Oldersletta 1
9046 Oteren
Sentralbord 77212800
E-post: post@storfjord.kommune.no



# SØKNAD OM OVERNATTING PÅ SKOLER/BARNEHAGE

Sendes/leveres til rektor/ bestyrer i gjeldende skole/barnehage

(Bruk blokkbokstaver)

| | |
|---|---|
| Overnattingssted: | Telefon nr. til bygget: |
| Ansvarlig søker navn og e-post: | Telefon nr.: |
| Ansvarlig under arrangementet: | Telefon nr.<br>: |
| Undertegnede erklærer å kjenne til vilkårene for overnattingen og vil etterkomme de vilkår som vist på baksiden av denne siden. | |

| | |
|---|---|
| Har bygget brannvarslingsanlegg?<br>☐ Ja ☐ Nei<br>Er alarmanlegget tilknyttet 110 sentralen?<br>☐ Ja ☐ Nei | Hvilke rom i bygget skal brukes til overnatting?<br>……<br>Hvilke øvrige rom skal brukes?<br>…… |

Undertegnede erklærer at bygget kan lånes ut hvis byggeier godtar overnattingen:

| Dato: | Underskrift: | BLOKKBOKSTAVER: |
|---|---|---|
| ---------- | ---------- | ---------- |
| | Rektor/bestyrer | |

**Etter rektor/styrers underskrift skal denne søknaden skannes og sendes videre til byggeier** post@storfjord.kommune.no **. Post journalfører søknaden og sender den til bygg og eiendom.**

Byggeier gir tillatelse til overnatting med eller på vilkår. Avslag for at bygget ikke har godkjent brannsikring som kreves for overnatting og der avbøtende tiltak ikke er dekkende.

**Undertegnede gir på vegne av byggeier**:

☐ tillatelse til overnatting

☐ tillatelse til overnatting på vilkår (Se eget skriv)

☐ avslag

Dato: Underskrift:

**Ansvarlig for bygg og eiendom varsler overnattingen til brannmester med kopi av tillatelsen.**

Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER



| **Vilkår for overnatting er:** | **Retningslinjer ved utleie/overnatting av skoler og barnehager:** |
|---|---|
| - at bygningen er dekket med eget brannvarslingsanlegg og røykdetektorer<br>- at det stilles med en ansvarlig vakt som er over 18 år og overnatter på de rom det overnattes på<br>- at det er minimum en våken ambulerende brannvakt over 18 år i bygget<br>- at brannvakt er i stand til å kunne forebygge brann<br>- at brannvakt kan forsøke å slokke brann og gjøre tiltak for å forhindre spredning av brann<br>- at alle kjenner til orienteringsplan, branninstruksen og rømningsveier i bygningen<br>- at det foreligger navneliste over alle som overnatter i bygningen<br>- at brannvakt er i stand til å lede rømming av bygningen ved brann<br>- at brannvakt er utstyrt med telefon for varsling av brann til telefon nr. 110<br>- at brannansvarlig kan holde gruppen samlet å ta imot brannmannskaper og varsle om at alle er ute av bygningen og varsle om hvor det brenner<br>- | - søknad om overnatting skal sendes inn til rektor/bestyrer minst 14 dager før overnattingen finner sted<br>- egen utleienøkkel skal benyttes (hentes hos rektor/styrer) ansatte skal ikke låne ut egen nøkkel<br>- ansvarlig rektor/styrer varsler renholder og vaktmester om overnattingen<br>- søker gjør avtale om hvilke rom som skal benyttes<br>- kjøkken skal ryddes og rengjøres så det er klart til skole/barnehage dagen etter<br>- bygningens utstyr og bærbare PCer skal ikke benyttes uten avtale med rektor/styrer<br>- ansvarlig vakt skal på forhånd ta kontakt med vaktmester på telefon **982889119** på Hatteng og Oteren og telefon **40028824** på Skibotn, angående rømningsveier og slokke - utstyr m.m<br>- inne skal det være ro og orden<br>- ingen skal løpe eller rase<br>- ingen ballspill inne<br>- ballspill og snøballkrig skal utføres på avtalte utebaner/uteområder<br>- søpla skal føres ut til kontainerne ved porten<br><br>LYKKE TIL MED ARRANGENENTET |

**Ansvarlig for bygg og eiendom varsler overnattingen til brannmester med kopi av tillatelsen.**