

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Kommunestyre**
Møtested: Møterom 1-3, Storfjord rådhus
Dato: 30.04.2014
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no
Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Det vil bli orientering vedr:

- status regnskap pr. mars 2014 (økonomirapport)
- status regnskapsavslutninga 2013

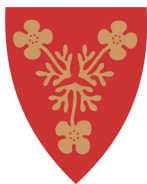
Hatteng, 23.04.2014

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 18/14	Referatsaker Kommunestyret 30. april 2014		2014/707
PS 19/14	Vedrørende utomhus Rådhuset	X	2010/4632
PS 20/14	Reglement for utleie av kommunale bygg		2013/3847
PS 21/14	Frigjøring av midler til ferdigstilling av boligfelt		2009/4038
PS 22/14	Fastsettelse av planprogram for kommuneplanens arealdel 2015-2027 Storfjord kommune		2014/441
PS 23/14	Tilleggsfinansiering for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen		2009/6307
PS 24/14	Renholdsbehov ved Skibotn Samfunnshus		2009/5494
PS 25/14	Ressursfordeling og endrede behov i helse- og omsorgsetaten		2013/3713
PS 26/14	Reduksjon i tjenestenivå, budsjett 2014 - fjerning av hjemmel som kreftsykepleier		2013/3713
PS 27/14	Oppfølging av vedtak budsjett 2014 - Tjenestereduksjon administrative lederressurser		2013/3713
PS 28/14	Utredning av midlertidige barnehageplasser 2014/2015		2014/1040
PS 29/14	Omgjøring av stillingshjemmel fra prosjekt til fast		2010/366
PS 30/14	Vedrørende driftstilskudd til Nord-Troms Regionråd - budsjett 2014		2013/3840
PS 31/14	Beredskaps i Storfjord kommune; delplan atomberedskap		2009/5888
PS 32/14	Kontrollutvalgets årsrapport for 2013		2010/546
PS 33/14	Søknad om å få delta i forsøk med stemmerett for ungdom ned til 16 år - kommunevalget 2015		2014/1193
PS 34/14	Valg av varamedlemmer til Råd for eldre og funksjonshemmede - klage fra Storfjord Pensjonistforening		2014/236
PS 35/14	Fritak fra politiske verv - Ann Monica Esekielsen		2013/110
PS 36/14	Fritak fra verv som styremedlem i Lyngsalpan Vekst AS og suppleringsvalg		2013/110



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Storffjord Kommunestyre	30.04.2014

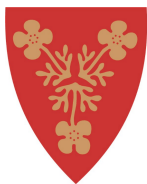
Referatsaker Kommunestyret 30. april 2014

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Brev fra Fylkesmannen - lovlighetskontroll av budsjett 2014, tilbakemelding på økonomiplan 2014-2017 og godkjenning av låneopptak 2014
2. Brev fra Troms fylkeskommune - tilsagnsbrev, driftstilskudd 2014 til Stiftelsen Lásságámmi
3. Brev fra Skatteetaten - kontrollrapport 2013 vedr skatteoppkreverfunksjonen for Storffjord kommune
4. Brev fra Fylkesmannen - oversendelse av bekymringsmelding, Åsen omsorgssenter
5. Fra KomRev Nord - revisors beretning vedr kompensasjonsoppgave for merverdiavgift 1. termin 2014
6. Brev fra NVE - orientering om bruk av digitalt kart for oppskyllingshøyde fra potensielt skred fra Jettan, Nordnes
7. Nord-Troms Regionråd - utskrift fra styremøte 25. mars 2014



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Reglement for utleie av kommunale bygg

Vedlegg

- 1 Rådmannens første reglement til driftstyrets møte -
Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg
- 2 Rådmannens første reglement til driftstyrets møte -
Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer
- 3 Rådmannens første reglement til driftstyrets møte -
Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer
- 4 Samlet saksframstilling fra møte i formannskapet 10.04.14
- 5 Nytt utleiereglement
- 6 Nytt regulativreglement

Formannskapetets innstilling:

1. Utleie av kommunale bygg/lokaler til lag og foreninger fra Storfjord, skal fortsatt være gratis. Driftstyrets innstilling tilpasses til dette forslag.
2. Kommunestyret godkjenner vedlagte utleiereglement og regulativ for utleie av kommunale lokaler, som er revidert etter formannskapetets behandling 10.04.14.
3. I budsjettvedtak k.sak 68/13 ble det vedtatt en inntjening ved utleie på kr. 100.000,-. Dette lar seg ikke realisere i 2014 på grunn av kortere inntjeningsperiode og at lag og foreninger skal kunne benytte lokaler gratis. Budsjettdekning:
4. Regulativet reguleres etter konsumprisindeksen pr. 1. januar hvert år, med bakgrunn i konsumprisindeksen pr. 15. november året før. Første regulering utføres pr. 01.01.15.
5. Øvrige vedtekter for bruk/leie av kommunale lokaler, rettigheter og/eller avtaler som ikke gjelder lag og foreninger i Storfjord, samt husstyrer for Skibotn samfunnshus og Vestersiasenteret opphører fra vedtaksdato.
6. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer i reglementet. Alle endringer som gjøres etter at reglementene er vedtatt, skal fremkomme i pkt. 12 – Endringslogg.

Saksopplysninger

Rådmannens nye forslag til utleiereglement ble behandlet av plan- og driftsstyret den 21.03.14, og av formannskapet den 10.04.14 – se vedlegg.

Formannskapets innstilling innebærer at utleie til lag og foreninger skal være gratis, og at driftsstyrets innstilling og utleiereglement skal tilpasses dette.

Av datatekniske årsaker må saken fremmes i nytt saksfremlegg. Driftsstyrets og formannskapets behandlinger følger derfor som vedlegg.

Rådmannen har tilpasset utleiereglementet etter formannskapets behandling. Denne følger som vedlegg og legges til grunn for formannskapets innstilling.

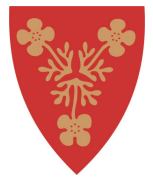
Rådmannen legger derfor frem saken med tilleggspunkter etter avtale med ordfører.

[15.05.2012]

OPPVEKST
OG KULTUR

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GRATIS
TRENINGSTID I KOMMUNALE BYGG

Storffjord kommune



Versjonsnr:001

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

Emne:

Virkemidler kultur

Utarbeidet av:

Kulturkontoret

Fagansvarlig:

MF

Utarbeidet:

12.04.2012

Dokumenttype:

Retningslinjer

Godkjent av:

Driftsstyret

Planlagt revisjon:

Ved behov

Storfjord kommune

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse

§ 1. Formål og virkeområde

Formålet med retningslinjene er å klargjøre premissene for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg for ikke kommersiell bruk.

Gratis treningstid skal legges til rette for og fremme lag og foreninger og andre private interessegrupper sitt arbeid for å tilby et bredt spekter av aktivitetstilbud for innbyggerne i Storfjord kommune.

Retningslinjene gjelder for tildeling av gratis treningstid i gymsalen på Vestersiasenteret, flerbrukshallen på Hatteng skole, gymsalen på Skibotn samfunnshus. I tillegg gjelder de for Skibotnhallen i hht. til den til enhver til gjeldende avtale mellom Storfjord kommune som leietaker og Skibotnhallen AS som utleier.

§ 2. Utlysning

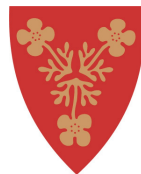
Gratis treningstid skal utlyses hvert år med søknadsfrist 1. september.

Det åpnes for at ledig tid etter den årlige hovedtildelinga kan tildeles fortløpende etter først-til-mølla-prinsippet.

§ 3. Krav til søkeren

Søkere skal være lag og foreninger fra Storfjord, eller private interessegrupper som har oppnevnt en kontaktperson over 18 år.

Søknad skal fremmes skriftlig til Storfjord kommune.



Versjonsnr:001

Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg

Emne:

Virkemidler kultur

Utarbeidet av:

Kulturkontoret

Fagansvarlig:

MF

Utarbeidet:

12.04.2012

Dokumenttype:

Retningslinjer

Godkjent av:

Driftsstyret

Planlagt revisjon:

Ved behov

Storfjord kommune

§ 4. Omfang

Tildeling av gratis treningstid skal følge skoleåret og gjelde ett år ad gangen.

Det tildeles inntil 2 timer sammenhengende gratis tid per brukergruppe per dag. Samme brukergruppe kan tildeles treningstid inntil 2 dager per uke.

§ 5. Premisser for tildeling

Kommunale institusjoners bruk av lokalene skal alltid prioriteres. Fast bruk av lokalene skal være klarlagt i brukerplanen før årlig utlysning.

Tildelingen skal skje etter følgende prioriteringer:

1. Fysiske aktivitetstiltak rettet mot barn og unge, funksjonshemmede og eldre.
2. Fysiske aktivitetstiltak rettet mot øvrige grupper av befolkningen.
3. Andre kulturtiltak

§ 6. Ikrafttredelse

Retningslinjene er vedtatt av Styre for plan og drift 12. april 2012, sak 25/12, med ikrafttredelse fra samme dato.

Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer

Gjennomgående satser

Depositum nøkkel/brikke (kontant ved avhenting)	kr 500 pr. brikke/nøkkel
Brikke som forsvinner	kr 500 pr. brikke + depositum
Nøkkel som forsvinner	kr 1000 pr. nøkkel + depositum
Manglende renhold	kr 2000 i straffegebyr + kr 400 pr. medgått time til renhold
Ødelagt eller forsvunnet inventar og utstyr	Innkjøpspris (inkl. frakt og andre omkostninger)
Ekstra avfall	kr 100 pr. sekk
Bistand fra vaktmester/repr. fra kommunen etter normalarbeidstid	kr 1000 for inntil 2 timer. + kr 500 pr påbegynte time over 2 timer

Timesatser

1. Det må i hvert leietilfelle av lokaler til møter ol. betales for minimum 2 times leie og for hver påbegynte halvtime etter det.
2. For utleie av hall og gymsal til arrangementer i helgene, kreves det at lokalet leies for minimum 7 times leie og for hver påbegynte time etter det.

	Lag og foreninger og private grupper	Kommersielle foretak m.fl. Lag og foreninger i andre kommuner Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner /	Privatpersoner
Unntatt: _____			
Hatteng flerbrukshall			
Hall og garderober	100,-	150,-	100,-
Hall, kafé, kjøkken	130,-	200,-	130,-
Kafé og kjøkken	100,-	140,-	100,-
Vestersiasenteret og Skibotn samfunnshus			
Gymsal og garderober	85,-	120,-	85,-
Gymsal og kjøkken/kafé	115,-	180,-	115,-
Kjøkken/kafé	70,-	105,-	70,-
Møtelokaler - enkeltmøter			
Ordinære møterom	100,-	150,-	100,-
Kommunstyresalen	150,-	225,-	150,-
Langtidsleie (ingen unntak)			
Foreningslokaler	100,- x m ² /år	-	-
Foreningslokaler med garderober/dusj	200,- x m ² /år	-	-

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

1. Formål

Reglementet skal legge premissene for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer.

2. Virkeområde

Reglementet omfatter alle kommunale lokaler som er tilrettelagt for kurs- og møtevirksomhet, forsamlingsvirksomhet eller messevirksomhet, samt nødvendige tilleggsrom i det enkelte tilfelle (toaletter, garderober og/eller kjøkken).

Å bruk av disse lokalene skal skje etter skriftlig avtale med Sørkjold kommune iht. d ette reglementet. Åtale om langtidsleie vil være tidsavgrenset og med 3 måneders gjensidig oppsigelsestid.

Reglementet omfatter ikke næringsarealer og kommunale boliger.

3. Definisjoner

3.1. Utleier

Sørkjold kommune er utleier, og Sørkjold kommune ved sentralbordet skal administrere all utleie.

3.2 Leietakere

A	Lag og foreninger og private grupper i Sørkjold <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dagnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Sørkjold kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver inntektsbringende aktiviteter til egen fortjeneste.
	Lag og foreninger i andre kommuner	Defineres som A
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	F.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner osv.
C	Enkeltpersoner <i>Privat formål</i>	Enkeltpersoner som ikke inngår i gruppe A og B.

Offentlige instanser som Sørkjold kommune , Sørkjold menighet og fylkeskommunale eller statlige forvaltningsorganer som skal benytte lokalene til offentlige formål er unntatt fra disse bestemmelsene.

3.3 Tidsrom

Dag	Mandager – fredager	Kl. 0900 – 22.00
Helg*	Lørdager – søndager	Kl. 0900 – 22.00

*Dersom det ikke er kommunal aktivitet eller annen utleie kan fredag kl. 17.00 – 22.00 tas med i helg.

4. Avgrensninger

- a) Leie avtales tidligst 6 måneder før utleiedato og senest 2 virkedager før utleie. For gymsal og hall skal utleie avtales senest 14 dager før utleie.
- b) Kommunal bruk prioriteres alltid. Eksterne leietakere er orientert om dette gjennom dette reglementet.
- c) Beskjed om uforutsette forhold skal gis leietaker uten ugrunnet opphold.
- d) Det er ikke tillatt med overnatting i lokalene. Dersom leietaker ønsker overnatting, krever dette særskilt søknad og godkjenning av både kommunen og Brannmester. De ekstra omkostninger dette medfører vil belastes leietaker.
- e) Nøkkel skal hentes personlig av den leieansvarlige i åpningstiden til sentralbordet.
- f) Det må betales depositum for nøkkel og evt. brikke. Depositum skal dekke tap av nøkkel og/eller brikke eller manglende tilbakelevering
- g) Leietakere som er skyldig leie fra tidligere leieforhold er utestengt inntil utestående beløp er oppgjort.
- h) Leier kan avstå fra å leie ut lokaler til leietakere som ikke retter seg etter bestemmelsene i reglementet.
- i) Dersom Sørfjord kommune ikke kan leie ut lokalene i henhold til avtale, på grunn av forhold som kommunen ikke rår over, eller oppståtte hendelser som er av så stor økonomisk byrde for kommunen at man ikke kan få lokalene i orden i tide, kan ikke leietaker rette noen økonomiske krav mot Sørfjord kommune.

5. Krav til leietaker

- a) Henvendelser om leie skal fortrinnsvis fremmes ved e-post eller elektronisk skjema. Tildeling vil skje fortløpende etter først -til-mølla-prinsippet.
- b) Ingen kan ikke leie lokaler på vegne av kommersielle aktører.
- c) Ansvarlig person skal være over 18 år.
- d) Det er ikke tillatt å overlate nøkkel/brikke til andre.

6. Leietakers ansvar

- a) Leietaker plikter å sette seg inn i utleiereglementet.
- b) Leieansvarlig skal påse at ordens - og bruksreglene overholdes.
- c) Leietaker skal sørge for ansvarlig tilsyn når lokalene er i bruk, og se til at uvedkommende ikke gis tilgang til lokalene. Mindreårige skal ikke overlates tilsynsansvar alene.
- d) Lokaler skal ikke benyttes utenom den tida som omfattes av leieavtalen.
- e) Dersom leietaker ved oppstart av leieforholdet oppdager skader som utleier ikke har opplyst om, plikter leietaker umiddelbart å varsle kommunens personell om dette.
- f) Leietaker plikter å melde fra om kjente skader som har oppstått under leieforholdet uten ugrunnet opphold.
- g) Leietaker plikter å erstatte skader og ødelagt/forsvunnet utstyr/inventar. Dette gjelder enten leietaker selv er skyld i hendelsen eller at leietaker har opptrådt på en slik måte at uvedkommende har skaffet seg adgang til lokalet i tiden under avtalt leie.
- h) Nøkkel/brikke skal leveres tilbake til sentralbordet første virkedag etter utleie.

7. **Kommunens ansvar**

- a) ~~S~~rge for at nøkkel og/eller brikke er tilgjengelig når leietaker skal hente dette i kommunens sentralbord i åpningstiden.
- b) Klargjøre kontrakt.
- Ø Informerer om hvor leietaker finner ordens- og bruksregler for bruk av det enkelte bygg.
- d) Kontrollere opprydding, renhold og søppeldeponering første virkedag etter utleie. ~~A~~vik dokumenteres skriftlig, og meldes fra til og faktureres leietaker.
- e) Foreta innkreving av leie samt evt. erstatning ved fakturering i etterkant av hvert leieforhold.
- f) Kommunen har **ikke** ansvar for verdisaker som leietaker oppbevarer i lokalene under bruk/leie.

8. **Generelle ordens- og bruksregler**

- a) ~~A~~aler som ikke inngår i inngått avtale, skal ikke brukes.
- b) ~~B~~pir, tomflas ker og annet avfall skal fjernes.
- Ø Alle gulvflater samt fast og løst inventar skal rengjøres. ~~H~~ntak er kortere møter. ~~L~~ietakere på langtidskontrakt er selv ansvarlig for alt renhold av lokalet.
- d) ~~A~~av inventar og utstyr skal settes tilbake på anvist plass.
- e) Før lokalene forlates plikter ansvarlig leietaker å påse at alle lys slås av, alle vinduer lukkes og alle dører låses.
- f) ~~S~~øppel skal tas ut og legges i anvist ontainer. Dersom arrangementet genererer mer søppel i kommunens ontainere enn to vanlige sorte søppelsekker, må dette avtales på forhånd og et ekstragebyr i hht til regulativ betales.
- g) Det skal også ryddes søppel utendørs rundt inngangsparti og lokalet for øvrig.

9. **Betaling av leie**

- a) Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende ~~R~~egulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer.
- b) For korttidsleie faktureres det fortløpende etter leieperiodens utløp.
- Ø For langtidsleie faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. september.
- d) Det gis ingen reduksjon i leie for forhold som påpekes etter at leieperioden er utløpt. Dersom leietaker etter punkt ~~6~~e) påpeker vesentlige mangler ved lokalet, kan det etter særskilt vurdering og avtale gis redusert leiepris.

10. **Unntaksbestemmelser**

Der annet lovverk eller regelverk vedtatt av andre enn ~~S~~orfjord kommune, gir tilgang til å disponere lokaler i kommunen uten kostnad, unntas disse brukerne fra bestemmelsene om betaling dette reglementet. Det kreves at kommunen mottar dokumentasjon på at en slik rett foreligger.

11. **Ikrafttredelse**

~~R~~enningslinjene er vedtatt av K ommunestyret i sak xx/yy, med ikrafttredelse fra (dato).

12. **Endringslogg**

~~A~~e endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt av Kommunestyret, skal føres inn her.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	21.03.2014
47/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg
- 2 Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer
- 3 Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Forslag fra AP v/Inger Heiskel:

Utleie av kommunale bygg/lokaler til lag og foreninger fra Storfjord skal fortsatt være gratis.
Driftstyrets innstilling tilpasses til dette forslaget.

Forslaget fra AP ble satt opp mot driftstyrets innstilling.
Forslaget fra AP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utleie av kommunale bygg/lokaler til lag og foreninger fra Storfjord skal fortsatt være gratis.
Driftstyrets innstilling tilpasses til dette forslaget.

Behandling Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

Forslag til tilleggspunkt fra Plan- og driftsstyre:

Foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge under 18 år skal fortsatt være gratis, slik som alle aktiviteter for barn og unge.

Plan- og driftsstyre foreslår alternativ 2.

Rådmannens innstilling med tilleggspunkt og forslag til alternativ fra Plan- og driftsstyre ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Plan- og driftsstyre den 21.03.2014:

1. Det foreslåtte *Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik det foreligger, og trer i kraft fra vedtaksdato.
2. Dagens *Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg* endrer navn til *Reglement for tildeling av treningstid i kommunale bygg*. Det gjøres følgende endringer i reglementet:
 - a. Ordet *gratis* tas ut alle steder i reglementet der det opptrer.
 - b. Nytt avsnitt i punkt 5: I lokaler med samfunnshusfunksjon må det påregnes utleie til private i helger. Endringer skal meldes brukerne 2 uker i forveien.
 - c. Nytt punkt 6:
 - i. Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer*.
 - ii. Det settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time per person. Brukerbetaling ut over dette utløser leiepris som for kommersiell bruk.
 - iii. For leie av treningstid faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. oktober.

Endringene trer i kraft fra vedtaksdato.

3. De foreslåtte satsene i *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik de foreligger, med alternativ 2 for betalende grupper. Regulativet trer i kraft fra vedtaksdato.
4. I budsjettvedtak sak 68/13 ble det vedtatt en inntjening ved utleie på kr. 100 000. Dette lar seg ikke realisere i 2014 på grunn av kortere inntjeningsperiode. Budsjettdekning ved valg av alternativ 2 for betalende grupper, finansieres ved bruk av formannskapetets disposisjonsfond konto 14700.000.100 kr 50 000.
5. Regulativet reguleres etter konsumprisindeksen pr. 1. januar hvert år, med bakgrunn i konsumprisindeksen pr. 15. november året før. Første regulering utføres pr. 01.01.15.

6. Øvrige vedtekter for, rettigheter og/eller avtaler vedrørende bruk/leie av kommunale lokaler gitt til lag/foreninger/husstyre/andre opphører fra vedtaksdato.
7. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer i reglementet. Alle endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt, skal fremkomme i *pkt 12. Endringslogg*.
8. Foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge under 18 år skal fortsatt være gratis, slik som alle aktiviteter for barn og unge.

Rådmannens innstilling

1. Det foreslåtte *Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik det foreligger, og trer i kraft fra vedtaksdato.
2. Dagens *Retningslinjer for tildeling av gratis treningstid i kommunale bygg* endrer navn til *Reglement for tildeling av treningstid i kommunale bygg*. Det gjøres følgende endringer i reglementet:
 - d. Ordet *gratis* tas ut alle steder i reglementet der det opptrer.
 - e. Nytt avsnitt i punkt 5: I lokaler med samfunnshusfunksjon må det påregnes utleie til private i helger. Endringer skal meldes brukerne 2 uker i forveien.
 - f. Nytt punkt 6:
 - i. Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer*.
 - ii. Det settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time per person. Brukerbetaling ut over dette utløser leiepris som for kommersiell bruk.
 - iii. For leie av treningstid faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. oktober.

Endringene trer i kraft fra vedtaksdato.

3. De foreslåtte satsene i *Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer* vedtas slik de foreligger, med alternativ ____ (Alternativ 1, 2 eller 3) for betalende grupper. Regulativet trer i kraft fra vedtaksdato.
4. I budsjettvedtak sak 68/13 ble det vedtatt en inntjening ved utleie på kr. 100 000. Dette lar seg ikke realisere i 2014 på grunn av kortere inntjeningsperiode. Budsjettdekning ved valg av alternativ ____ (Alternativ 1, 2 eller 3) for betalende grupper, finansieres ved bruk av formannskapetets disposisjonsfond konto 14700.000.100 kr _____.
5. Regulativet reguleres etter konsumprisindeksen pr. 1. januar hvert år, med bakgrunn i konsumprisindeksen pr. 15. november året før. Første regulering utføres pr. 01.01.15.
6. Øvrige vedtekter for, rettigheter og/eller avtaler vedrørende bruk/leie av kommunale lokaler gitt til lag/foreninger/husstyre/andre opphører fra vedtaksdato.

7. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer i reglementet. Alle endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt, skal fremkomme i *pkt 12. Endringslogg*.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet utleiereglementet i møte 12. desember 2013, sak 60/13. Man utsatte behandlingen og ba om forenkling av selve reglementet, samt en vurdering a Reglement og satser for utleie av kommunale bygg utsettes. Administrasjon ble bedt om å komme med et nytt forslag innen kommunestyremøte i februar. Kommunestyret mente at reglementet var for vanskelig å administrere. Spesielt måtte det sees på de uheldige konsekvensene et slikt reglement (det som var til behandling i desember 2013) ville få for barn/unge, frivillighetsarbeid og pensjonistarrangement. På grunn av sykdom ble ikke saken ferdig til behandling i februar.

Leietakere i kommunale bygg i denne sammenhengen er i hovedsak lokale lag og foreninger. Deretter kommer privatpersoner og kommersielle foretak m.fl. Relevante målsettinger fra kommuneplanens samfunnsdel kan være følgende:

Kultur og fritid

- Ha et mangfoldig kultur- og fritidstilbud der kommunens innbyggere kan møtes og trives.
- Være tilrettelegger for og en positiv bidragsyter til de frivillige lag og organisasjoner i kommunen.
- Å legge til rette for at lokalbefolkningen kan bruke de kommunale bygge og anlegg.

Tilsvarende målsettinger finnes i *Et friskt og aktivt Storfjord! Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse*. Der er for øvrig gratis treningstid i kommunale bygg et av de vedtatte virkemidlene, med barn og unge, funksjonshemmede og eldre som prioriterte grupper.

Det vises for øvrig til saksframlegget i sak 60/13 til Storfjord kommunestyre.

Vurdering

Kategorier av brukere:

Det anses som hensiktsmessig å kategorisere brukerne slik:

A	Lag og foreninger og private grupper i Storfjord <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Storfjord kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver inntektsbringende aktiviteter til egen fortjeneste.
	Lag og foreninger i andre kommuner	Defineres som A.
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	F.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner
C	Privatpersoner <i>Privat formål</i>	Enkeltpersoner som ikke inngår i gruppe A og B.

Dette åpner for å definere betalingssatser som gir gunstigere betingelser for de gruppene kommunestyret har nevnt spesielt: barn/unge, frivillighetsarbeid og pensjonistarrangementer. Det anbefales også å inkludere gruppa funksjonshemmede, jfr. kommunedelplanen.

Alternativer for betaling

Det kan settes opp følgende tre alternativer:

	Brukere som skal betale	1 Inntekter Dagens bruk	2 Inntekter Red. bruk	3 Inntekter 2014
Alt.1	• Kommersielle foretak m.fl. • Privatpersoner • Langtidsleie	47.000,-	40.000,-	20.000,-
Alt.2	• Kommersielle foretak m.fl. • Privatpersoner • Lag og foreninger /private grupper med aktiviteter for voksne (18 – 67 år) • Langtidsleie	119.000,-	100.000,-	50.000,-
Alt.3	Alle betaler	153.000,-	140.000,-	70.000,-

Flere alternativer anses ikke som hensiktsmessig å utrede.

Et antatt normalår innebærer i dette estimatet 30 timer kommersiell utleie, 135 timer privat utleie (2 bryllup, 3 konfirmasjoner, 4 andre private arrangementer) samt 33 uker med treningsaktivitet. Langtidsleie er basert på et estimat på om lag 210 kvm fordelt på to kategorier (med/uten dusj og garderobe). Prisestimatet forutsetter bruk på samme nivå som i dag, men det må tas høyde for at enkelte brukere av økonomiske hensyn vil redusere sin bruk av kommunale bygg. Dette framgår av kolonne 2, der det er estimert med en nedgang i leie ift. i dag. Kolonne 2 anbefales tatt med i budsjettsammenheng. For 2014 vil selvsagt inntektene være lavere (kolonne 3).

Forenkling av reglene

Det bør være ei målsetting at å leie kommunale bygg skal være en lite byråkratisk prosess med enkle og oversiktlige regler å forholde seg til. På den måten vil kommunen bidra til god tilrettelegging for bruk. Samtidig må reglene avklare en rekke områder, derfor anbefales det ikke at reglene overforenkles.

Det er i hovedtrekk gjort følgende vurderinger i arbeidet med å forenkle reglene:

- Hvordan kan kommunestyrets bestilling følges opp.
- Det finnes allerede fungerende retningslinjer for tildeling av gratis treningstid. Det er derfor ikke behov for å ha et eget punkt i disse retningslinjene for dette, men heller kun revidere det regelverket som finnes. Se innstillinga punkt 2.
- For å gjøre det lettere for brukerne å sette seg inn i reglene, og lettere for kommunen å administrere dem, er reglementet sammenfatta og korta vesentlig ned.

- Reglementet er omgjort for å redusere tidsbruken til administrasjon.
- Det er lagt vekt på å tilpasse reglene til de faktiske brukerne, og brukerne er definert grundigere.
- Det er gjort enkelte endringer i priser, definering av lokaler og tidsrom.
- For lag og foreninger som ønsker eksklusiv rett til et lokale, anbefales det ikke at kommunestyret gjør unntak selv om aktiviteten også inkluderer barn og unge eller noen av de andre gruppene som skulle tas hensyn til. Dette fordi det anses som urimelig at kommunen skal gi enkeltgrupper eksklusiv rett til å bruke et lokale uten å betale for det.

Grenseoppganger

Grensa mellom dugnadsbasert virksomhet og kommersiell virksomhet er forsøkt presisert. Samtidig finnes det aktiviteter i grenseland: Private initiativtagere som tar betalt for f.eks. aerobic etter faste ukentlige avtaler. Det anbefales at det settes ei grense for hvor mye det kan tas betalt som både tar hensyn til at leietaker må betale leie, samtidig som det ikke skal regnes som kommersiell drift. Det kan f.eks. settes ei grense for brukerbetaling på kr 20,- per time. Ønsker man høyere brukerbetaling må man betale kommersiell sats.

Andre vurderinger

Reglementet omfatter nå også faste brukere med ”egne lokaler” i samfunnshusene eller andre kommunale lokaler, som husflidslagene m.fl., som før reglementet trer i kraft, ikke har betalt leie.

Vedtekter for Skibotn samfunnshus/skole, gjeldende f.o.m. 01.06.94 oppheves ved at dette vedtaket gjøres gyldig. Herunder opphører husstyret. Storfjord kommune er eier av anlegget og vil selv administrere all bruk og utleie. De som bidro økonomisk til oppføringen av Skibotn samfunnshus har frem til i dag hatt anledning til bruk av diverse rom i Skibotn samfunnshus. Siden oppføringen i 1977 har ordningen vært gratis for denne gruppen. Leie av lokaler i Skibotn samfunnshus vil etter at reglementet er vedtatt av kommunestyret, også gjelde for de som bidro til oppføringen av Skibotn samfunnshus.

Husstyret i Vestersiasenteret vil, fra reglementet trår i kraft, ikke lenger være ansvarlig for utleie eller annen disponering av Vestersiasenteret. Kommunen overtar all ansvar for utleie etter at reglementet blir vedtatt. Husstyret opphører når vedtaket trer i kraft.

Evt. bestemmelser i forhold til Skibotnhallen og sambruk (for eksempel nøkkelsystem) må avklares. Kommunen vil kontakte Skibotnhallen i forhold til dette.

Når det gjelder vurderinger i forhold til momskompensasjon vises det til saksutredningen som ble lagt fram til kommunestyret 12. desember 2013.

Reglement for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer **(formannskapetets innstilling til kommunestyret)**

1. Formål

Reglementet skal legge premissene for utleie av kommunale lokaler til kurs, møter og andre arrangementer.

2. Virkeområde

Reglementet omfatter alle kommunale lokaler som er tilrettelagt for kurs- og møtevirksomhet, forsamlingsvirksomhet eller messevirksomhet, samt nødvendige tilleggsrom i det enkelte tilfelle (toaletter, garderober og/eller kjøkken).

