



Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

REGLEMENT

FOR

GODTGJØRING

TIL

MEDLEMMER

Av Kommunestyre, formannskap, utvalg, styrer og råd

Vedtatt i Storfjord kommunestyres møte 20.06.07 - sak 44/07

INNHold

Innholdsfortegnelse	s.1
----------------------------	-----

PKT.:

1.	Innledning	s. 2
1.1	Godtgjørelse – lønn	s. 2
1.2	Fastsetting av godtgjørelser	s. 2
1.3	Ulike former for godtgjøring	s. 3
2.	Hvem reglementet gjelder for	s. 3
3.	Fast godtgjøring for verv / arbeidsgodtgjørelse.	s. 3
4.	Dekning av tap i inntekt	s. 4
5.	Møtegodtgjørelser	s. 6
6.	Utgiftsdekninger	s. 6
7.	Pensjoner	s. 7
8.	Informasjon, bistand og opplæring	s. 7
9.	Bestemmelser om utfylling av reiseregninger	s. 7
10.	Reglementets fravikelighet	s. 8
11.	Reglementets gyldighet	s. 8

VEDLEGG I - Skjema bekreftelse tap av lønnsinntekt

VEDLEGG II - Skjema egenerklæring

1. INNLEDNING

Politisk innsats i kommunalforvaltningen var lenge en form for samfunnsengasjement som kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomheten uten store problemer.

Kravet til arbeidsinnsats i mange verv er nå blitt så betydelig at man må ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av de utgifter som påføres, dekning av tapt arbeidsfortjeneste og en godtgjørelse for belastningen vervet medfører.

I kommunelovens § 42 har **alle** som har et kommunalt tillitsverv, **krav** på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

1.1 GODTGJØRELSE - LØNN

Begrepene "godtgjørelse" og "lønn" er ofte brukt om hverandre. Begrepene brukes riktig slik:

* **Godtgjørelse**

Utbetalinger til politikere er godtgjørelser. Her nevnes fast årlig godtgjøring for verv, møtegodtgjørelser, godtgjørelser for tapt arbeidsfortjeneste og for utgifter i forbindelse med utførelse av vervet etc.

* **Lønn**

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette har ikke noe med kommuneloven å gjøre.

En politisk valgt er ikke ansatt, men fungerer i et verv / ombud.

En politisk valgt har for sitt verv / ombud en **oppdragsgiver**, men ikke arbeidsgiver.

Når det gjelder **feriepenger**, er det forskjell på lønn og godtgjørelse:

- Ansatte som får lønn, har krav på feriepenger.
- Politisk valgte som får godtgjørelse, har ikke rett til feriepenger.

1.2 FASTSETTING AV GODTGJØRINGER

Kommunestyret fastsetter selv godtgjøringene.

Kommunestyret er **habile** til å fastsette alle godtgjørelser for politisk valgt / tillitsvalgte i kommunen, jfr. Kommunaldepartementet, rundskriv H-16/90

1.3 ULIKE FORMER FOR GODTGJØRING

Reglementet omhandler følgende typer godtgjøring til politisk valgte:

- Fast årlig godtgjøring for verv (arbeidsgodtgjøring)
- Møtegodtgjørelse
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Utgiftsdekninger
- Telefongodtgjøring.

2. HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 2.1 Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet samt andre kommunale utvalg, styrever og råd som ikke får godtgjørelser av andre instanser i hht lover og regler, tilstås godtgjørelser etter dette reglement. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 3 og 5.
- 2.2 Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon (tillitsvalgt) som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg etc.) får godtgjørelser etter pkt. 5. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 4.1.
- 2.3 Reglementet gjelder ved deltakelse på møter / konferanser hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.
- 2.4. Reglementet gjelder ved befaringer dersom befaringen ikke er i tilknytning til et møte.
Se for øvrig pkt. 5.5.
- 2.5. Reglementet gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige bestemmelser for tapt arbeidsfortjeneste, se pkt. 4.8.
- 2.6 Reglementet gjelder ikke for lovbestemte medlemmer og tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer.
- 2.7 Reglementet gjelder ikke personalpolitiske møter hvor ansatte - herunder tillitsvalgte - har rett til å delta.

3. FAST GODTGJØRING FOR VERV/ARBEIDSGODTGJØRING

- 3.1 Ordførerens godtgjørelse fastsettes årlig av kommunestyret.
For denne valgperioden settes ordførergodtgjørelsen til kr 445.000,- og fryses ut valgperioden 2003-2007.
- 3.2 Ordførerens og varaordførerens godtgjørelse utgjør til sammen 110% (ordfører 100% og varaordfører 10%). Der er anledning til å avtale og vedta annen fordeling mellom ordfører og varaordfører.

