomiske resultater for kommunen.

Potensielle tap på fordringer har vært satt på dagsorden, og det har gitt positivt utslag. I regnskap 2012 pekte revisjonen på fordringer tilsvarende 2,7 mill. kr hovedsakelig knyttet til eksternt finansierte prosjekter på næring. Dette ble i 2013 dekket inn. For 2014 var disse fordringene kr 927 000 som i hovedsak knytter seg til sluttoppgjør Nothjellen/Rastebykaia, Nordkallottnettverk reiseliv og Grensetjeneste. Disse midlene er inntektsført i kommunen, men sto som fordringer.

Kommunens totale lånegjeld var ved årsskiftet kr 194 millioner. Dette er inkludert viderefremidlingslån med kr 23,6 mill. Gjeld pr innbygger var i 2014 på kr 102 183,- inkludert Startlån, og kr 89 744,- ekskl. startlån. Utgiftene til renter og avdrag på lånegjelden ble redusert fra 2013 til 2014. Dette skyldes avdragsutsettelse på enkelte lån, samt at rentenivået har vært lavt. En relativt stor andel av gjelden er bundet opp med fast rente. Videre skyldes dette stabilt befolkningstall samt at det i 2014 var begrenset opptak av lån til å finansiere nye investeringstiltak.

Som i 2013 har det også i 2014 vært systematisk og målrettede arbeid med økt nærvær og mindre sykefravær. Sykefraværet i kommunen er for høyt sett opp mot kommunens eget mål på 7 %. Sykefraværutviklingen i 2014 viste en nedadgående trend, men det kreves fortsatt fokus i 2015 på jobbnærvær, lederoppfølging og arbeidsmiljø. Dette vil være et viktig bidrag til en balansert kommuneøkonomi i Storfjord kommune.

Det utføres svært godt arbeid i Storfjord kommune, og jeg vet at hver dag jobber vi med å bli enda bedre – og til det er det satt mål for 2015. Jeg vil få takke både kommunestyrets medlemmer, alle ledere, medarbeidere og tillitsvalgte i Storfjord kommune for godt samarbeid i 2014.

Hatteng, mars 2015

Ellen-Beate J. Lundberg

4

KOSTRA

KOSTRA står for *Kommune-Stat-Rapportering* og gir statistikk om ressursinnsatsen, prioriteringer og mål-opptåelse i kommuner, bydeler og fylkeskommuner. Det finnes tall om f.eks. pleie- og omsorgstjenester, barnehagedekning og saksbehandlingstid, og man kan sammenligne kommuner med hverandre, med regionale inn-delinger og med landsgjennomsnittet.

KOSTRA-tall barnehage	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom gr. 6	Landet
	2014	2013	2012	2011	2014	2014
Nto. driftsutg. til bhg i% av totale utgifter	9	8	7,8	8,2	8,3	15
Bto. driftsutgifter pr. oppholdstime i bhg	52	53	53	57	64	59
Komm. driftsmid. til finans. av bhg i %	80,3	80,1	81,2	81,2	85,2	85,1

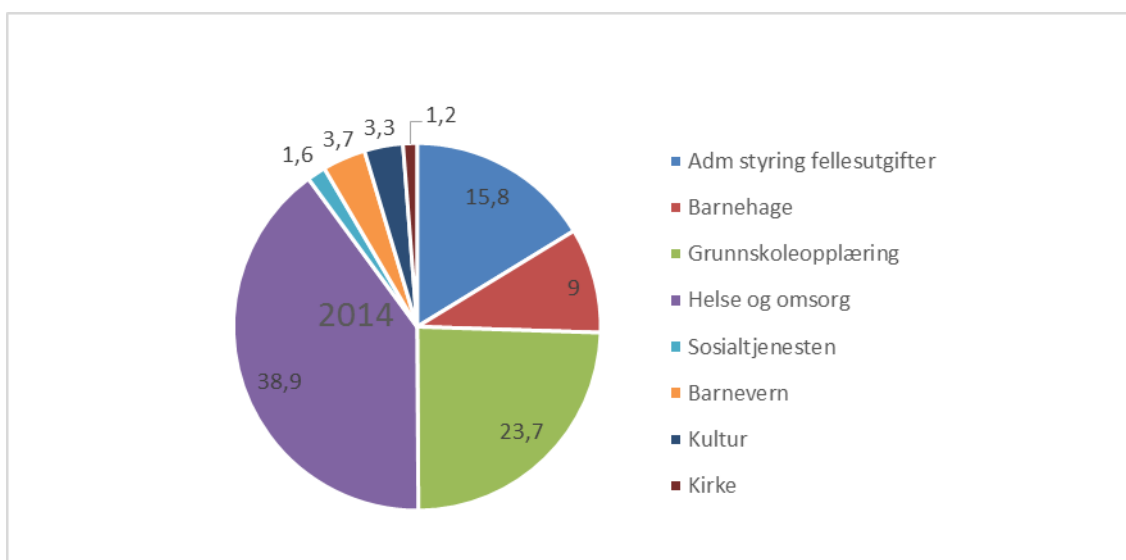
KOSTRA-tall grunnskole	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom.gr. 6	Landet
	2014	2013	2012	2011	2014	2014
Nto dr.utg til gr.skole i % av tot. Utg. (202)	19,5	20,2	19,8	19,4	18,1	18,5
Nto driftsutgifter til gr.skoleoppl�ring pr.6-15 år (202)	115 687	109 571	105 932	95 816	121 621	80 857
Gruppestørrelse 1.-4 trinn	10,9	9,4	11,5	8,4	8,4	13,6
Gruppestørrelse 5.-7 trinn	12,3	10,1	8,9	11,2	8,6	13,2
Gruppestørrelse 8.-10.trinn	12,8	9	7	8,6	9,1	14,4
Andel elever med direkte overgang vgs	100	91,7			97,5	98

KOSTRA-tall tekniske tjenester	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom. gr 6	Landet
		2013	2012	2011	2014	2014
Årsgebyr for vannforsyning	4488	4489	4358	5415	3901	3248
Årsgebyr for avløpstjenesten	5641	5641	5128	5960	3640	3602
Årsgebyr for avfallstjenesten	3128	3067	2866	2702	2522	2487
Saksgebyr for oppføring av enebolig	4676	5676	2688	2600	6260	11023
Saksgebyr for oppmålingsforretning for areal tilsv. en boligtomt 750 m2	8502	8502	7475	5750	12628	15373
Saksbehandling (kalenderdager)						
Gj. Snittlig saksbeh.tid, byggesaker 12 ukers frist	25	70	14	60		
Gj. Snittlig saksbeh.tid, byggesaker 3 ukers frist	10	22	22	60		
Gj.snittlig saksbehandlingstid oppmålingsforretning	30	200	30	87		

KOSTRA-tall helse og omsorg	Storfjord	Kom.gr. 6	Landet
Finansielle nøkkeltall	2014	2014	2014
Netto driftsutgifter per innbygger i kr, kommunehelsetjenesten	3686	4940	2278
Netto driftsutgifter per innbygger i kr, pleie- og omsorgstjenesten	21810	27884	16110
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barneverntjenesten	12797	12777	8021
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste 0-20 år	2377	3068	2097
Brutto driftsutgifter pr mottaker av hjemmetjenester (i kr)	296 829	222916	237786
Brutto driftsutgifter, institusjon pr kommunal plass (i kr)	8865 91	1082607	1033276
Dekningsgrad/prioriteringer			
Andel innbyggere 80 år og oppover som er beboere på institusjon	19,7	17,5	13,6
Netto driftsutgifter pr innbygger i kr , pleie og omsorgstjenesten	21810	27879	16062
Legetimer pr. uke pr. beboer i sykehjem	0,59	0,4	0,5
Fysioterapitimer pr. uke pr beboer i sykehjem	0,26	0,33	0,39

Finansielle nøkkeltall	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom gr. 6	Landet
	2014	2013	2012	2011	2014	2014
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	5,2	3,2	-0,3	-0,2	3,6	0,4
Nto driftsresultat i % av bto driftsinntekter	5,1	2,1	-1,5	-1,3	4,8	1,1
Netto avdrag i % av brutto driftsinntekter	3,2	3,7	4,3	3,6	3	3,2
Netto lånegjeld i % av bruttoinntekter, konsern	76,2	82,1	82,2	79,4	54,7	73,5
Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter	222,3	227,8	219,3	208,9	196,2	201,8
Herav pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	127,2	125,4	116	104,5	129,9	118,9
Netto lånegjeld pr.innbygger i kr.	81 986	82 403	82 167	78 636	63 098	40 512
Disposisjonsfond i % av bto driftsinntekter	1,7	1,2	1,2	0,1	6,9	6,1

Netto driftsutgifter i % av totale netto driftsutgifter	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Storfjord	Kom gr. 6	Landet
	2014	2013	2012	2011	2014	2014
Adm styring fellesutgifter	15,8	17,9	16,3	15,5	14,9	7,6
Barnehage	9	8	7,8	8,2	8,3	15
Grunnskoleopplæring	23,7	24,3	25,2	24,4	23,3	23,6
Helse og omsorg	38,9	38,1	40	40,8	45,5	36,9
Sosialtjenesten	1,6	2,7	2,5	3,5	2,9	5,6
Barnevern	3,7	3,5	2,7	1,4	3,3	3,3
Kultur	3,3	3,9	3,5	3,6	4	3,8
Kirke	1,2	1,1	1	1,2	1,7	1,1



Mange områder har vært på agendaen i 2014, foruten kjerneoppgaven å følge opp politiske vedtak og fremme saker for politisk behandling. Under beskrives et utvalg av noen av de viktigste og mest overgripende fokusområdene for 2014.

Fortsatt økonomikontroll

Økonomistyring og forbedring av rutiner, innkjøpskontroll og budsjettfokus har også i 2014 hatt særskilt fokus.

Arbeidet med **budsjett 2014 og økonomiplan 2015-2018** var krevende med hensyn til kommunens anstrengte økonomiske situasjon. Alternative forslag til å redusere driftsutgifter og øke inntekt grunnlaget til kommunen har blitt færre for hvert nytt budsjett og i arbeidet med ny økonomiplan. På inntektssiden er for eksempel avgiftsnivået for vann og avløp ihht selvkost, og videre er gebyrer/pris for bl.a. saksbehandling, utleie, kulturskole, SFO med videre er hevet. Imidlertid har Storfjord kommune fremdeles en ubenyttet mulighet for betydelig inntektsøkning ved å innføre eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer. På utgiftssida har det også i 2014 blitt gjort flere grep for å redusere driftsutgiftene. De synligste – og største – resultatene kommer her ved reduksjon i antall årsverk og midlertidig stenging av Skibotn omsorgssenter.

For tettere oppfølging og økonomisk forbedret kontroll har rådmannen innført månedlig regnskaps- og sykefravær rapportering for ledere. Denne informa-

sjonen er gitt videre til formannskapet i deres påfølgende møte. I tillegg har styrkinga i økonomiavdelinga - ved å tilsette controller i 2013 - vist seg også i 2014 å ha gitt uttelling på flere måter. Foruten bedre økonomioversikt og styring har også ajourhold og oppfølging blitt bedre.

Omstilling og nedbemanning

Kommunestyrets budsjettvedtak om nedtak av tjenestenivå, omstilling og nedbemanning, og øvrige driftstilpasninger er fulgt opp og har krevd både fokus og ressurser for å nå målsettingene. Virkning av nedtakene i budsjettvedtaket kom i hovedsak i siste halvdel av 2014.

Arbeidet med nedbemanning i 2014 ble avløst fra årene 2013 og 2012, og i så måte begynner organisasjonen å bli vant til omstillinger. Prosessene er gjennomført som året før, både på en ryddig og god måte i nært samarbeid med tillitsvalgte og ihht lov- og avtaleverk. Det betyr ikke at det var full enighet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte i løpet av hele prosessen, men man har kommet fram til omforente løsninger og informasjonen ut i organisasjonen har hatt særlig fokus og er forbedret.

Nærværsarbeid

I 2014 har det vært systematisk og målrettede arbeid med å få redusert sykefraværet. Det har vært økt fokus på nærværsarbeid. Sykefraværet i kommunen har over tid vært for høyt, sett opp mot kommunens egen målsetting om maks 7 % fravær.

På hvert eneste møte i utvidet ledergruppe – Vi-leder – der ledere, tillitsvalgte og hovedverneombud møter har nærværsarbeid vært på agendaen. I mellom samlingene er det jobbet med ulike tiltak for å redusere sykefraværet. Tiltakene har gitt resultater som viser økt nærvær i de aller fleste avdelinger. Imidlertid er det fortsatt behov i det videre å ha fokus på å redusere særlig langtidssykefraværet.

Nærværsarbeidet gir, foruten jobbnærvær, fravær av kompetanse, tjenesteutførelse og arbeidsmiljø, også et viktig bidrag til bedret kommuneøkonomi. Hver dag en ansatt er fraværende en dag koster det kommunen om lag kr 4000,- og i tillegg kommer evt vikarutgifter. Dette gir perspektiv også hva gjelder økonomi i denne sammenheng.

Næring og utvikling

Strategisk nærings- og utviklingsplan

I juli tiltrådte ny nærings- og utviklingsrådgiver og innen dette området var det fortsatt fokus. En viktig målsetting var å få fullført arbeidet med strategisk nærings- og utviklingsplan samt oppdatering av vedtektene til næringsfondet.

Boligutvikling

Storfjord kommune har i flere år hatt mangel på boliger. Det har vært mange henvendelser hvor innbyggere og potensielt nye innflyttere leter etter bolig å leie eller kjøpe. For å kunne legge til rette for utvikling, etablering og gi vanskeligstilte en mulighet til å skaffe egen bolig, har Storfjord kommune planlagt å møte behovet med utgangspunkt i «Hamarøymodellen». Modellen bidrar til å øke antallet boliger for innbyggere som trenger kommunal bolig og for det private utleiemarked.

Modellen innebærer et samarbeid mellom Husbanken, kommunen og private utbyggere. Husbanken støtter med tilskudd og tilbud om finansiering når det bygges for vanskeligstilte. Gjennom Hamarøymodellen er alle kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommen lagt til utbygger. Kommunen er leietaker og pådrar derfor ikke nye investeringskostnader eller økte driftsutgifter. Høsten 2014 ble bygging av de første leilighetene igangsatt i Skibotn. Innen 2015 vil 20 nye leiligheter i Storfjord være bygget, de første er planlagt ferdigstilt våren 2015.

Fremtidig kraftutbygging

I forbindelse med utbyggingsplaner for både vind- og vannkraft er kommunen berørt på flere områder.

Foruten politiske beslutninger er det i administrasjonen medgått tid og ressurser for å håndtere høringer, koordinering med tiltakshavere, saksbehandling etc.

I 2014 har det vært særlig fokus vedrørende konsesjonssøknad for Rieppi vindkraftverk og forhandlinger, om særlig økonomiske forhold, mellom Storfjord kommune og tiltakshaver om utbyggingsavtale - i forkant av kommunestyrets behandling av høringsuttalelse til konsesjonssøknad for Rieppi vindkraftverk. Landssammenslutninga for vasskraftkommuner (LVK), som Storfjord kommune har medlemskap i, har bistått kommunen med veiledning i prosessen og i forhandlingene.

I møte 4.desember 2014 sa kommunestyret *ja* til utbygging av vindkraftverk i sin høringsuttalelse til NVE. Dette til tross for at forhandlingene med utbygger ikke førte fram til en omforent utbyggingsavtale. Imidlertid er det store muligheter for å få til dette i etterkant.

Kommunereformen

Kommunal- og moderniseringsminister Jan-Tore Sanner har på vegne av Solberg-regjeringa fått i oppdrag å fremme kommunereformen overfor kommuner, fylkeskommuner, Fylkesmenn og KS, og 18. juni 2014 ga Stortinget sin tilslutning til hovedelementa i kommunereformen. Regjeringen uttrykte i tiltredelseserklæringa sin vilje til å endre kommunestruktur og oppgavefordeling på de ulike forvaltningsnivå: «Regjeringen vil gjennomføre en kommunereform, hvor det sørges for at nødvendige vedtak blir fattet i perioden, og foreta en gjennomgang av oppgavene til fylkeskommunene, fylkesmennene og staten med sikte på å gi mer makt og myndighet til mer robuste kommuner.» Med Stortingets tilslutning til hovedelementa i reformen gikk startskuddet for kommunereformarbeidet. Fylkesmenn og KS skal bistå kommunene i forhold til utredningsplikten kommunene er pålagt.

I Stortingsvedtak av 18. juni følger et utredningsansvar for kommunene. Det betyr at alle kommuner skal utrede ulike alternativ for kommunesammenslåinger. Storfjord kommune har gjennom vedtak i kommunestyret uttrykt vilje til å gjennomføre felles utredning med 1) Kåfjord og Lyngen kommuner (Lyngenfjordalternativet) og 2) Tromsø, Balsfjord og Lyngen kommuner. I tillegg er Karlsøy inkludert i sistnevnte utredning (5-kommunealternativet). Kommunestyret har videre vedtatt å følge tidsløp 2, det vil si at en eventuell kommunesammenslåing iverksettes først fra 1.1.2020.

I utredningsansvaret som kommunen har, vil det fra 2015 medgå både tid og ressurser til oppdraget.

6

ØKONOMI

På de følgende sidene presenteres vesentlig økonomisk informasjon. Kapitlet inneholder tabeller med regnskap og budsjett for 2014 hentet fra ulike regnskapskjema i tillegg til tall hentet direkte fra regnskapet. Det er videre satt opp tabeller med sammenligninger fra tidligere år der det har vært naturlig. Det er forsøkt å peke på de viktigste avvikene mellom budsjett og regnskap.

6.1 Regnskapsresultatet for 2014 - oppsummert

6.1.1 Regnskapsmessig resultat - avvik budsjett og regnskap

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2014 på kr 1.123.538,-. Dette er etter budsjetterte avsetninger med blant annet dekning av tidligere års underskudd med kr 6.941.765,-. Akkumulert underskudd for Storfjord kommune utgjør etter dette kr 7.584.316,-. Regnskap 2014 viser at de fleste etater/kapitler har hatt mindreforbruk eller merinntekt, bortsett fra 1.3 Helse, pleie og omsorg, 1.4 Næring og 1.9 Finans.

Det vil fortsatt være viktig å holde fokus på driftsutgiftene slik at en oppnår både et brutto og netto driftsresultat som viser overskudd. Utgifter til lønn og sosiale utgifter utgjør store deler av utgiftene til Storfjord kommune. Pensjonskostnadene økte fram mot 2013, men ble redusert i 2014 på grunn av en opprydding i pensjonsselskapets registrerte opplys-

ninger om de ansatte. Pensjonskostnadene er nært knyttet til rentenivået og lavere avkastning på pensjonsmidlene gir høyere regning til kommunene. I tillegg vil en levealdersjustering i forhold til en generell økning i levealder medføre økte pensjonsutgifter i årene framover.

Utgiftene til renter og avdrag på lånegjelden er redusert fra 2013 til 2014. Dette skyldes avdragsutsettelse på noen lån, samt at rentenivået har vært lavt. En relativt stor andel av gjelden er bundet opp med fast rente, men flere av disse fastrenteavtalene vil utløpe i 2015.

Fortegn i avvikskolonne: - merforbruk/ mindreinntekt.
+ mindreforbruk/ merinntekt

Kap.	Kap. Tekst	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. budsjett 2014	Avvik regnskap – revidert budsjett
1.0	Politisk aktivitet	2.321.020	2.419.796	2.319.769	98.776
1.1	Sentraladministrasjon	10.682.655	11.285.258	11.085.258	602.603
1.2	Oppvekst og kultur	39.572.809	40.161.286	40.135.286	1.588.477
1.3	Helse, Pleie og omsorg	56.034.035	54.693.286	53.806.286	-1.340.749
1.4	Næring	1.534.288	1.171.162	1.071.162	-363.126
1.5	Konsesjonskraft	-5.924.654	-5.310.000	-5.310.000	614.654
1.6	Driftsetaten	4.379.447	5.107.428	4.659.428	727.981
1.7	Driftsetaten – kommunale bygg	8.745.442	9.722.636	9.422.136	977.194
1.9	Finans	-117.345.041	-120.250.852	-117.189.352	-2.905.811

6.1.2 Investeringsaktiviteten og finansiering

Det er investert i anleggsmidler for kr 6,79 mill. i 2014. I tillegg er det kjøpt aksjer i Visit Lyngenfjord AS for kr 150.000, og egenkapitalinnskudd i KLP kr 1.027.463,-. Storfjord kommune har fra 1. januar 2014 byttet pensjonsleverandør for fellesordningen fra Storebrand til KLP. I den forbindelse må Storfjord kommune innbetale egenkapitalinnskudd for

fellesordningen, som er avtalt kan innbetales over 5 år. I 2014 er det også videreformidlet Startlån fra Husbanken.

Fra 2014 inntektsføres merverdiavgiftskompensasjon fra investeringer i sin helhet i investeringsregnskapet.

6.2 Driftsregnskapet

6.2.1 Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære drift inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avset-

te midler til senere års bruk.

Tabellen viser brutto driftsresultat for 2014:

	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. budsjett 2014
Brutto driftsresultat	-10.566.456,-	-6.960.536	-9.840.036

Et positivt tall i tabellen viser at driftsutgiftene er større enn driftsinntektene. Brutto driftsresultat ble i 2014 bedre enn budsjettert. Dette skyldes blant annet en inntektsøkning på skatt og konsesjonskraft ut fra budsjettert beløp, og større sykelønnsrefusjon enn budsjettert. Sykelønnsrefusjoner utgjør en merinntekt på kr 5,91 mill. Samtidig har utgiftssiden hatt en mindre økning fra budsjettert sum. Samlet sett for hele kom-

munen er det et merforbruk på lønnskontoer for ansatte på kr 7,45 mill. Dette inkluderer lønn til vikarer og ekstrahjelp i forbindelse med sykdom. Av dette utgjør lønn sykevikarer kr 5,06 mill, en økning på kr 1,97 mill fra 2013

Utvikling i brutto driftsresultat fra 2011 til 2013:

	2014	2013	2012
Brutto driftsresultat	-10.566.456,-	-6.192.006,-	510.851,-

Tabellen viser brutto driftsresultat fra 2012 til og med 2014. Et positivt tall i tabellen viser at driftsutgiftene er større enn driftsinntektene. Storfjord kommune hadde i 2012 større driftsutgifter enn driftsinntekter, mens i 2013 og 2014 har driftsinntektene vært større enn driftsutgiftene. Dette betyr at Storfjord kommune de to siste årene har hatt evne til å dekke deler av investeringsaktivitetene over driftsresultatet.

Det har også vært rom for avsetning av midler til senere år. Driftsutgiftene har økt med kr 7,09 mill fra 2013, mens driftsinntektene har økt med kr 11,47 mill i samme tidsrom. Dette har medført en sterk forbedring i brutto driftsresultat fra 2013 til 2014. Av de totale driftsutgiftene utgjorde lønn og sosiale utgifter 64,5 % i 2014, en nedgang fra 66,8 % i 2013

6.2.2 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser resultatet av kommunens ordinære, løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. I forhold til brutto driftsresultat er netto driftsresultat korrigert for virkningen av avskrivninger og dette er erstattet med avdrag på lån.

I tillegg er netto renteutgifter trukket fra.

Tabellen viser netto driftsresultat for 2014:

	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. budsjett 2014
Netto driftsresultat	-10.298.203,-	-5.796.909,-	-8.025.409,-

På samme måte som for brutto driftsresultat vil et positivt tall i tabellen vise at utgiftene er større enn inntektene, og motsatt vil et negativt tall vise at inntektene er større enn utgiftene. Netto driftsresultat viser også et bedre resultat enn budsjettet. Renteinntektene ble

noe høyere enn budsjettet og renteutgiftene ble lavere enn budsjettet.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2012 til 2014:

	2014	2013	2012
Netto driftsresultat	-10.298.203,-	-4.022.860,-	2.827.181,-

Fra 2013 til 2014 ble renteinntektene økt med kr 0,6 mill, avdragsutgiftene ble redusert med kr 0,67 mill på grunn av helårsvirkning av avdragsutsettelse på lån,

mens renteutgiftene ble redusert med kr 0,38 mill. i samme periode.

6.2.3 Driftsinntekter

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2014 og opprinnelig, samt revidert budsjett.

	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Opp. budsjett 2014
Brukerbetalinger	-4.961.496	-4.977.800	-4.977.800
Andre salgs og leieinntekter	-18.019.027	-16.498.441	-16.588.441
Overføringer med krav til motytelse	-37.010.103	-20.978.102	-20.978.102
Rammetilskudd	-91.662.184	-93.170.000	-93.170.000
Andre statlige overføringer	-1.062.849	-520.000	-520.000
Andre overføringer	-1.705.332	0	0
Inntekts- og formueskatt	-33.867.837	-33.343.000	-33.343.000
Eiendomsskatt verk og bruk	-8.627.786	-8.450.000	-8.450.000
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-7.176.560	-7.000.000	-7.000.000
Sum driftsinntekter	-204.093.174	-184.937.343	-185.027.343

Økningen i inntekten under punktet «Andre salgs og leieinntekter» skyldes i hovedsak at netto inntekt ved salg av konsesjonskraft i 2014 ble 0,6 mill høyere enn budsjett, og økte gebyrinntekter og husleieinntekter i driftsetaten.

Merinntekten under «Overføringer med krav til motytelse» består blant annet av sykelønnsrefusjoner på kr 5,91 mill, og svangerskapslønn på 0,93 mill som ikke er budsjettert. Dette må ses i sammenheng med økte utgifter til sykevikarer. Merverdiavgiftskompensasjon utgjør kr 4,12 mill og er heller ikke budsjettert særskilt.

Denne inntektsposten viser også ulike refusjoner fra Troms fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og Sametinget til ulike prosjekter. Refusjoner til samarbeidsprosjekter med nabokommunene kommer også inn der. Disse prosjektene er ikke alltid budsjettert i regnskapet og derfor blir det en stor differanse mellom regnskap og budsjett.

Tabellen under viser utviklingen i driftsinntekter fra 2012 til 2014:

	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Brukerbetalinger	-4.961.496	-4.752.059	-5.315.326
Andre salgs og leieinntekter	-18.019.027	-16.087.507	-9.652.237
Overføringer med krav til motytelse	-37.010.103	-34.265.550	-38.425.605
Rammetilskudd	-91.662.184	-87.690.289	-85.673.039
Andre statlige overføringer	-1.062.849	-873.323	-2.607.122
Andre overføringer	-1.705.332	-601.810	-7.753.857
Inntekts- og formueskatt	-33.867.837	-32.892.799	30.155.941
Eiendomsskatt	-8.627.786	-8.255.589	-7.439.990
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-7.176.560	-7.207.357	-7.130.136
Sum driftsinntekter	-204.093.174	-192.626.284	-194.153.252

Den største økningen i driftsinntektene fra 2012 til 2014 har skjedd på rammetilskudd og inntekts- og formueskatt. Overføringer økte fra 2013 til 2014 etter en reduksjon fra 2012 til 2013. Reduksjonen fra 2012 til 2013 skyldtes i hovedsak lavere refusjon for sykepengene og mindre momskompensasjon fra investere-

ringer. Økningen fra 2013 til 2014 kommer av en økning i refusjon sykepengene og svangerskapslønn på kr 1,13 mill og en økning i merverdiavgiftskompensasjon fra drift på kr 0,54 mill, samt økte refusjoner fra fylket og kommuner.

6.2.4 Driftsutgifter

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2014

	Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Oppr.budsjett 2014
Lønnsutgifter	110.421.179	102.791.803	100.947.303
Sosiale utgifter	14.456.442	15.712.550	15.590.550
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tj.prod	24.566.401	24.180.483	24.045.483
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tj.prod	16.950.944	13.761.632	13.411.632
Overføringer	15.959.760	10.560.572	10.222.572
Avskrivninger	11.171.992	10.763.809	10.763.809
Fordelte utgifter	0	205.958	205.958
Sum driftsutgifter	193.526.718	177.976.807	175.187.307

De største avvikene mellom regnskap og budsjett på utgiftssiden stammer fra kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon og overføringer. Avviket på lønnsutgiftene forklares hovedsakelig av vikarutgifter og overtidbruk i forbindelse med sykefravær, men det er også et merforbruk på fastlønn på kr 1,3 mill.

Avviket på "Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon" er kr 0,5 mill. i mindreforbruk. Avviket på «kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon» er på kr 3,19 mill. i merforbruk. Av dette har helse og omsorg et avvik på kr 2,13 mill., hvor barnevern står for ca kr 1,24 mill., og oppvekst og kultur kr 1,41 mill., som er de to største avvikene. Avvikene skyldes i mange tilfeller manglende budsjettering i løpet av året ved at det kommer inn tilskudd som dekker store deler av utgiften slik at det enkelte ansvar går i balanse regnskapsmessig, eller at utgifter er budsjettert på andre kontoer.

Overføringer har et avvik på kr 5,40 mill. Posten inneholder også KOSTRA-arten for merverdiavgift. I

Storfjord kommune belastes merverdiavgiften på de enkelte ansvar som kjøper varer og tjenester, og merverdiavgiftskompensasjonen blir inntektsført på det samme ansvaret. Det budsjetteres ikke særskilt på mva-utgiften siden kompensasjonen er like stor, og utgift og inntekt blir netto lik 0 på ansvaret. Utgiften for kompensasjonsberettiget mva. i 2014 utgjorde kr 4,12 mill og forklarer en stor del av avviket.

