Oldersletta 1 Side 1 av 2

9046 Oteren

Sentralbord 77212800

E-post: post@storfjord.kommune.no

**SØKNAD OM OVERNATTING PÅ SKOLER/BARNEHAGE**

Sendes/leveres til rektor/ bestyrer i gjeldende skole/barnehage

(Bruk blokkbokstaver)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Overnattingssted: | | Telefon nr. til bygget: |
| Ansvarlig søker navn og e-post: | | Telefon nr.: |
| Ansvarlig under arrangementet: | | Telefon nr.  : |
| Undertegnede erklærer å kjenne til vilkårene for overnattingen og vil etterkomme de vilkår som vist på baksiden av denne siden. | |  |
| Har bygget brannvarslingsanlegg?   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Ja Nei  Er alarmanlegget tilknyttet 110 sentralen?   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Ja Nei | Hvilke rom i bygget skal brukes til overnatting?  …………………………………………….  Hvilke øvrige rom skal brukes?  ……………………………………………. | |
| Undertegnede erklærer at bygget kan lånes ut hvis byggeier godtar overnattingen:  Dato: Underskrift: BLOKKBOKSTAVER:  -------------------------- -------------------------------------------- ----------------------------------------------------  Rektor/bestyrer | | |
| **Etter rektor/styrers underskrift skal denne søknaden skannes og sendes videre til byggeier** [post@storfjord.kommune.no](mailto:post@storfjord.kommune.no) **. Post journalfører søknaden og sender den til bygg og eiendom.** | | |
| Byggeier gir tillatelse til overnatting med eller på vilkår. Avslag for at bygget ikke har godkjent brannsikring som kreves for overnatting og der avbøtende tiltak ikke er dekkende. | | |
| **Undertegnede gir på vegne av byggeier**:   |  | | --- | |  |   tillatelse til overnatting   |  | | --- | |  |   tillatelse til overnatting på vilkår (Se eget skriv)   |  | | --- | |  |   avslag  Dato: Underskrift: | | |

Side 2 av 2

**Vilkår for overnatting er: Retningslinjer ved**

**utleie/overnatting av skoler og**

**barnehager:**

|  |  |
| --- | --- |
| * at bygningen er dekket med eget brannvarslingsanlegg og røykdetektorer * at det stilles med en ansvarlig vakt som er over 18 år og overnatter på de rom det overnattes på * at det er minimum en våken ambulerende brannvakt over 18 år i bygget * at brannvakt er i stand til å kunne forebygge brann * at brannvakt kan forsøke å slokke brann og gjøre tiltak for å forhindre spredning av brann * at alle kjenner til orienteringsplan, branninstruksen og rømningsveier i bygningen * at det foreligger navneliste over alle som overnatter i bygningen * at brannvakt er i stand til å lede rømming av bygningen ved brann * at brannvakt er utstyrt med telefon for varsling av brann til telefon nr. 110 * at brannansvarlig kan holde gruppen samlet å ta imot brannmannskaper og varsle om at alle er ute av bygningen og varsle om hvor det brenner | * søknad om overnatting skal sendes inn til rektor/bestyrer minst 14 dager før overnattingen finner sted * egen utleienøkkel skal benyttes (hentes hos rektor/styrer) ansatte skal ikke låne ut egen nøkkel * ansvarlig rektor/styrer varsler renholder og vaktmester om overnattingen * søker gjør avtale om hvilke rom som skal benyttes * kjøkken skal ryddes og rengjøres så det er klart til skole/barnehage dagen etter * bygningens utstyr og bærbare PCer skal ikke benyttes uten avtale med rektor/styrer * ansvarlig vakt skal på forhånd ta kontakt med vaktmester på telefon **982889119** på Hatteng og Oteren og telefon **40028824** på Skibotn, angående rømningsveier og slokke -utstyr m.m * inne skal det være ro og orden * ingen skal løpe eller rase * ingen ballspill inne * ballspill og snøballkrig skal utføres på avtalte utebaner/uteområder * søpla skal føres ut til kontainerne ved porten   LYKKE TIL MED ARRANGENENTET |