

Storfjord kommune
Mangfold styrker!



Foto: Sandra Helen Letto

ÅRSMELDING 2022
STORFJORD KOMMUNE

Innhold

1. Rådmannens innledende kommentarer	2
2. Lederskap	3
2.1 Politisk ledelse.....	3
2.2 Politisk organisering.....	3
2.3 Administrativ ledelse.....	4
2.4 Administrativ organisering.....	5
2.5 Nøkkeltall for organisasjonen.....	5
3. Økonomi	6
3.1 Økonomisk utvikling og stilling.....	6
3.2 Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet	9
4. Internkontroll, etikk og likestilling	15
4.2 Internkontroll.....	15
4.2 Høy etisk standard.....	15
4.3 Likestilling og ikke-diskriminering.....	16
5. Kommunedirektørens stab	17
5.1 Personal og service.....	17
5.2 Biblioteket.....	17
5.3 Fritidsklubbene	19
5.4 Frivilligsentralen	19
5.5 Næringsavdelinga.....	20
5.6 Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge.....	21
6. Oppvekst og kultur	24
6.1 Grunnskoler og SFO	24
6.2 Barnehager.....	27
6.3 Kulturskole	28
6.4 Voksenopplæring.....	29
6.5 Flyktningtjeneste.....	29
6.6 Pedagogisk-psykologisk tjeneste	29
6.7 Kulturkontoret.....	29
7. Helse og omsorg.....	31
7.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste.....	33
7.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid.....	35
7.3 Tjenester underlagt kommunalsjef	35
8. Miljø-, plan- og driftsetaten	44
8.1 Kommunalteknikk og byggdrift.....	44
8.2 Saksbehandling og arealforvaltning.....	46
8.3 Brann, redning og beredskap.....	49

1. Rådmannens innledende kommentarer

Årsmeldinga er kommunedirektørens oppsummering av årets som har gått: Hvilke tjenester vi produserte i 2022, og hvordan vi forvaltet de tildelte økonomiske ressursene våre. Vi følger innbyggerne våre fra før de blir født og hele resten av livet i større og mindre grad, og yter både omsorg, opplæring, tekniske tjenester og tjenester som skal bidra til bolyst og trivsel.

Det utføres mye godt arbeide i Storfjord kommune, og vi jobber kontinuerlig med å bli bedre. Vår visjon *Mangfold styrker* og vårt verdigrunnlag *Åpenhet, Respekt, Etterrettelighet (ÅRE)* skal ligge til grunn i alt vi gjør.

Folketallet vårt var ved inngangen av 2022 på 1.836 personer. Dette er over 100 personer færre enn vi var på vårt mest folkerike (1.942 i 2013). På den positive sida holder vi folketallet mer stabilt enn mange av våre naboer i Nord-Troms, men vi ser at også vi får en større andel innbyggere over pensjonsalder. På sikt vil dette gi oss utfordringer det er viktig at vi allerede nå ruster oss for å gå i møte. Da er det viktig at vi er fortsatt skal være en attraktiv kommune å jobbe og bo i.

På tross av at pandemiltakene blei lagt vekk i februar preget verdensbildet også 2022. I mars fikk vi i Storfjord anmodning om å ta imot 15 ukrainske flyktninger, og storfjordsamfunnet var raskt klare til å tilby husrom og annen hjelp til de som skulle komme til oss. Som i mange andre kommuner tok det lengre tid enn ventet før de første ukrainerne kom, men når jula kom hadde vi bosatt 12 personer.

Storfjord kommune gikk tilbake til tre etater fra årsskiftet, da Utviklingsetaten blei slått sammen med miljø-, drifts- og beredskapssetaten. I løpet av året kom det også et skifte av kommunedirektør. Willy Ørnebakk gikk over i ei anna stilling i kommunen fra begynnelsen av april, og Trond Roger Larsen ble konstituert som kommunedirektør i påvente av utlysning og fast tilsetning. Etter noen år med høy byggeaktivitet har investeringsprogrammet vært holdt på et minimum i 2022, og budsjettet inneholdt også noen reduksjoner i stillingshjemler.

Sykefraværet i 2022 ble på 11,58 %. Dette tallet er nok noe preget av at det i starten av året fremdeles var en del fravær knyttet til covid-19, men er likevel for langt unna vårt måltall på 7 %. Vi vet at tapte dagsverk påvirker både tjenestene og økonomien, og er nødt til å gjøre grep for å få nærværet opp i 2023.

Når det kommer til økonomien så avla vi et regnskap for 2022 med et positivt netto driftsresultat på 2.357.835 kroner. Medvirkende årsaker til det positive resultatet var mer i statstilskudd og skatt på slutten av året, høyere konsesjonskraftsinntekter enn budsjettet, lavere pensjonskostnader og innkjøpsstopp store deler av året. Imidlertid hadde vi med oss et tidligere underskudd på 3,65 millioner kroner som vi har vært nødt til å dekke inn med disse midlene, og regnskapsmessig går vi derfor i null. Vi har fremdeles ikke klart å oppnå en bærekraftig økonomisk situasjon, og er nødt til å jobbe systematisk med omstilling for å komme over i et bedre spor økonomisk og bygge oss et disposisjonsfond. Dette vil stille kreve samarbeidsevne og vilje til å prioritere og endre både i politiske og administrativ ledelse, og hos hver enkelt ansatt.

En stor takk til alle ledere, alle ansatte, alle tillitsvalgte og alle politikere for innsatsen i året som har gått!

Storfjord 19. mai 2023

Maria Figenschau
konst. kommunedirektør

2. Lederskap

2.1 Politisk ledelse

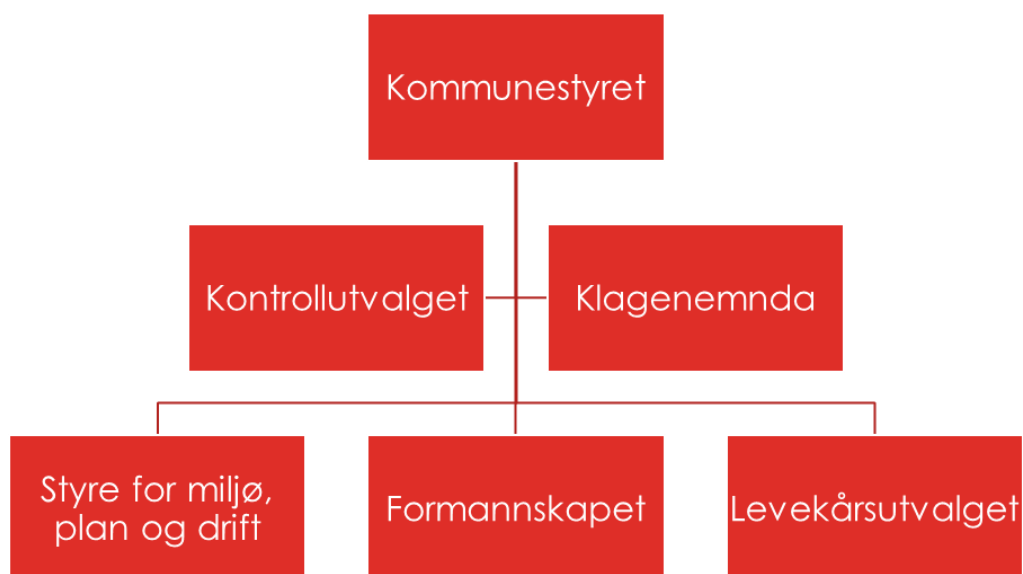
Kommunestyret

Parti	Antall	Representanter
Høyre	6	Geir Varvik, Tonje Nilsen, Lars-Einar Garden, Gaute Østeggen, Nils-Petter Beck, Øistein Nilsen
Arbeiderpartiet	2	Inger Heiskel, Tor-Ivar Seppola
Miljøpartiet De Grønne	1	Silja Skjelnes-Mattila
Tverrpolitisk liste	7	Solveig Sommerseth, Steinar Dalheim Eriksen, Knut Jentoft, Rune Utby, Karen Kemi Nyheim, Ina Marie Heiskel, Bente Bech.
Senterpartiet	1	Hanne Braathen

Underutvalg

Navn	Medlemmer	Leder
Styret for miljø, plan og drift	7	Øistein Nilsen
Levekårsutvalget	7	Tor Jørgen Johnsen
Kontrollutvalget	5	Malvin Nygård
Råd for eldre og funksjonshemmede	6	Eeva Randell
Ungdomsrådet (2022/23)	7	Elma Viik-Bruvold

2.2 Politisk organisering



2.3 Administrativ ledelse

Kommunedirektør Willy Ørnebakk / Trond Roger Larsen

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune.

Kommunalsjef Oppvekst May-Tove Lilleng / Benedicte Lilleng

Kommunalsjef oppvekst er ansvarlig for skoler og barnehager, kulturskole og voksenopplæringa.

Kommunalsjef Helse- og Omsorg Doris Utby

Kommunalsjef helse og omsorg har det overordnet ansvar for familieenheten, sykehjem, hjemmetjenesten, omsorgen for utviklingshemmede, Valmuen, psykisk helse og rusomsorg.

Kommunalsjef Utvikling Oddbjørn Nilsen (til 31.08.2022)

Kommunalsjef utvikling har det overordnede ansvaret for næring-/utvikling, jordbruk, skog og utmarksforvaltning, plansak, byggesak, oppmåling, bibliotek og kultur. Kommunalsjef har også overordnet ansvar for Frivilligsentralen og fritidsklubber, Storfjord ungdomsråd (SUR), Storfjord språksenter, Nordkalottens grensetjeneste i Storfjord samt eierskapsoppfølging selskap.

Kommunalsjef Miljø, drift og beredskap Dag Andreas Myrvoll

Kommunalsjef miljø, drift og beredskap har ansvaret for området drift og vedlikehold, kommunalteknisks, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de fleste av investeringsprosjektene innenfor driftssjefenes portefølje.

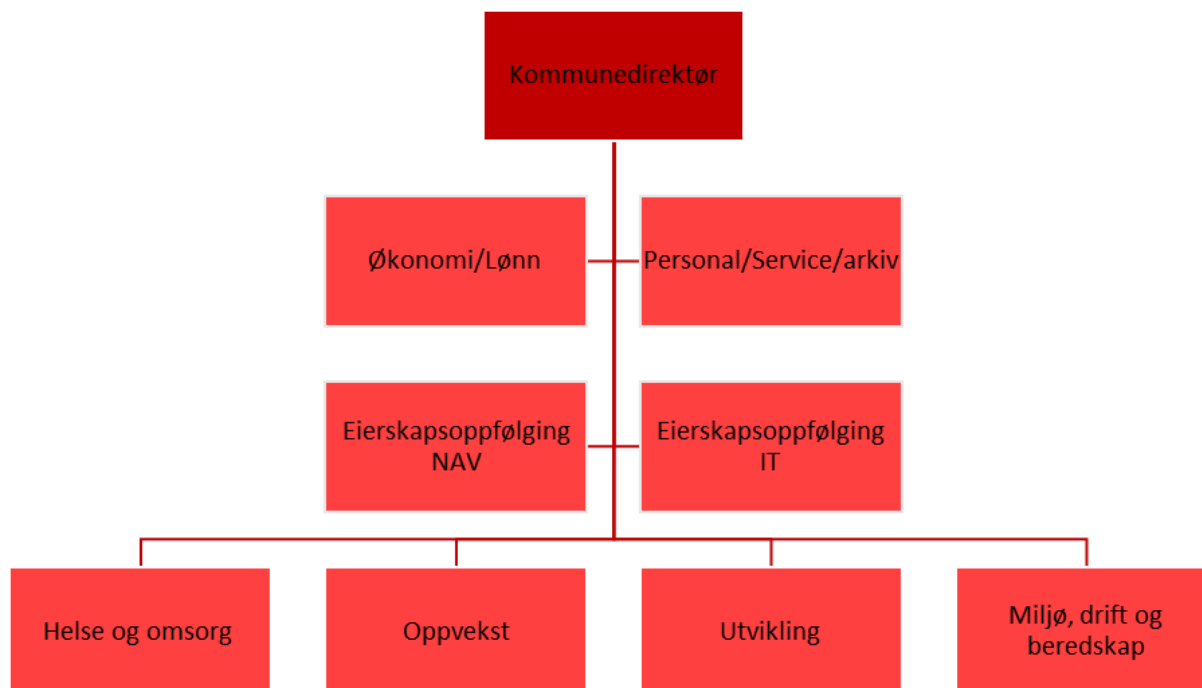
Økonomisjef Magne Wilhelmsen

Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor rådmannen og andre ledere.

Personalleder Nina Kristiansen

Personalleder har overordnet ansvar for kommunens personalarbeid, forhandlinger, rådgivning, kompetanseplanlegging, HMS og oppfølging lønn, sykefravær, pensjon, forsikring samt avdelingsledelse.

2.4 Administrativ organisering



Utviklingsetaten ble lagt ned f.o.m. 01.09.2022.

2.5 Nøkkeltall for organisasjonen

Medarbeideroversikt	Antall	Kvinner	Menn	2019 åv	2020 åv	2021 åv	2022 åv
Sentraladministrasjon	12	10	2	14	11,3	10,7	
Oppvekst	67	56	11			61,47	
Helse og omsorg	113	95	18	70,61	71,81	81,51	
Miljø, plan og drift	23	13	10	22,06	22,06	20,9	
Interkommunal innkjøpssef	1	0	1	0,13	0,13	0,13	
Totalt i hele kommunen 2022	216						

Sykefravær kommunen	2019	2020	2021	1. kv 2022	2. kv 2022	3. kv 2022	4. kv 2022
Fraværsprosent	6,79	8,7	9,3	13,62	11,5	9,48	11,73

3. Økonomi

Årsberetningen for 2022 bygger på regler kommunelovens § 14-7 med tilhørende økonomibestemmelser. Årsberetningen skal gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning.

Det er kommunedirektøren som legger fram årsberetningen og den tar for seg de store linjer og overordnede analyser. Detaljer ned på etats- og avdelingsnivå framgår av den ordinære årsmeldingen.

3.1 Økonomisk utvikling og stilling

Storfjord kommune er fortsatt i en alvorlig økonomisk situasjon til tross for et positivt driftsresultat, regnskapsmessig null resultat, ingen økonomiske buffere til å håndtere uforutsette utgifter eller svikt i inntektene, samt at disposisjonsfondet fortsatt er tomt. Kommunen klarte ikke å dekke inn hele merforbruk på 3,65 mill. kroner i løpet av 2022, men må dekke inn resterende 1,37 mill. kroner i løpet av 2023, i et allerede stramt budsjett for året 2023, som er preget av tøffe nedskjæringer.

Høy lånegjeld gjør kommunen sårbar for framtidige renteøkninger. Kommunens driftsnivå er ikke bærekraftig og situasjonen krever at planlagte innsparingstiltak framover gjennomføres og får effekt, slik at vi kan levere gode tjenester innenfor de økonomiske rammene vi har til rådighet.

Storfjord har en svært presset økonomi som er blitt «berget» av «korona-penger» i 2020/2021 og ekstraordinære skatteinntekter i 2021 og 2022.

Driftsresultat og regnskapsmessig forbruk

Tabellen under viser brutto driftsresultat, netto driftsresultat og regnskapsmessig merforbruk (forenklet økonomisk oversikt drift).

Tall i 1000	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Regnskap 2021
Sum driftsinntekter	263 149	247 945	265 452
Sum driftsutgifter	261 799	243 600	272 235
Brutto driftsresultat	-1 350	-4 345	6 783
Netto finansposter og avskrivninger	-1 008	1 290	- 1 476
Netto driftsresultat	-2 358	-3 055	5 307
Bruk av avsetninger	-8 838	-8 359	-968
Avsetninger	11 196	11 415	2 622
Regnskapsmessig resultat	0	0	3 654

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser differansen mellom årets driftsinntekter og årets driftsutgifter utenom renter og avdrag. Dette resultatet skal dekke netto rente- og avdragsutgifter samt eventuelle pliktige avsetninger til fond (bundne avsetninger). Brutto driftsresultat i 2022 ble positivt med 1,35 mill. kroner, ca. 8,13 mill. kroner bedre enn i 2021. Når brutto driftsresultat er positivt innebærer det at årets inntekter i driften er høyere enn årets driftsutgifter.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er vurdert til å være den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i en kommune. Netto driftsresultat bygger på brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til kommunens finanstransaksjoner (netto rente- og avdragsutgifter). Indikatoren viser dermed hva som er igjen etter at alle årets driftsutgifter (lønns- og driftsutgifter samt rente- og avdragsutgifter) er trukket fra alle årets driftsinntekter. Avskrivninger tas også med, men disse nulles ut med motpost og har dermed ikke resultateffekt. Et positivt netto driftsresultat kan avsettes til fond, overføres til investeringer, eller dekke tidligere års merforbruk.

Netto driftsresultat i 2022 ble positivt med 2,36 mill. kroner eller 0,9 prosent målt i forhold til kommunens samlede inntekter. Resultatet ble 7,67 mill. kroner bedre enn i 2021, og 0,7 mill. kroner svakere enn budsjettert i 2022. Iht. kommunestyrets vedtatte økonomiske handlingsregler var målet i 2022 et positivt netto driftsresultat på 1,75 prosent, eller 4,61 mill. kroner. Målet er dermed ikke innfridd. Det positive driftsresultatet i 2022 gikk til delvis dekning av kommuneregnskapet merforbruk fra 2021 på 3,65 mill. kroner. I tillegg måtte 1,37 mill. kroner strykes budsjettert som dekning av merforbruk fra 2021.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2017 til 2022:

Tall i 1	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Netto driftsresultat	-2 357 835	5 307 131	1 974 894	11 612 780	-1 348 251	-7 343 246
% av inntekter	0,9	-2,0	-0,8	-5,1	0,6	3,4

Utviklingen viser en dramatisk nedgang i netto driftsresultat i årene 2017 til 2021.