Samlet for de to gruppene kjøp av varer og tjenester, og overføringer, er det et merforbruk på kr 9,22 mill. Av dette er kr 4,12 mill mva som ikke er budsjettert. Korrigert for dette er det et avvik på kr 5,10 mill, noe som utgjør 10,2 % av det som er budsjettert på disse tre utgiftsgruppene. Av dette har sentraladministrasjonen kr 0,27mill, Oppvekst og kultur har kr 2,63 mill og Helse og omsorg har kr 3,95 mill. Fra og med 2014 er det gjort en endring slik at mva-kompensasjon blir inntektsført på det ansvaret som har hatt utgiften. Dette medfører at en kan sammenligne regnskap og budsjett konto for konto i motsetning til tidligere hvor budsjettet skulle inneholde mva. i tillegg for mange av kontoene.

Tabellen under viser utviklingen i driftsutgifter fra 2012 til 2014:

	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Lønnsutgifter	110.421.179	108.180.014	114.539.273
Sosiale utgifter	14.456.442	16.323.395	16.678.462
Kjøp av varer og tj. Som inngår i kommunens tj.prod	24.566.401	22.549.617	25.776.627
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tj.prod	16.950.944	14.715.535	13.342.412
Overføringer	15.959.760	13.733.769	13.009.150
Avskrivninger	11.171.992	10.931.947	11.379.258
Fordelte utgifter	0	0	-61.079
Sum driftsutgifter	193.526.718	186.434.278	194.664.103

Ser en på utviklingen i lønnsutgifter er det en reduksjon fra 2012 til 2013 på kr 6,36 mill. Når det gjelder sosiale utgifter knytter dette seg i hovedsak til pensjon. Pensjonsutgiftene hadde ikke samme reduksjon som lønnsutgiftene fra 2012 til 2013. De sosiale utgiftene sank fra 2013 til 2014 etter en opprydding i ansatteopplysninger i KLP.

Kjøp som inngår i kommunens tjenesteproduksjon har hatt en reduksjon fra 2012 til 2013, men økte igjen i 2014. Det er innenfor helse og omsorg den

største økningen har vært. Kjøp som erstatter kommunens tjenesteproduksjon har hatt en økning i samme periode. Det har vært en stor økning innenfor oppvekst og kultur betaling for elever i andre kommuner og til PPT.

Økningen i utgiftene på overføringer i 2014 kommer bl.a. fra økt sats for tilskudd til privat barnehage, utbetaling av spillemidler/tilskudd. I tillegg vil denne posten variere med antall utbetalinger fra næringsfondene.

6.3 Resultat eksterne finansieringstransaksjoner

6.3.1 Finansinntekter

	Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Oppr.budsjett 2014
Renteinntekter og utbytte	-1.234.876	-1.055.945	-1.055.945
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-21.000	-15.000	-15.000
Sum eksterne finansinntekter	-1.255.876	-1.070.945	-1.070.945

Lavt rentenivå gir generelt liten renteinntekt på bankinnskudd og mindre renteinntekter fra videreformidlingslån. Det er en merinntekt på renteinntekt på fordringer med kr 121.000,-

Utvikling i finansinntekter fra 2012-2014:

	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Renteinntekter og utbytte	-1.234.876	-642.430	-1.061.428
Gevinst finansielle instrumenter	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-21.000	-10.100	-17.100
Sum eksterne finansinntekter	-1.255.876	-682.430	-1.078.528

Renteinntektene hadde en nedgang fra 2012 til 2013 før de økte noe igjen i 2014. Rentenivået har vært lavt i perioden, men kommunens bankinnskudd har økt fra 2013 til 2014.

6.3.2 Finansutgifter

	Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Oppr.budsjett 2014
Renteutgifter og låneomkostninger	6.092.331	6.446.733	6.446.733
Tap finansielle instrumenter	0	0	0
Avdrag på lån	6.565.040	6.506.648	7.157.648
Utlån	38.751	45.000	45.000
Sum eksterne finansutgifter	12.696.122	12.998.381	13.649.381

Renteutgiftene inneholder både renter i forbindelse med videreformidlingslån og kommunens egne lån. Renteutgiftene har vært lavere enn budsjettet.

egne lån knyttet til investeringer. Avdrag knyttet til videreformidlingslån føres i investeringsregnskapet. Betalte avdrag på lån ligger noe over budsjettet.

Avdrag på lån inneholder kun Storfjord kommunes

Utvikling i finansutgifter 2012-2014:

	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Renteutgifter og låneomkostninger	6.092.331	6.472.692	6.300.223
Tap finansielle instrumenter	0	0	0
Avdrag på lån	6.565.040	7.235.400	8.448.762
Utlån	38.751	75.431	25.131
Sum eksterne finansutgifter	12.696.122	13.783.523	14.774.116

Utviklingen viser en liten økning i renteutgiftene fra 2012 til 2013 som delvis skyldes økt låneopptak og delvis variasjon i rentenivå. Avdragsutgiftene har gått ned i perioden 2012 til 2014 hovedsakelig grunnet lån som har avdragsfrihet. Det er inngått avtaler om avdragsutsettelse på grunn av kommunens økonomiske

situasjon.

I 2014 er det tatt opp lån til investeringer på kr 6,810 mill.

6.4 Investeringsregnskapet

6.4.1 Hovedoversikt investeringsregnskapet

Tabellen under viser sumlinjer fra regnskapsskjemaet økonomisk oversikt – investering:

	Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Oppr.budsjett 2014
Sum inntekter	-4.144.223	-2.993.000	-3.573.000
Sum utgifter	6.791.070	9.313.000	10.558.000
Sum finansieringstransaksjoner	11.022.699	6.230.000	6.800.000
Finansieringsbehov	13.669.546	12.550.000	13.785.000
Sum finansiering	-13.669.546	-12.550.000	-13.785.000
Udekket/udisponert	0	0	0

Sum inntekter består av salg av tomt, salg av tre boliger og kompensasjon av merverdiavgift.

Sum utgifter viser det som er investert i anleggsmidler i løpet av 2014 og er spesifisert pr prosjekt under punkt 6.4.2.

Sum finansieringstransaksjoner omfatter utlån og avdrag i tilknytning til videreformidlingslån, kjøp av aksjer i Visit Lyngenfjord AS, og egenkapitalinnskudd i KLP. Det ble betalt ned ekstraordinære avdrag på lån med kr 2,95 mill. i 2014. Dette er det som er innbetalt i ekstraordinære avdrag fra de som har startlån gjennom Storfjord kommune.

Finansieringen av investeringsregnskapet er gjort med bruk av det nye låneopptaket i 2014, bruk av ubrukte lånemidler fra tidligere år, bruk av bundne og ubundne fond. Videreformidlingslån finansieres ved innbetalte avdrag og eventuelle fond som er bundet til denne ordningen.

Det er ikke gjort avsetninger fra tomtsalg og tomte- refusjon. Disse inntektene, sammen med ubrukte lånemidler og kompensasjon av merverdiavgift, anses som «frie inntekter» til finansiering av årets investeringsaktiviteter, likevel begrenset til budsjettert nivå. Egenkapitalinnskuddet i KLP er finansiert ved bruk av ubundet fond og inntekter i investeringsregnskapet.

6.4.2 Investeringer i anleggsmidler

Oversikt over investeringsprosjekter i 2014:

Investeringsprosjekt	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr budsj 2014
100 Oppgradering lisenser og teknisk utstyr	0,00	220 000,00	220 000,00
104 Saksbehandlings-/arkivsystem Ephorte 5	63 388,91	200 000,00	200 000,00
135 Omgjøring rom Åsen omsorgssenter	0,00	20 000,00	100 000,00
142 Kommunale veier, asfaltering	126 602,50	100 000,00	100 000,00
145 Elev-PCer	163 162,00	163 000,00	163 000,00
330 Sentrumsplan Skibotn	67 559,28	400 000,00	4 400 000,00
408 Nytt økonomisystem	95 070,38	100 000,00	0,00
601 Grøfting Skibotn boligfelt	462 628,21	350 000,00	290 000,00
611 Anskaffelse av bil driftsetaten	169 000,00	200 000,00	200 000,00
621 Høydebasseng Horsnes- utvendig isolering	155 883,00	200 000,00	200 000,00
622 Gatelys Sommersetlia	188 389,00	250 000,00	0,00
653 TK-bygg ombygging til branngarasje	543 944,50	950 000,00	500 000,00
663 Hovedvannledning Steindalen	104 481,74	0,00	0,00
667 Digitalisering VA-ledninger	0,00	0,00	100 000,00
671 Avløpspumpestasjon Skibotn, Rasingen	1 655 468,78	1 700 000,00	1 700 000,00
680 Oppgradering prestebolig	363 439,50	400 000,00	400 000,00
681 Rekkverk bru "gammelveg" Skibotn	42 621,25	100 000,00	100 000,00
682 Utbygging mobilnett Signaldalen- kommunal andel	0,00	0,00	175 000,00
706 Oteren næringsbygg brann/ventilasjon	57 973,00	60 000,00	0,00
707 Sprinkleranlegg Åsen	72 966,00	75 000,00	0,00
714 Brannvarslingsanlegg Skibotn samfunnshus	489 364,00	450 000,00	200 000,00
715 Brannteknisk Hatteng skole	441 730,16	460 000,00	460 000,00
716 Brannteknisk kommunale bygg	92 993,75	300 000,00	0,00
720 Oteren barnehage, renovering pga mugg	380 647,37	500 000,00	500 000,00
726 Tetting av tak Skibotn skole	12 303,04	0,00	170 000,00
731 Salg av kommunale boliger	56 487,20	0,00	0,00
735 Salg eiendom Njalleuopio	50 000,00	0,00	0,00
736 Tetting av tak Åsen omsorgssenter	0,00	0,00	180 000,00
762 Utomhus rådhuset - ferdiggjøring	400 000,00	500 000,00	0,00
763 Utvidelse Skibotn kirkegård	0,00	0,00	200 000,00
770 Nødstrømsaggregat Åsen Omsorgssenter	196 712,50	340 000,00	0,00
790 Tilbygg/modulbygg Skibotn omsorgssenter	39 798,43	50 000,00	0,00
791 Aleris uniplan & BOI bedriftsetablering	158 855,20	625 000,00	0,00
891 Boligutvikling	139 600,00	600 000,00	0,00
	6 791 069,70	9 313 000,00	10 558 000,00

Oversikten viser at opprinnelig budsjett var litt høyere enn faktiske investeringer i løpet av året. Sentrumsplan Skibotn fikk forsinket oppstart og måtte derfor reguleres ned i løpet av året. Regnskapsførte utgifter på prosjektet ble også lavere enn regulert budsjett ved

årsskiftet. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2014 for å få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjekt

6.5 Balanseregnskapet

6.5.1 Balansen

	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Anleggsmidler	485.233.252	470.967.596	455.530.570
Omløpsmidler	58.391.385	42.425.002	60.684.635
Sum eiendeler	543.624.637	513.392.598	516.215.205
Egenkapital:			
-disposisjonsfond	-1.232.251	-23.302	-2
-bundne driftsfond	-11.357.256	-9.286.758	-10.218.985
-ubundne investeringsfond	-2.261.465	-2.861.465	-2.861.465
-bundne investeringsfond	-4.747.415	-5.554.237	-8.942.160
-regnskapsmessig merforbruk	7.584.316	14.526.081	17.072.538
-regnskapsmessig mindreforbruk	-1.123.538	-1.196.547	0
-udisponert investeringsregnskap	0	0	0
-udekket investeringsregnskap	0	0	0
-annen egenkapital	-2.231.999	-2.231.999	-2.231.999
-kapitalkonto	-46.518.114	-41.746.536	-48.508.455
Sum egenkapital	-61.887.722	-48.374.764	-55.690.528
Langsiktig gjeld	-453.640.731	-438.814.445	-425.754.797
Kortsiktig gjeld	-28.096.183	-26.203.389	-34.769.879
Sum egenkapital og gjeld	-543.624.637	-513.392.598	-516.215.205

6.5.2 Arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse av og anvendelse av midler jf. kommuneloven § 48 nr. 2. Dette betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap. Når anskaffelsen av midler er større enn anvendelsen,

vil endringen bety at arbeidskapitalen har økt i perioden. Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og gir uttrykk for kommunens evne til å betjene denne gjelden.

	2014	2013	2012
Omløpsmidler	58.391.385	42.425.002	60.684.635
Kortsiktig gjeld	-28.096.183	-26.203.389	-34.769.879
=Arbeidskapital	30.295.202	16.221.613	25.914.738

Arbeidskapitalen ble redusert hvert år fra 2012 til 2013, men økte igjen i 2014. Dette forholdet vil blant annet være påvirket av at langsiktige lån for investeringer er tatt opp hvorpå investeringene kan gå over flere år. Før investeringen gjøres vil låneopptaket være i bankbeholdningen i omløpsmidlene, mens etter at investeringen betales går verdien over i anleggs-

midlene. Stor beholdning av ubrukte lånemidler vil derfor bedre arbeidskapitalen. Ubrukte lånemidler, inkludert videreformidlingslån, økte med kr 5,33 mill fra 2013 til 2014. I tillegg har avsetningen på kr 6,9 mill til inndekning av tidligere års underskudd bidratt til å bedre arbeidskapitalen.

6.5.3 Likviditetsgrad

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.14. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1)

	2014	2013	2012
Likviditetsgrad 1	2,08	1,62	1,75
Likviditetsgrad 2	0,98	0,21	0,49

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune har blitt bedre i løpet av 2014.

6.5.4 Fondsmidler

Fondsmidlene ble redusert fra 2012 til 2013 og økte videre til 2014. Reduksjonen fra 2012 til 2013 og økningen til 2014 er størst på bundne driftsfond og bundne investeringsfond. Reduksjonen i bundne investeringsfond kommer av at det er betalt ned ekstra-

ordinære avdrag på lån fra Husbanken som er finansiert gjennom bundet investeringsfond. Dette fondet er bygd opp gjennom innbetaling av ekstraordinære avdrag fra de som har videreformidlingslån gjennom Storfjord kommune.

	2014	2013	2012
Sum fond	-19.598.387	-17.725.762	-22.022.611

6.5.5 Gjeld

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv videreformidlingslån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

Gjeld pr innbygger har hatt en oppgang fra 2013 til 2014. Årsaken til dette er at befolkningen har blitt redusert fra 1941 til 1898 innbyggere. Det ble tatt

opp kr 244.960,- mer i lån enn det ble betalt ned i 2014-

Det ble tatt opp kr 6,81 mill. i lån til investeringsaktiviteter i 2014 i tillegg til kr 3,0 mill. i videreformidlingslån.

	2014	2013	2012
Gjeld pr innbygger	89.744	87.630	90.034

6.6 Internkontroll innen økonomiforvaltningen

Redegjørelse for de tiltak som er iverksatt for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i Storfjord kommune.

Det ble i løpet av 2014 arbeidet med tiltak for å sikre betryggende kontroll på økonomiforvaltningen. Kommunestyret vedtok i desember 2012 å styrke økonomiavdelingen med en ny stillingshjemmel. Denne økte ressursen har gjort avdelingen bedre i stand til å følge opp prosedyrer, rutiner, følge opp ulike rapporteringer og fordringsmassen, og ikke minst bidra i avstemminger og interne kontroller for å kvalitetssikre og eventuelt avdekke uregelmessigheter. Det arbeides med å forbedre de skrevne rutinene innen økonomiområdet, og vi vil øke intensiteten i dette arbeidet i 2015.

Innføringen av nytt økonomisystem i 2011/2012 har medført at størsteparten av regnskapsbilagene er underlagt elektronisk arbeidsflyt og dette bidrar til at kommunen får oversikt over innkomne fakturaer og hvordan disse er behandlet. Et eksempel på hvordan systemet benyttes til kontroll av dette, er ved å hente ut rapport som viser tiden det tar fra attestasjon til anvisning. Dette avdekker om det eventuelt fram-

kommer noen transaksjoner som det er grunn til å reagere på og som derfor må følges opp.

Det ble i løpet av 2014 arbeidet med å revidere økonomireglementet. Reglementer skal rulleres en gang i hver valgperiode. Revideringen sikrer at reglementet er oppdatert og relevant, samt at dette arbeidet gir mulighet til at politikere og administrasjon får oppdatert kunnskap, og at reglementet gjøres kjent både blant ansatte og politikere.

Verdigrunnlag og etiske retningslinjer

Det arbeides også fortløpende med kommunens verdigrunnlag Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet (ÅRE), samt oppfølging av kommunens etiske retningslinjer. I den forbindelse har det blitt distribuert et «ÅRE-kort» til samtlige ansatte. På dette kortet framkommer verdigrunnlaget og 10 etiske retningslinjer i korte trekk. Dette tiltaket hadde som mål å bevisstgjøre den enkelte ansatte om etikk i hverdagen. Utfyllende beskrivelse av etiske retningslinjer finnes i tillegg.

7

SAMARBEIDSPARTNERE

7.1 Oversikt over interkommunalt samarbeid/ samarbeidspartnere/ aksjeeieravtaler

Samarbeidspartnere/leverandører	Storfjord	Troms fylkeskomm	Samarbeidskommuner	Driftsutg 2014 i Storfjord/ eierform/samarb.
Nord Troms Regionråd DA	x		Kommuner i Nord-Troms	297 620
Nord Troms Museum	x		Kommuner i Nord-Troms	122 283
Omdømmeprojektet	x		Kommuner i Nord-Troms	
Felles ungdomssatsing (RUST)	x		Kommuner i Nord-Troms	Regionrådet
Nord-Troms Studiesenter	x		Kommuner i Nord-Troms	Regionrådet
Felles regionkontor grunnskolene/vgs	x	x	Kommuner i Nord Troms	
KomOpp – opplæringskontoret for kommuner, fylkeskommune og helseforetak i Troms	x	x		2 000
Barnehagenettverk Nord-Troms	x		Kommuner i Nord-Troms	-
Biblioteksamarbeid i Nord-Troms	x	x	Kommuner i Nord-Troms	-
Halti kvenkultursenter	x	x	Kommuner i Nord-Troms	22 500
Avfallsservice A/S	x		Kommuner i Nord-Troms	867 656
Innkjøpsamarbeid (Innkjøpsjef)	x		Kommuner i Nord-Troms	177 148
IKT-samarbeid (systemer og programmer,	x		Kommuner i Nord-Troms	801 946
IKAT (arkiv)	x		Kommuner i Troms fylke	113 841
EVRY - økonomisystem	x		Kommuner i Nord-Troms ex. Lyng- en	101 623
Kredinor	x			32 381
Kom rev Nord	x	x	Kommuner i Nord-Troms	408 836
Bredbåndsfylket Troms	x	x	Kommuner i Nord-Troms	368 280
Fiberlaget (Signaldalen)	x			-
Skogbruksjef, 15 % for Storfjord	x		Kommuner i Nord-Troms ex. Kvæ- nangen	113 352
Ishavskysten friluftsråd	x		Tromsø, Balsfjord, Lyngen, Karlsøy og Storfjord	44 400
Nord-Norsk Reiseliv AS – felles reiselivssel-	x	x		Aksjeeier, B-
Interpolar AS – felles investerings- og nærings-selskap (24.000 etableringskostnader i selskapet i 2011)	x		Kommunene Kåfjord og Lyngen, Intek Lyngen og Statsskog	Aksjeeier
Bjarkøyforbindelsene AS	x			Aksjeeier
PPT	x		Balsfjord og Lyngen	931 985
Skibotn bedehusapell	x			50 000
Kirkelig fellesråd	x			1 356 700
Storfjord naturbarnehage (årsvariasjon)	x			2 847 120
Skibotnhallen AS	x			233 834

Samarbeidspartnere/leverandører forts.

Samarbeidspartnere/leverandører	Storfjord	Troms fylkeskomm	Samarbeidskommuner	Driftsutg 2014 i Storfjord/ eierform/samarb.
NAV Stat-Kommune samarbeid	x			Samarbeidsavtale
Legevaktsamarbeid/Hjelp24	x		Lyngen	89 316
Krisesenter	x		Tromsø og Balsfjord	98 000
INVENI bedriftshelsetjeneste	x			234 739
Lyngsalpan Vekst AS	x			Medeier/560 000
KS	x			382 119
Landssammenslutninga for vasskraftkommuner	x			67 136
Utmarkskommunenes sammenslutning (USS)	x			40 000
KLP Skadeforsikring	x			716 063
KLP	x			11 666 501
Stiftelsen Lassagammi	x			50 000
Tornedalsrådet	x			49 163
Hurtigruten	x			Aksjeeier
Breeze Troms AS andel 10,1%	x			Aksjeeier

7.2 Bankforbindelse

Låneopptak per 31.12.2014 (i hele 1000 kr.)	
Husbanken	23 611
Kommunalbanken	116 118
Kommunekreditt Norge AS	20 461
Nordea	33 755

Bruk av kassekreditt, kortsiktig gjeld: kr 0,- pr 31.12.2014.

Lån tatt opp i husbanken er primært for viderefremidlingslån gjennom startlån/etableringslån.

Det er Sparebank1 Nord-Norge som er hovedbankforbindelsen, og som leverer innskuddstjenester og betalingsformidlingsprodukter for Storfjord kommune.

7.3 Innkjøpssamarbeidet

Nord-Troms kommunene har inngått et interkommunalt samarbeid om felles innkjøpssjef, som jobber fram felles utlysning og konkurranse for rammeavtaler på leveranse av varer og tjenester. Det gis kvartalsvis rapportering fra innkjøpssjef til styringsgruppa som er rådmenn i samarbeidskommunene.

Det var også i 2014 få anskaffelser som involverte alle kommunene i Nord-Troms. 2014 var et år der de fleste rammeavtalene var aktive. De fleste rammeavtalene går ut i 2015 og det er iverksatt arbeid med mange nye rammeavtaler. Det har vært mange oppgaver for kommunene med rådgivning ved enkeltanskaffelser.

Fokus hos innkjøpssjef har vært at kommunene kunne gjennomføre anskaffelsene på en slik måte at det ikke medførte klager og bruk av tid for å forsvare de tildelingene som ble gjort. Anskaffelsesprotokoll og tildelingsbrev har vært i fokus.

Innkjøpsgruppa i Nord-Troms består Viggo Døhl (Storfjord), Tore Li (Kvænangen), Christin Andersen (Nordreisa), Espen Li (Skjervøy), Einar Eriksen (Kåfjord, leder), Hilde Grønås (Lyngen).

Gjennomførte aktiviteter i 2014 – i hovedtrekk:

- NOK 72,6 mill anskaffelser på Doffin.no og anskaffelser under NOK 0,5 mill. Beregnet volum ca. NOK 80 mill. Besparelsene utgjorde ca. NOK 5,5 mill.
- Utarbeide/oppdatere anskaffelsesreglementet for kommunene. De fleste kommunene behandlet reglementet på kommunestyremøte før jul. Anskaffelsesreglementet består av 2 deler. Del 1 er en generell del og del 2 er en mer detaljert beskrivelse om hvordan anskaffelser skal gjennomføres.
- Oppfølging av planlagte prosjekter.
- Oppfølging av samarbeidet med fylkeskommunen og FKIT-samarbeidet

Innkjøpstjenesten fikk i 2014 en avgjørelse etter nesten 2 år på to innklager til Kofa. Innklager som ble gjort i 2011. Kofa anså at Innkjøpstjenesten hadde gjort feil og leverandørene var i posisjon til erstatning. Leverandørene Apotek 1 AS og Maskegruppen AS krevde positiv kontraktsinteresse. I forhandlinger med Maskegruppen kom vi ned på negativ kontraktsinteresse og en omforent erstatningssum NOK 25.000. For Apotek 1 sin del var de ikke interessert i annet enn positiv kontraktsinteresse i størrelsesorden NOK 1,5 mill og opp. De stevnet oss for retten.

Rettsaken var i januar 2015 og det er ikke kommet noen dom i saken. Saken er finjuss jfr. Advokatene. Jfr de samme er det 50/50 om vi vinner saken.

Når det gjelder innkjøp og tro mot innkjøpsavtaler er kommunene blitt noe slappere i bruk av disse. Det er flere leverandører som kommer med spørsmål til Innkjøpstjenesten om hvorfor er handelen mot de kommunale behovseierne mindre enn forrige år. Dette er uheldig. Kommunene stiller seg åpen for ulovlig direktehandel. Dette gjelder flertallet av kommunene. Nesten hver kommune har bedrevet handel direkte uten avtale.

Det blir en av oppgavene til Innkjøpstjenestene å informere ytterligere innkjøpere om å være tro mot innkjøpsavtalene og ikke stille kommunen i posisjon for gebyr for direktekjøp. Gebyret er mellom 7,5% til 10% av totalsum.

Innkjøpstjenesten har deltatt i følgende anskaffelsesprosesser i 2014.

Anskaffelsesoppgaver i 2014	
1	Vaskeritjeneste Kvænangen Kvænangen
2	Bekinntak Rismoveien Kåfjord
3	Nord-Lenangen Omsorgssenter Lyngen
4	Kjøtt og kjøttvarer (1) ALLE
5	Bedriftshelsetjeneste ALLE
6	Flerbrukshall Olderdalen samhandlingsentreprise Kåfjord
7	Anskaffelse av frukt og grønt Helse og Omsorg ALLE
8	OPS-kontrakt Storfjord kommune Storfjord
9	Detaljreguleringsplan Tytebærvika Lyngen
10	Stedsutvikling Lyngseidet Lyngen
11	Nytt sprinkleranlegg ved Birtavarre Helsesenter Kåfjord
12	OPS-avtale boliger Kåfjord
13	Miljøsanering Olderdalen idrettshall
14	PC og tynne klienter med programvare ALLE
15	Tekniske konsulenttjenester - rammeavtale med flere ALLE
16	VA-materiell 4 kommuner med opsjon for 2 kommuner
17	Telefoni 2015-2019 FKIT ALLE
18	FEIDE finansiering og hostleverandør ALLE
19	Arctic Region Corridor, Tornedalsrådet og Storfjord
20	Veisalt, ALLE
21	Lyngen biler, Lyngen drift
22	Industrikai Furufalten, Lyngen
23	Kontor-, data- og skolemateriell, FKIT ALLE
24	Sak/Arkiv rådgiver ALLE
25	Mulighetsstudie Birtavarre helsesenter, Kåfjord
26	Skisseprosjekt Birtavarre helsesenter, Kåfjord
27	Leiebiler (på reiser), FKIT, 5 kommuner
28	Reisebyråttjenester, FKIT, ALLE
29	Flyreiser, FKIT, ALLE
30	Reguleringsplan Koppangen
31	Oppgradering vannbehandlingsanlegg, Lyngen
32	Koppangen fiberkabel

De fleste av de ovennevnte anskaffelser er enkeltkontrakter. Rammeavtalene vi har følger i neste tabell.

Rammeavtaler Nord-Troms kommunene

Rammeavtaler	Kvæ	Nor	Skj	Kåf	Lyn	Sto	Leverandør	Utløp	Opsj
1 Brannvegger IT	ja	ja	ja	ja	ja	ja	IT-Partner	Oppdat	j
2 Elektrisk Kraft	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Fjordkraft	30.09.2015	n
3 Telefoni	Ja	ja	Ja	ja	ja	ja	Atea	9.3.2017.	2
5 Medisin	ja	ja	ja	ja	ja	ja	NMD	01.11.2015	n
6 Medisinske forbruksvarer	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Helseservice	02.05.2016	n
7 Renhold og -artikler	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Staples	01.11.2016	1
8 Kontor-,data- og skolematriell	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Staples	31.08.2015	n
9 Arbeidsklær	ja	ja	ja	ja	ja	ja	NOFI	29.06.2015	n
10 Næringsmidler	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ASKO	30.04.2016	n
11 Frukt og grønt	ja	ja	ja	ja	ja	ja	BAMA	16.06.2016	2
12 Bakervarer	ja	ja	ja	egen	egen	egen	Fristelsen	30.06.2015	n
13 Fersk fisk	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Scholberg	30.06.2015	n
14 Forsikringer skade/person	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Ørstasamarb	?	?
15 Hotell og overnatting	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Rica	30.06.2015	n
16 Kjøttvarer	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Mydland	29.09.2016	2
17 Lyskilder	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Aura Light	08.05.2015	1
18 Verktøy	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Proffpartner	29.06.2015	1
19 Medisinsk og tekn gass	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Yara	18.06.2016	1
20 Fyringsolje, drivstoff (bulk) og service fyringsanlegg	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Statoil	31.10.2015	1
21 Pumpeleveranse drivst parallell	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Flere	31.10.2015	1
22 Papir og plast	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Staples	02.10.2015	1
23 Biler					ja	ja	Helgesen	01.01.2016	n
24 Biler	Kjøpt	Ja	Ja	Kjøpt			Autoplan	01.01.2017	n
25 Bygg & konstr prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
26 Plan & arkitektur prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
27 Vann & avløp prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
28 Samferdsel prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
29 Sikkerhet prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
30 Energi prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
31 Miljø prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
32 VVS prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
33 Brann prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
34 Elektro prosjektering				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
36 Oppmåling				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
37 Prosjektledelse				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2
38 Byggeledelse				ja	ja	ja	Parallell avt	01.12.2016	2

Dette viser hovedoversikten av rammeavtalene som er registrert av Innkjøpstjenesten. Innkjøpstjenesten har opplevd at det finnes enkeltavtaler i den enkelte kommune som er inngått, men nærmere kjennskap til dette på nåværende tidspunkt finnes ikke.