All bruk av disse lokalene skal skje etter skriftlig avtale med Storfjord kommune ihht. dette reglementet.

Reglementet omfatter ikke næringsarealer og kommunale boliger.

3. Definisjoner

3.1. Utleier

Storfjord kommune er utleier, og Storfjord kommune ved sentralbordet skal administrere all utleie.

3.2 Leietakere

Det skal være gratis leie for gruppe A. Gruppe B og C skal betale for leie.

A	Lag og foreninger i Storfjord, herunder også foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge, private grupper/personer som driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for barn/ungdom inntil 18 år <i>Ikke-kommersielle formål</i>	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i Storfjord kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift. Herunder kommer også foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge.
B	Kommersielle foretak <i>Kommersielle formål</i>	Foretak, aksjeselskaper e.l. som driver inntektsbringende aktiviteter til egen fortjeneste.
	Lag og foreninger i andre kommuner	Driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for innbyggere i andre kommune, samt aktiviteter som har til hensikt å skaffe inntekter til denne type drift.
	Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner / institusjoner	F.eks. skoler i andre kommuner, private behandlingsinstitusjoner, andre menigheter, religiøse organisasjoner osv.
C	Privatpersoner, private grupper <i>Privat formål</i>	Enkelpersoner som ikke inngår i gruppe A og B.

Offentlige instanser som Storfjord kommune, Storfjord menighet og fylkeskommunale eller statlige forvaltningsorganer som skal benytte lokalene til offentlige formål er unntatt fra disse bestemmelsene.

3.3 Tidsrom

Dag	Mandager – fredager	Kl. 09.00 – 22.00
Helg*	Lørdager – søndager	Kl. 09.00 – 22.00

* Dersom det ikke er kommunal aktivitet eller annen utleie kan fredag kl. 17.00 – 22.00 tas med i helg.

4. Avgrensninger

- Utleie avtales tidligst 6 måneder før utleiedato og senest 2 virkedager før utleie. For gymsal og hall skal utleie avtales senest 14 dager før utleie.
- Kommunal bruk prioriteres alltid. Eksterne leietakere er orientert om dette gjennom dette reglementet.
- Beskjed om uforutsette forhold skal gis leietaker uten ugrunnet opphold.
- Det er ikke tillatt med overnatting i lokalene. Dersom leietaker ønsker overnatting, krever dette særskilt søknad og godkjenning av både kommunen og Brannmester. Alle ekstra omkostninger dette medfører vil belastes leietaker.
- Nøkkel skal hentes personlig av den leieansvarlige i åpningstiden til sentralbordet.
- Det må betales depositum for nøkkel og evt. brikke. Depositum skal dekke tap av nøkkel og/eller brikke eller manglende tilbakelevering
- Leietakere som er skyldig leie fra tidligere leieforhold er utestengt inntil utestående beløp er oppgjort.
- Utleier kan avstå fra å leie ut lokaler til leietakere som ikke retter seg etter bestemmelsene i reglementet.
- Dersom Storfjord kommune ikke kan leie ut lokalene i henhold til avtale, på grunn av forhold som kommunen ikke rår over, eller oppståtte hendelser som er av så stor økonomisk byrde for kommunen at man ikke kan få lokalene i orden i tide, kan ikke leietaker rette noen økonomiske krav mot Storfjord kommune.

5. Krav til leietaker

- Henvendelser om leie skal fortrinnsvis fremmes ved e-post eller elektronisk skjema. Tildeling vil skje fortløpende etter først-til-mølla-prinsippet.
- Ingen kan ikke leie lokaler på vegne av kommersielle aktører.
- Ansvarlig person skal være over 18 år.
- Det er ikke tillatt å overlate nøkkel/brikke til andre.

6. Leietakers ansvar

- Leietaker plikter å sette seg inn i utleiereglementet.
- Leieansvarlig skal påse at ordens- og bruksreglene overholdes.
- Leietaker skal sørge for ansvarlig tilsyn når lokalene er i bruk, og se til at uvedkommende ikke gis tilgang til lokalene. Mindreårige skal ikke overlates tilsynsansvar alene.
- Lokalene skal ikke benyttes utenom den tida som omfattes av leieavtalen.

- e) Dersom leietaker ved oppstart av leieforholdet oppdager skader som utleier ikke har opplyst om, plikter leietaker umiddelbart å varsle kommunens personell om dette.
- f) Leietaker plikter å melde fra om kjente skader som har oppstått under leieforholdet uten ugrunnet opphold.
- g) Leietaker plikter å erstatte skader og ødelagt/forsvunnet utstyr/inventar. Dette gjelder enten leietaker selv er skyld i hendelsen eller at leietaker har opptrådt på en slik måte at uvedkommende har skaffet seg adgang til lokalet i tiden under avtalt leie.
- h) Nøkkel/brikke skal leveres tilbake til sentralbordet første virkedag etter utleie.

7. Kommunens ansvar

- a) Sørge for at nøkkel og/eller brikke er tilgjengelig når leietaker skal hente dette i kommunens sentralbord i åpningstiden.
- b) Klargjøre kontrakt.
- c) Informerer om hvor leietaker finner ordens- og bruksregler for bruk av det enkelte bygg.
- d) Kontrollere opprydding, renhold og søppeldeponering første virkedag etter utleie. Avvik dokumenteres skriftlig, og meldes fra til og faktureres leietaker.
- e) Foreta innkreving av leie samt evt. erstatning ved fakturering i etterkant av hvert leieforhold.
- f) Kommunen har **ikke** ansvar for verdisaker som leietaker oppbevarer i lokalene under bruk/leie.

8. Generelle ordens- og bruksregler

- a) Arealer som ikke inngår i inngått avtale, skal ikke brukes.
- b) Papir, tomflasker og annet avfall skal fjernes.
- c) Alle gulvflater samt fast og løst inventar skal rengjøres. Unntak er kortere møter. Leietakere på langtidskontrakt er selv ansvarlig for alt renhold av lokalet.
- d) Alt av inventar og utstyr skal settes tilbake på anvist plass.
- e) Før lokalene forlates plikter ansvarlig leietaker å påse at alle lys slås av, alle vinduer lukkes og alle dører låses.
- f) Søppel skal tas ut og legges i anvist container. Dersom arrangementet genererer mer søppel i kommunens containere enn to vanlige sorte søppelsekker, må dette avtales på forhånd og et ekstragebyr i hht til regulativ betales. Dette gjelder ikke lag og foreninger i Storfjord.
- g) Det skal også ryddes søppel utendørs rundt inngangsparti og lokalet for øvrig.

9. Betaling av leie

- a) Det skal betales leie i henhold til det til enhver tid gjeldende Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer.
- b) For korttidsleie faktureres det fortløpende etter leieperiodens utløp.
- c) For langtidsleie faktureres det forskuddsvis to ganger per år, 1. februar og 1. september.
- d) Det gis ingen reduksjon i leie for forhold som påpekes etter at leieperioden er utløpt. Dersom leietaker etter punkt 6 e) påpeker vesentlige mangler ved lokalet, kan det etter særskilt vurdering og avtale gis redusert leiepris.

10. Unntaksbestemmelser

Der annet lovverk eller regelverk vedtatt av andre enn Storfjord kommune, gir tilgang til å disponere lokaler i kommunen uten kostnad, unntas disse brukerne fra bestemmelsene om

betaling dette reglementet. Det kreves at kommunen mottar dokumentasjon på at en slik rett foreligger.

11. Ikrafttredelse

Retningslinjene er vedtatt av Kommunestyret i sak xx/yy, med ikrafttredelse fra (dato).

12. Endringslogg

Alle endringer som gjøres etter at reglementet er vedtatt av Kommunestyret, skal føres inn her.

Regulativ for utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer **(formannskapetets innstilling til kommunestyret)**

Gjennomgående satser

Depositum nøkkel/brikke (kontant ved avhenting)	kr 500 pr. brikke/nøkkel
Brikke som forsvinner	kr 500 pr. brikke + depositum
Nøkkel som forsvinner	kr 1000 pr. nøkkel + depositum
Manglende renhold	kr 2000 i straffegebyr + kr 400 pr. medgått time til renhold
Ødelagt eller forsvunnet inventar og utstyr	Innkjøpspris (inkl. frakt og andre omkostninger)
Ekstra avfall	kr 100 pr. sekk
Bistand fra vaktmester/repr. fra kommunen etter normalarbeidstid	kr 1000 for inntil 2 timer. + kr 500 pr påbegynte time over 2 timer

Timesatser

1. Det må i hvert leietilfelle av lokaler til møter ol. betales for minimum 2 times leie og for hver påbegynte halvtime etter det.
2. For utleie av hall og gymsal til arrangementer i helgene, kreves det at lokalet leies for minimum 7 times leie og for hver påbegynte time etter det.

	Lag og foreninger, herunder foreldredrevet skolerelaterte aktiviteter for barn og unge, private grupper/personer som driver dugnadsbaserte fritidsaktiviteter for barn/ungdom inntil 18 år	Kommersielle foretak m.fl. Lag og foreninger i andre kommuner Andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner /	Privatpersoner/private grupper
	Gratis		
Hatteng flerbrukshall			
Hall og garderober		150,-	100,-
Hall, kafé, kjøkken		200,-	130,-
Kafé og kjøkken		140,-	100,-
Vestersiasenteret og Skibotn samfunnshus			
Gymsal og garderober		120,-	85,-
Gymsal og kjøkken/kafé		180,-	115,-
Kjøkken/kafé		105,-	70,-
Møtelokaler - enkeltmøter			

Ordinære møterom		150,-	100,-
Kommunstyresalen		225,-	150,-
Langtidsleie (ingen unntak)			
Foreningslokaler		-	-
Foreningslokaler med garderober/dusj		-	-



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	07.02.2014
12/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
21/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Frigjøring av midler til ferdigstillelse av boligfelt

Henviser til skriv av 14.11.13 fra Vegar Engstad på vegne av beboerne i Sommersetlia øvre del, sak 0025/08 i Driftstyret av 19.02.2008, samt sak 0011/08 i kommunestyret av 05.03.2008 omhandlende fastsetting av salgspriser for boligtomtene i Sommersetlia, Skibotn.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det bevilges kr 250 000.00 eksklusive MVA til ferdigstillelse av gatelys i Sommersetlia boligfelt øvre del.
2. Midlene bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond, konto 255 080 001.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 07.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det bevilges kr 250 000.00 eksklusive MVA til ferdigstillelse av gatelys i Sommersetlia boligfelt øvre del.
2. Midlene bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond, konto 255 080 001.

Vedlegg

- | | |
|---|--|
| 1 | Brev fra Vegar Engstad datert 14.11.13.pdf |
| 2 | Vedlegg til brev.pdf |

Rådmannens innstilling

1. Det bevilges kr 250 000.00 eksklusive MVA til ferdigstillelse av gatelys i Sommersetlia boligfelt øvre del.
2. Midlene bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond, konto 255 080 001.

Saksopplysninger

I Sommersetlia boligfelt øvre del er tomteprisene satt med tanke på både asfaltering og montering av gatelys. Ved klargjøring av boligfelt ble fundamenter samt kabler for gatelys nedsatt. Til sammen er det snakk om 13 punkter som er klare for montering av gatelys.

Nødvendig materiale til prosjektet vil inkludere 13stk stolper med armatur, sikringsskap med hovedsikring, kurssikring, fotocelle, kontaktor, med plass for effektmåler, samt anleggsbidrag til Troms Kraft.

For at systemet skal være operativt må alle 13 punkt monteres samtidig.

Totalt kostnadsoverslag inkludert arbeid vil være kr 250 000,00 eksklusive MVA.

Midler for prosjektet kan bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond.

I sak 0011/08 fra kommunestyret møtedato 05.03.2008 fremkommer det at pris for gatelys ble stipulert til kr 300.000. Denne summen ble fordelt på tomteprisen for de 27 boligtomtene til salgs. Dermed har beboere i Sommersetlia øvre del betalt kr 11.111 per tomt for montering av gatelys.

Vurdering

Det bevilges midler til fullføring av gatelysprosjekt i Sommersetlia med tanke på trafikksikkerhet for myke trafikanter, og sterkt fokus på barn. Pris for gatelysene inngår i pris for boligtomtene, og utgiftene vil dermed bli dekt ved salg av tomter. Gatelys prioriteres fremfor asfaltering med trafikksikkerhetsmessige hensyn.

Tomterefusjonsfondet holder midler rettet mot ferdigstilling av boligfelt, og vil derfor være aktuell i dette tilfellet.

Beboere Sommersetlia øvre del
Sommersetlia
9143 Skibotn

Storfjord kommune
Driftetaten ved Hilde Kibsgaard
9046 Oteren

Gatelys i Sommersetlia

14.11.13

Viser til skriv datert 22.10.13 hvor kommunen gir avslag på ønske om å sette opp gatelys i Sommersetlia øvre del. Dette synes vi er meget beklagelig da det går ut over sikkerheten til våre barn, med tanke på både trafikk og dyr.

I et skriv fra kommunen datert 05.03.08(se vedlegg) viser utregning gjort av kommunen av utbyggingskostnadene pr tomt i Sommersetlia øvre del kom på 178.046 kr. Der av 400.000 kr til asfaltert vei og 300.000 til veilys. Det vil si at hver tomt betaler i underkant av 26.000 kr for asfaltering og veilys. For veilys alene blir dette 11.111 kr. De tre husstandene har altså betalt 33.333 kr for veilys vi ikke har fått.

Siden vi har betalt for veilys, ønsker vi et tidsperspektiv på når vi kan forvente at det blir bevilget penger til dette. For våre barns sikkerhet håper vi dette skjer ved første anledning.

Med hilsen
Beboerne i Sommersetlia øvre del.

Vegar Engstad

SAMLET SAKSFREMSTILLING

SOMMERSETLIA BOLIGFELT. FASTSETTING AV SALGSPRISER FOR BOLIGTOMTENE

Saksbeh.: Steinar Engstad
Arkivsaksnr: 08/00154

Arkivkode: 611
Gradering: /

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
0025/08	Driftstyret	19.02.2008
0011/08	Kommunestyret	05.03.2008

Vedlegg:

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Storfjord kommune er i ferd med å ferdigstille opparbeidelse av boligfelt Sommersetlia i Skibotn med vei, vann og avløp. Tomtene blir klargjort med stikkledninger for vann og avløp i tomtengrense. I tillegg til dette vil kabeletatene levere strøm, bredband osv fram til hver tomt.

På bakgrunn av anbudets priser ventes det at boligfeltutbyggingen vil koste:

Anbud veikostnader eks asfalt	kr 703.068
Anbud VA-grøfter	" 2.902.011
Anbud, andel rigg og drift	" 70.000
Anbud, kompletterende arbeider	" 162.172
Sum eks mva	kr 3.837.251
Asfaltering kommunal veg, stipulert	" 400.000
Veglys langs kommunal veg, stipulert	" 300.000
Oppmåling tomter	" 270.000
Totalsum utbyggingskostnader:	kr 4.807.251

Utbyggingskostnader pr boligtomt: $\text{kr } 4.807.251 : 27 = \underline{\text{kr } 178.046}$

VURDERING:

Storfjord kommune har kjøpt boligfelteiendommen fra Statskog. Det er derfor naturlig at kommunen selger tomtene i feltet istedenfor å feste bort tomtene til byggherrene. Rådmannen mener at utbyggingskostnadene for boligfeltet i prinsippet bør fordeles likt på hver tomt ut fra den vurdering at hver tomt har lik nytte av utbyggingen. Dessuten er tomtene ganske like i størrelse. Grunnprisen for den enkelte tomt bør imidlertid beregnes ut fra størrelsen på den enkelte tomt.

På bakgrunn av dette anbefaler rådmannen at Storfjord kommune selger alle tomtene i boligfeltet. Følgende salgspriser gjøres gjeldende:

Salgspris pr tomt beregnes slik: $\text{kr } 178.046 + (\text{kr. } 35,00 \times \text{tomteareal etter målebrev})$

I tillegg til dette skal hver eiendom betale tilknytningsgebyr for vann og avløp etter de til enhver tid gjeldende satser. Tilknytningsgebyret refererer seg til hovedledningsnett med vanninntak og overføringsledninger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Fastsettelse av planprogram for kommuneplanens arealdel 2015-2027 Storfjord kommune

Henvisning til lovverk: Plan- og bygningslovens § 11-13

Vedlegg

- 1 Planprogram
- 2 Uttalelse – Enontekiö kommune
- 3 Uttalelse – Lyngen kommune
- 4 Uttalelse og innspill – Statskog SF
- 5 Vedlegg fra Statskog SF
- 6 Uttalelse – Statens vegvesen
- 7 Innspill – Fylkesmannen i Troms
- 8 Uttalelse - Sametinget
- 9 Uttalelse - Kystverket
- 10 Uttalelse – Troms fylkeskommune
- 11 Innspill - Fylkeskommunen kulturretaten

Rådmannens innstilling

I medhold av plan- og bygningslovens § 11-13 fastsetter Storfjord kommunestyre vedlagte planprogram for kommuneplanens arealdel 2015 – 2027 for Storfjord kommune.

Innspill og uttalelser fra sektormyndigheter er dels innarbeidet i planprogrammet og tas til underretning i den videre planprosessen.

Saksopplysninger

Planprogrammet.

Planprogrammet skal avklare rammer og premisser for planarbeidet og klargjøre formål med

planarbeidet. Programmet skal også beskrive opplegg for medvirkning og fremdriftsplan for arbeidet.

Offentlig ettersyn

Planprogrammet har vært lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 17.02.2014 – 31.03.2014. Planprogrammet ble annonsert i avisene Framtid i Nord og Nordlys og har vært gjort tilgjengelig via kommunens hjemmeside samt utlagt på rådhuset. Ulike sektormyndigheter har fått dokumentene tilsendt.

Innspill og endringer.

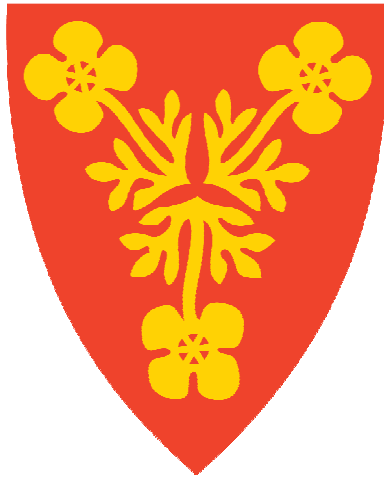
Etter endt høringsrunde var det totalt kommet inn 9 innspill. 8 av disse innspillene kom fra ulike sektormyndigheter og omhandlet både merknader til selve planprogrammet og råd til det videre arbeidet med arealdelen.

De merknadene som omhandlet selve planprogrammet er innarbeidet i nåværende versjon av planprogrammet og ført til at nåværende versjon er mer omfattende enn høringsutkastet. I nåværende versjon er kapittel 4. “*Viktige problemstillinger i forhold til miljø og samfunn*” nytt og tar for seg de fleste av innspillene fra de ulike sektormyndighetene.

Vurdering

Det tilrås at kommunestyret godkjenner vedlagte planprogram og dermed retningslinjer for det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel for Storfjord kommune.

Storfjord kommune
REVISJON AV KOMMUNEPLANENS AREALDEL
2015-2027



Planprogram

14.04.2014

Innhold

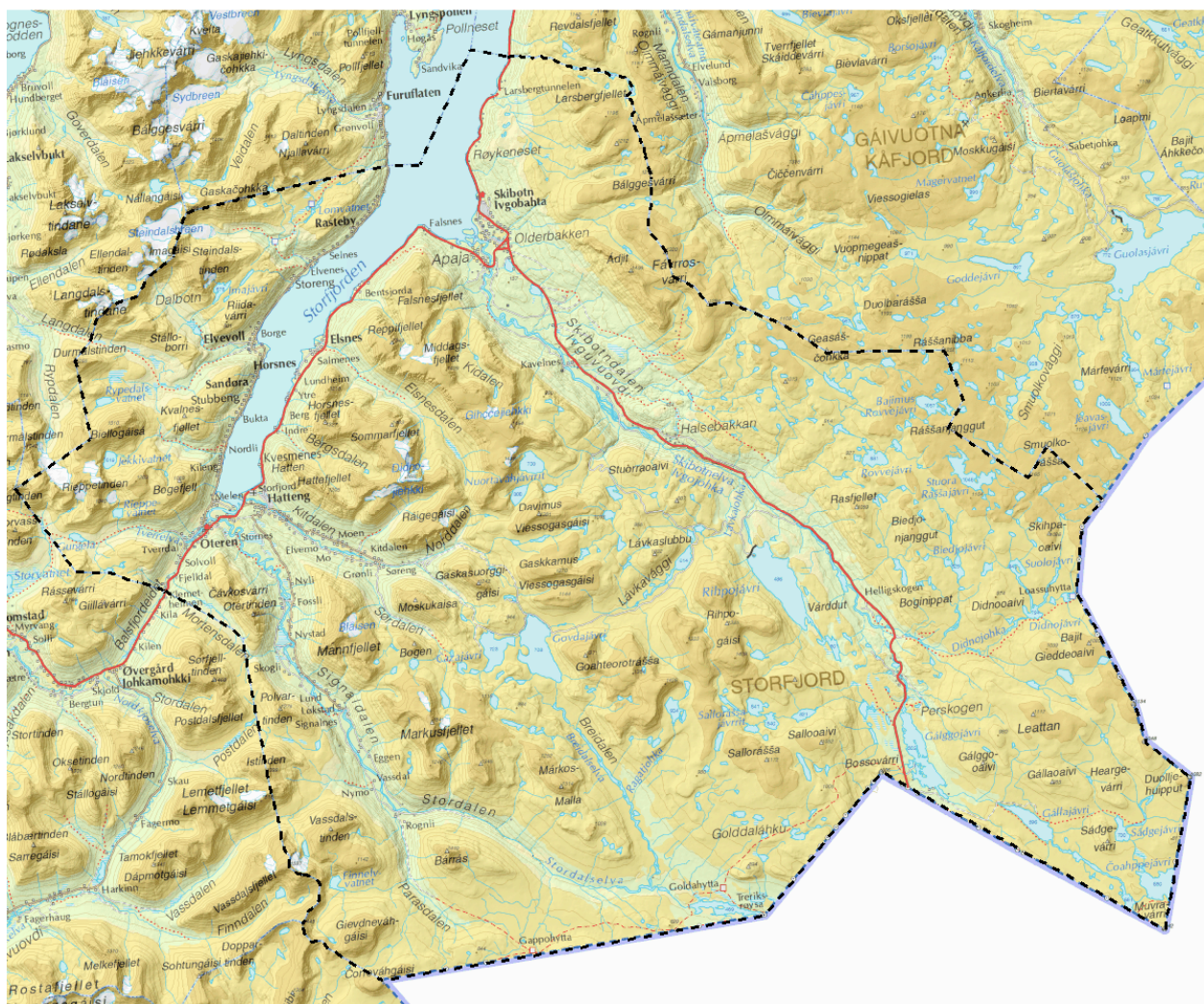
1	Innledning	4
1.1	Lokalisering	4
1.2	Bakgrunn for planarbeidet	4
1.3	Arealplanens plass i det kommunale plansystemet	5
1.4	Hovedtrekk av endringer i ny plan- og bygningslov /jfr. fig. 2).....	6
1.5	Lovgrunnlag - arealplanarbeidet	6
1.6	Lovgrunnlag for planprogram (plan- og bygningslovens § 4 – 1).....	7
1.7	Formålet med planarbeidet	7
2	Planprosess – framdrift og struktur	8
2.1	Planprosess - deltakelse	9
2.2	Medvirkning/rådgiving – politisk/administrativt	10
2.3	Medvirkning/rådgiving – innbyggerne i kommunen	10
2.4	Medvirkning – fylkeskommunal og statlig interesse	11
2.5	Om alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger	12
3	Planens innhold	12
3.1	Hovedtrekk – eksisterende forhold	12
3.2	Føringer på planarbeidet.....	12
3.3	Overordnede planer og regionale planer	13
3.4	Kommunal planstrategi	13
3.5	Arealdelen.....	14
3.6	Hovedtrekk for planarbeidet	15
4	Viktige problemstillinger i forhold til miljø og samfunn	15
4.1	Biologisk mangfold	16
4.2	Naturmangfoldloven og naturmangfold	16
4.3	Landskap.....	17
4.4	Byggegrense mot vassdrag	17
4.5	100-meters belte langs sjø	18
4.6	Byggegrense mot sjø	18
4.7	Småbåthavner og naust.....	18
4.8	Mudring og utfylling i sjø.....	19
4.9	Vannforskriften	19
4.10	Landbruk	19
4.11	Barn og unge	19
4.12	Universell utforming, likestilling og mangfold.....	20
4.13	Folkehelse	20
4.14	Reindrift og samisk næringsgrunnlag	20

4.15	Kulturminner og kulturmiljø	21
4.16	Samfunnssikkerhet – ROS-analyse	21
5	Beskrivelse av planarbeidet.....	23

1 Innledning

1.1 Lokalisering

Storfjord kommune ligger innerst i Lyngenfjord-bassenget og grenser mot kommunene Målselv, Balsfjord, Tromsø, Lyngen, Kåfjord, Enontekiö i Finland og Kiruna i Sverige. Storfjord er den eneste kommunen i Norge som grenser både mot Finland og Sverige. Avstanden fra kommunesenteret Hatteng til Tromsø sentrum er knappe 10 mil. Det er 3 større dalfører i kommunen: Skibotndalen som leder opp til grensa mot Finland hvor E8 har grensepassering til Finland og innerst i Storfjorden er Kitdalen og Signaldalen.



Figur 1 - Storfjord

1.2 Bakgrunn for planarbeidet

Storfjord har en gjeldende kommuneplanens arealdel som var vedtatt i 2007. I kommunal planstrategi vedtatt i 2012 er det satt opp med rullering av kommuneplanens arealdel i inneværende kommunestyreperiode.

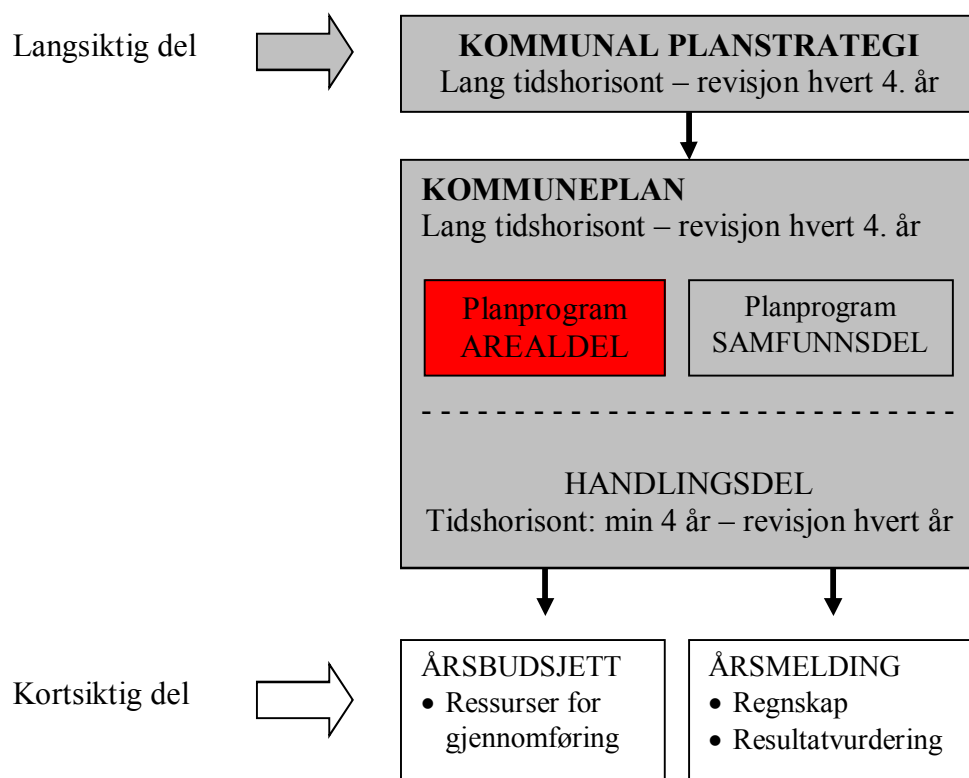
Det forelå innsigelser fra områdestyret for reindrifta i Troms mot enkelte forslag i Skibotndalen som var tatt med i arealdelen. Dette gjaldt områdene som var merket BE7, BE8, BH25 og BH28 som var et sammenhengende område ved Brennfjell som Statskog ville utvikle i ervervs- og hyttesammenheng. Videre gjaldt innsigelsene for områdene BI4 til industriformål, S8 til motocrossbane og fortetting av hytter i BH11 i Halsebakkan. Kommunestyret vedtok å løfte disse områdene ut av planen for seinere avklaring og eventuelt mekling.

Kommunen fikk utarbeidet 2 konsekvensutredninger: KU-samiske kulturminner og KU – reindrift. Disse medførte ikke noen tilbaketrekking av innsigelsene fra Områdestyret.

Det ble påbegynt en meklingsprosess. Et meklingsmøte gjennomført av fylkesmannen medførte ingen enighet. Saken skulle derfor videre til miljøverndepartementet for avgjørelse. I kommunestyresak 44/11 ble det vedtatt å ta ut alle forslagene som det var avgitt innsigelse på. Reindriftsforvaltningen i Troms trakk etter det sin innsigelse mot kommuneplanens arealdel.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2011.

1.3 Arealplanens plass i det kommunale plansystemet



Figur 2 - Illustrasjon av det kommunale plansystemet

1.4 Hovedtrekk av endringer i ny plan- og bygningslov /jfr. fig. 2)

- Kommunal planstrategi er et nytt dokument som i hovedsak skal beskrive utviklingstrekk, utfordringer og kommunens planbehov. Kommunal planstrategi skal vedtas av kommunestyret første år etter hver nye valgperiode.
- Kommuneplanens samfunnsdel skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig. Økonomiplanen etter kommunelovens § 44 kan inngå i handlingsdelen.

Tidligere har kommuneplanens handlingsdel vært definert under ”kortsiktig del” – handlingsprogram/økonomiplan. Ved å knytte handling til kommuneplanens langsiktige del det vil gjøre enklere å holde en ”rød tråd” mellom langsiktig strategisk planlegging og handlingsorienterte tiltak.

Foruten endringen som berører plansystemet, er følgende forhold blitt aktualisert etter innføring av ny plan- og bygningslov:

- Utarbeidelse av planprogram. Utarbeides for alle kommuneplaner og for reguleringsplaner som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn.
- Planbeskrivelse: Ved offentlig ettersyn skal planen ha planbeskrivelse som beskriver planens formål, hovedinnhold, virkninger, samt gitte retningslinjer.
- Konsekvensutredning er nødvendig for utarbeidelser av planer som viser nye byggeområder og andre forhold som gir virkninger for miljø og samfunn.
- Samfunnssikkerhet og risiko og sårbarhetsanalyse. Er nødvendig for utarbeidelse av planer som viser nye byggeområder. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealer er egnet til utbyggingsformål, og eventuelle endringer i slike forhold som følge av planlagt utbygging.