Regnskapsmessig resultat

Regnskapsmessig resultat (mer- eller mindreforbruk) viser resultatet etter bruk av og avsetning til bundne og ubundne fond, og er «bunnlinjen» i kommuneregnskapet. Bundne fond er knyttet til selvkostområder som vann og avløp, men også øremerkete tilskudd som ikke fullt ut er disponert i regnskapsåret, og som kan avsettes på egne fond. Ubundne fond er disposisjonsfond som er oppsparte frie midler fra tidligere år.

Årsregnskapet for 2022 er oppgjort med balanse. Resultatet er imidlertid etter strykninger.

Det er gjort følgende styrkninger i årsregnskapet for 2022:

Dekning av tidligere års merforbruk: 1,367 mill. kroner

Likviditet

Budsjett- og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.22. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1)

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Likviditetsgrad 1	2,04	2,34	2,39	1,98	3,02	3,31	2,75
Likviditetsgrad 2	1,05	1,27	1,02	0,65	1,30	2,08	1,77

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune har forverret seg i løpet av 2022, og er fortsatt på et svakt nivå.

Ved å gjøre en beregning av reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond og ubrukte lånemidler får vi et helt annet bilde av situasjonen. Da kan begge likviditetsgradene bli negative. Dette kan bety at en i fremtiden må vurdere å sørge for en reserve i form av kassekreditt.

Disposisjonsfondet

Dette er kommunens reservefond, og kan benyttes fritt til både drift og investering. Kommunen hadde ingen disposisjonsfond ved inngangen til året og kommunen har heller ikke klart å sette av penger til disposisjonsfond i 2022. Ved utgangen av 2022 er disposisjonsfondet fortsatt 0 kr.

I følge de økonomiske handlingsreglene skal disposisjonsfondet utgjøre minst 5 prosent av brutto driftsinntekter i 2022, altså minimum 13,2 mill. kroner. Målet er dermed ikke innfridd.

Fondsmidler

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Sum fond	-20 905 472	-12 199 998	-26 075 263	-28 641 363	-36 465 266	-29 684 827	-20 952 090

Fondsmidlene er i 2022 på samme relative nivå som i 2016, og består per årsskifte nesten kun av bundne driftsfond, som har økt med kr 71 000 i løpet av 2022.

Disposisjonsfondet er helt tomt på grunn av merforbruket fra 2021, mens bundne investeringsfond er redusert med 1,6 mill. kroner siste året.

Rest av merforbruket i driftsregnskapet i 2021 på 1,37 mill. kroner reduserer størrelsen på fondsmidlene.

Det udekkede beløpet i investeringsregnskapet fra 2021 på 7,9 mill. kroner er dekket opp i 2022, og er hovedårsaken til positiv utvikling i fondsmidlene totalt sett fra 2021 til 2022.

Lånegjeld

Kommunens lånegjeld er fortsatt svært høy, men viser en svak reduserende tendens. Total lånegjeld var ved utgangen av 2022 på 396,96 mill. kroner, en reduksjon på 6,49 mill. kroner i løpet av året. I dette tallet inngår ikke kommunens pensjonsforpliktelse.

I 2022 ble det ikke tatt opp nye lån til ordinære investeringer og selvkostinvesteringer. Det ble tatt opp 15 millioner kroner i startlån. En del av den totale gjelden er finansiert av gebyrer (vann og avløp), formidlingslån (startlån fra Husbanken) eller ansvarlige lån. I netto lånegjeld trekkes disse ut. Netto lånegjeld utgjorde ved utgangen av året 317,0 mill. kr, en nedgang på 16,1 mill. kroner fra året før, eller

nedgang på 4,8 prosent. Målt i prosent av kommunens inntekter gikk lånegjelden ned fra 125,5 prosent ved utgangen av 2021 til 120,5 prosent ved utgangen av 2022.

Kommunens lånegjeld er fortsatt svært høy, og har de siste årene belastet driften i økende grad gjennom økte rente- og avdragsutgifter. Ved årsslutt i 2022 var 57,2 prosent av den totale gjeldsporteføljen eksklusivt startlån, med fastrente, inkludert rentebytteavtaler. Dette er i tråd med finansreglementet og de administrative rutinene for finansforvaltningen i Storfjord kommune, hvor det fremgår at minimum 1/3 del av gjeldsporteføljen skal være sikret.

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv viderefremidlings-lån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Gjeld pr innbygger	172 655	181 427	189 259	158 982	132 492	113 485	95 175
Antall innbyggere	1 836	1 836	1 831	1 829	1 841	1 861	1 885
Gjeld i % av brutto driftsinntekter (Kostra)	150,2	152,6	167,2	148,1	125,8	114,5	97,8

Gjeld pr innbygger har hatt en kraftig økning fra 2016 til 2020. Hovedårsaken er det store investeringsnivået finansiert med låneopptak i denne perioden. I tillegg så har vi blitt færre innbyggere å dele gjelden på. Gjeldsnivået viser en positiv tendens i 2021 og 2022 da folketallet har stabilisert seg, samt at investeringstakten og dermed også låneopptaket er kraftig redusert. Det ble ikke tatt opp langsiktig lån til investeringer i 2022.

Kommuner som har netto lånegjeld over 75 % av inntektene, netto driftsresultat under 1% av inntektene samt disposisjonsfond på under 5 % av inntektene har lite økonomisk handlingsrom. Storfjord kommunes har på bakgrunn av regnskapet for 2022 fortsatt lite økonomisk handlingsrom. Kommunen har presset likviditet, samt svake nøkkeltall, og må fortsette å ha fokus på lav investeringstakt framover kombinert med fokus på å få ned kostnadsnivået på drift.

3.2 Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Forskriftens §5-4 Bevilgningsoversikter drift og §5-6 Økonomisk oversikt drift

Ved 2. tertials rapportering for 2022 styrte kommunen mot et netto driftsresultat på ca. minus 5 mill. kr. Et positivt netto driftsresultat på 2,3 mill. kr ved årets slutt var overraskende, men forklarbart.

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. etat

Storfjord kommune	Regnskap 2022	Reguleringer 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:					
Til fordeling drift	154 829 502	1 645 043	151 617 333	149 972 290	160 419 831
Netto driftsutgifter pr. etat					
Politisk styring	2 919 398	119 893	3 006 070	2 886 177	3 068 266
Sentraladministrasjon	15 774 253	2 748 632	15 864 104	13 115 472	13 765 831
Oppvekstetaten	42 225 555	-606 700	48 765 150	49 371 850	41 895 387
Helse og omsorg	74 933 176	1 881 480	73 057 521	71 176 041	75 262 709
Utviklingsetaten	5 672 880	832 620	6 433 069	5 600 449	13 040 873
Konsesjonskraft	-6 094 548	-653 000	-4 584 754	-3 931 754	-3 725 267
Miljø, drift og beredskap	7 479 519	2 674 882	5 963 547	3 288 665	7 430 920
Miljø, drift og beredskap kommunal	8 501 530	210 983	8 528 607	8 317 624	10 099 711
Finans	3 417 740	-5 563 748	-5 415 982	147 766	-418 598
Netto for alle etater	154 829 502	1 645 043	151 617 333	149 972 290	160 419 831

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. etat

Storfjord kommune	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik 2022 Regulert Budsjett
Fra bevilgningsoversikt:			
Til fordeling drift	154 829 502	151 617 333	-3 212 169
Netto driftsutgifter pr. etat			
Politisk styring	2 919 398	3 006 070	86 672
Sentraladministrasjon	15 774 253	15 864 104	89 851
Oppvekstetaten	42 225 555	48 765 150	6 539 595
Helse og omsorg	74 933 176	73 057 521	-1 875 655
Utviklingsetaten	5 672 880	6 433 069	760 189
Konsesjonskraft	-6 094 548	-4 584 754	1 509 794
Miljø, drift og beredskap	7 479 519	5 963 547	-1 515 972
Miljø, drift og beredskap kommunal	8 501 530	8 528 607	27 078
Finans	3 417 740	-5 415 982	-8 833 722
Netto for alle etater	154 829 502	151 617 333	-3 212 169

Samlet sett gikk etatene med et mindreforbruk på 4,1 mill. kr jfr kolonne «Avvik 2022», når man ser bort fra Konsesjonskraft og Finans.

Oppvekstetaten stod for det største mindreforbruket på 6,54 mill. kr, mens Helse og omsorg og Miljø, drift og beredskapssetaten -driftsdel, hadde merforbruk på henholdsvis 1,88 mill. kr og 1,52 mill. kr. Politisk styring, Sentraladministrasjonen og Miljø, drift og beredskapssetaten kommunale bygg, gikk med balanse. Den avviklede Utviklingsetaten hadde et mindreforbruk på 0,76 mill. kr men må ses i sammenheng med Miljø, drift og beredskapssetatens driftsdel sitt overforbruk.

Oppvekstetatens store mindre forbruk skyldes delvis overføringer fra staten til flyktninger fra Ukraina, netto 2,03 mill. kr. Ellers har både Skibotn og Hatteng skole bidratt med mindreforbruk på henholdsvis 1,3 og 0,9 mill. kr. Faste lønnsutgifter i Oppvekstetaten ble ca. 1 mill. kr lavere budsjettert, mens pensjonsutgiftene også ble ca. 2,2 mill. kr lavere enn budsjettert.

Helse- og omsorgsetaten har hatt svikt i ressurskrevende tjenesteinntekter isolert sett på 2,76 mill. kr i fht. budsjett. Tilskuddene er, som i 2021, lavere pga. strenge/skjerpede krav for hva som kan medregnes av utgifter, fratrukk for bruk av premiefond, økt kommunal egenandel, og på noen ansvar er det også brukt mindre lønnsutgifter enn beregnet. Ansvarene dette gjelder er Skibotn avlastning, Omsorgen for utviklingshemmede og Heldøgn omsorgsbolig. Faste lønnsutgifter i Helse- og omsorgsetaten ble ca 1,55 mill. kr lavere enn budsjettet, mens pensjonsutgiftene også ble 2,05 mill. kr lavere enn budsjettet.

Barnevernstjenesten har til tross for budsjettregulering gjennom året et merforbruk på 1,62 mill. kr. Legekontoret har hatt merutgifter på 1,05 mill. kr hvor dette skyldes høyere utgifter til legevaksamarbeidet med Balsfjord enn budsjettet og merutbetaling egenandel turnus.

Sykehjem og hjemmetjenesten har levert en tjeneste i balanse jfr regulert budsjett.

Helse og omsorgsetaten har hatt de største netto utgiftene også i 2022, når det gjelder koronapandemien.

Miljø, drifts og beredskapssetatens driftsdel sitt merforbruk skyldes overskridelse på brannvern, 0,2 mill. kr, og vinterveivedlikehold 1,34 mill. kr, samt mindreinntekter på vann/avløp, 0,5 mill. kr, og feiing, 0,25 mill. kr i forhold til det som var budsjettet.

Mer detaljerte forklaringer framgår av etatenes årsmeldinger.

Netto Konesjonskraftsinntekter ble 1,51 mill. kr høyere enn budsjettet da kraftprisene hadde en oppgang på slutten av fjoråret, samt at forvalter hadde sikret kraftprisene på et relativt høyt nivå tidlig på året, men tatt høyde for å kunne være med på oppsving i markedet på slutten av året.

Finansposten utgjør i hovedsak betydelig mindre inntekt av premieavvik på nesten 4 mill. kr. Refusjon sykepenger og mva kompensasjon er regulert inn i budsjettet i løpet av året med henholdsvis 2,4 og 1,38 mill. kr på finansposten, og ikke spredd utover etatene i sine budsjetter. Det betyr at mindreforbruket på etatene på 4,1 mill. kr, innledningsvis nevnt i dette kapitlet, reelt sett viser et for godt resultat på etatene. Renter og avdrag har til sammen et merforbruk på 1,0 mill. kr på finansposten i fht budsjett.

Driftsinntekter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2022, revidert budsjett og avvik mellom budsjett og regnskap. Positivt avvik betyr merinntekt.

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik
Rammetilskudd	113 358 437	103 472 000	9 886 437
Inntekts- og formuesskatt	47 719 547	53 499 800	-5 780 253
Eiendomsskatt	8 575 826	8 654 000	-78 174
Andre skatteinntekter	6 965 674	7 087 200	-121 526
Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 551 486	4 345 026	- 2 793 540
Overføringer og tilskudd fra andre	48 571 021	36 042 699	12 528 322
Brukerbetalinger	6 823 249	5 848 815	974 434
Salgs- og leieinntekter	29 583 706	28 995 523	588 183
Sum driftsinntekter	263 148 946	247 945 063	15 203 883

Under posten Rammetilskudd faller inntektsutjevninger i tillegg til det rene rammetilskuddet. Inntektsutjevningen er en mekanisme for å overføre midler fra de skattesterke kommunene til de skattesvake kommunene. Størrelsen på inntektsutjevningen er vanskelig å fastslå før budsjettåret, men samlet bør skatteinngangen og inntektsutjevningen ikke avvike veldig mye fra anslaget i budsjettet.

Rammetilskudd og skatt avviker 4,1 mill. kr høyere enn budsjettet. Det viser seg at kommunene fikk en ekstra skattevekst på nær 35 milliarder kroner i 2022. Av dette fikk kommunene beholde 22,8 milliarder kroner. Det er det høyeste tallet noen gang. Mer-skatteveksten i 2022 skyldes trolig flere forhold utover flere sysselsette og høyere personinntekter. Kommunene har hatt store uventede forskudds- og restskatter som følge av høye kapitalinntekter i 2021.

Posten «Andre skatteinntekter» inneholder naturressursskatt og konsesjonsavgift. Naturressursskatten til kommunen beregnes etter en sats på 1,1 øre pr kilowatttime og fastsettes på grunnlag av 1/7 av kraftverkets samlede produksjon av elektrisk kraft for inntektsåret og de seks foregående år. I 2022 ble naturressursskatten 0,11 mill kr lavere enn budsjettet. Konsesjonsavgiften er en avgift som kraftverkseier plikter å betale til berørt kommune. Konsesjonsavgiften ble på 2,59 mill. kr som budsjettet.

Negativt avvik på 2,79 mill kr på posten «Andre overføringer og tilskudd fra staten» skyldes i hovedsak at det er budsjettet med 2,7 mill. kr i koronainntekter, som er regnskapsført på de respektive ansvar i driftsregnskapet i stedet. Staten kompensert Storfjord kommune 2,056 mill kr til koronapandemien i 2022 gjennom rammetilskuddet.

Positivt avviket på posten «Overføring og tilskudd fra andre» på 12,5 mill. kr skyldes:

Diverse refusjoner fra staten på 8,656 mill kr og dette er statlige overføringer vedrørende flykninger fra Ukraina, prosjekter fra helse og omsorgsetaten som er satt på bundet for til bruk i 2023, omsøkte skjønnsmidler og kriseskjønnsmidler. Andre momenter er Merinntekter refunderte sykepenge og svangerskapslønn på 1,223 mill. kr, merinntekter refusjon drift merverdiavgift på 1,246 mill. kr, merinntekter refusjon fra kommunene på kr 2,637 mill.kr samt et forsikringsoppgjør på 0,52 mill. kr. Negativt avvik på ressurskrevende tjenester utgjør 2,755 mill. kr mindre enn budsjettet.

Det positive avviket i inntekten på 0,97 mill. kr under posten Brukerbetalinger skyldes i hovedsak høyere mat og kost/plassbetalinger på sykehjem.

Det positive avviket i inntekten på 0,59 mill. kr under punktet Salgs- og leieinntekter skyldes i hovedsak følgende i forhold til budsjett:

- Lavere husleieinntekter 0,434 mill kr
- Lavere årsgebyrer vann/avgift/tilknytning 1,283 mill kr
- Høyere salg av konsesjonskraft brutto 2,650 mill kr

Driftsutgifter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2022.

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik
Lønnsutgifter	141 144 596	135 179 892	-5 964 704
Sosiale utgifter	14 465 740	16 199 997	1 734 257
Kjøp av varer og tjenester	59 868 104	52 444 499	-7 423 605
Overføringer og tilskudd til andre	22 223 012	16 999 682	-5 223 330
Avskrivninger	24 097 944	22 775 938	-1 322 006
Sum driftsutgifter	261 799 396	243 600 008	-18 199 388

Fastlønnsutgiftene var 3,31 mill. kr lavere enn budsjettet. Imidlertid er lønnsutgiftene til vikarer, sykevikarer, svangerskapsvikarer, overtid og vikarer renhold til sammen 9,35 mill. kr høyere enn budsjett. Refusjoner sykepenger og svangerskapslønn utgjorde regnskapsført 10,65 mill. kr i 2022, en økning på 2,19 mill. kr fra 2021.

