

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Administrasjonsutvalg**
Møtested: Møterom 3, Storfjord rådhus
Dato: 28.11.2011
Tidspunkt: 11:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no.
Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

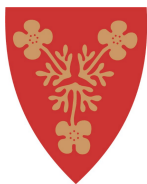
Hatteng, 21.11.2011

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 11/11	Referatsaker administrasjonsutvalget 28. november 2011		2011/221
PS 12/11	Framlegg renholdsplan - behov for opprettelse av stilling		2011/192



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/11	Storfjord Administrasjonsutvalg	28.11.2011

Referatsaker administrasjonsutvalget 28. november 2011

Henviſning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Brev fra Mona Karlsen - oppsigelse av stilling ved Åsen omsorgssenter
2. Brev fra Aslaug Salo - oppsigelse av stilling Furuslottet barnehage
3. Brev fra John Egil Ottosen - oppsigelse av stilling som plan- og næringssjef
4. Brev fra Charlotte H. Knudsen - oppsigelse av stilling som lærer
5. Brev fra Per-Steinar Pedersen - oppsigelse av stilling som undervisningsinspektør
6. Brev fra Jung Im Kim - oppsigelse av stilling ved Åsen omsorgssenter



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/11	Storfjord Administrasjonsutvalg	28.11.2011

Framlegg renholdsplan – behov for opprettelse av stilling

Henvisning til lovverk:

Forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Forskrift om miljørettet helsevern

Vedlegg

1 Arealer - kommunale bygg

2 Renholdsplaner

Rådmannens innstilling

Som følge av økt utbygging og planer om ferdigstillelse av byggeprosjekter, gir det økt areal som skal ha renhold. Med bakgrunn i dette opprettes 100 % stilling fordelt slik:

- 25 % - Furuslottet barnehage
- 25 % - Skibotn skole
- 5 % - Musikkbinge Skibotn skole
- 5 % - Skibotn Brannstasjon.
- 25 % - Hatteng skole - flerbrukshall
- 5 % - Musikkbinge Hatteng skole
- 10 % - Ungdomsklubb Storfjord (Hatteng)

Saksopplysninger

Under behandling av budsjett for 2011 i kommunestyresak 69/10 ble renholdsplaner etterspurt.

Skibotn Brannstasjon:

Bruksareal 122,4 m2

Fellesareal: 99,4 m2

Ble overtatt av Storfjord kommune i høst 2009.

Blir brukt daglig av vaktmester og ute arbeidere som garderobe og pause/spise rom.

Brannkorpset ved behov.
Troms Krafts arbeidstakere.
Brukere av bygget er vanligvis meget smusset.

Musikkbinger

Bruksareal 32 m²

En konteiner som er plassert utenfor skolene. Bruksfrekvensen: dagtid som klasserom, ettermiddag/kveld som øvingslokaler. Merarbeid for arbeidstaker, med at arbeidsredskaper må bringes med ut / retur. Renholds frekvens er utarbeid etter brukerplanen. Vedlegg.

Ungdomsklubb Storfjord.(Hatteng)

Bruksareal 103, 1 m².

Planlagt nytt bygg: Planlagt ferdig løpet av 2011

Renholdsfrekvens: Etter bruk - 2.ganger.pr.uke (som før)

Hatteng Skole/flerbrukshall:

Bruksareal: 2988,5m²

Økning : 551 m²

Nytt bygg og ombygging av eksisterende avdeling.

Brukerplanen for bygget er avgjørende for stillingsøkning.

Skibotn skole:

Bruksareal: 1562,5 m²

Økning :309,3 m²

Brukerplanen er avgjørende for stillingsøkningen.

Furuslottet Barnehage:

Nybygget ble tatt i bruk høst 2010,siden da er renholder avlønnet på ekstra timer på tidsbegrenset kontrakt.

Daglig renhold er økt med 1 time og 45 min.

Hovedrenhold er ikke inkludert i stillingen pr. i dag. Det er ønskelig at dette blir tatt med for å sikre tjenesten. I følge Forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Kap. 3 § 13. skal hovedrengjøring gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Pr. i dag benyttes helger/høytider for å få dette gjennomført, med ekstra timebetalt. I dag har vi renhold på dagtid og derfor er et samarbeidet med leder i barnehagen blitt enklere om når tid dette arbeidet kan gjennomføres.

Vurdering:

Forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Kapittel. 3 § 13: Rengjøring og vedlikehold.

Forskrift om miljørettet helsevern: Kapittel 3.§ 10 b: helsemessige forhold i virksomhet og eiendommer.

Utarbeidet renholdsplan etter brukerplan i enheten og forskrifter.

Tidsforbruk(stillingstørrelse) er utarbeid etter nøkkeltall for fylke og kommuner.

For å opprettholde renholds standard i nye og utvidelse av bygg som kommunen har eierforhold til, bør en legge til rette for dette.

Konsekvenser:

Renholder får flere arealer å vedlikeholde, mindre tid til å gjøre en tilfredsstillende arbeid som går utover flere arbeidstakere og brukere av bygget. Bygningen vedlikeholdes dårligere, samt utgifter til vedlikehold utsettes.

Utslitte arbeidstakere.

Trivsel reduseres.

Innemiljø dårligere.

Sykere barn, smittespredning.

Økning av fravær blant arbeidstaker og ringvirkninger i samfunnet.