1.5 Lovgrunnlag - arealplanarbeidet

Gjennomføringen av arealplanarbeidet gjøres i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser i § 11 – 5 om kommuneplanens arealdel:

«Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen (kommuneplanens arealdel) som viser sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Det kan utarbeides arealplaner for deler av kommunens område.

Kommuneplanens arealdel skal angi hovedtrekkene i arealdisponeringen og rammer og betingelser for hvilke nye tiltak og ny arealbruk som kan settes i verk, samt hvilke viktige hensyn som må ivaretas ved disponeringen av arealene. Kommuneplanens arealdel skal omfatte plankart, bestemmelser og planbeskrivelse hvor det fremgår hvordan nasjonale mål og retningslinjer, og overordnede planer for arealbruk er ivarettatt.

Plankartet skal i nødvendig utstrekning vise hovedformål og hensynssoner for bruk og vern av arealer.

Kommunen kan etter vurdering av eget behov detaljere kommuneplanens arealdel for hele eller deler av kommunens område med nærmere underformål for arealbruk, hensynssoner og bestemmelser, jf. §§ 11 – 7 til 11 – 11.»

1.6 Lovgrunnlag for planprogram (plan- og bygningslovens § 4 – 1)

«For alle regionale planer og kommuneplaner, og for reguleringsplaner som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, skal det som et ledd i varsling av planoppstart utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli direkte berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planstart. Planprogrammet fastsettes ordinært av planmyndigheten.

Dersom berørte regionale og statlige myndigheter på grunnlag av forslag til planprogram vurderer planen og komme i konflikt med nasjonale eller viktige regionale hensyn, skal dette fremgå av uttalelsen til planprogrammet.

Dersom planen får vesentlige miljøvirkninger i en annen stat, skal planmyndigheten sende forslag til program for planarbeidet til berørte myndigheter i denne staten til uttalelse.»

1.7 Formålet med planarbeidet

Målsettingen for kommuneplanleggingen i Storfjord er:

- Lage et godt styringsverktøy for arealforvaltningen i Storfjord som er politisk og administrativt forankret.
- Helhetlig og bærekraftig arealforvaltning.
- Få en oversikt over tilgjengelige arealer til ulike formål.
- Få en godkjent og oppdatert arealplan som vil forenkle forvaltningen og bidra til en raskere saksbehandling av enkeltsaker.
- Lokalt mobiliserende.
- Utvikle Storfjord til en attraktiv kommune i regionen.

2 Planprosess – framdrift og struktur

Dato	Beskrivelse	Ansvar
7. februar 2014	Oppstartsmelding m/planprogram	Plan- og driftsstyret
Medio feb. 2014	Planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn (6 uker)	Plan- og driftsstyret
10.04.14	Innspillene til planprogram innarbeidet	Arbeidsgruppen
30.04.14	Fastsetting av planprogram	Kommunestyret
Slutført innen	Planarbeid – Analyse - gjennomgang av temakart/innspill - identifisering av «problemområder» - eventuelle møter	Arbeidsgruppen
	Planarbeid – utarbeiding av planforslag - Kart m/bestemmelser - Beskrivelse - Konsekvensutredning - ROS-analyser - eventuelle møter	Arbeidsgruppen
19.09.2014	Planforslag – offentlig ettersyn (6 uker) - eventuelle møter	Plan- og driftsstyret Administrasjon
	Planforslag – merknadsbehandling - eventuelle møter	Plan- og driftsstyret
Desember 2014	Planforslag – offentlig ettersyn 2. gangs høring (6 uker) - eventuelle møter	Plan- og driftsstyret Administrasjon
April 2015	Planforslag – sluttbehandling	Kommunestyret

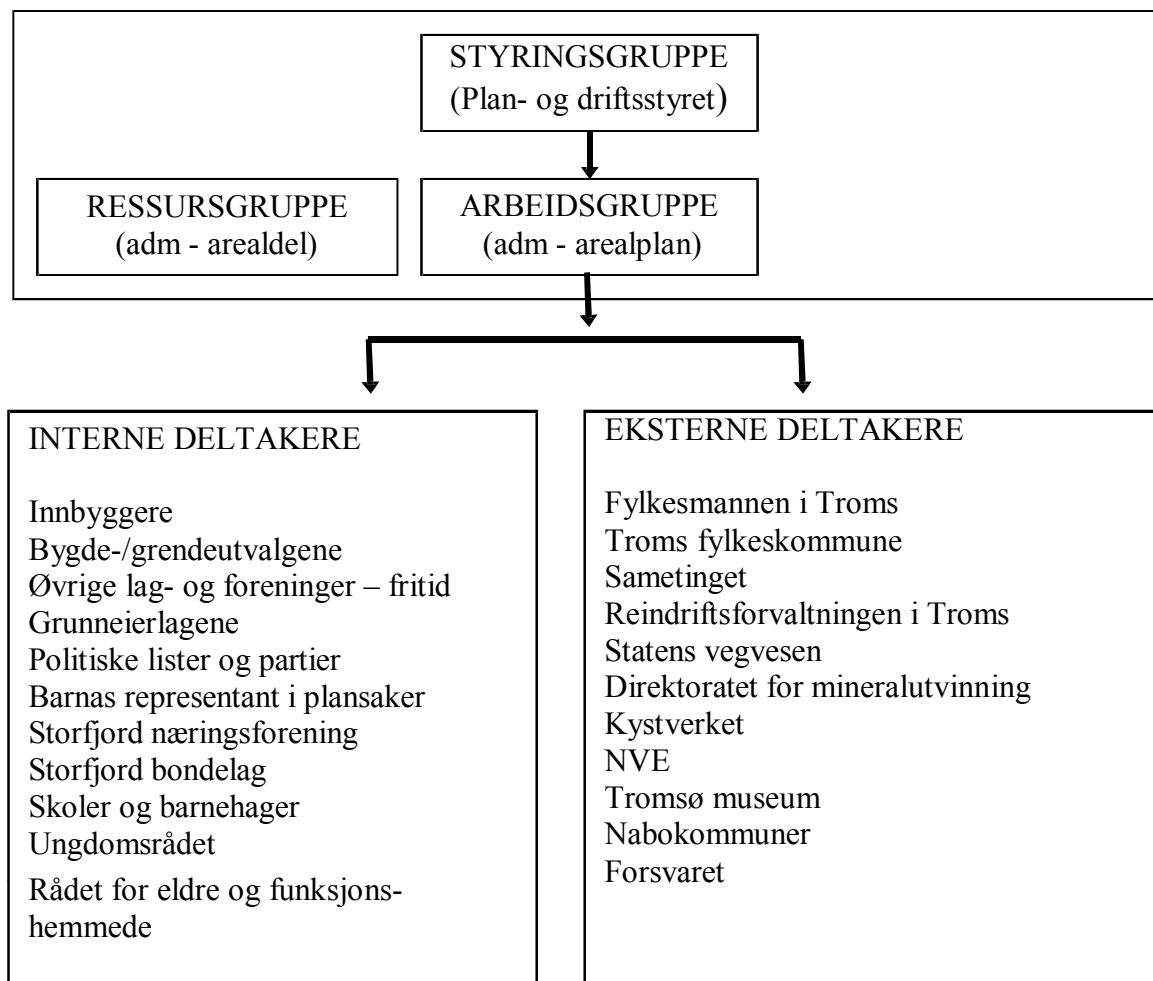
Dersom det kommer *innsigelser* fra statlig eller regionalt organ, nabokommuner eller reindriftsforvaltningen eller sametinget – og det ikke oppnås enighet – vil saken kreve mekling, og planprosessen vil som følge av det, bli lengre.

Det grå feltet illustrerer planprogrammet, de øvrige feltene illustrerer videre utarbeidelse av kommuneplanen. Frister for planprogrammet er nøyaktig fastlagt med gitte datoer. Som det fremgår av skjemaet må merknader til planprogrammet være mottatt innen xx.xx.2014.

Innen samme dato ønskes også innspill til planens innhold. Innspillene er viktige å få registrert så tidlig som mulig, slik at disse kan avveies i henhold til andre hensyn, når planforslaget skal utarbeides.

Når planforslaget er utarbeidet skal det legges ut til offentlig ettersyn i nye 6 uker. Dette vil annonseres i lokalpressen og gjennom elektroniske medier. Alle kan gi merknader til planforslaget. Administrasjonen vil vurdere innkomne merknader og legge saken fram for plan- og driftsstyret med tilråding. Plan- og driftsstyret kan enten følge administrasjonens tilråding eller ikke. Plan- og driftsstyrets vedtak oversendes kommunestyret for sluttbehandling. Kommunestyrets vedtak kan ikke påklages.

2.1 Planprosess - deltakelse



Det er Storfjord kommune som er planmyndighet og dermed ansvarlig for utarbeidelse og behandling av planen. Foruten politisk og administrativ deltakelse illustreres medvirkningen i 2 hoveddeler: interne og eksterne deltakere. Med eksterne deltakere menes interessenter utenfor Storfjord kommune.

2.2 Medvirkning/rådgiving – politisk/administrativt

Plan- og driftsstyret er kommunens planutvalg og styringsgruppe for arbeidet. Under planprosessen er det lagt opp til 5 møter (se side 7, fremdriftsplan) hvor plan- og driftsstyret skal gjøre beslutninger. Det kan i tillegg bli gitt orienteringer i plan- og driftsstyret under hele planprosessen dersom det er hensiktsmessig.

Plankontoret leder arbeidsgruppa som består av personer som arbeider med ulike plansaker. Det vil bli avviklet møter i arbeidsgruppa hver 14. dag fram til planen legges ut til offentlig ettersyn. I tillegg vil personer som er involvert i satsingsområder som er definert i den kommunale planstrategien (næring – barn og unge – helse – interkommunalt samarbeid) delta som ressursgruppe. Disse vil være mest engasjert under utarbeidelsen av planen og vil bli konsultert etter behov.

2.3 Medvirkning/rådgiving – innbyggerne i kommunen

Kommunens innbyggere får informasjon og inviteres til å komme med innspill til planarbeidet med bruk av følgende modeller:

Planprogrammet sendes til samtlige husstander.
Avvikling av folkemøter
Informasjon på kommunens hjemmeside (Facebook)
Informasjon gjennom media

Skriv/planprogram til alle husstander

Som vedlegg til planprogrammet oversendes et skjema hvor interessenter kan komme med innspill til planarbeidet dersom de ønsker det.

Avvikling av folkemøter:

I høringsperioden oppfordres bygdelagene/bygdeutvalgene eller andre å ta kontakt med kommunen hvis de ser behov for og ønsker avvikling av folkemøte. Ved behov vil det avvikles møter på følgende steder:

xx.xx.2014. kl 18.00: Skibotn
xx.xx.2014. kl 18.00: Hatteng
xx.xx.2014. kl 18.00: Oteren
xx.xx.2014. kl 18.00: Elvevoll

På møtene vil kommunen redegjøre for arbeidet med kommuneplanen. Og det er derfor viktig at bygdelagene kommer med innspill både om egnede områder for næringsutvikling (jordbruk, industri, reiseliv med mer), men også til boligområder, lokale kulturhus, idrettsanlegg og viktige friluftsområder. Storfjord kommune ønsker suppleringer, eventuelt endringer av arealbruk sett i forhold til dagens kommunale planer. Det står naturligvis fritt til også å spille inn andre ønsker.

Plan- og bygningsloven innehar en viktig endring: - at langsiktig kommuneplanarbeid også skal inneha en handlingsdel. Dette innebærer at kommunen skal innarbeide de viktigste tiltakene i økonomiplanen. Det er derfor svært viktig at bygdeutvalgene prioriterer og begrunner det viktigste tiltaket for lokalsamfunnet.

Utover i planprosessen vil det etter behov bli gjennomført ulike temamøter. Gjennom temamøter som er rettet mot utvalgte grupper av innbyggerne, som for eksempel barn og unge, håper Storfjord kommune på medvirkning og deltakelse fra alle grupper av kommunens innbyggere.

2.4 Medvirkning – fylkeskommunal og statlig interesse

- Storfjord kommune ønsker tilgang på alle typer informasjon som har betydning for planarbeidet (det som ikke finnes elektronisk ønskes tilsendt pr post).
- Storfjord kommune inviterer fylkeskommunale- og statlige sektorer til å delta og informere under planprosessen i den grad de finner det hensiktsmessig, det være seg politiske møter, folkemøter eller møter med administrasjonen.
- Det kan knyttes befaringer til møtene. Befaringer kan også arrangeres på andre datoer/tidspunkter.
- Møter kan også arrangeres via elektroniske løsninger.

Informasjon gjennom elektroniske medier:

All informasjon som er tilgjengelig vil legges ut på kommunens hjemmeside

Informasjon gjennom media:

Kommunen ønsker å benytte media i planarbeidet, dette gjelder i særlig grad lokalavisen.

Kontaktpersoner:

Birger Storaas, Nord-Troms Plankontor

birger.storaas@storfjord.kommune.no mob. 902 56 403

Joakim Stensrud Nilsen, Storfjord kommune

Joakim.Nilsen@storfjord.kommune.no tlf. 77 21 28 29

2.5 Om alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger

- Vurdering og alternativer og behovet for utredninger kan gjøres med større treffsikkerhet når kommunen kjenner til innspillene fra befolkningen og ulike interessenter.
- Kommunen vil utrede dette nærmere ved fastlegging av planprogrammet.

3 Planens innhold

3.1 Hovedtrekk – eksisterende forhold

Bosettingsmønstret i kommunen har ikke gjennomgått store forandringer. Arealbruken i kommunen har heller ikke vært gjenstand for store forandringer.

3.2 Føringer på planarbeidet

En del nasjonale mål og retningslinjer gjenspeiles gjennom fylkesplanleggingen. Sammen med kommuneplanens samfunnsdel har disse dokumentene fokus på fremtidig samfunnsutvikling og legger av den grunn føringer, men med ulik relevans, for arealplanleggingen.

Nasjonale retningslinjer

- Areal og transport
- Barn og unge
- Biologisk mangfold
- Energi og klima
- Folkehelse
- Landskap
- Risiko og sårbarhet
- Strandsonen
- Trafikksikkerhet
- Universell utforming

Fylkesplan i Troms

- Særlig kapitlene 3, 4 og 5
- arealpolitikk
 - miljø og klima
 - næringspolitikk
 - deler av de øvrige kap.

Kommunens samfunnsdel

- Satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel:
- næring
 - barn og unge
 - helse

3.3 Overordnede planer og regionale planer

Kommunene Lyngen, Storfjord og Kåfjord utarbeider en samlet kystsoneplan for Lyngenfjorden. Arbeidet er organisert som et interkommunalt samarbeidsprosjekt. Kystsoneplanen ventes å være avsluttet før kommuneplanen er fullført. Kommuneplanens arealdel vil derfor bare omfatte landarealene.

Koblingen mellom arealdelen/kystsoneplanen vil enten bli innarbeidet ved godkjenning av arealdelen eller ved senere samlede hovedrevisjoner (kommunal planstrategi, samfunnsdel og arealdel).

Storfjord kommune har i samarbeid med de øvrige Nord-Troms kommunene vedtatt kommunedelplan for "Klima og energiplan" (2010). Relevante temaer i planen vil påvirke kommuneplanarbeidet.

3.4 Kommunal planstrategi

Revisjon av kommuneplanens arealdel har i gjeldende planstrategi følgende strategiske vinklinger for arealdisponering:

Begrunnelse	Prosessen bør omhandle
• Store begrensninger på disponering av kommunens arealer – bl.a. reindrifts behov for arealer • Tidlig avklaring av arealbruken • Krav til ROS-analysearbeid i forbindelse med utarbeiding av arealplan • Eksisterende arealplan er ikke etter nytt lovverk (PBL 2008). • Mer forutsigbar saksbehandling • Problematikk med omdisponering av bolighus til fritidshus • Bidra til befolkningsvekst • Legge til rette for boligtomter/boligområder • Få ledige boligtomter i indre deler • Det blir flere eldre • Flere store planer om kraftutbygging • Nærings- og industriarealer	• Avklare begrensninger i forhold til naturgitte kvaliteter/farer, reindrift, særinteresser mm. • Utarbeide ROS - analyse i forbindelse med planarbeidet samt konsekvens-utredning • I prosessen jobbes det opp mot sektor-myndigheter og andre berørte i form av temamøter • Bofellesskap for eldre - kommunalt/private • Utarbeide informasjonsbrosjyre til kommunens innbyggere

3.5 Arealdelen

Avgrensning

Planarbeidet skal omfatte alt av kommunens fastlandsarealer. Storfjord kommunes sjøområder inngår i Kystsoneplan for Lyngenfjorden.

Andre forhold

Snøskred/ras

- De teoretiske beregningene for snøskred og andre typer ras, legger beslag på store arealer i kommunen. Det er derfor viktig at videre/grundige kartlegging tiltak og sikringsarbeider blir drøftet. Det samme gjelder konsekvenser og mulige tiltak, dersom deler av "Nordnesfjellet" raser ut i Lyngenfjorden.
- I Storfjord kommune er det utført en rekke med skredundersøkelser. Disse innarbeides i arealdelen som hensynssoner skred.

Reiseliv

- Sett i forhold til andre næringer og Troms fylke, har kommunen potensiale for adskillig flere årsverk innen reiseliv. Selv om arealene er store, er det viktig å sikre arealer som er godt egnet til formålet.

Områder for fritidsbebyggelse og naust

- Kommune kan via planprosessen gjøre et "veivalg" med tanke på hvilken type fritidsbebyggelse vi ønsker. Aktuelle problemstillinger vil derfor være spredt fritidsbebyggelse kontra konsentrert fritidsbebyggelse i regulerte områder.
- Når det gjelder bygging av naust, kan kommunen via planprosessen legge føringer for denne type bebyggelse. Aktuelle problemstillinger vil i så måte være konsentrerte naustområder kontra spredt bygging av naust.
- Forskjellig vurdering av naust benyttet i næringsøyemed, kontra naust benyttet til fritidsaktiviteter.

Reindriftsnæringen

- Det meste av kommunens arealer er i henhold til Lov om Reindrift definert som reindriftsareal. I mange henseende kan derfor reindriftens sterke lovmessige stilling være utfordrende for kommunen. Det gjør at det i prosessen rundt arealplanarbeidet bør være en tett dialog med Reindriftsforvaltningen og reinbeitedistriktene med tanke på å bedre kunnskapen om deres vurdering av kommunens arealer, og viktigheten av disse i forhold til reindriften.

Friluftsområder

- Storfjord kommune har store arealer som sett i forhold til friluftsliv og rekreasjon har en stor verdi. Det er derfor svært viktig at bruken av disse blir sikret for fremtiden via planbestemmelser.

Miljøvern/Naturmangfold

- Lov om naturmangfold griper inn i arealplanleggingen og det bør derfor gjennomføres en egen prosess som en del av arealplanarbeidet som går på saksområdet.

Landbruksareal

- Landbruket er ei arealkrevende næring. I Storfjord har det vært stor nedgang i antall bruk, men dyrka areal i drift har ikke hatt en tilsvarende nedgang. Det er viktig at det gjør at det i prosessen rundt arealplanarbeidet bør være en god dialog med landbruksnæringen om deres vurdering av kommunens arealer, og viktigheten av disse i forhold til landbruket.

3.6 Hovedtrekk for planarbeidet

Prinsipielle forhold

- I arbeidet med kommuneplanen (areal- og samfunnsdelen) vil begge planene vurderes i sammenheng. Næringslivet betraktes som den mest avgjørende faktoren for å styrke bosetningen i kommunen.
- Det er lovpålagt at konsekvensene av forslag til arealendringer skal konsekvensutredes. Hensyn til miljø og samfunn skal vektlegges og naturmangfoldet skal det tas hensyn til. Planprogrammet skal klargjøre hvilke utredninger som er nødvendig for å sikre et godt beslutningsgrunnlag for forslag til arealendringer.
- Kommunen vil registrere alle innspill og vil derigjennom forsøke å få en god oversikt over de ulike interesser i planleggingen. Det kan bli aktuelt å legge fram deler av planarbeidet både for sektorinteressentene og politikerne for eventuelt prinsipielle avklaringer.

4 Viktige problemstillinger i forhold til miljø og samfunn

- Beskrive særskilt utredningsplikt overfor utløsende faktor for KU
- Beskrive hensyn, utfordringer og behov i planområdet som er viktig for miljø og samfunn, i henhold til kap. 4 i plan- og bygningsloven: Generelle utredningskrav, §§ 41-, 4-2 og 4-3.
- Synliggjøre eksisterende dokumentasjon og krav til ny dokumentasjon.
- Det skal redegjøres for hvilke forhold som vil bli utredet og belyst i planforslaget. For hvert av temaene bør det i planen vurderes hvilke utredninger og registreringer som skal gjennomføres i forbindelse med planarbeidet.

- Det skal beskrives mål, hensyn og rammer som skal ivaretas i utarbeidelse av planen.
- Eventuelt prinsipper for alternative løsninger.

4.1 Biologisk mangfold

Alle planer etter plan- og bygningsloven skal ha en planbeskrivelse som omfatter planens formål, hovedinnhold og virkninger for berørte parter, interesser og hensyn. Dette omfatter også en omtale av virkningene planforslaget vil få på naturmangfoldet. Kravet om planbeskrivelse gjelder uavhengig av om det planlagte tiltaket skal konsekvensutredes.

Elvedeltaer er en truet naturtype, som i Norge utgjør forholdsvis små areal. De er allikevel viktige som biotop/naturtype langt ut over det arealet de dekker. Elvedeltaer er bl.a. nøkkelområder for en rekke arter. De fungerer for eksempel som hekkebiotop for fugl, og som raste- og næringsområder under trekk. Elvedeltaer er også viktige områder med stor betydning for å opprettholde det biologiske mangfoldet, spesielt av fugl, over store områder. I tillegg har mange særegne plantesamfunn sine nisjer i elvedeltaer og andre våtmarksområder.

Elvedeltaer er i særlig grad sårbare for inngrep og endringer. De representerer økosystem som påvirkes både fra land, sjøsiden og fra vassdrag. I utgangspunktet har de sin form ut fra prosesser skapt av rennende vann, og representerer en del av en dynamisk likevekt som i prinsippet stadig er i endring med basis i naturlige prosesser (for eksempel flom og isgang).

4.2 Naturmangfoldloven og naturmangfold

Naturmangfoldloven § 7 som sier at prinsippene i §§ 8-12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet. I lovens § 8 framgår det at offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet skal bygges på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for å skade naturmangfoldet. Virkninger av et tiltak skal vurderes ut fra den samlede belastningen økosystemet blir utsatt for, jamfør § 10. Dersom det ikke foreligger tilstrekkelig kunnskap om hvilke virkninger et tiltak kan ha på naturmiljøet, skal føre-var-prinsippet legges til grunn, jamfør § 9, slik at vesentlig skade på naturmangfoldet unngås ved at det treffes en beslutning på et for dårlig kunnskapsgrunnlag.

Etter NML § 11, jamfør § 7, er det tiltakshaver av det omsøkte tiltaket som skal dekke kostnadene ved å hindre eller begrense skade på naturmangfoldet som tiltaket volder, dersom dette ikke er urimelig ut fra tiltakets og skadens karakter. I tillegg skal det etter NML § 12 tas utgangspunkt i driftsmetoder, teknikker og lokalisering av tiltaket som ut fra en samlet vurdering av den tidligere, nåværende og fremtidige bruken av mangfoldet gir det samfunnsmessige beste resultatet.

NML kapittel II kommer inn i alle saker der det fattes vedtak etter plan og bygningsloven (heretter PBL) som berører naturmangfold. Kommuneplanens arealdel har visse rettsvirkninger, jf. plan- og bygningsloven § 11-6, og er mer konkret og detaljert enn regional

plan. Naturmangfoldloven kapittel II må derfor som hovedregel behandles langt grundigere på dette plannivået. Alle planvedtak etter PBL bygger på en interesseavveining. Hvilken vekt prinsippene i §§ 8 - 12 i NML, sammen ved forvaltningsmålene i §§ 4 og 5, blir tillagt i denne avveiningen, avhenger av hvilke naturmangfoldverdier som finnes, i hvilket omfang de vil bli berørt og av andre hensyn i saken. For å sikre mest mulig ensartet forvaltning i tråd med prinsippene, kreves det i § 7 i NML at vurderingen og vektleggingen av prinsippene skal framgå av beslutningen. Det innebærer en plikt til å synliggjøre hvordan prinsippene er vurdert i den enkelte sak, i hvilken grad de er relevante, og hvilken vekt de er tillagt.

Dersom planvedtaket berører:

- naturtyper som er truet eller nær truet på Norsk rødliste for naturtyper 2011
- verdifulle naturtyper Norge har et særlig ansvar for
- truede eller nær truede arter på Norsk Rødliste for arter 2010
- verdifulle arter Norge har et særlig ansvar for skal prinsippene i §§ 8-12 tillegges større vekt.

Kommunen skal også vurdere om tiltakets art på avsatte områder i sjø, vann eller utslipp til disse vil kunne føre til forringelse av miljøtilstanden i vannforekomstene som påvirkes av tiltaket. Viktig hjelpemiddel her er Vann-Nett.

Dersom kunnskapsgrunnlaget ikke er tilstrekkelig må det skaffes til veie ny kunnskap, jf. § 8 i naturmangfoldloven om kunnskapsgrunnlaget. Utbyggingsområdet bør da kartlegges etter *DN-håndbok 13-2007 Kartlegging av naturtyper – Verdisetting av biologisk mangfold* og *DN-håndbok 11-1996 revidert 2000 Viltkartlegging*.

Det stilles krav til eksterne konsulenter knyttet til kvalifikasjoner, fagbakgrunn og hvilke metoder som skal benyttes i arbeidet med kartlegging av det biologiske mangfold.

4.3 Landskap

Landskapet er et viktig hensyn som skal tas hånd jf. plan- og bygningslovens § 3-1 bokstav b, om oppgaver og hensyn i planlegging etter loven. Landskapsanalyse er en del av konsekvensutredningen som bør gjennomføres ved utarbeiding av arealdelen.

Landskapsanalyse for Storfjord kommune er ikke utarbeidet, og muligheten for utarbeidelse i forbindelse med kommuneplanen bør vurderes.

4.4 Byggegrense mot vassdrag

Kommunen må vurderer å fastsette byggegrense mot vassdrag jf. PBL § 1-8 femte ledd.

4.5 100-meters belte langs sjø

Egne vurderinger av strandsonen som tema bør gjøres i planarbeidet. I 100-meters belte langs sjøen skal det i henhold til plan- og bygningslovens §1-8 *«tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser»*. For opprettholdelse og utvikling av verdiene i 100-metersbeltet vil det være viktig å koble arbeidet med kystsoneplanen og arealdelen for å få en helhetlig planlegging av kysten som ivaretar natur- og kulturmiljøet, friluftslivet og landskapet i samspill med næringsutvikling og arbeidsplasser. Vurderingene bør også inkludere SPR for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, som har som formålet med disse retningslinjene er å tydeliggjøre nasjonal arealpolitikk i 100-metersbeltet langs sjøen.

I Storfjord kommune er friluftsliv i tilknytning til fjæra viktig. Gjennom god planlegging som ser strandsonen i et helhetlig perspektiv, kan kommunen opprettholde og utvikle verdiene i 100-metersbeltet. Det vil være særlig viktig å koble arbeidet med kystsoneplanen og kommuneplanens arealdel for å få en helhetlig planlegging av kysten som ivaretar natur- og kulturmiljøet, friluftslivet og landskapet i samspill med næringsutvikling og arbeidsplasser.

4.6 Byggegrense mot sjø

For å fravike byggeforbudet i 100-metersbeltet må kommunen sette byggegrense mot sjø, jf. plan- og bygningslovens § 1-8 tredje ledd. Ved fastsetting av byggegrense nærmere sjø enn 100 meter må strandsonens betydning for landskap, naturmiljø og friluftsliv være vurdert og dokumentert. Byggegrense må vurderes både for nye områder som legges i kommuneplanen og områder som er satt av til utbygging i gjeldene plan.

4.7 Småbåthavner og naust

Behov for areal til etablering av nye havneområder og småbåthavner vil bli vurdert. Hensyn til at det må fastsettes krav om fast dekke ved tekniske installasjoner for vedlikehold av båter og motorer vil bli innarbeidet. Registreringer gjort i arbeidet med kystsoneplanen for lyngenfjorden vil bli tatt inn her. Med tanke på forurensning er det ideelt å samle inngrep i strandsonen. Småbåthavner bør derfor samlokaliseres til områder der utbygging kan skje uten for store inngrep i landskapet eller i sjøen og uten å komme i konflikt med viktige friluftsområder og naturverdier. Dersom det kommer forslag om nye småbåthavner/anlegg i kommuneplanen må det vurderes hvilke havner/anlegg som ligger i nærheten og om det er mulig å utvide disse.

På grunn av høye konsentrasjoner av miljøgifter i havner, bør det settes krav om at det skal avsettes areal for vedlikehold av båtskrog dersom det skal legges ut nye områder for småbåthavner med båtopptrekk i arealplan. Det må legges til rette for levering av ordinært avfall og farlig avfall. Det bør også fastsettes krav om fastdekke med mulighet for oppsamling, ved tekniske installasjoner for vedlikehold av båter og motorer. I tillegg må det etableres oljeutskiller.

Kommuneplanen må inneholde klare bestemmelser angående bygging av naust.

4.8 Mudring og utfylling i sjø

Før slike tiltak iverksettes må det undersøkes om sjøbunnen som berøres er forurenset. Slike tiltak krever tillatelse fra Fylkesmannen. Hensynet til forurenset sjøbunn må ivaretas i det videre arbeidet med arealplanen.

4.9 Vannforskriften

I arbeidet med planen vil en forholde seg til det pågående arbeidet Vannregionmyndigheten (VRM) for vannregion Troms gjør. I den grad nye tiltak, som foreslås i kystsoneplanen, er av en slik art at det utgjør en fare for at vannkvaliteten forringes/endres, vil dette bli vurdert etter bestemmelsene i Forskrift om konsekvensutredninger.

4.10 Landbruk

Landbrukets kjerneområde bør kartfestes, da det er viktig å sikre landbrukets ressursgrunnlag. Det bør også utarbeides et eget temakart, og hensynssoner for viktige landbruksarealer. Se veileder «Landbruk og planlegging etter plan- og bygningsloven»

Kommunen må avklare hvilken landbruksaktivitet som skal være tillatt i 100-metersbeltet langs sjø gjennom bestemmelser etter plan- og bygningslovens § 11-11 nr. 4.