Sosiale utgifter som er lik pensjonskostnader og gruppelev/ulykkesforsikring avviker positivt med 1,73 mill. kr og dette skyldes lavere pensjonskostnader med 3,55 mill. kr. Kommunen har i 2022 brukt over 10 mill. kr av premiefondet, som utgjorde en likviditetsmessig virkning for 2022. I 2021 utgjorde bruken mellom 8 og 9 mill. kr og bruken i 2021 påvirker kostnaden for 2022. Premieavviket (inntekten) ble også vesentlig lavere enn budsjettet, 2,62 mill. kr. Premieavvik fra tidligere år ble 0,82 mill. kr lavere enn budsjettet.

Merforbruket på 7,42 mill. kr på «Kjøp av varer og tjenester» skyldes blant annet følgende:

- Utgifter til konsulenter og advokater 2,1 mill. kr høyere enn budsjettet
- Utgifter til brøyting 1,03 mill. kr høyere enn budsjettet
- Utgifter til innleid vedlikehold kommunale boliger 0,91 mill. kr høyere enn budsjettet
- Utgifter til kontingenter (spesielt legekantoret) 0,91 mill. kr høyere enn budsjettet
- Utgifter til inventar, edb-utstyr 0,66 mill. kr høyere enn budsjettet
- Utgifter til edb-lisens og linjeleie 0,54 mill. kr høyere enn budsjettet.
- Utgifter til drivstoff og transport 0,4 mill. kr høyere enn budsjettet.
- Utgifter til advokat og konsulent utgjør kr 0,74 mill. kr mer enn budsjett.
- Utgifter til eiendomsavgifter utgjorde 0,2 mill. kr mer enn budsjett.
- Utgifter til leasing kjøretøy utgjorde 0,28 mill. kr mer enn budsjettet
- Utgifter til vask av tekstiler utgjorde 0,25 mill. kr mer enn budsjettet.
- Utgifter til matvarer på sykehjem og til SFO utgjort 0,23 mill. kr mer enn budsjettet.

Mindreutgifter her kan nevnes posten andre driftsutgifter som utgjorde 1,7 mill. kr, 0,2 mill. kr til strømudgifter i kommunen og 0,35 mill. kr til kontorutgifter.

På kontogruppen «Overføringer og tilskudd til andre» stammer avviket på 5,22 mill. kr i hovedsak:

- Underbudsjettet merverdiavgift på 2,75 mill. kr.
- Det er utgiftsført tap på fordringer på 0,52 mill. kr uten budsjettpost.
- Tjenestekjøp barnevern utgjør 1 mill. kr mer enn budsjettet, kjøp fra andre kommuner 2,83 mill. kr mer enn budsjettet og tjenestekjøp sykehjem/hjemmetjeneste 0,82 mill. kr mer enn budsjettet.
- Utgifter til konsesjonskraftsalg utgjorde 1,04 mill. kr mer enn budsjettet.
- 1,65 mill. kr mindre i tilskudd til andre

I kontogruppen «Avskrivninger» er merutgiften 1,322 mill. kr. Posten burde vært budsjettregulert i 2022.

Koronapandemien - Koronakostnader og -inntekter

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har bevilget koronakompensasjon og Statsforvalteren har også bevilget ekstra koronamidler gjennom skjønntilskudd, i tre år nå.

Oversikten viser at Storfjord kommune har fått kompensert utgiftene sine i perioden 2020- 2022:

	Regnskap 22	Regnskap 21	Regnskap 20
Kompensasjon korona	2 056 000	3 620 160	3 029 917
-Bokf. utgifter lønn inkl sos. kostn.	1 058 625	1 010 326	623 167
-Bokf. øvrige utgifter	328 768	1 225 598	1 006 927
= Sum mindreutgifter	668 607	1 384 236	1 399 823

Finansinntekter og finansutgifter jfr § 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene og driftsinntektene på finans i 2022.

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik
Renteinntekter	2 057 647	1 470 000	587 647
Utbytte	89 796	80 000	9 796
Renteutgifter	9 147 608	9 406 945	259 337
Avdrag på lån	16 089 494	16 089 000	494
Sum driftsutgifter	23 089 659	23 945 945	856 286

Renteinntekter viser en merinntekt på 0,59 mill. kr mens renteutgifter viser en mindreutgift på 0,26 mill. kr. Avdragsutgiftene på eksterne lån balanserer i fht budsjett. Kravet til minimumsavdraget ble tilfredsstillt med god margin.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat jfr 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Netto driftsresultat ble kr 697 213 svakere enn regulert budsjett. Det betød at selv etter bruk av fond kunne ikke regnskapsmessig merforbruk fra 2021 på kr 3,65 mill. kr dekkes inn i sin helhet. Det gjenstår å dekke inn 1,37 mill. kr i 2023 dersom en skal unngå å havne i Robek.

Forskriften §5-5 Bevilgningsoversikt investering

Fremdriften på de ordinære investeringene ble totalt i 2022 omtrent som budsjettregulert gjennom året. Oversikten viser at det ble investert for 11,67 mill kr i 2022, kr 2 709 mindre i anleggsmidler enn regulert budsjett. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2022 for å forsøke få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjekt.

Det er likevel noen avvik på finansieringen av investeringsprosjektene. Prosjektene 1004 Kommunale veier, 1108 Oppgradering av Pharaouto og 1143 Olderelv camping avløpssystem har alle overskridelser som skyldes bokførte inngående fakturaer hvor det er tvist om berettiget fakturering fra leverandør.

Investeringsregnskapet ble gjort opp med mindreforbruk på kr 21 794 i 2022. I tillegg fikk kommunen dekket inn merforbruket fra 2021 på 7,92 mill. kr.

4. Internkontroll, etikk og likestilling

4.2 Internkontroll

Kommunedirektørens internkontroll er det ansvaret og de oppgavene som ligger til kommunedirektøren etter kommunelovens § 25-1, og hensikten med internkontroll er å sikre at lover og forskrifter følges. Tre forutsetningen for god internkontroll er at den er risikobasert, formalisert og at en har kontrollaktiviteter. God internkontroll innebærer å etablere, etterleve, etterspørre og vedlikeholde.

Opplegg for lønnskontroll fikk kommunen på plass fra august 2020, og ved innføring av nytt økonomisystem ved årsskifte 2022/2023 har dette også kommet på plass i februar 2023.

Økonomi- og finansreglementet ble forsinket grunnet koronapandemien, og er påbegynt og forventes ferdigstilt våren 2023, når prosjektperioden for innføring av nytt ERP-system er ferdig (forventet i utløpet av april 2023).

Det er og blir fortsatt iverksatt tiltak som sikrer betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

Storfjord kommune gjennomførte i 2022 en organisasjonsjustering hvor kommunalsjef Utvikling ble avvirket fra og med 1.9.2022. De fleste av Utviklingsetatens ansatte ble underlagt Miljø, plan og driftsetaten. Det har også vært utskifting av kommunalsjef Oppvekst i løpet av 2022. Ny leder kommunalsjef oppvekst var på plass 1.11.2022.

Ellers er det ingen spesielle tiltak som er gjennomført i 2022. Det har vært skifte av kommunedirektør i april 2022 og januar 2023, og nåværende kommunedirektør ble konstituert i stillingen 1. januar 2023. Kommunedirektøren er kjent med iverksetting av ny kommunelovs kapittel 25 om internkontroll fra 2021, og har allerede satt i verk tiltak i forhold til avvikssystem, og er i gang med planlegging for å skaffe fullstendig oversikt, og ha tiltaksplan for forbedringer klar i løpet av vår 2023.

4.2 Høy etisk standard

Storfjord kommunes arbeid med å ha en høy etisk standard i sin virksomhet skal medføre at innbyggerne opplever å bli møtt i tråd med de etiske retningslinjene. Det er viktig for kommunen at allmennheten har tillit til kommunen tjenesteutøvelse og forvaltning. De etiske retningslinjene ligger til grunn for alle årlige planer i kommunen og er tema som diskuteres når disse planene utarbeides.

Storfjord kommune vektlegger arbeidet med holdninger for å sikre en høy etisk standard i kommuneforvaltningen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene, mens kommunalsjefer og ledere av underliggende enheter har et særlig ansvar for oppfølging.

Alle ledere i Storfjord kommune har et spesielt ansvar for å bygge en organisasjonskultur som bygger på våre kjerneverdier: ÅRE - Åpenhet - Respekt – Etterrettelighet.

Lederne er ansvarlig for at alle ansatte har gjennomgått de etiske retningslinjene og etikk skal være på dagsorden i den daglige tjenesteytingen.

Alle ansatte og folkevalgte har et personlig og selvstendig ansvar for å følge de etiske retningslinjene.

4.3 Likestilling og ikke-diskriminering

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter og private virksomheter med flere enn 50 ansatte, har plikt til å redegjøre for arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering i årsberetningen, eller et annet offentlig tilgjengelig dokument.

Likestilling mellom kjønnene er godt ivaretatt. I ledergruppa har det blant annet vært 3 kvinner og 3 menn (høsten 2022). Ved gjennomgang av antall årsverk i hele kommunen, viser det seg at det er ansatt 76% kvinner og 20% menn i 2022.

For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når en slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er kvinne.

Kommunale bygg skal være universelt uformet og tilgjengelig for alle. I det pågående arbeidet med arbeidsgiverstrategien vil det bli lagt vekt på å fremme mangfold og likestilling.

Som medlem i KS er Storfjord kommune omfattet av Hovedtariffavtalen. Avtalen har lagt gode rammer for å kunne fremme likeverdighet og likebehandling i arbeidslivet.

Mangfold, likestilling og likebehandling blant ansatte gir bedre tjenester til brukerne og bidrar til å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsgiver. For å oppnå mangfold, likeverdighet og likebehandling må disse perspektivene ligge til grunn for rekruttering og personalarbeid. Systematisk arbeid mot diskriminering som en del av personalpolitikken bidrar til å rekruttere rett kompetanse, skape et godt arbeidsmiljø og levere likeverdige tjenester.

Mangfoldet må gjenspeile kommunens befolkning og bli brukt aktivt som en ressurs, like muligheter i karriere- og utvikling og at utvikling i lønns- og arbeidsvilkår er uavhengig av for eksempel etnisitet, funksjonsevne, kjønnsuttrykk, kjønnsidentitet og seksuell orientering.

5. Kommunedirektørens stab

Medarbeideroversikt (faste stillinger)	Antall	Kvinner	Menn	2019 åv	2020 åv	2021 åv	2022 åv
Kommunedirektør	1	0	1	1	1	1	1
Personal og service	4	4	0				3,4
Økonomiavdelinga	5	4	1				5
Bibliotek	1	1	0				0,8
Fritidsklubbene	2	1	1				0,6
Frivilligsentralen	1	1	0				0,2-0,7
Næringsavdelinga	1	1	0	1	1	1	1
Grensetjenesten	1	0	1	1	1	1	1

Sykefravær	1. kv 2022	2. kv 2022	3. kv 2022	4. kv 2022
Kommunedirektør	0	8,47	1,69	3,13
Personal og service			38,0 0	48,8 53,4 3 36,5 7
Økonomiavdelinga			8,31	16,8 7 25,2 1 21,0 7
Bibliotek			3,85	0 0 0
Fritidsklubbene			0	0 2,04 43,1 5
Frivilligsentralen			0	10,1 7 4,55 1,66
Næringsavdelinga			11,8 2	2,9 2,56 8,57

5.1 Personal og service

Personal og service er en støttefunksjon ovenfor enhetene. Service og personal dekker blant annet sentralarkiv, informasjon, politisk sekretariat, beredskap, personvern, Stortings –og kommunevalg. I tillegg har personal og service ansvar for overordnet personalforvaltning og organisasjonsutvikling. Avdelingen jobber hovedsakelig med rådgivning i personalspørsmål, rekruttering, tilsetningssaker og lønnsplassing, lønnspolitikk, arbeidsmiljø og HMS, oppfølging av sykefravær, lokale lønnsforhandlinger, seniorpolitikk og ivaretagelse av samarbeidet mellom partene i arbeidslivet.

Målsettinger 2023

- Innarbeide og ta i bruk nytt telefonisystem.
- Avviks- og kvalitetssikringssystemet Compilo (HMS) er et aktivt verktøy blant alle ansatte.
- Vektlegge arbeidet i alle etater for et godt og inkluderende arbeidsmiljø.
- Storfjord kommune skal være en god lærebedrift.
- Iverksette og gjennomføre organisasjonsendringer i forbindelse med nedtak 2023.

5.2 Biblioteket

Storfjord kommune har i 2022 hatt en 80 % stilling som biblioteksjef. I 2022 var også en ca 10 % stilling finansiert av prosjekttilskudd fra Nasjonalbiblioteket og en 50 % prosjektstilling finansiert av mentor- og traineeordning fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

Resultater 2022

I 2022 har hovedfokus for bibliotekstjenesten vært aktiviteter og utlån til barn og unge, å styrke samisk og kvensk litteratur- og kulturformidling samt å tilrettelegge bibliotekrommene på Skibotn og Hatteng som møteplasser. Samarbeidspartnere i 2022 har vært kulturskole, språksenter og dagsenter for hjemmeboende med demens. Utlånsstatistikken til barn og unge og høyt arrangementsnivå i 2022 viser at vi leverer gode bibliotekstjenester til barn og unge.

For å utvikle bibliotekstjenesten i tråd med nasjonale og regionale føringer ble det i Handlingsplan og økonomiplan for 2022-2025 definert følgende fokusområder:

Følgende tjenester må prioriteres i planperioden:

- *Studiebibliotekfunksjonen må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som aktiv formidler må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som kulturarena må styrkes*
- *Bibliotekets ansvar for samisk og kvensk språk og kultur må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som møteplass og arena for samfunnsdebatt må utvikles*

Målsettinger 2023

- Øke utlånsstatistikk og aktivitetstilbudet for voksne bibliotekbrukere
- Utvikle studiebibliotekstjenesten med spesielt fokus på veiledning og voksenpedagogisk tilrettelegging
- Utvikle biblioteket som en språklærings- og integreringsarena
- Tilby bibliotekstjenester og kulturformidling til eldre, både hjemmeboende og til beboere på omsorgsinstitusjoner

Nøkkeltall

Nøkkeltall bibliotek	2020	2021	2022
Bestand	18595	17619	16422
Antall aktive lånerer	111	196	213
Antall aktive lånerer fra andre kommuner			32
Antall registrerte førstegangslån	1395	2144	2906 *
Arrangementer i regi av biblioteket			153
Antall deltakere på arrangementer			1310
Antall spillekvelder (inkl. i antall arr.)			69
Antall deltakere spillekvelder			762
Antall arrangement for kulturskole, bibliotek og språksenter			61
Antall deltakere arrangement kulturskole, bibliotek og språksenter			865

* Av 2906 førstegangslån er hele 2400 registrert som utlån til barn og unge

Nøkkeltall utstyrssentralen	2020	2021	2022
-----------------------------	------	------	------

Antall registrerte besøkende	33	44	48
Antall registrerte utlån	88	124	137

5.3 Fritidsklubbene

Fritidsklubbene i Storfjord er gratis, og skal gi et variert tilbud til kommunens ungdom på kveldstid. Klubbene skal være rusfrie, samt være et trygt og godt fritidstilbud til ungdommene i de aktuelle aldersgrupper. Det er en klubb tilknyttet hver skolekrets, med åpent en hverdag/uke og annenhver fredag på hvert sted. Fritidsklubbene ledes av to klubbledere, hver med 30 % stilling.

Resultater 2022

På grunn av sykemelding har aktiviteten vært noe lavere enn normalt. Besøktallene har variert, men høyest besøk blant juniordeltakerne. I tillegg til ordinære drift har klubben gjennomført følgende tiltak i samarbeid med Frivilligsentralen og/eller ungdomskontakt.

- Juleball
- Quiz-kvelder

Målsettinger 2023

- Øke oppmøtet på klubben
- Felles arrangementer i samarbeid med andre tjenester

5.4 Frivilligsentralen

Frivilligsentralen skal stimulere til frivillig innsats, være åpne møteplasser for befolkningen og være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor, og får tilskudd til drift iht. *Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler*. Daglig leder har vært tilsatt i 20% frem til 30.09.2022. Fra 01.10.2022 ble stillingen utvidet til 70% ut året.

Resultater 2022

Arbeidet i 2022 har vært prioritert til aktivitetene som skulle skape møteplasser for barn og ungdom, sosialisere, inkludere og bygge relasjoner. Etter økning i stilling ble fokus utvidet til flere møteplasser/aktivitetstilbud som gjaldt barn, samt tilbud til voksne og den eldre befolkningen. Følgende resultater er oppnådd, i samarbeid med andre kommunale tjenester og frivillige:

- Spille- og quizkvelder for ungdom
- Friluftsskole
- Gjenåpning av folkebad i Hatteng svømmebasseng
- Julebord for eldre på omsorgssenteret
- Digital markering av Frivillighetens år

Frivilligsentralen har også bidratt til fritidsklubbens og/eller ungdomskontaktens faste arrangementer (juleball, felles turer osv.).

Målsettinger 2023

Fra 1. januar 2023 er frivilligsentralen etablert med 100 % stilling igjen, slik det forutsettes i forskriften. Dette gir mulighet for å jobbe med et bredere fokus.

- Etablere rådgivende organ (jfr. forskriftens § 7c)
- Etablere seg i nye lokaler i Rådhuset nord (jfr. forskriftens § 7e)
- Mobilisere flere frivillige, med særlig fokus på potensialet blant uorganiserte frivillige.
- Videreføre samarbeidet med andre kommunale tjenester, med særlig fokus på barn og unge.

