Beredskapsplan

Storfjord kommune 2026 - 2029

KOMMUNESTYRET

[SAKSNUMMER 70/26, 17.09.2026]

Innhold

Endringslogg 4
1. INNLEDNING 5
1.1 ROS-grunnlaget 6
1.2 Nasjonale beredskapsprinsipper 7
1.3 Beredskapsaktørene 7
Nasjonale aktører 7
Regionale aktører 8
2. ADMINISTRATIV DEL 9
2.1 Kommunal kriseledelse 9
2.1.1 Kriseledelsens medlemmer 9
2.1.2 Kriseledelsens ansvar 9
2.1.3 Kriseledelsens roller (funksjonskort) 10
2.1.4 Kriseledelsens fullmakter 11
2.2 Varsling av kriseledelsen 11
2.3 Kommunens øvrige beredskapsorganisasjon 12
2.3.1 Psykososialt kriseteam 12
2.3.2 Legevakt 12
2.3.3 110-sentralen Troms 12
2.3.4 Storfjord brann og redning / Lyngenfjord brann og redning 12
2.3.5 Vaktordning teknisk drift og beredskap 12
2.4 Beredskapsråd 13
2.4.1 Beredskapsrådets funksjon 13
2.4.2 Beredskapsrådets sammensetning 13
3. OPERATIV DEL (UO jfr. off.lova §§ 21 og 24) 14
3.1 Informasjonsplan 14
3.1.1 Mål for informasjonsarbeidet 14
3.1.2 Målgrupper 14
3.1.3 Overordnede informasjonsprinsipper 14
3.1.4 Rollefordeling i informasjonsarbeidet 15
3.1.5 Informasjonsflyt og budskap 15
3.1.6 Kommunikasjonskanaler 16
3.1.7 Informasjonssenter, pårørendesenter og pressekonferanser 17
3.1.8 Medieovervåkning 17
3.1.9 Forebygging av informasjonskrise 17
3.1.10 Opptreden overfor medier 17
3.1.11 Medieliste 18

3.2 Varslings- og kontaktlister 19
3.2.1 Kommunal kriseledelse 19
3.2.2 Kommunale ressurspersoner 19
3.2.3 Andre relevante aktører 20
3.1.4 Nabokommuner 21
3.3 Kriseledelsens operative arbeid 23
3.3.1 Mobilisering 23
3.3.2 Beredskapsrom og -utstyr 23
3.3.3 Håndtering av krise 23
3.3.4 Loggføring 24
3.3.5 Nedtrapping og overgang til normal drift 24
3.3.6 Evaluering 25
3.3.7 Opplæring og øvelser 25
3.4 Ressursoversikt 26
3.4.1 Transportaktører 26
3.4.2 Innkvarteringssteder / storkjøkken 26
3.4.3 Sambandsmidler 28
3.4.4 Strømaggregater 28
3.4.5 Anleggsmaskiner 28
3.4.6 Spesialkompetanse 29
3.4.7 Frivillige rednings- og bistandsressurser 29
3.4.8 Forpleinings- og førstehjelpsmateriell 29
3.5 Evakueringsplan 30
3.5.1 Evakueringstjenestens oppgaver 30
3.6 Distribusjon og tilgjengelighet 32

Endringslogg

Rev./dato	Beskrivelse av endring	Referanse
27.09.12	Side 5. Informasjonsleder Side 10. Støtteapparat mennesker i krise	PRA
01.10.12	Side 5. tlf. nr. inn	PRA
09.10.12	Side 10 og 13 Kriseteam	PRA
08.12.13	12, 13, 14, 15, 16	PRA
14.10.13	Fullmakt utvidelse pkt:1.1.2 s.5-6	JSN
19.12.13	Forside	JSN
30.04.15	Revidert	TAH
07.10.15	Revidert Tlf. Balsfjord	PRA
26.10.15	Revidert tlf. Tromsø	PRA
02.11.15	Revidert tlf. Målselv og endret punkt 1.1.4	PRA
21.01.16	Revidert. Kriseteam etc	PRA
15.03.16	Revidert og publisert	TAH
30.05.16	Hele planen	TAH
15.10.19	Total revisjon og etter avvik fra FM – felles rev. fra kriseledelsen	TAH
04.03.20	Rev. HROS, rev. beredskapsplan	TAH
14.03.23	Redigert kontaktliste	RM
25.10.24	Redigert kap. 1.2.1, 1.4.5, 2.1 – 2.9 (navn, titler, kontaktinformasjon m.m.)	MF
17.09.26	Full revisjon med behandling i Kommunestyret	KBR / MF

