

KAP. 1 - OM DELEGASJON

Delegasjon er myndighetstildeling (kompetansetildeling). Det vil si å utruste andre med myndighet man selv har.

Etter kommunelovens § 6 er kommunestyret det øverste kommunale organ, og som treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Med andre ord så har kommunestyret den såkalte primærkompetansen.

Delegasjon hviler på to forutsetninger:

- at det er anledning å delegere
- at delegasjon faktisk er gjort

Å delegere sin myndighet til andre betyr ikke at man taper evnen selv. Man overdrar ikke myndigheten, men deler myndigheten likt mellom seg. Kommunestyret kan til enhver tid og etter ønske tilbakekalle delegasjonen. Vedtak kan også omgjøres av den som har primærkompetansen. Her gjelder imidlertid visse regler som setter skranker for omgjøringsretten, særlig i forvaltningsloven.

Samtidig som kommuneloven gir hjemmel for å delegere, så setter også loven skranker (forbud) for delegasjonsadgangen. Da benyttes følgende lovformulering; Kommunestyret *selv*. Eksempel lovens § 22 nr. 2 – kommunestyret ansetter selv administrasjonssjefen. Også i særlovene fremkommer forbudet ved bruk av ordet *selv*. I dette delegasjonsreglementet er det uttømmende oppstilling av hva kommunestyret skal behandle etter kommuneloven.

Gode grunner til at det bør skje delegering av myndighet, er først og fremst å avlaste og fordele arbeidsbelastningen på flere. Videre kan det være nødvendig for rettsikkerheten å benytte organ med fagkunnskap som den med myndighet ikke innehar. En annen viktig grunn er å korte saksbehandlingstiden.

Utgangspunktet for delegasjon i Storfjord kommune:

1. Kommunestyret er øverste ansvarlige organ i lokalforvaltningen, og skal derfor ha muligheter for reell politisk styring.
2. Kommunestyret, de politiske styrer og administrasjonen må sammen og hver for seg fungere slik at kommunens innbyggere sikres likebehandling og effektivitet i sitt møte med kommunen. Tidkrevende dobbeltbehandling kan unngås med fornuftige skillelinjer mellom overordnede og underordnede organer, og mellom organer på samme nivå.
3. All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.
4. Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
5. Saker av prinsipiell betydning og politiske enkeltsaker skal behandles på politisk nivå. Ordfører selv og rådmannen selv har i fellesskap ansvar for å avklare tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at han/hun legger saken frem for formannskapet som avgjør om saken er prinsipiell.
6. Delegasjonsreglementet skal ikke være uttømmende med hensyn til hvilke saker som skal behandles og av hvem. Den lokale forvaltnings særpreg med nærhet til brukerne, gjør det naturlig at det foregår en kontinuerlig debatt om hva som er mest hensiktsmessig.

7. Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i en enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ.
8. Delegasjon fra politiske organer til administrasjonen skal kun skje til rådmannen så fremt særlov ikke bestemmer noe annet. Dette fremkommer av kommunelovens § 23. Rådmannen gis mulighet til å videredelegere sin myndighet internt i administrasjonen så langt dette er hensiktsmessig. Administrative vedtak fattet etter delegasjon skal forelegges som referatsak til rette rapporteringsorgan i første møte.
9. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak, eventuelt kreve å overta behandlingen av og fatte vedtak i en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. k-lovens § 76.
10. Et vedtak, der bruk av delegert myndighet er omstridt mht. om vedtaket er kurant eller ikke, kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke.
11. Beslutningsmyndighet i saker som kommunestyret ikke har delegert til andre, skal behandles av kommunestyret.
12. Der delegasjonsreglementet er taus om lov, forskrifter, bestemmelser i lov osv., er det å forstå slik at myndigheten er tillagt kommunestyret eller den loven selv utpeker.
13. Vedkommende delegerende organ kan ved lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59 eller i henhold til forvaltningslovens § 35 beslutte at en sak som er behandlet av et organ med delegert myndighet skal forelegges det delegerende organ. Beslutning om å prøve avgjørelsen for det delegerende organ gis oppsettende virkning når underretning om vedtaket ikke er effektuert. Dette prinsippet gjelder også i saker der rådmannen er det delegerende organ.

KAP. 2 - KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 kommunens øverste beslutningsmyndighet med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter vedtak i alle saker som angår kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av dette delegasjonsreglement.

