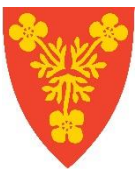


NÆRING



# Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond



KOMMUNESTYRET  
SAK 11/24, 07.03.2024

## Innhold

Endringslogg.....	3
1. Formål med vedtekter.....	3
2. Fondet – størrelse og styret .....	3
3. Generelle retningslinjer.....	3
4. Satsningsområder .....	4
4.1 Nyetablering:.....	4
4.2 Bedriftsutvikling: .....	4
4.3 Stedsutvikling:.....	4
4.4 Jordbruk - nydyrking: .....	5
5. Tiltak som ikke støttes/tilskudd gis ikke til:.....	5
6. Krav til søknaden: .....	5
7. Tilsagn, rapportering og utbetaling:.....	6

## Endringslogg

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
07.03.2024	Pkt. 3	Spesifisering av maksimal støtte per tiltak	

### 1. Formål med vedtekter

Formålet med vedtektene for næringsfondet er å sikre en strategisk bruk av fondsmidlene. Nedenstående bestemmelser gjelder som kriterier og retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra, og bruken av, fondenes midler.

**Hovedmål med fondet er å støtte tiltak i Storfjord kommune som øker antall nyetableringer, arbeidsplasser, bosettinger eller turister**

### 2. Fondet - størrelse og styret

- De årlige fondsmidlene i Storfjord kommunes kommunale næringsfond bevilges av kommunestyret.
- Formannskapet er fondsstyre og avgjør tildelingene.
- Kommunedirektøren delegeres myndighet til å bevilge inntil kr 20 000,- i kurante søknader med hjemmel i vedtektene. Disse behandles fortløpende.
- Søknader med søknadssum over 20 000 kr behandles av formannskapet. Disse behandles iht. oppsatt møteplan. Søknader som skal behandles i formannskapet må være innlevert senest tre uker før oppsatt møte slik at søknaden rekker å saksbehandles.

### 3. Generelle retningslinjer

- Det er primært virksomheter lokalisert og registrert i Storfjord kommune som kan få tilskudd fra næringsfondet. Unntak kan gjøres der tiltak i andre kommuner kan gi klare positive ringvirkninger for Storfjord.
- Det kan gis støtte til kommunale eller interkommunale utviklingstiltak og prosjekter som f.eks. infrastruktur- eller stedsutviklingstiltak forutsatt at disse vil bidra/stimulere til vekst og utvikling for næringslivet i Storfjord.
- Næringsfondet skal først og fremst være et toppfinansieringsorgan. Det betyr at andre finansieringsinstitusjoner skal søkes samtidig der det er relevant. Dette skal framgå i finansieringsplanen i søknaden.
- Det gis tilskudd inntil 25% av totale kostnader, maksimalt 150 000 kr per tiltak. Det gis ikke tilskudd over flere år.
- Søker må selv bidra med egne midler, egeninnsats, eller en kombinasjon av disse to.
- Søknader som ikke faller innenfor vedtektene saksbehandles og avslås administrativt av kommunedirektøren.
- Storfjord kommune kan innvilges tilskudd fra næringsfondet til diverse mindre tiltak som er med på å tilrettelegge for barn og unge, skape bolyst samt få flere

næringsetableringer. Denne typen tiltak kan støttes med inntil 100% av kostnadene og maksimalt beløp per tiltak er 5 000 kr.

## 4. Satsningsområder

### 4.1 Nyetablering:

Det gis tilskudd til tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord.

Tilskudd gis til:

- Etablering av/tilrettelegging for ny bedrift
- Omstilling av eksisterende bedrift dersom dette fører til nyetablering.

Tilskudd kan benyttes til normale kostnader knyttet til etablering, f.eks. registrering, kartleggingsarbeid, kompetanseheving, profilering og investering\*. Eget arbeid kan føres som egen post i kostnadsplan med en timesats på 400 kr. Timelister skal da ligge med som dokumentasjon ved utbetaling.

### 4.2 Bedriftsutvikling:

Det gis tilskudd til tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og som skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser.

Tilskudd gis til:

- Kompetanseheving/videreutdanning/kurs
- Utviklings- og veksttiltak
- Markedsføring
- Samarbeidsprosjekter.

Det kan gis tilskudd til kompetanseløft i virksomhet som krever ny opplæring eller kvalifisering hos de ansatte. Ved kompetanseheving/videreutdanning/kurs gis det tilskudd til kostnader knyttet til kursavgift, reise og opphold. Eget arbeid dekkes ikke.