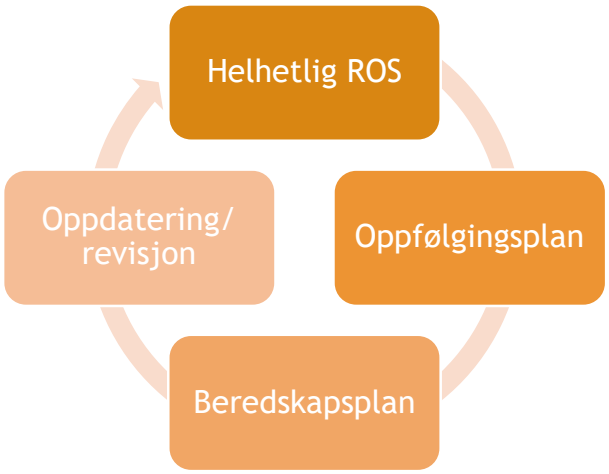
1. INNLEDNING

Sivilbeskyttelsesloven pålegger alle norske kommuner en beredskapsplikt, og i tråd med § 15 skal alle kommuner ha en oppdatert beredskapsplan som skal revideres minst én gang per år. Beredskapsplanen skal ta utgangspunkt i kommunens helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (HROS).

De scenarioene som er analysert i HROS er uønskede hendelser som vil utfordre Storfjord kommunes ordinære kapasitet. HROS blei vedtatt i sak 56/25, den 19. juni 2025.

HROS blei fulgt opp med en plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap, vedtatt i sak 97/25 den 19. november 2025.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 angir nærmere hvilke krav som stilles til den overordnede beredskapsplanen. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen.



§ 4. Beredskapsplan

Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

a. en plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.

b. en varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.

c. En ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.

d. evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.

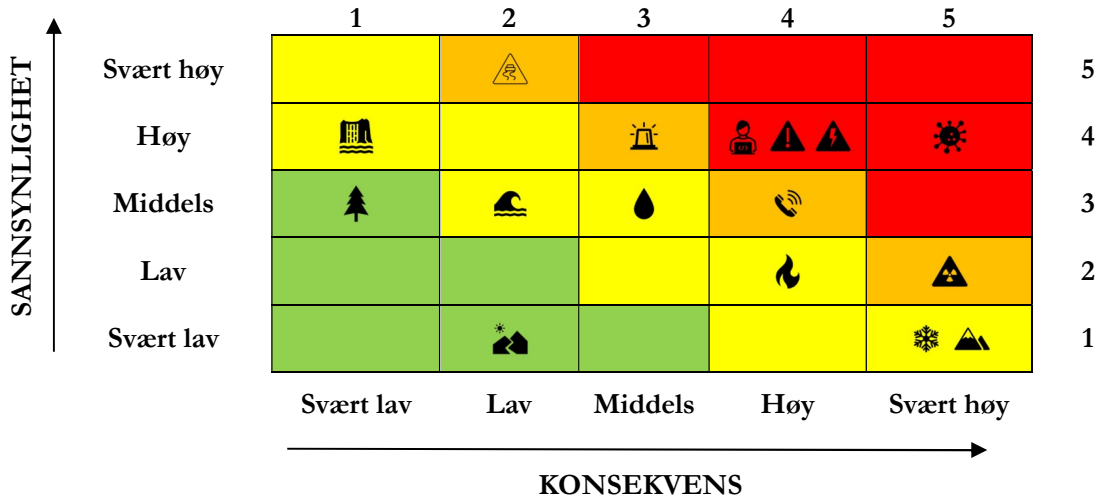
e. plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.

Beredskapsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.

1.1 ROS-grunnlaget

Alle de identifiserte hendelsene i helhetlig ROS blei gitt en tallverdi for sannsynlighet og en tallverdi for konsekvens (verdi 1 – 5). På bakgrunn av gitt tallverdi beregnes risikoen (sannsynlighet multiplisert med konsekvens) og hendelsen får dermed en rangering og plassering i risikomatrisen.