1. Kommunestyret skal i henhold til kommunelovens bestemmelser uten adgang til delegasjon selv avgjøre følgende saker:

- om å utarbeide og endre delegasjonsreglementet, jfr. § 6. Tekniske justeringer som skyldes justeringer av lov eller forskrift kan likevel gjøres av rådmannen. Slike justeringer refereres i kommunestyret
- om antall representanter i kommunestyret, jfr. § 7 nr 3
- om valg av formannskap og fastsette området for dets virksomhet, jfr. § 8 nr. 1 og 3
- om valg av ordfører og varaordfører, jfr. § 9 nr. 1
- om å opprette, omorganisere og nedlegge faste utvalg, bestemme området for dets virksomhet, og foreta valg av medlemmer og varamedlemmer, jfr. § 10 nr. 1-3 og 6
- om å bestemme at faste utvalg ikke skal kunne delegere til leder eller arbeidsutvalg, jfr. § 10 nr. 4
- om å opprette, omorganisere og nedlegge styrer for kommunale institusjoner og lignende, sammensetning m.m., jfr. § 11 nr.1-4
- om å opprette kommunedelsutvalg dersom dette blir aktuelt, jfr. § 12 nr. 1-7
- om å gi formannskapet eller faste utvalg utvidet myndighet i hastesaker, jfr. § 13 nr. 1
- om å vedta suspensjon av folkevalgt medlem tiltalt etter bestemmelser i straffeloven, jfr. § 15 nr. 3
- om å foreta suppleringsvalg der kommunestyret har valgt medlemmene, jfr. § 16 nr. 5
- om at nytt kommunestyre vedtar neste års budsjett, jfr. § 17 nr. 4, 2. ledd
- om å innføre kommunal parlamentarisme, jfr. § 18 nr. 1
- om å opprette kommuneråd dersom dette blir aktuelt, jfr. §§ 19 og 20
- om å ansette og å si opp rådmannen, jfr. § 22 nr. 2
- om å bestemme at ledende administrative stillinger, herunder ledere av kommunale foretak, skal ansettes på åremål. Det samme gjelder for ombud, jfr. § 24 nr. 2
- om å velge kommunens representanter samt leder og nestleder til administrasjonsutvalget, og bestemme området for dets virksomhet, jfr. § 25 nr. 2 og 4
- om å fastsette nærmere retningslinjer for de ansattes møterett i styrer/nemnder, jfr. § 26 nr. 4
- om å opprette interkommunale styrer og gi slike myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, § 27 nr. 1
- om å gi Kommunenes Sentralforbund myndighet til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne, jfr. § 28
- om delegasjon ved vertskommunesamarbeid, § 28b nr. 2, § 28c nr. 3, § 28e nr. 1
- om nærmere regler om føring av møtebok, jfr. § 30 nr. 3
- om å gi generelle bestemmelser av hensyn til personvernet om å holde lukkede møter, jfr. § 31 nr. 4, se også samme § 31 nr. 5 om ellers å beslutte lukket behandling i andre organer
- om å vedta enstemmig at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg, jfr. § 38a nr. 1-4
- om å fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer, jfr. § 39 nr. 1
- om å ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ, jfr. § 39a 1-4
- om å fastsette reglement for de folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling, jfr. § 40 nr. 5

- om å fastsette regler for skyss, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med kommunalt tillitsverv, dekning tap av inntekt og påførte utgifter, jfr. § 41 nr. 1-2
- om å fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for kommunalt tillitsverv, jfr. § 42
- om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. § 43
- om å vedta og endre økonomiplanen, jfr. § 44 nr. 1 og 6
- om å vedta og endre årsbudsjettet, jfr. § 45 nr. 1-2. Se for øvrig delegasjon gitt i økonomireglementet, kfr. delegasjon til formannskap, styrer og rådmann i det følgende
- om å vedta årsregnskapet, jfr. § 48 nr. 3
- om å gi regler for kommunens finansforvaltning, jfr. § 52 nr. 1
- om å treffe vedtak om betalingsinnstilling, jfr. § 56 nr. 1
- om å treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, velge styre og fastsette og endre vedtekter, jfr. kapittel 11 - §§ 61-75
- om å opprette og velge medlemmer til kontrollutvalget, jfr. § 77 nr. 1
- om å ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med annen revisor, jfr. § 78 nr. 3. Kommunestyret velger selv revisor, jfr. § 78 nr. 4

Kommunestyret skal i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser § 8 uten adgang til delegasjon selv avgjøre følgende saker og ha følgende oppgaver:

- § 4 – fastsetting av vedtekt
- § 9-1 – ansvaret for og ledelsen av kommuneplanleggingen, og arbeidet med reguleringsplaner i kommunen. Kommunestyret skal peke ut en etatsjef eller tjenestemann med ansvar for å ivareta barns rettigheter i plansaker
- § 20-5 – behandling av kommuneplan
- § 27-2 – fatte reguleringsvedtak
- § 27-3 – behandle klage på reguleringsvedtak
- § 28-2 – om innsigelser på bebyggelsesplan
- § 30 – private forslag om regulering
- § 35 nr. 2 – om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan og bebyggelsesplan
- § 36 – om ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
- § 37 – om ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg
- § 64a) – forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
- § 69 nr. 4 – fastsette satser bygging av parkeringsanlegg
- § 109 - gebyrregulativ
- 118 – midlertidig vedtekt om oppankring og fortøyning av fritidsbåter mv.

2. Kommunestyret skal som følge av kommunelovens § 6 dessuten selv avgjøre følgende saker:

- om å vedta hovedmønsteret i den politiske og administrative organiseringen
- foreta valg av medlemmer og varamedlemmer til politiske organer der disse er opprettet eller skal velges i medhold av lov
- om å vedta større utbyggingsoppgaver
- om å vedta forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter, gebyrer og betalingssatser
- om å fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger av alkohol i kommunen, herunder å tildele og inndra bevillinger, jfr. alkoholloven. Om kortere inndragelser (inntil 5 dager), se delegasjon til formannskapet
- om å vedta åpnings- og lukketider i kommunen

- om å gi ordfører myndighet innenfor sitt område til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. § 9 nr. 5
- om å opprette komiteer innenfor sitt myndighetsområde og om å tildele disse myndighet i tilknytning til komiteens oppdrag, jfr. § 10 nr. 5
- om å ansette og å si opp den som til enhver tid innehar funksjon som stedfortredende rådmann, p.t. opprettet nestlederstilling som kontorsjef
- fastsette rådmannens lønn ved tilsetting. Formannskapet skal likevel godkjenne etterfølgende forhandlingsprotokoller om rådmannens lønn, jfr. lønnspolitisk plan
- om å bestemme om kommunalt organ ikke skal kunne delegere til rådmannen, jfr. § 23 nr. 4
- om å tildele formannskapet, faste utvalg, styre for institusjon eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. § 24 nr. 1
- om å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for kommunalt ansatte, jfr. § 24 nr. 3
- om å si opp deltakelse i interkommunalt samarbeid, jfr. § 27 nr. 3
- om å fatte vedtak om låneopptak og garantistillelse
- om å fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i kommunale/interkommunale selskaper, jfr. § 80 nr. 2
- om å opprette og velge medlemmer, herunder velge leder og nestleder, og fastsette og endre vedtekter til fondsstyre for kommunalt næringsfond, i Storfjord betegnet som næringsutvalget
- om å fastsette og endre retningslinjer for disponering av kommunalt næringsfond i hht. retningslinjer gitt av Troms fylkeskommunes plan- og næringsutvalg
- Inndeling av skolekretser
- Grensene mellom de ulike kretsene
- Skolesteder i kommunen