- Gjennomføre tiltak i forbindelse med Den Kulturelle Spaserstokken.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for frivilligsentralen	2022
Antall arrangement for ungdom	6
Antall deltakere ungdomsarrangementer	220
Antall arrangementer for eldre	3
Antall deltakere eldrearrangementer	25
Antall frivillige engasjert	30

5.5 Næringsavdelinga

Nærings- og utviklingsrådgiver har ansvaret for saksbehandling av søknader til næringsfondet, henvendelser og salg av næringsarealer, representasjon og markedsføring av kommunen, drive diverse utviklingsprosjekter, aktiviteter mot skole som omhandler valg av utdanning og yrke, være kontaktledd mellom næringslivet og andre sentrale aktører m.m.

Resultater 2022

- Arbeidslivsdag og besøk i ungdomskolen i forbindelse med yrkesvalg og utdanning.
- Utvidet samarbeid med Statskog om hvordan vi sammen kan få til næringsetableringer ved å ha næringsarealer klargjort for etablering. Spesielt fokus på å få området ved Kavelnes i Skibotndalen ferdig regulert.
- Revisjon av kommunens kommunikasjonsstrategi og ferdigstillelse av denne.
- Bedriftsbesøk og besøk fra eksterne aktører og samarbeidspartnere.
- Diverse saksbehandling og forvaltningsoppgaver

Prosjekt:

- Vestersiasenteret – utvikling og framtidig bruk av bygget. Ved hjelp av prosjektmidler rustes senteret opp slik at vi kan leie det ut til næringsliv samt lag og foreninger. Senteret vil få flere bruksområdet og utleiemuligheter enn det tidligere har hatt.
- Tilflytterstrategi – hvordan sikrer vi flere tilflyttere til kommunen og hvordan får vi disse til å bli her. Samarbeidsprosjekt med Balsfjord, Lyngen, Tromsø og Karlsøy.
- Bærekraftig besøksforvaltning – utfartsparkering. Samarbeidsprosjekt med de andre kommunene i Nord-Troms ledet av Visit Lyngenfjord. Hovedmålet er å få tilrettelagt utfartsparkeringer som driftes ved hjelp av brukerbetaling. Storfjord kommune har fokusert på å få innført brukerbetaling i Steindalen og Sandørnesset.
- Skiltprosjektet er ledet av Visit Lyngenfjord og er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene i Nord-Troms. Ved kommunen grensene og ved populære utfartsparkeringer skal det settes opp informasjonsskilt med «Velkommen til Storfjord». Alle kommunene vil ha samme design på skiltene, men informasjonen vil være kommunetilpasset.

Målsettinger 2023

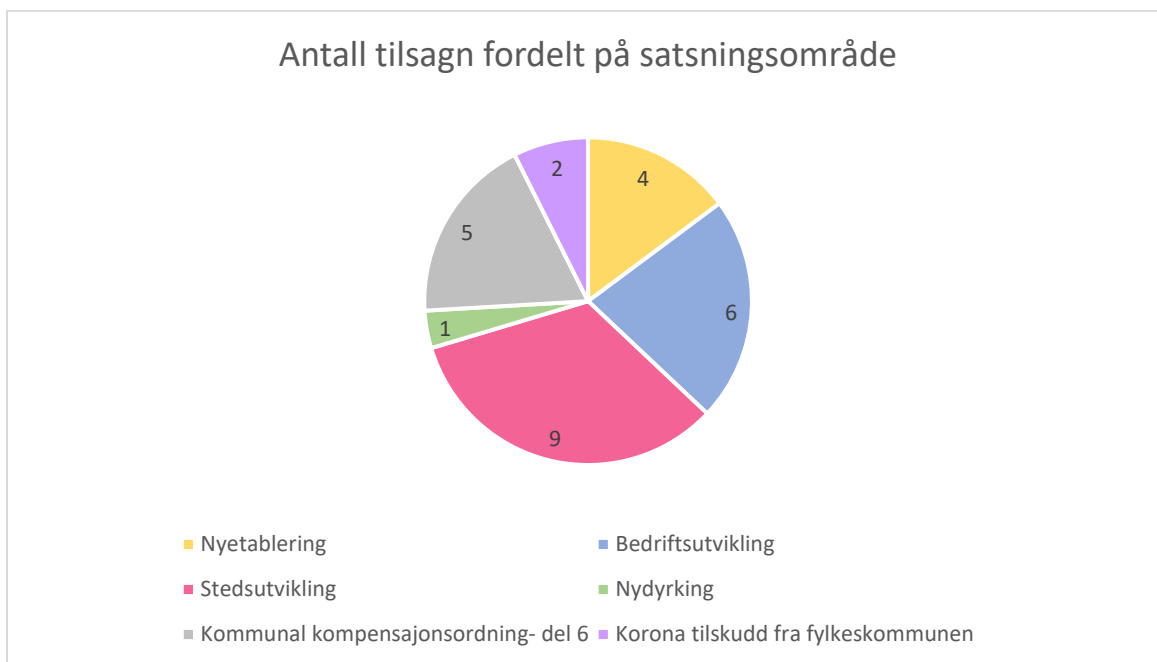
- Ferdigstille Vestersia-prosjektet.
- Få satt opp skilt om parkeringsavgift ved Steindalen og Sandørnesset.
- Få satt opp *Velkommen til Storfjord*-skilt på utvalgte steder i kommunen.
- Jobbe med å gjøre kommunen mer synlig gjennom større fokus på markedsføring.
- Fortsette det gode arbeidet med å gi ungdommene i kommunen informasjon om ulike yrkesmuligheter i Storfjord kommune.

- Gjennomføre gründerkveld/samling for potensielle nyetablerer i samarbeid med eksterne aktører.
- Bygge ny side på kommunens nettside der all informasjon for nye tilflyttere samles, samt jobbe med å markedsføre denne siden.
- Jobbe videre med å få næringsarealene ved Kavelnes ferdig regulert og tilgjengelig for etablering.

Nøkkeltall

Det kommunale næringsfondet (kraftfondet) var per 31.12.22 på 15 644 214 kr. Konsesjonsavgiften som i sin helhet tilføres fondet var på 2 587 498 kr.

Nøkkeltall for næringsavdelinga*	2019	2020	2021	2022
Tilsagn fra næringsfondet (antall)	23	17	21	20
Tilskudd fra næringsfondet (kr)	1 122 193	1 521 062	1 503 146	812 706
Tilsagn fra koronamidler fra fylkeskommunen	-	6	6	2
Tilskudd fra koronamidler fra fylkeskommunen (kr)	-	835 712	796 889	60 000
Tilsagn fra havbruksmidler fra fylkeskommunen (antall)	-	-	1	-
Tilskudd fra havbruksmidler fra fylkeskommunen (kr)	-	-	257 000	-
Tilsagn fra kommunal kompensasjonsordning (antall)	-	-	17	5
Tilskudd fra kommunal kompensasjonsordning (kr)	-	-	1 569 999	326 000



5.6 Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge

Grensetjenesten SFN (tidligere Nordkalottens Grensetjeneste) inngår i Nordisk Ministerråds nettverk av informasjons- og grensetjenester i Norden. Det overordnede målet er å bidra til at Norden skal være verdens mest integrerte og bærekraftige region innen 2030. Tjenesten har kontorer i Haparanda/Tornio og i Skibotn, med Tornio og Storfjord kommuner som vertskommuner. Vertskommunene har gjennom egen avtale arbeidsgiveransvar samt overordnet ansvar for økonomistyring/regnskap/revisjon. Tjenesten har ved utgangen av 2022 to ansatte ved hvert av kontorene, hvorav den ene er ansatt i NAV/Arbetsformidlingen. I tillegg kommer prosjektansatte, - pt 1 prosjektansatt ved Skibotn-kontoret.

Sammenslutningen av regionene på Nordkalotten - Nordkalottrådet - er formell eier av tjenesten. Finansieringen kommer fra Nordisk Ministerråd, Nordkalottrådet, NAV/Arbetsformidlingen, samt pågående prosjekt.

Årlig virksomhetsplan og kontorenes budsjett besluttes i en etablert styringsgruppe bestående av regionalt forvaltningsnivå, arbeidsmarkedsmyndighet samt næringsorganisasjoner fra de tre landene. Styringsgruppens virksomhetsberetning 2022 vil bli lagt fram som egen sak når denne er behandlet.

Resultater 2022

Grensetjenesten skal i hht oppdragsbrev 2022 fra Nordisk Ministerråd:

- Fremme privatpersoners og bedrifters mobilitet mellom landene
- Identifisere og rapportere grensehinder
- Effektivisere samarbeidet mellom de nordiske informasjonstjenestene

Måloppnåelse (som vil utdypes i egen sak):

- Omfattende arbeide nordisk, nasjonalt og regionalt for å sikre samsvar mellom kunder/oppdrag/henvendelser og tilgjengelige ressurser/finansiering
- Informasjon og veiledning gjennom nettverksmøter, arrangement, jobb- og rekrutteringsmesser, media/hjemmeside/FB samt direkte personlig betjening. Brukernes digitale selvbetjening har økt kraftig ilt covid-perioden, - samlet grensekryssende aktivitet er nå høyere enn den var før 2020, og den er markert økende
- Etablering av digital plattform for rapportering av grensehinder sammen med de andre nordiske kontorene, samt tett samarbeid med det nordiske Grensehinderrådet
- Reorganisert Skibotn-kontoret gjennom nytt personell i begge stillingene. Gjennom ny struktur i samhandlingen med NAV vil det bli høyere prioritering på rekruttering
- Ledelse og oppfølging av pågående prosjekter for ansvar 442

Prosjekter (pågående eller ikke regnskapsmessig avsluttet):

- Grensetjenesten som regionalt ressurs- og kompetansesenter - år 2 (Troms Holding)
- Fremtidsforum for Nordkalotten (TFFK)
- Digital plattform for Grensetjenesten (Nordisk Ministerråd)

Målsettinger 2023

- Oppfylle målene i vedtatt virksomhetsplan GT 2023, - støtte grenseoverskridende mobilitet, sikre fremtidig finansiering som er tilpasset oppdragsmengde, informasjonsformidling, grensehinderarbeide, gi råd og veiledning, samarbeid med de andre nordiske informasjonstjenestene og utvide nettverket.
- Ledelse av pågående prosjekter for ansvar 442
- Ferdigstille ny digital plattform for Grensetjenesten SFN
- Bidra til rekruttering gjennom Eures- og Nordjobb-nettverkene
- Lede framdrift for prosjektet Tilflytterstrategi

Nøkkeltall

Ansvar 442 (Næringsavdelingen-prosjekter) har samlet for 2022 et mindreforbruk på kr 636.369. Prosjektnummer 826 (Grensetjenesten) har for 2022 et mindreforbruk på kr 396.140 som avsettes som bundet fond. Mindreforbruket kommer i hovedsak fra inntekter fra andre prosjekter samt på bakgrunn av vakanse i stilling.

Den resterende delen av mindreforbruket for ansvar 442 gjelder delutbetalinger av tilsagn for pågående prosjekter som kommer til anvendelse i 2023.

Nøkkeltall for Grensetjenesten	2019	2020	2021	2022
Besøk på GT hjemmeside (antall)	32000	44000	45000	62000
GT facebook-side			55000	110000
Betjente kunder (antall)	3623	8330	6946	3589
Andel private/bedrift	60/40	80/20	80/20	60/40
Vanligste spørsmål	Pensjon Skatt Trygd/ rettighet	Corona (80%) Skatt og trygd for ditt tidligere land	Corona (80%) Skatt og trygd for ditt tidligere land	Pensjon Skatt Starte bedrift i nytt land

2020 og 2021: preget av corona

2022: økende trafikk, men flere er blitt digital / tydelig økt interesse for etablering fra finske bedrifter

6. Oppvekst og kultur

Oppvekstetaten har i 2022 bestått av to grunnskoler 1-10 med SFO, to kommunale barnehager, voksenopplæring, flyktningetjeneste, kulturskole, logoped, språksenter, kulturkontor og oppvekstadministrasjonen. Levekårsutvalget har vært politisk fagutvalg.

Medarbeideroversikt	Antall	Kvinner	Menn	2019/ 2020	2020/2 021	2021/ 2022	2022/ 2023
Furuslottet barnehage	8	7	1	6,55	6,55	6,50	6,63
Oteren barnehage	8	8	0	7	6,90	6,45	7,6
Skibotn skole	22	16	6	18,15	18,81	15,30	15,72
Hatteng skole	31	25	6	25,60	25,60	26,63	26,18
Kulturskolen	4	3	1	2,54	2,54/ 2,22	2,22/ 2,14	2,14/ 2,1
Voksenopplæringa	2	2	0	2	2	1	0,95
Kommunalsjef oppvekst (kommunalsjef oppvekst og kultur, logoped og spesialpedagog)	1,40	2	0	1,60	1,60	1,40	1,40
Kulturkontoret ¹	1,00	1	0	1	1	1	1
Storfjord språksenter	3	2	1	2,8	2,8	2,8	2,8

Sykefravær	1. kv 2022	2. kv 2022	3. kv 2022	4. kv 2022
Furuslottet barnehage	17,46	18,06	3,77	4,06
Oteren barnehage	5,96	3,5	1,13	10,59
Skibotn skole (SFO)	8,37 (1,56)	2,08 (0)	2,63 (0)	9,04 (1,3)
Hatteng skole (SFO)	13,06 (6,73)	17,76 (7,38)	7,54 (0)	12,68 (9,04)
Kulturskolen	3,03	3,05	0	0
Voksenopplæringa	8,06	3,64	0	0
Kommunalsjef oppvekst (kommunalsjef oppvekst og kultur, kulturkontoret, logoped og spesialpedagog)	0	21,02	77,7	27,42
Storfjord språksenter	9,57	13,75	0,57	25,17

6.1 Grunnskoler og SFO

Storfjord kommune har to kommunale 1-10-skoler. Skolefritidsordninga er lokalisert i Skibotn og på Hatteng. I 2022-23 er det 64 elever på Skibotn skole og 22 med SFO-plass. På Hatteng skole er det 96 elever og 13 elever i SFO.

Begge skoler hadde et betydelig mindreforbruk i 2022, Hatteng skole hadde et mindreforbruk på 922 112 kroner og Skibotn skole hadde et mindreforbruk på 1 312 461 kroner. Mindreforbruket på begge skoler skyldes i hovedsak refusjoner og tilskudd, lavere lønnsutgifter som følge av vakante stillinger og vikarer uten godkjent lærerutdanning, samt mangel på tilkallingsvikarer.

¹ 40 % utleid til Stiftelsen Lásságámmi

Ansvar 200 Kommunalsjef oppvekst dekker flere fellesutgifter som gjelder grunnskole, bl.a. skoleskys og undervisning for elever fra Storfjord som går på skole i andre kommuner. I 2022 var det også her et mindreforbruk på 660 996 kroner, som i hovedsak skyldes lavere kostnader knyttet til refusjon for elever i andre kommuner og lavere driftsutgifter.

Kvalitetsutvikling

Grunnskolene har i 2022 fulgt felles utviklingsplan for grunnskolene, «Kvalitetsstigen 6-16». Planen revideres fortløpende i henhold til overordnede føringer og sektormål for grunnskolen. Skolenes kompetanseplan bygger på «Kvalitetsstigen 6-16», med årlige handlingsplaner for etter- og videreutdanning i grunnskolen. Samtlige lærere med faste stillinger i kommunen oppfyller utdanningskravene for å undervise i grunnskolen. Gjennom statlige ordning var det i 2022 en lærer som fullførte videreutdanning i profesjonsfaglig digital kompetanse. Tre lærere har påbegynt videreutdanning i spesialpedagogikk, veiledning og samisk språk og en av inspektørene har begynt på rektorutdanning.

Oppvekst samarbeider med nabokommuner, PPT og UH-sektoren når det gjelder kompetanseutvikling og statlig finansierte skoleutviklingsprogram. Målet er et bedre tilpasset pedagogisk tilbud. I [Desentralisert kompetanseutvikling](#), [Oppfølgingsordningen](#) og [Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis](#) har skolene i 2022 samarbeidet med UH-sektoren om fagnettverk, begynneropplæring i lesing, skriving og matematikk, tilpasset opplæring i realfag og analysearbeid knyttet til læringsmiljøet i skolene. Implementeringen av Fagfornyelsen, K20, har også blitt videreført.

Brukerundersøkelser og medvirkning

Skolene gjennomfører årlig en nasjonal elevundersøkelse for 5.-10. trinn, samt månedlige lokale trivselsundersøkelser på alle klassetrinn. Skolene har som oppfølging av Elevundersøkelsen i 2022 bl.a. jobbet med analysearbeid og tiltak knyttet til elevmedvirkning, vurdering for læring og kriterier i elevvurdering. Klassene har egne klasseråd og skolene har elevråd, for å legge til rette for god elevmedvirkning i skolene.

Det ble i 2022 også gjennomført en lokal undersøkelse blant elever på 7.-10. trinn om trivsel i Storfjord. Funnene har blitt presentert for kommunens tverrfaglige Sjumilssteggruppe og Ungdomsrådet, og vil i 2023 følges videre opp i kommunens arbeid med ny forebyggende plan.