I tillegg finnes det brøyteavtaler som den enkelte kommune har inngått.

7.4 Partnerskap NAV

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Ansvar 341 Økonomisk sosialhjelp Merforbruk kr 376 058	Bidrag til livsopphold, bidrag til husleie og bidrag til andre formål utgjør de største utbetalingene i økonomisk sosialhjelp. Kommunen skal i hht Lov om sosiale tjenester i NAV sørge for bevilgninger til dekning av utgifter til de tjenester som NAV-kontoret er pålagt å yte etter loven. Søknad om tjenester som en tjenestemottaker har krav på, kan ikke avslås av økonomiske grunner.
Ansvar 342 Kvalifiseringsprogram Mindreforbruk kr 191 666	Ingen deltakere i 2014.
Ansvar 340 NAV Mindreforbruk kr 301 245	Mindreforbruk på utbetaling av lønn på kr 161 568 og refusjon av sykepenger kr 131 123 påvirker det økonomiske resultatet positivt.

Partnerskapet i NAV

Gjennom partnerskap har stat og kommune et felles ansvar for driften av NAV-kontoret. Partnerskapet reguleres av den lokale samarbeidsavtalen som er inngått mellom kommunen og NAVs fylkesdirektør. Avtalen inneholder blant annet bestemmelser om hvordan staten og kommunen skal drive kontoret sammen, og hvilke kommunale tjenester som skal inngå. Partnerskapet i Storfjord utgjøres av fylkesdirektøren i NAV i Troms og rådmannen i Storfjord kommune.

NAV-lederen har det øverste administrative og faglige ansvaret for statlig og kommunal virksomhet ved kontoret. NAV-lederen forholder seg til samarbeidsmøtenes beslutninger, og for øvrig til direktør for NAV Troms og til rådmannen i Storfjord kommune, avhengig av problemstillinger.

Kommunale tjenester i NAV Storfjord

NAV-kontoret skal ivareta kommunens oppgaver etter lov om sosiale tjenester i NAV. Det omfatter generelle oppgaver og de individuelle tjenestene opplysning, råd og veiledning, økonomisk stønad, midler-

tidig botilbud, individuell plan og kvalifiseringsprogram. Arbeids- og velferdsetaten og kommunen kan avtale at også andre av kommunens tjenester skal inngå i NAV-kontoret. I august 2014 ble kommunens gjeldsrådgivning lagt under NAV Storfjord sitt ansvarsområde.

NAV Storfjord hadde i 2014 ingen deltakere på kvalifiseringsprogrammet. NAV Storfjord har bestrebet seg på å veilede og imøtekomme aktuelle KVP-deltakere på en god måte, og mottok søknader til programmet høsten 2014. Disse ble innvilget med oppstart i 2015.

Markedsarbeid

NAV Storfjord har i 2014 hatt fokus på å styrke markedsarbeidet i kontoret, og har en egen markedsplan som utarbeides årlig. NAV Storfjord har vært på flere bedriftsbesøk i kommunen i 2014 og sammen med nærings- og utviklingsrådgiver i kommunen planlegges det å videreutvikle markedsarbeidet.

Målekort

Målekort er et sentralt verktøy i målstyringen hos NAV Storfjord. Målekortet inneholder både fylkesmål og kommunale mål kategorisert i fire perspektiv:

- Brukerperspektivet
- Produksjonsperspektivet
- Medarbeiderperspektivet
- Økonomiperspektivet

Målekortet brukes som et oppfølgingsverktøy i kontoret for å måle resultater og sammenligne resultatene med de fastsatte målene. Denne informasjonen brukes til styring, kontroll og læring for å utvikle og forbedre virksomheten. NAV Storfjord har jevnt over hatt gode resultater på målekortet i 2014.

Nyopprettet stilling i Nordkalottens grensetjeneste

August 2014 opprettet NAV Troms en rådgiverstilling i Nordkalottens Grensetjeneste, Skibotn. Veksten i nordområdene har ført til økt mobilitet av nordisk arbeidskraft til Nord-Norge, og det er behov for en tjeneste som kan gi veiledning om nasjonale forhold og hvilke regler som gjelder. NAV sin stilling i Nordkalottens grensetjeneste er en statlig stilling. I påvente av at Nordkalottsentret etableres, har foreløpig kontorsted vært hos NAV Storfjord.

Mål for sosiale tjenester i

NAV Storfjord 2015

1. Mottakere av økonomisk sosialhjelp skal ikke utgjøre mer enn 0,9 prosent delt på befolkningen i alderen 18-66 år.
2. Det skal ikke være noen langtidsmottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold.
3. Ungdom under 25 år som har mottatt sosialhjelp, skal ikke utgjøre mer enn 1,2 prosent i forhold til befolkningen 18-24 år.
4. Andelen sosialhjelpsmottakere som har forsørgelsesplikt for barn, skal ikke utgjøre mer enn 27 prosent i forhold til totalt antall mottakere.
5. De som deltar i kvalifiseringsprogrammet, skal fullføre og komme i arbeid eller aktivitet. Kvalifiseringsprogrammet er et av NAVs viktigste virkemiddel mot fattigdom. Det er et tilbud for personer som ønsker å komme i arbeid eller aktivitet, og som trenger tett og individuell oppfølging.
6. NAV Storfjord skal kartlegge, forebygge og redusere barnefattigdom for å sikre barns velferd og inkludering. I dag lever de aller fleste barn og ungdommer i Storfjord i materiell og økonomisk trygghet. De har gode oppvekstkår både i historisk og internasjonal sammenheng. Selv om få barn i Storfjord opplever fattigdom der de mangler hus, mat og klær, har vi i Storfjord barn og unge som mangler tilgang på goder og opplevelser som andre barn og unge tar for gitt.
7. NAV-kontoret skal komme i gang med å stille vilkår om aktivitet ved tildeling av økonomisk stønad. I dag har kommunene rett, men ikke plikt til å stille vilkår.

8

ARBEIDSGIVERPOLITIKK

Storfjord kommune har ifølge etatsoversiktene, 240 ansatte fordelt på 180,69 årsverk. De fleste arbeider innenfor sektorene Oppvekst og kultur og Helse- og omsorg, se oversikt nedenfor. Som følge av at flere har delstillinger over etatsgrensene, at noen stillinger er vakante, så blir antall ansatte og årsverk i beretningen noe høyere enn hva lønns- og personalkontoret opererer med. Tall fra personal- og lønnsregistret viser at det er 208 ansatte fordelt på 171 årsverk som er aktive pr. 31.12.14.

Arbeidsgiverpolitikken utøves gjennom de lov- og sentrale avtaler som gjelder mellom partene. I tillegg har kommunen flere reglement og retningslinjer som bestemmer forholdet mellom kommunen og de ansatte.

Medbestemmelse og medinnflytelse utøves gjennom representasjon i administrasjonsutvalg, arbeidsmiljø-

utvalg, diverse administrative utvalg/grupper, tilsetningsutvalg, utvidede ledermøter og egne møtetidspunkt med rådmannen. Rådmannen opplever at samarbeidet med lokale tillitsvalgte er godt og konstruktivt.

Lokale lønnsforhandlinger for kap. 3 og kap. 5 ble gjennomført høsten 2014. Det ble avholdt drøftingsmøte i forkant av disse forhandlingene. Forhandlingsmyndigheten er delegert til rådmannen. Rådmannen mener at endringen fra politisk til administrativ forhandlingsutvalg er hensiktsmessig, særlig ut fra det enorme informasjonsbehovet man har ved lokal lønnsdannelse.

Kommunens økonomiske situasjon påvirker arbeidsgiverpolitikken. Kompetansehevingsmidler, velferds- og HMS-tiltak er redusert. Et lite hms-fond ble benyttet til motivasjonsdag for alle ansatte i desember.

8.1 Medarbeideroversikt

	Antall	Menn	Kvinner	2014 årsverk	2013 årsverk	2012 årsverk
Sentraladministrasjon	16	6	10	15,25	15,45	12,15
Oppvekst og kultur	84	17	67	67,54	72,8	74,65
Helse- og omsorgsetaten	106	15	91	74,55	74,25	85,76
Næring	2	1	1	2	2	3
Driftsetaten	27	12	15	19,3	19,4	19
NAV, kommunalt ansatte	2	0	2	1,5	1,5	1,5
Interk. innkjøpsjef	1	1	0	0,2	0,2	0,2
Interkommunal skogsjef	1	1	0	0,15	0,15	0,15
Interk. planlegger	1	1	0	0,2	0,2	-
Totalt	240	54	186	180,69	184,35	197,26

8.2 Likestilling

Storfjord kommune har ikke en egen strategi som omfatter likestillingsarbeidet. Arbeidet med likestilling inngår som en naturlig del av rekrutterings- og kompetansearbeidet. I denne sammenheng kan en peke på følgende:

4 av 7 i rådmannens ledergruppe ved årsskiftet 2014 var kvinner.

Alle 9 mellomlederne ved årsskiftet 2014 var kvinner.

Kvinner utgjør dermed 81% av lederne. Kommunen er i stor grad preget av likelønn på gruppenivå. I flere sektorer, blant annet barnehage, omsorgstjenester og grunnskoler var det også i 2014 et stort ønske om å få tilsatt flere menn. Andelen menn som søker disse stillingene er lav.

8.3 Diskriminering og tilgjengelighet

Storfjord kommune har ikke egen strategi knyttet til inkludering av funksjonshemmede, men IA-avtalens delmål 2 presiserer at bedrifter som har signert avtalen skal arbeide for å rekruttere mennesker med funksjonshemminger. Videre gjøres det et stort arbeid i avdelingene med å tilrettelegge arbeidshverdagen for dem som har behov.

Det er ikke nedfelt målsetting om prosentvis andel av våre tilsatte skal ha minoritetsbakgrunn. Kommunen er likevel åpen for mangfold i arbeidsstokken innenfor flere av kommunens tjenesteområder. Enkelte beboere på Skibotn asylmottak jobber i Storfjord kommune.

8.4 Seniorpolitikk

Etter at økonomien i kommunen ble vanskeligere, valgte kommunestyret å prioritere vekk de økonomiske seniorpolitiske tiltakene. Dette var tiltak som skulle bidra til at ansatte ikke valgte å ta tidligpensjon (AFP). Etter mange år (2002) med Storebrand som pensjonsleverandør, valgte Storebrand å slutte med offentlig pensjon. Fra 01.01.14 er kommunen igjen

med i KLP. Fremdeles skal årlige seniorsamtaler holdes med ansatte som er over 55 år. Det er selvsagt noe utfordrende å finne alternative virkemidler i seniorpolitikken. Det blir fortsatt å sørge for fokus på at eldre arbeidstakere kan ha ekstra behov for tilrettelegging og oppfølging. Kommunen er nå 100% forsikret mot afp-uttak gjennom fellesordningen der alle kommunene deler på de felles afp-kostnadene. Dette gjelder også ordningen i Statens pensjonskasse (lærerne).

8.5 Lærlinger

Storfjord kommune hadde ingen lærlinger i 2014. Dette var som følge av den økonomiske situasjonen.

8.6 Heltid/deltid

Utfordringer forbundet med å få ned antall deltidsstillinger er særlig knyttet til behovet for helgestillinger. I Storfjord kommune har også flertallet av de fast ansatte som jobber i turnus, en turnus der de jobber hver 3. helg. Retten til og ønsket om redusert arbeidstid blant kommunens ansatte er også en av de faktorene som skaper nye deltidsstillinger, men dette er altså ønsket deltid. I tillegg fører dette med seg nye småstillinger som må dekkes opp, og i mange tilfeller er det ikke til å unngå at de må besettes av nye deltidsansatte.

Storfjord kommune har både medarbeidere som ønsker å jobbe deltid og andre som har uønsket deltid. Målet er å få flere medarbeidere med større stillingsstørrelser, og det arbeides med å få oversikt over de med ønsket/uønsket deltid, antallet og mulige tiltak.

8.7 Arbeidsmiljø

HMS-arbeidet sidestilles med de øvrige arbeidsoppgavene til lederne, og det settes fokus på dette blant annet ved å ha det som tema på de utvidede ledermøtene. Avdelingene har med jevne mellomrom HMS som tema på personalmøtene. Kommunestyret bevilget kr. 300.000 til HMS-tiltak. Storparten av pengene var tenkt brukt ved å benytte opparbeidet hms-fond. Kr. 100.000,- av disse pengene ble fordelt

av Arbeidsmiljøutvalget til velferdstiltak og HMS-tiltak som den enkelte avdeling kunne søke på. I tillegg har alle ansatte vært invitert til egen motivasjonsdag på flerbrukshallen i desember. Også innkjøpsstopp var medvirkende til at halvparten av bevilgingen ikke ble brukt.

Kommunen har innmeldt alle ansatte i bedriftshelse-tjenesten. Representant fra Inveni BHT deltar både i Arbeidsmiljøutvalget og på IA-møter. I tillegg deltar de når Vi-ledermøter når arbeidsmiljø er tema. De foretar også ergonomisk kartlegging ved behov, og ansatte kan få oppfølging av bedriftshelsetjenestens fysioterapeut.

I 2013 vedtok Arbeidsmiljøutvalget at det skulle være arbeidsmiljøundersøkelser på Åsen sykehjem (sykehjemsavdelingen) og på rådhuset, inkludert administrasjon, drift og forebyggende avdeling. Det har vært arbeidet med oppfølging av undersøkelsene i 2014

IA-avtalen

I samarbeid mellom staten, arbeidsgiverne og arbeidstakerorganisasjonene ble det tidlig på 2000-tallet inngått avtale om felles innsats for reduksjon av sykefraværet, få flere funksjonshemmede i arbeid, og bidra til at eldre fortsetter i jobb. Storfjord har vært IA-bedrift fra starten. Ny avtale er inngått fra 2014-2017. Storfjord er i ferd med å utarbeide egne mål for satsingsområdene.

Tidligere hovedmål har vært:

Delmål 1 - sykefravær

Storfjord kommune har som mål at det totale sykefraværet innen utgangen av 2013 ikke skal være mer enn maks 7 %.

Delmål 2 – personer med redusert arbeidsevne

Det er et mål at Storfjord kommune skal tilsette flere med redusert arbeidsevne. I alle etater skal det tilrettelegges for personer med redusert funksjonsevne og hindre utstøting fra arbeidslivet.

Delmål 3 – økt yrkesaktivitet

Storfjord kommune har en vedtatt seniorpolitisk plan, og ønsker å beholde våre arbeidstakere lengst mulig i jobb. Det er et mål å øke yrkesaktiviteten med 6 mnd.



I desember 2014 fikk alle ansatte i Storfjord kommune tilbud om en inspirasjonsdag som ga et humoristisk skrøblikk på arbeidslivet.

8.8 Sykefravær

Oppfølging av sykemeldte er en viktig del av HMS-arbeidet. Storfjord kommunes IA-mål for sykefravær er å komme ned på 7 % innen utgangen av 2013.

For å nå målet, arbeides det stadig med oppfølging av sykemeldte. Det er utarbeidet egne retningslinjer for dette. Det er gjennomført jevnlig møter mellom arbeidstaker, arbeidsgiver, Inveni BHT, NAV-trygd og NAV arbeidslivssenter. Her drøftes mulige tiltak for arbeidstaker som står i fare for å bli sykemeldt eller som er sykemeldt. Dette er en ordning som gjør at man i felleskap kommer frem til ordninger som gjør at ansatte kan være i aktivitet i stedet for sykemelding. Dette reduserer ytterligere økt fravær.

Også i 2014 har rådmannen hatt fokus på nærværarbeid. Dette har vært tema på alle Vi-ledermøtene i 2014. Avdelingsledere har orientert rådmannen og de øvrige lederne om hvordan de jobber med nærværarbeidet i deres avdeling. Også arbeidsmiljøutvalget har hatt avdelingsledere og verneombud på besøk som orienterer om dette arbeidet. Nærvær/fravær handler ikke bare om frisk/syk, det handler også om holdninger. Sykefraværet i 2014 økte dessverre med 0,86% fra 2013.

I 2014 var samlet fravær på 9,76 %. Det ligger fortsatt et stort arbeid foran i 2015 om å øke nærværet ytterligere for å nå målsettingen. Nedenfor er oversikt over utviklingen i sykefraværet siden 2011.

8.9 Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i kommunens økonomiske situasjon og innkjøpsstopp har dette området ikke hatt fokus eller har blitt prioritert i 2014. Det ble gjennomført noe kompetanseutvikling i etatene med bruk av midler som rådmannen disponerer, og som bevilges innenfor kapitlene og øremerkede statlige midler.

Sykefravær - hele kommunen

2014	2013	2012	2011
9,76 %	8,9 %	11,8 %	9,4 %

Sykefravær for etater/avdelinger

Etat	2014	2013	2012
Sentraladministrasjon (økonomi, lønn, personal, IT, service og rådmann)	7,3 %	8,5 %	11,28 %
Oppvekst og kultur	7,67 %	6,5 %	8,95 %
Helse og omsorg	12,88 %	12,2 %	17,59 %
Næringsavdelingen	2,31 %	1,3 %	12,9 %
Plan- og drift	9,95 %	5,33 %	11,02 %

8.8.1 Bedriftshelsetjeneste

Kommunen har avtale med INVENI som innebærer kollektivt medlemskap for alle

ansatte. Forebyggende helsearbeid og oppfølging av sykmeldte har vært prioriterte arbeidsområder. Tjenesten deltar i kommunens IA-møter med råd og veiledning. Fortløpende arbeidsplassvurderinger gjennomføres med anbefalte tiltak. BHT møter også i arbeidsmiljøutvalget.

8.10 Etikk

Se punkt 6.6.

Kommunens verdigrunnlag *Åpenhet – Respekt – Etterrettelighet* (ÅRE) ble vedtatt i kommunestyret i november 2011. Dette inngikk som del av kommuneplanens samfunnsdel

9

MÅL OG STRATEGIER

9.1 Prioriterte innsatsområder og styringsindikatorer

Langsiktige mål – Kommuneplan 2011-2023.

I økonomiplanen for 2015-2018 vedtok kommunestyret i desember 2014 overordnede mål og strategier, som er knyttet opp i kommuneplanens samfunnsdel. Særskilte utfordringer er:

Tilrettelegging for befolkningsutvikling og befolkningsframskriving

Prioriterte innsatsområder for perioden er:

- Økt boligbygging og samarbeid med Husbanken og private aktører.
- Økt arealtilgang for offentlige og private formål.

Tilrettelegging for befolkningsutvikling

Mål/strategier	Indikatorer	Retning
Dekke boligbehovet - antall og str.	Måles i antall ferdigstilte boliger	Minst 8 pr år
Tilrettelegge for flere boliger	Det skal i kommunens arealplan fremkomme flere attraktive områder for boligbygging	Definere områder og følge opp

Folkehelse og tidlig innsats

Prioriterte innsatsområder for perioden er:

- Samarbeid for bedret folkehelse
- Tidlig innsats i barnehage og skole
- Styrket boligsatsning for personer med særlige behov.

Folkehelse og tilpassede behov

Mål/strategier	Indikatorer	Retning
Utsette funksjons- svikt og behov for helse- og omsorgs tjenester	- Snittalder økes ved innskriving til sykehjem (langtid). - Andel u/hjemmetjenester og inst-tjenester.	Øke snittalder ved innskriving
Sikre mestring og god helse tidlig i livsløpet	Utvikle spesialtiltak etter alder	Snu trend
Sikre botilbud særlig for vanskeligstilte	Netto tilgang på tilpassende boliger	Flere boliger

Verdibevaring

Prioriterte innsatsområder for perioden er:

- Vann og avløp i tilknytning til Skibotn sentrumsplan oppgraderes
- Vedlikeholdsplan utarbeides
- Salg og avhending av kommunale boliger
- Begrense verdiforringelsen av kommunale bygg.

Verdibevaring

Mål/strategier	Indikatorer	Retning
Begrense verdiforringelse og starte i planperioden å ta inn noe av etterslepet	Utvikle register over tilstand - kommunale formålsbygg - Kommunale boliger - Kommunale veier	Bedret tilstand
Ferdigstille vedlikeholdsplan	Oversikt Prisberegning Prioritetsliste	Oppfølging (penger og utførelse)
Fornye VA anlegg	Avløpsrensing Vannlekasjer	Oppgradering Max 20 % innen 2022.

En handlekraftig organisasjon

Prioriterte innsatsområder for perioden er:

- Omstilling og forbedring
- Bedre styringsinformasjon
- Bedret internkontroll.

Handlekraftig organisasjon

Mål/strategier	Indikatorer	Retning
Økonomisk bærekraft	Netto driftsoverskudd	Inntil 1,5 %
Tilfredse medarbeidere	- Årlig medarb.samtale - Stillingsinstruks - Involvering - Medarb.undersøkelse	Kontinuerlig oppfølging Første måling i 2014. Heve snittskår over tid.
Fornøyde innbyggere og brukere	Tilfredshet målt i brukerundersøkelser	Overvåke og forbedre
Effektiv saksbehandling med god informasjons-tilgjengelighet	Saksbehandlingsrutiner og fristbrudd	Overvåke og forbedre

9.2 Mål om forbedret forvaltningspraksis - tiltaksdel

I oktober 2012 ble mål og strategier vedtatt i kommunestyret. Arbeidet er fulgt opp i 2013 og 2014.

Hovedmål	Delmål og strategi
Oppnå helhetlig styring innen 2016	1.1 Endre fokus fra drift til resultat
	1.2 Gjennom budsjettprosessen, synliggjøre sammenhengen mellom økonomiske prioriteringer, kostnader og resultat/produktivitet. Tidligere års forbruk skal ikke automatisk legges til grunn for budsjettet.
	1.3 Storfjord kommune skal ha en helhetlig informasjonsstrategi (Starter i 2014)
	1.4 Utvikle Vi-ledermøtet i større grad til å bli en arena hvor man diskuterer ressursbruk og måloppnåelse
	1.5 Storfjord kommune skal etablere en lederplattform for å oppnå helhetlig styring (Starter i 2014)
	1.6 Det skal innføres målstyring fra kommunestyrenivå til tjenesteutøvernivå. Det skal legges til rette for å drifte kommunen etter definerte mål som er kjent og forstått i alle deler av organisasjonen
H O V E D M Å L Storfjord skal bli Troms fylkes beste kommune på riktig kvalitet og tjenesteproduksjon innen 2016	2.1 Storfjord kommune skal oppnå effektivisering (resultat = 3% regnskapsforbedring fra året før) gjennom prosessforbedringer (Starter i 2014)
	2.2 Storfjord kommune skal etablere et system for å kunne sammenligne tjenestene internt og eksternt (Starter i 2014)
	2.3 Ansatte i Storfjord kommune skal til en hver tid inneha den kompetansen som er nødvendig for å kunne gi tjenester med riktig kvalitet.
	2.4 Oppnå felles forståelsesplattform for hva som er riktig kvalitet på hvert enkelt tjenestenivå og på tvers av tjenestene. (Starter i 2014)
	2.5 Storfjord kommune skal etablere skriftlige rutiner og prosedyrer som er forstått og kjent i alle deler av organisasjonen. Der det er mulig skal det være tverrsektorielle rutiner og prosedyrer. (Starter i 2014)
H O V E D M Å L Storfjord kommune skal fremstå tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert hvor offentlighet og demokrati står i fokus	3.1 Ansatte i Storfjord kommune skal utøve god saksbehandling, etter like rutiner og gjennom nødvendig opplæring.
	3.2 Forvaltningsloven § 11 a skal være førende for kommunens saksbehandling og oppfølging av saker mht frister for å besvare henvendelser.
	3.3 Det skal gjennomføres årlige innbygger- og brukerundersøkelser
	3.4 Det skal gjennomføres kontinuerlig innbyggerdialog
	3.5 Sette service på dagsorden



RESULTAT KAPITTELEIERE

1.0 Politikk

1.1 Sentraladministrasjon

1.2 Oppvekst og kulturetaten

1.3 Helse og Pleie- og omsorgsetaten

1.4 Næringsavdelingen

1.6 og 1.7 Plan- og driftsetaten

10

POLITIKK

10.1 Politisk aktivitet

Det ble det foretatt endringer i den politiske strukturen med virkning fra 2014. Styret for oppvekst- og kultur, styret for helse- og sosial samt næringsutvalget

ble nedlagt. Myndighet og saksbehandling ble overført til formannskapet. Eldrerådet og råd for funksjonshemmede ble slått sammen til et fellesråd.

10.1.1 Økonomi - politikk

Avvik budsjett/ regnskap	Kommentar
Kr 98 776	Et samlet mindreforbruk hvor utgiftene til godtgjøringer og politiske møter stort sett er i forhold til budsjett. Mindreforbruket på ansvar 010 skyldes delvis at møteutgiftene ved en feil er belastet ansvar 000. Det var budsjettert med mer konsulenthjelp til avslutning og etterslep av saker i overformynderiet enn det ble behov for. Budsjettet ble ikke endret eller regulert som følge av at eldrerådet og funksjonshemmedes råd ble slått sammen i kommunestyrets februarmøte. Budsjettert beløp på ansvar 016 er derfor urørt.

Avvik på ansvar:

Fellesutgifter	kap. 1.000	(5 767)
Ordfører	kap. 1.001	(1 756)
Valg/tilskudd partier	kap. 1.002	2 100
Politisk samarbeid	kap. 1.003	8 181
Revisjon/kontrollutv.kap.	1.010	40 378
Eldreråd	kap. 1.014	(540)
Overformynderiet	kap. 1.015	24 609
<u>Råd funksjonshemm. kap.</u>	<u>1.016</u>	<u>31 572</u>
<u>Mindreforbruk</u>		<u>98 776</u>



Barns- og ungdommens kommunestyre møttes for aller første gang i Storjord 14. november 2014.

10.1.2 Behandlede saker i styrer og utvalg i 2014

	2011	2012	2013	2014
Kommunestyret	111	99	69	78
Formannskapet	44	42	53	140
Næringsutvalget	55	41	40	0
Administrasjonsutvalget	12	15	13	14
Klagenemnd	2	3	0	5
Styre for plan og drift	136	72	52	62
Ungdomsrådet			34	48
Råd eldre og funksjonshemmede				12
Arbeidsmiljøutvalget				20

Noen saker i kommunestyret

- forskrift om salgs- og skjenkebevillinger
- boligutvikling – Hamarøymodellen
- reglement for utleie av kommunale bygg
- sykehjem i Storfjord
- interkommunal legevaktordning
- kommunereformen - utredningsalternativer
- interkommunalt samarbeid om landbruks tjenester
- leieavtale Aleris Ungplan – Skibotn omsorgssenter
- Rieppi vindkraftverk
- strategisk nærings- og utviklingsplan 2015-2018
- budsjett 2015 og regnskap 2013



Storfjord har hatt ungdomsråd siden 1996, og rådet har etablert seg som et viktig medvirkningsorgan i saker som berører ungdoms levekår i kommunen.

11

SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen består av rådmannen, økonomiavdelingen, IT-tjenester, og service- lønns- og personalavdeling. Her ytes bl.a. fellesservice og funksjoner til avdelinger og ansatte, koordinering av kommunens totale budsjettarbeid, overordnet økonomistyring, og samordningsansvar for saker og saksbehandling til de sentrale folkevalgte organer.

11.1 Økonomi og bemanning

11.1.1 Økonomi

Avvik budsjett/ regnskap	Kommentar
Kr 602 603	Innkjøpsstoppen og vikarkontrollen har medført mindreforbruk på de fleste ansvar på kapitlet. På ansvar 110 fikk kommunen tilbakeført kr. 100.000, fordi kommunen hadde stående uforholdsmessig mye inne på portomaskinkontoen ved skifte av maskinleverandør. Pensjonsutgiftene er betydelig redusert pga bruk av premiefondet til årets innbetalinger, anslagsvis samlet kr. 400.000 på kap. 1.1. Større utbetaling på ansvar 123 til vertskommune i forbindelse med IT-samarbeidet.

Avvik på ansvar

Fellesutgifter	kap. 1.110	157 300
Rådmannen	kap. 1.120	70 755
Service/personal	kap. 1.121	278 609
Økonomi/lønn	kap. 1.122	193 108
IT-avdeling	kap. 1.123	- 97 171
<u>HMS</u>	<u>kap. 1.150</u>	<u>0</u>
Mindreforbruk		602 603

11.1.2 Bemanning og bemanningsendringer

Avdeling	Årsverk	Antall ansatte	Menn	Kvinner
Rådmann/kontorsjef/personal/lønn	4,3	5*	1	4 *
Serviceavdelingen	3,0	3	0	3
Økonomi/skatt/boveileder	6,2	7 **	3	4*
IT	1,75	2	2	0
Sum	15,25	16*	6	10*

* Den ansatte på lønn og skatt er samme person

** Det kjøpes i tillegg enkelte skattetjenester fra Tromsø kommune Felles innkjøpsjef i 100%-stilling for Nord Troms er medtatt her

Sentraladministrasjonen ble fra sommeren 2014 redusert med 50%-stilling sekretær og 20% lønnsmedarbeider. 50%-boveileder ble flyttet og organisert i økonomiavdelinga.