4.11 Barn og unge

Gode og trygge møteplasser for barn og unge skal ivaretas, samt tilpasning av lekeplasser ved planlegging av nye boligområder. Barnetråkkregistrering bruk av leke- og oppholdsareal samt gang- og snarveier. Storfjord kommune må sikre at interessene til barn og unge blir ivaretatt gjennom en bestemmelse i arealplanen hvor man i planbeskrivelsen skal dokumentere i hvordan hensynet er ivaretatt.

Det bør blant annet kreves utomhusplan i forbindelse med reguleringsplaner. Utomhusplan skal vise utforming av lekeplasser, friområder og trafikkareal. Viser til veileder utarbeidet av Husbanken og Hageselskapet, «Universell utforming av uteområder ved flerbolighus».

Konsekvensutredningen må synliggjøre konsekvenser av nye byggeområder i forhold til for eksempel:

- Trafikkforhold/trafikksikkerhet
- Er område brukt av barn i dag? Ev. erstatningsareal?
- Bruker barn og unge området som transport åre/skolevei/snarvei?
- Bruker skolen/barnehagen området til undervisning eller turområde?
- Hvordan er gang- og sykkelfelt forholdene i området?
- Vil utbyggingsområdet bli støy utsatt?

Vil utbyggingstiltaket gjøre endringer i omfang og utbredelse?

4.12 Universell utforming, likestilling og mangfold

For å sikre universell utforming, bør kommunen vurdere hvilke grunnleggende bestemmelser om funksjonskrav, herunder universell utforming og tilgjengelighet til bygninger og arealer som bør legges til de arealformål som er listet opp i plan- og bygningslovens § 11-7. Særlig viktig blir nr. 1, 2 og 3 som omhandler hhv. bebyggelse og anlegg, samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur og grønnstruktur.

Arealplanen skal redegjøre for hvordan nasjonale mål og retningslinjer er ivaretatt. Universell utforming skal derfor omtales i planbeskrivelsen. Skjervøy kommunen bør stille krav til at alle planer skal redegjøre for hvordan hensynet til universell utforming er ivaretatt i planbeskrivelsen.

I konsekvensutredningen må universell utforming redegjøres for:

- Planområdets topografi
- Status for universell utforming i de ulike områdene
- Adkomstforhold

4.13 Folkehelse

Folkehelse bør omtales som eget tema i planbeskrivelsen hvor enkelte folkehelseutfordringer som blant annet boligforhold, oppvekst, livskvalitet, fortetting mm. presenteres/drøftes. Kommunen bør vurdere om det skal stilles strengere krav til tilgjengelighet for enkelte områder og at mål om universelt utformet friluftsområder nedfelles i arealdelen.

4.14 Reindrift og samisk næringsgrunnlag

Reindriften er et arealkrevende formål med behov for spesielle tilpasninger. Arealformål må vurderes opp mot reinbeite-distriktets interesser, herunder beiteareal, trekkruter, innsankings og ilandføringssteder.

I prosessen rundt arealplanarbeidet bør være en tett dialog med Reindriftsforvaltningen og reinbeitedistriktene med tanke på å bedre kunnskap om deres vurdering av kommunens arealer, og viktigheten av disse i forhold til reindriften.

Veileder som skal benyttes i planarbeidet er sametingets planveileder: Veileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv ved planlegging etter plan og bygningsloven(plandelen)". Planveileder konkretiserer hensyn som bør og må tas i planleggingen for å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, og er relevant i forbindelse med kommunal planlegging. Samt, «Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging» - som er regjeringens vedtatt politikk om hva som forventes at kommuner særlig må ta hensyn i planlegginga. Dokumentet omhandler også samiske forhold. Reindriftskart fra reindrift.no vil benyttes ved konsekvensvurderingene.

4.15 Kulturminner og kulturmiljø

Fokus på kulturminner vil være viktig i planprosessen. Planområdets kulturhistorie er prega av 10 000 år med kulturmøter. Her har samer, nordmenn og kvener levd side om side i århundrer. Kulturminner og gamle bosettings tufter finner en i stor grad i kystsonen i avskjerma bukter og viker. Troms fylkeskommune, Tromsø Museum, Sametinget og Nord-Troms Museum vil være viktige medspillere i planprosessen. Registreringen av kulturminner i kommunen er ufullstendig. Arealplanen vil ta sikte på å bedre på dette. Det er viktig å påpeke at verdi- og konsekvensvurderingene for kulturminner bare gjelder kjente kulturminner som er registrert i databasen Askeladden. For automatisk freda kulturminner nedsettes hensynssoner på plankartet.

4.16 Samfunnssikkerhet – ROS-analyse

I henhold til plan- og bygningslovens § 4-3, *Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse*, skal planmyndighetene påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet, eller selv foreta en slik analyse. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet egnet til utbyggingsformål. Storfjord kommune skal utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse, som er tilpasset dette plannivået – en ArealROS. Metode for analyse skal baseres på Direktoratet for samfunnssikkerhets og beredskap sin veileder: «Samfunnssikkerhet i arealplanlegging».

En risiko- og sårbarhetsanalyse på kommuneplan nivå skal omfatte følgende:

- En identifisering av ulike samfunnssikkerhetstema som kan påvirke planforslaget
- En tilfredsstillende utredning av de enkelte tema med henvisning til konkret og riktig kartgrunnlag, veiledere og retningslinjer
- Vurdere hvorvidt det enkelte tema skal identifiseres ved bruk av en hensynssone og/eller temakart med tilhørende bestemmelser
- Vurdere behovet for krav til detaljkartlegging, herunder å utlede forslag om avbøtende tiltak før detaljreguleringsplaner og søknadspiktig tiltak blir sendt ut på høring til uttalelse
- Det må settes tydelige krav om når detaljkartlegging skal gjennomføres og tilhørende forslag om avbøtende tiltak

Utredningstemaer er:

Naturfarer: Vassdrag – flom/erosjon/isgang Løsmasseskred Snøskred Kvikkleire Stormflo og havnivåstigning Radon Ekstrem vind og nedbørintensitet	Virksomhetsfarer: Brann og eksplosjon -Militær lagring -Bensinstasjoner Trafikkfarer Elektromagnetisk stråling Støy	Sårbare objekter: Vassdrag Kulturminner Naturtyper Rødliste arter
---	--	--

Fareområder skal vurderes og kartlegges med sikte på å redusere risiko knyttet til arealbruken. Eksempler er flom, ras, støy mv. En egen risiko- og sårbarhetsanalyse vil bli utarbeidet. Fareområder identifiseres og avbøtende tiltak skal iverksettes i henhold til plan- og bygningsloven, Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK).

Spesielt viktig for Storfjord kommune er fareforhold beskrevet under:

Fare for flom og erosjon

For byggeområder i nærheten av vassdrag må det vurderes om området kan være utsatt for flom og erosjon. Nye byggeområder skal som hovedregel plasseres sikkert mot en 200-årsflom, jf. NVEs retningslinjer nr. 2/2011 "Flaum- og skredfare i arealplanar"

Dersom kommunen kommer til at planlagte nye byggeområder kan være utsatt for flom, erosjon og massetransport må en vurdere om det er mulig å gjennomføre sikringstiltak eller om bygging skal forbys.

Temaet overvann må tas med i den videre planleggingen og det vises i den forbindelse til rapport fra Norsk Vann - "Klimatilpasningstiltak innen vann og avløp i kommunale planer 190/2012".

Videre skal faktaark 2-2013 Identifisering av skredvifter brukes ved analyse av områder.

Fare for kvikkleireskred

I områder med marin leire eller hav- og fjordavsetninger er det grunn til å vurdere fare for kvikkleireskred nærmere. Fremgangsmåte for slike vurderinger er beskrevet i vedlegg i NVEs retningslinjer nr. 2/2011. NGUs løsmassekart (www.119.no/kart/losmasse/) gir informasjon om løsmasser i området.

Plandokumentene må tydelig vise hvordan fare for kvikkleireskred er vurdert og tatt hensyn til. Krav om eventuelle avbøtende tiltak må ivaretas i bestemmelsene til planen.

Fare for snøskred, steinskred og jordskred

Mulig skredfare må vurderes minimum for alle nye byggeområder, selv om de ligger utenfor kartlagte faresoner. Plandokumentene må tydelig vise hvordan skredfaren er vurdert og tatt hensyn til. Eventuelle avbøtende tiltak må ivaretas i bestemmelsene til planen. Ved alle typer terrenginngrep og utbygging må en vise aktsomhet i forhold til mulig skredfare. For nye byggeområder skal sannsynligheten for skred være mindre enn 1/1000.

Ved alle typer terrenginngrep og utbygging må en vise aktsomhet i forhold til mulig skredfare. Dette gjelder både ved graving og utfylling av masser (grøfting, bakkeplanering, vegbygging herunder også skogsveier), oppsett av bygninger eller andre konstruksjoner og ved hogst. Særlig varsom må en være i bratte områder med løsmasser, og i leirområder under marin grense der det kan finnes soner med skredfarlig kvikkleire. Selv små inngrep kan utløse store skred. I bratt terreng har skogen stor betydning for å holde på løsmasser og snø. Hogstflater i bratt terreng øker derfor faren for skred. Generelt bør det vises forsiktighet i terreng brattere enn 30 grader. Den som utfører tiltak har ansvar for å påse at sikkerheten for seg selv og andre er ivaretatt. Dette gjelder også for små tiltak som er unntatt fra formell behandling etter plan- og bygningsloven eller andre lover og forskrifter.

5 Beskrivelse av planarbeidet

Ut fra det en ser i dag, er tilgjengelig kunnskapsgrunnlag godt nok til å gjennomføre planarbeidet, og konsekvensvurderingene av utbygging det medfører, på dette plannivået. Gjennom konsekvensutredningen skal en vurdere virkninger som planen kan få for miljø og samfunn.

Nivå på konsekvensutredningene kan deles i to: For kommuneplanens arealdel og for planer og tiltak som utløser krav om konsekvensutredninger i henhold til forskrift om konsekvensutredning.

Virkning på miljø og samfunn KU vil bli beskrevet når det foreligger nye konkrete planer og utbyggingsforslag. Det skal utføres konsekvensvurderinger for hvert enkelt utbyggingsområde og for hele planområdet. Ulike utbyggingsområder kan ha ulike utredningsbehov.

Vurderinga av konsekvenser skal basere seg på kjente registreringer (databaser, rapporter mv.) i Storfjord kommune og hos regionale myndigheter, faglig skjønn, befaringer og andre kjente opplysninger. Gjennom planprosessen vil det trolig og komme fram ny informasjon/kunnskap. For større tiltak må private forslagsstillere regne med at kommunene ber om nødvendig dokumentasjon, slik at virkningene av eventuelle forslag kan vurderes. Det forutsettes at en forslagsstiller selv framskaffer nødvendig dokumentasjon.

Forhold til nasjonale mål og retningslinjer, fylkesplaner, kommuneplaner og andre relevante planer skal kort beskrives i konsekvensutredningen. Det skal utredes for i hvilken grad tiltak er i tråd med gjeldende planer og i forhold til nasjonale målsettinger og føringer.

Tiltak skal vurderes der konsekvensutredningen viser at foreslått arealbruk kan få negative konsekvenser.

Konsekvensutredningen skal ta utgangspunkt i metodikken i Statens vegvesen sin handbok 140, og tilpasses plannivået og utfordringene i planområdet.

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal utføres i samsvar med «Samfunnssikkerhet i arealplanlegging. Kartlegging av risiko og sårbarhet», utgitt av Direktoratet for sivil beredskap. Analysen skal omfatte vurderinger både av risiko som bebyggelsen kan bli påvirket av og risiko som utbyggingen kan føre til.

Konsekvensutredninger for kommuneplanens arealdel:

Konsekvensvurderingen tilpasses plannivået. Aktuelle utredningstemaer og metoder er:

Samfunnssikkerhet: En spesifikk vurdering av hvert enkelt område, basert på analysetemaer i risiko- og sårbarhetsanalysen. Ved funn av faremomenter i det aktuelle området settes det krav om avbøtende tiltak eller videre undersøkelser og krav om dokumentasjon.

Natur og miljø: Vurderinger etter krav i naturmangfoldloven, føre-var-prinsippet, en samlet vurdering av belastning på naturmangfold, samt en begrunnelse av kommunens valg om avsettelse av formål eller ikke.

Landskap: Vurdering etter områdets landskapskarakterer, og ev. beskrivelse av tiltakets innvirkning på landskapet.

Kulturminner: Vurdering av kulturminner, om tiltaket vil berøre automatisk freda kulturminner eller andre typer kulturminner som er registrert i databasen Askeladden, eller kulturminner som er kjent ut ifra lokale kunnskaper.

Landbruk: Vurdering av områdets verdi for landbruket, i henhold til databasen Gårdskart.

Ev. Andre forhold.

Konklusjon: Konsekvensvurderingen samlet sett ender i en konklusjon hvor tiltak anbefales tatt med i arealplanen eller ikke. Krav om detaljregulering, avbøtende tiltak ved forhold som kan utgjøre fare og/eller krav om videre undersøkelser av forhold skal komme frem her.

I forbindelse med kommuneplanens arealdel som ble vedtatt i 2007 ble det utarbeidet to større konsekvensutredninger:

1. Konsekvensutredning for deltema samiske kulturminner og kulturmiljø, NIKU (2007)
2. Konsekvensutredning – reindrift, Asplan Viak AS (2008)

Disse bør være fortsatt aktuelle å bruke i utredningssammenheng.

Konsekvensutredninger ved detaljplanlegging:

Konsekvensutredninger som utarbeides ved detaljregulering skal utarbeides i henhold til Forskrift om konsekvensvurderinger.

Med utgangspunkt i en beskrivelse av viktige miljø- og samfunnsforhold skal det i konsekvensutredningen gis en beskrivelse og vurdering av virkningene som planen eller tiltaket kan få for miljø og samfunn, herunder:

- forurensning (klimagassutslipp, annet utslipp til luft, forurensning av jordbunn og vann),
- transportbehov, energiforbruk og energiløsninger,
- kulturminner og kulturmiljø,
- naturens mangfold (dyre- og planteliv),
- landskap,
- sikring av jordressurser (jordvern),
- samisk natur- og kulturgrunnlag,
- befolkningens helse og helsens fordeling i befolkningen,
- tilgjengelighet til uteområder og gang- og sykkelveinett,
- kriminalitetsforebygging,
- beredskap og ulykkesrisiko, jf. pbl. § 4-3,
- risiko ved havstigning,
- barn og unges oppvekstvilkår,
- der relevant skal det gis en beskrivelse av arkitektonisk og estetisk utforming, uttrykk og kvalitet,
- for planer som kan føre til vesentlig påvirkning av konkurranseforholdene skal konsekvensutredningen omfatte vurderinger av dette.
- Næringsutvikling og sysselsetting

Planarbeidet skal resultere i et plankart med planbestemmelser og retningslinjer, en planbeskrivelse, en konsekvensutredning av alle foreslåtte tiltak og en risiko- og sårbarhetsanalyse.



ENONTEKIÖN KUNTA

Ounastie 165

99400 ENONTEKIÖ

Puh./ neuvonta: 040 4876 980

Fax: 016 521 050

26.2.2014

BST

Storfjord kommune
Plan- og næringsavdelingen
Hatteng

N-9046 OTEREN

Ref. 2014/441

**ENONTEKIÖN KUNNAN LAUSUNTO KOSKIEN STORFJORDIN KUNNAN
MAANKÄYTTÖSUUNNITELMAN LAATIMISTA**

Enontekiön kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2014 § 57 käsitellyt asiaa ja lausuntonaan toteaa seuraavaa:

Enontekiön kunta kiittää mahdollisuudesta saada antaa lausunto Storfjordin kunnan maankäyttösuunnitelmasta. Enontekiön kunnalla ei ole huomautettavaa suunnitelmasta.

ENONTEKIÖN KUNNANHALLITUS

Mikko Kärnä
Kunnanjohtaja

Pia Korva
Kunnansihteeri vs.

Post Storfjord

Fra: Ingeborg Johnsen

Sendt: 31. mars 2014 13:42

Til: Post Storfjord

Kopi: Post Lyngen

Emne: Høring planprogram

Viser til deres brev 13.02.14 angående planprogram for kommuneplanens arealdel.

Vi setter pris på at dere tar hensyn til forholdet mellom kystsoneplan og arealdel som beskrevet på side 12.

Ut over dette har Lyngen kommune ingen kommentarer til planprogrammet.

Lyngen kommune ønsker dere lykke til med det videre arbeidet.

Med hilsen

Ingeborg Johnsen

Kommuneplanlegger/rådgiver

Tlf 97087755/40028535

Lyngen kommune

Strandveien 24

9060 Lyngseidet

Tlf: 777 01 000

[Alpekommunen i nord](#)

[Lyngen kommune](#)

Storfjord kommune
v/Birger Storaas
Rådhuset
9046 OTEREN

31.03.2014

Vår ref.
(Bes oppgitt ved svar)
14/1246 -2

Deres ref.
2014/441-2

Vår saksbehandler
Herbjørg Arntsen, 907 28 053
herbjorg.arntsen@statskog.no

Storfjord kommune - Høring - Planprogram kommuneplanens arealdel 2015-2027 og varsel om oppstart av arealplanen - Innspill fra Statskog

Vi viser til brev datert 13. februar 2014 med varsel om oppstart av revisjon av, samt høring av forslag til planprogram for kommuneplanens arealdel 2015-2027.

Statskog har opprettet Statskogs regionutvalg for Troms. Utvalget består av representanter fra to regionråd, NJFF og NRL. En av hovedoppgavene til regionutvalget er å bidra til Statskogs forvaltning og utvikling av arealene i Troms og Ofoten. En langsiktig plan er å etablere grunneierplaner for hver kommune.

Innspill til kommuneplanprosessen har vært drøftet i regionutvalget, som i likhet med Statskog region Troms mener at Storfjord er en kommune med store muligheter for ny aktivitet. Samtidig må dette balanseres mot de primærnæringene, spesielt reindrifta, som har store arealbehov. Regionutvalget deler de oppfatningene som følger i brevet.

Planprogram

Statskog har mottatt forslag til planprogram datert 27. januar 2014. Vi merker oss spesielt kapittel 1.2 *Bakgrunn for planarbeidet* og omtale av arealdisponeringen i nedre del av Skibotndalen. Det er positivt at en nå søker å få avklart framtidig arealbruk i dette området av kommunen.

Videre ønsker vi å trekke fram kapittel 1.7 *Formålet med planarbeidet*, da dette synliggjør at kommunen og Statskog har felles interesser i planprosessen som nå er igangsatt.

Målsettingen for kommuneplanleggingen i Storfjord er:

- Lage et godt styringsverktøy for arealforvaltningen i Storfjord som er politisk og administrativt forankret.
- Helhetlig og bærekraftig arealforvaltning.
- Få en oversikt over tilgjengelige arealer for ulike formål.
- Få en godkjent og oppdatert arealplan som vil forenkle forvaltningen og bidra til en raskere saksbehandling av enkeltsaker.
- Lokalt mobiliserende.
- Utvikle Storfjord til en attraktiv kommune.

Postadresse
Statskog SF
Postboks 63 Sentrum
7801 Namsos

Telefon
+47 07800

Bankkonto
8200.06.58800
Org.nr.
NO 966 056 258

E-post
post@statskog.no
Internett
www.statskog.no

Statskog er grunneier på vel 50 % av arealet i Storfjord kommune. Vi ønsker å utvikle våre eiendommer slik at ressursene utnyttes på en bærekraftig måte, og at de gir mulighet for lokal verdiskapning og næringsutvikling. Vi mener både Storfjord kommune og Statskog er tjent med å tenke helhetlig over store arealer. Dette vil kunne bidra til å sikre utvikling i kommunen, samtidig som eksisterende næringsinteresser og naturmangfold sikres.

Statskog ser positivt på arealplanarbeidet i Storfjord og at arealplanen blir ajourført. Vi møter dere gjerne for å redegjøre mer inngående for våre innspill.

Innspill til kommuneplanens arealdel

Statskog ber generelt om at arealene avsatt på Statskogs eiendommer i gjeldende arealplan vedtatt i 2007 videreføres. Dette gjelder også arealene det var fremmet innsigelse mot. I det videre vil vi spesielt trekke fram arealdisponeringen i nedre del av Skibotndalen.

Nedre Skibotndalen

I forrige planprosess forelå det innsigelser fra områdestyret for reindrifta i Troms mot enkelte forslag i Skibotndalen som var tatt inn i arealplanen. Kommunestyret vedtok å løfte disse områdene ut av planen for senere avklaring og eventuell mekling.

Det ble påbegynt en meklingsprosess. Et meklingsmøte gjennomført av Fylkesmannen førte ikke fram. Saken skulle derfor videre til miljøverndepartementet for avgjørelse. I kommunestyresak 44/11 i august 2011 ble det vedtatt å ta ut alle forslagene som det var avgitt innsigelse på. Vurderingen var at det ikke ville være hensiktsmessig å oversende saken til miljøverndepartementet for saksbehandling, da slike saker har over 1 års behandlingstid i departementet. Vedtak fattet i sak 44/11:

«Storfjord kommune opprettholder ikke sitt kommunestyrevedtak i sak 23/09 med møtedato 25.03.09. I den nye plan- og bygningsloven kreves det at kommunens strategidel rulleres i 2012. Det nye kommunestyret bestemmer om arealplanen skal rulleres på nytt. Områdene BH25, BH28, BE8, BE7, BI4 og S3 tas ut som forslag til arealplan godkjent i 2007.»

Statskog ber om at arealplankartet videreføres slik det forelå i 2007, se vedlegg 1. Dette innebærer at også arealene som har vært til mekling tas inn i arealplanen. Våre tidligere innspill står ved lag, kort oppsummering av disse:

- **BH25, BH28, BE8 og BE7.** Områdene må sees i sammenheng og som et helhetlig konsept. Vi mener det er et stort potensiale for utvikling i dette området. Primært ønskes konseptet videreført slik det foreligger i arealplanen fra 2007. Her er det allerede gjort endringer fra opprinnelig forslag, som var basert på en mulighetsstudie, for å imøtekomme bl.a. innsigelser fra Fylkesmannen (biologisk mangfold).

Statskog viser til gjennomført meklingsmøte og befaring våren 2011. Vi er åpne for å gjøre justeringer/forskyvninger i arealene slik de foreligger i dagens arealplankart og anser det som sannsynlig at konseptet må endres. Eksempelvis var det opprinnelig tenkt at utbygging av hytter skulle være med å finansiere en golfbane. En større reduksjon i antall hytter medfører at dette ikke kan gjennomføres, og areal til golfbane vil kanskje ikke være relevant.

Brennfjellområdet har potensial til å kunne utvikles med ulike konsept, gjerne i en kombinasjon av ulike formål. Deler av området er allerede tatt i bruk og har vært det i flere tiår – vi nevner spesielt BE8 Brennfjell leir med bl.a. bygninger og oppstillingsplasser for campingvogner. Samtidig som Brennfjellområdet har stort utviklingspotensial har det vist seg å være en rekke interesser som må ivaretas, spesielt reindrifta og biologisk mangfold.

Statskog mener det i arealplanprosessen må tas en endelig avgjørelse på hvordan nedre Skibotndalen skal forvaltes og utvikles i framtida. Spesielt ber vi om avklaring på følgende i Brennfjellområdet:

1. Hvilke arealer kan avsettes til bebyggelse og anlegg?
2. Hvilken type tiltak kan gjennomføres på arealene (hytter/utleiehytter, campingvogner, friluftsliv osv.)?

Før dette er avklart vil det være vanskelig å presentere et konsept for området, da en ikke vet hvilke rammer man må jobbe innenfor. Vi er fortsatt opptatt av å tenke helhetlig og konsept. På kart, vedlegg 1, har vi markert to alternative avgrensninger:

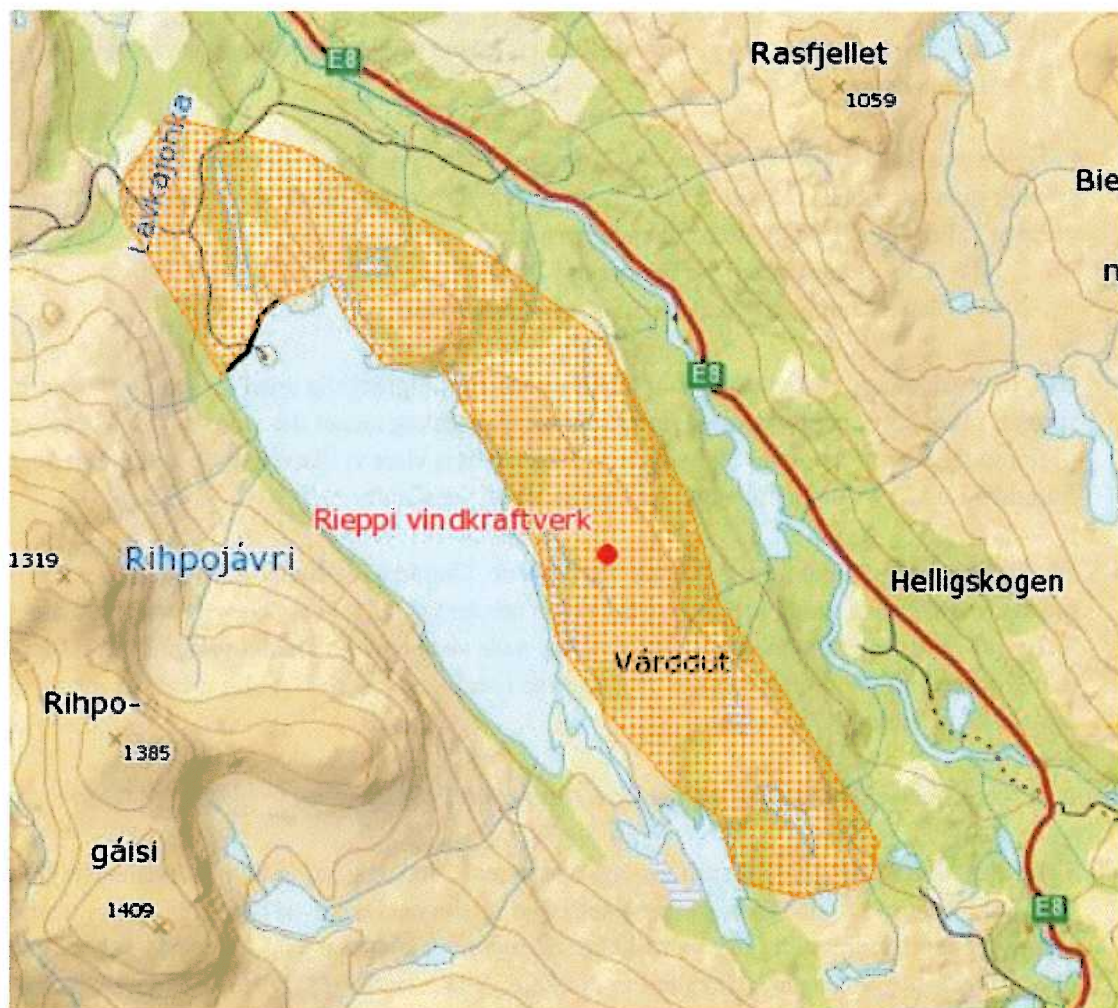
1. Arealene videreføres slik de er avsatt i 2007.
 2. Forslag til mulig alternativ avgrensning uten golfbane.
- **BI4.** Industriområde på Lullesletta var i 2007 avsatt som tilgjengelig areal for næringsetableringer, spesielt i forhold til interesser med stort kraftbehov. Statskog mener det er viktig å få vedtatt et areal til framtidig næring/industri i Skibotndalen. Eksempelvis viser vi til eventuelle kraftetableringer i framtida: ny 420 kV-linje, utbygging av vindkraft og vannkraft.
 - **S3.** Tidligere er området foreslått til motorcrossbane. Området ble flyttet nærmere elva etter innsigelse fra Fylkesmannen. Statskog ber om at arealet tas inn i arealplanen, men at formålet endres til fritids- og turistformål. Beliggenheten nede ved elva gjør arealet velegnet til rekreasjon/friluftsliv. I tillegg ønsker vi å se dette i sammenheng med mulig etterbruk av massetakene (R6 og R7) i området.

Vi ber om at følgende nye områder tas inn i arealplanen i nedre Skibotndalen:

- **Utvidelse av R5,** eksisterende men nedlagt masseuttak. Statskog har mottatt henvendelser fra lokale aktører om å kunne foreta undersøkelser i området med tanke på framtidig uttak av masser. Vi ønsker at et ev. framtidig masseuttak klareres gjennom kommuneplanens arealdel. Omtrent plassering av avgrensningen av arealene er markert på kart, vedlegg 1. Dette er forslag fra vår side som vi gjerne diskuterer med Storfjord kommune.
- Areal til framtidig **kommunikasjonsanlegg.** Statskog har mottatt en henvendelse fra en organisasjon som ser på muligheten for å etablere seg i Skibotndalen. Organisasjonen er nå i en forberedende fase, hvor aktuelle arealer kartlegges for etablering. Nøyaktig plassering er ikke konkretisert, men vi har tegnet inn to arealer det kan være aktuelt å etablere seg innenfor, se vedlegg 2. Arealbehovet vil være ca. 20 dekar. Forhåpentlig vil en ev. sikker lokalisering kunne avklares relativt tidlig i arealplanprosessen.

Rieppi vindkraftverk

- **Eiendom:** gnr. 45 bnr. 3
- **Størrelse:** 10 km²
- **Beliggenhet:** Planområdet ligger på ca. 500 meters høyde på en fjellrygg på østsiden av Rihpojávri midt i Skibotndalen.
- **Kart over området:** Avgrensningen av området er markert med oransje på kart under. Dette er omtrent avgrensning.



- **Planstatus i dag:** Kommuneplanens arealdel vedtatt i 2007. LNF-område uten tillatelse til spredt utbygging.
- **Formål/planer for framtida:**
Norge ønsker økt satsing på fornybare energikilder og har gjennom internasjonale avtaler forpliktet seg til reduksjon i utslipp og innfasing av fornybar energiproduksjon. Vindkraft er et økonomisk og teknisk interessant alternativ som har et stort utbyggingspotensial i Norge. Statskog vil bidra til at nasjonale mål blir oppfylt gjennom å utvikle foretakets energiresurser og økt produksjon av fornybar og CO²-nøytral energi.

Vi ber om at arealet avsettes til vindkraftproduksjon i kommuneplanens arealdel. Prosjektet er meldt og har fått godkjent utredningsprogram for konsekvensutredning (KU). Konesjonssøknad med KU forventes innsendt i løpet av første halvår 2014. Prosjektet eies av Troms Kraft og Statskog, og hvor prosjektansvaret tilligger Troms Kraft.