Læringsmiljø og læringsresultater

I grunnskolen blir det årlig utarbeidet en tilstandsrapport som presenterer læringsresultater og læringsmiljøet i Storfjordskolen. Grunnlaget for tilstandsrapporten er nasjonale prøver, elevundersøkelsen, karakterer og grunnskolepoeng, skolebidragsindikatorer, overgang fra grunnskole til videregående skole og tall fra GSI (grunnskolens informasjonssystem). [Tilstandsrapporten for 2021-2022](#) ble lagt fram for kommunestyret i oktober 2022 som utgangspunkt for drøfting. Kartleggingsprøver, nasjonale prøver og Elevundersøkelsen har også blitt fulgt opp i henhold til Storfjordskolens kvalitetssystem for analyse og oppfølging.

Elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av et ordinært opplæringstilbud, har rett til spesialundervisning. Antallet elever og timer til spesialundervisning i Storfjord har gått noe ned sammenlignet med forrige skoleår.

Språk

Språkundervisningen i grunnskolen er et viktig fundament i kommunens helhetlige språk- og kultursatsning. I 2022/2023 er det 64 elever i Storfjordskolen som lærer samisk eller kvensk/finsk. Det er en økning på 9 elever sammenlignet med forrige skoleår, og er til tross for nedgang i det generelle elevtallet. Dette utgjør en andel på 40 % av alle elever i Storfjordskolen. 33 elever lærer samisk og 31 elever lærer kvensk/finsk.

Resultater 2022

- **Begynneropplæring:** I 2022 ble det gjennomført kompetanseheving i begynneropplæring i lesing, skriving, matematikk og tilpasset opplæring i realfag.
- **Inkluderende praksis:** I 2022 gjennomførte skolene utviklingsarbeid i tidlig innsats gjennom den nasjonale satsningen «Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis». PPT økte også sin tilstedeværelse i barnehager og skoler for å styrke tidlig innsats og systemarbeid.
- **Analyse av læringsmiljøet:** Skolene har gjennomført innsiktsarbeid og pedagogisk analyse av læringsmiljøet på egen skole i forfasen til Oppfølgingsordninga. Analysen danner et viktig grunnlag for videre arbeid med skoleutvikling i gjennomføringsfasen i 2023.
- **Høy andel elever som lærer samisk og kvensk/finsk i skolene.** Språklærernetverket arrangerte regional språkleir og andelen elever i Storfjordskolen som har valgt språkopplæring i samisk eller kvensk/finsk er nå på 40 %.
- Resultater fra nasjonale prøver, elevundersøkelsen, karakterer og grunnskolepoeng fra grunnskolen informasjonssystem er nærmere omtalt i [Tilstandsrapporten for 2021-2022](#).

Målsettinger 2023

- Overordnet mål for skoleutvikling 2023:
Elevene skal oppleve tilpasset opplæring, elevmedvirkning, mestring og motivasjon i sin skolehverdag.
Vår 2023: Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
 - klasseledelse og fellesskapende undervisning
 Høst 2023: Utdanningsdirektoratets oppfølgingsordning
 - - strukturer for tidlig innsats
 - faglig oppdatering på tema elevmedvirkning, mestring og motivasjon
 - dialogkonferanse for lærere
 - lærende nettverk på tvers av skolene
- F.o.m. skolestart høst 2023 overføres ungdomsskoleelevene fra Skibotn skole til Hatteng skole. Det skal utarbeides rutiner for trygg overgang fra barneskole til ungdomsskole mtp. elevenes psykososiale skolemiljø. Skolens beredskapsplaner skal også revideres.
- Ekstern skoleplanlegger skal kartlegge kapasitet og muligheter i dagens skolebygg. Rapportene skal bidra til nye rom- og funksjonsplaner for byggene.
- Det skal utredes oppvekstsenter i Skibotn.
- Det skal gjennomføres nedtak av stillinger i skolen tilsvarende 2 160 000 i 2023 (halvårseffekt).
- Språknettverket for lærere i samisk og kvensk/finsk skal samarbeide videre om tiltak for å fremme motivasjon for språkene, og bl.a. arrangere regional språkleir for eleven.
- Nytt skoleadministrativt system, Visma flyt skole, skal implementeres og tas i bruk på begge skoler f.o.m. høsten 2023.

Nøkkeltall

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lærertetthet i ordinær undervisning, alle trinn	9,71	9,64	8,19
Antall lærerårsverk til undervisning	25,6	25,8	26,3
Antall assistentårsverk i undervisningen	6,3	4,8	4,4
Elevtall	178	170	160
Elever med vedtak om spesialundervisning	22	28	24
Timer spesialundervisning	3030	4017	2802
Lærerårsverk spesialundervisning	4,30	5,68	3,99

Overgang til videregående opplæring ²	96 %	100 %	
--	------	-------	--

6.2 Barnehager

Barnehagesektoren i Storfjord består av to kommunale og en privat barnehage. I 2022 var det full barnehagedekning, og til sammen 67 barn i de tre barnehagene. 52 barn gikk i de kommunale barnehagene (26 barn per kommunale barnehage) og 15 barn gikk i Storfjord naturbarnehage. Barn som har vært på venteliste, har enten ikke hatt krav på plass eller det har vært søkt etter hovedopptaket 1. mars. Furuslottet barnehage har en hel avdeling som arealmessig kan tas i bruk dersom søkertallet øker. Avdelingen må da bemannes med økt personale for å oppfylle pedagog- og bemanningsnorm. Oteren barnehage kan også utvides med flere plasser arealmessig.

Begge barnehager hadde mindreforbruk i 2022, Oteren barnehage med mindreforbruk på 378 120 kroner og Furuslottet barnehage med mindreforbruk på 42 163 kroner. Mindreforbruket i barnehage skyldes i hovedsak lavere lønnsutgifter som følge av sykefravær, mangel på vikarer og innkjøpsstopp. Ansvar 200 Kommunalsjef oppvekst dekker enkelte fellesutgifter som gjelder barnehage, bl.a. spesialpedagogiske tiltak, moderasjonsordninger og driftstilskudd til privat barnehage. I 2022 var det noen uforutsette kostnader for barn som er bosatt i Storfjord kommune, og som går i private barnehager i annen kommune, selv om området samlet sett hadde mindreforbruk.

Resultater 2022

- Inkluderende barnehagemiljø ble videreført gjennom regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling. Tema: «Inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning»
- Tiltak i satsningen Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis ble gjennomført som planlagt. Tema: «Tidlig innsats».
- På foreldreundersøkelsen 2022 rapporterer de fleste foreldre at de er fornøyd med de kommunale barnehagene i Storfjord. De er mest fornøyd med hvordan barnehagene tilrettelegger for språkutvikling, barns nysgjerrighet og lærelyst, allsidig lek og aktiviteter og at barna har venner i barnehagen. De er minst fornøyd med barnehagens mattilbud.

Målsettinger 2023

- Samarbeid med UiT og PPT gjennom Kompetanseløftet, tema: «Tidlig innsats og inkluderende læringsmiljø».
 - Samarbeid med UiT gjennom regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling, tema: «Kosthold, helse og livsmestring».
- Mål:
- Storfjordbarnehagen skal fremme fysisk aktivitet og motorisk utvikling
 - Barna skal lære om lokal matkultur og naturens ressurser med fokus på bærekraft
 - Måltider og matlaging i barnehagene skal være en sosial og pedagogisk arena for matglede og tilhørighet, og gi grunnlag for sunne helsevaner
 - Ansatte skal ha god kunnskap om lokal samisk kultur (inkl. det sjøsamiske) og lokal kvensk kultur
 - Barnehagene skal samarbeide med barna, foreldre, helsestasjonen og lokalmiljøet i det helsefremmende og forebyggende arbeidet
 - Barnehagen skal ivareta barns rett til medvirkning og oppmuntre til at barna får gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet

² Andelen 16-åringene som går i videregående opplæring samme år som de avsluttet grunnskolen.

Nøkkeltall

Antall barn i barnehagene	2019	2020	2021	2022
Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	57	62	62	67
Furuslottet barnehage	19	21	23	26
Oteren barnehage	20	26	23	26
Storfjord naturbarnehage	18	15	16	15

Andel årsverk fordelt på utdanningsbakgrunn 2022	Barnehage-lærer	Barne- og ungdomsarbeider	Annen fagarbeiderutdanning	Annen bakgrunn
Furuslottet barnehage	57,5	33,3	10,4%	9,2
Oteren barnehage	41,3	15,9	27,0%	15,9
Storfjord naturbarnehage	14,6	12,2	0,0	73,2

6.3 Kulturskole

Storfjord kulturskole har i perioden gitt tilbud om undervisning i musikk, visuell kunst, bandundervisning og ulike seksukers introduksjonstilbud/breddetilbud inkl. barnedans, kunstverksted og skapende skriving, i tillegg til musikk.

Resultater 2022

- Kulturskolen har hatt en nedgang i elever de siste årene. Dette kan komme av lavere elevtall i kommunen, reduserte stillingshjemler for lærere i kulturskolen, samt at noen mistet interessen i løpet av tiden med hjemmeskole og det er et generasjonsskifte i elevmassen i kulturskolen.
- Positivt er at breddetilbudet med introduksjonskurs for de yngste ser ut til å fungere. Flere av de som har prøvd seg på disse kursene har meldt seg på til helårstilbud etterpå.
- Kulturskolen hadde i 2022 trettiårsjubileum og gjennomførte en stor jubileumsforestilling der alle elever og de som stod på venteliste var invitert til å medvirke. Det var et vellykket arrangement.
- **UKM** (ungdommens kulturmonstring) ble gjennomført fysisk for første gang etter pandemien og engasjerte vel 50 ungdommer, noe som er omtrent like mange som på den digitale gjennomføringen i 2021. Som på flere andre fritids- og sosiale arenaer har kulturskolen fått en nedgang i deltakelse som følge av pandemien, men gjennomføringen ble god og vi er klare til å bygge opp UKM igjen.
- Kulturskolen inngikk et samarbeid med Storfjord språksenter og Storfjord bibliotek om "Aktiv Formidling" av kultur og språk. Tilbudet har gått til barnehager, skoler og andre av kommunens innbyggere. Tiltak kulturskolen har medvirket i er et felles formidlingstilbud i barnehager, samt markering av samiske og kvenske språk og kulturer.
- Kulturskolen har et interkommunalt samarbeid med kulturskolene i Lyngen og Balsfjord. I samarbeid ble det arrangerte en seminarhelg for alle elevene i de tre kulturskolene, der elevene møttes til flere ulike kulturaktiviteter på tvers.

Målsettinger 2023

- Økt rekruttering og utvikling av tilbud ved aktivt å søke eksterne prosjektmidler.
- Fokus på kompetanseheving for lærere, både ved samarbeid med andre kulturskoler og ved å ta del i relevante videreutdanningstilbud. Delta på videreutdanningen "Instrumentalmetode og varierte undervisningsformer i kulturskolen" (musikk lærere), legge til rette for hospitering for kunstlærer.
- Fortsette oppbygginga av UKM og ta ungdomsmedvirkning på alvor. Følge med i tiden og fornye tilbud ved behov.

- Videreføre samarbeidet med språksenteret og biblioteket.
- Kulturskolen har fått nytt tilholdssted i 2. etasje på Skibotn skole som skal ha et fungerende trådløst nett.

Nøkkeltall

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Elevtall	71	67	65	55
Lærere årsverk (inkl 40% adm)	2,54	2,54/2,22	2,22/2,14	2,14/2,1

6.4 Voksenopplæring

Voksenopplæringa omfatter grunnskole for voksne, norskopplæring for voksne innvandrere, spesialundervisning for voksne og vedlikeholdstrening. Elevtallet i opplæring i norsk og samfunnskunnskap har vært 7 i vårhalvåret og 11 høsthalvåret. I tilknytning til Valmuen verksted, gis tilbud innafor spesialundervisning og vedlikeholdslæring for psykisk utviklingshemmede. Det gis også tilbud om norskopplæring for arbeidsinnvandrere mot en timepris som ikke er rett eller plikt til opplæring. I 2022 har det ikke vært behov for dette tilbudet.

6.5 Flyktningtjeneste

Det ble bosatt 12 flyktninger fra Ukraina i 2022. Flyktninger som er over 18 år, har rett til norskopplæring og et individuelt tilpasset introduksjonsprogram. Målet med introduksjonsprogrammet er kvalifisering for ordinært arbeid eller videre utdanning.

Flyktningtjenesten har erfart en stor velvilje i lokalsamfunnet til å leie ut private boliger til bosatte flyktninger. Innen kommunale helsetjenester har det i 2022 vært tilstrekkelig kapasitet ved bosetting av flyktninger, og barna har fått barnehageplass.

Flyktningtjenesten har i 2022 økt antall stillinger i takt med bosetting, og ved utgangen av 2022, var det 110 % midlertidig stilling i flyktningtjenesten.

6.6 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Storfjord har felles pedagogisk-psykologisk tjeneste med Balsfjord og Lyngen, lokalisert på Nordkjøbotn. PPT har 6 ansatte inkludert eksternt finansiert prosjektleder for Kompetanseløftet. Samarbeidsavtalen ble revidert i 2022 i henhold til ny kommunelov, med Balsfjord som vertskommune. PP-tjenesten er sakkyndig og lovpålagt instans som utarbeider sakkyndige vurderinger. PP-tjenesten hjelper også barnehagene og skolene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling, og det er et tett og godt samarbeid om forebygging og tidlig innsats.

6.7 Kulturkontoret

Storfjord kommune har for 2022 hatt 60 % stilling som kulturkonsulent. Resten av årsverket (40 % stilling) har vært utleid som sekretariattjeneste til Stiftelsen Lásságámmi. Kulturkontoret jobber med tilrettelegging for fysisk aktivitet og friluftsliv, kulturminner, tilskudd og veiledning til lag og foreninger, spillemiddelordninga m.m. Det er fokus på samarbeidsmodellen, altså tiltak som gjennomføres i samarbeid med lag og foreninger og andre offentlige organisasjoner.

Resultater 2022

I løpet av 2022 er det vært fokusert på følgende hovedoppgaver

- Ferdigstilling av prosjektet Bærekraftige sykkelstier (samarbeidsprosjekt).
- Etablering av bru i Langdalen (samarbeidsprosjekt).

- Sikringstiltak Bollmanns-/Russeveien.
- Etablering av skolebaser for Utstyrssentralen (samarbeidsprosjekt).
- Revisjon av kommunal nettside (tverrfaglig prosjekt).
- Revisjon av informasjonstrategi (tverrfaglig prosjekt).
- Videreføring av prosjekt Jussigården.
- Videreføring av arbeidet med kommunedelplan for kulturminner.
- Oppstart av Prosjekt Vestersidasenteret (samarbeidsprosjekt)

I tillegg er det et viktig mål hvert år å sikre god drift av etablerte tiltak. På grunn av stedfortredertjeneste og konstituering har kulturkontoret vært helt eller delvis uten bemanning i perioden juli – oktober 2022, og dette har påvirket måloppnåelsen.

Målsettinger 2023

I 2023 må følgende arbeid prioriteres iht. prosjektkrav og retningslinjer for spillemiddelordninga.

- Revidere kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Ferdigstille prosjekt Jussigården.
- Ferdigstille kommunedelplan for kulturminner.
- Ferdigstille Prosjekt Vestersidasenteret (samarbeidsprosjekt)

Stillinga som kulturkonsulent er vakant første halvår 2023.

Nøkkeltall

Kulturkontoret har et økonomisk mindreforbruk for 2022 som i hovedsak skyldes vakans i stilling og innkjøpsstopp.

Nøkkeltall for kulturkontoret	2019	2020	2021	2022
Driftstilskudd lag og foreninger (kr)	196.717	202.225	207.684	207.385,-
Driftstilskudd til museer, stiftelser og IKS (kr)	311.171	281.486	322.253	308.770,-
Gratis treningstid tildelt (timer)	38	25,5 *	40,5	31
Deltakere FYSAK sommerkonkurransen (antall)	126	140	142	129
Deltakere FYSAK vinterkonkurransen (antall)	-	32	70	37
Elektronisk teller Bollmanns-/Russeveien (antall)	2.343	2.767	-	-
Elektronisk teller Lullestien (antall)	-	-	1.734	2.404
Elektronisk teller Steindalen (antall)	3.075	2.709	2.550	-
Gjennomførte og pågående prosjekter (antall)	4	5	6	5
Eksterne prosjekttilskudd (kr)	179.036	103.451	179.333	126.763,-
Forvaltningstilskudd Sandørneset (kr)	137.000**	85.000**	85.000**	-

* Redusert pga. pandemien

** Prosjektregnskap ført hos Ishavskysten friluftsråd

7. Helse og omsorg

Helse og omsorgsetaten ble ved årsskiftet 2022 endret fra tre til to enheter på bakgrunn av politisk vedtak desember 2021, som medførte at tidligere Barne og familieenheten ble underlagt kommunalsjefstillingen.

Etaten har derfor i 2022 hatt følgende organisering og tjenester:

- Kommunalsjef Helse og omsorg
- Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste; sykehjem, institusjonskjøkken, hjemmetjeneste, BPA, dagsenter for personer med demens, hjemmebasert tiltak og fritid og avlastning.
- Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid; Valmuen arbeid og aktivitetssenter, omsorgen for utviklingshemmede, utetjenesten, Skibotn avlastning, psykisk helse og rusomsorgen – dagtjeneste og fritid og avlastning
- Kommunalsjef har hatt følgende tjenester direkte underlagt seg i 2022; heldøgnsbolig rus og psykiatri, friskliv-ergo-fysio, helsestasjon (helsesykepleier, jordmor, barnekoordinator), kommunepsykolog, prosjektstillinger, Storfjord legesenter, barnevern og stab.