Sykefraværutvikling sentraladministrasjonen

Fraværsprosenten ble slik:

Økonomiavdelinga – 3,6 %

IT-tjenesten – 1,5 %

Service-personal-lønn – 6,6 %

11.2 Mål og resultater 2014

Mål: Ferdigstille personallåndboka for Storfjord kommune.

Resultat: Alle reglement er revidert og vedtatt av administrasjonsutvalget.

Mål: Revidere lønnspolitisk plan

Resultat: Planen er revidert og vedtatt.

Mål: Evaluere HMS Internkontrollhåndboka

Resultat: Ikke påbegynt.

Mål: Følge opp arbeidsmiljøundersøkelsen på rådhuset med tiltak

Resultat: Undersøkelsen er fulgt opp i ledergruppa, og i husmøter/personalmøter. Ny undersøkelse skal foretas i mars 2015.

11.3 Mål og utfordringer for 2015

- Evaluere HMS Internkontrollhåndboka
- Fortsatt jobbe med reduksjon i sykefraværet
- Strategisk kompetanseplan revideres
- Reduserte ressurser til Bedriftshelsetjeneste – god samhandling

12

OPPVEKST- OG KULTURETATEN

Oppvekst og kulturetaten består av grunnskoler, barnehager, voksenopplæringa, kulturskole, kulturkontoret med fritidsklubber, folkebiblioteket og Storfjord språksenter som er gått over fra prosjekt til fast drift. Storfjord språksenter er en egen kommunal avdeling med eget styre. Formannskapet er politisk fagutvalg.

Eksterne kilder /databaser benyttet i årsberetningen for Oppvekst og kultur:

KOSTRA (regnskaps - og tjenestedata), BASIL (barnehagestatistikk), GSI (Grunnskolenes informasjonssystem), Skoleporten (Utdanningsdirektoratet)

12.1 Økonomi

12.1.1 Samlet regnskapsresultat for 2014 for kapittel 1.2 Oppvekst og kultur

Kap. 1.2 har i 2014 et mindreforbruk på **kr. 1 588 476**

Regnskap 2013	Revidert årsbudsjett 2013	Avvik i kroner 2013	Forbruk i % 2013
40 111 328,11	40 187 613	76 289,89	99,81
Regnskap 2014	Revidert årsbudsjett 2014	Avvik i kroner	Avvik i kroner
39 572 809	41 161 286	1 588 476	96,14

12.1.2 Kommentarer og forklaringer på avvik 2014 for Kap 1.2

Etaten har hatt større inntekter enn forventet. De største avvikene er innafor grunnskole. Bl. a pensjon, faste avtaler/lisenser og noe mindreinntekt på foreldrebetaling. Det er derfor tatt initiativ til å gjennomgå budsjettene for grunnskolene vår 2015, for å identifisere hva som kan gjøres for å lage et realistisk budsjett for å sikre at drifta kommer mer i balanse i hht forsvarlig drift. Når det gjelder fast lønn er treffsikkerheten god, med et avvik på kr. 74 845 av et budsjett på ca. 37 millioner.

I prosjekter der vi får ikke-budsjetterte eksterne inntekter i løpet av året, belastes kostnadene på utgiftssida i form av lønn og andre driftskostnader. Drifta av Storfjord språksenter er eksternt finansiert, men regnskapet er under kapittel 1.2 og regnskapstall både i form av ekstra inntekter og utgifter er inne i Kap. 1.2. Tilskudd i form av spillemidler til anlegg er også tilhørende Kap. 1.2.

12.1.3 Regnskap pr. avdeling/ansvar og utvalgte funksjoner i 2014 (avrundet) pr. 1.3.15

An- svar/ funk- sjon	Avdeling	Regnskap 2014	Totalt budsjett	Avvik i kroner	Forbruk i %
200	Oppvekst og kultur administrasjon og fellesutgifter	6 589 904	7 542 502	952 597	87
203	Storfjord språksenter	-236 610	- 700	235 910	33801
210	Hatteng skole	13 871 129	765 121	106 008	100
212	Skibotn skole	8 737 593	8 326 522	-411 071	104
216	Kulturskole	1 317 898	1 396 811	78 912	94
220	Oteren barnehage	3 204 941	3 666 421	461 479	87
222	Furuslottet barnehage	3 083 725	3 473 213	389 487	88
250	Kulturkonsulent	1 026 886	1 012 209	-14 677	101
251	Bibliotek	501 433	549 910	48 476	91
253	Ungdomsklubber	5 577	5 577	0	100
260	Overføring til kirken	1 470 330	1 423 700	-46 630	103
		39 572 809	41 161 286	1 588 476	96 %

12.2. Organisasjonen - oppvekst og kulturetaten

12.2.1 Samlet oversikt ansatte i etaten

NB! Det gjøres oppmerksom på at noen jobber på to ulike arbeidsteder

Avdeling	Antall ansatte	Antall årsverk	Kvinner	Menn
Oteren barnehage høst	13	11,2	12	1
Furuslottet barnehage høst	8	7,5	7	1
Hatteng skole	25	21,10	18	7
Hatteng SFO	1	1	1	0
Skibotn skole	20	13,64	15	5
Skibotn SFO	1	1	1	0
Storfjord språksenter	2	2	1	1
Voksenopplæringa	5	4	5	0
Kulturkontoret	1	1	1	0
Fritidsklubbene	2	0,70	2	0
Kulturskolen	4	2,6	2	2
Bibliotek	1	0,8	1	0
Oppvekstadm.	1	1	1	0
SUM 2014	84	67,54	67	17

12.2.2 Oversikt over årsverk over fire år f.o.m 2011-2014

	2010	2011	2012	2013	2014
Årsverk	82,6	76,15	74,65	72,77	67,54

I løpet av siste fem-årsperiode er det tatt ned ca.15 årsverk i etaten gjennom tjenestenedtak. De største nedtakene er tatt i grunnskolene og barnehagene som er de største tjenestene.

12.2.3 Jobbnærvær sykefravær utvikling pr. arbeidssted 2013 og 2014

(Barnehagene har vekslet mellom 3 og to avdelinger)

Avdeling	Antall ansatte	Sykefravær 1.kv. 14	Sykefravær 2.kv.14	Sykefravær 3.kv 14	Sykefravær 4.kv.14	Totalt pr. år	
Oteren bhg 2013	10	13,91	8,22	4,02	2,08	7,90	
Oteren bhg 2014*	10	3,64	1,39	5,64	10,94	6,25	
Furuslottet bhg 2013	14	7,94	9,0	8,0	8,0	8,11	
Furuslottet 2014	14	9,52	1,80	3,92	3,96	5,36	
Hatteng skole 2013	27	9,79	6,16	2,51	4,81	5,74	
Hatteng skole 2014	25	8,05	8,30	4,27	13,15	8,40	
Hatteng SFO 2013	2	61,97	76,33	0,0	66,35	50,25	
Hatteng SFO 2014	2	35,29	0	7,58	65,63	29,06	
Skibotn skole 2013	17	7,30	7,87	1,86	7,81	6,08	
Skibotn skole 2014	17	12,96	9,82	4,74	10,25	9,40	
Skibotn SFO 2013	3	18,03	0	1,52	7,81	6,77	
Skibotn SFO 2014	3	4,76	0	0	0	2,16	
Voksenopplær.2013	5	5,92	1,46	0,44	0	3,97	
Voksenopplær. 2014	5	11,08	6,82	0,84	0	4,17	
Kulturkontoret 2013 inkl. fritidsklubb	3	4,34	16,27	0,0	7,9	6,95	
Kulturkontoret 2014	1	0,91	0	2,76	0	1,03	
Fritidsklubb 2013 (se kulturkontor)	2						
Fritidsklubb 2014	2	1,59	0	0	40,63	11,64	
Kulturskolen 2013	5	10,32	0,31	0,00	0	2,62	
Kulturskolen 2014	5	4,27	0	0	0	1,21	
Språksenter 2013	2		Er å finne i tall for voksenopplæringa 2013				
Språksenter 2014	2	1,59	12,82	20,84	10,31	10,17	
Bibliotek 2013	1	0	0	0	0	0	
Bibliotek 2014	1	0	0	0	0	0	
Oppvekstadm.2013	1	3,28	0	0	0	0,90	
Oppvekstadm 2014	1	0	10,26	0	0	1,72	

Kommentarer til utviklingen i jobbnærvær og sykefravær i 2014

Noen avdelinger har kun 1-2 ansatte og derfor blir fraværsprosenten ekstraordinært høyt.

Noen langtidssykemeldte trekker opp fraværsprosenten på enkelte arbeidsplasser og når disse går over på andre velferdsordninger, synker sykefraværsprosenten merkbart på statistikken på den aktuelle arbeidsplassen. Virus og omgangssyke slår ut i perioder. Det er blitt høyere grad av bevisstgjøring på arbeidsplassene om viktigheten av nærvær og den enkelte ansattes betydning for tjenesten. Arbeidstakere er etter hvert blitt oppmerksom på å melde i fra i forkant om forhold som kan medvirke til sykemelding. Det jobbes godt med tilrettelegging på arbeidsplassene, spesielt er dette gjort for gravide med gode resultater i 3. og 4.kvartal ved Skibotn skole. Planlagte operasjoner hos enkeltansatte med påfølgende sykemelding ligger også i tallene.

Sykefravær 2014 som skyldes forhold på arbeidsplassen

I Oppvekst og kulturetaten er det i løpet av 2014 innlevert 3 egenmeldingsskjema der arbeidstaker har meldt om at sykefraværet kan skyldes forhold på arbeidsplassen.

12.2.4 Lærlinger

Etaten har ikke hatt lærlinger i 2014

12.2.5 Vakante stillinger

40 % kulturkonsulent, 50 % assistent skole, 10 % fritidsklubbleder, 10 % kulturskolelærer

12.2.6 Likestilling

Andelen menn i etaten er på ca.25 %. Siden personalstaben i etaten er svært stabil, så tilsettes det så å si ingen nye i faste stillinger. Skolene skiller seg fortsatt

positivt ut mht andelen menn og det er også en mannlig ansatt i hver av barnehagene.

12.2.7 Etikk

Etaten har hatt fokus på etikk gjennom utarbeidelse og revisjon av kommunens etiske retningslinjer og ÅRE (åpenhet-respekt-etterrettelighet) - kort som alle ansatte har fått og som skal prege den daglige drift.

12.2.8 Heltid og deltid

Av 84 ansatte er det 16 ansatte som jobber fast i deltidsstillinger. Ansatte som har søkt om midlertidig reduksjon i stilling er ikke medregnet her. Av disse 16 ansatte er det 11 som ikke ønsker større stilling eller er ufør i resterende grad av stillinga. 5 ansatte jobber «ufrivillig» deltid og de fleste av disse jobber som assistenter i ulike tjenester i etaten.

12.2.9 Arbeidsmiljø ansatte

Alle avdelinger har arbeidsmiljø som punkt i medarbeidersamtaler og de største avdelingene har også hatt arbeidsmiljøundersøkelse tilknyttet arbeidsstedet som en del av HMS årshjulet. Hatteng skole har i samarbeid med bedriftshelsetjenesten gjennomført en grundigere arbeidsmiljøundersøkelse med etterfølgende personalseminar og tiltak som følges opp.

12.2.10 Brukerundersøkelse 2014

Obligatorisk elevundersøkelse i grunnskolene er gjennomført høst 2014 og resultatene foreligger i løpet av vår 2015. Disse blir fulgt opp på den enkelte skole i samarbeid med brukerorganene, spesielt i Skolemiljøutvalget. Foreldreundersøkelse er ikke obligatorisk, men foreldre kan delta.

Muntlige tilbakemeldinger og løpende dialog i møter med foreldre i skoler og barnehager.

Pga at kommunen har helhetlig styring som hovedsatsningsområde, så har Oppvekst og kultur ikke gjennomført sine brukerundersøkelser i 2014 i hht den to-årige rulleringsplanen. Vi avventer felles inn-

byggerundersøkelse for kommunen som er gjennomført for 2014 og der resultatene kommer. Denne vil følges opp med ny brukerundersøkelse i 2015 eller 2016, alt etter resultatet på innbyggerundersøkelsen.

12.2.11 Kompetansehevingstiltak 2014

Hva	Hvem
Inspirasjon- og motivasjonsseminar «Motarbeider-dag»	Tilbudet gikk til alle ansatte
Nasjonal oppvekstkonferanse i Tromsø	En styrer, en lærer
Skolevegring, kurs i regi av PPT	Ansatte i skolene, barnevern og helse
«Finnes det noen som meg?» Om barns selvfølelse, identitet og danning?	Alle ansatte i barnehagene
«Tilkobling eller frakobling?» Tilknytningsteorier om barn/foreldre og konsekvenser for samspill barn/voksne	Alle ansatte i barnehagene
Antall, rom og form- matematikk i barnehagehverdagen	Pedagogiske ledere
Ledelse, etikk og folkeskikk – om godt lederskap	Styrerne
Datakurs- grunnleggende dataopplæring	Furuslottet barnehage
Om opplysnings- og meldeplikt til barnevernet	Pedagogiske ledere
ICPD – foreldreveiledning. Tverrfaglig opplæring førskolelærere, helsesøster og barnevern.	Pedagogiske ledere
Saksbehandleropplæring (internt kurs)	Styrer
Fagdager i norskopplæring for voksne	Lærere i voksenopplæringa
«Zippys venner» - forebyggende program som skal oppøve sosial kompetanse hos elevene, psykisk helse i skolen	Lærere i småskolen
Ny Giv for mellomtrinnet – metodikk i grunnleggende ferdigheter (tre dager)	Lærere på mellomtrinnet
ADHD –kurs. Generelt om ADHD	Lærere
ADHD- kurs	Lærere og assistenter
Kurs om tilrettelegging i skolehverdagen for enkeltelev med særlig behov/sjelden sykdom	Lærere og assistenter
Samisk og finsk nettverkssamlinger i Nord Troms	Samisk - og finsklærere
Kurs i lokalt læreplanarbeid Utdanningsdirektoratet	Skoleledere og Oppvekstsjef
Samlinger Læring, mestring og trivsel (LMT) Nord Troms	Ressursgruppene ved skolene
Ungdomstrinn i utvikling (UIU) – ressursgruppesamlinger i Nord Troms	Ressursgruppene ved skolen
Glutenfri bakst kurs	Lærer
Om meldeplikt til barnevernet	Skibotn skole
Kurs om eksamensformer.	Lærere
Kurs/etterutdanning i vurdering	Skoleledere og lærere
Kurs i FEIDE (felles påloggingsløsning- datasikkerhet)	Skoleledere og IKT ansvarlig
IKT-plan- grunnleggende ferdigheter ved IKT utdanning	Skoleledere og lærere

Hva	Hvem
Kurs i ulike fagområder i regi av Fylkesmannen eller Troms fylkeskommune (eks. spillemidler)	De som har ansvaret for fagområdet i etaten
Særlovsforståelse (skole/barnehage/voksenopplæring) i regi av statlige myndigheter som Fylkesmannen, Utdanningsdirektorat	Styrere, rektorer, oppvekst og kultursjef
Produksjonsledernetverk i regi av Norsk Kulturskoleråd (prosjektmidler)	Kulturskolerektor
Nettverk for Den kulturelle skolesekken region Nord-Troms	Kulturskolerektor
Kurs/opplæring er en del av noen prosjekter gjennom eksterne midler	Biblioteksjef, kulturkonsulent, lærere
Norsk bibliotekforenings årsmøte i Trondheim og Mikromarc3-møte i Göteborg. (ekstern finansiering)	Biblioteksjef
Videreutdanning:	
Oppstart styrerutdanning	En av styrerne
Rektorutdanning	En av rektorene
Spesialpedagogikk	Lærer
Masterprogram i organisasjonsprosesser og ledelse i offentlig sektor	Oppvekst og kultursjef

12.3 Barnehager

Barnehagesektoren består av 2 kommunale barnehager og 1 privat barnehage. I Skibotn krets har Furuslottet barnehage hatt to avdelinger fra 15.8.14. I indre del av kommunen har Oteren barnehage hatt tre avdelinger fra 15.8.14 hvorav den ene har vært i Ves-

tersiasenteret. Ved å justere drifta fleksibelt har Storfjord kommune også i 2014 hatt full barnehagedekning i hht lovkrav i Barnehageloven. Alle styrere og pedagogiske ledere i barnehagene i kommunen har førskolelærerutdanning.

12.3.1 Nøkkeltall barnehager

Antall barn i barnehagene pr. 15. des. 2014

Født i år	Oteren barnehage	Storfjord naturbarnehage	Furuslottet barnehage	Til sammen i alle barnehagene
2009	10	4	6	20
2010	7	3	5	15
2011	10	6	8	24
2012 (fram til 1.9)	5	5	6	16
2013	6	3	2	9
2014	0	0	0	2
Totalt	38 barn	21 barn	27 barn	86 barn

12.3.2 Andre nøkkeltall og indikatorer






	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antall barn i barnehage	93	87	80	82	80	84	86
Barn med særlige behov	1	0	1	1	2	3	6 *
Minoritetsspråklige barn	7	3	4	6	6	6	7

Kommentarer

I 2013 var det på samme tidspunkt 84 barn i barnehage, så det er samlet sett 2 flere barn i 2014 i barnehagene til sammen. Det er likevel slik at barnetallene

varierer gjennom året og har sammenheng med fødselstall, til- og fraflytting i kommunen. *Barn med særlige behov har økt i løpet av 2014. Det er i 2014 født 14 barn totalt i Storfjord kommune. 7 barn er bosatt i indre del og 7 barn er bosatt i Skibotn.

12.3.3 Resultater og måloppnåelse 2014

Mål	Status	Måloppnåelse
Barnehage: Mer fysisk aktive barn. Kropp, bevegelse og helse er fokusområde f.o.m høst 14	Prioriterer utetid, jevnlig turer og fokus på sunt kosthold.	
Barnehage: Videreutvikle eksisterende planverk i barnehagen ved å lage en handlingsplan med forebyggende tiltak mot uønsket atferd.	Begge barnehagene har plan mot mobbing i barnehage fra år 2010. Denne planen må revideres i hht ny veileder «Barns trivsel – voksnes ansvar» som kom i 2014. Begge barnehagene markerer den nasjonale kampanjen gjennom UDIR hver høst, med fokus på vennskap.	
Nytt:	Revidert barnehagenes beredskapsplanverk	
Nytt:	Tatt i bruk det nettbaserte verktøyet «My Kid» i kontakten med foreldrene.	
Kommunalt barnehagetreff 2014 i Oteren barnehage	Alle tre barnehagene møtes fysisk etter rulleringsplan og gjør aktiviteter sammen for å bli kjent.	

12.4 Storfjordskolene

Storfjord kommune har 2 kommunale grunnskoler lokalisert i Skibotn og på Hatteng. Begge er kombinerte 1-10 skoler med SFO som en del av skolens drift. Kommunene i Nord Troms samarbeider og har bl. a felles kompetansehevingsplan og felles regionkontakt som koordinerer arbeidet mellom kommunene og Troms fylkeskommune som har ansvaret

for de videregående skolene. I 2014 har fellesutviklingsprosjekt vært «Læring, mestring og trivsel». Ungdomstrinn i utvikling er igangsatt. Grunnskolenes 7. årstrinn får årlig tilbud om deltakelse på bemannet leirskole. Storfjord kommune har ingen ufaglærte lærere, bortsett fra i vikariater av kortere varighet.

12.4.1 Nøkkeltall grunnskolene

Område		2011 /12	2012/13	2013/14	2014/15
Rammetimetall	Hatteng skole	521	488	480	433
	Skibotn skole	326	300	294	282
Antall elever	Hatteng skole	154	157	144	131
	Skibotn skole	94	97	90	87
	Til sammen	248	254	234	218
Skoleskyss	Hatteng skole	123	121	113	100
					41 kommunale enkeltvedtak
	Skibotn skole	9	21	11	7
	Til sammen				107
Samiskelever	Hatteng skole	4	6	5	6
	Skibotn skole	7	6	3	3
	Til sammen	11	12	8	9
Finskelever	Hatteng skole	8	2	2	1
	Skibotn skole	37	49	27	27
Elever spes.uv	Hatteng skole	28	19	18	13
	Skibotn skole	17	14	11	8
Elever i % som mottar spes.uv.	Begge skolene	17 %	11,8 %	12,4%	9,2 %

12.4.2 Driftsrammer

Rammetimetallet (driftsrammer) for skolene går gradvis nedover. Dette er en utvikling som til en viss grad harmonerer med nedgang i elevtall. Dersom kommunens økonomi hadde vært romsligere, hadde det vært mulig å styrke den tidlige innsatsen enda mer på de laveste klassetrinnene. På bakgrunn av at det de siste årene har vært svært trange rammer mht personaltett-

het og innkjøpsstopp, vil etaten ta initiativ til å belyse alle sider ved kommunens grunnskoledrift slik at beslutningsgrunnlaget for politisk nivå er mest mulig nyansert og opplyst fra 2015 og framover i ny økonomiplanperiode. Regnskapene viser at skolene pr. i dag ikke klarer å drifte innafor gitte rammer, selv med innkjøpsstopp og lavt forbruk.

12.4.3 Skoleskyss

Andelen elever er stabilt og det er Hatteng som er «skoleskysskretsen». I Skibotn går/sykler de fleste elevene til skolen.

12.4.4 Samisk og finsk

Antallet elever som velger samisk og finsk som andrespråk i grunnskolene synes å være stabilt. Antallet elever har variert over år. Ny fag - og timefordelingsplan for samisk og finsk, åpner for at fagene kan tas fra andre fag enn norsk og det vil kunne bidra til at flere foreldre og elever velger opplæring i språkfagene. Elever i samisk og finsk deltar årlig på eksternt

12.4.5 Spesialundervisning

Andel elever som mottar spesialundervisning går ned i kommunen som helhet, men vi har ikke nådd målet om å nå nasjonalt gjennomsnitt. Skolene prøver i størst mulig grad å danne grupper, da Samtidig er det nye elever som kommer til eller oppdages gjennom

kartlegging som ikke får tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringa og som etter utredning har individuell rett til spesialundervisningstimer skal brukes unntaksvis. Andel timer til spesialundervisning av det totale timetallet: Hatteng: 26,93 Skibotn: 10,84

Stillinger til spesialundervisning pr. 1.okt.2014	
Hatteng skole	2356 lærertimer som tilsvarer 2,6 lærerstillinger (0, 4 i nedgang fra 2013)
Hatteng skole	1, 75 assistentstilling
Skibotn skole	770 lærertimer som tilsvarer 0,86 lærerstilling
Skibotn skole	0, 15 assistentstilling

Kommentarer




Det er reduksjon i antallet lærerstillinger som går til spesialundervisning, men økning i bruk av assistent.

12.4.6 Inn på tunet (alternativ opplæringsarena) -læring gjennom arbeid

I 2014 har 9 elever fra begge skole hatt tilbud om **læring gjennom arbeid** på en gård. Det har vært et prosjekt til og med 2014 med ekstern finansiering fra Innovasjon Norge. Erfaringene er svært gode og det

er et opplæringstilbud som bidrar til at elever som trenger det, får tilrettelagt opplæring gjennom å gjøre praktiske oppgaver knyttet til kompetansemål i læreplanen, en dag pr. uke.

12.4.7 Resultater og måloppnåelse 2014 grunnskole (utvalg)

Mål	Status	Måloppnåelse
Ingen elever skal oppleve mobbing i grunnskolene i Storfjord	Sammenligning med 2013 viser en svak nedgang for 10.trinn. For 7.trinn kan vi ikke rapportere 2014-tall pga ikke gjennomført på en av skolene.	
1) Tilpasset opplæring skal gi effekter i form av ytterligere reduksjon i antall elever som mottar spesialundervisning og antall timer til spesialundervisning jfr. GSI tall okt. 2014	Antallet elever er for nedadgående	
2) skal gi effekter i form av høyere mestringsfølelse og motivasjon på indikatorene i elevundersøkelsen	Ikke økning i noen av disse indikatorene 2014	

12.4.8 Kvalitetsindikatorer

I grunnskolene er det i hovedsak to typer sentrale målinger av læringsresultater. Det er **elevundersøkelsen** for 7. og 10. trinn som måler elevenes læringsmiljø og **nasjonale prøver** som måler ferdigheter i lesing, regning og engelsk på 5., 8. og 9.trinn.

Engelskresultatene følger i hovedsak leseresultater, så derfor er ikke disse tatt med i matrisene i årsmeldingene. Pga publiseringsgrenser for små klasser, oppgis tall for kommunen.

Nasjonale prøver

Fra og med 2014 publiseres nasjonale prøver på en ny skala. Den vil gjøre det mulig å sammenlikne re-

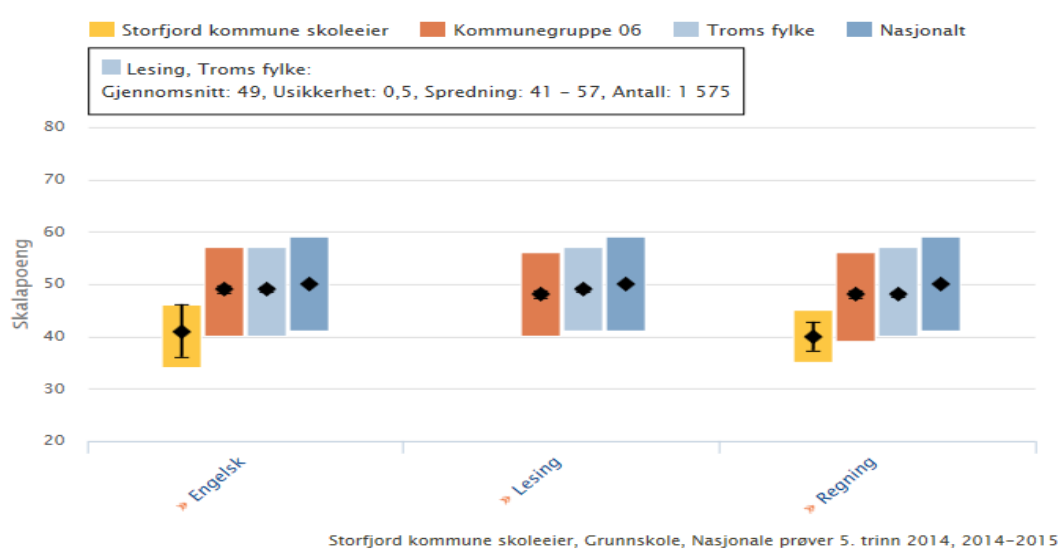
sultater mellom prøver allerede i høst, og resultatene mellom år fra og med høsten 2015.

Oversikt over elever ved skolene som ikke har deltatt eller er fritatt

Indikator og nøkkeltall	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
Engelsk, fritatt	3,2	X	0,0	0,0	0,0
Lesing, fritatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regning, fritatt	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Engelsk, ikke deltatt	0,0	X	0,0	0,0	⚡ 11,8
Lesing, ikke deltatt	0,0	0,0	4,0	0,0	⚡ 100,0
Regning, ikke deltatt	0,0	0,0	0,0	0,0	⚡ 11,8

Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver – fritatt og ikke deltatt, 2010-2015

5. årstrinn høst 2014



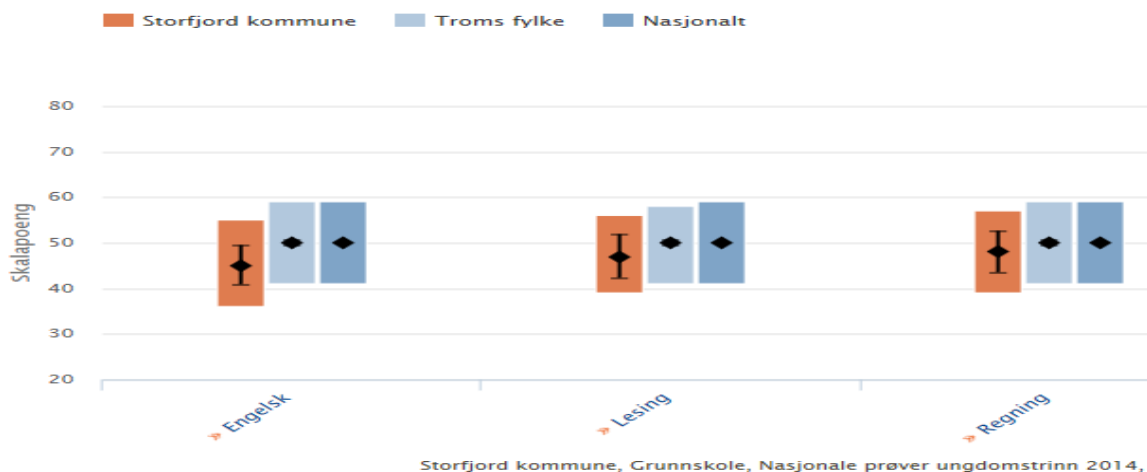
NB! Diagrammene under viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng (firkant), usikkerheten (mellom to streker) knyttet til dette gjennomsnittet og intervallet der 60 % av elevene befinner seg (hele søyla). Når det gjelder gjennomsnittsberegning, så er det stor usikkerhet, da utvalget elever er lite. Stort utvalg=

Kommentarer

5. årstrinn Hatteng skole har ikke gjennomført nasjonal leseprøve for 5.klasse og dermed kommer det ikke opp resultater for kommunen. Skibotn skole har

så få elever på 5.trinn at tallene publiseres ikke i Skoleporten. Resultatene for 5.klasse samlet sett i engelsk og regning ligger under både Troms fylke og nasjonalt snitt.