Med hilsen

Herbjørg Arntsen

Dette dokumentet er elektronisk signert

Vedlegg: 2

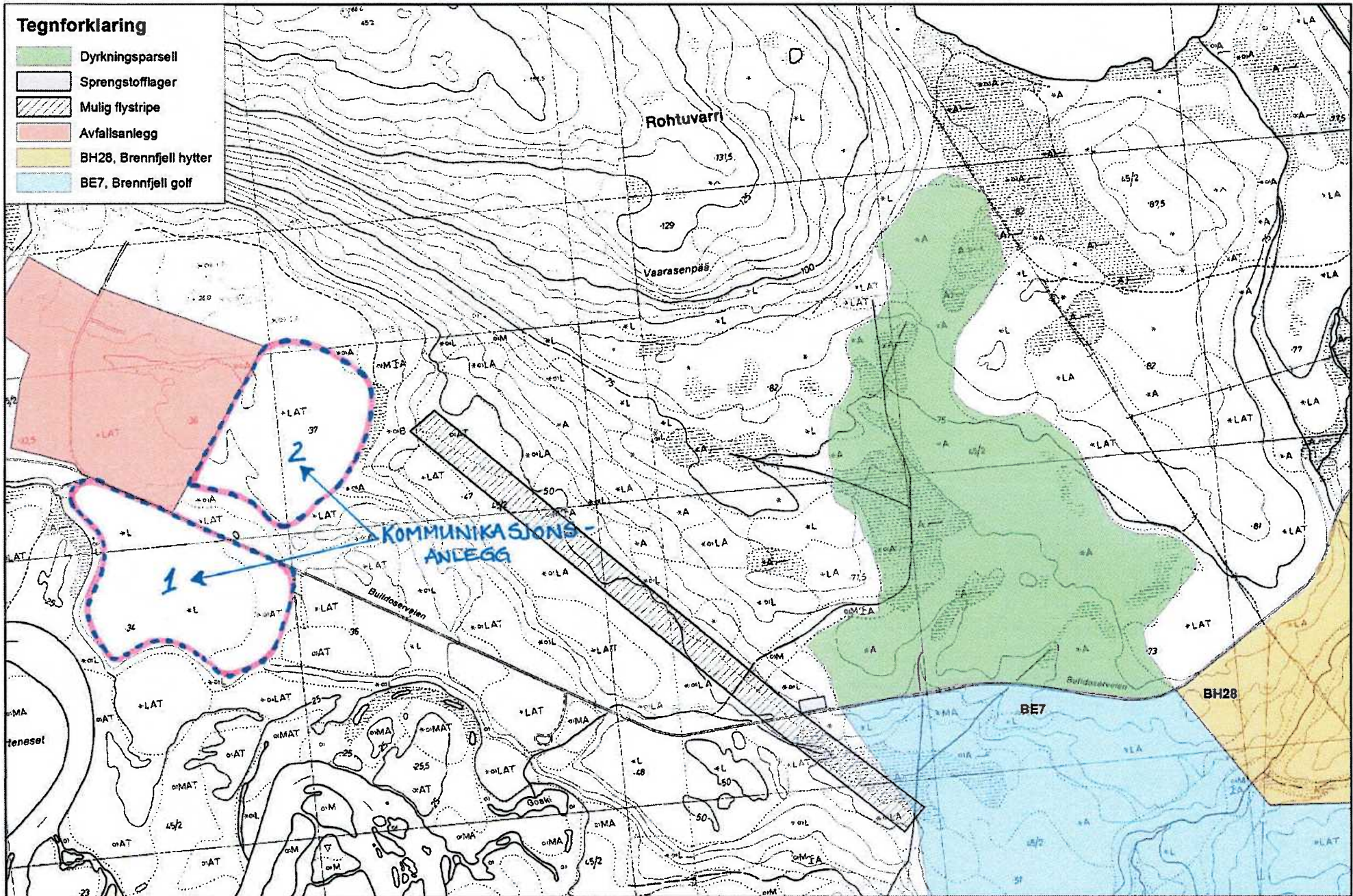
VEDTAT 2007

INNSIGELSEsområdene
BE 7, BE 8, BH 25, BH 28,
BI 4 og S3
KE VEDTATT I KOMMUNESTYRET
MEN SKILT UT!



Tegnforklaring

- Dyrkningsparsell
- Sprengstofflager
- Mulig flystripe
- Avfallsanlegg
- BH28, Brennfjell hytter
- BE7, Brennfjell golf





Statens vegvesen

Storfjord kommune
Birger Storaas
9046 OTEREN

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Linda Normann Knutsen - 77617246

Vår referanse:
2014/019326-002

Deres referanse:
2014/441-2

Vår dato:
31.03.2014

Uttalelse til høring av planprogram og varsel om oppstart kommuneplanens arealdel - Storfjord kommune

Viser til brev datert 13.02.2014 vedrørende høring av planprogram og varsel om oppstart av kommuneplanens arealdel 2015-2027 – Storfjord kommune.

Storfjord kommune

Storfjord ligger innerst i Lyngenfjord-bassenget, og er den eneste kommunen i Norge som grenser både mot Finland og Sverige. Hatteng er kommunesenteret i Storfjord, mens kommunens største tettsted er Skibotn. E6, som er en viktig transportåre for både næringstransport og turisttrafikk til/fra Finnmark/Nord-Troms, går gjennom kommunen. I tillegg leder E8 opp til grensa mot Finland gjennom Skibotndalen.

Bakgrunn for planarbeidet

Som beskrevet i Plan- og bygningsloven § 11-5 skal kommunen ha en arealplan for hele kommunen (kommuneplanens arealdel) som viser sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Kommuneplanens arealdel skal angi hovedtrekkene i arealdisponeringen og rammer og betingelser for hvilke nye tiltak og ny arealbruk som kan settes i verk, samt hvilke viktige hensyn som må ivaretas ved disponeringen av arealene.

Statens vegvesens rolle i plansaker etter Plan- og bygningsloven

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er først og fremst knyttet til arealbruken langs riks- og fylkesveg. Vi har også ansvar for å sørge for at føringer i Nasjonal transportplan (NTP), rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig fagstyresmakt med sektoransvar på transportområdet.

I lys av Statens vegvesens rolle som forvalter av riksveg og fylkesveg, samt med sektoransvar på transportområdet har vi følgende innspill til planprogram og oppstartsvårselet;

Nasjonale forventninger

Mål og rammer for den nasjonale arealpolitikken blir blant annet formidlet i stortingsmeldinger, statlige planretningslinjer (tidligere rikspolitiske retningslinjer), planer, veiledere og rundkriv etc. Kommuneplanen skal utarbeides i henhold til Plan- og bygningsloven med forskrifter. Denne lovens formål er å fremme en bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og fremtidige generasjoner. Planlegging etter loven skal bidra til å samordne statlige, regionale og kommunale oppgaver og gi grunnlag for vedtak om bruk og vern av ressurser.

Føringer for planarbeidet

I kapittelet som omhandler føringer for planarbeidet kunne med fordel følgende arealpolitiske føringer vært nevnt;

- NTP
- Nasjonale forventninger til kommunal og regional planlegging
- Nasjonal sykkelstrategi

Arealpolitiske føringer skal ligge til grunn når konsekvensutredningen drøfter aktuelle fagområder og ved fastsetting av verdig og konsekvens.

I tillegg ønsker vi å trekke frem kommunedelplan for trafikkisikkerhet og handlingsplan for trafikkisikkerhet som viktige lokale dokumenter.

Universell utforming

Det er svært positivt at kommunen viser til at universell utforming er et tema som er aktuelt å utrede i det videre planarbeidet. Dette er også i tråd med kommuneplanens samfunnsdel 2011-202. Ved å la prinsippene for universell utforming ligge som en premiss i planarbeid imøtekommer man mangfoldet av mennesker og tilstreber løsninger som kan brukes av alle. Dette gir kvaliteter som kommer alle til gode, og man skaper et inkluderende samfunn. Dette er særlig viktig med tanke på den økende andelen eldre både nasjonalt og i kommunen.

Krav om reguleringsplan

I områder som avsettes til utbygging, anser vi det som svært viktig at det settes krav til utarbeidelse av reguleringsplan. Dette fordi enkeltutbygginger ofte vil kunne bli etablert tilfeldig - uten helhetlig tankegang og uten en nærmere avklaring for eksempel når det gjelder infrastruktur. Det rådes derfor til at det i bestemmelsene til kommuneplanen fremkommer at det for nye utbyggingsområder stilles krav om utarbeidelse av reguleringsplan.

Nye utbyggingsområder

I forbindelse med ny utbygging og nye byggeområder skal kapasitet på eksisterende tilkomstveger vurderes, og der det er behov for nye tilkomster må disse planlegges i samsvar med gjeldende regelverk. Ved etablering av nye byggeområder i tilknytning til fylkes- eller riksveger skal avkjørsler og kryss etableres i samsvar med gjeldende vegnormaler, samt godkjennes av Statens vegvesen før byggetillatelse kan gis.

Det forutsettes at dette blir lagt til grunn i forbindelse med alt planarbeid.

Videre må trygge og gode løsninger for gående, syklende og kollektivreisende også innlemmes i den trafikale vurderingen. Med dette menes at i lokaliseringen av nye områder til boliger må vurderes i forhold til barn og unges aktivitetsmuligheter og lekeområder, barnehage, skoler, grøntområder, utbygging av trygge skoleveier med mer. Statens vegvesen anbefaler en restriktiv politikk når det gjelder etablering av spredt boligbygging og boligfelt utenfor sentrale strøk. Dette på bakgrunn av at spredt boligbygging kan by på utfordringer i forhold til etablering av nødvendig infrastruktur, trygge oppvekstmiljø og trafiksikker skoleveg etc. Statens vegvesen ønsker å trekke fram kap 4.2.3 og 4.2.4 i kommuneplanens samfunnsdel 2011-2023. Her er det beskrevet flere bærekraftige tanker og mål knyttet til dette med bosetting og å utvikle gode og attraktive tettsteder for unge og gamle.

Overordnet vegnett

Det foregår for tiden både planarbeid og igangsatt utbygging på flere delstrekninger i tilknytning til det overordnede vegnettet i Storfjord kommune. Disse planene er kommunen vel informert og involvert i. Det forutsettes at disse planene legges til grunn i det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel.

Byggegrenser

Statens vegvesen ber kommunen være oppmerksom på at byggegrensene langs europa- og fylkesveg er på 50 meter, dette målt fra midtlinje veg. Byggegrense er fastsatt i veglovens § 29. Byggegrensene sikrer at veger kan videreutvikles, at trafiksikkerhetstiltak kan gjennomføres og sikrer også areal for drift og vedlikehold. I tillegg vil byggegrense-områdene i stor grad ligge i områder utsatt for støy. Vi ber derfor kommunen i størst mulig grad sile ut områder som eventuelt er i konflikt med de fastsatte byggegrensene. Vi understreker at når byggegrenser ikke er vist, er det veglovens bestemmelser som gjelder. Byggetiltak nærmere europa- og fylkesveg enn byggegrensene tillater, skal derfor behandles av Statens vegvesen.

Støy

Vi ønsker å gjøre oppmerksom på kommunens ansvar om å overholde *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442)* i egne arealplaner. Statens vegvesen forutsetter derfor at T-1442 legges til grunn i forbindelse med arealplanleggingen, og det anbefales at det vises til T-1442 i kommuneplanens bestemmelser.

Medvirkning

I tillegg til den lovpålagte medvirkningen i form av blant annet uttale ved oppstart og offentlig ettersyn av planforslag er Statens vegvesen positive til å bidra med faglige råd og innspill underveis i prosessen.

Statens vegvesen har i denne omgang ingen flere kommentarer til planarbeidet, men vi ønsker å ta forbehold om eventuelle ytterlige merknader når det fremmes et konkret planforslag.

Seksjon for Plan og forvaltning Troms
Med hilsen

Edel Miljeteig Austlid
seksjonsleder



Linda Normann Knutsen

Kopi: Troms fylkeskommune v/Øystein Olav Miland per e-post
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ



Storfjord kommune
Rådhuset
9046 OTEREN

Varsel om oppstart av arbeidet med revisjon av kommuneplanens arealdel samt høring av planprogram til kommuneplanens arealdel 2015-2027 for Storfjord kommune - Fylkesmannens innspill.

Fylkesmannen i Troms viser til nevnte høring av planprogram med høringsfrist den 31.03.14.

Etter Fylkesmannens vurdering, er det lagt opp til en planprosess som ivaretar kravene til arbeidet etter plan- og bygningsloven. Et særtrekk ved prosessen er at planarbeidet er lagt ut av kommunens linjeorganisasjon og til Nord-Troms Plankontor. De kommunale utvalgene er styringsorganer.

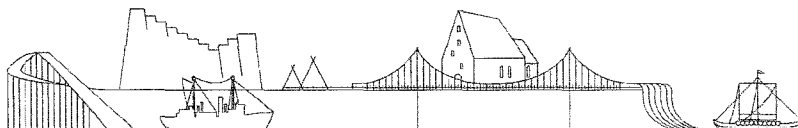
Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging vedtatt ved kongelig resolusjon 24. juni 2011; T-1497, skal legges til grunn for all planlegging. Fylkesmannen ber kommunen bruke veilederne T-1493 Konsekvensutredning av kommuneplanens arealdel og T-1491 Kommuneplanens arealdel aktivt i det videre planarbeidet. Veilederne er tilgjengelig på Miljøverndepartementet sine nettsider www.planlegging.no.

I denne fasen vil vi gi noen kommentarer til enkelte deler av planprogrammet og enkelte fagområder som grunnlag for det videre arbeidet med planen.

Til Medvirkning nr 2.2, 2.3, 2.4

Opplegget for medvirkning og samråd synes godt ivaretatt. Bred medvirkning i planarbeidet er en nødvendighet for å få til en godt gjennomarbeidet plan, med en god forankring i lokalsamfunnet. Dette gir muligheten for å gi et eierforhold til planen som igjen vil gjøre det enklere å følge opp planens mål og tiltak.

Fylkesmannen vil spesielt nevne at det er viktig at hensynet barn og unge ivaretas på en god måte i planprosessen, og kommunen bør se på måter for å bringe barn- og unge inn i arbeidet. For å sikre likestilling, mangfold og medvirkning er det viktig at kommunen også ivaretar funksjonshemmede (råd for funksjonshemmede), eldre (eldrerådet) og minoritetsgrupper. Fylkesmannen vil anbefale at det utarbeides et opplegg med et eget skjema for innspill til planarbeidet. Det vil gjøre det lettere for kommunen å få inn entydige forslag med nødvendige opplysninger. Også digitale løsninger for innspill bør vurderes.



Til nr. 3.5 Arealdelen og 4. Beskrivelse av planarbeidet

Kommunen har listet opp aktuelle tema og gitt korte kommentarer. En tabell over aktuelle fagtema, hva som foreslås utredet og hvordan det skal utredes kan være nyttig å sette opp. Dette vil lette oversikten også for ulike sektormyndigheter.

Fylkesmannen vil presisere at det er viktig at det for hvert område gjøres en samlet vurdering og skriftlig begrunnelse for konklusjonen. Det må videre utarbeides en beskrivelse av den samlede virkningen av planforslaget for hele kommunen, og da vil det også være sentralt å vise hvordan kommunen har vurdert ulike formål og hensyn.

Vi presiserer at dersom kommunen ønsker å legge ut nye områder for LNFR med bestemmelser om spredt bygging må disse områdene også inngå i konsekvensutredningen. Konsekvensutredningen må være så utfyllende og detaljert at sektormyndighetene kan vurdere hvilke interesser og hensyn som er vurdert i hvert område. Navnsetting og nummerering bør være gjennomgående mellom konsekvensutredningen, planbeskrivelsen og bestemmelsene og kart.

Til disse kapitlene vil Fylkesmannen fremme supplerende kommentarer til de temaene og kommentarene kommunen selv har lagt fram, og komme med noen nye temaer vi mener bør inkluderes i planprogrammet.

100-metersbeltet langs sjø

Storfjord kommune bør inkludere en vurdering av strandsonen som et eget tema i arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel og konsekvensutredningen til denne dersom det er ønskelig med utbygging i 100-metersbeltet til sjø. Som det fremgår av § 1-8 i plan- og bygningsloven skal det i 100-metersbeltet langs sjøen "*tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser*". I Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen (SPR for strandsonen) åpnes det for at strandsonen i sone 3, som bl.a. omfatter de tre nordligste fylkene, i større grad kan tas i bruk til ulike formål. Det er imidlertid en forutsetning at dette skjer planmessig og at arealbruken vurderes konkret ut fra de interesser som gjør seg gjeldende i ulike deler av strandsonen. Om bygging i strandsonen bør tillates, må ses i forhold til de samfunnsmessige interessene som er knyttet til aktuelle utbyggingsformål, og om det er mulighet for lokalisering andre steder. Denne vurderingen må være synliggjort i konsekvensutredningen.

Gjennom god planlegging som ser strandsonen i et helhetlig perspektiv, kan kommunen opprettholde og utvikle verdiene i 100-metersbeltet. Det vil være særlig viktig å koble arbeidet med kystsoneplanen og kommuneplanens arealdel for å få en helhetlig planlegging av kysten som ivaretar natur- og kulturmiljøet, friluftslivet og landskapet i samspill med næringsutvikling og arbeidsplasser.

Byggegrense mot sjø

For å fravike byggeforbudet i 100-metersbeltet må kommunen sette byggegrense mot sjø, jf. plan- og bygningslovens § 1-8 tredje ledd. Ved fastsetting av byggegrense nærmere sjø enn 100 meter må strandsonens betydning for landskap, naturmiljø og friluftsliv være vurdert og dokumentert. Fylkesmannen forventer at kommunen bruker kartlegging av funksjonell strandsone som et verktøy for fastsetting av arealformål og byggegrenser mot sjø.

Byggegrense må vurderes både for nye områder som legges ut i kommuneplanen og områder som er satt av til utbygging i gjeldende plan.

Småbåthavner og naust

Det er viktig at Storfjord kommune legger opp til en god struktur av småbåthavner gjennom kommuneplanarbeidet. Det er generelt ønskelig i strandsonen å samle inngrep, dette vil også særlig gjelde for småbåthavner med tanke på forurensing. Småbåthavner bør samlokaliseres til områder der utbygging kan skje uten for store inngrep i landskapet eller i sjøen og uten å komme i konflikt med viktige friluftsområder og naturverdier. Dersom det er ønskelig med nye områder for småbåthavner/anlegg i kommuneplanen må det utredes hvilke havner/anlegg som ligger nærheten og om det er mulig å utvide disse.

Der det foregår spyling/skraping/vedlikehold av båtskrog i småbåthavner finner en, selv i nylig etablerte havner, høye konsentrasjoner av miljøfarlige stoffer (*TA-2751 Kartlegging av forurensning i utvalgte småbåthavner i Norge, Klif, 2011*). Fylkesmannen ber om at det blir satt krav om at det skal avsettes areal for vedlikehold av båtskrog dersom det skal legges ut nye områder for småbåthavner med båtopptrekk i kommuneplanen. Eventuelt må det gjennom planarbeidet synliggjøres hvor spyling/skraping/vedlikehold av båtskrog skal foregå.

Forurensningsforskriften kapittel 20 om levering og mottak av avfall fra skip omfatter også småbåthavner. Etter § 20-5 skal havneansvarlig sørge for blant annet etablering og drift av mottaksordning for avfall fra havnedriften og skip. Det betyr at det må legges til rette for levering av ordinært avfall og farlig avfall. Det må fastsettes krav om fast dekke, med mulighet for oppsamling, ved tekniske installasjoner for vedlikehold av båter og motorer. Dette for å hindre avrenning til grunn og vann ved skraping og spyling av gammelt bunnstoff, samt ved maling av nytt bunnstoff. I tillegg må det etableres oljeutskiller på områder/bygg hvor det kan oppstå søl som inneholder olje (for eksempel verksted og/eller plasser hvor det fylles eller skiftes olje). Det må ikke forekomme aktiviteter som fører til utslipp av farlige stoffer til miljøet.

Ved planlegging av naust må det legges til grunn at naust er uthus for oppbevaring av båt, utstyr for båt og fiskeredskaper. Kommuneplanen må inneholde klare bestemmelser som styrer dette.

Landbrukstiltak i strandsonen

Fylkesmannen minner om at unntaket for byggetiltak i strandsonen som er nødvendig i landbruket, falt bort 1. juli 2013, jf. plan- og bygningslovens § 34-2 åttende ledd. Kommunen må dermed avklare hvilken landbruksaktivitet som skal være tillatt i 100-metersbeltet langs sjø gjennom bestemmelser etter § 11-11 nr.4. Etter bestemmelsene i § 11-11 nr. 4 kan det i kommuneplanens arealdel tillates at det oppføres nødvendige bygninger, mindre anlegg og opplag som skal tjene til landbruk, reindrift, fiske og akvakultur eller ferdsel til sjøs. Dette kravet er nytt og må ses i sammenheng med temaet "Landbruk".

Friluftsliv

Friluftsliv er en kilde til livskvalitet, rekreasjon og bedre folkehelse. Muligheten for å drive friluftsliv på kysten og i fjellet er en sentral del av tilværelsen for mange og slik en viktig del av innbyggernes identitet. Det er et nasjonalt mål for et aktivt friluftsliv, jf. T-1508 Norske Miljømål, at «*Alle skal ha mulighet til å drive friluftsliv som helsefremmende,*

trivselsskapende og miljøvennlig aktivitet i nærmiljøet og i naturen ellers». Videre at «Planlegging i kommuner, fylker og regioner skal bidra til å fremme et aktivt friluftsliv og skape helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlige nærmiljø».

Ved kartlegging av friluftsliv, rekreasjonsområder og bomiljøer i er det viktig å sikre lokaliteter med spesielle kvaliteter og være oppmerksom på forholdet mellom en eventuell etablering av aktivitet i sjø (kystsoneplanen) og potensialet for ulike aktiviteter og framtidige etableringer på land. Det er også viktig å ta hensyn til stier og løyper i kommunen og bruken av dem i dag og hvordan de er tenkt ivaretatt i planarbeidet. Tilgjengelighet i/til områdene kan være et moment som bør tas med i vurderingen. Kartlegging av friluftsområder i Troms initiert av Troms Fylkeskommune bør brukes som grunnlag i konsekvensutredningen.

Vi ber om at metodikken i *DN håndbok 18 - 2001 Friluftsliv i konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven* fra Direktoratet for naturforvaltning benyttes i det videre arbeidet. Vi vil poengtere at det er viktig med stor grad av medvirkning fra brukere i arbeidet med konsekvensutredningen. Frivillige organisasjoner som driver med friluftsliv, friluftsråd, turlag etc. blir inkludert i arbeidet. Utarbeiding av temakart med som viser ulike typer viktige friluftsområder kan være nyttig i arbeidet med utarbeiding av kommuneplanens arealdel og senere bruk av arealdelen som styringsverktøy.

Vassdrag

Kommunen må i sitt arbeid med kommuneplanen fastsette byggegrense langs vassdrag, jf. plan- og bygningslovens § 1-8 femte ledd *"For områder langs vassdrag som har betydning for natur-, kulturmiljø- og friluftsinteresser skal kommunen i kommuneplanens arealdel etter § 11-11 nr.5 fastsette grense på inntil 100 meter der bestemte angitte tiltak mv. ikke skal være tillatt"*. Storfjord kommune har både Skibotnelva, Signaldalelva og Kitalselva som en i arealplanleggingen bør ta særlig hensyn til og knytte klare bestemmelser til i forhold til inngrep. Videre er elvedeltaene til Skibotnelva og Signaldalselva registrert i Elvedeltabasen til Miljødirektoratet. Elvedelta er vurdert som en truet naturtype i Norsk rødliste for naturtyper 2011 og er særlig viktige for en rekke arter. Elvedeltabasen inneholder informasjon om større elvedeltaer i Norge.

Vannforskriften

Arbeidet med vannforskriften (implementeringen av EUs-vanndirektiv) bør integreres i planarbeidet og synliggjøres i planprogrammet.

Kommunen skal også vurdere om tiltakets art på avsatte områder i sjø, vann eller utslipp til disse vil kunne føre til forringelse av miljøtilstanden i vannforekomsten som påvirkes av tiltaket. Et viktig hjelpemiddel er Vann-Nett hvor alle vannforekomstene i fylket er klassifisert. Her vil det også fremgå om de aktuelle vannforekomstene er i risiko for ikke å nå fastsatte miljømål, og hvor kommunen må være ekstra observant med å ikke åpne for tiltak som kan forverre dette. I dette arbeidet kan også resultatet fra gjennomførte miljøundersøkelser brukes.

Naturmangfold og naturmangfoldloven

Det er bra at kommunen er bevist på at planen skal utarbeides på grunnlag av en vurdering etter de miljørettslige prinsippene i naturmangfoldlovens kap II §§ 8-12 og at vurderingen skal inngå som en del av konsekvensutredningene.

Naturmangfoldlovens miljørettslige prinsipper er et viktig og nyttig verktøy for å sikre at kommunens naturverdier blir ivaretatt i kommunens arealbruk. Vi anbefaler at kommunen gjør planarbeidet med arealdelen til en god prosess, som også sikrer et rikt biologisk mangfold rundt kommunens innbyggere. Når de miljørettslige prinsippene legges til grunn er dere sikret at beslutninger om arealbruk tar bevist hensyn til lokal viktig natur, og ikke er i strid med mål og å ivareta viktig nasjonalt eller regional naturmangfold. Dette kan også medføre at sluttbehandlingen av planen blir mer effektiv.

Kommuneplanens arealdel har rettsvirkning, og de miljørettslige prinsippene skal derfor behandles grundig på dette plannivået. Det er ikke nok å si at de er vurdert, det må komme tydelig frem hvordan de er vurdert, og hvordan de er vektlagt i planen. Vi anbefaler også at kommunen gjør en samlet vurdering av hele planen etter de miljørettslige prinsippene, og synliggjør hvordan planen berører naturmangfold og hvilke løsninger som er valgt. Noen ganger velger kanskje kommunen å ta mest hensyn til egne samfunnsinteresser, men da må dette være synlig i planen og vise hvilken vurdering som er lagt til grunn.

Vi viser til veileder til naturmangfoldloven kap. II.

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/aktuelt/nyheter/2012/ny-veileder-til-naturmangfoldloven-kapit.html?id=670569> Det er mange gode eksempler i veilederen og den viser også direkte til arbeid med kommuneplanens arealdel.

Kommunen skal synliggjøre at arealplanen bygger på et godt nok kunnskapsgrunnlag for å vedta planen, og vise hvilke vurderinger som er gjort jf § 8. Sjekkliste for tema for kunnskap med offentlige databaser med kilder for innhenting av kunnskap fremgår i veilederen kapittel 6.2. Naturbase og Artsdatabanken er et godt utgangspunkt for å innhente kunnskap. Det foregår nå ny naturtypekartlegging i Storfjord kommune der dataene ennå ikke er tilgjengelig i Naturbase. Vi forventer sluttrapport fra dette arbeidet i april og vil prioritere arbeidet med å ferdigstille dataene. Før det kan rapport, kart og data fås ved henvendelse til oss. I tillegg har miljøvern avdelingen også andre data om biologisk mangfold som ikke ennå er tilgjengelige i offentlige baser, eller sensitive data som ikke vises presist i Artsdatabanken. Dette er for eksempel data om hekkelokaliteter for rovfugl. Disse dataene kan dere få oversendt ved henvendelse til oss.

Vi anbefaler at det også legges vekt på lokal kunnskap her basert på lokal erfaring med bruk og samspill med naturen. Dette er også i tråd med naturmangfoldlovens § 8. Lokale zoologiske og botaniske foreninger, og møter med grendelag kan være en god arena for å innhente lokal kunnskap. Samisk bruk kan også være også aktuell kunnskapskilde her. Det skal også gjøres en vurdering av behovet for nye kunnskap der det er nødvendig for å oppfylle kravet i § 8.

Kommuneplanens arealdel er en veldig god anledning til å oppfylle kravet om en samlet vurdering jf § 10. Nå har dere muligheten til å analysere kommunens eksisterende og fremtidige arealbruk, konsekvenser for biologisk mangfold, og velge løsninger som er til det beste for lokalsamfunnet.

Ta gjerne kontakt med oss når det passer i planprosessen. Vi kan også bidra med vår erfaringsbaserte kunnskap etter over 30 år som miljøvernavdeling. Vi ønsker en tidlig dialog for å hjelpe kommunen å ta vare på viktig biologisk mangfold i Storfjord.

Naturvernområder

I Storfjord kommune er følgende områder vernet etter naturvernlovgivningen: Skibotnutløpet naturreservat, Røykeneselva naturreservat og Lullefjellet naturreservat. Alle reservatene har naturmangfoldverdier av nasjonal verdi. Det er viktig at kommunen ivaretar disse interessene og i sin planlegging legger opp til en arealbruk som ikke forringer naturmangfoldverdiene i disse reservatene. I så måte er det viktig at kommunene i arealplansammenheng vurderer om det skal etableres hensynssoner opp mot naturreservatene.

Landskap

Landskapet er en ressurs for lokalsamfunnet og den fremtidige utviklingen både når det gjelder kunnskap, opplevelser og bruk. All utbygging og arealdisponering fører til endringer i landskapet. Dette stiller krav til hvordan kommunen forvalter det. Landskap er et viktig hensyn som skal tas hånd om i den kommunale planleggingen jfr. plan- og bygningslovens § 3-1 bokstav b, om oppgaver og hensyn i planleggingen etter loven. Landskapsanalyse er en del av konsekvensutredningen som bør gjennomføres ved utarbeiding av kommuneplanens arealdel.

Miljødirektoratet (tidligere Direktoratet for naturforvaltning) og Riksantikvaren har utarbeidet en veileder *Metode for landskapsanalyse i kommuneplan* som kan være et nyttig verktøy for kommunen i arbeidet med kommuneplanen.

Landbruk

Fylkesmannen vil anbefale kommunen å kartfeste landbrukets kjerneområde. Storfjord har flere bygdelag hvor landbruksdrift er sentral for sysselsetting og bosetting; Signaldalen, Kittdalen, Skibotn, Hatteng, Elvevoll mm. Det er viktig å sikre landbrukets ressursgrunnlag med tanke på framtidig matproduksjon, men også for å bevare sysselsettingsgrunnlaget.

Kartfesting av landbrukets kjerneområder bør omfatte både dyrket mark, dyrkbar skogsmark, viktig skogsmark samt utmarksbeite. En slik utredning vil gi kommunen et godt styringsverktøy for å avklare omfang og lokalisering av boliger og hytter i distriktet i kombinasjon med sikring av landbrukets ressursgrunnlag. Landbruksnæringen er arealkrevende og stedbunden, så omfang og lokalisering av annen virksomhet må balanseres mot jordvern og muligheter for jord- og skogbruk i kommunen.

