Oldersletta 1 Side 1 av 2

9046 Oteren

Sentralbord 77212800

E-post: post@storfjord.kommune.no

**SØKNAD OM OVERNATTING PÅ SKOLER/BARNEHAGE**

Sendes/leveres til rektor/ bestyrer i gjeldende skole/barnehage

(Bruk blokkbokstaver)

|  |  |
| --- | --- |
| Overnattingssted: | Telefon nr. til bygget:  |
| Ansvarlig søker navn og e-post: | Telefon nr.: |
| Ansvarlig under arrangementet: | Telefon nr.: |
| Undertegnede erklærer å kjenne til vilkårene for overnattingen og vil etterkomme de vilkår som vist på baksiden av denne siden. |  |
| Har bygget brannvarslingsanlegg?

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 Ja NeiEr alarmanlegget tilknyttet 110 sentralen?

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 Ja Nei | Hvilke rom i bygget skal brukes til overnatting?…………………………………………….Hvilke øvrige rom skal brukes?……………………………………………. |
| Undertegnede erklærer at bygget kan lånes ut hvis byggeier godtar overnattingen: Dato: Underskrift: BLOKKBOKSTAVER:-------------------------- -------------------------------------------- ----------------------------------------------------  Rektor/bestyrer |
| **Etter rektor/styrers underskrift skal denne søknaden skannes og sendes videre til byggeier** post@storfjord.kommune.no **. Post journalfører søknaden og sender den til bygg og eiendom.** |
| Byggeier gir tillatelse til overnatting med eller på vilkår. Avslag for at bygget ikke har godkjent brannsikring som kreves for overnatting og der avbøtende tiltak ikke er dekkende. |
| **Undertegnede gir på vegne av byggeier**:

|  |
| --- |
|  |

tillatelse til overnatting

|  |
| --- |
|  |

tillatelse til overnatting på vilkår (Se eget skriv)

|  |
| --- |
|  |

avslagDato: Underskrift:  |

Side 2 av 2

**Vilkår for overnatting er: Retningslinjer ved**

 **utleie/overnatting av skoler og**

 **barnehager:**

|  |  |
| --- | --- |
| * at bygningen er dekket med eget brannvarslingsanlegg og røykdetektorer
* at det stilles med en ansvarlig vakt som er over 18 år og overnatter på de rom det overnattes på
* at det er minimum en våken ambulerende brannvakt over 18 år i bygget
* at brannvakt er i stand til å kunne forebygge brann
* at brannvakt kan forsøke å slokke brann og gjøre tiltak for å forhindre spredning av brann
* at alle kjenner til orienteringsplan, branninstruksen og rømningsveier i bygningen
* at det foreligger navneliste over alle som overnatter i bygningen
* at brannvakt er i stand til å lede rømming av bygningen ved brann
* at brannvakt er utstyrt med telefon for varsling av brann til telefon nr. 110
* at brannansvarlig kan holde gruppen samlet å ta imot brannmannskaper og varsle om at alle er ute av bygningen og varsle om hvor det brenner
 | * søknad om overnatting skal sendes inn til rektor/bestyrer minst 14 dager før overnattingen finner sted
* egen utleienøkkel skal benyttes (hentes hos rektor/styrer) ansatte skal ikke låne ut egen nøkkel
* ansvarlig rektor/styrer varsler renholder og vaktmester om overnattingen
* søker gjør avtale om hvilke rom som skal benyttes
* kjøkken skal ryddes og rengjøres så det er klart til skole/barnehage dagen etter
* bygningens utstyr og bærbare PCer skal ikke benyttes uten avtale med rektor/styrer
* ansvarlig vakt skal på forhånd ta kontakt med vaktmester på telefon **982889119** på Hatteng og Oteren og telefon **40028824** på Skibotn, angående rømningsveier og slokke -utstyr m.m
* inne skal det være ro og orden
* ingen skal løpe eller rase
* ingen ballspill inne
* ballspill og snøballkrig skal utføres på avtalte utebaner/uteområder
* søpla skal føres ut til kontainerne ved porten

LYKKE TIL MED ARRANGENENTET |