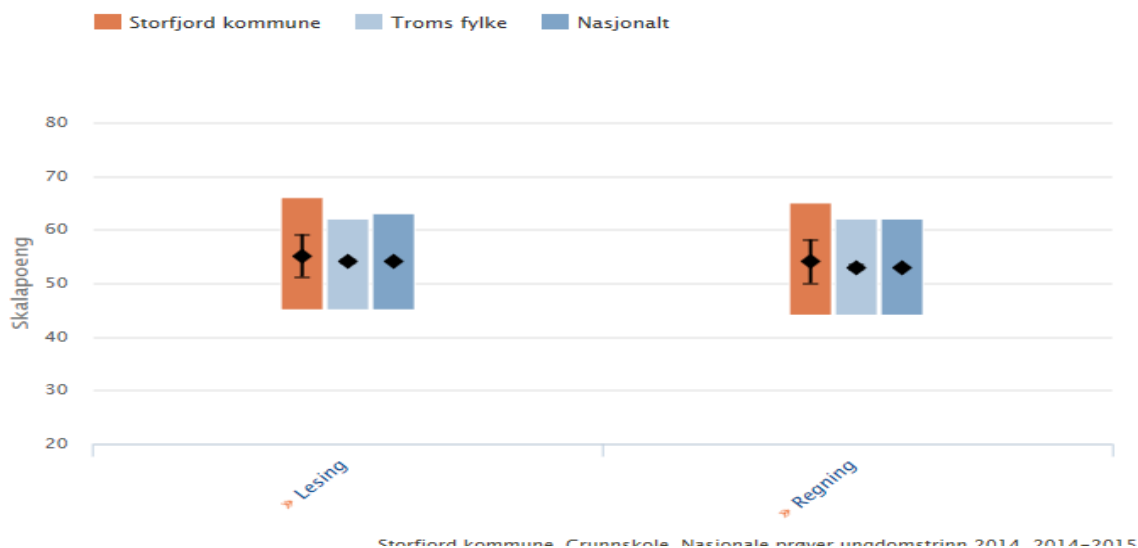
8. årstrinn høst 2014



Kommentarer

Resultatene ligger noe under fylkes og landsgjennomsnittet, men utvalget (antallet) elever sammenlignet

med Troms fylke og landet er så lavt, at usikkerhet mht statistisk måling ikke er av den validitet som det bør være.



Kommentarer

Resultatene for 9.klasse ligger noe over fylkes- og landsgjennomsnittet, men utvalget (antallet) elever

sammenlignet med Troms fylke og landet er så lavt, at usikkerhet mht statistisk måling ikke er av den validitet som det bør være.

Grunnskolepoeng og eksamensresultater

Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen

og deles på antall karakterer. Deretter ganges gjennomsnittet med 10.

	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Grunnskolepoeng	41,3	39,7	41,7	43

Eksamen 10.klasse vår 2014

(Skolene kom opp i hvert sitt skriftlig og muntlig fag) Storfjord ligger vår 2014 noe under landsgjennomsnittet i engelsk skriftlig og noe over i matematikk

skriftlig. I samfunnsfag muntlig er avgangskarakterene over landsgjennomsnittet, men vi ligger under landsgjennomsnittet i matematikk muntlig.

	Storfjord gj.snitt	K.gr. 6	Troms	Landet
Engelsk skriftlig	3,5	3,5	3,6	3,7
Matte skriftlig	3,1	2,8	2,9	3,0
Samf. fag muntlig	5,1	4,4	4,5	4,3
Matte muntlig	3,7	4,1	4,1	4,0

Elevundersøkelsen høst 2014

☰ Last ned data

Indikator og nøkkeltall	Storfjord kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
» Trivsel	4,1	4,0	4,1	4,2
» Støtte fra lærerne	3,9	4,0	3,9	4,0
» Støtte hjemmefra	3,6	3,8	3,9	3,9
» Faglig utfordring	4,5	4,2	4,2	4,2
» Vurdering for læring	2,8	3,3	3,2	3,2
» Læringskultur	3,7	3,7	3,7	3,7
» Mestring	3,6	3,9	3,9	4,0
» Motivasjon	3,4	3,4	3,5	3,5
» Elevdemokrati og medvirkning	3,0	3,2	3,2	3,2
» Felles regler	3,3	3,8	3,8	3,8
» Mobbing på skolen	1,1	1,3	1,2	1,2
» Utdanning og yrkesveiledning	3,3	3,8	3,7	3,8
Andel elever som har opplevd mobbing 2–3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	0,0	6,1	4,2	4,7

Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen 2013–2015, 2014–2015



Ingen Vis standardavvik

For 7.klassetinn kan ikke tall legges fram, da Hatteng skole ikke har gjennomført elevundersøkelsen for 7.trinn og klassen på Skibotn har så få elever at det er unntatt pga publiseringsgrenseregler i undersøkelsen.

Skolen og foreldrene i klassen får vite hvordan undersøkelsen har gått og skolen vil jobbe videre med det som framkommer i undersøkelsen.

Utvikling over tid (skoleåret 2013-14 til 2014-15)

Indikator og nøkkeltall	2013–14	2014–15
» Trivsel	4,3	4,1
» Støtte fra lærerne	4,1	3,9
» Støtte hjemmefra	3,6	3,6
» Faglig utfordring	4,0	4,5
» Vurdering for læring	3,3	2,8
» Læringskultur	3,9	3,7
» Mestring	3,9	3,6
» Motivasjon	3,8	3,4
» Elevdemokrati og medvirkning	3,2	3,0
» Felles regler	3,8	3,3
» Mobbing på skolen	1,3	1,1
» Utdanning og yrkesveiledning	3,6	3,3
Andel elever som har opplevd mobbing 2–3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	*	0,0

Storfjord kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen 2013–2015, 2013–2015

Kommentarer

Jevnt over noe nedgang på flere indikatorer, bortsett fra faglig utfordring og mobbing. Da er det samtidig

viktig å minne om validitetsutfordringer ift små grupper. Det viser likevel en tendens som det er viktig for skolene å finne mer ut av. Det er svært gledelig at mobbing på skolenes ungdomstrinn går nedover.

12.4.8 Skolefritidsordning (SFO)

Som tabellen viser, så varierer antallet barn i SFO. Det er derfor en noe uforutsigbar tjeneste som gjør at skolene må benytte assistentressursene fleksibelt

og at ansatte veksler mellom skole og SFO oppgaver fra år til år. De nye vedtektene setter en grense på 15 barn mht til å øke bemanningstetthet.

	2010	2011	2012	2013	2014
SFO Skibotn	25	19	25	19	22
SFO Hatteng	13	12	19	20	12

Skolefritidsordningene er organisert slik at elevene har tilbud før og etter skoletid, samt på fridager i løpet av skoleåret. Leksehjelp er lagt inn i SFO tida for de som ønsker det. SFO er stengt om sommeren,

men foreldre som har behov for tilbud om sommeren, kan få plass i barnehagene som har helårsdrift. Sommer – SFO er lite benyttet.

12.5 Andre tjenesteområder i oppvekst og kultur

12.5.1 Bibliotek

Hovedavdelinga ligger i Storfjord rådhus, filialen ligger i Skibotn samfunnshus. Hovedbiblioteket er tilgjengelig for publikum i rådhusets åpningstid i tillegg

til kveldsåpent en gang i uka, filialen er åpen én dag i uka. I 2014 har samarbeidsprosjektet med de andre kommunebibliotekene i Nord-Troms fortsatt.

Statistikk over besøk og mediebruk 2014

År	Besøk av barn	Besøk av voksne	Utlån til barn	Utlån til voksne	Derav fjernlån (fra andre bibliotek)	Totalt lån inkl. fornyelser
2014	1080	838	3652	1855	669	5507
2013	1261	1251	2574	1178	494	5132
2012	1849	1382	2141	1346	507	4628
2011	1762	1408	2760	1934	599	6870

Nasjonalbiblioteket innkaller årlig en statistikk fra alle bibliotek. I de siste åra har den lagt mer vekt på bruk av databaser og variert og allsidig bruk av bibliotekenes tjenester, ikke bare utlån av medier. Det kommer ikke fram i denne tabellen.

nedgang i besøk, likevel en oppgang i utlån dette året. Det er lagt vekt på å skjerme filialen ved stillingsnedskjæring fra 2013, og å følge opp målsetningene i samarbeidsprosjektet som biblioteket deltar i, så godt det lar seg gjøre.

Aktivitetsnivå og tilgjengelighet for brukerne ved begge avdelingene er ganske stabilt. Det har vært en

12.5.2 Kulturskolen

Kulturskoleundervisninger har hovedsakelig foregått i kommunens to musikkbinger som er plassert like ved skolene. Undervisning har vært gitt enkeltvis og i grupper og har både vært gitt i skoletida, SFO-tida og på ettermiddagstid.

UKM (ungdommens kulturmonstring) engasjerte også denne gangen et stort antall barn og ungdom i alderen 10 – 20 år. Storfjord fikk for 11. gang deltakere med videre fra fylkesmonstring til landsmonstring. Det var Resirkulert og Carla Grape.

Elever i kulturskolen høst 2014

	Hatteng	Skibotn	Til sammen
Gutter	22	17	39
Jenter	31	15	46
Elever totalt	53	32	85
Venteliste gutter	1	0	1
Venteliste jenter	4	0	4
Venteliste totalt	5	0	5

Utvikling i elevtall

	Høst 2010	Høst 2011	Høst 2012	Høst 2013	Høst 2014
Elever i kulturskolen	105	88	91	102	85
På venteliste	24	10	20	12	5

12.5.3 Voksenopplæringa

Voksenopplæringa innbefatter opplæring i norsk for beboere ved Skibotn mottak, norsk med samfunnskunnskap for innvandrere med rett og plikt og spesialundervisning for voksne. Det gis også tilbud om norskopplæring mot en timepris for arbeidsinnvandrere som ikke her rett eller plikt. Det er varierende

gruppestørrelser gjennom året. Det gis også tilbud innafør vedlikeholdslæring for psykisk utviklingshemmede som er en fast gruppe. Opplæringa er knyttet til arbeidsverkstedet Valmuen verksted og til en viss grad på arbeidsplass.

Antall elever	2012	2013	2014
Norsk med samfunnskunnskap	42	59	63
Voksne med vedlikeholdslæring	5	5	5

12.5.4 Storfjord språksenter

Storfjord språksenter har som hovedformål å revitalisere samisk og finsk/kvensk kultur og språk i Storfjord og for øvrig i regionen. Styret består av Hanne Braathen leder, Hallgeir Naimak og Daniel Takvannsbukt. Storfjord språksenter er eksternt finansiert gjennom driftstilskudd fra Sametinget, Forny-

ings og administrasjonsdepartementet, prosjektmidler gjennom Troms fylkeskommune og lokaler, regnskap mm gjennom Storfjord kommune. Storfjord språksenter har egen årsmelding for 2014 som er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

12.5.5 Kulturkontoret og fritidsklubbene

Kulturkontoret favner administrasjonen på kulturkontoret og fritidsklubbene på Skibotn og Hatteng. Ei treårig prosjektstilling som omdømmemedarbeider i tilknytning til ei felles Nord-Troms-satsing er

også tillagt kulturkonsulenten, samt at deler av stillinga er avsatt til deltakelse i småkommuneprogrammet. I tillegg til dette kommer utleid sekretariatstjeneste til Stiftelsen Lásságámmi.

Åpningstider og besøk i fritidsklubb

Fritidsklubbene har i snitt åpent 12 antall timer i uka, fordelt på 8 timer annenhver uke og 16 timer annenhver uke. Det er ordinær klubb hver mandag og annenhver helg og to timer fysisk aktivitet hver uke (da også junior). I tillegg er det åpent tilbud om fysisk

aktivitet noen timer hver mandag. Hatteng har ikke gymtilbud pga lavere personalressurs. Klubben opplever at felles tur og spesielle arrangementer som juleball e.l. er svært populært, og har en langt høyere deltakelse enn ordinære besøkstill.

Gjennomsnittstall for besøk

	Ungdom ukedag	Junior gym	Ungdom gym	Junior helg	Ungdom helg
Skibotn	7	19	7	15	15
Hatteng	15	-	-	30	20

Kulturinstitusjoner med kommunal medvirkning og støtte i 2014

Institusjon	Driftstilskudd
Nord-Troms museum*	122.283,-
Stiftelsen Lásságámmi	50.000,-
Halti kvenkultursenter IKS	22.500,-
Bygdekinoen (Indre Storfjord Arbeiderlag)	12.000,-
Totalsum	206.783,-

Antall registrerte lag og foreninger

Type forening	Antall 2011	Antall 2012	Antall 2013	Antall 2014
Idrettslag tilsluttet NIF	4	4	4	5
Skytterlag	2	2	2	2
Husflidslag	3	2	2	2
Velforeninger og bygdslag	11	11	11	12
Pensjonistforeninger	2	2	2	2
Interesseorganisasjoner	14	14	14	19
Øvrige lag og foreninger	16	16	16	12
Sum	52	51	51	54

Tildeling av driftsmidler til lag og foreninger

Søkere	2011	2012	2013	2014
Idrettslag	3	3	3	2
Skytterlag	2	2	2	2
Lag og foreninger	13	11	14	13
Samlet sum	115.000,-	118.100,-	165.100,-	167.000,-

Tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

	2012/13	2013/14	2014/15
Antall søkere til sammen	8	9	11
Antall treningsgrupper	32	27	33
Timer Hatteng flerbrukshall	24	23	29
Timer Skibotn samfunnshus	1	1	4
Timer Vestersiasenteret	9,5	6,5	3,5**
Timer Skibotnhallen*	10	7	7





Deltakere FYSAK-tiltak

	2011	2012	2013	2014
Barn 0-15	33	51	34	34
Voksne	32	34	31	32
Godt voksne (62+)	15	19	24	26
Postkassetrim	80	104	89	92
5 på topp	14	18	16	6
Totalt	94	122	105	98



Det har blitt en trivelig tradisjon med premieutdeling for postkassetrim og 5 på topp hver vinter før jul.

12.5.6 Måloppnåelse 2014 - bibliotek, kulturkontoret, fritidsklubbene, kultur skolen og voksenopplæringa (utvalgte mål)

	Status	Måloppnåelse
Biblioteket		
Biblioteket gjennomfører lesekampanje sommeren 2014 for barn/unge.	Gjennomført	
Flere besøkende og flere utlån i 2014	Færre besøkende , men mer utlån	
Kulturskole		
Bidra til økt ungdomsmedvirkning og kvalitetsøkning i UKM-arrangementet	Arbeidet med økt ungdomsmedvirkning er langt på vei gjennomført gjennom OMG-prosjektet. Årshjul og driftsplan er ikke ferdigstilt.	
Kulturkontor med fritidsklubber		
Deltakelse og oppfølging av tiltak i forbindelse med Småkommuneprogrammet.	<p>Det er registrert 221 krigsminner i løpet av feltsesongen 2014.</p> <p>Det er publisert 11 digitale fortellinger fra andre verdenskrig på portalen digitaltfortalt.no.</p> <p>Det er produsert 2 startskilt, 7 informasjonsskilt og 12 veivisere til kulturminnevandring Norddalen.</p> <p>Turstier: Det er produsert skilt til 11 nye løyper på til sammen 38,3 km (4 startskilt og 31 veivisere)</p> <p>Forarbeid oppdatert nettside.</p>	

12.6 Mål og utfordringer for 2015

NB! Målene er at utvalg og er ikke uttømmende for den enkelte tjeneste.

1	Alle avdelinger i Oppvekst og kulturetaten Etablere Barnenetverket, et systemisk forpliktende tverrfaglig forebyggende og veiledende samarbeid mellom barnehage, skole, barnevern, PPT og helse. Politi vil tiltre i noen saker. Sammen med næring og frivilligsentralen, etablere systemisk forpliktende tverrfaglig samarbeid for å øke bolyst i kommunen.
2	Barnehage Hovedmål: Større fokus og bevissthet i de kommunale barnehagene på hvordan man bruker fagområdet antall, rom og form (realfag i barnehagen). Delmål: Synliggjøring, visualisering, kompetanseheving av ansatte. Delmål: bevisstgjøre både barn, ansatte og foreldre på antall, rom og form som fenomen i hverdagen.
3	Grunnskole: Hovedmål 1 Skole, hjem og elever skal jobbe sammen mot felles mål til beste for elevenes læringsutbytte og utvikling, faglig og sosialt. Delmål: Elevrådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av beslutningsprosesser Foreldrerådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av i beslutningsprosesser
4	Grunnskole: Hovedmål 2 Å videreutvikle metodikken i grunnleggende ferdigheter og klasseledelse. Ungdomstrinn i utvikling (nasjonal satsning) Delmål: Øke elevenes motivasjon og mestring (elevundersøkelsen) Alle elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter. Grunnleggende ferdigheter skal inn i alle lokale læreplaner i fag.
5	Kulturkontoret med fritidsklubber 1.Fullføre navnesak B og C for adressefastsetting av veier i Storfjord kommune. 2.Fullføre nummerering for veinavn vedtatt i 2006. 3.Sikre en best mulig prosess med overføring av fritidsklubbene fra kulturkontoret til Frivilligsentralen. 4.Deltakelse og oppfølging av tiltak i forbindelse med Småkommuneprogrammet.
6	Bibliotek (utvalg) Opprette "Garderobebibliotek" i barnehagene Digitalisere utlånet i hovedbiblioteket.
7	Kulturskole: Ferdigstille kvalitetsplan for kulturskole, kulturkontor og bibliotek. Utarbeide et årshjul og en fullstendig plan for arrangementsarbeidet i UKM Videreutvikle modellen med ungdomsarrangører i UKM Fullføre revisjon av vedtektene for kulturskolen.
8	Voksenopplæring: Gi elevene i voksenopplæringa for innvandrere gode ferdigheter i norsk og samfunnskunnskap.

13

HELSE OG OMSORGSETATEN

Helse- og omsorgsetaten i Storfjord kommune er sammensatt av ulike typer tjenester og fagområder, og følgende avdelinger har ansvar for de ulike tjenesteområdene:

1. **Pu-tjenesten/Valmuen;** omsorgen for mennesker med utviklingshemming, tilrettelagt arbeids- og aktivitetstilbud, avlastning og fritidskontaktordning. Avdelingsleder – Anne-Lena Dreyer
2. **Sykehjemsavdelingen;** består av Åsen omsorgssenter, Skibotn omsorgssenter (midlertidig stengt) og bolig for brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Avdelingsleder - Hanne Braathen. Doris Utby har vært konstituert i stillingen
3. **Forebyggende tjeneste;** hjemmetjeneste, rus, psykisk helse, flyktningsjeneste, Fritidskontaktordning og barnevern. Avdelingsleder - Anne Rasmussen
4. **Helse;** fastlegeordning, fysioterapi, helsesøster- og jordmortjeneste. Avdelingsleder - Gaute Waldahl

Formannskapet er etatens politiske fagutvalg.

13.1 Økonomi

Samlet økonomisk informasjon for kapittel 1.3.

Totalt negativt avvik budsjett/regnskap kap. 1.3		kr - 1 340 749
Ansvar	Årsak	
310 Legekontoret	Regnskapet viser et overforbruk på kr 1 075 436, dette skyldes i hovedsak feilbudsjettering ifht lønnskostnader, samt at det har vært nødvendig å forlenge avtalen med Vesterålen IKT ifht drift av edb-systemene. Kommunens It-avdeling vil overta denne driften i 2015.	
352 Barnevern	Overforbruket i Barnevernet skyldes bruk av konsulenter, advokat og kjøp av miljøtjenester fra private. Dette pga komplekse og krevende barnevernstiltak.	
373 Åsen omsorgssenter	Overforbruket skyldes i hovedsak høyt overtidsbruk pga smittesituasjon i avdelingen første halvår, vikarmangel og høyt sykefravær. I tillegg var det underbudsjettet med helg/høytidstillegg.	
379 Pleie i hjemmet	Regnskap for ansvar 379 må sees i sammenheng med ansvar 358 – Flyktninger. Familiegjenforeningen i 2014 medførte økt tilskudd tilsvarende 1 million.	
374 Pu-tjenesten	Regnskapet viser et mindre forbruk på kr 382 762, dette skyldes at en har fått kr 451 786 mer en beregnet i tilskudd for ressurskrevende tjenester.	

Tabellen under viser nettotall. Samlet sett har helse- og omsorgsetaten et nettoforbruk på kr **56 034 035**, bruk på kr 1 340 749, som tilsvarer et merforbruk på 2,45 %. budsjettet var på kr **54 693 286**. Dette gir et merfor-

Ansvar	Enhet	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Resultat	Forbruk i %
1.3	Alle	56 034 035	54 693 286	- 1 340 749	102,45
300	Helse- og sosialsjef	2 465 683,26	2 515 390	49 706,74	98,02
310	Helsesjef	4 566 512,05	3 491 076	-1 075 436,05	130,81
311	Kriseteam	19 226,84	0	- 19 226,84	0
312	Helsesøster	785 981,83	932 490	146 508,17	84,29
313	Jordmor	297 081,84	241 475	-55 606,84	123,03
314	Fysioterapi	557 485,83	603 948	46 462,17	92,31
317	Psykatriplan	- 48 767,58	0	48 767,58	0
318	Ress.kr tjenester	3 076 670,46	1 781 513	-1 295 157,46	172,7
340	NAV	604 174,61	905 420	301 245,39	66,73
341	Økonomisk sosialhjelp	867 057,71	491 000	- 376 057,71	176,59
342	Kvalifiseringsprogrammet	0	191 666	191 666	0
350	Socialsjef	7 927,14	0	7 927,14	0
351	Edruskapsvern	- 3 225,87	0	3 225,87	0
352	Barne- og ungdomsvern	4 715 940,95	3 843 634	- 872 306,95	122,69
358	Flyktninger	1 202,75	-352 000	-353 202	-0,34
363	Boligsosial handlingsplan	310 477,12	283 451	-27 026,12	109,53
372	Valmuen verksted	2 084 880,03	2 154 483	69 602,97	96,77
373	Åsen omsorgssenter	15 565 969,19	14 921 906	-644 063,19	104,32
374	PU-tjenesten	6 753 277,07	7 136 039	382 761,93	94,64
375	Skibotn omsorgssenter	38 337,89	0	-38 337,89	0
378	Brukerstyrt pers. assistent	1 369 631,42	1 423 218	53 586,58	96,23
379	Pleie i hjemmet	8 505 474,82	10 322 701	1 817 226,18	82,4
380	Frivilligsentralen	-128 774,39	70 136	198 910,39	-183,61
386	Fritid og avlastning	1 825 634,23	1 955 400	129 765,77	93,36
387	Avlastningsbolig Skibotn	1 796 175,73	1 780 340	-15 835,74	100,89

13.2 Organisasjonen

13.2.1 Bemanning

Helse- og omsorgsetaten hadde følgende bemanning i 2014:

Avdeling	Årsverk	Antall ansatte	Menn	Kvinner	Prosjekt
Helse- og omsorgssjef	1	1	0	1	
1	Pu-tjenesten	14,55	9	24	
	Valmuen	3,2			
	Skibotn avlastning	2,85			
2	Sykehjemsavdelingen	23,8	1	34	
	BPA	4,97	1	9	
3	Forebyggende tjeneste	14,6	4	19	0,5
	Barnevernet	3,0	0	4	0,5
4	Helsehuset	6,58	2	6	
	Antall		17	97	2,0
Totalt	74,55	106*	15*	91*	1,0

Oversikt over årsverk totalt i Helse og omsorg, 2010 til 2014

	2010	2011	2012	2013	2014
Årsverk	98,8	87,85	85,76	74,25	74,55

Fordeling menn/kvinner

15 menn fordelt på 9,83 årsverk, 13, 2 % og 91 kvinner fordelt på 64,72 årsverk, 86,8 %

13.2.2 Ny organisering

Helse- og omsorgssjef Stine Jakobsen Strømsø sluttet i stillingen 01.10.14. Stillingen ble lyst ut to ganger, med det kom ikke inn kvalifiserte søkere. Avdelingslederne Anne Rasmussen og Anne-Lena Dreyer ble konstituert i stillingen, med delt ansvarsområde.

Ny struktur i Helse og omsorg ble vedtatt i Kommunestyret den 11.12.2014 i sak 77/14, gjeldene fra 2015.

Vedtaket medfører blant annet følgende endringer i organisasjonen:

- Det tilsettes ikke helse og omsorgssjef, myndighet, ansvar og oppgaver fordeles, delegeres til to avdelingsledere.
- Reduksjon fra fire til to avdelinger; en *behandlende* og en *forebyggende* avdeling

13.2.3 Nedbemanning

I løpet av siste fireårsperiode har Helse og omsorgsetaten nedbemannet **24,25** årsverk/**45** ansatte. I 2010 var det 151 ansatte i etaten versus 106 ansatte i 2014. Reduksjonen innebærer blant annet midlertidig stenging av Skibotn omsorgssenter.

Konsekvensene av nedbemanningen er at alle tjenestene i etaten nå drives på et marginalt nivå. Den omfattende omorganiseringen og nedbemanningen som har vært gjennomført har hatt konsekvenser for både ansatte og brukere. Helsepersonell gir tilbakemelding om at enkelte tjenester som ytes kan grense opp mot faglig uforsvarlighet, samt at noen brukere har et behov for mer bistand enn det som kan ytes i forhold til kapasitet og ressurser. Reduksjonene har i perioden vært så store at det nå ikke er vesentlig mer å

hente ved å redusere tjenestenivået ytterligere.

På den positive siden kan det bemerkes at dette har ført til at «alle stener snus» og at det i sum gir rom for nytenking og utvikling som er positivt for organisasjonen, for tjenestene og dermed også for ansatte og brukerne. Det er også grunn til å bemerke at en langvarig omorganisering av den karakter som etaten og ansatte har vært gjennom skaper en tretthet og følelse av avmakt. Dette kan innvirke på blant annet trivsel, motivasjon og arbeids glede, som igjen kan påvirke sykefraværet i negativ retning. Det er viktig at ledere, tillitsvalgte og ansatte bidrar til at det faglige fokuset holdes høyt, og at organisasjonen dermed tåler å stå i utfordrende tider.

13.2.4 Jobbnærvær

Jobbnærvær sykefravær utvikling pr. arbeidssted 2013 og 2014

Avdeling	Sykefravær 2013	Sykefravær 2014
1) Pu-tjenesten	12,92	17,75
Valmuen	0,73	8,82
Skibotn avlastning	2,65	8,6
Fritid og avlastning	16,34	1,52
2) Sykehjemsavdelingen, Åsen	12,44	18,18
BPA	23,81	4,78
3) Forebyggende tjeneste	3,98	5,46
Psykiatritjenesten	---	23,26
Barnevernet	11,77	40,29
4) Allmennlegetjeneste	9,84	5,99
Helsesøstertjeneste	0	4,35
Fysioterapeut	17,65	0
Jordmortjenesten	0	1,29
5) Helse- og omsorgssjef	21,59	2,36
Frivilligsentralen	44,17	4,76
Totalt i etaten	12,2 %	12,88 %

Kommentarer til utviklingen i jobbnærvær og sykefravær i 2014

- Sykefraværet i etaten er svært høyt, 12,88 %, dette er langt over kommunens målsetting på 7 % sykefravær. Et dypdykk i tallene viser at langtidsfraværet er høyt, og det er også flere ansatte som vil gå over i full eller delvis uføregrad.
- Nærværssatsing; Det har vært gjennomført jevnlig personal- og fagmøter og bevisst nærhet mellom ledelse og personalet. Spesielt har dette i forebyggende tjeneste gitt effekt i forhold til lavt sykefravær, stabilt personell og høy kontinuitet i tjenestene.
- Noen avdelinger har få ansatte og derfor blir fraværsprosenten ekstraordinært høyt.
- Noen langtidssykemeldte trekker opp fraværsprosenten på enkelte arbeidsplasser og når disse går over på andre velferdsordninger, synker sykefraværsprosenten merkbart på statistikken på den aktuelle arbeidsplassen.
- Det jobbes godt med tilrettelegging i avdelingene, ansatte blir meldt opp til Ia-møter også med tanke på å forebygge sykemelding.
- Helse- og omsorg har samarbeidet tett med Nav Arbeidslivssenter, Inveni, fastleger, Hms-konsulent og Arbeidsgiverlos som har særskilt kompetanse innen psykisk helse og arbeid, bidrar med hjelp og veiledning.
- Det er påbegynt et arbeid med å søke om godkjenning for å kunne ta i bruk alternative turnusordninger, dette vil medføre at ansatte blant annet kan arbeide lengere vakter for å få lengere friperioder. Dette kan ha positiv innvirkning og redusere sykefraværet.

13.2.5 Tilsyn

Det ble i 2014 gjennomført følgende tilsyn i etaten:

Sykehjemsavdelingen, Åsen:

Fylkesmannen tilsyn - Ernæring

Tromsø brann og redning – Branntilsyn

For øvrig gjennomføres det årlig farmasøytisk tilsyn ved alle avdelinger.