Levekårsutvalget har vært valgt politisk fagutvalg.

For Helse og omsorgsetaten har 2022 vært et krevende år preget av høyt sykefravær blant ansatte og ledelse, redusert og konstituert ledelse, nedtak av lederstilling og store utskiftninger av lederroller. Disse faktorene har preget etaten gjennom hele året og medførte at året gikk med til å sikre daglig drift og nødvendig driftsoppgaver. På grunn av nevnte årsaker har ikke etaten hatt kapasitet i 2022 til å jobbe med utvikling og målrettede oppgaver med utgangspunkt i føringer og planverk for kommunen. Med fast ledelse på plass ved utgangen av 2022 vil dette være viktige fokusområder for 2023.

Resultater 2022 - etat

- Nedgang i sykefravær mot slutten av året. Ses i sammenheng med økt sykefraværsoppfølging, avklaringer og tilrettelegginger
- Sikret fast og stabil ledelse for Enhet sykehjem og hjemmetjeneste
- Grunnet kapasitet i 2022 – har man ikke klart å jobbe resultatorientert gjennom året.

Målsettinger 2023 - etat

- Jobbe for bedre personaloppfølging i form av faste møtepunkter, medarbeidersamtaler, oppfølging og informasjon i alle enheter og etat
- Sykefraværs-/nærværsarbeid - redusere sykefraværet og øke nærværet i etaten
- Jobbe for å ivareta og sikre god og stabil ledelse i etaten etter år med store utskiftninger
- Utarbeide Forebyggende plan i samarbeid med øvrige sektorer; styrke og utvikle tidlig innsats og forebygging blant barn, unge og familier jf. ny oppvekstreform
- Økt fokus på og vedlikehold av internkontrollsystemer i etaten
- Jobbe med å øke avvikkulturen – øke meldinger, behandling og oppfølging av avvik
- Jobbe for at Storfjord kommune blir godkjent utdanningsvirksomhet for leger i allmennspesialisering – for å beholde stabil og god fastlegeordning
- Utskiftning av etatens datapark som ikke svarer til dagens retningslinjer, kvalitetskrav og tjenestebehov, samt bedre arbeidshverdagen for ansatte i tjenestene
- Anskaffelse av nye fagsystemer innenfor barnevern og legetjenesten med bakgrunn i utfasing av dagens systemer – samt begynne arbeidet for nytt fagsystem pleie og omsorg

- Se på organisering av tjenester i etaten og hvordan man best skal rigge seg med tanke på demografisk utvikling og ivaretagelse av tjenestebehov
- Jobbe med nedtak og omstilling jf. Kommunestyrevedtak desember 2022
- Følge opp og levere i fht politiske vedtak (politisk innvilget utsettelse i 2022 pga kapasitet i etaten)

Medarbeideroversikt	Antall 2022	Kvinner 2022	Menn 2022	2019	2020	2021	2022
Avdeling/enhet:							
Kommunalsjef	1	1				1,0	1,0
Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste - ledelse	2	2					
- Sykehjem inkl. kjøkken	27	24	3				25 person
- Hjemmetjenesten	11	11					11 person
- Dagsenter for personer med demens	1	1		1,0	1,0	1,0	1,0
- BPA	2	2					0,9
Faste ansatte totalt:							
Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid -ledelse	2	2		2,75	2,75	2,0	2,0
- Valmuen	4	3	1	3,5	3,5	3,0	2,5
- Omsorgen for utviklingshemmede	13	10	3	10,1	10,1	9,15	7,25
- Utejenesten	2	0	2	-	-	-	2,0
- Skibotn avlastning	10	8	2	5,1	5,1	4,9	5,75
- Psykisk helse og rusomsorgen	4	2	2	4,05	4,05	3,8	4,0
Faste ansatte totalt:	33	25	8	22,5	22,5	22,85	23,5
- Prosjekter						1,0	1,0
Tjenester underlagt kommunalsjef (gamle Barne og familieenheten)							
- Heldøgnsbolig rus og psykiatri	8	5	3				7,0 inkl. LIS1
- Legesenter	7	6	1				
- Friskliv/ergo/fysio	3	3					2,6
- Helsestasjon	2	2		1,0	1,0	1,0	1,4
- Kommunepsykolog	1	0	1	1,0	1,0	1,0	1,0
- Barnevern	3	3					3,0
- Stab helse og omsorg	6	5	1				

Sykefravær

1. kv	2. kv	3. kv	4. kv
2022	2022	2022	2022
			2

Kommunalsjef	0 %	0 %	0 %	
Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste				
- Sykehjem	25,34 %	19,32 %	13,02 %	
- Kjøkken Åsen	30,46 %	29,84 %	2,48 %	
- Hjemmetjeneste	37,99 %	20,10 %	13,72 %	
- BPA	11,73 %	0 %	0 %	
Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid				
- Valmuen	5,31	4,98	6,36	
- Omsorgen for utviklingshemmede	6,68	3,02	14,85	
- Utetejenesten				
- Skibotn avlastning	4,44	1,89	2,03	
- Psykisk helse og rusomsorgen	23,58 *	18,62 *	Under 7*	
- Enhet for Psykisk helse, Oms.for utv, Valmuen	18,91 **	67,9* *	4,55* *	
Tjenester underlagt kommunalsjef (gamle Barne og familieenheten)				
- Heldøgnsbolig rus og psykiatri				
- Legesenter				1,6
- Friskliv/ergo/fysio				
- Helsestasjon				
- Kommunepsykolog				
- Barnevern				32,3
- Stab helse og omsorg				5,36

* Psykisk helse, og rusomsorgen her er to ulike arbeidssteder registrert;

Heldøgnsomsorgs bolig og psykisk helse og rusomsorgen; dette er en feil i systemet som skal rettes opp til 2023. Psykisk helse, og rusomsorgen; på dette arbeidstedet har 3 ansatte hatt et fravær på henholdsvis 2,22%, 3,03% og 7,58 %. Så totalt sett vil arbeidstedet ligge under måltallet på 7% i 3. kvartal.

** Psykisk helse, Oms. for utv, Valmuen – her er det bare en ansatt registrert, dette er en feil i systemet som skal rettes opp i i 2023

7.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste

Åsen sykehjem

Sykehjemmet har to avdelinger: skjermet enhet (for beboere med demens) med 8 faste plasser og en avlastningsplass og langtidsavdelingen med 7 faste plasser og en avlastningsplass. På sykehjemmet tilstreber vi å gi et godt bo- og pleietilbud til våre beboere, som av ulike årsaker ikke kan få tilstrekkelig med nødvendig pleie i eget hjem. Korttidsavdelingen har ikke vært i drift, men pasientrom har blitt benyttet i perioder med behov for ytterligere sykehjemplasser.

I 2022 har enheten vært i en omstillingsfase, hvor blant annet ny ledelse tiltrådte. Tjenesteleder begynte i august, mens enhetsleder begynte i oktober. Ledelsen har kontorsted på Åsen.

Hjemmetjeneste

Tjenestene som inngår i vår hjemmetjeneste er hjemmesykepleie og hjemmehjelp. De som jobber med hjemmesykepleie følger opp hjemmeboende pasienter med tjenester som medikamenthåndtering, oppfølging av ernæring, personlig hygiene, sårstell og annen nødvendig helsehjelp.

Hjemmehjelp yter praktisk bistand i form av renhold i hjemmet og handling på butikk for hjemmeboende med behov for ekstra hjelp. Som tilleggstjenester inngår matombringing, trygghetsalarmer/annen velfersteknologi til hjemmeboende brukere og annen praktisk bistand etter tildeling.

BPA

I begynnelsen av året ble en av våre to BPA-tjenester avviklet, og fem faste ansatte ble overflyttet til Åsen sykehjem. Det er nå en BPA-tjeneste underlagt enheten, hvor det er to ansatte.

Dagsenter for personer med demens

Vi har leder for dagsenter i 60% stilling, som har driftet dagsenter-tilbudet i flere år. Det tilbys aktiviteter for hjemmeboende demente hver torsdag og fredag, hvor også utflukter er en del av opplegget. I 2022 har de blant annet vært på Kilpis, de har vært mye ute i det fri med bålkos og avsluttet året med julelunsj på Vollan gjestestue. Dagsenteret samarbeider også med biblioteket, hvor synging, lesing og samtaler på finsk har vært gjentakende.

Resultater 2022

- Tjenesteleder og enhetsleder er ansatt
- KlinObs – deltagelse Opplæring skal bidra til tidlig oppdagelse og rask respons ved forverret somatisk helsetilstand hos våre tjenestemottakere i hele enheten. Deltagelse kan knyttes til kvalitetsreformen «Leve hele livet». Opplæringa er gjennomført i enheten i løpet av høsten 2022.
- Pga. redusert og konstituert ledelse, samt høyt sykefravær har man ikke hatt kapasitet til å arbeide med annet en daglige driftsoppgaver.

Målsettinger 2023

- Ferdigstille ny, helsefremmende turnus
- Flytte hjemmetjenesten til ny fløy, med flere fasiliteter og større areal
- Tilrettelegging for fagutvikling (etablere studierom, fagdager, fagbibliotek, årshjul)
- Økt fokus på ernæring for eldre (jf. Nasjonal [ernæringsstrategi](#) for eldre)
- Mer aktivitet inn på sykehjemmet og omsorgsboliger

Nøkkeltall

Nøkkeltall for enheten	2019	2020	2021	2022
Antall beboere sykehjem - fastplass	21	16	19	20
Antall avlastningsopphold	30	34	14	15
Antall korttidsopphold	42	53	41	60

7.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid

Enheten består av Psykisk helse og rusomsorgen - dagtjeneste, Valmuen arbeids og aktivitetssenter, Omsorgen for utviklingshemmede, Utetjeneste og Barne- og avlastningsbolig. Arbeidstedene er geografisk spredt i kommunen.

Resultater 2022

Det har vært krevende å følge tjenestene og ansatte godt nok med tanke på knappe lederressurser. Mangelfull stedlig ledelse både ifht personelloppfølging og faglig oppfølging på de ulike arbeidstedene er utfordrende. Hovedfokuset har i hovedsak vært å opprettholde daglig drift.

- I samarbeid med Frisklivscentralen og Psykisk helse og rusomsorgen ble det høsten 2022 gjennomført kurs i mestring av belastninger (KiB) for innbyggere i kommunen. Målgruppen for KiB er personer som har behov for, og ønsker å utvikle sin evne til å mestre belastning i arbeids- og privatliv. Dette gjelder for eksempel arbeidstakere som opplever stor belastning, personer med kroniske somatiske lidelser, stor belastning i familien, sykmeldte eller andre som har behov for å utvikle egen mestringsevne. Kurset gikk over totalt 10 uker med 1 ukentlige kursdag a 2,5 t. 13 stk gjennomførte kurset.
- Psykisk helse og rusomsorgen søkte og fikk prosjektmidler fra Statsforvalteren gjennom tilskuddsordningen "Kommunalt rusarbeid" i 2022. Tilskuddsordningen skal bidra til bedret livskvalitet, mestring og mulighet for en aktiv og meningsfull tilværelse for personer med rusmiddelrelaterte problemer og deres pårørende, gjennom å styrke tilbud innen forebygging, tidlig intervensjon, behandling og oppfølging. Tilskuddsordningen er lagt opp slik at det kan gis tilskudd i inntil 4 år etter årlige søknader. Tjenesten søkte om utvikling av lavterskeltilbud samt pårørendearbeid, og fikk innvilget 1,1 mill kroner til dette arbeidet.
- KlinObs – deltagelse Opplæring skal bidra til tidlig oppdagelse og rask respons ved forverret somatisk helsetilstand hos våre tjenestemottakere i hele enheten. Deltagelse kan knyttes til kvalitetsreformen «Leve hele livet». Opplæringa er gjennomført i enheten i løpet av høsten 2022.
- Det jobbes kontinuerlig med oppfølging av sykefravær, holdningsskapende arbeid, fokus på verdigrunnlaget til kommunen (ÅRE), nærvær, arbeidsmiljøet og personaloppfølging. Det tilstrebes å ha kontinuerlig fokus på og jobbing med arbeidsmiljøet på de ulike arbeidstedene, følge ansatte tett opp som står i fare for å bli sykemeldt. Tydelig ledelse, myndiggjorte ansatte og godt arbeidsmiljø er målet.

Målsettinger 2023

- Utarbeide og ferdigstille samarbeidsavtaler med relevante instanser, jf 5.1.1 delmål 2 i HØP.
- Utarbeide og revidere beredskapsplaner i tjenestene, jf 5.1.3 delmål 2 i HØP.
- Igangsette prosjekt med brukermedvirkning og pårørendesamarbeid, jfr 5.1.1 delmål 5 i HØP.
- Arbeide for å opprettholde godt arbeidsmiljø og ivaretagelse av den enkelte ansatte. Følges opp gjennom arbeidsmiljøundersøkelse og medarbeidersamtaler, jf 5.1.1 delmål 7 i HØP.
- Utarbeide virksomhetsplaner for enheten, jf veileder Ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

7.3 Tjenester underlagt kommunalsjef

Heldøgnsbolig rus og psykiatri

Heldøgnsboligen har tre leiligheter og en akutteilighet for personer som trenger heldøgns omsorgstjenester. Tjenesten jobber målrettet med brukerne for å ivareta og utvikle egen boevne, egenomsorg og hverdagsmestring.

Resultater 2022

- Gjennomgang av alle vedtak for å sikre riktig tjenestenivå og brukergrupper for botilbudet jf. kommunale kriterier

Målsettinger 2023

- Søke interkommunalt samarbeid innenfor tjenesteområdet mtp. utvikling og ivaretagelse av tjenestetilbudet ved ledig kapasitet, jf. politiske føringer og vedtak
- Skape et trygt botilbud som ivaretar brukere i sårbare livssituasjoner og som ut fra individuelle planer og mål jobber for- og legger til rette for at beboere skal kunne redusere og endre tjenestebehovet over tid og på sikt bo utenfor botilbudet

Nøkkeltall

Nøkkeltall for heldøgnsbolig rus og psykiatri	2019	2020	2021	2022
Antall beboere 31.12.22				2

Legesenter

Legesenteret har 4 ansatte sykepleiere/helsesekretærer tilsvarende 3 årsverk, 3 fastleger og en LIS 1-stilling. Legesenteret ivaretar medisinsk oppfølging og akuttfunksjon på dagtid. Kommunen har 50 % kommuneoverlege, som felles interkommunal løsning sammen med Balsfjord kommune. Interkommunal ordning ivaretar og legevaktsentral og legevakt utenom ordinær arbeidstid.

Resultater 2022

- Søkt Helsedirektoratet om godkjenning som utdanningsvirksomhet
- Gjort forarbeid for anbud/anskaffelse og utarbeidet DPIA for anskaffelse av nytt fagsystem
- Gjort investering av delvis ny datapark - må implementeres i 2023 når nytt fagsystem foreligger
- Stabil legetjeneste, med høy tilstedeværelse

Målsettinger 2023

- Bli godkjent som utdanningsvirksomhet for leger i allmennspesialisering
- Anskaffelse av nytt fagsystem pga utfasing av det gamle
- Skifte ut datapark – jf. Retingslinjer, kvalitetskrav og arbeidshverdag
- Jobbe for bedre tjeneste- og personal oppfølging etter endret lederstruktur i 2022

Nøkkeltall

Nøkkeltall for legesenter - årsverk	2019	2020	2021	2022
Antall fastleger		3,0	3,0	3,0
Antall LIS 1 – leger		1,0	1,0	1,0
Antall sykepleiere		1,5	1,5	1,5
Antall helsesekretærer				1,5

Friskliv/ergo/fysio

Kommunal fysioterapi:

Storfjord kommune har for 2022 hatt 80 % stilling som kommunefysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten. Nærmeste overordnet er kommunalsjef for helse og omsorg.

Ansvarsområder:

- Forebyggende og kurativ fysioterapitjeneste mot barn 0-15 år
- Helsestasjon- og skolehelsetjeneste
- Sykehjem – rehabilitering
- Drift av Frisklivssentralen
- Drift av treningsrom på helsehuset
- FYSAK/Friluftsliv
- Kommunens kontaktperson for Ishavskysten friluftsråd

Resultater 2022

I tillegg til ordinær drift av etablerte tiltak, har det i løpet av 2022 vært gjennomført følgende særskilte oppgaver/ prosjekter:

- Kurs i mestring av belastninger- samarbeidsprosjekt mellom frisklivssentralen og enhet for psykisk helse og rustjenesten
- Etablering av bru i Langdalen
- Påbegynt prosjekt *Friluftslivets ferdselsårer* (nasjonalt prosjekt)
- Fullført prosjektet *Infrastruktur stisykling*
- Sikringstiltak Bollmanns-/Russeveien etter jord/steinras

Målsettinger 2023

Fokus for 2023 vil være å fortsatt sikre god drift av etablerte tiltak, slutføring av plan for «*Friluftslivets ferdselsårer*» -en sti- og løypeplan for Storfjord og ferdigstille HMS-plan for vedlikehold av bru i Langdalen.

