

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord arbeidsmiljøutvalg

Møtested: Møterom Ima, Storfjord Rådhus

Dato: 20.02.2017

Tidspunkt: 09:00 – 11:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Hanne Braathen	Nestleder	SP
Trond Roger Larsen	Medlem	
Jill Fagerli	Medlem	HVO

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Jentoft	LEDER	TPL
Karin Fosshaug	Medlem	Utdanningsforbundet
Monica Tranås	Medlem	Fagforbundet

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Sten Nystad	Knut Jentoft	FRP
Charlotte Heimland	Monica Tranås	Fagforbundet

Merknader

Fra administrasjonen/andre møtte:

Navn	Stilling
Nina Kristiansen	Møtesekretær
Tor-Jørgen Johnsen	Inveni bedriftshelsetjeneste

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hatteng, 20.02.2017

Charlotte Heimland

Trond Roger Larsen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/17	Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 20.02.17		2017/106
PS 2/17	Sykefravær 4. kvartal 2016		2016/325
PS 3/17	HMS-budsjett 2017 - prioriteringer		2017/104
PS 4/17	Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte		2017/105

PS 1/17 Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 20.02.17

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2017

Behandling:

Referatsakene ble tatt til orientering.

AMU oppfordrer alle til å skrive avvik.

Referatsak d): AMU ber om at bilansvarlig i kommunen utarbeider en vedlikeholdsplan over alle kjøretøy i prioritert rekkefølge. Denne presenteres v/ neste AMU møte.

Referatsak e): Rådmannen undersøker saken.

Vedtak:

Referatsakene ble tatt til orientering.

AMU oppfordrer alle til å skrive avvik.

Referatsak d): AMU ber om at bilansvarlig i kommunen utarbeider en vedlikeholdsplan over alle kjøretøy i prioritert rekkefølge. Denne presenteres v/ neste AMU møte.

Referatsak e): Rådmannen undersøker saken.

PS 2/17 Sykefravær 4. kvartal 2016

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2017

Behandling:

Forslag fra Sten Nystad:

Utred til budsjettet for 2018 å ansette 2 faste lærervikarer med relevant kompetanse i Storfjord skolene.

Sten Nystad trakk forslaget.

Forslag fra AMU:

Utred til budsjett 2018 å se på bemanningsbehovet i avdelingene med gjentakende høyt fravær, særlig innen oppvekst og kultur. Nødvendigheten av å øke bemanningen må vurderes nøye, der bruk av fast vikar med relevant kompetanse kan være et godt alternativ til å dekke bemanningsbehovet.

Forslaget fra AMU og rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sykefraværsrapportene fra avdelingene tas til orientering.

Arbeidet med sykefravær og nærvær må være en høyt prioritert lederoppgave, og fokuset må ligge på å forebygge sykefravær og styrke jobbnærvær.

Utred til budsjett 2018 å se på bemanningsbehovet i avdelingene med gjentakende høyt fravær, særlig innen oppvekst og kultur. Nødvendigheten av å øke bemanningen må vurderes nøye, der bruk av fast vikar med relevant kompetanse kan være et godt alternativ til å dekke bemanningsbehovet.

PS 3/17 HMS-budsjett 2017 - prioriteringer**Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2017****Behandling:**Forslag fra AMU:

Arbeidsmiljøutvalget gjør følgende prioriteringer:

Arbeidsmiljøpris	kr. 2.000,-
HMS-tiltak etter søknad	kr. 20.000,-
Velferdstiltak	kr. 90.000,-
Rådmannens disposisjon	kr. 20.000,-
Annet	kr. 3.000,-

Velferdstiltak disponeres fritt på arbeidsplassene.

Forslaget fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget gjør følgende prioriteringer:

Arbeidsmiljøpris	kr. 2.000,-
HMS-tiltak etter søknad	kr. 20.000,-
Velferdstiltak	kr. 90.000,-
Rådmannens disposisjon	kr. 20.000,-
Annet	kr. 3.000,-

Velferdstiltak disponeres fritt på arbeidsplassene.

PS 4/17 Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 20.02.2017

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner Storfjord kommunes reglement for oppfølging av sykmeldte.