Kommunestyret skal dessuten selv avgjøre saker som det er naturlig at kommunestyret behandler, herunder forvaltning av kommunens eiendommer og prinsipielle sider ved kommunens organisering og drift, og som ikke ved lov eller delegasjonsvedtak uttrykkelig er lagt til andre. Dette gjelder også uttalelse i forbindelse med avhending av eiendommer som forvaltes av kommunale selskap eller foretak.

KAP. 3 - DELEGASJONSREGLEMENT FORMANNSKAPET

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Formannskapet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører som leder og nestleder av formannskapet. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Det skal suppleres fra den samme gruppe/parti som den uttredende tilhørte, jfr. § 16 nr. 3.

2. FORMANNSKAPETS ANSVARS- OG ARBEIDSSOMRÅDER

Formannskapet har følgende ansvars- og arbeidsområder:

- utarbeider og behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- behandle prinsipielle saker vedrørende kommunens økonomi- og finansforvaltning
- å avgi uttalelse på kommunens vegne i alle saker kommunen skal eller blir bedt om å uttale seg til, med mindre uttalelse forutsettes å bli gitt av kommunestyret selv, av administrasjonen eller av et annet kommunalt organ eller foretak
- skal orientere seg om og kontrollere utøvelsen av rådmannens delegasjonsfullmakter
- har utvidet myndighet i hastesaker
- være kommunens utøvende arbeidsgiverorgan
- være forhandlingsutvalg ved reforhandling av rådmannens lønn

Formannskapet er videre politisk ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk drift av kommunen.

Formannskapet fører kontroll med at vedtak innafor formannskapets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for kommunen.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver innafor arbeidsområder kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Innstillingsrett

Som hovedregel innstiller formannskapet overfor kommunestyret i saker der kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

Innstille om opprettelse av faste underutvalg under formannskapet og som inngår i den politiske organiseringa.

Uttalerett

- Om endringer i formannskapets reglement.

Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunen.

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Formannskapet skal i hht kommunelovens § 8 nr. 3 legge fram forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Det vises videre til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement.

1. Formannskapet gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på mellom kr.300 000 og 500 000 innenfor de ulike rammeområdene. Merinntekt utover dette disponeres av kommunestyret
2. Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Beløpsgrense for slik omprioritering er kr. 200 000. Se dog reglene for selvkostprinsippet (VAR prosjekter).
3. For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer formannskapet om at tilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne. Bestemmelsen gjelder for alle rammeområder.
4. På de enkelte rammeområdene bør det som hovedregel avsette 1 % av netto rammer til reserverte tilleggsbevilgninger. K styret fastsetter formannskapet bevilgning. Formannskapet har fullmakt til å disponere reservert tilleggsbevilgninger på Kap. 1.0.
5. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å treffe avgjørelse i alle saker som det er lov til å delegere til formannskapet og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

Formannskapet kan vedta stevninger, inngå rettsforlik, godkjenne forliksavtaler – herunder i personalsaker. Se også kommunelovens § 9 nr. 3 om ordføreren som kommunens rettslige representant i slike saker.

Gi økonomisk støtte til frivillige organisasjoner og formål unntatt støtte til kultur-, musikk- og idrettsformål, jfr. delegasjon til styret for oppvekst og kultur og rådmannen

Avgjøre folkevalgtes søknader om permisjoner eller lignende utover en måned, dog inntil 1 års varighet, jfr. delegasjon til ordfører

Søke om hedersmerke og medaljer til kommunens ansatte og folkevalgte i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunenes Sentralforbund.

Myndighet til å forhandle om rådmannens lønn og godkjenne protokollene.

Avgjøre rådmannens egne søknader som arbeidstaker i henhold til gjeldende kommunale reglement.

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- a) Langtidsplaner, utbyggingsplaner, reguleringsplaner, økonomiplaner, årsbudsjett og dessuten andre planer og tiltak av overordnet karakter.
- b) Hovedtrekkene i organiseringen av kommunens administrasjon.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere etter nedenstående særlover:

- a) Konsesjonsloven av 31.05.74 - § 11 om bruk av kommunal forkjøpsrett
- b) Alkoholloven – vedtak som er nødvendige for å utøve kontrollen med salgs- og skjenkebevillinger. Kommunestyret skal likevel avgjøre søknader om faste salgs- og skjenkebevillinger samt inndragelser av disse utover 5 dager.
- c) Forvaltningslovens § 28 – som klageinstans behandler p.t. formannskapet klager over enkeltvedtak truffet av forvaltningsorganene i kommunen unntatt formannskapets egne vedtak og næringsutvalget (så lenge dette ivaretas av formannskapet). Kommunestyret er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av formannskapet, event. næringsutvalget. Departementet er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret selv.

7. UTVIDET MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunestyret gir i medhold av kommunelovens § 13 nr. 1 formannskapet fullmakt til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret på følgende vilkår:

- a) Når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at vedkommende organ ikke kan innkalles.
- b) Melding om vedtak truffet i medhold av kommunelovens § 13 refereres i vedkommende organs neste møte.

8. VIDEREDELEGASJON

Formannskapet kan delegere til ordføreren sin myndighet om å søke om hedersmerker og medaljer til ansatte og folkevalgte.