Som en del av beredskapsplanen utformes tiltakskort knyttet til hendelser. Tiltakskortene dekker i hovedsak kategoriene rød og orange, men vil ha bruksverdi for alle typer uønskede hendelser. Et tiltakskort kan dekke flere hendelser.



	Uakseptabel risiko – oppfølging og tiltak påkrevd.
	Høy risiko – oppfølging og tiltak påkrevd.
	Middels risiko – tiltak vurderes.
	Lav risiko – akseptabelt.

Tegnforklaring

- Større trafikkulykke på vei
- Tunnelulykke
- Brann i særskilt brannobjekt
- Skog- og lyngbrann
- Atomulykke
- Dambrudd
- Pandemi
- Skred i fast fjell - steinsprang
- Skred i løsmasser – kvikkleireskred
- Snøskred
- Flom
- Svikt i vannforsyning
- Svikt i energiforsyning
- Svikt i EKOM
- Datainnbrudd
- Terrorhendelse – skoleskyting

1.2 Nasjonale beredskapsprinsipper

Arbeidet med samfunnssikkerhet i Norge er basert på prinsippene om likhet, nærhet, ansvar og samvirke. Det innebærer at det er den daglige ledelsen i kommunen som også skal være kommunens ledelse ved håndtering av uønskede hendelser. Ansvar og organisering følger av de samme prinsippene som er gitt i kommunelovens §§ 5.3 og 13-1.

Ansvarsprinsippet	• Den virksomheten som til daglig har ansvaret for et fagområde, har også ansvaret for samfunnssikkerheten på dette området. dette innebærer plikt til å opprettholde viktige oppgaver og funksjoner også ved uønskede hendelser.
Likehetsprinsippet	• Ved håndtering av en uønsked hendelse skal organiseringa til kommunen være mest mulig lik den ordinære organisasjonen.
Nærhetsprinsippet	• En uønsket hendelse skal håndteres på laves mulig nivå, f.eks. på skadestedet, i enheten som er berørt eller i kommunen
Samvirkeprinsippet	• Alle aktørene innen samfunnssikkerheten har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter, både for forbygging, beredskap og krisehåndtering.

1.3 Beredskapsaktørene

Det er et grunnleggende prinsipp at alle virksomheter selv har et ansvar for å ivareta beredskapen innenfor eget område. I det følgende gis en oversikt over hvilke roller og ansvar de ulike beredskapsaktørene har. De fleste regionale og sentrale ledd er instanser som har overordnede ansvar for, eller tilsyn med lokale ledd, men noen har også et direkte operativt ansvar for en region, et distrikt eller en landsdel.

Nasjonale aktører

- Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap **(DSB):** Skal ha oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet. Skal være pådriver i arbeidet med å forebygge ulykker, kriser og andre uønskede hendelser, og skal sørge for god beredskap og effektiv ulykkes- og krisehåndtering.
- Nasjonal sikkerhetsmyndighet **(NSM):** Skal bedre Norges evne til å beskytte seg mot spionasje, sabotasje, terror og sammensatte trusler. Er ansvarlig for et nasjonalt varslingssystem (VDI) som skal avdekke og varsle om cyberoperasjoner mot digital infrastruktur, og skal koordinere håndteringen av alvorlige cyberoperasjoner.
- Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet **(DSA):** Er fag- og forvaltningsmyndighet på området strålevern, atomsikkerhet og ikke-spredning, radioaktiv forurensing og radioaktivt avfall.

- **Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)**: Leder den nasjonale kraftforsyningsberedskapen gjennom kraftforsyningens beredskapsorganisasjon (KBO). Er statlig fagmyndighet for flom og skred, og kan gi kommuner, politi og andre beredskapsmyndigheter faglig bistand og råd i beredskaps- og krisesituasjoner. Kan bistå berørte kommuner med gjennomføring av krisetiltak like før eller under hendelser. Driver den nasjonale varslingstjenesten www.varsom.no.
- **Meteorologisk institutt**: Skal medvirke til å sikre liv og verdier, blant annet gjennom værprognoser og varsel til privatpersoner, beredskapsaktører og offentlige etater
- **Kystverket**: Har ansvaret for å koordinere statlig, kommunal og privat beredskap mot akutt forurensing.
- **Statens vegvesen**: Skal legge til rette for, og å sikre, kontinuitet i veitransporten selv under ekstreme påkjenninger. Skal koordinere og samordne beredskapssituasjoner på vei slik at veisektorens samfunnsbidrag blir mest mulig effektivt.
- **Mattilsynet**: Har ansvar for å forebygge, avdekke og håndtere hendelser og kriser som kan true matforsyningen, folkehelsen, dyre- og plantehelsen eller forbrukernes tillit.