13.2.6 Lærlinger

Etaten har ikke hatt lærlinger i 2014

13.2.8 Vakante stillinger

50 % helsesøsterstilling vakant fra 01.10.14

13.2.9 Likestilling

Andelen menn i etaten er på 13,2 %. Det arbeider flest menn i Pu-tjenesten, ni menn fordelt på 6,25 årsverk. På sykehjemmet/Bpa arbeider det en mann i 50 % stilling, i forebyggende tjeneste er det fire menn fordelt på 2,3 årsverk. På helsehuset er begge fastlegene menn. Alle ledere i Helse- og omsorg er kvinner.

13.2.10 Etikk

Etaten har hatt fokus på etikk gjennom utarbeidelse og revisjon av kommunens etiske retningslinjer og ÅRE (åpenhet-respekt-etterrettelighet) - kort som alle ansatte har fått og som skal prege den daglige drift.

13.2.11 Heltid og deltid

Antall ansatte fordelt på utdanning	100 %	99,9 – 80 %	79,9 – 50 %	49,9- 30 %	Under 30 %	Totalt
Høyskoleutdannede	24	7	8	3	1	43
Fagarbeidere	12	4	18	6	7	47
Assistenten	0	3	6	6	1	16
	36	14	32	15	9	106*

Av 106 ansatte er det 56 ansatte som jobber i deltidsstillinger under 80 %. Og 24 av disse ansatte arbeider i stilling mindre en 50 %. Det er ikke foretatt en

kartlegging over frivillig/ufrivillig deltid. Dette vil være et fokusområde i 2015.

13.2.12 Brukerundersøkelse 2014

Legesentret - Det ble fra november 2014 til desember 2014 gjennomført en brukerundersøkelse for å se på tilgjengeligheten ved legesentret i Storfjord. Resultatene fra undersøkelsen ble brukt i en prosess rettet mot kvalitetsforbedring. Det planlegges ny undersøkelse i fremtiden for sammenlikninger.

Det har i tillegg vært gjennomført innbyggerundersøkelse, resultatet vil bli publisert vår 2015.

13.2.13 Kompetansekartlegging

Helse- og omsorg er deltagende i et interkommunalt prosjekt i regi av Nord-Troms studiesenter vedrørende «En kartlegging av kompetansebeholdningen i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms kommunene». Professor Gunnar Grepperud og Førsteamanuensis Ådne Danielsen bistår i prosjektet med gjennomføring av kartleggingen, systematisering av data og rådgivning og veiledning i arbeidet med å sette i verk relevante kompetansetiltak. Resultatet av denne kartleggingen vil foreligge i 2015.

13.3 Tjenestene

13.3.1 Pu-tjenesten / Valmuen

Pu-tjenesten gir bistand og tjenester til mennesker med utviklingshemning. I Pu-tjenesten ligger ansvaret for to heldøgns omsorgs- og botilbud, avlastningstilbud, samt brukerstyrt personlig assistanse. I tillegg ytes det praktisk bistand, veiledning og opplæring, helsehjelp i hjemmet, tilsyn, privat omsorg i hjemmet, fritidskontaktordning og det gis tilbud om individuell plan. Tjenesten organiseres og tilrettelegges slik at tjenestetilbudet er i overensstemmelse med reglene i helse- og omsorgstjenestelovens kapittel 9, vedrørende tvang og makt.

Tjenesten administrerer også transporttjenesten for funksjonshemmede / bevegelsehemmede og ledsagerbevisordningen, som er gjeldende for hele befolkningen.

Tjenesten yter ellers ulike aktivitets- og treningstilbud som gis tilrettelagt ut fra den enkeltes behov og i grupper. I 2014 gjennomførte «Utegruppa» fire overnattingsturer, samt en rekke dagsturer av ulik art. I tillegg arrangeres turer med spesiell fokus på lokal kultur/historie. Tjenesten mottok FYSAK-midler pålydende kr. 5 000,-, samt kr 8 000,- fra miljøverndepartementet. Midlene ble brukt til innkjøp av fiske- og skiutstyr. Tjenesten deltok på en friluftskonkurranse i regi av Ishavskysten friluftsråd og premien her var kr. 12 000,-. Midlene var øremerket båttur på Lyngenfjorden og kanotur i Signaldalselva, som ble gjennomført høst 2014. Begge turene var åpne for alle kommunens innbyggere.

I 2014 startet tjenesten opp med kompetanseheving på arbeidsplassen i form av

E-læringsprogram for ansatte, nytilsatte og vikarer. E-læringskursene er satt sammen slik at de gir grundig opplæring på utvalgte områder, både brukerrettet og organisatorisk. Denne kompetanseformen har vi erfart gir nytteverdi for både de ansatte, leder og for kommunen som helhet, i form av dokumentert kollektiv kunnskapsheving, opplæringsformen er tidsbesparende og samtidig ivaretas det økonomiske aspektet, det er kostnadseffektivt.

Valmuen verksted

Valmuen verksted tilbyr tilrettelagt arbeids- og aktivitetstilbud. Tilbudet gis til ulike arbeidstakere som har behov for tilrettelegging; blant annet funksjons- og utviklingshemmede, mennesker med rus- og eller psykiske lidelser, flyktninger, ungdom eller andre som har behov for arbeidspraksis eller språkpraksis. Hovedfokuset ligger på læring, mestring og utvikling for den enkelte, og ikke på produktivitet og inntjening.

Valmuen drifter også "Tirsdagsklubben" og "Møteplassen". "Tirsdagsklubben" har hatt ukentlige møter hvor 7-10 menn har møtt til sosialt samvær. "Møteplassen" er et møtested der eldre damer møtes ukentlig til sosialt samvær, det har vært rundt 12-15 damer som har benyttet tilbudet jevnlig i 2014.

Den 09.10.14 brant Valmuen ned, bygningen ble totalskadet og alt gikk tapt i brannen. Brannen ble oppdaget etter arbeidstid, så ingen arbeidstakere ble direkte berørt av brannen. I henhold til politiettersforskningen er det indikasjoner på at brannen startet i det elektriske anlegget.

Det var viktig for tjenesten og arbeidstakerne at en startet raskt opp igjen med et arbeidstilbud, Vestersia-senteret ble vurdert som et egnet sted for midlertidig drift, 12.10.14 ble slik drift etablert. Både bygningen og innbo var fullverdiforsikret. I tillegg hadde kommunen en forsikring som sikret videre drift. Dette bidro til at Valmuen kunne etablere midlertidig drift på Vestersia-senteret, med forespeilet varighet på inntil 2 år. Forsikringen dekker videre utgifter til nødvendig ombygging og installasjoner, planlegging av dette arbeidet ble påbegynt i 2014.

Koordinerende enhet

Målet med koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering er å sikre koordinerte tjenester til de som trenger det. Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering skal ha en sentral rolle i å legge til rette for god samhandling. Dette gjelder både på individnivå mellom bruker og tjenesteytere, og mellom tjenesteytere fra ulike fag, sektorer og nivåer.

Koordinerende enhet i Storfjord kommune har vært underlagt helse og omsorgssjef. Enheten har egen leder og to medlemmer. Enheten ble oppnevnt i slutten av 2013. Enheten rapporterer om status, framdrift og utfordringer til Helse- og omsorgssjef.

Enheten er kontaktsted **for alle** som har spørsmål om koordinering av helse- og omsorgstjenester. Denne enheten skal være en tydelig adresse for enkeltpersoner med behov for habilitering og rehabilitering og et møtested for interne og eksterne samarbeidspartnere. Pasienter, brukere, foresatte/pårørende/verge og ansatte i og utenfor kommunen kan henvende seg til enheten.

Koordinerende enhet skal ha oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunen. Enheten skal også bidra til å styrke tverrfaglig samarbeid og skape helhet og sammenheng i tjenestetilbudet. **Koordinerende enhet har et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatorene.** Koordinerende enhet skal sørge for at tjenester til brukeren ses i sammenheng, og at det er kontinuitet i tiltakene over tid, uavhengig av hvem som har ansvaret. Enheten skal bidra til at de forskjellige tjenesteyterne sam-

beider ved planlegging og organisering av habiliterings- og rehabiliteringstilbudene, og tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå.

Arbeidet med å utarbeide prosedyrer og retningslinjer for koordinerte tjenester er påbegynt og vil ferdigstilles i 2015. Retningslinjene vil også bli sendt ut på høring slik at fagpersonell kan komme med innspill på dette.

Frivillighetssentralen

Storfjord frivillighetssentral ledes av et eget styre, valgt av formannskapet. Frivillighetssentralen ledes av dagligleder og arbeider for å styrke frivilligheten i kommunen. Frivillighetssentralen har blant annet engasjert seg i arbeidet med den kulturelle spaserstokken, møteplassene og oppfølging av frivillige organisasjoner. Fra og med 01.05.13 og resten av 2014 har frivillighetssentralen vært midlertidig stengt på grunn av økonomiske innsparinger. Fra januar 2015 blir det full drift igjen i Frivillighetssentralen. Ny leder er Jill Fagerli.

13.3.2 Sykehjemsavdelingen

Storfjord kommune har i 2014 hatt et omsorgssenter/sykehjem i kommunen for heldøgns omsorg og pleie. Skibotn omsorgssenter har fortsatt vært midlertidig stengt.

Ved Åsen omsorgssenter er det 17 plasser. I tillegg er det 3 ekstra rom man kan benytte ved behov for plasser utover de faste, da som overbelegg. Åsen er delt inn i 2 enheter, hvorav den ene er demensenhet med 6 plasser og den andre enheten har 11 + 3 plasser fordelt på langtidsopphold/korttid/avlastning. Rehabiliteringsopphold inngår som en del av kort-

tidsopphold og i tillegg inngår dag- og nattopphold, ved behov for dette.

Det har vært et variabelt behov for plasser i 2014. Samhandlingsreformen har og i 2014 ført til at det er økt etterspørning for korttidsplasser for utskrivningsklare pasienter fra UNN/sykehus. Kortere behandlingstid i spesialisthelsetjenesten medfører økt behov for et mellomopphold eller korttid ved kommunal institusjon, før utskrivning videre til hjemmet. Langtidsopphold har vært på samme nivå.

Åsen omsorgssenter har hatt totalt 6109 liggedøgn i 2014 (5928 i 2013). Antall korttidsopphold og avlast-

Liggedøgn 2014	Sengeplasser	Liggedøgnskapasitet	Antall liggedøgn	Belegg i %
Langtidsplasser	15	5475	4157	75,93
Korttid	4	1460	1670	114,38
Avlastning	1	365	282	77,26
Totalt	20	7300	6109	83,68

*3 ekstrarom tatt med i beregningen ovenfor, derfor totalt 20 rom.

Sammenligning over de to siste år hvor kun et sykehjem har vært i drift. I 2013 disponerte sykehjemmet 17 rom, i 2014 ble ytterligere 3 sengeplasser tatt i bruk ved overbelegg.

Årstall	Antall liggedøgn
2013	5928 *
2014	6109

Faglige satsinger

Samhandlingsreformen medfører nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg/prosedyrer særlig i institusjon. I 2014 hadde sykehjemmet særlig fokus på smittevern og hygiene. Opplæring ble gitt i samarbeid med UNN.

helseforetak sikrer pasientdokumentasjon og en mer effektiv, tryggere og bedre kommunikasjon på tvers av og innenfor nivåene i helsesektoren. Dette er med på å gi pasientene forsvarlig behandling og riktig oppfølging gjennom hele sitt pasientforløp, da vi som tjeneste mottar viktig informasjon rundt pasientforløpet langt raskere ved innleggelser og utskrivninger enn tidligere.

Elektronisk meldingsutveksling - FUNNKe

Det har siden 2012 vært arbeidet i omsorgsetaten med å få implementert FUNNKe; et regionalt program for implementering av elektronisk meldingsutveksling mellom fastleger, pleie- og omsorg, helsestasjoner og helseforetak (HF). Våren 2014 startet omsorgsetaten opp med elektronisk meldingsutveksling/samhandling mellom pleie- og omsorg (Storfjord) og UNN-HF. Elektronisk meldingsutveksling er blitt et viktig samhandlingsverktøy i helsesektoren, for å kvalitetssikre og dokumentere pasientopplysninger. Opprettelsen av meldingsutvekslingen mot UNN-

Målet med elektronisk meldingsutveksling er å kunne utveksle fagmeldinger knyttet til elektronisk pasientjournal. Utvekslingen/kommunikasjonen skjer via Norsk Helsenett som er en sikker forbindelse, slik at sikkerheten rundt meldingsutvekslingen er tatt hand om. Det jobbes i slutten av 2014 med å opprette elektronisk meldingsutveksling mot kommunalt legekantor. Overordnede mål for elektronisk samhandling er sikkerhet, kvalitet og effektivitet i helsetjenesten.

13.3.3 Forebyggende tjeneste

Forebyggende tjeneste består av hjemmesykepleie, praktisk bistand, rus- og psykisk helsetjenester, oppfølging av bosatte flykninger, hjelpemiddelformidling,

avlastning og privat omsorg i hjemmet, fritidskontaktordning og barnevern.

Tjenester	2014	2013	2012
Hjemmesykepleie	55*	53	46
Praktisk bistand	19	22	26
Trygghetsalarmer	14	14	15
Matombringing	15	22	13
Omsorgslønn	10	8	5
Hjelpemiddelkontakt	350 (NAV) 150 (lokalt)	355 (NAV) 153 (lokalt)	351 (NAV) 150 (lokalt)

* inkl.kreft-og demenssykepleie

Kompetanse og faglige satsinger

Gjennom de siste årenes nedbemanning og omstilling i tjenestene har hjemmetjenesten klart å opprettholde god fagkompetanse i tjenesten. Alle stillingshjemlene er besatt av helsepersonell, med fordeling av 50 % sykepleierhjemler og 50 % fagarbeiderhjemler. Av sykepleierne har 3/4 spesialisering innenfor geriatri og kreftsykepleie.

Det er satt større fokus på tilrettelegging og intern kompetanseheving i forbindelse med terminalpleie i hjemmet i løpet av 2014. Her har kreftsykepleier og lindrende team/kreftavdelingen ved Unn vært viktige samarbeidspartnere. Målet er å gi større valgfrihet i terminalfasen og ved avslutning av livet. Videre har det vært satsing på demensomsorg for hjemmeboende. I 2014 har hjemmesykepleien spilt mer på lag med private omsorgs ytere og fritidskontakter i tjenesten. Målet er at personer med demens kan bo lengst mulig hjemme.

Innenfor psykisk helse har henvisninger i yngre aldersgruppe vedvart i 2014. Antall henvisninger i forhold til lettere psykiske plager har også vist samme dreining. Målet er tidlig innsats for barn og unge, som kan forebygge psykiske helseplager over tid. For øvrig er enkelte saker svært komplekse og binder opp store ressurser. I budsjettbehandlingen for 2014 ble ruskonsulentstillingen redusert med 50 %, med virkning fra sommeren 2014. Det ble sendt ut særskilt informasjon til brukere /befolkningen om forventede konsekvenser av denne reduksjonen.

Kommunalt rusarbeid ble styrket med statlig tilskudd etter søknad. Storfjord kommune ble tildelt kr. 600 000,- til følgende prosjektstillinger; 50 % stilling sosialpedagog i skolene og

50 % stilling koordinator Brukerplan. Målet er å forebygge og gjøre overgang til voksenlivet/vgs lettere. Brukerplan er et tverrfaglig kartleggingsverktøy som vil gi et bilde av rusmiddelsituasjon i kommunen.

Samhandlingsreformen

Både hjemmetjenesten og sykehjemsavdelingen har i perioder av året merket press på utskrivningsklare pasienter fra UNN. Dette har medført nye oppgaver og mer avanserte behandlingsopplegg/prosedyrer både i institusjon og i hjemmebasert tjeneste.

Samhandlingsreformen betinger god pasientflyt mellom sykehus og kommunen, men også god pasientflyt i alle ledd i den kommunale omsorgstjenesten. Økende antall korttids opphold i institusjon bekrefter dermed god fleksibilitet i hjemmetjenesten.

Flykningstjenesten

Det er 9 bosatte flykninger i kommunen i 2014. I tillegg er det kommet familiegjenforening på 5 personer. Flykningstjenesten har hatt fokus på boliger, arbeid- og aktivitet, fritid og samarbeid med NAV og Voksenopplæringen.

Barnevern

Barneverntjenesten ble underlagt forvaltningsrevisjon fra KomRevNord i 2013. I rapporten påpekes i hovedsak viktigheten av mer formalisert tverrfaglig/tverretattlig samarbeid, involvering av barneverntjenesten i kommunens planleggingsvirksomhet samt å etablere forebyggende samarbeid mellom barneverntjenesten og frivillige organisasjoner. Videre at kommunen bør sikre at barneverntjenestens internkontroll videreutvikles på en slik måte at den oppfyller

kravene i regelverket. Kommunestyret tok rapporten til etterretning, og vedtok oppfølging av denne. Det er startet prosess på omorganisering av barneverntjenesten til Oppvekst- og kulturetaten, i tråd med Kommunestyrets vedtak om strukturendring 2015. Det er foretatt en intern arbeidsfordeling i barneverntjenesten med tanke på utvikling av internkontrollsystemet.

Meldinger til barnevernet	2013	2014
Privat melder	4	2
Offentlig melder	21	24
Meldinger totalt	25	26

13.3.4 Helse

Legekantoret

Det er et stort fokus på tverrfaglig samarbeid. Det gjennomføres systematisk møtevirksomhet med de ulike samarbeidspartnere; hjemmetjenesten, forebyggendetjeneste, frisklivssentral, demensteam, kreftsykepleier, ambulansetjenesten, NAV og andre aktuelle

instanser. Det har vært gjennomført ukentlige visitter ved Åsen omsorgssenter og jevnlig helsestasjonsarbeid med tilhørende barnekontroller etc. Videre er det gitt helsetilbud til asylsøkere ved Skibotn mottak.

Type bistand	2014	2013	2012
Konsultasjoner	4 418	4 491	5 333
Konsultasjon for kontroll	923	1 351	342
Konsultasjon for øyeblikkelig hjelp	1 102	1 477	1 534
Telefoner hvor det gis medisinskfaglige råd	1 102	1 155	945
Enkel pasientkontakt (ikke kontakt med lege)	1 055	1 042	1 255
Sykebesøk, øyeblikkelig hjelp	89	128	71
Sykebesøk (planlagt)	53	57	67
Telefonkontakt – lege/pasient	743		
Kontakt med kommunehelsetjenesten	1 011		

Gaute Waldahl er kommuneoverlege 1, er spesialist i allmenntidisin, sjømannslege, og petroleumslege. Frode Tynes ble ansatt som kommunelege 2 fra 1. mars 2014. Frode Tynes får allmenntidisinsk veiledning av Gaute Waldahl, som et ledd i hans videreut-

danning i allmenntidisin.

Viacheslav Leontyev var turnuslege fra august 2013 til februar 2014. Fra 1. mars til 31. august 2014 var Espen Trydal turnuslege, heretter Geir Olav Knutsen.

Fastlege	Antall innbyggere på listen	Ledig
Tynes, Frode	904	296
Waldahl, Gaute Enevold	1000	0

Legevakt

Storfjord kommune har inngått avtale vedrørende felleslegevakt med Balsfjord kommune fra og med 01.01.15. Dette medfører at legevaktsamarbeidet med Lyngen kommune opphører. Legevakt på ettermiddag og i helger vil da bli servet av Storsteinnes legesenter. Storfjord legekantor har øyeblikkelig hjelp på

dagtid. I tillegg samarbeides det med Balsfjord kommune om etablering av øyeblikkelig hjelp-senger, og det søkes om statlig finansiering for drift av det første året. En regner med at det vil bli oppstart av øyeblikkelig hjelp-senger i juli 2015.

Helsesøster og helsestasjon

Helsesøstertjenesten har i 2014 bestått av 1,5 årsverk fordelt på tre personer. Ledende helsesøster 80 % stilling, helsesøster 50 % stilling (vakant fra 01.10.14), samt 20 % helsesøsterstilling som kombineres med 30 % jordmorstilling. Målgruppen for tjenesten er barn og unge fra 0-20 år. Tjenesten samarbeider med ulike faggrupper internt og eksternt etter behov.

Helsesøster deltar i 7 ansvarsgrupper hvor hun er koordinator for 3 av disse gruppene. Det er også ukentlig kontortid tilknyttet begge skolene, i utgangspunktet 2 timer pr uke, men pga redusert kapasitet har det dessverre blitt mindre en oppsatt. Helsesøster har et nært samarbeid med foreldre, elever og lærere. Har undervisning, gruppe- og individuelle samtaler i

skolene ifht ulike temaer som; ernæring, trivsel, aktivitet, relasjoner, pubertet, seksualitet, identitetsutvikling, rus etc. I tillegg er det vaksinerings av elever og andre undersøkelser som vekt, lengde, syn, hørsel, veiledning og rådgivning.

Helsesøster deltar i et interkommunalt samarbeid med helsesøstre i Nord Troms i form av møter med tema; fagutvikling og fagutveksling. I tillegg følger helsesøster og barnevernet programmet ICDP som er et foreldreveiledningsprogram, samens med Lyngen og Kåfjord. Dette vil fortsette i 2015. Planlagt samarbeidsprogram med fysioterapeut «God skoletart» for 1. klasse måtte dessverre utgå pga kapasitet og ressursmangel.

Aktivitet i helsestasjonen og skolehelsetjenesten	Antall
Antall barn født i 2014	14
Antall barn 0-6 år	100
Antall gravide som fullførte fødselsforberedende kurs i helsestasjonens regi	0
Antall nyinnskrevne gravide kvinner som har møtt til svangerskapskontroll	15
Antall førstegangs hjemmebesøk til nyfødte innen 2 uker etter hjemkomst	7
Antall fullførte helseundersøkelser – 6 ukers kontroll	10
Antall fullførte 2-3 års kontroller	14
Antall fullførte 4 års kontroller	12
Antall fullførte helseundersøkelser innen utgangen av 1. trinn grunnskole	25

Jordmortjenesten

Det var i 2014,- født 14 barn i Storfjord. Det var 15 ny- innskrevne til jordmortjenesten, hvor av 1 var fra mottaket, og 1 fra et annet land. Begge flyttet ut av kommunen under graviditeten. Totalt har 24 kvinner gått har gått til kontroll hos jordmor i 2014. Hver gravide har 8-12 svangerskapskontroller i løpet av svangerskapet. Ved kompliserte svangerskap er det nødvendig med flere kontroller. Fødselstallet for

2013, var 20 barn. En vesentlig reduksjon i antall fødte barn i kommunen. Svangerskapsomsorgen har fulgt vanlig praksis, som har bestått av svangerskapskontroller, hjemmebesøk og etterkontroller av gravide etter fødsel, og ekstra oppfølging av risikogravide.

Jordmor har fra 01.01.- 01.09.14, jobbet i 50 % stil-

ling, fra og med 01.09.14 ble stillingen redusert til 30 % stilling, det vil si 1,5 dager i uken. Dette har ført til at det i perioder med flere gravide, har vært vanskelig med oppfølging av alle gravide i arbeidstiden. Det har også ført til at flere gravid har vært henvist til vanlige svangerskapskontroller hos lege, selv om de har hatt ønske om å gå til jordmor. Fra 01.09.14 har jordmor blitt omplassert i 20 % stilling som helsesøster på helsetasjonen. Det var i utgangspunktet ment at denne stillingen skulle drive forebyggende arbeid rettet mot skolehelsetjenesten. For å ivareta liv og helse, herunder smittevern har det vært påkrevet å omprioritere

arbeidsoppgavene til gjennomføring av helseintervju av nytilkomne asylsøkere, oppfølging av blodprøver/prøvesvar, henvisninger til lege og spesialisthelsetjenesten. Det har vært avsatt en dag pr uke til dette arbeidet.

Vedrørende kurs: Det ble ikke holdt røykeslutt kurs pga for få deltakere. Det har heller ikke vært holdt foreldreforbereende kurs pga for liten stillingshjemmel, individuell informasjon og veiledning på hver kontroll har vært prioritert.

Fysioterapi

Stillinger: Et 100 % kommunalt driftstilskudd, og ei 80 % kommunefysioterapistilling (fastlønn). Hovedvekten av tjenesten har vært knyttet opp mot kurativ behandling, forebyggende arbeid mot barn og tilrettelegging for fysisk aktivitet og folkehelsearbeid gjennom individ og grupperettede tiltak. Fysioterapi-tjenesten har hatt samarbeid med fastleger, spesialist-

helsetjeneste, helsesøstre, skoler, barnehager, omsorgssentre og NAV.

Annet; deltakelse på basegruppemøter, tverrfaglige møter, vurdering av hjelpemiddelbehov/ hjelpemiddeltilpasning/ søknader.

Oversikt konsultasjoner

Type pasientgruppe	Antall
Voksne, hovedvekt i alderen 50 – 69 år	2 381(individ) 790 (gruppe)
Barn, 0-15 år	94
Institusjon/ rehabilitering:	121
Bassenggrupper	2 ganger pr uke
Stoltrimgruppe	1 ganger pr uke

Frisklivssentralen

Gir tilbud til personer som trenger hjelp til å endre levevaner knyttet til fysisk aktivitet, kosthold og røykeslutt, gjennom individuelle samtaler og oppfølging/ veiledning og gruppebaserte tilbud. Det ble søkt Fylkesmannen om tilskudd for etablering og videreutvikling av Frisklivssentralen, og kommunen fikk tildelt kr 30 000,-.

I 2014 er det mottatt 38 frisklivsreseppter og det er utført 89 konsultasjoner, i tillegg til veiledning via telefonsamtaler, samt treningsveiledning. I tillegg har 14 personer uten resept benyttet seg av tilbud i regi av Frisklivssentralen. Det har vært faste samarbeids-møter med legetjenesten. Fysioterapeut har ledet ukentlige treningsgrupper for deltakere på frisklivsre-

sept. I tillegg samarbeider Frisklivssentralen med privatpraktiserende fysioterapeut og LHL- Storfjord om gruppetreninger. Det er gitt tilbud om kostholdkurs (Bra Mat for bedre helse) i samarbeid med Frisklivssentralen i Lyngen. Det har ikke vært avhold røykesluttkurs pga for få påmeldte, men de som har hatt behov for det har fått individuell oppfølging og hjelp til røykeslutt.

Det er startet et samarbeidsprosjekt med LHL – klinikkene Skibotn vedrende overføring av rehabiliteringsferdige pasienter fra spesialisthelsetjeneste til hjemkommune. Fylkesmannen i Troms har innvilget 100.000,- til dette prosjektet som avsluttes i 2015.

Fysak / Friluftsliv

Treningsrommet på fysioterapiavdelingen brukes daglig på ettermiddags- og kveldstid, samt i helger av innbyggere i Storfjord kommune. Det er innført en liten treningsavgift som går til vedlikehold og innkjøp av utstyr. Det ble i 2014 kjøpt inn en ergometersykel, benkpress og vektstativ. En computer på en tredemølle ble også skiftet.

Postkassetrim/ 5 på topp

I samarbeid med Ishavskysten friluftsråd ble det arrangert en ”ordførertur” til Lulledalen som markering på oppstart av postkassetrimmen/ 5 på topp. Sesongen 2014 var tredje beste sesong med 100 deltakere. Det ble søkt FYSAK- midler fra Troms fylkeskommune til trimpostkassekonkurransen, og kommunen fikk tildelt kr. 10.000,-.

Det er satt opp 3 nye postkasser, og utplassert kodekort for registrering i TellTur. I tillegg har det vært reparasjoner og vedlikehold av kasser og utstyr.

Turløyper/Kartpakke

Kommunen fikk tildelt kr. 25.000,- fra Troms fylkeskommune til skilting og gradering av turløyper. Skilt er bestilt og noen er satt opp. Dette arbeidet er svært tidkrevende, men vi er kommet godt i gang ved hjelp av ildsjeler, lag og foreninger. Arbeidet med å utarbeide en turkartpakke for Storfjord er startet. Det er søkt om midler, men finansieringen er pr. d.d. ikke på plass.

Utstyrsbase

Kommunen har noe turutstyr til utlån. Ved hjelp av midler fra Ishavskysten friluftsråd er det kjøpt inn mer utstyr til utstyrsbasen: (2 lavvoer, 2 bålpanner, 3 ryggsekker,

5 liggeunderlag og 2 stormkjøkken. I tillegg til tilbehør til kajakkpakken; 8 padlesko,

5 våtdrakter og 2 par padlehansker). Det jobbes med å samle alt utstyr og etablere et lager for dette utstyret i kjelleren på rådhuset.



Ordførerturen sparker hvert år i gang trimkassesesongen, og i 2014 inviterte varaordfører Inger Heiskel til tur langs Lulledalen skogsti.

Foto: Tine Marie Hagelin, Ishavskysten friluftsråd.

13.4 Mål og resultater 2014

Arbeidet med strategi- og utviklingsdokumentet i Storfjord kommune fører til at det i avdelingene ble utarbeidet lokale mål for den enkelte tjeneste med

rød tråd til de overordnede målene i strategi og utviklingsdokumentet.

Mål: Oppnå helhetlig styring innen 2015.