Formannskapet kan delegere til ordføreren og/eller rådmannen sin myndighet gitt av kommunestyret etter kommuneloven og forskrifter til denne med mindre særlov eller forskrift er til hinder for slik delegasjon.

9. MINDRETALLSANKE

I saker der formannskapet har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på to medlemmer, ordføreren eller rådmannen kreve at saken legges fram for kommunestyret til avgjørelse. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt og skal protokolleres.

KAP. 4 - DELEGASJONSREGLEMENT ORDFØREREN

1. VALG

Kommunestyret velger selv blant formannskapetets medlemmer ordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

2. ORDFØRERENS ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

Kommunelovens § 9 pkt. 1-4:

- ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet
- ordføreren leder også møtene i andre organ der formannskapet fungerer som utvalg
- ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre
- ordføreren har møte og talerett i alle andre kommunale organer

For øvrig utfører ordføreren de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

I medhold av kommunelovens § 9 nr. 5 delegerer kommunestyret til ordføreren å avgjøre saker som gjelder:

- om å avgjøre søknader om annonsestøtte eller hilsningsannonser på kommunens vegne
- om å avgi politiske uttalelser på vegne av kommunen når slike uttalelser ikke er høringsuttalelser
- om å avgjøre innenfor budsjettets rammer søknader fra politikere om deltakelse på kurs og møter
- om å avgjøre permisjonssøknader eller lignende fra folkevalgte med inntil 1 måneds varighet
- om å representere Storfjord kommune ved generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt andre som har fått slik møte- og representasjonsrett og fremme forslag til styrerepresentanter fra kommunen. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.
- om og innenfor rammen av budsjett å gi gaver og blomster ved jubileer, innvielser, viktige besøk og lignende. Dette gjelder også når kommunestyrets medlemmer fyller runde år fra og med 50 år.
- Skal anviser godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til rådmannen – se også kommunens økonomireglement

KAP. 5 - DELEGASJONSREGLEMENT FOR STYRE FOR PLAN, DRIFT OG UTVIKLING

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Styret for drift skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor driftsektoren, jordbruk og skogbruk som kommunen har ansvaret for.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etaten
- samordning og planlegging av driftstjenestene i kommunen
- å føre kontroll med at vedtak innafor styrets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etaten
- sektorplaner i etaten

For øvrig utfører styret de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. STYRETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Styret innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

- I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov
- Kommunalt reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegasjonsreglement, møtereglement, økonomireglement
- Større omorganiseringer
- Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget (se økonomireglement for Storfjord kommune). Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må

til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Styret treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom Styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom Styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret til styret for drift sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder Styrets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller Rådmannen.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Styret gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter flg. særlover og som ikke er delegert til Rådmannen:

- Lov om anbringelse av signaler og merker for målearbeider
- Lov om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite
- Lov om dyrevern
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om eigedsregistrering
- Lov om forpakting.
- Lov om friluftslivet
- Lov om havner og farvann m.v.
- Lov om hundehold (hundeloven)
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven)

- Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (Delingsloven)
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om sameige
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om tomtefeste
- Lov om vassdragene
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om viltet
- Lov om ymse beitespørsmål
- Plan- og bygningslov
- Veglov
- Vegtrafikkloven

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

8. MINDRETALLSANKE

I saker der Styret har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på to medlemmer, styrets leder, Ordfører eller Rådmannen kreve at saken legges frem for kommunestyret til avgjørelse. Slikt krav skal settes frem før møtet er slutt og skal protokolleres.

KAP. 6 - DELEGASJONSREGLEMENT STYRET FOR HELSE- OG SOSIAL

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Styre for helse- og sosial (SHS) skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor helse- og sosialektoren som kommunen har ansvaret for.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etaten
- samordning og planlegging av helse- og sosialtjenestene i kommunen
- å føre kontroll med at vedtak innafor styrets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etaten
- sektorplaner i etaten
- styret er klagenemnd etter Kommunehelsetjenestelovens § 2-4

For øvrig utfører styret de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. STYRETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Styret innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

- I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov
- Kommunalt reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegasjonsreglement, møtereglement, økonomireglement
- Større omorganiseringer
- Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget (se økonomireglement for Storfjord kommune). Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Styret treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer). Dersom styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret til Styre for helse- og sosial sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder Styrets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller Rådmannen.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Styret gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter flg. særlover og som ikke er delegert til Rådmannen:

- Lov om barneverntjenester av 17.juli 1992
- Lov om sosiale tjenester av 1.januar 1993
- Gjeldsordningsloven – Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner av 17.juli 1992.
- Lov om helsetjeneste i kommunene av 19.november 1982.
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999.
- Lov om pasientrettigheter av 2.juli 1999.
- Lov om helsepersonell av 2.juli 1999.
- Lov om helsemessig- og sosial beredskap av 23.juni 2000.
- Introduksjonsloven av 4. juli 2003.
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5.august 1994.
- Lov om vern av tobakksskade av 21.juni 2002.

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

8. MINDRETALLSANKE

I saker der Styret har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på to medlemmer, styrets leder, Ordfører eller Rådmannen kreve at saken legges frem for kommunestyret til avgjørelse. Slikt krav skal settes frem før møtet er slutt og skal protokolleres.

KAP. 7 - DELEGASJONSREGLEMENT FOR STYRE FOR OPPVEKST OG KULTUR

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Styre for Oppvekst og kultur (SOK) skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er styret sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor Oppvekst og kultursektoren som kommunen har ansvaret for.

Styret for Oppvekst og kultur er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etaten.
- samordning og planlegging av oppvekst og kulturaktiviteter i kommunen.
- å føre kontroll med at vedtak innafor styrets/utvalgets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etaten
- samarbeid med nabokommuner, fylket og fylkeskommunen innafor sitt arbeidsområde
- sektorplan for etaten

For øvrig utfører styret de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Styret for Oppvekst og kultur innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

- I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov.
- Kommunalt reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegasjonsreglement, møtereglement, økonomireglement.
- Større omorganiseringer
- Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten.