#### \*Investering

*Det kan gis støtte til investeringer i nye og etablerte virksomheter dersom tiltaket kan gi positive ringvirkninger i form av et nytt marked, økt sysselsetting e.l. Eget arbeid dekkes ikke. Det er noen investeringer som ikke vil være støtteberettiget og disse er:*

- Som hovedregel støttes ikke kjøp av grunneiendom
- Kjøp og leasing av kjøretøy, datamaskin, nettbrett, mobiltelefon etc.
- Utskifting av eksisterende maskinpark/utstyr

### 4.3 Stedsutvikling:

Det gis tilskudd til tiltak som øker antall bosettinger eller turister til Storfjord kommune.

Tilskudd gis til:

- Reiselivstiltak
- Arrangement og festivaler
- Bolyst- og trivselstiltak

- Møtes- og samlingsplasser
- Butikker, kaféer, markeder osv.
- Tiltak som gjør at unge trives/vil komme tilbake senere
- Tiltak for bevaring av kulturminner og kulturmiljøer i privat eie

Til forskjønnende trivselstiltak som f.eks. sommerblomster gis det inntil 15 000 kr i tilskudd.

#### 4.4 Jordbruk - nydyrking:

Det gis tilskudd til oppdyrking av nytt areal eller areal i Storfjord som har ligget brakk i over 20 år.

Tilskudd gis til:

- Det gis 3000 kr/daa for areal som blir godkjent som fulldyrket.
- Det gis 1500 kr/daa for areal som blir godkjent som overflate dyrket.
- Det gis 1500 kr/daa for nydyrking av tidligere dyrket areal som har ligget brakk i mer enn 20 år.

### 5. Tiltak som ikke støttes/tilskudd gis ikke til:

- Tiltak som er iverksatt før søknaden er fremmet
- Driftskostnader
- Sanering av gjeld, aksjekjøp, kausjon eller økonomisk garanti, direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital. Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- Tiltak som fører til uheldig konkurransevridning

### 6. Krav til søknaden:

- Alle søknader sendes inn via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Søknader som leveres utenom dette systemet, eller som leveres mangelfull, vil bli returnert til søker sammen med en beskrivelse av mangler.
- Søknaden skal inneholde en god beskrivelse av virksomheten og tiltaket som det søkes støtte til, se oversikt over krav til søknaden i oversikten nedenfor:

KRAV OM INFORMASJON	FORKLARING
<b>Kontaktinformasjon</b>	Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, fullstendige adresse og kontonummer
<b>Formål med søknaden</b>	Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes. Det må vises til hvilket satsingsområde tiltaket berører og hvordan dette øker antall arbeidsplasser eller bosettinger/besøkende i kommunen
<b>Bakgrunn for prosjektet</b>	Hva er problemet/utfordringen som skal løses

<b>Kostnadsplan</b>	Hvor mye koster prosjektet, og hvor mye koster de enkelte arbeidene/ tjenestene
<b>Finansieringsplan</b>	Hvor søkes det om eventuelle lån/tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital søker
<b>Organisering</b>	Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og ansvarsfordelingen
<b>Tidsplan</b>	Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig
<b>Samarbeidspartnere/Faglig bistand</b>	Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp
<b>Forventede resultater</b>	Hva skal man oppnå av resultater, hvor mye, og når
<b>Godkjent dyrkingsplan</b>	For søknader om nydyrking må det foreligge en godkjent plan for nydyrking
<b>Dokumentasjon</b>	Kostnader skal dokumenteres med pristilbud e.l. Årsregnskap skal sendes inn for etablerte virksomheter.

## 7. Tilsagn, rapportering og utbetaling:

- Søker må signere og returnere aksept av vilkår for tilsagn innen tre uker etter mottatt tilsagnsbrev.
- Innen 6 måned etter at tilsagn om støtte er mottatt skal fullfinansiering dokumenteres.
- Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. Det kan søkes skriftlig om å få forlenget tilsagnsperioden utover dette. Søknad sendes da til Storjord kommune i god tid før sluttdato.
- Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
- Tilskudd avkortes prosentvis i forhold til faktiske dokumenterte utgifter og budsjett
- Utbetalingsanmodning leveres gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Tilskuddet utbetales normalt etter at prosjektet er avsluttet. Anmodning om utbetaling skal inneholde sluttrapport og regnskap/dokumentasjon på kostnader.
- Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt inn innen fristen.
- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler eller hele tilskuddet ikke utbetales.
- Storjord kommune kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt dersom støtteobjektet blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen 5 år etter at tilskuddet er utbetalt.
- Støtte fra næringsfondet gis iht. EØS reglementet som bagatellmessig støtte. En virksomhet som mottar bagatellmessig støtte kan iht. dette regelverket ikke få tilskudd eller motta økonomiske subsidier fra det offentlige på over 200 000 euro i løpet av en periode på tre regnskapsår. Det er søkers ansvar å påse at mottatt støtte ikke overskrider dette regelverket.