Landbrukets kjerneområder bør innarbeides i den nye planen som et eget digitalt temakart som kan aktiviseres direkte i plankartet etter behov. I noen utvalgte områder bør kommunen avsette viktige landbruksarealer som hensynssoner der det foreligger et utbyggingspress og hvor det er viktig å sikre ressursgrunnlaget mot nedbygging jfr § 11-8 c). For ytterligere informasjon vil vi vise til egen veileder fra Statens landbruksforvaltning, «Landbruk og planlegging etter plan- og bygningsloven».

Arbeidet med den regionale landbruksplanen er i gang, men dato for ferdigstilling er ikke satt.

Kommunen bør derfor avklare egne behov og omsette dette i formål og bestemmelser i tilfelle det ikke foreligger en tilstrekkelig avklaring fra regionalt nivå tidsnok til å omsette prinsipper og krav til kommuneplanprosessen.

Reindrift

Grunnloven § 110a og internasjonale regler forplikter både kommunale, regionale og statlige myndigheter å gjøre hensynet til samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv til gjenstand for særskilt behandling og vurdering i samfunnsplanleggingen generelt, og i arealplanleggingen spesielt. Dette gjelder i samtlige kommuner og regioner hvor det utøves samisk reindrift.

Reindrift er en arealavhengig næring, noe som gjør at den lettere kommer i konflikt med enkelte andre næringer. Det er derfor viktig at kommuneplanens arealdel inneholder retningslinjer, mål og strategier som sikrer arealgrunnet for reindrift og reindriftas sameksistens med andre næringer. Reindriftsnæringen må gis muligheter til å utvikle seg, noe som i hovedtrekk betyr at arealene ikke bør forringes og at kommunen også legger til rette for næring og industri som kan og vil bidra til at reindriften fortsatt vil eksistere i kommunen (matproduksjon, videreforedling m.m.). Fylkesmannen ser det som et godt utgangspunkt at kommunen er oppmerksom på reindriftenes behov for arealer og at dette innebærer en nødvendighet for en tett dialog mellom reinbeitedistriktene/samebyen, fylkesmannen og kommunen.

Jfr. *Temaveileder: Reindrift og planlegging etter Plan og bygningsloven (plandelen) punkt 4.3.3* skal kommunen vurdere Reindriftenes mulige innvirkning på kommunens samfunnsutvikling. Ved denne behandlingen er det viktig å være bevisst at utover den aktiviteten som direkte knyttes til reindriften, bidrar reindriften til et næringsmessig mangfold ved at en rekke aktiviteter knyttes opp mot driften. Dette kan bl.a. være aktiviteter knyttet til slakte- og videreforedling av reinkjøtt, husflidproduksjon basert på produkter fra rein og turistvirksomhet.

Konsekvensutredningen med tema reindrift utført av Asplan Viak AS i 2008 vil, som kommunen nevner i planprogrammet, fortsatt være aktuell å bruke i utredningssammenheng. Her må man derimot være oppmerksom på at det er to reinbeitedistrikt som sokner til Storfjord kommune; Helligskogen reinbeitedistrikt og Lakselvdalen/Lyngsdalen reinbeitedistrikt. Helligskogen er et helårsdistrikt, mens Lakselvdalen/Lyngsdalen er på sommerbeite i kommunen. I tillegg til disse har den svenske samebyen Könkämä sine sommerbeiter innenfor Storfjord kommune.

I nevnte konsekvensutredning er det bare 1 ut av 3 reinbeitedistrikt/samebyer i kommunene som beskrives. Informasjon om arealbruken og utfordringer for de to andre grupperingene mangler således.

Reindriftsretten er opparbeidet gjennom alders tids bruk og er en rettighet på linje med grunneierretten, og nyter som sådan erstatningsrettslig vern. Det vil derfor være naturlig at reindriftsutøvere i kommunen inviteres inn som deltakere i planprosessen.

Distriktene/samebyen bør på et tidlig stadium inviteres til møte med kommunen der også eventuelle nye forslag til byggeområder presenteres, og hvor reindriften kan fortelle om sin bruk av områdene.

Barn og unge

Fylkesmannen i Troms har vakt stor lokal, nasjonal og internasjonal interesse i forbindelse med arbeidet med Sjumilssteget. Gjennom dette arbeidet har vi rettet fokus på barn- og unges rettigheter i alle kommuner i Troms. Som planmyndighet er det en viktig oppgave for kommunen å sikre barn og unge et godt oppvekstmiljø, og sørge for at deres interesser blir hørt.

Punkt 4. angir aktuelle utredningstema. Vi råder kommunen å sikre at interessene til barn og unge blir ivaretatt gjennom en bestemmelse i kommuneplanen hvor man i planbeskrivelsen skal dokumenteres i hvordan hensynet er ivaretatt. Her bør kommunen i tillegg vurderer en bestemmelse om å kreve særskilt beskrivelse i planer om for eksempel:

- Plassering, utforming og størrelse av lekearealer: støy, luft, forurensing,...
- Sikring av arealer mot sjøfront, fyllinger, deponier,...
- Skole og barnehagekapasitet i området
- Sikker skolevei: gang- og sykkelveinett, krysninger av vei, kollektivtransport, sti/snarvei,..
- Korridor til grøntareal
- Mm...

I retningslinjene bør kommunen vurdere å føre opp:

- Rikspolitiske retningslinjer for barn og unge i planlegging
- Barnetråkkregistreringer som en metode for dokumentasjon
- Medvirkning fra barn og unge og barnerepresentanten

Av erfaring ser vi at det kan være hensiktsmessig å sette rekkefølgekrav til lekeplasser på linje med annet teknisk infrastruktur. Dette er viktig særlig i forbindelse med trinnvis utbygging av et boligfelt. Ved å sette rekkefølgekrav sikrer man etablering av lekeplassen fra første bolig (og kostnadene fordeles over alle tomtene).

Vi foreslår at kommunen, gjennom en bestemmelse som sikrer:

- Etablering av trafiksikker adkomst til leke, ute- og oppholdsarealene før første bolig tas i bruk.
- Når utløses krav om lekeplass
- Generelle krav
- Arealkrav til lekeplasser

Fylkesmannen anbefaler kommunen å kreve utomhusplan i forbindelse med reguleringsplaner. Utomhusplanen skal følge som bilag til reguleringsplanen, tomtedelingsplan og søknad om byggetillatelse/bruksendring for større bygg. Utomhusplanen skal være i målestokk 1:500 for reguleringsplaner og i målestokk 1:200 for byggesøknad. Utomhusplan skal vise utforming av lekeplasser, friområder og trafikkareal.

Husbanken og Hageselskapet har utarbeidet en veileder som heter universell utforming av uteområder ved flerbolighus. Kap. 3: *Utomhusplan* og 4: *Lekeplasser* bør dere vurdere å føre opp som retningslinje. Veilederen finner dere her:

http://www.husbanken.no/bibliotek/bib_universell_utforming/flerbolighus-og-uteomrader/

Konsekvensutredningen må synliggjøre konsekvenser av nye byggeområder i forhold til for eksempel:

- Trafikkforhold/trafikksikkerhet: Generer utbyggingsområdene trafikk som gir et trafikksikkerhetsmessig dårligere forhold enn dagens trafikkbilde
- Er område i bruk av barn i dag? Hvis ja – kan det skaffes erstatningsareal annet sted?
- Bruker barn og unge området som transport åre/skolevei, snarvei?
- Bruker skolen området til uteundervisning eller turområde?
- Hvordan er gang- og sykkelfelt forholdene i området?
- Vil utbyggingsområdet bli støyutsatt?
- Vil utbyggingstiltaket gjøre endringer i omfang og utbredelse av støy?
- Med mer ...

Fylkesmannen anbefaler kommunen å se til det arbeidet Nordreisa kommune har gjort i forhold til å sikre hensynet til barn og unge i arealplanleggingen.

Universell utforming, likestilling og mangfold

Regjeringen har en visjon om at Norge skal være universelt utformet i 2025. Ved å legge universell utforming til grunn for samfunnsutviklingen gir dette bedre og mer likestilte omgivelser for personer med nedsatt funksjonsevne. Videre medfører det samfunnskvaliteter som er positive for alle innbyggerne og for Norge som samfunn. Fravær av tilgjengelighet, også til varer og tjenester, er diskriminering. Tiltak som bidrar til høyere yrkesdeltakelse og utdanning for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal prioriteres.

Kommunen kan uavhengig av arealformål vedta bestemmelser til kommuneplanens arealdel. I tråd med § 11-9 Nr. 5 kan det gis grunnleggende bestemmelser om funksjonskrav, herunder universell utforming og tilgjengelighet til bygninger og arealer. Dette innebærer at universell utforming kan legges til grunn for alle de arealformål som er listet opp i § 11-7. Særlig viktig blir nr. 1, 2 og 3 som omhandler hhv. bebyggelse og anlegg, samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur og grønnsstruktur. Her legges med andre ord grunnlaget for å arbeide systematisk for økt sammenheng mellom de stedene/funksjonene folk er avhengig av til daglig (bolig, skoler, helse- og sosialtjenester, barnehager, transport- og vegnett). Slike bestemmelser kan gi en generell hjemmel for å stille reguleringsplankrav knyttet til alle enkeltområder og formål i kommuneplanens arealdel. Kommunen kan vurdere om det skal stiles mot andre krav enn minimumsbestemmelsene i teknisk forskrift.

I reguleringsplan kan det gis bestemmelser til arealformål om krav til kvalitet og utforming som sikrer definerte funksjonskrav bl.a. universell utforming av bygninger, anlegg og utearealer, jfr. § 12-7 nr. 4. Man kan også gi bestemmelser om antallet boliger i et område, største og minste boligstørrelse og nærmere krav til tilgjengelighet og boligens utforming der det er hensiktsmessig for spesielle behov, jfr. § 12-7 Nr. 5. Viktige vurderingstema vil være lokalisering og utforming boliger og andre bygg i forhold til landskapsmessige forutsetninger, forbindelsene og utforming av rommet mellom bygninger og funksjoner innenfor planområdet. Kritiske punkt vil være hovedløsningen for adkomst og inngang til bygg og offentlige uteområder. Kommunen kan uten videre gå lenger enn teknisk forskrift i tiltak som

kommunen selv eier. Kommunen kan på denne måten samtidig sette en standard for kvalitet i bygninger og uteområder som også andre aktører kan strekke seg etter. Kommunen kan videre vurdere hvor og når det er "spesielle behov" som gjør det hensiktsmessig å stille nærmere krav til tilgjengelighet og boligens utforming. Som reguleringsmyndighet bør kommunen i stor grad samarbeide med private aktører slik at slike funksjons- og utformingstiltak blir forstått og akseptert.

Kommuneplanen skal redegjøre for hvordan nasjonale mål og retningslinjer er ivaretatt. Universell utforming må derfor omtales i planbeskrivelsen. Videre må det redegjøres for hvordan dette målet er ivaretatt i plankartet. Dette innebærer i hvilken grad det foreslås en arealdisponering som ivaretar universell utforming).

Fylkesmannen vil be kommunen stille krav til at alle planer skal redegjøre for hvordan hensynet til universell utforming er ivaretatt i planbeskrivelsen. I tillegg må kommunen vurdere en bestemmelse som kan lyde slik: «Ved søknad om ramme tiltak skal det foreligge dokumentasjon for hvordan universell utforming er ivaretatt i tiltaket. Det skal søkes om dispensasjon for eventuelle avvik fra byggeteknisk forskrift (TEK 10).»

Konsekvensutredninger er et sektorovergripende verktøy for blant annet å belyse fordeler og ulemper for folks helse. I konsekvensutredningen må det i forhold til universell utforming redegjøres for:

- Planområdets topografi
- Status for universell utforming i og omkringliggende områder beskrives
- Adkomst forhold

Norsk Standard (NS) har utviklet en rekke veiledere som kan være veldig nyttig i arbeidet med universell utforming. Vi råder dere å føre disse opp som retningslinjer i bestemmelsen om universell utforming:

NS 11005:2011: universell utforming av opparbeidete uteområder, krav og anbefalinger

NS 3041:2007: Skilting, veiledning for plassering og detaljer

NS 11001 – 1:2009: Universell utforming av byggverk. Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger og del 2: boliger

Håndbok 278 universell utforming av veger og gater, Statens vegvesen, kan også være et godt hjelpemiddel. Håndbok 278 er laget for å bidra til oppfyllelsen av Nasjonal transportplans mål om et universelt utformet transportsystem.

Fylkesmannen anbefaler kommunen å se til det arbeidet Nordreisa kommune har gjort i forhold til å sikre hensynet til universell utforming i arealplanleggingen.

Folkehelse

I ny folkehelselov er planlegging vektlagt som et sentralt virkemiddel i folkehelsearbeidet, og folkehelseloven er tett koblet til plan- og bygningsloven. Som planmyndighet må kommunen sikre at hensynet til folkehelse blir ivaretatt med en bestemmelse og retningslinje i forslag til kommuneplanens arealdel.

I henhold til plan- og bygningsloven § 3-1 første ledd bokstav f) skal planer «fremme befolkningen helse og motvirke sosiale forskjeller, samt bidra til å forebygge kriminalitet»

Folkehelse bør omtales som eget tema i planbeskrivelsen hvor enkelte folkehelseutfordringer som blant annet boligforhold, oppvekst, livskvalitet, fortetting, mm presenteres/drøftes. Bestemmelsene må reflektere befolkningens behov for tilgang på varierte boliger eller tjenester. Det må sikres arealer til bygging av boliger til personer med boligbistand. Dette handler også om hvordan kravet til universell utforming er ivaretatt. Medvirkningsansvaret må ivaretas (frivillig sektor, Mental Helse, Eldreråd, osv.) i planen.

Planbeskrivelsen, plankartet og bestemmelsene må ta høyde for planlegging av lovpålagte tjenester (helse-, sosial- og barnevern)/ samhandlingsreformen (spesialisthelsetjenesten), barnehager, nok institusjonsplasser, rus og psykisk helse.

Det er et nasjonalpolitisk styringsmål at alle skal gis mulighet til naturopplevelse, uansett alder og ferdighetsnivå. Friluftsliv og aktivitetsmuligheter i nærmiljøet er viktig for god folkehelse. Et tilgjengelig friluftsområde som er forsøkt universell utformet fungerer godt for de fleste. Fylkesmannen anbefaler kommune å vurdere om det skal stilles strengere krav til tilgjengelighet for enkelte områder og at mål om universell utformet friluftsområder nedfelles i kommuneplanens arealdel. Friluftsområdene – og særlig de som ligger nærmest de største befolkningsskonsentrasjonene – bør utvikles i retning av universell utforming. Disse bør opparbeides med tilgang til fots fra nærliggende boligområder, sentrumsområder og offentlige transportmidler. Ved planlegging av nye utbyggingsområder, skal kommunen vurdere behovet for å avsette ytterligere områder til friluftsområder som egner seg for det.

I konsekvensvurderinger av utbyggingstiltak bør virkningene for folkehelse belyses særlig for graden av tilgjengelighet/universell utforming i områdene. Muligheter for friluftsliv krever sammenhengende friluftsområder med god tilgjengelighet:

- Er området mye eller lite brukt i friluftssammenheng?
- Vil en utbygging kunne føre til privatisering av viktige friluftsområder?
- Påvirker utbyggingsforslaget sentrale stier, turveier eller «grønne veg» føringer?
- Hvilket potential har området for bruk i friluftssammenheng?
- Punkterer utbyggingsforslaget en sammenhengende grøntstruktur mellom bebygde områder?

Fylkesmannen anbefaler kommunen å se til det arbeidet Nordreisa kommune har gjort i forhold til å sikre hensynet til folkehelse i arealplanleggingen.

Støy

Miljøverndepartementets *retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen* (T-1442/2012) med tilhørende veileder¹ gir klare føringer om hvordan støy som tema bør utredes/dokumenteres i reguleringsplaner og i overordnet planlegging som i kommuneplanens arealdel.

¹ Veileder til retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, M-128-2014, Miljødirektoratet februar 2014

Kommuneplanens arealdel åpner normalt for etableringer av nye boligområder og næringsområder. De mest vanlige konfliktsakene vs. støy er når nye boliger plasseres for nær en trafikkert veg eller et nytt næringsområde plasseres for nær eksisterende boligbebyggelse. Dersom planen åpner for slike utbyggingsområder bør det gjennomføres en **støyfaglig utredning** som dokumenterer de støymessige konsekvensene av de forslag som blir fremmet mht. støy. Fylkesmannen forventer at de områder som fremmes for utbygging gjennom planen, er dokumentert egnet til formålet gjennom en støyfaglig utredning. Det som videre anbefales er at kommunen fastsetter egne støybestemmelser i kommuneplanens arealdel som gir juridisk bindende støygrenser og dokumentasjonskrav for kommende område- og reguleringsplaner for å overholde anbefalte grenseverdier for støy gitt i T-1442/2012

Avløp i hyttefelt

Fylkesmannen anbefaler at mulige avløpsløsninger for planlagte hytteområder utredes av avløpsfaglig kompetanse tidligst mulig i planprosessen. Fylkesmannen erfarer i praksis fra reguleringsplaner for hytteområder i mange kommuner at det legges opp til lokale avløpsløsninger basert på infiltrasjon i løsmasser i områder hvor det ikke er mulig å etablere slike avløpsløsninger. Dette kan medføre at det etableres avløpsanlegg som ikke fungerer og medfører forurensning eller at det i byggefasen må etableres mer kostbare felles avløpsløsninger som det ikke er avsatt plass til i planen. I noen hytteområder er grunnforholdene for eksempel slik at kun avløpsfrie toaletter bør tillates benyttet i feltet. Samme forhold vil gjelde for vanntilførsel til ett hytteområde, så utredning av mulige vann og avløpsløsninger bør komme tidligst mulig i planprosessen slik at rammebetingelsene og mulig teknisk standard for hytteområdene er avklart. Det vises til Miljøverndepartementets veileder "planlegging av fritidsbebyggelse (2005).

Oppdatering/status av gjeldene planer

Kommunen skal avklare forholdet til gjeldende reguleringsplaner. Dette er viktig for å vurdere om planene fortsatt er egnede styringsdokumenter for kommunen. Fylkesmannen anbefaler at kommunen gjennomgår hver enkelt reguleringsplan med formål og bestemmelser og avklarer hvilke planer med tilhørende bestemmelser som skal videreføres i den nye kommuneplanen.

Det er viktig at kommunen som planmyndighet, har denne oversikten i detalj når bestemmelser til kommuneplanens arealdel skal utformes. Denne oversikten er særlig viktig i kommunens sentrum og tettsteder.

Plan- og bygningsloven § 11-8 tredje ledd bokstav f, bygger på den forutsetning at planmyndighetene og berørte høringsinstanser har vurdert om det er behov for å endre tidligere vedtatte reguleringsplaner før planene videreføres som hensynssoner. I denne sammenheng vil forholdet til regionale og statlige planbestemmelser og planretningslinjer måtte vurderes. Fylkesmannen forutsetter at reguleringsplaner som er i strid med statlige planvedtak eller planretningslinjer ikke videreføres som hensynssoner i kommunedelplanen.

Arealformålene forretninger, kjøpesenter og sentrumsformål

Innenfor arealformålene «sentrumsformål», «forretninger» og «kjøpesenter» vil det kunne etableres handelsvirksomheter som omfattes av rikspolitisk bestemmelse om kjøpesentre, se miljøverndepartementets veileder «Kommuneplanens arealdel, utarbeiding og innhold», pkt 3.3.1.2 på side 56-57.

Av rikspolitisk bestemmelse om kjøpesentre § 3 første ledd fremgår det at kjøpesentre bare kan etableres eller utvides «i samsvar med godkjente fylkesplaner eller fylkesdelplaner med retningslinjer for lokalisering av varehandel og andre servicefunksjoner». I områder som ikke omfattes av slik plan er det etter § 3, annet ledd ikke tillatt å etablere eller utvide kjøpesentre med et samlet bruksareal på mer enn 3.000 m².

I Troms er adgangen til å etablere eller utvide detaljhandel med et samlet bruksareal på mer enn 3.000 m², regulert i fylkesdelplan for kjøpesenter i Troms. Av pkt 7.6 i fylkesdelplanen følger det at slike handelsvirksomheter kan etableres eller utvides dersom de lokaliseres innenfor et nærmere avgrenset sentrumsområde i et av de åtte regionsentra definert i fylkesplanen. Utenfor disse områdene er det som utgangspunkt ikke tillatt å etablere eller utvide kjøpesentre med et samlet bruksareal på mer enn 3.000 m².

Miljøverndepartementet har i brev av 27. august 2013 sendt forslag til ny statlig planbestemmelse for lokalisering av kjøpesentre og handel ut på høring til alle landets kommuner, med frist for uttalelse innen 25. oktober 2013. Det nye forslaget innebærer at det ikke vil være tillatt å etablere nye handelsvirksomheter utenfor sentrum av byer og tettsteder som enkeltvis eller samlet utgjør et bruksareal på over 3.000 m², se § 3 første ledd i forslaget.

Av rikspolitisk bestemmelse om kjøpesentre § 5 fjerde ledd fremgår det at bestemmelsen «skal legges til grunn for nye planer». Tilsvarende fremgår det av pkt 7.3 i fylkesdelsplan for kjøpesenter i Troms at fylkesdelplanen «skal legges til grunn for, og innarbeides i kommunal planlegging, herunder; arealdel til kommuneplan, kommunedelplaner og regulerings- og bebyggelsesplaner». I høringsbrevet til ny statlig planbestemmelse for lokalisering av kjøpesentre og handel ber departementet kommunene om ikke å vedta arealplaner i strid med planbestemmelsen frem til bestemmelsen vedtas ved kongelig resolusjon.

Fylkesmannen forutsetter at kommunedelplanen ikke vil legge til rette for etableringer eller utvidelser av handelsvirksomhet i strid med de til enhver tid gjeldende statlige og regionale planvedtak for lokalisering av handel. Dette innebærer at det til arealformålene forretninger, kjøpesenter og sentrumsformål må knyttes bestemmelser som sikrer at bruksarealet for detaljhandel begrenses til 3.000 m². Med bruksareal menes «fellesareal og leietakers bruksareal som består av salgsflate, lagerlokale, spiserom/kantine og kontorareal», se miljøverndepartementets utfyllende kommentarer til § 3 i rikspolitisk bestemmelse om kjøpesentre. Alternativt kan det i planbestemmelsene fastsettes at adgangen til å etablere eller utvide handelsvirksomhet gjelder med de begrensninger som følger av de til enhver tid gjeldende statlige og regionale planer og planbestemmelser om lokalisering av handelsvirksomhet.

Samfunnssikkerhet

I plan- og bygningslovens § 4-3, *Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse*, står det at planmyndigheten skal påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet, eller selv foretar en slik analyse. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet er egnet til utbyggingsformål.

Hensikten med analysen er å gi et grunnlag for å forebygge risiko for skade og tap av liv, helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv.

Fylkesmannen ønsker at kommunen gjennomfører en tilfredsstillende risiko- og sårbarhetsanalyse til planforslaget, etter bestemmelsen i plan- og bygningslovens § 4-3. Vi viser for øvrig til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) sin veileder nr. 11: «Samfunnssikkerhet i arealplanlegging» og norsk standard NS-5814.

En risiko- og sårbarhets analyse på kommuneplan nivå skal omfatte følgende:

- En identifisering av ulike samfunnssikkerhetstema som kan påvirke planforslaget.
- En tilfredsstillende utredning av det enkelte tema med henvisning til konkret og riktig kartgrunnlag, veiledere og retningslinjer.
- Vurdere bruk av ulike planvirkemidler som hensynssone og/ eller et temakart med tilhørende bestemmelser og retningslinjer.
- Stille krav om detaljkartlegging i de tilfeller hvor det legges ut forslag om formål og der hvor hensynet til samfunnssikkerhet må utredes nærmere. Herunder utlede forslag om avbøtende tiltak før detaljreguleringsplaner og søknadspliktige tiltak blir sendt ut på høring og til uttalelse.

For Storfjord kommune sin del ber vi spesielt om at hensynet til følgende tema blir ivarettatt på overordnet kommuneplan nivå:

- 1) Fare for kvikkleiredannelse i områder hvor det finnes sprøbruddsegenskaper iht. NGU sitt løsmassekart
- 2) Fare for snø- og steinsprang etter NGI sitt faresonekart, alternativt NVE sitt aktsomhetskart
- 3) Hensynet til fare for fjellskred ved Nordnes og påfølgende oppskyllingshøyde
- 3) Hensynet til elektromagnetisk stråling etter retningslinjer fra Statens strålevern
- 4) Hensynet til havnivåstigning etter Bjerkneshavrapporten av 2009
- 5) Hensynet til flom i vassdrag etter retningslinjer gitt av NVE

Bestemmelsen må redegjøre for omfang og utbredelse. Det må settes tydelige krav om når detaljkartlegging skal gjennomføres og tilhørende forslag om avbøtende tiltak. Det bør gjelde for hele planområdet for å sikre søknadspliktige tiltak som dispensasjoner og fradelinger.

Vurdering av de samlede arealbruksendringene

For Fylkesmannen er det viktig at kommunen utarbeider gode analyser som viser hvilke virkninger en foreslått utbygging vil få for ulike interesser i de enkelte områdene. KU-utredningen, i kombinasjon med planbeskrivelsen og bestemmelser, er grunnleggende for dialogen om de enkelte områdene med sektormyndighetene.

Det er også viktig at den samlede virkningen av kommunens foreslåtte utbyggingsmønster framstilles. I dette arbeidet er det viktig at også alternativer er belyst slik at det klart går fram hvilke vurderinger kommunen har gjort før det trekkes konklusjoner om det endelige utbyggingsmønsteret. Forslaget til arealplan må knyttes til samfunnsdelen slik at det er sammenheng mellom disse to delene av kommuneplanen.

Innspill til planprosessen og til utarbeidelse av plankart og bestemmelser:

Fylkesmannen vil formidle noen erfaringer som kan være viktige å ta med når plankartet og planbestemmelsene skal utformes.

Dersom kommunen selv ikke har kompetanse til å utarbeide kartet, vil vi anbefale at det nyttes et kartfirma med kompetanse og erfaring og at det utarbeides klare vilkår for arbeidet. Fylkesmannen og Statens kartverk Troms kan bistå med erfaringer fra arbeid med kommuneplaner fra andre kommuner dersom det er ønskelig.

Fylkesmannen vil understreke nytten av en hyppig dialog med ulike sektormyndigheter mellom oppstartsvarsel og 1. gangs offentlig ettersyn. I denne fasen er det mulig å drøfte ulike løsninger og avklare synspunkter og holdninger til aktuelle formål og bestemmelser, for eksempel krav til formålet spredt utbygging i LNFR-sonen. Fylkesmannen erfarer at hyppig dialog om bestemmelser og formål kan redusere antall innsigelser i selve høringsprosessen. Ulike sektormyndigheter blir kjent med kommunens ønsker og behov og kan klargjøre handlingsrom for sine sektorer og lokalisere eventuelle uenigheter som bør finne sin løsning gjennom drøftinger.

Etter Fylkesmannens erfaring, kan slike drøftinger og avklaringer redusere arbeidet for sektormyndigheter i selve høringsfasen og gi et mer forventet høringsresultat for kommunen. Etter Fylkesmannens vurdering bør representanter fra politiske organer trekkes med i slike drøftinger for å oppnå gode forankringer i de besluttende politiske organene. I noen kommuner har ordfører deltatt i drøftingene og målbåret kommunens synspunkter samtidig som det er oppnådd førstehånds kjennskap til synspunkter fra ulike sektormyndigheter.

Fylkesmannen vil også understreke betydningen av gode konsekvensutredninger. Alle utbyggingsområder uansett formål skal utredes. Kommunen må beskrive hvilke interesser som berøres i hvert område og det må gå klart fram hvilke verdier som vektlegges i konklusjonen om en utbygging eller ikke. Alternativ lokalisering må også være avklart. Framstillingen må være så beskrivende og klar at sektormyndigheter kan evaluere kommunens opplysninger og konklusjoner.

Fylkesmannen kan ikke gå inn på alle våre synspunkter og anbefalinger til bestemmelser og formål. Dette må tas når kommunen har kommet lengre ut i prosessen og utarbeidet et utkast til plankart med formål og tilhørende bestemmelser. Fylkesmannen stiller seg til rådighet når kommunen har mer konkrete plandokumenter å legge fram. Vi vil også anbefale at kommunen benytter Planforum for en samlet drøfting med mange sektormyndigheter. Her kan for eksempel mulige ulike syn mellom sektormyndigheter avdekkes og om mulig finne en løsning.

Fylkesmannen stiller seg til rådighet for spørsmål og drøftinger i det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel for Storfjord.

Med hilsen

Per Elvestad e.f.
avdelingsdirektør

Oddvar Brenna
fagansvarlig plan

Kopi til:
Troms fylkeskommune Postboks 6600 9296 TROMSØ

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Storfjord Kommune
Hatteng
9046 OTEREN

Sámediggi
Árvovágeadnu 50
9730 Kárášjohka

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER DIN ČUJ./DERES REF.
Silje Hovdenak, +47 78 48 42 80
silje.hovdenak@samediggi.no

MIN ČUJ./VÅR REF.
14/1182 - 2
Almmut go válddát oktavuođa/
Oppgis ved henvendelse

BEAIVI/DATO
09.04.2014

telefuona: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Apningsider:
Mandag - Fredag
08.00 - 15.30

Uttalelse til planprogram for kommuneplanens arealdel, Storfjord Kommune

Viser til brev fra dere datert 27.01.2014 vedrørende høring av kommuneplanens arealdel. Vi beklager sen uttalelse i saken.

Uttalelsen fra Sametinget omfatter samiske samfunnsinteresser tradisjonell samisk næring og kultur, i tillegg til kulturminner. Den belyser og påpeker hensyn som bør tas i planarbeidet for å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, jamfør Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven LOV-2008-06-27-71, § 3-1). *Sametingets planveileder* konkretiserer de hensyn som er relevant for å sikre dette (Veilederen finnes på: <http://www.sametinget.no/Miljoe-areal-og-kulturvern/Areal>). Storfjord Kommune tilhører tradisjonelt samisk område hvor denne planveilederen bør tas i bruk.