Regionale aktører

- **Troms politidistrikt**: Har et akutt, sektorovergripende ansvar for å håndtere ulykker og katastrofer i fred på alle samfunnsområder. Politimesteren har i akuttfasen myndighet til å fatte beslutninger på andre myndigheters ansvarsområde, inntil ansvaret overtas av ansvarlig myndighet i henhold til ansvarsprinsippet. Er ansvarlig for evakuering, generell bistand til befolkningen, vakthold og sikring, samt etterforsking. Har ansvar for varsling av pårørende til savnede eller omkomne, i tillegg til et særskilt ansvar for å lede og iverksette søk etter antatt omkomne og ta hånd om døde personer
- **Nord-Hålogaland heimeverndistrikt 16**: Har ansvar for territorialt forsvar, vakthold og sikring av viktige militære og sivile objekter i hele landet. Støtter i fred og krise politiet og det sivile samfunnet ved naturkatastrofer, ulykker og andre hendelser.
- **Troms sivilforsvarsdistrikt**: Skal beskytte befolkninga i krig, og er statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapsetater ved hendelser.
- **Tromsø 110-sentral**: Skal ta imot nødmeldinger om brann, ulykker og andre akutte hendelser, innhente nødvendig informasjon fra innringer og raskt alarmere riktig brann- og redningsressurser. De skal sikre at nødstilte får hjelp så raskt som mulig, registrere korrekte opplysninger, fungere som kommunikasjonssenter for innsatsstyrkene og ved behov varsle politi og helse gjennom trippelvarsling.
- **Helse Nord**: Skal sikre felles situasjonsforståelse, informasjonsdeling og å koordinere og samordne helsetjenesten i regionen. Ved behov skal alle sykehusene i regionens kapasitet kunne benyttes.

2. ADMINISTRATIV DEL

2.1 Kommunal kriseledelse

2.1.1 Kriseledelsens medlemmer

Ved en uønsket hendelse som ikke kan håndteres innenfor rammene av ordinære drift kan ***kommunedirektøren*** beslutte at kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal sørge for ekstraordinær koordinering og ledelse. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet. Kommunedirektøren kan beslutte å permittere medlemmer og / eller utvide kriseledelsen ved behov.

Faste medlemmer	**Hovedoppgaver**
Ordfører	Informasjonsansvarlig
Varaordfører	Ordførers stedfortreder
Kommunedirektør	Operativ kriseleder
Økonomisjef	KDs stedfortreder
Avdelingsleder teknisk drift og beredskap	Beredskapskoordinator og sektoransvar teknisk drift og beredskap
Kommunalsjef helse og omsorg	Sektoransvar helse og omsorg
Kommunalsjef oppvekst og kultur	Sektoransvar oppvekst og kultur
Personal- og serviceleder	Informasjonskoordinator, loggfører og sektoransvar service
Brannsjef	Sektoransvar brann og redning
Leder kriseteam	Koordinering av kriseteam

2.1.2 Kriseledelsens ansvar

- Skaffe og opprettholde en helhetlig situasjonsforståelse.
- Treffe nødvendige kommunale beslutninger for å beskytte liv, helse, miljø og tjenesteyting.
- Iverksette og koordinere kommunens tiltak i tråd med behovene i den aktuelle hendelsen.
- Lede og samordne innsatsen internt i kommuneorganisasjonen.
- Sikre god samhandling med eksterne beredskapsaktører.
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Statsforvalteren der det er påkrevd.
- Bidra i gjennomføring av evakuering når politiet beslutter dette.
- Sikre tydelig, korrekt og samordnet krisekommunikasjon.
- Forvalte og prioritere kommunens egne ressurser.
- Opprettholde eller omprioritere kritiske kommunale tjenester.
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise.
- Dokumentere beslutninger, tiltak og hendelsesforløp.
- Planlegge og gjennomføre overgang til normal drift og gjenoppretting av normaltilstand.
- Gjennomføre evaluering i etterkant og sikre forbedring av kommunens beredskap.
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet