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget (se økonomireglement for Storfjord kommune). Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger. Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Styret for Oppvekst og kultur treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret til styret for Oppvekst og kultur sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder styres arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller Rådmannen.

Styret (SOK) vedtar økonomisk støtte til kultur-, musikk- og idrettsformål, jfr. delegasjon til styret for oppvekst og kultur og rådmannen. Herunder kulturmidler til drift av lag og foreninger og kulturpris.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Styre for Oppvekst og kultur gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter flg. særlover og som ikke er delegert til Rådmannen:

- Opplæringsloven med forskrifter
Lov om grunnskolen og den videregående skolen av 09.06.98
Lov om voksenopplæring av 28.05.76
- Lov om barnehager med forskrifter av 05.05.95, herunder fatte vedtak om pålegg etter tilsynsrapport
- Lov om folkebibliotek av 20.12.85
- Lov om salg og omsetning av film og videogram av 15.05.87
- Lov om kulturminner av 09.06.78
- Lov om stedsnavn av 1.7.1990
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven av 4.7.2003)

Kommunestyre skal likevel behandle saker som gjelder

- Inndeling av skolekretser
- Grensene mellom de ulike kretsene
- Skolesteder i kommunen

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

8. MINDRETALLSANKE

I saker der Styre for Oppvekst og kultur har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på to medlemmer eller leder kreve at saken legges frem for kommunestyret til avgjørelse. Et slikt krav skal settes frem skriftlig før møtet er slutt, og skal protokolleres.

KAP. 8 - DELEGASJONSREGLEMENT VALGSTYRE

1. VALG

Etter valgloven av 28.06.02, § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret selv. I inneværende periode 2003-2007 fungerer formannskapet som valgstyre.

2. ANSVAR OG OPPGAVER

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av loven.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

I medhold av valglovens § 4-2 delegerer kommunestyret til valgstyret å velge de stemmestyrene som må til for å dekke alle steder i kommunen hvor det foregår stemmegivning.

Valgstyret skal også, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær.

KAP. 9 – DEL. REGLEMENT ADMINISTRASJONSUTVALGET

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 som omhandler partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg. Utvalgets arbeidsområde reguleres i tillegg av Hovedavtalen for kommunal sektor.

Utvalget har 7 representanter. Kommunestyret velger 5 representanter og vararepresentanter til utvalget for hele valgperioden, mens 2 representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet for to år av gangen.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant sine representanter.

2. UTVALGETS OPPGAVER

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av rådmannen.

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder:

- a) overordnede personalpolitiske planer og retningslinjer
- b) kommunestyret tilsetter, sier opp og avskjediger rådmann samt rådmannens stedfortreder
- c) kommunestyret gjør vedtak om at ledende stillinger skal besettes på åremål

3. ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLINGSMYNDIGHET

Administrasjonsutvalget innstiller som hovedregel overfor kommunestyret i de saker som er nevnt i § 2, bokstav a-c.

4. ADMINISTRASJONSUTVALGETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

Nærmere avgrensing av beslutningsmyndigheten mellom adm.utvalget og rådmannen drøftes fortløpende mellom adm.utvalgets leder og rådmannen/saksbehandler.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- a) utvalget vedtar personaladministrative reglementer og bestemmelser, kfr pkt. 2 a) ovenfor
- b) utvalget avgjør søknader om permisjoner som strekker seg utover et år
- c) utvalget avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår. Rettstvister for øvrig behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen.
- d) utvalget foretar tilsetninger på etatsledernivå, herunder økonomisjef.
- e) utvalget foretar tilsetninger av arbeidstakere på lavere nivå i ankesaker fra Tilsettingsutvalget.
- f) Adm.utvalget sier opp og avskjediger alle arbeidstakere med unntak av de stillinger som kommunestyret selv tilsetter, jfr. § 2, pkt. b.

6. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

7. MINDRETALLSANKE

I saker der Administrasjonsutvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på et medlem, leder eller rådmann kreve at saken legges frem for formannskapet til avgjørelse. Et slikt krav skal settes frem skriftlig før møtet er slutt, og skal protokolleres.

KAP. 10 - DELEGASJONSREGLEMENT TILSETTINGSUTVALGET

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Tilsettingsutvalget er et administrativt utvalg opprettet i medhold av kommunelovens § 24 nr.

1. Utvalget består av følgende 3 medlemmer – rådmannen eller den han bemyndiger, en fra berørt etat/avdeling og en fra arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet og/eller fra den organisasjon som organiserer flest arbeidstakere innenfor gjeldende stillingsgruppe.

Rådmannen eller den han bemyndiger leder møtene.

2. UTVALGETS ANSVAR OG OPPGAVER

Tilsettingsutvalget foretar tilsettinger i nyopprettede og/eller ledige faste stillinger i hele kommunen med de begrensninger som fremkommer i delegasjonsreglementet.

Tilsettingsutvalget foretar også midlertidige tilsettinger og/eller vikariater utover 12 måneder.

3. TILSETTINGSUTVALGETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

I medhold av kommunelovens § 24 nr.1 delegerer kommunestyret til det administrative tilsettingsutvalget å foreta tilsettinger i alle faste stillinger opp til og med mellomledernivået, jfr. den til enhver tid gjeldende administrative organisasjonsplan.

Tilsettingsutvalget tildeles også myndighet til å tilsette i midlertidige stillinger og vikariater som varer/forlenges ut over 12 måneder.

I h.h.t. hovedtariffavtalens forutsetninger gis tilsettingsutvalget fullmakt til å fastsette lønn ved alle tilsettinger opp til og med mellomledernivået.