Uttalelser til planprogrammet

Overordna uttalelser

Planprogrammet fremstår som oversiktlig og ser ut til å ivareta vesentlige problemstillinger for planarbeidet fremover. Men planprogrammet mangler i stor grad et fokus mot samiske hensyn som reindrift, samisk kultur og språk, samiske kulturminner og medvirkning av samiske interesser. Vi anbefaler Storfjord Kommune å ta i bruk Sametingets planveileder i det videre planarbeidet. I tillegg til at det henvises til "nasjonale forventninger for regional og kommunal planlegging" (2011), hvor også samiske hensyn ivaretas. *Sametinget ber om at planprogrammet for kommuneplanens arealdel endres slik at det er enklere å se hvordan hensynet til samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv skal kunne ivaretas i planprosessen. Planens effekt for naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv bør kunne fremkomme i dette.*

Konsekvensutredning samisk natur og kulturgrunnlag

Under punkt 4 i planprogrammet angis det hvilke tema som er aktuelle for å utredes. Planens virkning for naturgrunnlaget for samisk næring, samfunn og kultur bør også inngå her som et konsekvensutredningsområde, i henhold til KU- forskrift (2009) og plan og bygningslovens § 3-1. Her bør Storfjord Kommune ta i bruk Sametingets planveileder, hvor vi særskilt viser til punkt 4, 5 og 6 i veilederen som omfatter samiske hensyn som bør ivaretas under planlegginga. Vi minner om at dette også ble etterspurt fra Sametinget også i innspill til Storfjord kommunes arealplan i 2011, noe også planprogrammet viser til i punkt 1.2

Samiske næringer

Storfjord kommune har betydelige areal hvor det er reindrift (jamfør reindrifftsforvaltningas sider www.reindrift.no). Dette er ei tradisjonell samisk næring som også er en viktig kultur og -identitetsbærer. Eksisterende og tradisjonelle samiske næringer i kommunen, som reindrift, fiske, jordbruk og annen utmarksnæring bør nyanseres i større grad enn slik det fremkommer i planprogrammet. I tillegg bør det formidles hvilket potensial det er for slike næringer og den effekt planen kan ha på disse næringene (se Sametingets planveileder punkt 6 og Nasjonale forventninger til planlegging under "verdiskaping og næringsutvikling").
Henviser her til Sametingets planveileder punkt 6 og Nasjonale forventninger til planlegging under "verdiskaping og næringsutvikling".

Samiske kulturminner

Kulturminner, omfatter også samiske kulturminner, noe konsekvensutredninga i planarbeidet også bør ta høyde for. Det fins mange automatisk fredete samiske kulturminner og kulturmiljø i Storfjord kommune, jmf. Askeladdens database (www.asketadden.ra.no). Sametinget oppfordrer kommunen å ivareta samiske kulturminner og kulturmiljø i det fremtidige planarbeidet. Både gjennom kartlegging og sikring av eksisterende kulturminner, og at potensielle kulturminner ivaretas.

Henviser her til plan og bygningslovens "Veileder til kulturminner, kulturmiljø og landskap" (på Riksantikvarens sider, www.asketadden.re.no).

Vi minner om at Storfjord kommune bør ha et tett samarbeid i kommuneplanens arealdel med Sametinget i henhold til forvaltninga av samiske kulturminner.

Medvirkning av samiske interesser

Planprogrammet legger opp til en bred medvirkning og eierskap av planen, noe som er positivt med tanke på forankring og tilslutning til planen. Sametinget forventer at *det legges til rette for en reell medvirkning i henhold til tiltak i planleggingsarbeidet*, hvor samiske interesser eller lokalsamfunn involveres og samtykker. Jamfør Sametingets planveileder punkt 4.e

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Pål Nilsen
fágajodiiheaddji/fagleder

Silje Hovdenak
ráđđeaddi/rådgiver

Kopijja / Kopi til:
TROMS fylkeskommune/ Romssa fylkkasuohkan Postboks 6600 9296 TROMSØ



KYSTVERKET

Troms og Finnmark

Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

Att: Birger Storaas

Deres ref:

Vår ref:
2014/860-2

Arkiv nr:
413.2

Saksbehandler:
Jan Olsen

Dato:
03.04.2014

Vedrørende planprogram og varsel om oppstart - Kommuneplanens arealdel - Storfjord kommune - Troms fylke

Viser til mottatt forslag til planprogram fra Storfjord kommune datert 27.01.2014.

Kystverket registrerer at kommunens sjøarealer ikke er nevnt i planprogrammet. Det antas at kystsoneplan blir innarbeiding som kommunedelplan etter avsluttet interkommunalt planarbeid gjennom «Kystplan Troms». Dette bør fremkomme i planprogrammet.

Kystverket ser det for øvrig som viktig at alle tidligere vedtatte planer/plandokumenter blir samordnet slik at arealbruken blir entydig og sammenfallende.

I overgangen mellom sjø og land, ser Kystverket det som viktig at planformålene ikke utelukker hverandre, eller at det blir planlagt for formål som på grunn av fysiske og maritime forhold hindrer en god gjennomføring.

Kystverket

Kystverket er en nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket har fem regionkontor som har ansvar for Kystverkets operative og administrative oppgaver.

Hovedformålet er å bidra til effektiv sjøtransport, sikre trygg ferdsel i norske farvann og havområder og hindre/begrense miljøskade som følge av akutt forurensning i norske havområder eller på norsk territorium.

Troms og Finnmark - Plan- og kystforvaltningsavdelingen

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847
Telefaks: +47 70 23 10 08
Bankgiro: 7694 05 06766

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no
Org.nr.: NO 970 237 372

Forvaltningsansvar

Kystverket deltar i planmedvirkning og utøver myndighet hovedsaklig etter havne- og farvannsloven med forskrifter. I tillegg utøves myndighet etter losloven, forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Havne- og farvannsloven

Av formålsparagrafen fremgår det at loven skal legge til rette for god fremkommelighet, trygg ferdsel og forsvarlig bruk og forvaltning av farvannet i samsvar med allmenne hensyn og hensynet til fiskeriene og andre næringer. Loven skal videre legge til rette for effektiv og sikker havnevirksomhet som ledd i sjøtransport og kombinerte transporter samt for effektiv og konkurransedyktig sjøtransport av personer og gods innenfor nasjonale og internasjonale transportnettverk.

Kommunen har i utgangspunktet forvaltningsansvar og myndighet i sjøområdene i kommunen ut til en nautisk mil utenfor grunnlinjen, jmfør §§ 7 og 9. Unntak fra dette fremgår av farledsforskriften, som definerer Kystverkets forvaltningsareal i kommunens sjøområde. Kystverket skal behandle søknader om tiltak i hoved- biled, og søknader av betydning for Kystverkets eller Forsvarets anlegg, innretninger eller virksomhet, jf § 28. Kystverket skal alltid behandle søknader om tiltak som faller inn under [tiltaksforskriften](#), uavhengig av tiltakets lokalisering.

Ved tvil om hvem som har forvaltningsansvar skal Kystverket kontaktes.

Kystverket har ingen øvrige innspill til planen på dette tidspunkt.

Med hilsen

Arve Andersen
plan- og kystforvaltningssjef

Jan Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:



Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

E-post: post@storfjord.kommune.no

Vår ref.:
14/1215-6
Løpenr.:
13609/14

Saksbehandler:
Anne Øvrejorde Rødven
Tlf. dir.innvalg:
77 78 81 73

Arkiv:
143 SAKSARKIV
Deres ref.:
2014/441-2

Dato:
11.4.2014

HØRINGUTTALE - PLANPROGRAM TIL KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2015-2027 FOR STORFJORD KOMMUNE

Vi viser til varsel om oppstart og tilsendt forslag til planprogram for kommuneplanens arealdel 2015-2027 for Storfjord kommune, samt epost om utsatt høringsfrist.

Planavdelinga i Troms fylkeskommune vil med dette komme med noen tilbakemeldinger. Vi gjør oppmerksom på at kulturretaten kommer med sine innspill i eget brev.

Troms fylkeskommune vurderer planprogrammet som tilstrekkelig i forhold til krav i plan- og bygningsloven § 4-1, om å gjøre rede for formål med planarbeidet, skissering av kommunens utredningsbehov, organisering av planprosessen med frister og deltakere, medvirkning og beskrivelse av alternativer som blir vurdert.

Et viktig prinsipp i ny plan- og bygningslov er at det skal være sterkere kobling mellom samfunnsdel og arealdel. Samfunnsdelen skal gi føringer for kommuneplanens arealdel gjennom ønsket utvikling og utbyggingsmønster. Arealdelen skal være et kartmessig bilde av prioriteringer og satsinger i samfunnsdelen, samtidig som kommunens arealressurser og infrastruktur påvirker utviklingsmulighetene og gir dermed rammer for strategier i samfunnsdelen.

Vi vil i det følgende gi noen kommentarer til konkrete kapitler i planprogrammet:

Kap 1.2. Bakgrunn for planarbeidet.

Her omtales innsigelser fra områdestyret for reindrifta til gjeldende arealplan, noe som endte med at alle forslag til utbyggingsområder hvor det var gitt innsigelse ble tatt ut av planen. Hvorvidt dette er diskusjoner som ønskes tas opp på nytt ved revisjon av planen bør kommenteres.

Kap 2.2, 2.3 om medvirkning

Det legges opp til en god prosess for å sikre medvirkning i planarbeidet både gjennom forankring blant beslutningstakere, medvirkning fra innbyggere i kommunen og andre berørte parter.

Kap 2.4 medvirkning – fylkeskommunal og statlig interesse.

Her nevnes at kommunen ønsker tilgang på alle typer informasjon som har betydning for planarbeidet, og om mulig få dette tilsendt per post. Storfjord må selv vurdere hvilken type informasjon og interesser som vil få betydning for planarbeidet. Ved å følge plan- og bygningslovens prinsipper om medvirkning, høringer og utredninger vil berørte interesser kunne ivaretas. Vi venter at berørte sektorer inviteres til deltakelse der det finnes hensiktsmessig underveis i planarbeidet.

Kap 2.5. om alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.

Kommunen som planmyndighet kan ikke basere sin arealplanlegging kun på innspill fra befolkningen og ulike interesser. Basert på kunnskapsgrunnlag utarbeidet i forbindelse med den kommunale planstrategien og ved arbeid med kommuneplanens samfunnsdel bør en vite noe om hvilke områder som tenkes utredet og hvordan dette skal gjøres allerede nå.

Kap 3.1. Hovedtrekk – eksisterende forhold

Her bør det omtales hvilken tidsramme en ser at kommunens bosettingsmønster og arealbruk ikke har gjennomgått store forandringer og henvises til hva en baserer denne vurderingen på (f.eks. den kommunale planstrategien).

Kap 3.3 overordnede planer og regionale planer

Vi gjør oppmerksom på at fylkeskommunen har iverksatt rullering/arbeid med fylkesplan for Troms, regional plan for landbruk, regional plan for transport, regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk, regional plan for idrett og anlegg for idrett og fysisk aktivitet og regional plan for handel og service. Vi viser for øvrig til regional planstrategi for Troms der eksisterende, rullering av og nye regionale planer/strategier er listet opp.

<http://www.tromsfylke.no/Tjenester/Stabssjef/Planavdelinga/Planerogutredninger/tabid/332/Default.aspx>

Vi håper på et godt samspill med kommunene i det regionale planarbeidet fremover og ber kommunen sikte til regionale planer og strategier i sitt planarbeid.

Kap 4 Beskrivelse av planarbeidet

Her gjøres det en vurdering av at tilgjengelig kunnskapsgrunnlag er godt nok til å gjennomføre planarbeidet. En nærmere beskrivelse av hvilket kunnskapsgrunnlag som ligger til grunn for planarbeidet utover to nevnte konsekvensutredninger bør omtales.

Planprogrammet skal redegjøre for utredninger/vurderinger knyttet til arbeidet med arealdelen, og vi viser til følgende paragrafer i KU-forskriften:

- kommuneplanens arealdel skal alltid behandles etter KU-forskriften (KU-forskriftens § 2 b)
- Planprogrammet skal redegjøre for formålet og viktige problemstillinger for samfunn og miljø, beskrive relevante problemstillinger og hvordan disse skal behandles (§ 6, 2 ledd).
- Planprogrammet skal redegjøre for forhold som skal belyses og metode (§ 6, 4 ledd)
- Planprogrammet skal redegjøre for krav til dokumentasjon for nye innspill til byggeområder, samt ev. KU for konkrete tiltak (§ 6, 5. ledd)
- Det vises til KU-forskriftens § 9, spesielt 1. ledd og 3.-6. ledd, samt vedlegg III, for innhold i plan med konsekvensutredning.

Vi viser forøvrig til miljøverndepartementets veileder T-1493 om Konsekvensutredninger i kommuneplanens arealdel:

http://www.regjeringen.no/nb/dokumentarkiv/stoltenberg-ii/md/Veiledninger_og_brosjyrer/2012/t-1493-konsekvensutredning-av-oversiktsp.html?id=682690

I tillegg til konsekvensutredning av enkeltområder i planen skal det også gjøres en samlet KU som avveier ulike hensyn og tar stilling til samspill mellom formål og total belastning/arealutnyttelse.

Konklusjon i konsekvensutredningene skal begrunnes med hvilke verdier som vektlegges.

Troms fylkeskommune stiller seg til disposisjon dersom kommunen ønsker å drøfte ulike problemstillinger nærmere. Vi ønsker dere også velkommen til regionalt planforum for videre diskusjoner og innspill underveis i planarbeidet med de ulike sektormyndighetene.

Informasjon om regionalt planforum finnes her:

<http://www.tromsfylke.no/Tjenester/Stabssjef/Planavdelinga/Regionaltplanforum/tabid/2975/Default.aspx>

Vi ønsker lykke til videre med planarbeidet!

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
plansjef

Anne Øvrejorde Rødven
LUK-koordinator

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi: Fylkesmannen i Troms

Post Storfjord

Fra: postmottak@tromsfylke.no
Sendt: 11. april 2014 14:51
Til: Post Storfjord
Kopi: postmottak@fmtr.no
Emne: HØRINGUTTALE - PLANPROGRAM TIL KOMMUNEPLANENS AREALDEL
2015-2027 FOR STORFJORD KOMMUNE

Vedlegg: 140000042156.DOC



140000042156.DO

C (148 kB)

VÅR REFERANSE: Saksnr: 14/1215-6 Løpenr: 13609/14
Saksbehandler: Anne Øvrejorde Rødven Deres ref.: 2014/441

Oversender vedlagt høringsuttale til planprogram kommuneplanes arealdel, Storfjord kommune.

Med vennlig hilsen
Anne Øvrejorde Rødven
Planavdelinga, Troms



Storfjord kommune
Rådhuset

9046 OTEREN

Vår ref.:
14/1215-4

Saksbehandler:
H. G. Johnsen/
A. Hesjedal / O. Austlid

Arkiv:
143 SAKSARKIV

Løpenr.:
12310/14

Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 08

Deres ref.:
2014/441-2

Dato:
8.4.2014

INNSPILL TIL PLANPROGRAM TIL KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2015-2027 FOR STORFJORD KOMMUNE - VARSEL OM OPPSTART AV KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2015 - 2027 FOR STORFJORD KOMMUNE

Vi viser til Deres brev av 13.2.2014.

Alle har et felles ansvar for å ta vare på kulturminner, kulturmiljøer og landskap for kommende generasjoner. Den offentlige forvaltningen har et særskilt ansvar for å sikre at de nasjonale målene for kulturminneforvaltningen oppfylles. Det er en forventning fra Regjeringen at kommunene registrerer og verdisetter lokale kulturminner og kulturmiljøer. Både hensynsoner og kommunedelplaner er aktuelle verktøy her.

Merknader til planprogrammet

Forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø følger av nasjonale retningslinjer og lovverk. Planprogrammet bes endret på dette pkt, jf s. pkt 3.2.

Temaet kulturminne og kulturmiljø er et hovedutredningstema som alltid skal utredes jf *Lov om konsekvensutredninger*, vedlegg II, pkt b, jf MDs veileder *T-1493, Konsekvensutredninger-Kommuneplanens arealdel*. Dette må klargjøres under pkt 4 hvor kulturminner og kulturmiljø kun framstår som aktuelle utredningstema.

Kunnskapsgrunnlaget for utredningene bør også framgå i planprogrammet. Følgende er relevante for kulturminner og kulturmiljø:

- Kulturminner fra Riksantikvarens database Askeladden.
- SEFRAK-registrerte kulturminner i Matrikkelen (ikke oppdatert for alle tapte bygninger).
- Eventuelle fylkesdelplaner eller kommunedelplaner for kulturminner.
- Lokale registreringer i Kulturminnesøk.

Landskap i arealplan

Verneområder etter naturvern- eller kulturminnelov utgjør 14 % av Norges landareal (nasjonalparker, landskapsvernområder og liknende). Disse arealene har staten ansvaret for å forvalte. Resten – 86 % – forvaltes av kommunene gjennom plan- og bygningsloven.

Dette betyr at lokale og regionale folkevalgte organer har hovedansvaret for å forvalte areal og landskap på vegne av storsamfunnet. Det innebærer også at statlige sektorer må bruke kommunal og regional planlegging for å nå nasjonale mål, i tillegg til virkemidlene på egen sektor. Dermed blir planlegging en viktig nøkkel – både når vi vil ta vare på landskap utenom områdene staten har vernet, når vi skaper nye landskap som følge av ny utbygging, og når vi ruster opp landskap som er blitt ødelagt av tidligere utnytting. Kommunal og regional planlegging etter ny plan- og bygningslov skaper oversikt og sammenheng, og gir oss mulighet til å lede utviklingen inn i det sporet vi ønsker.

Nordreisa og Lyngen kommuner har utarbeidet en landskapsanalyse der landskapsrom, kulturminner og kulturmiljø beskrevet og verdivurdert. Vi oppfordrer Storfjord kommune til å gjøre tilsvarende. Dette kan fungere som et godt grunnlag og viktige redskap under utarbeidelsen av en arealplan. Det vil også være et nyttig redskap i forbindelse med avgrensning av hensynssoner. Verdifulle landskap kan synliggjøres og avsettes som hensynssone c). Håndtering av landskap i reguleringsplan bør følge av hvordan dette er fremstilt i kommuneplanen.

Synliggjøring av automatisk freda kulturminner

Kunnskap om hvor det er fredete kulturminner er en vesentlig faktor i kommunens arealplanlegging. Arealplanen er samtidig et redskap for kommunens innbyggere der de skal kunne se hvilke restriksjoner eller muligheter som er knyttet til arealbruken. Vi forutsetter også at hensyn til automatisk freda kulturminner og kulturmiljø blir tilfredsstillende utredet gjennom planarbeidet. Vi ber om at samtlige lokaliteter som er tilgjengelig i databasen Askeladden, framgår i det digitale kartgrunnlaget og avsettes som hensynssone d). med følgende bestemmelse: Automatisk fredet kulturminne etter Kulturminneloven § 4, SOSI-kode 730, med rutenett-skravur.

Det må framgå at arealbruken i planen ikke er endelig avklart i forhold til Lov om kulturminner av 1978.

Krigsminner og kald krigs kulturminner uten formelt vern

De ikke-fredete kulturminnene utgjør en like viktig del av kommunens ressurser og kulturarv. Kommunen har særlig mange spor etter 2. verdenskrig og den kalde krigen. Nedenfor følger en beskrivelse og forslag til områder som kan framstå som hensynssone c). med retningslinjer i arealplanen. Vi vil yte bistand i forhold i avgrensning og utforming av retningslinjer. Dette må skje i dialog og samarbeid med kommunen. Det vil også være hensiktsmessig med felles befaringer.

I Storfjord kommune er det et stort antall militære kulturminner fra andre verdenskrig og den kalde krigen. På grunn av den strategiske beliggenheten mellom Storfjorden, Finland og Sverige anså man at et angrep mot Norge fra nord og eller øst måtte gå gjennom dette landskapet. Militært sett kan området karakteriseres som et stort defilé, dvs et pass eller dalføre der en angriper var sårbar og utsatt.

I 1944/45 ble Lyngenlinja, en landforvarslinje mot sovjetiske styrker etablert av tyskerne i dette området. Flere hundre forsvarstillinger ble bygd, sovjetiske krigsfanger ble brukt som slavearbeidere. Mange av dekningsrommene og skytestillingene er fremdeles godt synlige i

landskapet. Det er materielle rester etter flere av krigsfangeleirene. Leirene i Storfjord var spesielt harde og brutale på grunn av hardt arbeid, knapphet på mat og klær, elendige sanitære forhold og tidspress. Da de tyske troppene måtte trekke seg ut av Sovjet og Finland ble forsvarsstillingene enten sprengt før tyske soldater trakk seg ut, eller ødelagt av de angripende sovjetiske og finske styrker. Etter den tyske kapitulasjonen i 1945 ble stillingene i Storfjord forlatt slik de sto. Det finnes derfor mange synlige spor etter infrastrukturen som bant leirene og de ulike stillingene sammen, slik som veier, stier, telefonlinjer, og etter to taubaner som skulle føre materiell opp til stillingene i fjellet.

Forholdene den siste krigsvinteren var til dels uoversiktlige, i tillegg var lokalbefolkninga tvangsevakuert, fangeleirer og militære installasjoner ble ofte etablert i uveisomt terreng langt fra folk. Dette medfører at kulturminnene, de fysiske restene, er historisk viktig kildemateriale, i den del tilfeller er det det primære materialet for å forstå det som engang skjedde i dette landskapsrommet.

Etter krigen var området fremdeles strategisk viktig for Norge og NATO. På 1950 tallet startet man å bygge bunkere i blant annet Skibotndalen og Signaldalen. Dette var en direkte respons på den økte spenninga mellom øst og vest som følge av Koreakrigen. Senere ble det planlagt og etablert en moderne forsvarslinje i de samme områdene som Lyngen-linja. Bygginga startet på slutten av 1970 tallet og sto ferdig på begynnelsen av 2000 tallet. Frøylinja, som anleggene ble kalt besto av ca 300 anlegg (halvtropps dekningsrom, kanon og MG stillinger) fordelt på 7 kommuner. Etter den kalde krigens slutt bestemte forsvaret seg for å fase ut Frøylinja. Anleggene i seks kommuner er nå revet, men i Storfjord står de fleste anleggene igjen. I tillegg finnes det utallige spor etter militær øvingsaktivitet gjennom 70 år i disse områdene. Det er landskapsområder i Storfjord som har en høy militærhistorisk verdi, der kulturminner fra andre verdenskrig og den kalde krigen ligger tett i tett. Nedenfor følger en oversikt over aktuelle områder der det vil være aktuelt å legge hensynssoner for krigsminner og kald krigs minner.

Området fra øverst i Kitdalen, opp Norddalen, dalføret mellom Davimus Viessogasgaisi og Gaskamus Viessogasgaisi, over vannskillet ved Langvatnet og ut Lavkadalen er sannsynligvis et av de mest interessante militærhistoriske områdene i Norge. Her finnes det spor etter flere konsentrasjonsleirer, Spittal, Mallnitz (med tilnavnet «dødsleiren»), Gastein, Kitzbühel, massegraver der døde sovjetiske krigsfanger ble forsøkt skjult, hundrevis av dekningsrom og skytestillinger samt en taubane, alt tilknyttet Lyngenlinja. Det er omlag 39 anlegg fra Frøylinja i dette området, inkludert Frøyanleggene nederst i Midterdalen inkludert. I løpet av våren vil det bli klart om dette området skal reguleres til vern etter kulturminnelovens bestemmelser. I så fall må det framgå som båndlagt område i arealplanen.

Øst for Cazajavri og ved Sördals-småvatnan (egentlig øverst i Sördalen) ligger det en rekke tyske anlegg, en leir og rester etter en taubane, alt deler av Lyngenlinja. Det er ca 14 anlegg fra Frøylinja i det samme området.

I **Signaldalen** ligger det flere kulturminner fra andre verdenskrig. På østsida av Markusfjellet ligger det flere dekningsrom i ca 1100 meters høyde. Lenger sør, i Stordalen ligger det to områder med dekningsrom, åtte på mellom 5 og 600moh, seks på mellom 7 og 800moh. Veien opp mot stillingene ble satt i stand av bygdelaget med fylkeskommunale midler, der det er lagd informasjonsskilt som viser de militære kulturminnene i området. Veiene ble opprinnelig laget av sovjetiske krigsfanger. Berggrunnen her er kalk, noe som gjør området svært frodig. Det har også medført at man har fått huledannelser i fjellet, Markusgrotta som ligger her, er den 6 største i Norge. For å komme til Markusgrotta følger man veien og går langs forsvarsstillingene. Utforskerne av grotta har rapportert at det ligger løssøre igjen etter tyskerne i området. Oppdagelsen og kartlegginga av Markusgrotta vil sannsynligvis medføre økt trafikk her.

Inne i **Parasdalen**, langs stien opp mot Gappohytta ligger restene etter en tysk leir, Landeck. Det er usikkert hva slags funksjon leiren har hatt. Det er imidlertid en god del piggtråd her, dette tyder på at det har vært en leir for krigsfanger som arbeidet på Lyngelinja.

Skibotndalen er et strategisk viktig dalføre, et angrep mot Norge fra øst vil måtte komme her. I dalen er det en rekke installasjoner både fra andre verdenskrig, og fra den kalde krigen, der man både har 50tallsbunkere og anlegg tilhørende Frøylinja. Vi vil peke på tre områder:

1. Øverst i dalen ligger **Russeneset**, på østsida av Galggojavri. Her var det en konsentrasjonsleir, 43 fanger døde her. Det er spor etter fangebrakker, feltkjøkkenet, gjerdestaur med piggtråd og sannsynligvis etter massegrava. Området er ikke detaljkartlagt. Det er mye brukt til friluftsmål, en del av strukturene fra krigen er flyttet på, det er spor etter bålbrekking etc. I området rundt kan man finne rester etter tyske forsvarstillinger.
2. **Rovvejohk-fossen** er et av Skibotndalens fineste severdigheter. Her er også dalen på sitt trangeste, noe som medfører at dette også er et militærstrategisk viktig område. På begge sider av Skibotndalen ligger det anlegg fra andre verdenskrig, fra 1950 tallet og fra slutten av den kalde krigen. Rovvejohka har i seg selv vært en forsvarslinje, elva har skåret seg dypt ned i terrenget og er vanskelig å forsere. På nordsiden av elva ligger det tett i tett med tyske skyttergraver.
3. På **Brennfjell** ligger det flere kaldkrigsanlegg. Flere av disse ligger inne i Lulleskogen naturreservat.

Det er positivt at Storfjord kommune vil utnytte de ressursene som er avsatt til arbeidet med krigsminneprosjektet, sammen med midler gjennom kompetansehevingsprosjektet (LOK) til systematisering av det innsamlede materialet i en temaplan for krigsminner. Arbeidet sammenfaller med at kommuneplanens samfunns- og arealdeler som nå skal revideres. Temaplanen gir kunnskap som vil bli brukt som en del av grunnlaget i dette arbeidet.

De nevnte anleggene er aktuelle som hensynssone c), med eventuelt unntak av området i Kitdalen, Norddalen som kan bli båndlagt i påvente av formelt vern (kulturmiljøfredning - hensynssone d).

Nyere tids kulturminner med og uten formelt vern, hensynssone c), og d) og f).

Helligskogen fjellstue: Helligskogen fjellstue ligger ved den gamle markedsveien oppover Skibotndalen. Fire bygninger er Sefrak-registrerte, den eldste oppført i 1846. Stedet og bygningene har både kulturhistorisk og antikvarisk verdi (hensynssone c).

Markedsvegen: - Den gamle markedsvegen går delvis parallelt med dagens veg oppover Skibotndalen. Veien har flere fine partier med tørrmurer og murte stikkrenner. Veggen er med i *Vegvesenets nasjonale verneplan for veger, bruer og vegrelaterte kulturminner* (2002). (hensynssone c).

Rastebykaia: Anlegget består av kai, nothjell, brygge og naust. Anlegget er i hovedsak bygd opp like etter 2. verdenskrig og er nylig istandsatt. Her er en av de få nothjellene i Nord-Troms bevart (hensynssone c).

Den gamle gården på Horsnes er i svært autentisk stand. Noen av bygningene har muligens røtter tilbake til 1700-tallet. Brygga ble istandsatt på 1980-tallet. Det har vært både post og telegraf på gården. Det finnes også en bakerovn i den lille bua (hensynssone c).

Oppsynsmannsboligen på Hatteng. Eiendommen framkommer i *Vegvesenets nasjonale verneplan for veger, bruer og vegrelaterte kulturminner* og har fredningsvedtak knytte til seg. Også uthusbygning og brakke inngår i fredningen. Hovedbygningen ble opprinnelig bygd på Ellevoll i 1924 og flyttet til Hatteng i 1939. Bygningen er bevart med inventar fra 1950-tallet (hensynssone d).

Markedsplassen i Skibotn var et av de store markedene på 1800-tallet. Her var det marked tre ganger i året. Noen av bygningene som fortsatt står der forvaltes i dag av Nord-Troms Museum. Også det gamle kapellet er verneverdig. Flere av bygningene og strukturene i området er automatisk fredet etter kulturminneloven. Hva som er fredet fremgår av databasen Askeladden, ID 141944. Området er også regulert til vern. De fredete bygningene med sikringssone skal fremstilles som hensynssone d), mens planområdet som helhet skal fremstilles som hensynssone f), der det vises til bestemmelsene i gjeldende reguleringsplan. Vi ser at det er behov for en gjennomgang av verneområdet i samarbeid med Sametinget, og vi vil anbefale at dette gjøres nå i forbindelse med rulleringen av kommuneplanens arealdel.

Vi vil yte bistand i forhold i avgrensing og utforming av retningslinjer. I likhet med krigsminner må dette skje i dialog og samarbeid med kommunen. Det kan også være hensiktsmessig med felles befaringer.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
Fylkeskonservator

Harald G. Johnsen
konservator/arkeolog

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Sametinget
Fylkesmannen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
23/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Tilleggsfinansiering for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen

Vedlegg:

1 00002H.PDF

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til Kommunestyret:

Kommunestyret tilrådes å bevilge kr 100 000 som egenandel i forlengelsen av prosjekt 403 for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner. Denne tilleggsfinansieringen dekkes slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond		100 000	2 105 312
13500.440.301.403	Kystsoneplan	100 000		100 000
BALANSE		100 000	100 000	

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tilrådes å bevilge kr 100 000 som egenandel i forlengelsen av prosjekt 403 for å ferdigstille Kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner. Denne tilleggsfinansieringen dekkes slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond		100 000	2 105 312
13500.440.301.403	Kystsoneplan	100 000		100 000
	<u>BALANSE</u>	<u>100 000</u>	<u>100 000</u>	

Saksopplysninger

I januar 2009 inngikk Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner avtale om samarbeid om kystsoneplanlegging, se vedlegg. I samarbeidsavtalen fremkommer formål, økonomisk fordeling, organisering, fremdrift og mandat. Finansiering var kommunal egenandel og tilsagn om finansiering fra Troms fylkeskommune i 2007.

Det ble etablert styringsgruppe og prosjektgruppe, og arbeidet med kystsoneplanen ble igangsatt. Planprogram til felles kystsoneplan og igangsetting av kartlegging ble godkjent i kommunestyrene. Det vises til sak 39/09 i Storfjord kommunestyre.