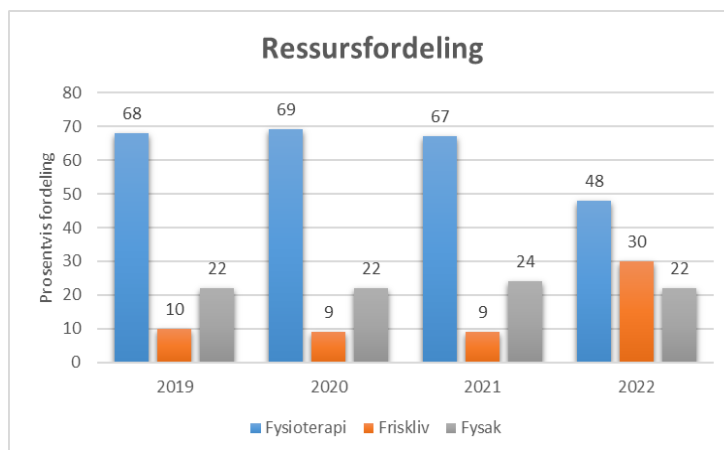
Nye fokusområder vil være de tverrfaglige oppgavene:

- bistå i revidering av «*Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 - 2023*»
- tilrettelegging Sandørneset
- nytt toalett ved Steindalshytta
- friluftsparkering.

Nøkkeltall

Nøkkeltall	2019	2020	2021	2022
Friskliv – henvendelser/henvisninger (resepter)*	20	30/22	18/11	30/ 25
Treningsrom - brukere	75	41	34	65
Trimpostkassekonkurranse - deltakere	126	140	143	129
FYSAK- vinterkonkurranse	-	32	70	43

* Friskliv: I tillegg til individuell oppfølging har det vært treningsgrupper to ganger i uka fra januar til mai.



Driftsavtale fysioterapi:

Storvfjord kommune har driftsavtale for 100 % stilling som privatpraktiserende fysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten og har ansvar for fysioterapibehandlinger av hjemmeboende personer fra 16 år og oppover.

Ventetid innenfor prioriteringsnøkkelen i 2022, samme mål for 2023.

Nøkkeltall 2 (kjønnsfordeling)	0-12
Menn	27
Kvinner	50
Ukjent	- *

* oppgis ikke pga. tallgrunnlag

Nøkkeltall 2 (aldersgruppe)	0-12	13-18	19-67	68-99	100+
Aldersfordeling – antall personer	0	0	53	25	0

- 84,6 % av pasientgruppen har adresse i kommunen

Ergoterapi:

Storvfjord kommune har i 2022 hatt 80 % stilling som kommuneergoterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten. Nærmeste overordnet er kommunalsjef for helse og omsorg.

Ansvarsområder:

- Ergoterapitjeneste i kommunen
- Hjelpemiddelformidling; tekniske hjelpemidler, syn- og hørselshjelpemidler
- Tilrettelegging av bolig
- Habilitering/rehabilitering
- Kommunalt hjelpemiddellager

Nøkkeltall - ressursfordeling av tjenesteoppgaver	Prosentfordeling
Tekniske hjelpemidler	31 %
Synshjelpemidler	1 %
Hørselshjelpemidler	8 %
Sykehjem	2 %
Kommunalt lager	20 %

Diverse ergoterapi (adm. dokumentasjon, søknader, tverrfaglig / inntaksmøte)	38 %
--	------

Helsestasjon

Helsestasjonen består av helsesykepleier, jordmortjeneste og barnekoordinator er for barn og unge i alderen 0-20 år, gravide og foresatte. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten en lovpålagt tjeneste som skal ivareta den fysiske og psykiske helse og gi helsefremmende og forebyggende tilbud.

Helsestasjonen ønsker å være en støtte for foreldre, gjøre dem trygge i foreldrerollen og bidra til at barn får en trygg og god oppvekst. Det innebærer at helsesykepleier gir foreldreveiledning og snakker med alle om blant annet betydningen av samspill, ernæring, søvn og om rusmiddelbruk, vold og omsorgssvikt.

Helsestasjonsprogrammet er satt opp med at alle barn i alderen 0 til 5 år får tilbud om 14 helsekontroller på helsestasjonen. Noen barn og familier får oftere oppfølging.

Barnekoordinator ble en lovpålagt funksjon fra august 2022 og vil gjelde for familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne hvor barnet har behov for langvarig og koordinerte helsetjenester. Barnekoordinator skal koordinere det samlede tjenestetilbudet og bidra til at barn og deres familie får de tjenestene de har krav på.

Helsesykepleier

Resultater 2022

- Skolehelsetjenesten har tilbudt helsesamtale med helsesykepleier og en legeundersøkelse av barnet for elever i 1. trinn.
- Skolehelsetjenesten har tilbudt vaksinerings til alle barn i tråd med Barnevaksinasjonsprogrammet. Smittevern og vaksinerings er viktige oppgaver i helsestasjon, og høy vaksinedekning bidrar til å forebygge alvorlige infeksjonssykdommer.
- Helsesykepleier har hatt fast tilstedeværelse i skolene en dag pr uke, for samtaler og oppfølging av barn og ungdom som ønsker og har behov for dette. Endringer har kunnet forekomme ut fra undervisnings opplegg, med endrede behov for helsesykepleier tilstede.
- Skolehelsetjenestens har jobbet for å bidra til god helse blant barn og ungdom, slik at de opplever mestring, trivsel og struktur i skolehverdagen. Gjennom møter med barn, ungdom og foreldre skal skolehelsetjenesten gi råd og veiledning for å fremme barn- og ungdoms psykisk- og fysiske helse, og for å forebygge sykdom og skader.
- Helsestasjonen har utført influensavaksinerings og reisevaksinerings.

Målsettinger 2023

- Følge føringene fra helsedirektoratet ang. helsestasjon og skolehelsetjenesten.
- Målet er å forebygge, avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt, avdekke fysiske og psykiske utviklingsavvik tidlig og å bidra til at barn får oppfølging og henvises videre ved behov.

Barnekoordinator

Resultater 2022

- I fht ny lovpålagt barnekoordinatorfunksjon har det vært jobbet med å sette seg inn i veileder fra Helsedirektoratet som ble utgitt høsten 2022 og finne sin rolle i utøvelsen av koordinatorjobben.
- Barnekoordinator har i samarbeid med saksbehandler arbeidet for å utarbeide retningslinjer for tildeling av barnekoordinator jf. nasjonal veileder og retningslinjer og for å ivareta familier med barn som har behov for langvarige og koordinerte helsetjenester.

Målsettinger 2023

- Yte koordinerende tjenester jf. retningslinjer og lover. Jobbe målrettet og strukturert i et godt samarbeid med familiene og øvrige instanser rundt barnet som er tildelt barnekoordinator.
- Sørge for at barnekoordinator blir tildelt jf. kriterier til de familier som er i målgruppen i vår kommune.

Jordmor**Resultater 2022**

- Alle gravide har fått svangerskapskontroller iht Nasjonale retn. linjer.
- Ingen gravide har fått hjemmebesøk etter retningslinjer; det har ikke vært mulig å gjennomføre hjemmebesøk til barselkvinner 3. dag etter hjemkomst pga. liten jordmorstilling på 20 %, men 6 gravide har fått hjemmebesøk etter 3 dag. 1. «hjemmebesøk» er foretatt på jordmorkontoret etter ønske fra barselkvinnen.
- Alle gravide har fått tilbud om telefonkontakt/SMS ila svangerskap, utenom fast jordmordag som har vært x 1 pr. uke.
- Svangerskapskontroller og oppfølging etter fødsel utført etter nasjonale retningslinjer for svangerskapsomsorgen. Dvs; alle gravide har fått mellom 8-12 kontroller i svangerskapet.

Målsettinger 2023

- Oppfølging av gravide iht nasjonale retn. linjer for svangerskapsomsorgen.
- Gjennomføring av fødselsforberedende kurs
- Innkjøp av ny doppler (for registrering fosterlyd, hjerterefrekvens)
- Kurs: perinatalkurs
- Hospitering vedrørende praktisk trening for innsetting av spiral
- Hospitering på fødeavdeling UNN

Nøkkeltall

Nøkkeltall for helsestasjon	2022
Antall fødte barn i kommunen	8
Antall toåringer	8 jenter 6 gutter
Antall 4 åringer	6 jenter 4 gutter
Antall nyinnskrevne gravide	6
Tildelt barnekoordinator	3 familier

Kommunepsykolog

Kommunepsykolog jobber forebyggende mot aldersgruppa 13-23, men kan ha bruker både over og under aldersgruppa. Oppfølgingen er i hovedsak samtalebehandling, men det gis og veiledning og støtte til foresatte. Det har de to siste årene vært en merkbar økning av unge voksne menn som søker oppfølging på eget initiativ. Kommunepsykolog gir veiledning og undervisning til kommunale tjenester og inngår i kommunens psykososiale kriseteam. Et viktig arbeidsområde er lavterskeltilbud og forebygging blant barn og unge. Siste halvår av 2022 har kommunepsykologen vært fast ukentlig i skolene, for å møte barn og unge i deres nærmiljø.

Resultater 2022

- Lavterskeltilbud – lett tilgjengelig
- Kort responstid på samtaler, kontinuerlig inntak
- Fom. April 2022 vært fast tilstede i grunnskolene som forebyggende tiltak
- Regelmessing tilstede på Nordkjosbotn vg.skole som forebyggende tiltak
- Veiledningsmøter med andre kommunale tjenester

Målsettinger 2023

- Se på bedre utnyttelse av ressurs og kompetanse, tettere samarbeid med kommunens rus og psykiatritjenester, dagtjenese og heldøgnsbolig
- Nedtak 50 % stilling fom. 01.06.23 jf. Kommunestyrevedtak desember 2022
- Definere arbeidsområder relatert til endret stillingsstørrelse og ønsket forebyggende arbeidsområder - prioriteringer

Nøkkeltall

Brukere totalt siden oppstart 2019 (registrert i profil, aktive og inaktive): 89

Nøkkeltall kommunepsykolog	2019	2020	2021	2022
Antall nye brukere	22	20	18	29
Brukere totalt (aktive og inaktive)	22	42	60	89

Nøkkeltall 2 (brukernes fødselsår)	1970-1989	1990-1999	2000-2005	2006-2010	2011-2015
Antall brukere ut fra fødselsår	4	12	39	27	7

Barnevern

Barnevernsreformen (oppvekstreformen) trådte i kraft 01.01.22 og gir kommunene økt faglig og økonomisk ansvar for barnevernet. Barnevernet jobber for å ivareta barn, unge og familier som trenger hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme, når barn ikke får den omsorgen de trenger eller av andre grunner trenger hjelp.

Barnevernet har tre årsverk i sin faste tjeneste. Pga. sykefravær har man hatt færre personalressurser gjennom året og det har vært nødvendig å korttidsleie konsulent ved slutten av året pga. mangel på vikarer for å ivareta lovpålagte oppgaver.

Barnevernsreformen

- Overføring av oppgaver fra stat til kommune som veiledning av fosterhjem er under en interkommunal utredning sammen med Nord-Troms kommunene driftet av prosjektmidler fra Statsforvalteren pluss egenandel fra kommunene enkeltvis.
- Rekruttering av fosterhjem er til nå forsøkt med annonsering på kommunens facebook side, uten hell.

Resultater 2022

- Fått tilsynsførere for alle barn i kommunale fosterhjem som kommunen har ansvar for
- Tilført full stilling for barnevernsmedarbeider fom. 2022 – totalt tre årsverk, for å sikre ansvarsområder
- Tilstandsrapport for barnevernet lagt fram for kommunestyret jf. nye retningslinjer
- Rapporteringer til Statsforvalter

- Jobbet aktivt for å motvirke fristbrudd og imøtekomme lovpålagte oppgaver, jf. påpekt fra statsforvalteren i dialogmøter og etter rapporteringer tidligere år.

Målsettinger 2023

- Stabilitet og kontinuitet i tjenesten - sårbar tjeneste ved fravær
- Jobbe for å på plass og sikre stabilitet av tilsynsførere i kommunale fosterhjem
- Få på plass anskaffelse av nytt digitalt fagsystem jf. retningslinjer
- Ivareta HMS og sikkerhet for tjenesteutøverne - se på lokasjon
- Økt fokus og arbeid i fht barnevernsreform/oppvekstreform

Nøkkeltall

Nøkkeltall for barnevernet	2019	2020	2021	2022
Antall omsorgsplasseringer			6	5
Omsorg som et frivillig hjelpetiltak			2	1
Frivillig hjelpetiltak ikke inkludert frivillig plassering i fosterhjem			15	15
Antall ettervern				
Antall nye bekymringsmeldinger			22	16
Undersøkelser			18	12
Fristbrudd			3	3

* Fristbruddene fra 2022 var i 1. og 2. kvartal 2022 og er som følge av saksbehandlerfeil. Det er snakk om enkeltdager over fristen.

Stab

Sekretærene (1,4 årsverk) har ordinære merkantile oppgaver for hele helse- og omsorgsetaten som postbehandling, attestasjon av faktura, timelister og reiseregninger og andre administrative oppgaver. Dette innebærer også avlastningsoppgaver for ledere/andre i etaten. Enklere saksbehandling utføres også av sekretærene. Sekretæransvaret for Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse ivaretas og av stab helse og omsorg.

Systemansvarlige (0,9 årsverk) har ansvar for drift og support av fagprogram som brukes i hele etaten, samt opplæring i bruk av program. Systemansvarlige overvåker etatens IT-system og fagprogrammer samt samhandlingssystemer med samarbeidspartnere, også systemer som omfatter pasientsikkerhet. I tillegg er systemansvarlige kontaktpunkt for support hos leverandører av IT-systemer, for interkommunalt samarbeid på IT-systemer i helse og omsorg. Systemansvarlige er også ansvarlige for ulike innrapporteringer til staten.

Generell saksbehandling for alle tjenesteområdene innenfor helse- og omsorg, lede inntaksteam, delta i kartlegging, klageinstans vedtak og etterarbeid med vedtaksskriving, ansvarlig for tjenestene; ledsagerbevis, TT-kort og parkeringsbevis. Lede koordinerende enhet. Oppfølging av vedtak og tjenester som skal evalueres fortløpende.

Resultater 2022

Systemansvarlige:

- Gjennomført opplæring i bruk av Profil og Ressursstyring for ansatte i hele etaten
- Fokus på velferdsteknologi og oppstart på prosjekt Digital hjemmeoppfølging, i samarbeid med Nord-Troms kommunene.
- Igangsatt prosjekt for å bytte ut eksisterende journalsystem for legekantoret.
- Igangsatt flere deler av Jobbnorge-systemet
- Innmeldt E-komp nettverk for Nordland og Troms

- Planlagt innføring av kjernejournal

Merkantilt:

- Samordnet stab etter omorganisering og samlokalisering. Felles arbeidsoppgaver for alle sekretærene for å effektivisere, og for å overlape hverandre. Nye rutiner for administrativ drift av tjenesten iverksatt.
- Innlemmet ergoterapitjeneste i de merkantile rutinene
- Saksbehandlere innlemmet i stabfunksjonen.

Saksbehandler:

- Lagd tjenestebeskrivelser for de ulike tjenesteområdene i helse- og omsorg
- Jobbet inn etterslepet på saksbehandling

Målsettinger 2023

Systemansvarlige:

- Ferdigstilling prosjekt med nytt journalsystem legekantoret
- Kjernejournal innføres i hele etaten
- Oppstart planlegging nytt journalsystem, hovedprogram for helse- og omsorgsetaten
- Holde trykket oppe på prosjekt Velferdsteknologi

Merkantilt:

- Effektivisering pga. nedbemanning, fordeling arbeidsoppgaver for hele staben i helse- og omsorgsetaten iht. KS rapport 2021.

Saksbehandler:

- Ferdigstille saksbehandlerrutiner og legge disse inn i Compilo
- Få tjenestebeskrivelser godkjent og lagt ut på nett.
- Compilo-arbeid
- Statistikk arbeid
- Få inntaksteam opp å gå tilfredsstillende

Nøkkeltall

Andel årsverk fordelt på stabsfunksjoner 2022	Sekretærer	Systemansvarlig	Saksbehandler
Stab (sekretær og systemansvarlig)	4 personer 1,4 årsverk	2 personer 0,9 årsverk	2 personer 1,4 årsverk

Nøkkeltall saksbehandlere	2022
Utgående brev/vedtak i perioden 010122-311222	556
Aktive brukere (hele etaten)	167
Antall tjenester fordelt på aktive brukere	557
Ukentlig timefordeling tjenester (unntatt sykehjem)	3557 timer og 11 min

8. Miljø-, plan- og driftsetaten

Miljø, plan- og driftsetaten i Storfjord kommune er sammensatt av ulike typer tjenester og fagområder. Etaten har ansvar for områdene kommunalteknikk, bygg, drift og vedlikehold, brann og redning samt beredskap. I tillegg har etaten ansvar for saksbehandling og arealforvaltning innenfor byggesak, plansak, oppmåling, skogbruk, jordbruk og utmarksforvaltning.

Etaten består av 22.8 årsverk, fordelt på 26 fast ansatte i stillinger av forskjellig størrelse.