Tilsettingsutvalget kan som hovedregel ikke si opp eller avskjedige noen arbeidstakere.

Unntak:

Tilsettingsutvalget kan si opp arbeidstakere som etter Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte har passert stillingsvernet på til sammen 2 år. Det er en forutsetning at kommunen som arbeidsgiver har forsøkt – så langt lov og avtaleverk krever – å omplassere, tilrettelegge eller på annen måte tilbudt høvelig arbeide i kommunen som vedkommende er kvalifisert for.

4. ANKE

Ved uenighet i tilsettingssaker kan ett medlem av tilsettingsutvalget kreve avgjørelsen inn for kommunens administrasjonsutvalg. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt og skal protokolleres.

KAP. 11 - DELEGASJONSREGLEMENT FORHANDLINGSUTVALGET

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10, og er et fast politisk-administrativt utvalg. Utvalget skal ha 3 medlemmer bestående av ordfører, rådmann og(en politiker valgt av kommunestyret). Utvalget ledes av ordføreren. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

2. UTVALGETS OPPGAVER

Forhandlingsutvalget skal primært – og på kommunens vegne – forhandle om lokal lønn etter Hovedtariffavtalens kap. 3.4.1, 3.4.2, kap. 4 og kap. 5 etter krav fra fagorganisasjonene. Også kommunens forhandlingsutvalg kan fremsette lønnskrav.

Forhandlingene føres etter de bestemmelser som fremkommer i tariffavtaler og kommunens lønnspolitiske plan.

Forhandlingsutvalget skal også - på kommunens vegne - ivareta arbeidsgivers interesser i tvistespørsmål som gjelder forståelsen eller gyldigheten av tariffavtale, og som fremmes gjennom konkrete krav fra fagorganisasjonene, jfr. Hovedavtalens § 7-1.

Formannskapet skal likevel – på kommunens vegne – reforhandle om rådmannens lønn.

3. FORHANDLINGSUTVALGETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

Det politisk-administrative forhandlingsutvalget gis myndighet til å forhandle om lokal lønn for kommunalt ansatte og inngå forhandlingsprotokoller på kommunens vegne i krav fremmet med hjemmel i Hovedtariffavtalens kap. 3.4.1, 3.4.2, kap. 4 og kap. 5.

Forhandlingsutvalget gis også myndighet til å forhandle i tvist om en tariffavtales forståelse eller gyldighet og inngå protokoller etter krav fremmet med hjemmel i Hovedavtalens § 7-1.

Protokollene refereres for formannskapet.

KAP. 12 - DELEGASJONSREGLEMENT RÅDMANNEN

Kommunestyret utformer politikken og vedtar de langsiktige strategiene for kommunen gjennom styringsdokumenter som kommuneplan, sektorplaner og overordnede, prinsipielle vedtak. Kommunen skal styres etter et målstyringssystem og administrasjonen skal rapportere tilbake om iverksetting. Administrasjonen skal primært sørge for daglig drift og hensiktsmessig administrasjon. Rådmannen skal sammen med de politiske organer utvikle Storfjordsamfunnet.

A: ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

1.1 Delegasjonsprinsipp

Delegert myndighet til Rådmannen (heretter RM) legger til grunn ”speilvendingsprinsippet”, dvs. at når ikke annet er slått fast i lov, retningslinjer eller kommunestyrevedtak er avgjørelsesmyndighet delegert til RM. De faste styrene/utvalgene kan delegere sin myndighet til RM slik at RM kan treffe avgjørelser på dets vegne.

1.2 Arbeidsgiveransvar

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov eller delegering fra kommunestyret. RM har myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker og i saker regulert gjennom kommunale reglement og retningslinjer. RM, gjennom tilsettingsutvalget, foretar tilsetting i kommunale stillinger som ikke er unntatt i lov (administrasjonssjef/rådmann) eller delegert til andre.

1.3 RM sine oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 23

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov og rammer fra kommunestyret. RM skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgt organ, er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. RM skal som hovedregel innstille i alle saker som fremlegges politiske organer til behandling. RM har møte og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale organ med unntak av kontrollutvalget. De underordnede møter i egenskap av RM. Kommunestyret delegerer myndighet til RM til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter.

1.4 Delegert myndighet til RM på vegne av kommunen som privat rettssubjekt

RM gis fullmakt til å undertegne dokument og stå for kjøp/salg av areal. RM delegeres generell fullmakt til å undertegne dokument på vegne av kommunen, bla.

- Avtaledokument
- Kontrakter
- Søknadsskjemaer
- Lånesøknader

Ved underskrift må det foreligge nødvendig godkjenning fra politisk organ der dette er nødvendig.

1.5 Generell delegasjon og avgjørelsesmyndighet

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis RM myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker så langt lov og forskrifter tillater og som ikke er av prinsipiell betydning. RM gis også de fullmakter og den myndighet som tilligger kommunestyret/kommunen i lovgivningen for å utføre de handlinger som er påkrevet for nødvendig drift av kommunen og som anses som kurant. Hva som er av prinsipiell betydning avklares gjennom fortløpende drøftinger mellom ordfører, leder for Styret/utvalget og RM /saksbehandler. I dette ligger at politiske utvalg etter kommunelovens § 10 behandler saker av prinsipiell betydning og art.

I medhold av kommuneloven s § 24 nr. 1 gis RM myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. Nærmere avgrensning av beslutningsmyndigheten mellom administrasjonen og utvalget drøftes mellom partene. RM gjennom tilsettingsutvalget gis myndighet til tilsetting t.o.m. mellomledernivå. Se for øvrig delegasjon til tilsettingsutvalget.