Resultat: Arbeidet ifht reduksjon i ledelse og avdelinger. Utarbeidet forslag til ny organisasjonsstruktur i Helse- og omsorg

Arbeidet med å utarbeide virksomhetsplan for hver avdeling er påbegynt og vil bli ferdigstilt i 2015

Gjennomgang av ansattes stillingsinstrukser er gjennomført i Pu-tjenesten og Forebyggende tjeneste. Arbeidet fortsetter i 2015, da stillingsbeskrivelser mangler for ansatte ved Sykehjemsavdelingen og ved Helsehuset

Mål: Helse- og omsorg skal ha riktig kvalitet og tjenesteproduksjon innen 2016

Resultat: Gjennomgang av alle enkeltvedtak til brukere av kommunale helse og omsorgstjenester er påbegynt og vil fortsette i 2015. Hensikten er å sikre at tjenestene som ytes er i samsvar med vedtak, samt at alle som mottar tjenester har gyldig vedtak

IPLOS/Kostra- data er kvalitetssikret. Iplos registrering har vært tema på fagmøter, og det er mer aktivt brukt i utmåling/tildeling av tjenester. Har begynt å ta i bruk e-læring knyttet til opplæringen av iplos-registrering

Elektronisk meldesystem (FUNNKe) er gjennomført mellom pleie- og omsorg og UNN

Det arbeides kontinuerlig med å bevisstgjøre ansatte ifht avviksregistrering, opplæring er gjennomført på alle avdelinger. Og antall avvik er økt betydelig sammenlignet med 2013.

Diskusjonsgrunnlag for hva som er forsvarlig helsetjenester er satt på dagsorden i tjenestene og vurderes løpende ved tildeling av tjenester

Mål: Helse- og omsorg skal fremstå tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert hvor offentlighet og demokrati står i fokus

Resultat: Råd for eldre og funksjonshemmede er blitt holdt løpende orientert vedrørende helse- og omsorgssaker, og Pu/Valmuen har orientert rådet om organisering av tjenesten, tjenestens innhold og arbeidsområder. Videre har rådet blitt orientert om forslag til strukturendring i etaten

Det er påbegynt et arbeid med å utarbeide informasjonsfoldere for avdelingene og tjenestene, ferdigstilles 2015

Oppdatering av hjemmesiden for Helse- og omsorgsetaten er ikke utført tilfredsstillende

Det er gjennomført brukerundersøkelse på legekantoret, samt innbygger undersøkelse

13. 5 Mål for 2015

Felles for helse- og omsorg

hold til ny struktur i Helse- og omsorgsetaten

- Ferdigstille informasjonsmateriell og brosjyrer

Oppnå helhetlig styring innen 2015.

- Følge opp vedtak fra kommune-styret des. 2014, vedr nytt sykehjem og Storfjord ressurs-senter
- Implementere ny struktur, Behandlende avdeling og Forebyggende avdeling
- Ferdigstille virksomhetsplaner for avdelingene
- Alle ansatte skal ha en gyldig stillingsbeskrivelse
- Ledere skal i tillegg til stillingsbeskrivelse ha gyldig lederavtale
- Synliggjøre helse- og omsorgsetaten i arbeidet med kommunereformen

Helse- og omsorg skal ha riktig kvalitet og tjenesteproduksjon innen 2016

- Øke fokuset på deltidspromblematikk, redusere deltid
- Styrke kompetanseplanleggingen, herunder å rekruttere og beholde personell
- Gjennomgang av alle enkeltvedtak for (pasienter/brukere)

Helse- og omsorg skal fremstå tilgjengelig, bruker- og innbyggerorientert hvor offentlighet og demokrati står i fokus

- Utarbeide ny informasjon på nettsidene i hen-

Delmål: Forebyggende avdeling

- Implementere fritidsklubb for barn og unge i forebyggende avdeling, fra 01.08.15
- Reetablering av frivilligsentralen
- Økt fokus på flyktningtjenesten, blant annet arbeidstilbud, integrering og familiejenfor-ening
- Oppfølging av boligsosialkartlegging og hand-lingsplan
- Ferdigstille retningslinjer for koordinerte tje-nester og informere ut til alle avdelinger/etater/ansatte
- Revidere rus og psykiatriplanen

Delmål: Behandlende avdeling

- Etablere legevakt og øyeblikkelighjelpsenger i samarbeid med Balsfjord
- Forberede implementeringen av nytt nødnett
- Styrke demens- og eldreomsorgen
- Utarbeide oversikt helsetilstanden for kommu-nens befolkning, jf folkehelsesloven
- Vurdere Helsestasjonens funksjon og ansvar i det tverrfaglige samarbeidet i forhold til barn, unge og familier

14

NÆRINGS- OG UTVIKLINGSAVDELINGEN

Nærings- og utviklingsavdelingens ansatte og eventuelle prosjektarbeidere er enkeltvis direkte underlagt rådmannen. Avdelingen hadde i 2014 to stillinger; nærings- og utviklingsrådgiver og internasjonal koordinator.

Nærings- og utviklingsrådgiver sa opp sin stilling i 1.halvår, og ny nærings- og utviklingsrådgiver tiltrådte i stillingen i juli 2014. Internasjonal koordinator har arbeidet ved avdelingen gjennom mange år.

14.1 Økonomi

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Kr -363.126	Avviket fra budsjett til regnskap knytter seg i hovedsak til at det er gjort korrigeringer av tidligere års regnskapsførte inntekter. Dette gjelder i hovedsak prosjektene Nordkalotthuset, Nothjell Rasteby og Kurs antikvarisk restaurering. I tillegg knytter merforbruket seg til en ikke-budsjettet VTA-plass hvor næringsavdelingen er belastet i mangel på annen avklaring.

14.2 Innkjøpte tjenester

Skogbruk

Oppgaver og tjenester tilknyttet skogbruk er gjennom flere år blitt ivaretatt av interkommunal skogbrukssjef med Lyngen kommune som vertskommune. Storfjord kommune inngår i dette samarbeidet med 15 % skogbrukssjef. Skogbrukssjefen søkte permisjon høsten 2014, og vikar tiltrådte stillingen ved årsskiftet. Kommunene i Nord-Troms har felles datasystemer, og det praktiske arbeidet fungerer godt.

Jordbruk

Oppgaver og tjenester tilknyttet jordbruk er i 2014 kjøpt fra Balsfjord kommune tilsvarende 40% stillingsressurs. Balsfjord kommune og Tromsø kommune etablerte høsten 2014 felles interkommunalt landbrukskontor, Tromsøregionens landbruksforvalt-

ning, og tjenestekjøpet gjøres hos TL IKS etter dette.

Antallet gårdsbruk i Storfjord som fikk innvilget produksjonstilskudd i 2014 var 23. Tilsvarende tall var 25 i 2013, og 26 i 2012.

Storfjord kommune og Balsfjord kommune har forskjellige datasystemer, og det har vært en del utfordringer for å få dokumentflyten til å fungere tilfredsstillende.

Interkommunalt plankontor

Nord-Troms kommunene, unntatt Lyngen, har sammen etablert interkommunalt plankontor med Nordreisa kommune som vertskommune. Etableringen er organisert som et 3-årig prosjekt med delfinansiering fra Troms Fylkeskommune. I andre halvår 2015 vil

det være behov for å avklare videre organisering av arbeidet etter at delfinansieringen fra TFK avsluttes.

Plankontoret har i 2014 prioritert arbeidet med rulling av kommuneplanens arealdel. Kommunene i Nord-Troms har felles datasystemer, og det praktiske arbeidet fungerer godt.

Reiseliv/markedsføring

Selskapet Visit Lyngenfjord AS ble etablert i 2013. De største eierne, Lyngen kommune, Kåfjord kommune og Storfjord kommune avklarte felles 3-årig etableringsstøtte i forbindelse med etableringen. Selskapet arbeider ut fra «Felles reiselivsplan for Lyng-enregionen» som styringsdokument.

Visit Lyngenfjord AS har i 2014 hatt 3 ansatte, men har vedtatt å redusere til 2 ansatte fra 2015. Selskaps ansatte brukes aktivt som vår ressurs og fagkompetanse innenfor sitt arbeidsfelt, og deltar innenfor prosjektarbeid, markedsføring og planlegging.

Utmarksforvaltning

Etter nedbemanning ble saksbehandling av søknader tilknyttet motorferdsel i utmark i 1.halvår 2014 løst gjennom en midlertidig ansettelse av ekstra personell. Fra 2.halvår er denne saksbehandlingen overtatt av avdelingen.

Skadefellingslag

Storfjord kommune har gjennom mange år hatt avtale med lokale ressurspersoner som rykker ut ved påkjørsler. Viltet selges videre til interesserte institusjoner/bedrifter i regionen.

14.3 Næring - utvikling

Næringsfond/etableringer

Bevilgningen til Storfjord kommunes næringsfond (kraftfondet) var i 2014 kr. 500.000.

Det ble totalt gitt 14 tilsagn. Disse fordeler seg med 6

tilsagn til nyetableringer, 2 tilsagn i forbindelse med reetablering av gårdsdrift, 1 tilsagn til føringstilskudd for kommunens fiskere, 2 tilsagn til lokale utstillere, 2 tilsagn til lag/foreninger i forbindelse med arrangement og 1 tilsagn i tilknytning til gjeting/tilsyn av beitedyr.

Bevilgningen fra Troms Fylkeskommune til kommunalt næringsfond var i 2014 kr.700.000, samt kr 200.000 til regionale tiltak.

Det ble totalt gitt 12 tilsagn fra kommunalt (regionalt) næringsfond, og 5 tilsagn til regionale tiltak. Disse fordeler seg med 1 tilsagn til nyetablering, 2 tilsagn til bedriftsutvikling, 2 bok- prosjekter, 4 regionale samarbeidsprosjekter, 4 bedriftsrettede samarbeidsprosjekter, 2 tilsagn til sommerjobb for ungdom, 1 tilsagn til utvikling av turkartpakke, samt tilsagn år 2 til etablering av Visit Lyngenfjord.

Den største etableringen i Storfjord i 2014 er Aleris Ungbo som leier deler av Skibotn omsorgssenter. Kontrakten om leie ble undertegnet på senhøsten, og etableringen i dagens lokaler vil gi 8-12 arbeidsplasser. Det er undertegnet intensjonsavtale om utleie av hele arealet dersom dette blir mulig.

Strategisk nærings- og utviklingsplan

Arbeidet med rulling av Strategisk nærings- og utviklingsplan og vedtektene for kommunalt næringsfond er gjennomført i 2014. Det er avholdt folkemøter og møter med bedriftene, og forslag til ny plan og nye vedtekter ble sendt ut på høring. Både planen og vedtektene ble vedtatt i Storfjord kommunestyre i desember 2014.

Boligutvikling

Storfjord kommune har i flere år hatt mangel på boliger. For å kunne legge til rette for utvikling, etablering og gi vanskeligstilte en mulighet til å skaffe egen bolig, vedtok Storfjord kommunestyre å møte behovet med utgangspunkt i «Hamarøymodellen». Modellen bidrar til å øke antallet boliger for innbyggere som trenger kommunal bolig og for det private utleiemarked.

Modellen innebærer et samarbeid mellom Husbanken, kommunen og private utbyggere. Husbanken støtter med tilskudd og tilbud om finansiering når det

bygges for vanskeligstilte. Gjennom Hamarøymodellen er alle kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommen lagt til utbygger. Kommunen er leietaker og pådrar derfor ikke nye investeringskostnader eller økte driftsutgifter.

Etter anbudsutlysning ble det inngått kontrakt med om leie av 4 leiligheter på Skibotn og 3 leiligheter på Hatteng. Utbygger har forpliktet seg til å bygge minst like mange leiligheter på begge steder for utleie på det private markedet.

Utbygger har gått sammen med 3 personer/selskaper, og stiftet selskapet Storfjord boliger som skal eie og drifte boenhetene. 2 av disse er oppvokst i kommunen og tar nå sikte på å flytte tilbake med sine familier.

Oppstart av bygging av tilsammen 12 boenheter i Skibotn ble gjort høsten 2014, og disse skal være innflyttingsklare sommeren 2015. Oppstart for byggingen på Hatteng er planlagt mai/juni 2015.

Småkommuneprogrammet

Storfjord kommune ble sammen med 3 andre kommuner i Troms valgt ut til å delta i Regjeringens satsing

for å styrke utviklingsfokuset og utviklingsarbeidet i små kommuner. Det ble gitt tilsagn om kr. 375.000 i tilskudd fra Troms Fylkeskommune. Tilsagnet hadde krav om at kommunen etablerte en styringsgruppe, og at det ble laget en handlingsplan.

Styringsgruppen er etablert med deltakelse fra næringsavdelingen, kulturkonsulenten og Plan- og driftsetaten. Handlingsplanen ble godkjent av Formannskapet, og styringsgruppen har fulgt opp framdriften gjennom året.

Storfjord kommune har høstet anerkjennelse for sin måte å planlegge og gjennomføre dette arbeidet på. Selv om den nye Regjeringen valgte å avslutte denne satsingen, valgte Troms Fylkeskommune å videreføre med ny bevilgning for 2015. Etter 2015 må videre arbeid gjøres innenfor egne rammer.

Satsingsområder i 2014 har vært:

Krattrydding langs vei, øke boligkapasiteten, planlegge for å bruke skolen som arena for lokalsamfunnsutvikling, utvikle natur- og kulturturisme, forberede ny nettside, forbedre dialog og kommunikasjon med innbyggere, øke Storfjord kommunes utviklingskompetanse, samt forsere arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel.



Natur- og kulturturisme er ei viktig satsing i Småkommuneprogrammet. Tyskveien, etablert med skilting og merking av Signaldalen bygdelaag i 2014, er et av tilbudene historieinteresserte turgåere kan benytte seg av.

Kystsoneplan for Lyngenfjorden

Arbeidet med utarbeidelse av felles kystsoneplan for Lyngenfjorden har foregått over mange år med Storfjord kommune som vertskommune. Arbeidet er kraftig forsinket som følge av mange endringer vedr prosjektarbeider. Flere av forsøkene på å komme videre har strandet etter kort tid. Høgtun Plankontor er i 2014 engasjert for å videreføre prosjektet. Den interkommunale plangruppa sendte planforslaget ut på 1.gangs høring sommeren 2014, og på slutten av året ble det gjort forberedelser for 2.gangs høring etter bearbeidelse av innsigelser og merknader. Det legges opp til at planen kan sluttbehandles av kommunestyrene i Kåfjord, Lyngen og Storfjord i 2015.

Turistinformasjon

Visit Lyngenfjord AS hadde ansvaret for Storfjord turistinformasjon i Skibotn i sommersesongen med tilskudd fra næringsfondet. Informasjonen var bemannet med fire skoleungdommer / studenter fra egen kommune og var åpent i samme perioden som skolene hadde sommerferie.

Nordkalottens Grensetjeneste

Skibotn-kontoret utgjør en viktig del av virksomheten i det fremtidige Nordkalottsentret. Grensetjenesten arbeider med å identifisere grensehindre, spesielt fra næringslivssiden, og har status som nasjonal tjeneste. I tillegg består oppgavene av veiledning, informasjon og tilrettelegging for privatpersoner, næringsliv og offentlige myndigheter i grenseoverskridende saker.

Kontoret arrangerte et grensehinderseminar i Tromsø i mai 2014 med deltakelse fra hele Norden. I juni ble det arrangert et grenseråd i Levi, Finland. Grenserådet, med over 100 deltakere, var over to dager og ambassaderåd Merethe Luis fra Norges ambassade i Helsinki foretok åpningen. I november ble det arrangert et temaseminar i Saariselkä, Finland i samarbeid med Inari kommunes utviklingsselskap. Seminarets første dag hadde fokus på grensegjengere og dag to handlet om næringslivets grensehindre. I alle seminarene har det vært forelesere fra Grensetjenestens myndighetsnettverk; Skatteetaten, Tollregion Troms & Finnmark og NAV samt fra tilsvarende etater fra Finland og Sverige.

Kontoret koordinerte den norske delen av et Interreg

- forprosjekt om næringslivets grensehindre i Nord. Dette prosjektet var et samarbeidsprosjekt med Företagarna i Norrbotten, Bedrifts-forbundet Nord-Norge og organisasjonen Yrittäjät i Finland.

Kontoret har to ansatte i full stilling, den ene stillingen er finansiert av Arbeids- og velferdsdirektoratet som et pilotprosjekt. Begge stillingene er finansiert ut 2015.

Troms fylkeskommune har bevilget midler til videreutvikling og drift av kontoret ut 2015. Nordisk Ministerråd ved Nordkalottrådet har videreført sine tilskudd til grensetjenestekontorene.

Nordkalottsentret

Kommunestyret vedtok i april 2011 å kjøpe butikklokalene til tidligere Ica-butikk i Skibotn av familien Georgsen. Gjennomføring av kartforretning, eienomsoverdragelse og kjøp ble utført i februar 2013. Kommunestyret vedtok i september 2013 å etablere Stiftelsen Nordkalottsentret

Gjennom høsten 2014 ble det arbeidet med planlegging, kostnadsberegning, finansiering og avklaring av framtidig drift. Arbeidet var utfordrende siden det hverken var avsatt personell eller økonomisk ressurser. Saken fremmes på nytt for kommunestyret i 2015 med sikte på realisering i 2015.

Store utbyggingsprosjekter i Storfjord

Statens Vegvesen, Statnett og flere energiselskaper har mange store utbyggingsprosjekter i kategoriene vegutbygging, kraftlinjer og vind- og vannkraftprosjekter under planlegging i Storfjord. Det pågår flere reguleringsplanarbeider og en rekke konsulentselskaper er engasjert av tiltakshaverne for å gjøre utredninger i samsvar med påleggene fra offentlige myndigheter.

Det er inngått avtale om økonomisk støtte til kommunens arbeid med planene hvor Troms Kraft og Statskog er tiltakshaver.

De planlagte utbyggingene har medført stor ressursbruk fra avdelingen i forbindelse med planlegging og forhandlinger.

Det er avholdt flere folkemøter i forbindelse med

planene, og det er også gjennomført møter hvor bedriftene i Storfjord er invitert til å møte entreprenører og utbyggere.

Storfjord kommunestyre avga i desember 2014 positiv høringsuttalelse, med endel forbehold, til planen om utbygging av Rieppi vindkraftverk.

Øvrige prosjekter og internasjonalt arbeid

Regionalt utviklingsprogram – Troms fylkeskommune

Ordningen med regionale utviklingsmidler forvaltes av fylkeskommunen. RUP er en viktig finansieringspart i kommunens utviklingsarbeid. Det kreves normalt 50% annen medfinansiering for å oppnå tilsagn. Tilsagnene har normalt inntil 3 års varighet.

Pr 31.12.14 har Storfjord kommune følgende tilsagn innvilget:

Sentrumsplan Skibotn – stedsutvikling	kr. 1 000 000
Etablering av Nordkalottsentret	kr. 1 000 000
Etablering av Nordkalottens Grensetj.	kr. 1 310 000
Småkommuneprogrammet – år 2	kr. 375 000
Mobildekning i Storfjord	kr. 300 000
Arctic Development Region	kr. 450 000

Tilsagnene har forskjellig utløpsdato.

Internasjonalt arbeid

Storfjord kommune har gjennom lang tid hatt fokus på samarbeide over riksgrensene, og bruker ressurser på dette. For 2014 nevnes spesielt:

Tornedalsrådet - næringsgruppe

Tornedalsrådet har arbeidet med næringsarbeid gjennom soneinndeling. Nordlige næringsgruppe består av nærings- og utviklingsmedarbeidere fra Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Kautokeino, Kiruna, Muonio og Enontekiö kommuner.

Ordningen ble etablert i 2008 og har som formål å koordinere grenseoverskridende utviklingsarbeid i den nordlige delen av Tornedalen. Gruppen hadde to møter i 2014.

Samarbeidsavtale med Enontekiö kommune

Storfjord kommune og Enontekiö kommune inngikk etter grundige forarbeider en samarbeidsavtale i 2014. Avtalen omfatter en rekke områder i kommunal drift.

Det ble gjennomført en forstudie fra høsten-2013 til våren 2014 om hvordan forsterke samarbeidet mellom folkevalgte. Studien ble finansiert av Nordkalottrådet.



Nordkalottens grensetjeneste arbeider med å identifisere grensebindre, spesielt fra næringslivssiden.

Interreg-prosjektet «Nordkalottnettverk for bærekraftig reiseliv og kortreist mat»

Storfjord kommune deltok sammen med Kåfjord, Lyngen og Gratangen kommune i dette Interreg-prosjektet. Partnere fra Finland er Fjell-Lapland regionråd (4 kommuner) og fra Sverige det regionale destinasjonsselskapet Heart of Lapland (5 kommuner). Prosjektet ble på norsk side finansiert med midler fra Troms fylkeskommune og statlige Interreg-midler, næringsfond i de fire kommunene i tillegg til en betydelig egenandel fra bedriftene. Internasjonal koordinator Riitta Leinonen har vært koordinator på norsk side i 50 % stilling.

Prosjektet ble avsluttet høsten 2014. Styringsgruppen og deltakende bedrifter har besluttet å søke om Fase II med finansiering fra Interreg-programmet. Deltakende bedrifter har fått utvidet sine nettverk, kompetanseheving innen salg og markedsføring, produktutvikling og bruken av sosiale media, i tillegg til økt kompetanse innen bærekraftig reiselivsutvikling.

Prosjektet deltok med egen stand på Norwegian Travel Workshop (NTW) i Alta i april 2014. NTW arrangeres av Innovasjon Norge og der deltok det over 600 utenlandske turoperatører. Det er lansert egen logo og brosjyrehefte under navnet «Your sustainable journey in the north».

Barents Reunion

Konventet Barents Reunion er en årlig nærings- og kulturkonferanse for de fem folkene i Barentsregionen; svenske, finske, norske, russiske og samiske. Grunnleggeren av IKEA, Ivar Kamprad, tok selv initiativ til denne konferansen i forbindelse med etableringen av IKEA i Haparanda. Han bevilget 1 million svenske kroner per år til arrangementet for årene 2007–2016. Konferansen arrangeres årlig i Haparanda-Tornio. Barents Reunion har ulike temaer fra år til år og er spesielt opptatt av gründervirksomhet og næringsutvikling i tillegg til utdanning, arbeidsmarked, energi- og miljø og kultur- og idrett.

Storfjord kommune er med i Barents Reunion som en grenseoverskridende aktør med næringsutvikling og grensehinderarbeid på Nordkalotten. Formannskapet, næringsrådgiver og internasjonal koordinator deltok i årets konvent.

Nordkalottens Grensetjeneste deltar i arbeidsgruppen for konventet. Hovedtema for årets konvent var «*Inspiration and meetings between the people of Barents*»



Det skal bygges flere boliger i Storfjord. Her fra boligprosjektet i Apaja. Foto: Storfjord boliger.

14.4 Mål og resultater 2014

Mål 1) Økt boligbygging og samarbeid med Husbanken og private aktører med utgangspunkt i «Hamarøymodellen». Dette skal gi minst 8 nye boliger som kommunen kan leie ut.

Resultat: Anbud gjennomført. Kontrakt inngått. Bygging iverksatt. Ferdigstillelse 2015.

Mål 2) Øke tilgangen på areal for offentlige og private formål og tilrettelegge for flere boliger.

Resultat: Innspillrunde for rullering av arealplanen gjennomført. Nye arealer til formålene inngår i nytt forslag som forventes ferdigstilt i 2015.

Mål 3) Kommunens arealplan, som rulleres i 2014-2015, skal ivareta, definere og legge til rette for attraktive områder for boligbygging.

Resultat: Som for mål 2 ovenfor.

Mål 4): Ferdigstille strategisk nærings- og utviklingsplan.

Resultat: Gjennomført

Mål 5): Vedtektsendringer ihht ny strategisk nærings- og utviklingsplan.

Resultat: Gjennomført

Mål 6): Gjennomføre høring av Kystsoneplan og forberede planen for politisk behandling.

Resultat: Høring gjennomført. På bakgrunn av innsigelser og mange merknader må det gjennomføres endringer og ny høringsrunde i 2015 før planen kan tas opp til politisk behandling.

Mål 7): Vedrørende planer om vindkraftutbygging i Skibotndalen: Gjennomføre forhandlinger om utbyggingsavtale med Troms Kraft AS.

Resultat: Forhandlinger gjennomført i flere runder uten å komme fram til enighet. Dersom enighet kan oppnås vil avtaleutkast kunne behandles i 2015.

14.5 Mål og utfordringer for 2015

1. Slutføre arbeidet med ny kystsoneplan for Lyngenfjorden.
2. Videreføre forhandlinger med sikte på en utbyggingsavtale med utbyggerne av Rieppi vindkraftverk.
3. Gjennomføre forhandlinger med sikte på en utbyggingsavtale med øvrige utbyggere av kraftprosjekter. Aktører avgjøres av framdrift i utbyggingsprosjektene.
4. Arbeide for størst mulige lokale ringvirkninger for lokalt næringsliv når de planlagte infrastrukturprosjektene iverksettes.
5. Etablere Nordkalottsentret i hht vedtatte planer.
6. Følge opp handlingsdelen i vedtatt nærings- og utviklingsplan.
7. Prioritere nærings- og utviklingsplanens satsingsområde om å utvikle Storfjord som natur-, kultur- og historiebaseret reisemål.
8. Etablere et utviklingsnettverk i Storfjord kommunes organisasjon som etterfølger av Småkommuneprogrammet.

15

PLAN- OG DRIFTSETATEN

Plan- og driftsetaten i Storjord kommune er sammensatt av ulike typer tjenester og fagområder, og har ansvar for områdene 1) kommunalteknikk; vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, oppmåling og fradeling, 2) bygg; drift/vedlikehold/renhold av kommunale bygg, 3) brann og redning. I tillegg kommer startlån og gjennomføring av tiltak i vedtatt investeringsprogram.

15.1 Bemanning

Det totale sykefraværet i etaten var på 9,95 % i 2014. Etaten hadde et lite overtall kvinner. Det var 44 %

menn og 56 % kvinner i 2014. Driftsetaten hadde følgende bemanning i 2014:

Avdeling	Totalt ant. årsverk	Antall ansatte	Menn	Kvinner
Fagarbeidere uteseksjonen	5,3	7	7	0
Fagarbeidere renhold	8,6	12	0	12
Ingeniører / saksbehandlere	2*	2	1	1
Administrasjon. Sekretær/konsulent, renholdsleder, plan- og driftssjef, konsulent oppmåling og brannmester	3,4	5	3	2
Sum	19,3	27	12	15

Etaten har også brukt eksterne bidrag knyttet til investeringsprosjekter.

*En ingeniør er midlertidig ansatt ut juni måned 2015.

15.2 Økonomi

Avvik budsjett/regnskap	Kommentar
Kap 1.6: 727 981	De positive avvik knytter seg delvis til høyere inntekter samt til refusjoner knyttet til sykefravær. Denne er høy da det ikke ble tatt inn vikarer der det ikke var påkrevet.
Kap 1.7: 977 194	Høsten 2014 kom et signaler om drastiske reduksjoner i statlige overføringer. Dette resulterte i full innkjøpsstopp for «ikke livsviktige tiltak» og det ble innført stram budsjett disiplin og kontroll med forbruket. Dette bærer regnskapet for drift preg av.

Det er som vi alle vet et etterslep på mange områder innen vedlikehold da dette gjennom år har vært nedprioritert. Dette gjelder vann og avløp, veier, bygg og anlegg.

Manglende veivedlikehold er blant annet et direkte resultat for å unngå ytterligere merforbruk og innfø-

ring av innkjøpsstopp. Nå blir det kun brannslukking der f.eks. veier «renner bort» pga. store nedbørmengder over kort tid. Mye ressurser er også i 2014 brukt på å tette vannlekkasjer på det kommunale vannledningsnettet.

15.3 Veier, vann og avløp

Veier

Sommervedlikeholdet på kommunale veier ble utført i begrenset omfang også i 2014. Det ble kun gjennomført høvling og noe grusing der det hadde vært stor avrenning. På grunn av merforbruket samlet sett, ble det innført stram kontroll med forbruket andre halvår 2014.

Reparasjoner og vedlikehold etter uforutsette hendelser medfører økte kostnader. Sommeren var preget av perioder med store nedbørmengder over kort tid og lengre svært tørre perioder. Dette gav både problematikk som utgravninger og støv. Før sommeren 2015 må det gjøres innkjøp av salt.

Vintersesongen kom tidlig med store mengder snø. Dette gav store utgifter på brøyting, men gav også gode forhold i bekkefar og stikkrenner. Veglys i øvre del av Sommersetlia, Skibotn, er montert og satt i drift. Øvrig skal det gjennomføres mindre reparasjoner på veglysene, på grunn av budsjettdekning er dette minimalt.

Vann

Vannledningen i Steindalen ble ferdigstilt i 2014 og er nå overtatt av kommunen. Investeringsprosjektene i forhold til høydebassenget på Horsnes ble endelig avsluttet i 2014. Prosjektet med grøfting for overflatevann ovenfor boligfelt i Skibotn ble ferdigstilt i 2014. Den planlagte investeringen til digitalisering av vann- og avløpsnettet ble utsatt i 2014 og satt opp på budsjettet for 2015. «Sentrumsplan Skibotn» ble oppstartet i siste halvdel av 2014. Selve byggingen vil skje i 2015 og i dette prosjektet ligger det en investeringsdel til bygging av ny vann- og avløpsledning på strekningen fra krysset ved Gammelveien/E6 (i nord) og nordover noen hundre meter.