3.3 De øvrige faste medlemmene av formannskapet gis en fast godtgjørelse pr år på 4% av ordførers godtgjørelse.

3.4 Utvalgsledere gis godtgjørelse slik:

Eldrerådet	1%
Styre for helse og sosial	3%
Styre for oppvekst og kultur	3%
Styre for plan og drift	3%
Kontrollutvalget	2%
Overformynderiet:	
Forretningsførende overformynder	3%
Kontrollerende overformynder	1,5%
Medlemmer av stemmestyrene	P.t. kr 1000,- pr valgavvikling
Leder av stemmestyret	P.t. kr 1500,- pr valgavvikling
Representanter Ungdomsrådet	P.t. kr 200,- pr møte

3.5 Andre ledere og/eller møteledere gis to ganger satsen for møtegodtgjørelse for hvert møte.

3.6 Dersom ordføreren samtidig er utvalgsleder, faller godtgjørelsen etter pkt 3.4 bort.

Dersom politisk valgte med fast godtgjøring har fravær som overstiger ¼ av antall møter, faller den faste godtgjørelsen avlikevel ikke bort. Det er en forutsetning at godtgjørelsen tilfaller den/de som representerer vedkommendes gruppe under fraværet.

4. DEKNING AV TAP I INNTEKT

4.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap i inntekt, herunder påregnet overtid i forbindelse med vervet/ombudet.

Det kan også utbetales erstatning og/eller kompensasjon for tap av annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, fritid eller lignende. For dette gjelder satser for ulegitimert tap etter pkt. 4.3.3. Egenerklæring om uttak av avspaseringsdager, fridager, feriedager kan kontrolleres opp mot arbeidsgiver.

For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstakerorganisasjonene til verv /ombud gjelder kommunens permisjonsreglement. Dog kan kommunale turnusarbeidere som skal på ettermiddagsvakt etter møtet, eller som skal på nattskift før møtet neste dag, kunne gis ulønnet permisjon mot at det fremmes krav om legitimert tap av inntekt.

Krav om erstatning utbetales som hovedregel bare etter innlevert reiseregning ved møtets slutt.

4.2 Før utbetaling av tap av inntekt i hovedlønn, skal den politisk valgte uoppfordret plikte å fremlegge legitimasjon fra sin arbeidsgiver.
Det gis bare dekning av tap av inntekt i hovedstilling.

- 4.3.1 For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet med inntil den til enhver tid gjeldende maksimalsats pr. dag vedtatt av kommunestyret.
Dekningen omfatter ordinær daglønn, event. påregnet overtid inkl feriepengar.
- 4.3.2 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimert tap - inntil den til enhver tid gjeldende minstesats pr. dag vedtatt av kommunestyret.
- 4.3.3 Ulegitimert tap for personer uten arbeidsinntekt, tap av fri- og feriedager o.l., hjemmeværende, pensjonister og studenter - inntil den til enhver tid gjeldende minstesats pr. dag vedtatt av kommunestyret.
- 4.4 Selvstendig næringsdrivende skal uoppfordret fremlegge egenerklæring om tap av inntekt dersom tapet utgjør over maksimalsats pr dag. Ved egenerklæringen for selvstendig næringsdrivende skal pensjonsgivende inntekt for siste ligningsår være grunnlag for beregningen.
- 4.5 Politisk valgte som har ulegitimert tap i arbeidsinntekt, har rett til erstatning av kommunen med inntil maksimalsats pr dag mot fremleggelse av egenerklæring som viser at vedkommende ikke har annen daglig økonomisk inntekt.
- 4.6 For lønsmottakere i delstilling samt arbeidsledige med dagpengerettigheter, utbetales ulegitimert tap i inntekt forholdsvis den økonomiske ytelse som vedkommende har og satsen for ulegitimert tap.
- 4.7 Definisjon av møtedag:
- For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00
Politisk valgte med normalarbeidstid etter kl 16.00 får dekt legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.
- møter med varighet over fire timer utbetales med hel dagsats
 - møter med varighet inntil fire timer utbetales som hovedregel halv dagsats
 - a) selvstendig næringsdrivende ½ dagsats ulegitimert etter egenerklæring
 - b) selvstendig næringsdrivende og andre legitimert inntil 1/1 sats
 - c) reisetiden kompenseres og kommer i tillegg til møtetiden
 - representanter som innkalles som varamann for å behandle eksempelvis en enkeltsak gis ulegitimert tap med 1/6 av dagsats hver påbegynt time. Reisetid kommer i tillegg.
- 4.8 Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste foretas bare ved tilfredsstillende dokumentasjon:
- bekreftelse om trekk fra arbeidsgiver
 - egenerklæringer
- se for øvrig krav til utfylt reiseregning pkt 9
- 4.9 Om fravikelighet - se pkt 10