RM gis fullmakt til som hovedregel å foreta midlertidige tilsetninger i inntil 6 måneder. Fullmakten gjelder også tilsetninger i vikariater inntil 12 mnd. Med tilsetninger med varighet fra 6-12 mnd konsulteres de tillitsvalgte.

B: RM SINE FULLMAKTER INNAFOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

RM sine fullmakter innafor økonomiforvaltning går fram av Storfjord kommune sitt økonomireglement. Utdrag:

”RM har fullmakt til å disponere de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt. Disponeringen skal skje på den måten som gir størst måloppnåelse i forhold til politisk vedtatte mål, og som gir høyest mulig produktivitet i tjenesteproduksjonen innenfor definerte kvalitetsnormer. RM har ikke fullmakt til å binde kommunen økonomisk utover budsjettåret med disponeringer som vil kreve større bevilgninger enn årets, for det enkelte rammeområde.

Bevilgningene til rammeområdene skal disponeres hver for seg, og kan ikke sees i sammenheng. Bevilgningene skal brytes ned på ansvarskapittel, funksjons- og kommuneartsnivå til et detaljbudsjett som korresponderer med regnskapet for disse dimensjonene, og hvor det entydig fremgår hvilke ansvarsområder som sorterer inn under den enkelte bevilgning. RM utarbeider dette detaljbudsjettet for hvert ansvarsområde og hvert investeringsprosjekt i tråd med de målsetninger, forutsetninger og bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde og investeringsprosjekt. Detaljbudsjettet skal være med som beslutningsgrunnlag når budsjetttrammene fastsettes.

Detaljbudsjettet kan endres i løpet av året etter vedtak fra RM. Det forutsettes da at endringen skjer innenfor de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde, og at endringene ikke bryter med de mål og premisser for bevilgningene som kommunestyret har vedtatt og basert seg på. Endringene skal kunne skje så ofte det er hensiktsmessig for å sikre en forsvarlig økonomistyring.

RM kan internt i administrasjonen gi viderefullmakter til disponering og endring av bevilgningene gjennom reglene for anvisningsmyndighet. Overfor kommunestyret står RM likevel med fullt eneansvar for alle de disponeringer som foretas.

Reglene for utøvingen av disponeringsfullmakten for øvrig følger av reglementet for kjøp og salg av varer og tjenester, jfr. kap. 4.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen gitte rammeområder. Formannskapet skal innstille til kommunestyret i slike saker.

I budsjettsaker gis RM myndighet til å overføre og regulere innenfor driftsbudsjettet til andre poster innenfor hver etat inntil kr. 300.000,- for enkeltoverføringer.

RM gis myndighet til å regulere alle øremerkede merinntekter på alle rammeområder.

RM gis fullmakt til overføring av budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.

Bruk av avsetninger:

RM gis fullmakt til å disponere av bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.”

For utfyllende delegasjon i økonomisaker, se Storfjord kommunes økonomireglement

C: DELEGASJON ETTER SÆRLOV

1. Alkoholloven

I medhold av alkohollovens bestemmelser delegeres enkeltavgjørelser til RM så langt det ikke er gjort spesielt unntak i loven og saken ikke har prinsipiell karakter. RM gis fullmakt til å innvilge ambulerende skjenkebevilling og bevillinger ved enkeltanledninger. RM gis myndighet til å fastsette salgs - og skjenkeavgifter etter loven.

2. Barneloven

Myndighet etter § 41 og 47 til å gi uttalelse i spørsmål om foreldremyndighet og samværsrett.

3. Barnevernsloven

Myndighet til å treffe vedtak og å ta avgjørelse innenfor de rammene og i samsvar med de forutsetningene som overordna politisk organ har satt med hjemmel i loven og forskrifter, når disse oppgavene ikke er lagt til Fylkesnemnda eller til lederen for barnevernstjenesten jfr. § 2-1

4. Delingsloven

Bortsett fra de oppgaver kommunestyret selv er pålagt i loven, delegeres kommunens myndighet og oppgaver til RM

5. Forurensningsloven med forskrifter

I medhold av lovens § 83 delegeres alle avgjørelser som ikke er av prinsipiell karakter til RM

6. Friluftsløven

All myndighet som er lagt til kommunen, delegeres til RM så langt saken ikke er av prinsipiell karakter. Myndighet etter § 40- om stansing, fjerning av ulovlige skilt, gjerder og lignende, delegeres til RM

7. Husleieloven

RM gis fullmakt til å vedta årlig konsumprisjustering i hht lovens § 4-2

8. Konesesjonsloven

Myndighet til å bekrefte egenerklæring om konsesjonsfrihet og til å bekrefte konsesjonsfrihet når egenerklæring ikke er nødvendig, delegeres til RM jfr. Kap.5 i loven

9. Lov om barnehager med forskrifter

I medhold av lovens § 3 delegeres myndighet til godkjenning av barnehager, etter § 7 oppgaver knyttet til tilsyn § 16 med barnehager og etter § 12 rett til å dispensere fra utdanningskrav.

10. Lov om brannfarlige varer

Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen for videredelegasjon til brannsjefen, jfr § 35, 4.ledd

11. Lov om brannvern

Myndighet til å ivareta kommunestyrets oppgaver etter loven delegeres til brannsjefen jfr. § 6. 2.ledd. Unntak er kommunens brannordning. I medhold av kommunelovens § 6 fatter Storfjord kommunestyre følgende delegasjonsvedtak: Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til RM for videre delegering til brannsjefen. Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

12. Lov om eksplosive varer

Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til brannsjefen jfr. § 36

13. Lov om film og videogram

I samsvar med § 2 1.ledd, gis RM fullmakt til å avgjøre søknader om løyve til framføring og omsetning av film eller video.