2.1.3 Kriseledelsens roller (funksjonskort)

Kriseledelsen skal utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og beslutninger i en krisesituasjon. Det er derfor viktig at teamet er bredt sammensatt med forskjellig kompetanse og ansvarsforhold. De fleste medlemmene i kommunal kriseledelse har en overordnet funksjon og skal ikke delta på skadested.

Ordfører og varaordfører	Kommunedirektør og stedfortreder
• Er informasjonssjef • Gjennomfører pressekonferanser og utformer pressemeldinger • Uttaler seg på vegne av kommunen • Varaordfører er fast medlem i kriseledelsen • Varaordfører er stedfortreder for ordfører ved fravær	• Er kriseleder • Tar beslutninger i samarbeid med kriseledelse • Deltar i utformingen av pressemeldinger • Holder oversikt over og disponerer ressursene i organisasjonen Ivaretar de ansatte • Holder kontakt med LRS, Statsforvalteren og andre eksterne samarbeidspartnere • Har ansvar for at det føres logg, og sørger for nødvendig avløsning • Stedfortreder er fast medlem i kriseledelsen.
Avdelingsleder teknisk drift og beredskap	**Kommunalsjef helse og omsorg**
• Er beredskapskoordinator • Følger opp beredskapsplaner for avdelinga, vei/vann/avløp, bygg og havner • Holder oversikt over og koordinerer eget personell • Holder oversikt over ROS-analyser • Koordinere mot fagenhet for jordbruk ved behov • Er KDs stedfortreder ved behov	• Følger opp plan for helsemessig og sosial beredskap • Holder oversikt over sykehjem/omsorgsboliger/omsorgen for utviklingshemmede/Valmuen • Iverksetter informasjonsopplegg overfor brukere og pårørende • Sørger for medisinskfaglig kompetanse ved behov • Følger opp beredskapsplaner for byggene (lås og sikring) • Er KDs stedfortreder ved behov
Kommunalsjef oppvekst og kultur	**Personal- og serviceleder**
• Holder oversikt over aktiviteten ved alle skoler og barnehager i kommunen • Holder oversikt over egne beredskaps-/evakueringsplaner • Iverksetter informasjonsplaner overfor foreldre/foresatte • Holder oversikt over aktivitet ved alle kulturbygg i kommunen • Følger opp beredskapsplaner for kulturbyggene (lås og sikring) • Er KDs stedfortreder ved behov	• Er ansvarlig for intern og ekstern informasjon • Distribuerer pressemeldinger • Håndterer førstekontakt med medier • Oppretter informasjonskanaler • Mobiliserer andre i info-gruppa • Er loggfører i krisehåndteringsverktøyet (kan delegeres)
Brannsjef	**Leder kriseteam**
• Følger opp brannplan og brann-ROS • Holder oversikt over brannressurser • Har ansvaret for oljevernberedskap • Er overbefal på skadestedet • Har kommunikasjon opp mot kriseledelsen	• Er bindeleddet mellom kriseledelsen og kriseteamet • Iverksetter tiltak der det er behov • Deltar selv ute i felt • Rapporterer inn til kriseteamet.

2.1.4 Kriseledelsens fullmakter

Kriseledelsen og kommunedirektøren gis følgende fullmakter gjennom vedtak av beredskapsplanen

- Kriseledelsen gis kommunestyrets fullmakt til å vedta å iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen.
- Kriseledelsen gis fullmakt til å endre og ajourføre kriseplanen fortløpende.
- Ved krise gis kommunedirektøren fullmakt til å gå utover delegert myndighet i henhold til økonomireglementet.

2.2 Varsling av kriseledelsen

Varsling av kommunens kriseledelse skal skje **snarest mulig** når en hendelse kan få alvorlige konsekvenser for liv, helse, miljø, materielle verdier eller kommunens tjenesteproduksjon, eller når hendelsen forventes å utløse et stort informasjonsbehov.