5. MØTEGODTGJØRELSER

- 5.1 Møtegodtgjørelsen for medlemmer og varamedlemmer settes til den til enhver tid gjeldende sats pr. dag vedtatt av kommunestyret uavhengig av møtets varighet og saksmengde.
- 5.2 Ordføreren, som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer, kan ikke tilstås møtegodtgjørelser etter pkt 5.1. Varaordføreren gis godtgjøring etter pkt. 5.1 all den tid han/hun ikke fungerer som ordfører eller stedfortredende møteleder.
- 5.3 Møtegodtgjørelse gis ikke ved kurs og konferanser/seminarer.
- 5.4 Møtegodtgjørelse gis ikke ved møter som holdes utenfor kommunen og som er arrangert av andre enn Storfjord kommune.
- 5.5 Dersom et utvalg også er valgt å ivareta andre oppgaver, gis ny møtegodtgjørelse når utvalget fortsetter med nytt møte samme dag.
- 5.6 Ellers følger møtegodtgjørelsen antall møter.

6. UTGIFTSDEKNING

- 6.1 Politisk valgte har rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale verv/ombud.

Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan gis ikke diettgodtgjøring, med mindre slike blir avholdt utenfor kommunens grenser og ikke dekkes av Storfjord kommune eller andre.

Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møter.

- 6.2 Skyssutgifter/bruk av egen bil.
 1. Folkevalgte/politisk valgte samt ordinære medlemmer og varamedlemmer av kommunale forvaltningsorgan får dekt skyssutgifter etter det til enhver tid gjeldende regulativ.
 2. Utgifter til skyss, diett og overnattingsutgifter dekkes ved deltakelse på møter og konferanser utenfor kommunen hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.
 3. Bruk av annen skyss skal godkjennes av møteleder/rådmann.
- 6.3 For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel inntak av vikarer, barnepass, stell av syke og eldre etc. dekkes legitimerede utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt.
- 6.4 Folkevalgte / politisk valgte utpekt som deltaker fra Storfjord kommune som deltar i møter, kurs og konferanser utenfor kommunens grenser som varer over 1 døgn, utbetales bruspenger etter gjeldende sats.

- 6.5 Telefongodtgjøring: Ordfører og varaordfører disponerer kommunal mobiltelefon. Formannskapsmedlemmer og ledere av styrene: Den til enhver tid årlig godtgjøring vedtatt av kommunestyret.

7. PENSJONER

- 7.1 Politiske verv som tilsvare utover 1 / 2- årsverk gis pensjonsordning i kommunal pensjonsordning med de til enhver tid gjeldende bestemmelser og vedtekter.

8. INFORMASJON, BISTAND OG OPPLÆRING.

- 8.1 Det er viktig at man finner den mest egnede form for informasjon og bistand som de de folkevalgte / politisk valgte ser seg tjent med, ut fra ulike behov.
- 8.2 I likhet med de ansatte har de folkevalgte / politisk valgte et legitimt behov for egnet opplæring.

Følgende tilbud er aktuelle:

1. Felles folkevalgtopplæring etter opplegg fra KS
2. Den enkelte kommunes spesielle opplæring

9. BESTEMMELSER OM UTFYLLING AV REISEREGNING.

- 9.1 De som har krav på dekning av utgifter til skyss, dekning av utlegg, tapt arbeidsfortjeneste og/eller møtegodtgjørelse skal bruke kommunens eller egnet reiseregningsblankett og som skal innleveres møtesekretær ved møtets slutt.
- 9.2 Enhver plikter å føre opp tidspunkt for avreise hjemsted, samt forventet ankomst til hjemsted etter møtets slutt.
- 9.3 Enhver plikter å føre opp antall km. for bruk av egen bil.
- 9.2 Ved passasjerer i egen bil skal navn og antall km. opplyses.
- 9.3 Ved krav om erstatning om tap av inntekt skal følgende dokumentasjon vedlegges reiseregning.
1. Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn
 2. Kommunens egenerklæringsskjema.
- 9.4 Krav om møtegodtgjørelse skal påføres dersom rett til godtgjørelse foreligger , Jfr. Pkt.5.
- 9.5 Reiseregningen skal underskrives.

- 9.6 Dersom folkevalgte / politisk valgte selv ikke påfører krav om godtgjøringer eller utgiftsdekninger, har kommunen ikke plikt til å utbetale dette.

10. FRAVIKELIGHET.

- 10.1 Reglementet kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale.

Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under reglementet behandles og avgjøres av ordfører.

Ordføreren gis også rett til å avtale godtgjørelse for folkevalgte som har stort arbeidspress varig eller periodisk, enten ved deltakelse i møter eller oppfølgende konferanser relatert til vedkommende utvalgs arbeidsområde.

11. REGLEMENTETS GYLDIGHET.

- 11.1 Reglementet trer i kraft når det nye kommunestyret er satt etter valget i 2007 (10. oktober 2007).

- 11.2 Endringer som gjelder realiteter kan ikke delegeres.