Medarbeideroversikt	Antall	Kvinner	Menn	2019	2020	2021	2022
Ledende driftstekniker	1		1	1	1	1	1
Driftsteknikere	4		4	8,3	8,3	5,3	3,7
Vaktmestertjenester hjelpemidler	1		1	0,3	0,3	0,3	0,3
Reholdsleder		1		0,3	0,3	0,3	0,3
Renholdere	14	13	1	10,9	10,9	10,9	10,9
Sekretær/konsulent	2	2		1,6	1,6	1,6	1,6
Ingeniør/saksbehandler	5	1	4	7	7	5	5

Sykefravær	1. kv 2022	2. kv 2022	3. kv 2022	4. kv 2022
Driftsetaten adm.	21,32	7,69	14,18	22,81
Brann og redning (Storfjord)	0	0	0	0
Vaktmestere / renholdere	4,53	3,44	10,63	10,29

Året 2022 har vært et svært utfordrende år, på lik linje som foregående år, både med tanke på økonomi og tilgjengelige personell ressurser. Tilgjengelig personell ble i 2020 betraktelig redusert ved at avtaler med engasjert personell utløp, TO ingeniører og TRE vaktmestere. Dette etterfulgt av en ytterligere nedbemanning i 2022 med 1,6 ÅV blant Driftsteknikere, noe som ikke er forenlig med det økte antallet kommunale bygg etter større utbygginger.

8.1 Kommunalteknikk og byggdriфт

Disse tjenestene omfatter vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, samt drift/vedlikehold/ renhold av kommunale bygg, og kommunale avgifter

Året 2022 vært svært krevende økonomisk, da tildelt ramme ikke gjenspeiler de løpende faste utgiftene etter omfattende utbygging av nye kommunale bygg. Økonomisk ramme har over flere år blitt redusert, mens utbygging i samme periode har økt kommunal bygningsmasse med nesten 100%.

Kostnader til vintervedlikehold er den enkeltposten som medført den største utfordringen og da med et overforbruk på kapittel 1.6. Kapittel 1.7 oppnådde balanse på tross av store uforutsette utgifter som ny digital TV løsning på Åsen Omsorgssenter. Kun strengt nødvendig vedlikehold ble utført i 2022 for å dekke inn for de uforutsette kostandene.

Driftsbudsjettet knyttet til vedlikehold av kommunale bygg er lavt, og det er stort etterslep som skal tas inn. Forvaltningen generelt av kommunal bygningsmasse er satt på sakskartet, og dette fokuset vil bli videreført i planperioden. Alle bygg må imidlertid få økt sine rammer for drift og vedlikehold, da det som ligger inne i driftsbudsjettet ikke er tilfredsstillende. Rammene her som i utgangspunktet var for liten har over år i tillegg blitt tatt ned.

Det er også et problem at kommunen pr i dag har får få driftsteknikere til å ivareta det forebyggende vedlikeholdet. Vi klarer rett og slett ikke å «nå over» alle bygg og installasjoner. Her er det kalkulert med at det vil kreve to til tre nye stillinger for å kunne ha et tilfredsstillende forebyggende vedlikehold av eksisterende bygningsmasse.

Det blir gjort en årlig kartlegging av tilstanden på all bygningsmasse. Denne rapporten foreligger og er presentert politisk. Avvikene som her kom fram, er til dels tatt med i investeringsplan for neste planperiode.

Reparasjoner og vedlikehold av veier etter uforutsette hendelser medfører alltid økte kostnader. Vintersesongen er alltid uforutsigbar mht. veivedlikehold, noe som i 2022 medførte økte kostnader 1. halvår pga. stor snømengde.

Det ble i 2017 gjort en bruinspeksjon av alle bruer unntatt to, men disse rapportene har ikke blitt fulgt opp. Ny inspeksjon er planlagt i 2023, og da med fullstendige kostnadsoverslag.

UV-anleggene (renseanleggene) ble skiftet på alle vannverk i 2018/2019. De er satt i drift og fungerer meget godt. I tillegg har vi koplet opp SD anlegg (sentral driftskontroll) på alt av vann og avløpsanlegg. Dette gjør overvåking og styring lettere og vi har bedre kontroll med parameterne.

Kommunen bruker fortsatt UMS-varsling (varsling pr. telefon med tale og/eller sms) for å varsle innbyggerne om arbeid på vann- og avløpsledninger, kokepåbud m.m.

Det blir over året lagt ned et betydelig arbeid knyttet til VA-nettet. I kombinasjon med at det er mye gammelt og utdatert VA-nett, vil også økende grad av ekstremvær med de utfordringene som dette medfører for VA være en usikkerhetsfaktor i årene som kommer.

Resultater 2022

- I økonomiplanperioden 2020-2023 er det tatt inn betydelig summer til oppgradering av vann- og avløpsnettet i kommunen. Vi ser nå et resultat av satsingen med renoveringen som er gjort bl. annet på Vestersia. Det er nå få lekkasjer her sammenlignet med tidligere år og trykket er økt betydelig.
- Energisparing på alle kommunale bygg, viser en årlig reduksjon i strømforbruk på over 400 000 kWh. Størst reduksjon av årlig strømforbruk er på Rådhuset, med over 200 000 kWh
- Prosjekter på investeringsbudsjettet ble i stor grad ferdigstilt (se egen tabell)

Målsettinger 2023

- Anskaffe oppgradering kommunale boliger etter tilskudd fra husbanken
- Utarbeide og revidere bilreglement
- Anskaffe solceller Åsen etter tilskudd fra husbanken
- Arbeide for å opprettholde godt arbeidsmiljø og ivaretagelse av den enkelte ansatte
- Prosjektering renseanlegg Skibotn
- Utvidelse av Hatteng kirkegård
- Kartlegge VA-tilkoblinger
- Fordele oppgaver i drift og beredskapsavdeling
- Årshjul for vedlikehold bygninger
- Årshjul for vedlikehold kommunale veier
- Sparetiltak
- Energieffektivisere kommunale bygg

Nøkkeltall

Nøkkeltall for kommunalteknikk og byggdrift	2019	2020	2021	2022
Ledige tomter, Skibotn	16	16	14	11
Ledige tomter, Hatteng	2	2	20	18
Ledige tomter, Oteren	0	0	0	0
Ledige tomter, Vestersida	5	5	5	5

Status investeringsprosjekter

Pro.	Prosjektnavn	Status
	VANN OG AVLØP	
1000	Oppgradering vannledning Vestersia	Ferdigstilt
1006	Hatteng basseng	Ferdigstilt
1015	Avløpsrenseanlegg Skibotn / Skibotn kloakk	Oppstart i 2023
1143	Olderelv camping avløpssystem	Ferdigstilt
1088	Oppgradering av vanninntak Tverrdalen	Ferdigstilt
1135	Forprosjekt nytt avløpsrenseanlegg Oteren/Hatteng	Oppstart i 2023
	VEIER	
1004	Kommunale veier, oppbygging og grusing	Utsatt til 2023
1108	Oppgradering vei Paharuto	Mangler dokumentasjon, utsatt til 2023
	BYGNINGER	
171	Kommunale boliger oppgradering	Ferdigstilt ihht til budsjett
1064	Kommunale bygg oppgradering	Ferdigstilt ihht til budsjett
1122	Helsehuset. Ombygging	Ferdigstilt
1123	Ombygging Nav-floy	Ferdigstilt
1151	Energiøkonomisering kommunale bygg	Pågående, fortsetter i 2023
1148	Oppgradering Skibotn omsorgssenter	Ferdigstilt
	BRANN	
1033	Brannstasjon Hatteng - ren og skitten sone	Ferdigstilt
1113	Ren og skitten sone Skibotn brannstasjon	Ferdigstilt
	KIRKE	
1069	Forprosjekt utviding av Hatteng kirkegård	Utsatt til 2023
	ANDRE TILTAK	
1073	Reguleringsplan boligfelt Skibotn, bak Skoleveien	Igang satt, ferdig i 2023
1055	Sentrumsplan Oteren	Igang satt, ferdig i 2023
1155	Geoteknisk vurdering Skibotn kai	Igang satt, ferdig i 2023
1156	Geoteknisk vurdering Skibotn- Øvre Markedsplass	Igang satt, ferdig i 2023
1131	Fjerning av oljetanker	Igang satt, ferdig i 2023

8.2 Saksbehandling og arealforvaltning

Plan

Storfjord kommune har ett årsverk knytta til planarbeid, dette én 100% stilling. Planoppgavene i 2022 har i stor grad vært knyttet opp til:

- Oteren Sentrumsplan
- Hatteng Sentrumsplan
- Nytt boligfelt Skibotn (Skoleveien)
- Arbeid med ny forskrift og innføring av løypeavgift for snøskutere
- Reguleringsarbeid for Skibotn kai
- Ressurskrevende dispensasjonssaker og forurensningssak

Av andre planoppgaver har oppfølging av private forslag om reguleringsplaner/endringer, dispensasjoner og andre planspørsmål blitt prioritert. Dette for å kunne yte tjenester til innbyggere og næringsliv på tross av liten ressurs. Enkelte saker har tatt lang tid og medført at enkelte henvendelser også har måtte vente. Ajourhold av digital innsynsløsning i plansaker har ikke hatt fokus i 2022. Med de ressursene som er tilgjengelig på etaten har slike utviklingsprosjekter måtte vike for å kunne svare ut eksterne henvendelser og søknader.

2022 har på lik linje med 2021 vært preget av oppgaver knyttet til andre forvaltningsoppgaver og forefallende arbeid i etaten. Dette være seg innenfor beredskap, konsesjonssaker, forurensning og organisasjonsjustering

Kommunens økonomiske situasjon har også hatt påvirkning på prioritering av oppgaver og bruk av ressursen. Kommende planstrategi må ta høyde for ressursbruk og legge klare føringer for hvilket ambisjonsnivå kommunen har for utviklingsarbeid i planfaget.

Byggesak

Kommunen har én 100% stillingshjemmel for håndtering av byggesaker. Dette innbefatter byggesak for alle typer bygg, fradelingssøknader for nye eiendommer, innløsning av festetomter, seksjonering, utslippssøknader etter forurensningsloven, samt eventuelle dispensasjoner knyttet til disse sakene. Byggesaksbehandler har i 2022 gjennomført eksamen for matrikkelførere, kommunen har dermed et bedre grunnlag for å innfri frister for matrikkelføring og dermed ajourhold av eiendomsregisteret.

Det brukes store ressurser på veiledning og midlertidige svar som følge av mangler i søknader. Dette medfører lengere saksbehandlingstid per søknad og forskyvning i restanser. Forhåndskonferanse i byggesak/fradeling har gitt gode resultater i form av tydelige avklaringer og forventninger, og administrasjonen anbefaler dette til de fleste søkere der dette er aktuelt. Som følge av bemanningssituasjonen på arkiv har innføring av nytt saksbehandlingssystem gitt utfordringer ved problemoppfølging.

Etaten har på tross av lav bemanning og krevende restanser, i stor grad klart å holde saksbehandlingsfrister. Bred kompetanse og tett samarbeid i etaten gir mulighet for fordeling av oppgaver innad, dette har gitt rom for løsning av enkeltsaker så raskt som mulig.

Det er registrert 20 delingssaker og 23 byggesaker i 2022. Tallene må antas å ha en viss feilvisning som følge av sakssystem med maskintelling i forhold til type registrering. Dette har ikke fungert fullgodt i 2022. Tallgrunnlaget viser ikke ressursbruk for veiledning og avklaringer. 2022 har vært et år med preg av krevende saker.

Oppmåling og kart

Tabellen under nøkkeltall viser at antallet matrikkelenheter opprettet i 2022 er litt lavere enn normalen. Etaten har fremdeles et lite etterslep av saker som vi tar med inn i 2023, det gjelder saker som enten er satt på vent av søker, eller saker der det har oppstått utfordringer som ikke har latt seg løse fort og greit. Det er gjennomført et stort og tidkrevende arbeide med matrikkelføring av arealoverføringer til Statens vegvesen i forbindelse med oppmåling av reguleringsplanene E6 Ny Olderelv bru, E8 Skibotn kryss –

Brennfjell og Halsebakkan – Riksgrensen, det gjenstår fortsatt en god del i øverste del mot riksgrensen, dette blir gjort i første halvdel av 2023

Det kommer inn 20-30 rettesaker til kommunen hvert år, disse sakene blir tatt fortløpende. Dette er saker som er tildels svært tidkrevende, da det ofte må letes etter dokumentasjon i gamle arkiver, Tinglysingen og Digitalarkivet.

Midlertidige forretninger: Det er ved utløpet av 2022, 7 tilfeller igjen av midlertidige forretninger i Storfjord kommune. Det ble i 2018/2019 gjort nye vedtak i alle de midlertidige forretningene. Vi har brukt mye tid for å løse disse sakene.

Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning

Kommunen har én 100% ressurs på fagfeltet. Fagfelt er spredt innafor jordlovssaker og landbruksforvaltning, skogbruk, fiske og utmarksforvaltning. I 2022 har kommunen avsluttet skogsamarbeidet med Lyngen kommune med 15% stillingshjemmel. Oppgaveportefølje for skogforvaltning er påført etaten uten ressurs hjemmelen. 20% av stillingshjemmelen er frikjøpt til landbruksprosjektet *Styrking av landbruk i Storfjord*.

I 2022 er det fattet 64 vedtak fra landbrukskontoret. Ressursen er også slik som etaten for øvrig brukt til restanseoppfølging på tvers av fagfelt. For motorferdsel er det i tillegg fattet 18 vedtak. Dette gjelder kjøring med snøskuter, ATV helikopterlandinger eller annen motorferdsel i utmark utenfor godkjente løyper. Tilskuddsforvaltning som saksbehandles i landbruksdirektoratets fagsystem inngår ikke i optellingen.

Kommunen har de siste årene administrert gjeterordning (ekstraordinært tilsyn) for beitelagene. Det er søkt skjønnsmidler fra Statsforvalteren for å dekke de merkostnadene dette arbeidet medfører for kommunen.

Bekjempelsen av Gyrodactylus Salaris i kommunens vassdrag er avsluttet og erklært som suksess. Vassdragene er friskmeldt og arbeidet med re-etablering av fiskebestanden gir lovende resultater. Det er ikke åpnet for fiske i elvene.

Storfjord kommune har, i henhold til lovverk, et ettersøkslag som rykker ut ved påkjørsler eller observasjoner av skadet/sykt hjortevilt. Hjortevilt godkjent av mattilsynet, selges videre til institusjoner i kommunen og til private.

Målsettinger 2023

- **Levere gode tjenester** til innbygger i form av vedtatt “Rød løper strategi”, ved å gi god veiledning og søke å holde korte saksbehandlingstider.
- **Plan:**
 - Planstrategi
 - Fullføring av sentrumsplanene
 - Reguleringsarbeidet for Skibotn kai med avløpsrensestasjon
 - Utvidelse av Skoleveien boligfelt (Skibotn)
 - Revidering av forskrift for snøskuterløyper.
 - Den planlagte oppstarten av kommuneplanens arealdel vil kreve store ressurser og må prioriteres med oppstart andre halvdel av 2023.
- Vi planlegger å måle opp de gjenstående midlertidige forretningene i oppmålingssesongen 2023. Pågangen av andre mer prioriterte saker, vil avgjøre om dette er mulig å utføre.

Nøkkeltall

Nøkkeltall oppmåling og kart	2019	2020	2021	2022
Type				
- Grunneiendom	17	26	44	10
- Festegrunn	3	1	1	1
- Punktfeste	0	0	1	0
- Innløsning av feste				9
- Seksjonering			2	2
- Reseksjonering				1
- Arealoverføring				3
Arealformål				
- Bolig	8	14	30	12
- Fritidseiendom	1	9	11	7
- Andre (industri o.l.)	11	4	7	1
- Offentlig vei	0	2		2

8.3 Brann, redning og beredskap

Storfjord kommune inngikk i Lyngenfjord brann og redning (LBR) sammen med Lyngen- og Kåfjord kommuner, fra 1. januar 2022. LBR består av fem ansatte; brannsjef, varabrannsjef og tre feiere. LBR leverer egen årsrapport.

Storfjord brann og redning (SBR) har 40% fast stilling som brannmester til å skjøtte brannstasjoner, kjøretøy, øvrig utstyr, mannskap, øvelser, rapportering, økonomi m.v.. Beredskapsavdelinga er organisert med to brannstasjoner; en på Skibotn og en på Hatteng. SBR har totalt 16 brannkonstabler, hvorav omtrent halvparten er røykdykkere og fire er utrykningsledere. Sju brannkonstabler er plassert i Skibotn og resterende ni på Hatteng. Under beredskap hører ROS-analyser og beredskapsplaner.

Resultater 2022

Fokus i 2022 har vært ny organisering med LBR, samt fortsatt drift av SBR som beredskapsavdeling. Videre har man i 2022 fått lukket et gammelt avvik i forhold til godkjent ren- og skitten sone på begge brannstasjoner.

Målsettinger 2023

Det er et mål å få ansettelsesform for brannmannskapene i orden, generelt etablere orden og gode rutiner, sørge for nødvendig kursing av mannskaper og få revidert ROS- og beredskapsanalyser.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for brann, redning og beredskap	2019	2020	2021	2022
Branner i bygninger / pipebranner	3	4	6	6
Bilulykker / bilulykker med personskader	9	7	7	6
Uhell med farlig stoff / fare for utslipp	3	1	1	2
Gressbranner / lyngbranner	-	3	3	-
Bilbranner	2	3	0	1
Andre branner / RVR etc.	3	1	1	4
Førstehjelper	7	2	2	6
Utrykninger totalt	27	21	24	25