Den som først blir kjent med hendelsen, skal umiddelbart varsle **kommunedirektør (tlf. 400 28 867) eller dennes stedfortreder (tlf. 982 89 070)**. Dersom disse ikke er tilgjengelige, varsles det i denne rekkefølgen:

1) Avdelingsleder teknisk drift og beredskap (tlf. 992 98 011)
2) Kommunalsjef for oppvekst og kultur (tlf. 400 28 866)
3) Kommunalsjef for helse og omsorg (tlf. 400 28 850)
4) Personal- og serviceleder (tlf. 400 28 809)

Varsling skal primært skje via **telefon**, og suppleres med SMS eller andre tilgjengelige kommunikasjonsmidler dersom direkte kontakt ikke oppnås. Ved bortfall av ordinære kommunikasjonsmidler må det sikres fysisk varsling. Varsleren skal sikre at beskjeden er mottatt.

Kommunedirektør vurderer, på bakgrunn av tilgjengelig informasjon, behovet for å aktivere kriseledelsen helt eller delvis. Ved beslutning om aktivering iverksettes varsling av øvrige medlemmer av kriseledelsen i henhold til fastsatt varslingsliste (se kap. 3.2.1) og rekkefølge. Varslet skal fortrinnsvis sendes gjennom kommunens krisehåndteringsverktøy og inneholde:

- kort beskrivelse av hendelsen
- kjent eller antatt alvorlighetsgrad
- tidspunkt og sted
- eventuelle iverksatte tiltak
- tidspunkt og sted for oppmøte (fysisk eller digitalt)

2.3 Kommunens øvrige beredskapsorganisasjon

2.3.1 Psykososialt kriseteam

Det psykososiale kriseteamet er en tverrfaglig sammensatt gruppe som har ansvaret for tidlig innsats ved psykososial oppfølging. Psykososialt kriseteam har i tillegg en oppgave til å medvirke til at rammede og berørte enkeltpersoner, familier og lokalsamfunn får tilbud om forsvarlig psykososial oppfølging og støtte fra det ordinære tjenesteapparatet i etterkant av kritiske hendelser. Kriseteamets leder er en del av kriseledelsen. Kriseteamets sammensetning og arbeid følger av den til enhver tid gjeldende *Psykososial kriseplan.*

2.3.2 Legevakt

Storfjord kommune har daglegevakt på Helsehuset Oteren, og legevaktsamarbeid med Balsfjord kommune utenfor ordinær arbeidstid. Legevakten trer inn etter klokken 15:00 på hverdager. Ved endring av farestatus må kriseledelse sammen med kommuneoverlege kontinuerlig vurdere behovet for økte ressurser til den kommunale legevakten både på dag- og kveldstid.

2.3.3 110-sentralen Troms

110-sentralen Troms drives av Tromsø kommune og er lokalisert hos Tromsø brann og redning KF. Hovedoppgaver er å betjene nødsamtaler, sørge for trippelvarsling3 og utalarmering av Storfjord brann og redning sitt innsatsmannskap. 110-sentralen har helårlig døgnkontinuerlig bemannet. Ved varsel om større hendelser vil operatør på sentralen sende talemelding til kommunens kriseledelse om pågående hendelse. 110-sentralens stående varslingsinstruks ligger til grunn for varslingen til kommunens kriseledelse.

2.3.4 Storfjord brann og redning / Lyngenfjord brann og redning

Storfjord brann og redning (SBR) er en av tre kommunale beredskapsavdelinger under Lyngenfjord brann og redning. SBR er et deltidsbrannvesen bestående av 16 konstabler, inklusive fire utrykningsledere og lokal brannmester. Brannsjefen leder Lyngenfjord brann og redning. Styrken er satt opp med mannskap på to brannstasjoner; Hatteng og Skibotn. Brannkorpset er satt opp og trent for blant annet å kunne håndtere ulike branner/ røykdykking, trafikkulykker, overflateredning og miljøutslipp

2.3.5 Vaktordning teknisk drift og beredskap

Avdeling for teknisk drift og beredskap har en vaktordning for akutte driftshendelser innenfor vann, avløp, kommunale bygninger og øvrige kommunale anlegg som ikke kan vente til påfølgende arbeidsdag.