Storfjord kommune har i 2014 brukt ressurser på å

tette vannlekkasjer på det kommunale vannledningsnettet etter hvert som de har oppstått. Spesielt på Vestersia (fra der det ikke ble tredd ny vannledning), har det vært lekkasjer. Vannlekkasjene på Vestersia skyldes dårlig arbeidet som ble utført da vannledningene ble etablert på 1970-tallet. Det ble ikke brukt rette omfyllingsmasser rundt rørene da de ble gravet ned, kun stedlige masser. Resultatet er at vannledningen skades av skarpe steiner samt at vannrør ligger direkte på fjell og bergknauser. Vannrør fra denne tiden var heller ikke av samme kvalitet som dagens rør. Polyetylenmaterialet var av helt annen densitet og var ikke så holdbar mht. aldring og trykk.

Vannlekkasjene i Skibotn er ofte vanskelig å oppdage da grunnforholdene er slik at lekkasjene ikke synes på overflaten slik som ellers i kommunen. Dette krever ofte søk som er tidkrevende og hvor en ofte må fysisk ned i vannkummer for å lytte etter sus i rørene.

Mattilsynets befarings på vannverkene Indre storfjord vannverk, Skibotn vannverk og Elvevoll vannverk i 2012 ble det avdekket avvik på UV-anleggene. UV-intensiteten viste for lave verdier. Særlig Elvevoll hadde verdier under kravene, men også stasjonen i Tverrdalen (Indre storfjord vannverk). Grums og humus i råvannet inn til renseanlegget vil kunne resultere i lav UV-transmisjon, men det kunne også være feil på innstillingen av måleinstrumentet. Det ble i 2014 innført kokepåbud ved flere anledninger. Det var kokepåbud ved minst en anledning på alle de tre vannverkene til kommune i løpet av 2014. For å bøte på dette problemet er det innført rutiner ved varsling av kokepåbud, i tillegg til at det ble tatt inn i investeringsplanen som ble vedtatt i desember 2013 at det skal bygges en barriere til (filter), slik at man i fremtiden kan unngå at det må innføres kokepåbud. Dessverre ble dette investeringsprosjektet ved budsjettvedtaket i desember 2014 ikke tatt med i perioden 2015-2018. Ut fra tidligere erfaring forteller dette oss at det i overskuelig fremtid vil måtte innføres

kokepåbud i visse perioder.

Imidlertid vil det ikke være fare med drikkevannet da det tas jevnlig vannprøver av drikkevannet ute på nettet som sendes til TOS-lab for analyse. Faktisk viser analysen av vannprøvene tatt ute på nettet at Storfjord kommune lever vann av svært god kvalitet.

Mattilsynet har da også gitt tilbud til kommunen om å sertifisere alle vannanlegg da de nå tilfredsstiller kravene. Dette har vi avventet med inn til vi får digitalisert vann og avløpsnettet.

Avløp

Investeringsprosjektet «Sentrumsplan Skibotn» inneholder også bygging av nytt avløpsanlegg på tilnærmet samme strekning som der vannledningen bygges. Det skal blant annet bores under E6 for å legge inn varedør som vann- og avløpsledningene skal gå gjennom. Dette prosjektet vil avhjelpe problemer med gamle avløpsledninger i dette området.

Mye av dagens avløpsanlegg i kommunen er fra 70-tallet og er nedslitt. Det vil i årene fremover være behov for jevnlig bevilgninger, både på investerings og på driftsbudsjettet, for å oppgradere anleggene. Dette

gjelder særlig området Hatteng. Det har vært lite ressurser til å bytte ut kritiske komponenter når feil oppstår. Det er fortsatt en god del kombinasjonskummer som inneholder både vann, avløp og brannhydranter. Kombinasjonskummer er ikke tillatt i dag.

Renseanlegget på Oteren har hatt en sentrifuge som ved flere anledninger har vært defekt. Dette har medført ekstra kostnader. Sentrifugen presser væsken ut av avfallet som renner inn til renseanlegget, slik at tørrstoff kan fraktes til avfallsmottaket i Skibotn for videreføring og kompostering. Sentrifugen er fra 1975 og var planlagt skiftet ut i 2013. Arbeidet med dette har vært startet opp, men er midlertidig utsatt for ikke å øke kommunen lånegjeld. Dette medfører større driftsutgifter i årene som kommer, til dette anlegget blir ferdig.

Pumpestasjonen ved Rasingen ble ferdigstilt i 2014. Pumpestasjonen fungerer godt og er tryggere og mer driftssikkert enn det gamle anlegget. Det ble også kjøpt inn aggregat til å drive pumpestasjonen ved evt. bortfall av strøm. Pumpestasjonen utenfor Skibotn skole er satt opp i investeringsbudsjettet i 2015 og vil igangsettes første halvdel av 2015.

15.4 Oppmåling og fradeling

Totalt 13 matrikkelenheter ble opprettet i 2014

Type	2014	2013	2012
Grunneiendom	24	13	19
Festegrunn	0	0	1
Punktfeste	1	0	0
Bruk av grunn			
Bolig	14	4	11
Fritidseiendom	6	7	3
Andre (industri o.l)	3	2	2
Offentlig vei	1	-	4

Tabellen viser at det var færre matrikkelenheter i 2013 enn året før. I 2014 har kommunen hatt en person som har arbeidet med oppmåling i 50 % stilling. Dette inkluderer ikke saksbehandling, som har vært utført av interne ressurser i etaten. Det ble i siste halvdel av 2014 leid inn ekstern konsulenttjeneste til å behandle restanser i forhold til oppmålingssaker. På grunn av stor saksmengde ble det i første halvdel av 2014 prioritert bolig- og næringstomter.

Midlertidige forretninger

Storfjord kommune har benyttet seg av muligheten til å la oppmålingsforretninger stå som midlertidige forretninger i matrikkelen. Slike saker er godkjent etter plan- og bygningsloven, men ikke oppmålt eller matrikkelført. Det er registrert midlertidige forretninger i tidsrommet fra 1982 til 1998. Det er 16 slike tilfeller i Storfjord kommune, og for å løse disse sakene må saksdokumentene gjennomgås og status gjøres opp. Dette vil generere vesentlig tidsbruk for å løse disse sakene, da arbeidet ofte medfører at andre feil og mangler må rettes opp i sammenheng med dette arbeidet. Disse sakene skulle vært fullført innen 1.1.2013. Det har vært utfordringer i forhold til personellsituasjonen i driftsetaten i 2014, noe som har medført at blant annet dette ikke er blitt fullført.

Arbeid knyttet til oppmåling og saksbehandling

Det kommer årlig inn 10-20 dispensasjonssøknader fra kommuneplanens arealdel der formålet er deling til bebyggelse. I 2014 var antallet lavere enn vanlig. Slike saker skal sendes på høring og saksbehandles til Storfjord plan- og driftsstyre. Det knytter seg arbeid til tildeling av boligtomter i kommunale boligfelt, og innbefatter også oppmåling og utarbeidelse av faktura. Oppmålingsforretning varsles berørte og gjennomføres som fastsatt i matrikkelloven. Det medgår

en del tid til matrikkelføring av oppmålte eiendommer (oppmålte eiendomsgrenser legges i kart).

Det har noen år vært opp mot tretti oppmålingssaker. I 2013 ble det gjennomført færre oppmålingssaker. På grunn av redusert bemanning første halvdel av 2014 ble fradeling til bolig og næring prioritert, mens fritidseiendommer har måttet vente i kø. Etter matrikkelloven skal slike saker fullføres innen 16 uker (her kommer fratrukket dersom saker skal på høring e.l. og for vintersesong). Konsekvensen av at fristen ikke overholdes er redusert oppmålingsgebyr.

Restanser:

- Det gjenstår oppmåling av kommunale boligfelt (ommatrikulering av fremfesteområder). Dette vil skaffe en mer oversiktlig situasjon med tanke på areal og rett festeavgift fra kommunen til grunneier.
- Midlertidige kartforretninger er ikke utført.
- Nummerering av veier og adressetildeling: Dette arbeidet ble igangsatt i 2012. Det er frist fram til 01.01.2015 for når det er et krav at alle skal ha egen adresse. Dette arbeidet har startet opp for fullt i siste halvdel av 2014 og godkjente veier vil bli nummerert fortløpende.
- Det har blitt utført saksbehandling i mange oppmålingssaker i forbindelse med at det ble leid inn ekstern ressurs i siste halvdel av 2014. Mange av disse sakene venter på oppmåling (som planlegges utført i sesongen 2015). Det vil likevel kreves en betydelig innsats for å komme gjennom hele søknadsbunken.

15.5 Tomter, byggesaker, startlån og tilskudd

Tomter

I 2014 var det flere ledige boligtomter for nye innbyggere som ønsket å etablere seg i kommunen.

	Sted	Ledige tomter	Status
Skibotn	Apaja boligfelt	0	6 tomter ble solgt i 2014, samt at det foreligger avtale for å bygge ut de siste to tomtene.
	Øvre Markedsplass	4	Tomtene er ferdig regulert. Ommatrikkulering må utføres før disse kan festes ut.
	Sommersetlia boligfelt (Øvre og Nedre)	21	Tomtene er ferdig regulert
Hatteng	Brenna	3 mulige tomter	Uavklarte forhold i forhold til vanntårnet på Brenna. Dette vanntårnet opptar et område tilsvarende 3 tomter. Ommatrikkulering må utføres før disse kan fremfestes.
Vestersia	Kvalhodet byggefelt	3	Regulert område
	Råa boligfelt Elvevoll	1	Regulert område

Henvendelser og forespørsler om tomter er størst i området Hatteng og Oteren. Her er det stort sett festetomter som grunneierne fester bort.

Fra 2013 og fremover har rutinene vedrørende tomtefordeling fungert godt.

Byggesaker

Saker	2014	2013	2012
Igangsettingstillatelse	2	2	1
Byggetillatelse	40	50	37
Ferdigattester	8	9	12
Avslag	0	2	1
Forhåndskonferanse	0	4	0
Rammetillatelse	2	1	1
Utslippstillatelse	10	8	2

Startlån

Storfjord kommunen har en ordning for førstegangsetablerere hvor kommunen bidrar med startlån på inntil 20 % finansiering av byggelån (topplån). Ved kjøp av bolig kan startlån brukes med

inntil 40 % av kjøpesummen. I spesielle tilfeller kan startlån også benyttes til refinansiering. Renten på startlånet følger til enhver tid Husbankens renter med påslag på 0,25 % administrasjonskostnader.

	2014	2013	2012
Søknadsbehandlinger	23	20	25

Tilskudd for videretildeling

Kommunen får en mindre sum hvert år fra Husbanken for videretildeling. Disse midlene er beregnet for innbyggere som ønsker å bo i egen bolig og har behov for tilrettelegging med oppgradering av egen bo-

lig. I gjennomsnitt har det vært over år vært 5 søkere som har blitt tilgodesett. Boligsituasjonen for enkelte har endret seg de siste år, så dagens ordning og praksis kan være moden for revisjon.

15.6 Renhold

Renholdet er beregnet utført etter 8,6 årsverk fordelt på 11 ansatte. Vikarsituasjonen har vært stabil med vikarer både med fagbrev og ufaglærte. På grunn av kommunes økonomiske situasjon har det vært redusert renholds frekvens i en del kommunale bygg. Blant annet hoved renholdet har måttet bli prioritert bort. Dette er med på over år å øke etterslepet mht. vedlikehold av byggene, og også i forhold til renholders arbeidssituasjon. Skader og slitasjeskader har ført til langtidssykemeldinger. Dette dreier seg om forhold før og etter operative inngrep. Skyldes blant annet merbelastning og større vaskeareal, men uten tilførsel av personell. I forhold til oppfølging av personell ble medarbeidersamtaler gjennomført i 1. kv. 2015.

Nettbasert program som ivaretar bruk av kjemikalier i etaten er tatt i bruk. Systemet kan også brukes av andre etater mht. kjemikaliehåndtering.

Administrativ renholdstilling ble redusert fra 50 % til en 30 % stilling i 2014. Det er med denne nedskjæringen vanskelig å få tiden å strekke til, selv om etatsleder har tatt på seg arbeidet som personalleder og bl. annet kjørt alle medarbeidersamtaler.

15.6 Gjennomføring av prosjekter i investeringsplan

Prosjekt	Gjennomføring
Utenomhusarbeid rådhuset	Arbeidet utført 2014
Nødstrømsaggregat Åsen Omsorgssenter	Ferdigstilt med automatisk oppstart etc skulle vært gjennomført før jul 2014 men ble ferdigstilt januar/februar 2015
Sentrumsplan Skibotn	Samarbeidsavtale mellom Statens vegvesen og Storfjord kommune ble inngått. Prosjektering ble gjennomført. Anbudsrunden ble kjørt og entreprenør valgt. Denne entreprenøren ble imidlertid forkastet, og ny anbudsrunde gjennomført. Oppstarten ble da forsinket. Tilrigging ble gjennomført først i desember 2014.
Avløpspumpestasjon Rasingen	Kontrakt ble inngått siste del av 2013. Bygging gjennomføres første del av 2014. Det ble gjennomført en installasjon av nødstrømsaggregat i november 2014.
Avløpspumpestasjon Skibotn skole.	Kontrakt i henhold til opsjonsavtale skrevet i januar 2015 med entreprenør. Slutføres våren 2015.
Boligfelt Hansenskogen. Vann og avløp.	Flyttet til 2016 i investeringsplanen.
Oteren barnehage- renovering pga. mugg	Fullført i 2014.
Oteren barnehage - uthus	Fulført 2014
Oteren barnehage - vognskur	Fullført 2014
Grøfting Skibotn boligfelt, overflatevann	Utført og ferdigstilt i 2014.
Hovedvannledning Steindalen	Ferdigstilt i 2014.
Avsug medisinerom Åsen	Ikke fullført.
Brannvarslingsanlegg Skibotn samfunnshus	Fullverdig brannvarslingsanlegg ferdigstilt 2014.
Brannteknisk Hatteng skole	Det ble innkjøpt noe materiell til brannsikringstiltak. Arbeidet skal videreført 2014. Ferdigstilles 2015.
Oppgradering prestebolig	Det er bevilget midler i 2014 til ferdigstilling, bl.a. skiftning av tak. Tak ferdigstilt 2014. Gjenstår port for garasje.
Rekkverk bru gammelveg Skibotn	Prosjektet fullført 2014.
Høydebasseng Horsens	Slutført i 2014.
Branngarasje Skibotn	Påbegynt 2014, slutføres 2015.
Sprinkelanlegg Åsen	Slutført i 2014.
Ombygging Skibotn omsorgssenter, Aleris	Slutført 2014

15.7 Brann og redning

Storfjord kommune inngikk i 2013 avtale med Tromsø brann- og redning om felles brannsjef og forebyggende avdeling (tilsyn og feiing), i tillegg til tidligere samarbeidsavtale om 110-sentral.

Lokalt har Storfjord brann- og redning 60 % fast stilling som brannmester/ avdelingsleder beredskap. Samarbeidet med Tromsø kommune har i 2014 fungert veldig bra når det gjelder forebyggende. Det er gjennomført 25 tilsyn i A-objekt, og 2 tilsyn i B-objekt. Det er i tillegg feiet 119 piper og gått 119 tilsyn med piper. Det er ikke gjennomført tilsyn med ildsted, noe som skulle vært gjennomført.

Beredskapsavdelinga er organisert med to brannstasjoner; en på Skibotn og en på Hatteng. På Hatteng (hovedstasjon), er man utstyrt med mannskapsbil/ røykdykkerbil, tankbil, "ambulans" og en Toyota Hilux. I Skibotn har man en egen mannskapsbil med 1000 liter vann.

Styrken består utover brannmester av 16 konstabler, hvor av 9 er røykdykkere og 4 utrykningsledere. Deltidskorpset er ikke ansatt i % - stillinger, men får lønn etter oppmøte - samt en astgodtgjørelse for å bære personsøker. Det arbeides med fast tilsetningsform.

Det er lovpålagt med minimum seks øvelser for konstabler og minimum ti for røykdykkere. Ved alarm kan en forvente at rundt en tredjedel av styrken møter opp, hos oss oftest høyere. I løpet av påsken etableres det vakt, med tre mann hvert døgn – fra klokken 1700 askeonsdag til kl 1700 andre påskedag; dette grunnet mange campere/ økt befolkning, stor trafikk og generelt for å nærme seg dimensjoneringsforskriftenes krav til oppmøte ved brann i pleieinstitusjoner og andre bygg som setter krav til utryknings-tid. I 2014 ble det gjennomført tilsyn med beredskapsavdelingen i Storfjord. Tilsynet ble gjennomført av Dsb, etter tilsynet ble det påpekt manglende ROS og brannordning som bygger på en ROS analyse.



Storfjord brann og redning under en kontrollert øvelse.

Status utrykninger

Hendelser	2014	2013	2012
Branner i bygninger/ pipebranner	2	6	5
Bilulykker/ bilulykker med personskader	1	3	5
Uhell med farlig stoff/fare for utslipp	0	2	0
Gressbranner/lyngbranner	0	4	2
Bilbranner	0	0	0
Andre branner/ RVR etc.	0	3	0
Falsk alarm	3	0	0
Utrykninger totalt	6	18	13

Kompetanse

Den reelle kompetansen i brannkorpset er bra, med flinke og motiverte mannskaper, men det er forholdsvis store avvik på formell utdanning i henhold til DSB sine krav. Sju av 16 mangler pålagt grunnkurs og tre av fire utrykningsledere mangler befalskurs. Det ble satt av midler til kompetanseheving i 2014, disse midlene ble ikke benyttet siden vi ikke fikk noen inn på grunnkurs eller beredskapskurs 1. Det er satt av midler for 2015, og det er søkt om grunnkurs deltid som blir arrangert i Storfjord kommune i 2015.

Når det gjelder antall øvelser (seks og ti, se over) Så klarte vi i 2014 å få gjennomført det antall øvelser som skulle til for at alle skulle fylle kravene. Det er 2 mann som hadde 1 øvelse for lite.

Forebyggende

Det er i 2014 gjennomført 25 tilsyn i A-objekt og 2 tilsyn i B-objekt.

Feiing og tilsyn

Det er i 2014 feiet 119 piper og gått 119 tilsyn med piper. Det er ikke gjennomført tilsyn med ildsted, noe som skulle vært gjennomført.

Utfordringer framover

- Fortsatt fokus på implementering av samarbeidsavtalen med Tromsø brann- og redning; klargjøre ansvarsområder og praksis.
- 60 % stilling som brannmester/ avdelingsleder beredskap må evalueres.
- Kommunens brannordning må gjennomgås på nytt. Basert på en helhetlig ROS analyse
- Arbeidet med ny tilsettingsform for brannmannskaper (påbegynt 2013) må slutføres.
- Innføring av nødnett (2014-2015): Settes i drift høsten 2015, skal være fullt operativt fra og med 01.01.2016.
- For å sikre at utstyr fungerer som forventet når alarmen går, etablere gode og kostnadseffektive rutiner for vedlikehold av biler og øvrig utstyr.

15.9 Plan

I 2013 tilsluttet Storfjord kommune seg det interkommunale plansamarbeidet der kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen er med. Nordreisa kommune er vertskommune. Plankontoret ble etablert høsten 2012.

Under rapporteres status for planarbeidet:

Kommuneplan - arealdel

Arealplanen er under utarbeiding. Innspill er KU-vurdert og prioritert. Plankontoret vil fremlegge forslag til høringsutgave i løpet av våren 2015.

Strategisk nærings- og utviklingsplan

Se beskrivelse under *næring og utvikling*.

Reiselivsplan for Lyngenregionen

Reiselivsselskapet Visit Lyngenfjord ble etablert i 2013. Se beskrivelse under *næring og utvikling*.

Kystsoneplanen for kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen

Arbeidet med kystsoneplan er etablert som et interkommunalt prosjekt i samarbeid med kommunene Kåfjord og Lyngen.

Arbeidet med kystsoneplan stoppet opp da prosjektleder sluttet i sin stilling i kommunen. Omprioritering av interne ressurser ble gjort, men det var ikke tilstrekkelig for å få nødvendig progresjon i arbeidet. I juni 2012 ble Sweco engasjert for å bistå kommunene i å få ferdigstilt planen. Av ulike årsaker klarte ikke Sweco å levere produktet ihht avtalt plan for ferdigstillelse. Sweco leverte arbeidet høsten 2013. Fremdeles gjensto gjennomgang av planen, klar høringsutkast og gjennomføring av selve høringen. Planen ble ikke ferdigstilt i 2013.

Kystsoneplanarbeidet derfor overtatt av Høgtuns Plankontor og denne ble lagt frem til offentlig ettersyn høsten 2014.

Reguleringsplaner og sentrumsplaner

Skibotn sentrum (kommunal plan)

Planen er utarbeidet i samarbeid med Statens vegvesen (Svv). Utstrakt koordinering og samhandling mellom Storfjord kommune og SvV. Plan for oppstart var høst 2014. Etter anbudsprosessen var gjort ble valgt entreprenør forkastet og det ble en ny anbudsrunde. Prosjektet fikk en forsinket oppstart men er nå i gang, og estimert ferdigstillingsdato er satt til 2. november 2015.

Kryss Skibotn, E8 – E6 (regional plan)

Vedtatt og kunngjort. Plan utarbeidet av SvV i samarbeid med kommunen. Utbedring av kryss ved kryss E8 – E6 Skibotn. Arbeidet ble igangsatt i 2013 og fullført i 2014.

E8 Halsebakkan (regional plan)

Vedtatt og kunngjort. Plan utarbeidet av SvV i samarbeid med kommunen. Utbedring av vegstandard Halsebakkan, Skibotndalen. Arbeidet ble igangsatt i 2013 og fullført i 2014.

Balsfjord grense – Hatteng (regional plan)

Oppstartvarsel ok, gitt innspill til oppstart og vedtatt planprogram. Plan utarbeidet av SvV i samarbeid med kommunen. Utbedring av veg fra Balsfjord grense – Hatteng. Det er fortsatt en del usikkert rundt oppstartsdato. SvV har utarbeidet skisser på forskjellige løsninger (mange utfordringer - Oteren sentrum) for vegstrekningen. Det har vært gjennomført folkemøter i 2013 og i 2014. Det som i hovedsak forsinket prosessen er uklareheter på Balsfjord sin side. Prosjektet er vedtatt i NTP fra 2018. Reguleringsplan Balsfjord grense - Hatteng har vært på 1.gangs høring og offentlig ettersyn. SPD har levert høringsuttalelse.

Lindevollen (kommunal plan):

Kommunen har varselet oppstart av planarbeid og planforslag er utarbeidet. I forbindelse med søknad om etablering av ballbinge ved området Lindevollen ble det avklart at området skulle reguleres. Kulturvernmyndighet var i 2012 på befaring av området. Planen ble i 2013 godkjent. Hatteng Velforening har høsten 2014 satt opp ballbinge på Lindevollen med

spillemidler. Endring i plassering av ballbinge i forhold til utbyggingsplan er godkjent av Plan- og Driftsetaten. Dette da det var mer fordelaktige grunnforhold på nåværende plassering

Ronkka

Reguleringsplan Skibotn kai Nord, (Ronkka) Skibotn ble sendt på 1.gangs høring 2014. Innsigelser på rekkefølgebestemmelser og forundersøkelser gav stopp i prosessen. Grunnundersøkelser er gjort av Rambøll. Storfjord kommune venter på rapport før endring av reguleringsbestemmelser.

Strandbu Camping

Planen med bestemmelser er sendt Storfjord kommune for behandling før 1.gangs høring.

Avfallservice:

Avfallservice AS har bedt om oppstartsmøte angående regulering av deponiområde i tilknytning eksisterende anlegg i Skibotn, februar 2015. Saken følges opp av Birger Storaas i regi av Storfjord kommune.

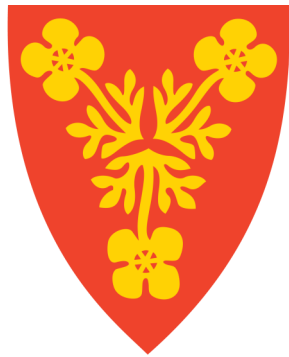
15.10 Mål og resultater 2014

Mål:	Gamle oppmålingssaker som krever ny behandling skal fullføres og arbeidet ferdigstilles innen utgangen av 2014. Skibotn området gjenstår å måles opp festeområder som kommunen fester av grunneier.
Resultat:	Dette er ikke utført grunnet mangel på personellressurser.
Mål:	Følge opp tiltak/prosjekter i investeringsplan og ferdigstille utgående prosjekter i plan for 2013
Resultat:	Delvis fullført. Årsakene er flere og sammensatte. Prosesser har tatt lengre tid enn forutsett. Se status over gjennomføring i pkt. 14.5. Det har vært redusert bemanning i deler av 2013.
Mål:	Korte ned på saksbehandlingstiden, slik at kommunen overholder forvaltningsloven.
Resultat:	Delvis fullført. Det arbeides kontinuerlig med dette, for å holde saksbehandlingstiden nede. Brukt ressurser på bl. annet fradelings saker i 2014 med innleid resurs. Noe å hente på bl. annet saksbehandling og kommunikasjon mht. landbrukssaker.
Mål:	Øke fokuset på saksbehandling ihht gjeldende lover og forskrifter. Følge opp med metodiske tiltak.
Resultat:	Det har vært arbeidet med å følge opp i forhold til gjeldende lover og forskrifter. Det er alltid viktig å ha fokus på dette, så arbeidet videreføres. Manglende ressurser til kompetanseheving som kurs etc. gjør at etaten ikke har mulighet til å holde medarbeiderne oppdatert i forhold til gjeldende regelverk.
Mål:	Utvikle og etablere rutiner for prioritering-, fordeling- og oppfølging av ressurser og oppgaver i driftsetaten. Utarbeide gode og lett forståelige rutiner for all saksbehandling.
Resultat:	Dette arbeidet er igangsatt og man har fått etablert en del rutiner og fordelinger. Dette arbeidet er av stor viktighet da det har vært stor uskifting av personell de siste årene i etaten. Det må arbeides videre med dette i 2015.

Mål:	Kompetanseheving i plan- og bygningsloven og gjennomføre faglig oppdatering for ansatte med særskilte behov
Resultat:	Ikke gjennomført. Det er stort behov for opplæring i forhold til plan- og bygningsloven. Saksbehandlere har kun fått være med på en to dagers plan- og byggesakskonferanse i regi av Fylkesmannen.
Mål:	Utarbeide og ferdigstille vedlikeholdsplan for kommunale bygg
Resultat:	Delvis ivaretatt. Det har vært jobbet noe videre med denne vedlikeholdsplanen i 2014, men arbeidet er omfattende og man ser for seg at denne skal være ferdig sommeren 2015.
Mål:	GPS-måling av vann og avløpskummene i Skibotn samt digitalisere infrastrukturen i hele kommunen.
Resultat:	Ikke utført. Det er satt av midler i investeringsplanen for 2015 til dette arbeidet.
Mål:	Etablere struktur og virksomhetskritiske rutiner i driftsetaten.
Resultat:	Dette arbeidet er i liten grad utført. Mange andre oppgaver har vært nødvendig å prioritere. Arbeidet bør fortsette i 2015.
Mål:	Etablere en rutine for «kjøp av» kontinuerlig arbeidsro for saksbehandlere med 2 dager telefon- og besøksfri uken. Dette for å få mer effektiv saksbehandling. Besøk og telefoner settes da over til de som ikke er avkople, og eventuell beskjeder viderefremidles på mail til saksbehandler. Maks to kan være samtidig være avkople.
Resultat:	Dette tiltaket prøvd innført i 2014 men utsatt til 2015.

15.11 Mål og utfordringer 2015

- Gamle oppmålingsaker som krever ny behandling skal fullføres og arbeidet ferdigstilles innen utgangen av 2015. I Skibotnområdet gjenstår å måles opp festeområder som kommunen fester av grunneier.
- Følge opp tiltak/prosjekter i investeringsplan og ferdigstille utgående prosjekter i plan for 2014.
- Korte ned på saksbehandlingstiden, slik at kommunen overholder forvaltningsloven.
- Øke fokuset på saksbehandling ihht gjeldende lover og forskrifter. Følge opp med metodiske tiltak.
- Utvikle og etablere rutiner for prioritering-, fordeling- og oppfølging av ressurser og oppgaver i driftsetaten
- Kompetanseheving i plan- og bygningsloven og gjennomføre faglig oppdatering for ansatte med særskilte behov.
- Kompetanseheving mht. lovpålagte kurs for personellet i etaten. Prioritering i h.h.t. budsjettvedtak.
- Ferdigstille vedlikeholdsplan for kommunale bygg i 2015.
- Tilrettelegge for boligutvikling og arealdisponering av områder for boligbygging.
- Digitalisere kommunale vann- og avløpsledninger i hele kommunen. Gjennomføres i 2015.
- Digitalisering av kommunens reguleringsplaner.
- Etablere struktur og virksomhetskritiske rutiner i driftsetaten.
- Gjennomføre ROS-analyse brann og redning (med ulike forutsetninger som grunnlag: omsorgssenter Hatteng, omsorgssenter Skibotn eller omsorgssenter begge steder).
- Gjennomføre helhetlig ROS-analyse for Storfjord kommune. Slutføres 2015.
- Fortsette prosessen med å revisjon av arealplanen. Ut på høring 1-2 kv. 2015.
- Øvrige mål for planer i 2014 – se kapittel om *næring- og utvikling*.



© 2015

Storfjord kommune