14. Lov om forpaking

RM får fullmakt til å godkjenne forpaktingsavtale jfr. § 4 og sette vilkår for dette etter § 11

15. Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd

RM blir delegert myndighet til avgjøre hvem som sørger for gravferd hvis etterkommerne er uenige jfr. § 9

16. Lov om megling i konfliktråd

RM peker ut kontaktperson for konfliktrådet jfr. § 3

17. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

Adgang til å gi dispensasjoner etter § 5 i de nasjonale forskriftene delegeres til RM. Vedtak i forbindelse med dispensasjon fra forskriftenes § 5 b og c avgjøres av RM og refereres i Driftsstyret

18. Lov om odelsrett og åsetesrett

Kommunen sin kontroll med at bo og driveplikten blir oppfylt, delegeres til RM

19. Lov om tilsyn med næringsmidler

I medhold av lovens § 4, 5 delegeres det til RM å fatte vedtak i hht loven, så langt det ikke er gjort særskilt unntak eller saken har prinsipiell betydning.

20. Lov om trossamfunn

RM gis myndighet til å regne ut og fordele kommunale midler til registrerte og uregistrerte trossamfunn etter retningslinjer gitt av departementet

21. Lov om vassdrag og grunnvann

Kommunens myndighet etter § 11 – (kantvegetasjon) jfr. PBL lovens sine regler om reguleringsforskrifter.

22. Lov om voksenopplæring

Kommunens myndighet etter § 5. nr 3 til å fordele midler til V tiltak til organisasjonene i hht budsjettrammer og i samsvar med vedtatte regler og tilskudd til ikke kompetansegivende utdanning

23. Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy

RM får myndighet til gi uttalelse til drosjeløyver og andre løyver.

24. Lov om åpningstider for utsalgssteder

Med hjemmel i § 6 gir RM fullmakt å innvilge dispensasjon fra lovens § 3 og kommunale forskrifter gitt i medhold av loven

25. Lov om kommunale vann og kloakkavgifter med forskrifter

RM blir delegert myndighet til å gjennomføre avgiftsvedtak og kreve inn avgift

26. Naboloven

RM får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold

27. Plan og bygningsloven

Avgjørelsesmyndighet i saker som ikke er av prinsipiell karakter, delegeres til RM, så langt loven tillater jfr. lovens § 8

28. Serveringsloven

RM gis fullmakt til å fatte vedtak om serveringsbevilling og utfører tilsyn

29. Straffeloven

Med hjemmel i straffelovens § 79,5.ledd, får RM – i samråd med ordføreren - myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri eller hærverk på kommunens eiendom, samt straffbare handlinger i arbeidsforhold

30. Tobakkskadeloven

Kommunestyrets tilsynsmyndighet etter lovens § 6 delegeres til RM

31. Veiloven

Med hjemmel i veilovens § 9, 4.ledd delegeres myndigheten som veistyremakt for kommunale veier til RM i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter

32. Veitrafikkloven med forskrifter

Myndighet etter § 6, 5.ledd om midlertidig fastsetting av lavere fartsgrense og § 7, 2.ledd om midlertidig forbud mot trafikk legges til RM. Med hjemmel i veitrafikklovens § 4 og skiltforskriftenes §§ 21-22 delegeres skiltmyndigheten til RM.

33. Andre særlover der RM har fullmakt i kurante saker

Havneloven, Viltloven, Hundeloven, Lov om konsesjon og om forkjøpsrett, Lov om forsøksvirksomhet i offentlig virksomhet, Lov om Husbanken, Eiendomsskatteloven, Tvangsfullbyrdelsesloven, Tvistemålsloven, Lov om eierseksjoner, Gjeldsordningsloven, Lov om Helsemessig og sosial beredskap, Lov om psykisk helsevern, Lov om helsepersonell, Lov om pasientrettigheter, Lov om smittevern, Lov om vergemål for umyndige, Naturvernloven, Lov om sosiale tjenester, Opplæringsloven, Jordloven, Lov om skogbruk og skogvern, Lov om folkebibliotek, Lov om laksefiske og innenlandsfiske, Lov om kulturminner, Introduksjonsloven

D: ANDRE OMRÅDER

I tillegg har RM fullmakt til:

- Grunnforhandlinger og godkjenne forhandlinger innafor de rammer som kommunestyret godkjenner
 - Å forvalte kommunens konsesjonskraft, herunder også å benytte seg av de aktører som finnes på dette marked.
 - Inngå avtaler om kjøp av energi
 - Administrasjon og utleie av den kommunale boligmassen
 - Forvaltning av ekstraordinære tilskudd fra Husbanken
 - Reguleringsplaner
- Storfjord kommune legger til grunn for omdisponering fra hytte-/fritidsformål til helårsformål at dette kan skje etter en konkret vurdering når vedkommende boenhet oppfyller vanlige ”tekniske forutsetninger” for helårsboliger. Søknader behandles administrativt etter de vedtatte prinsipper
- Administrasjon av byggesaker
 - Tomteforvaltning i regulerte områder
 - Tildeling av gavepremier/gaver i forbindelse med ulike arrangement/anledninger
 - Fordele støtte til de politiske partier etter fastsatte regler

- Inngå kontrakter med entreprenører
- Fordeling av brukstider – utleiereglement for kommunale bygg
- Ta initiativ til å reforhandle interkommunale avtaler innenfor tjenesteområder
- Kriseledelsen ved RM gis kommunestyrets kompetanse til å vedta og iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen. Kriseledelsen v/RM gis fullmakt til å endre og ajourføre kriseplanen fortløpende
- Disponering av kommunens VISA kort for betaling av billetter, overnattinger eller annet i forbindelse med møtevirksomhet disponeres av RM. Formannskapssekretær gis også fullmakt til å disponere kortet til nevnte formål

E: VIDEREDELEGASJON

RM kan delegere videre overnevnte fullmakter til sine underordnede, som da utøver myndigheten på RMs vegne og ansvar