Arbeidet pågikk ihht plan inntil 2010. Prosjektleder ble da av daværende rådmann omdisponert til andre oppgaver internt i Storfjord kommune. Dette forsinket prosjektarbeidet. I 2011 sa prosjektleder opp sin stilling for å begynne i Fiskeridirektoratet og prosjektarbeidet stoppet opp. Etter dette har ulike løsninger for å komme på sporet vært prøvd ut, uten at prosjektet har hatt tilstrekkelig fremdrift. Herunder prioritering av egne personellressurser i kommunene, delvis utkjøp av prosjektleder fra Fiskeridirektoratet og kjøp av tjenester fra Sweco. Sistnevnte bisto kommunene ift tekst og kartgrunnlag.

Sweco har levert sitt arbeid – halvannet år forsinket – men dette dekker ikke høring og videre oppfølging. For å ferdigstille planarbeidet har rådmenn i kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen sett det som mulig å koble på kystsoneplanen til «Kystsoneprosjektet i Nord». Dette er pågående prosjektarbeid med kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy. Ved en forlengelse/utvidelse av dette prosjektet kan kystsoneplan for Storfjord, Kåfjord og Lyngen kobles på og ferdigstilles. Det forutsetter imidlertid ekstra finansiering på kr 100 000 fra hver av kommunene som egenandel. Det er i tillegg sendt søknad til Troms fylkeskommune om utvidet prosjektperiode og påfølgende finansiering.

Vurdering

Prosjektleder for «Kystsonesprosjektet i Nord» - planen i Nordreisa og Skjervøy - Svein Solberg har sagt seg villig til å gjennomføre videre prosess og avslutte arbeidet for oss. Det betyr at han tar permisjon fra sin ordinære jobb. For at han kan fortsette så forutsetter dette tilleggsfinansiering fra Troms fylkeskommune og egenandel kr 100 000 fra de respektive kommunene ift å ferdigstille arbeidet. Prosjektet er mange år forsinket og rådmannen anbefaler kommunestyret å vedta en egenandel kr 100 00 ifm utvidelse av prosjektperioden - for å kunne ferdigstille planen og legge den frem for politisk behandling. Samme sak legges fram i de øvrige samarbeidskommunene.

Status i følge prosjektleder er å ha klart høringsutkast medio april. Styringsgruppa skal møte i slutten av april. Styringsgruppa får tilsendt høringsutkast, og avhengig av styringsgruppas vedtak i møte vil planen evt være klar for høring.

AVTALE OM SAMARBEID OM KYSTSONEPLANLEGGING MELLOM LYNGEN, KÅFJORD OG STORFJORD.

AR - verdi
arbeid
revisjon
best

1: FORMÅL OG STATUS PÅ PLANEN

Formålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet mellom de tre kommuner når det gjelder utarbeidelse av en felles kystsonoplan.

Kystsonoplanen skal ha status som en (felles) kommunedelplan for hver av de tre kommuner, og den skal sluttbehandles i hver kommune. Planen skal utarbeides i henhold til reglene i plan- og bygningsloven

2: AREALMESSIG AVGRENŚING

Arealmessig avgrensing for kystsonoplanen er innenfor linjen mellom Lyngstuva og Spåkenes; dvs sjøarealet innenfor de tre kommuner i Lyngenfjorden.

3: ØKONOMISK FORDELING

De tre kommuner dekker hver sin tredjepart av nettokostnaden med planarbeidet. Dersom det gis eksterne tilskudd skal disse gå til fradrag før fordeling kommunene imellom.

Storfjord kommune fører prosjektrekskap for kystsonoplanarbeidet og administrerer dette ellers. Lyngen og Kåfjord gjør opp årlig i forhold til Storfjord kommune, eventuelt etter nærmere avtale.

For øvrig dekker hver kommune de kostnader som løper for de ansatte og folkevalgte fra de respektive kommune; dvs dette går utenfor prosjektrekskapet for den felles kystsonoplanen.

4: ORGANISERING, FRAMDRIFT OG MANDAT

Det etableres egen felles styringsgruppe for kystsonoplanarbeidet med 3 representanter fra hver kommune, samt med representanter fra brukergrupper, oppdrettsnæring og tradisjonelle næringer. Styringsgruppen nedsetter de arbeids- og referansegrupper som anses nødvendig.

Det legges til grunn at arbeidet med kystsonoplan skal være gjennomført i løpet av en toårsperiode fra start.

Mandatet tar utgangspunkt i det felles forprosjekt til kystsonoplan som er utarbeidet for de tre kommuner. Styringsgruppen kan supplere dette mandatet.

Dato...^{23/1-09}...

For Lyngen kommune


Mst 13.1.2009.

dato...^{16/1-09}...

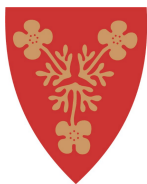
For Kåfjord kommune




dato...²³⁻¹⁻⁰⁹...

For Storfjord kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
24/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Renholdsbehov ved Skibotn Samfunnshus

Henvisning til lovverk:

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. For å ivareta åpning og bruk av Skibotn samfunnshus (underetasje/bruk av ungdomsklubb/bruk av lokaler til voksenopplæringa) bevilger kommunestyret midler for å opprette renholdsressurs.

Det opprettes stilling tilsvarende:

- a. 24 % stilling renholder for å ivareta renhold i Skibotn samfunnshus (garderober, etc.) for at bl.a. Skibotn skole skal kunne bruke lokalene etter stegningen av samfunnshuset.
- b. 6 % stilling renholder for å ivareta renhold i Ungdomsklubbens lokaler i Skibotn samfunnshus.
- c. 10 % stilling renholder for å ivareta renhold i samfunnshuset der Voksenopplæringa har undervisning.

2. Dette finansieres med følgende budsjettdekning:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond	40 500	*		2205312

15104.960.870	Konto for avdrag		75 000	-
10750.762.386	Renholdsressurser	115 500		
	BALANSE	115 500	115 500	

* Revidert budsjett kan ikke settes opp for det avsatte disposisjonsfondet, da summen avhenger av evt. flere budsjettreguleringer. Opprinnelig disposisjonsfond er på kr. 2 205 312 før noen reguleringer er foretatt.

- Kapittel 3. § 13: Rengjøring og vedlikehold.

Rådmannens innstilling

3. For å ivareta åpning og bruk av Skibotn samfunnshus (underetasje/bruk av ungdomsklubb/bruk av lokaler til voksenopplæringa) bevilger kommunestyret midler for å opprette renholdsressurs.

Det opprettes stilling tilsvarende:

- 24 % stilling renholder for å ivareta renhold i Skibotn samfunnshus (garderober, etc.) for at bl.a. Skibotn skole skal kunne bruke lokalene etter stegningen av samfunnshuset.
- 6 % stilling renholder for å ivareta renhold i Ungdomsklubbens lokaler i Skibotn samfunnshus.
- 10 % stilling renholder for å ivareta renhold i samfunnshuset der Voksenopplæringa har undervisning.

4. Dette finansieres med følgende budsjettdekning:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR
15400.990.880	Avs. disposisjonsfond		40 500	*	2205312
15104.960.870	Konto for avdrag		75 000		-
10750.762.386	Renholdsressurser	115 500			
	BALANSE	115 500	115 500		

* Revidert budsjett kan ikke settes opp for det avsatte disposisjonsfondet, da summen avhenger av evt. flere budsjettreguleringer. Opprinnelig disposisjonsfond er på kr. 2 205 312 før noen reguleringer er foretatt.

Saksopplysninger

Oversikt over bruken av samfunnshuset i dag:

Det er mange ulike grupper som bruker Skibotn samfunnshus. Disse står oppført på kommunens brukerkalender:

- Skibotn skole
- Voksenopplæringen
- Skibotn IL
- Ungdomsklubb (gang, toaletter,+ selve frididslokalene)
- Språksenter (gang, toaletter, kjøkken, kontor, lager, arbeidsrom)
- Bibliotek (brukes av skolen og lånetakere)
- Frisklivssentralen, eldrekafe (legekontor, helsesøsterkontorer, gang, oppholdsrom, kjøkken, toaletter)
- Helseavd. Lege/helsesøster
- Pensjonistforening
- Barnehage
- Eksterne og interne leietakere sporadisk
- Kommunale møter på møteplassen.

Bruk av renholdsutstyr og rekvisita:

Skibotnhallen og Samfunnshuset har samme inngangsparti og er brukere av de samme toalettene. Når Skibotnhallen er i bruk, brukes samfunnshusets toaletter. Dette medfører merforbruk av renholdsrekvisita og papir, foruten selve renholdet.

Forskriftskrav:

Skibotn skole og voksenopplæringa bruker lokalene i samfunnshuset til undervisning og kommer da under: Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 13 rengjøring og vedlikehold sier følgende:

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer. Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Manglende renholdsressurser – Skibotn samfunnshus

Skibotn skoles bruk av 1. etg. og underetg.

Samfunnshuset er klargjort for bruk etter stegning på grunn av branntekniske tiltak i underetasje. Stegning av underetasje har vedvart i ca. tre år. Skolen har i denne perioden benyttet dusjanlegget i Skibotnhallen.

I samme periode har Skibotn skole blitt utbygd og arealene som krever renhold har dermed økt. På bakgrunn av dette ble det fremmet forslag om økt stillingsprosent til renholdsarbeidet ved skolen. Dette ble ikke vedtatt. I stedet ble det gjort intern omdisponering av arbeidstakere, i tillegg til at det ble tatt ned på renholdsfrekvensen i personalavdelingen ved Skibotn skole. Dette for å dekke opp det lovpålagte renholdsfrekvensen ved skolen. Det lot seg gjennomføre da skolens bruk av garderobe/dusj(underetasje) i samfunnshuset var stengt.

Når man så i dag står foran en situasjon der brannvarslingsanlegget er klart og underetasjen igjen kan tas i bruk, så mangler ressursen til renhold.

Utrekning av tidsbruk ved Skibotn samfunnshus – Skibotn skole sitt bruk og behov:

Rom	Areal			1.g.pr.uke	5.g.pr.uke
	m2	m2/t	Tid (t)	Tid (t)	Tid (t)
Gang/hall	38,5	140	0,275		1,375
Renholdsrom	8	110	0,073	0,073	
HC-toalett	7	80	0,088		0,438
Gymsal	200	260	0,769		3,846
Apparatrom	21,2	160	0,133	0,133	

Scene/trapp	86,3	260	0,332	0,332	
Trapp kjeller	8,4	110	0,076		0,352
Gang kjeller	69,2	260	0,266		1,331
WC-dame/herre	17,9	80	0,224		1,119
Renholdsrom kjeller	3	110	0,027		
Badstue	6,9	80	0,086	0,086	
Garderobe1	57	110	0,518		2,591
Garderobe 2	62	110	0,564		2,818
Garderobe 3	56	110	0,509		
Dusj lærer 3 stk.	18	110	0,225		1,125
Wc 3 stk	4	80	0,050		0,250
SUM				0,623	15,244
		1.gang pr. uke		0,623	
		5.gang pr. uke		15,244	
		Til sammen		15,867	

Renhold i dag: 20 % som tilsvarer 7,5 timer per uke. Utregningen over viser at dersom underetasjen skal tas i bruk er det et behov for 16 timer renhold pr uke. Det er derfor behov for 9 timer økning av renholdsressurser. Dette utgjør 24 % stilling.

Ungdomsklubbens lokaler: Underetasje

Da lokalene ble tatt i bruk til ungdomsklubben ble det ikke opprettet ressurs til renhold, og det ble avtalt at renholdsarbeidet skulle utføres av brukere. Erfaringene etter dette er ikke tilfredsstillende. Dermed ble det vedtatt for flere år siden at kommunen skulle ha ansvaret for renholdet.

Ungdomsklubbens lokaler:

	Areal (m2)		PR.GANG (t)
VINDFANG	4		0,036
GANG	3,5		0,032
TRAPP	15		0,136
GANG KJELLER	14		0,127
FORROM	10		0,071
KJØKKEN	20		0,200
OPPHOLDSROM	65		0,542
AKTIVITETSROM	60		0,500
SUM	191,5		1,64

I dag brukes lokalene hver mandag og annen hver fredag. Renholdsarbeidet blir utført med 2 timer og 15 min pr uke. I dag må man benytte midlertidig arbeidsavtale, da det ikke er opprettet stillingshjemmel til dette. Når budsjettet settes opp har de faste stillingene fått sin ressurs i tillegg til svært små vikarressurser. Dette medfører at budsjettet for samfunnshuset går med merforbruk i forhold til lønnsmidler.

Voksenopplærings lokaler: Klasserom / kjøkken

Voksenopplæringa har brukt lokalene i samfunnshuset i flere år. Undervisningslokaler skal ha renhold hver dag. Det utføres i dag renholdsarbeid ved lokalene uten midler til avlønning. Tilbudet ble opprettet, men ingen stillingshjemmel fulgte med tilbudet. Dette medfører også at det blir merforbruk på budsjettansvaret til samfunnshuset.

Voksenopplæringens lokaler:

		m2		TID (timer)	1.gang (t)	5.gang (t)
Kafe	(klasserom)	58		0,58	0,58	2,9
Kjøkken				0,17	0,17	0,68
SUM						3,58

Dette utgjør 9,55 % Avrundet til 10 % stilling.

Vurdering

Kommunen har økt arealmengden, men ikke tatt tilstrekkelig høyde for bemanningen som må til for å ivareta renholdsbehovet. Da Voksenopplæringa ble etablert i samfunnshuset, ble renholdsbehovet ikke ivaretatt med ressurser til renhold av lokalene som de fikk disponere.

I flere år har ungdomsklubben brukt lokalene, og det har vært benyttet midlertidige arbeidsavtaler og vikariater for å utføre renholdet. Det er ikke opprettet stilling eller midler til avlønning i verken for voksenopplæringen eller ungdomsklubben. Dette er i strid med arbeidsmiljøloven (AML) § 14.9 da det ikke er akseptabelt å la arbeidstakere gå i midlertidige stillinger når det er klart at behovet ikke er midlertidig. Dersom samfunnshuset skal være åpent og lokalene skal være i bruk, er det behov for forsvarlig renhold.

Kommunen har de siste årene økt sin bygningsmasse med betydelig arealmengde. Det har ikke fulgt med stillingsressurser, unntatt ved utbygning av rådhuset. I stedet har man redusert på renholdsfrekvensen og kvalitet der det har latt seg gjøre. Omdisponering av personell er også gjort ved flere anledninger. Behovet for personellressurs kan ikke lenger dekkes ved dette, gevinster er allerede hentet ut ved flere anledninger. Hovedrenhold blir i dag ikke ivaretatt på flere steder som for eksempel Furuslottet barnehage. Arbeidstilsynet har i samtaler med kommunen også gjort kjent at de ser vært nøye på dette med forsvarlig renhold. Slik det er i dag kan kommunen ikke gi et forsvarlig (minimum) av renhold, dersom det ikke opprettes stillingsressurs til renhold. Resultatet av dette kan være pålegg fra Arbeidstilsynet.

Konsekvenser:

Skibotn samfunnshus (underetasjen) kan ikke åpnes for bruk uten forsvarlig renhold. Dersom det ikke bevilges midler til renhold kan ikke underetasjen tas i bruk. Det er svært beklagelig, da anlegget nå er godkjent med nytt brannvarslingsanlegg. Utleiereglementet og inntjening som her ligger til grunn betinger at det skal være utleie av gymsalen med tilhørende garderober i Skibotn samfunnshus.

Rådmannen ber om at kommunestyret foretar en prioritering: 1) åpning og bruk av samfunnshusets underetasje/bruk av ungdomsklubb/bruk av lokaler til voksenopplæringa med nødvendig bevilgning for opprettelse av renholdsressurs, eller 2) holde underetasje stengt med de konsekvenser de medfører. Konsekvensene vil bl.a. være merforbruk og ingen budsjettdekning for å utføre renhold til vedtatte tjenester.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
25/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Det gjøres oppmerksom på at rådmannens innstilling har feil i punkt 2 talldel.

Forslag til endring i innstilling fra rådmannen:

Endring i punkt 2 – budsjettregulering

Konto og tall (sum) justeres i hht. alternativ 2 i saksfremstillingen.

Forslag fra Fjordfolket v/Arvid Lilleng:

Punkt 2

Saken finansieres ved å flytte 2 tjenestebiler til Skibotn.

Det ble først votert over forslag fra Fjordfolket.

Forslag fra Fjordfolket falt med 1 mot 3 stemmer.

Det ble deretter votert over rådmannens innstilling med endringer.

Rådmannens innstilling med endringer ble vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. Med bakgrunn i økt pågang av omsorgstjenester, og for å opprettholde faglig forsvarlighet innen omsorgstjenesten, gjør Kommunestyret om sitt vedtak fra 12.12.2013, sak 68/13, ved ikke å gjennomføre planlagt reduksjon/tjenestenedtak fra 1.7.2014 tilsvarende 30 % fagansvarligressurs i PLO.
2. Behovet for budsjettdekning er kr 82 000 i 2014 og finansieres slik ved budsjettregulering:

KONTO	TEKST	ØKTE UTG/ RED. INNT.	RED. UTG/ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR
10100.374.254	Fastlønn	22 000		5 220 264	5 198 264
10900.374.254	Pensjon	5 000		1 059 295	1 054 295
10100.379.254	Fastlønn	22 000		4 528 001	4 506 001
10900.379.254	Pensjon	5 000		1 132 226	1 127 226
10100.373.253	Fastlønn	23 000		8 959 380	8 936 380
10900.373.253	Pensjon	5 000		2 001 609	1 996 609
14720.990.880	Tapsavsetn. Fordringer		82 000	218 000	300 000
	BALANSE	82 000	82 000		
			-		

3. Finansiering for 2015 skal innarbeides i budsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018.

Ressursfordeling og endrede behov i helse- og omsorgsetaten

Rådmannens innstilling

4. Med bakgrunn i økt pågang av omsorgstjenester, og for å opprettholde faglig forsvarlighet innen omsorgstjenesten, gjør Kommunestyret om sitt vedtak fra 12.12.2013, sak 68/13, ved ikke å gjennomføre planlagt reduksjon/tjenestenedtak fra 1.7.2014 tilsvarende 30 % fagansvarligressurs i PLO.
5. Behovet for budsjettdekning er kr 82 000 i 2014 og finansieres slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
14720.990.880	Tapsavsetn. fordringer		82 000	218 000
13708.003.100	Regionrådet	82 000		293 000
	BALANSE	82 000	82 000	

6. Finansiering for 2015 skal innarbeides i budsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018.

Saksopplysninger

I kommunestyremøte 12.12.2013, sak 68/13 ”Budsjett 2014 – økonomiplan 2014 – 2017” ble det vedtatt å redusere 30 % ressurser innen pleie og omsorg (fagansvarlig/adm.ressurs).

Proessen med nedtak av tjenester er pågående, og i denne prosessen har det blitt gjennomført møter med tillitsvalgte og avdelingsledere/tjenesteledere for å gå igjennom arbeidsoppgavene, arbeidsprosesser og for å gjøre vurdering av hvor nedtaket «smerter minst» med hensyn til brukerne.

Følgende møter har blitt avholdt i den forbindelse:

- 1) 13.01.14 – diskusjon av reduksjon i lederhjemler, orientering om kommunestyrets vedtak
- 2) 10.02.14 – beslutning vdr. reduksjon i administrative ressurser
- 3) 13.02.14 – drøftingsmøte med tillitsvalgte
- 4) 03.03.14 – gjennomgang av oppgaveporteføljen og hva som kan reduseres av tjenester.

I forbindelse med nedbemanningen er det gjennomført drøftingsmøter og tjenestelederne har mottatt endringsoppsigelser.

Det er også utarbeidet en oversikt over de administrative og lederoppgaver som er tillagt avdelingsledere og tjenesteledere innen de tre avdelingene.

Følgende oppgaver er ligget innenfor arbeidsområdet til avdelingsleder ved de tre avdelingene. Deler av oppgavene er delegert videre til tjenesteleder.

Særskilte ansvarsområder • Faglig og administrativ leder for avdelingen. • Lede og administrere avdelingenes samlede ressurser på kort og lang sikt. • Fordeling av ledelse / administrative oppgaver mellom avdelingsleder og tjenesteleder i samarbeid med helse- og omsorgssjef, og etter delegasjon. • Generell ledelse i avdelingene, inkl. arbeid i etatens lederteam • Personalansvar - Arbeidsgiveransvar for avdelingenes personale - Ansvar for samarbeid med tillitsvalgte, arbeidstakerorganisasjonene og verneombud - Turnusplanlegging (inkl. Ferie og høytidsturnuser) - Lage og følge opp bemanningsplaner/arbeidsplaner - Ferieavvikling - Tilrettelegging, forebygge sykemelding, drive nærværarbeid, oppfølging av sykemeldte i h.h.t. IA-avtalen - NOTUS, herunder timelister - Medarbeidersamtaler - Internkontroll, HMS – arbeid, vernerunder, avvikshåndtering - Brannvern - Tilsetninger, rekruttering og	• Ansvarlig for at avdelingen har nødvendig kompetanse og bemanning - Kompetanseheving faglig i avdelingen. - Journal- og oppfølgingsansvarlig fagprogram - Tjenesteutvikling gjennom kvalitetsarbeid - Ansvarlig for at avdelingen når de mål som står i etatens og kommunens kompetanseplan • Konkret samarbeid eksterne samarbeidsparter - Pårørende/nettverk. - Spesialisthelsetjenesten. - Tverrfaglig samarbeid på tvers av etater og avdelinger - Tilsynsmyndigheter - Bedriftshelsetjeneste • Økonomistyring - Budsjett og regnskap med oppfølging internt i avdelingen - Disponeringsrett over vedtatt budsjett og ansvarlig for at avdelingenes drift skjer innenfor de gitte økonomiske rammer. - Rapportering av ressurskrevende tjenester (toppfinansieringsordningen) - KOSTRA-rapportering - IPLOS-rapportering - Kommunal fakturering/egenbetaling fra brukere • Iverksette og følge opp administrative og
---	--

- ivaretagelse av personale - Profil (fagprogram brukere) - Tjenestetilbudet - Hovedansvar for tildeling av tjenester knyttet til fagområdet. - Ansvarlig for at gjeldende lover og forskrifter ivaretas i den daglige tjenesteutøvelsen - Saksbehandling - Forberede saker til politiske utvalg i samråd med etatssjef - Enkeltvedtak – ansatte og brukere. - Delegerede vedtak for øvrig jfr. kommunens delegasjonsreglement - Annen saksbehandling etter avtale med helse- og omsorgssjef.	politiske vedtak - Ansvarlig for at avdelingene når de mål som er fastsatt i strategiske planer og handlingsplaner - Oppfølging av tjenestene ○ Pårørendesamtaler ○ Brukeroppfølging
--	--

Ledelse og administrative ressurser fordeler seg p.t. slik på avdelingene:

	Årsverk ledelse/adm.	Tjenester	Årsverk
Forebyggende tjeneste	1,8 årsverk	Hjemmetjenester, rus, psykisk helse, barnevern, bosetting av flyktninger	17,2
PU-tjenesten/Valmuen	1,6 årsverk	Valmuen verksted, BPA, hjemmeboende brukere, døgnbemannede boliger, avlastning	20,9
Sykehjemsavdelingen	1,8 årsverk	Omsorgssentre og BPA-tjeneste	28,4

Av oversikten over fremkommer det at det er en lang rekke oppgaver som er tillagt den enkelte avdelingsleder som går utover det som vi normalt tenker på som ledelse. Dette er oppgaver som omhandler fagansvar, administrative oppgaver, IT (systemansvarlig for fagprogram) etc.

Etaten har vært i kontakt med andre Nord-Troms kommuner og andre sammenlignbare kommuner for å få en oversikt over deres administrative ressurser. Det som kommer frem er at vi ligger på sammenlignbart nivå eller marginalt over andre kommuner når det gjelder ledelse. Imidlertid ligger vi langt under på fagansvarlige og støttetjenester (systemansvarlige for fagprogram), merkantile tjenester enn sammenlignbare kommuner. Dette har sammenheng med at vi i forbindelse med de omfattende nedbemanningene etaten har vært gjennom de senere årene, både har redusert på ledelse, fagledelse, på merkantile funksjoner og på egne designerte hjemler som frikjøp til tid til NOTUS-arbeid (lønnsarbeid i forbindelse med turnusansatte) og lignende.

I forbindelse med reduksjon i tjenestenivået i 2014 fjernes hjemmelen på Fritid/Avlastning. Oppgavene til denne tjenesten overføres til avdelingslederne. Dette medfører et betydelig merarbeid for den enkelte. I tillegg reduseres 10 % merkantil tjeneste ved sykehjemsavdelingen.

Vurdering

Reduksjon i ressurser av fagansvarlig – med den oppgaveporteføljen som tilligger stillinga – vil forplante seg nedover i organisasjonen. Konsekvensene av dette er at bl.a. sykepleiere,

hjelpepleiere, andre fagpersonell må utføre oppgavene som fagansvarlig i dag. Det betyr mindre tid til primæroppgaven; pleie og omsorg.

Den senere tid har det vært en økt pågang ift behovet for helse- og omsorgstjenester. Med bakgrunn i dette har det vært en vurdering av faglig forsvarlighet i tjenesten - sett opp mot pågående nedbemanning og gjennomføring av oppgavene.

Dersom etaten gjennomfører reduksjonen slik som planlagt, ser man at betydelige arbeidsoppgaver vil bli lidende. Eksempler på dette er oppfølging av sykemeldte, arbeid med NOTUS (lønnsarbeid), oppfølging av pasienter og pårørende. Slik det samlet sett vurderes vil det ikke være forsvarlig å redusere på 30 % på fagansvarlig uten å tilføre merkantile ressurser.

Alternative finansieringsforslag:

Alternativ 1 - Bruk av disposisjonsfond: Det er satt av kr 2, 2 million på 2014 budsjettet, og dette kan reduseres med kr. 82 000.

Alternativ 2 - Tapsavsetning til fordringer: Det var i utg.punktet avsatt kr 400 000 til avsetning tap i budsjett 2014. Dette kan reduseres med kr 82 000.

Alternativ 3 – reduksjon i helsesøstertjenesten tilsvarende kr 82 000.

Rådmannen anbefaler alternativ 2.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Reduksjon i tjenestenivå, budsjett 2014 - fjerning av hjemmel som kreftsykepleier

Henvising til lovverk:

Sak 68/13 – Budsjett 2014 – økonomiplan 2014 - 2017

Rådmannens innstilling

Vedtaket fra kommunestyret 12.12.13, sak 68/13 punkt 2.4.24 om redusert tjenestenivå tilsvarende 40 % stillings om kreftsykepleier opprettholdes

Saksopplysninger

I forbindelse med kommunestyrets behandling av sak 68/14, Budsjett 2014 - Økonomiplan 2014 – 2017 ble følgende vedtak fattet:

2.4.24. Redusere tjenestenivå tilsvarende 40 % stilling, kreftsykepleie fra 01.07.14

I etterkant av vedtaket har i alt åtte kommunestyrerepresentanter signert et skriv hvor de ber om at vedtaket om å fjerne 40 % kreftsykepleier kommer opp som egen sak på neste kommunestyremøte.

Kommuneloven sier følgende om slike situasjoner:

§ 32.Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse.

1. Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret eller fylkestinget, og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

2. Lederen av folkevalgt organ setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes organets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en

oversikt over de saker som skal behandles.

3. Saklisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, skal gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

4. Møte i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

På bakgrunn av overnevnte settes saken opp til behandling i kommunestyret.

I administrasjonens saksutredning til kommunestyret vdr. fjerning av hjemmelen ble følgende sagt:

Redusere tjenestenivå. Fjerne kreftsykepleierhjemmel på 40 %. Fjerne eget frikjøpt tid for kreftsykepleier. Konsekvens: mindre oppfølging av brukere, mulig funksjonsforringing hos enkeltbrukere med behov for økt bistand.

Helse- og omsorgsetaten fikk i forbindelse med budsjettarbeidet for 2014 i oppdrag å se på alle ikke-lovpålagte oppgaver i etaten. Hjemmelen som kreftsykepleier var en av de som ble foreslått redusert i den forbindelse.

Vurdering

Fjerning av frikjøpt tid til kreftsykepleier gir redusert tjenestetilbud til enkeltbrukere. Vedkommende som p.t. innehar kreftsykepleierhjemmelen har tilleggstudanning som kreftsykepleier. Hun er ansatt i kommunen, og vil ikke miste sitt ansettelsesforhold. Vedkommende arbeider i Forebyggende tjeneste (hjemmetjenesten), og kompetansen innen kreftsykepleie ivaretas derfor så lenge vedkommende jobber i kommunen.

Det er naturlig å sammenligne frikjøp av tid til kreftsykepleier med andre tilsvarende diagnosespesifikke områder, all den tid kommunens økonomiske situasjon er så anstrengt som den per tiden er. Kommunen har for eksempel ikke frikjøpt tid til geriatrisk sykepleie eller demenssykepleie som også er store og ressurskrevende områder. Storfjord kommune innehar kompetanse gjennom at medarbeidere har tatt videreutdanning innenfor områdene, men disse har ikke frikjøpt tid slik kreftsykepleier har hatt.

På bakgrunn av vurderinger gjort i forbindelse med budsjettprosessen og med tanke på dagens utfordrende økonomiske situasjon og manglende handlingsrom opprettholdes vedtaket.

Vi som har undertegnet denne henvendelsen, ønsker at saken om å fjerne 40% kreftsykepleier kommer opp som egen sak på neste kommunestyremøte.

Hatteng 26 februar 2014.

Geir Varrvik
Bjørn Smith
Håvard Laimakar
Randy Jø
Stein Øystad
Tingha Perita Urish
Hanne Braathen
Håvard Øjseid

Komm. lov.

§ - 32 - (2) Kommentari



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
38/14	Storfjord Formannskap	17.03.2014
27/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Oppfølging av vedtak budsjett 2014 - Tjenestereduksjon administrative lederressurser

Henvisning til lovverk:

- Hovedtariffavtalen
- Arbeidsmiljøloven

Henvisning til vedtak:

- Budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017, Kommunestyre 12.12.2013, sak 68/13

Vedlegg:

- 1 Referat fra drøftingsmøte ifm nedbemanning
- 2 Vurdering fra Oppvekst- og kultursjef vedr felles barnehagestyrer
- 3 Faksimile fra Framtid i Nord 8.2.2014 vedr felles barnehagestyrer i Lyngen kommune

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 17.03.2014

Behandling:

Inger Heiskel erklæres inhabil i saken

Rådmannens innstilling vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Vedtak:

1. Reduksjon i lederressurs, til sammen 40 %, tas innen Kulturskole (10 %), Barnehager (10 %) og Helsehuset (til sammen 20 %). Dette er gjeldende fra så snart det lar seg gjøre og senest innen 1.8.2014.

2. Da reduksjon i lederressurser berører tjenestene og andre stillinger lenger ned i organisasjonen, skal reduksjon av lederressurser inngå i pågående helhetlig nedbemanningsprosess.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Inger Heiskel ble erklært inhabil og fratrådte møtet.
Solveig Sommerseth tiltrådte møtet som vararepresentant.

Habiliteten til Hanne Braathen og Arvid Lilleng ble tatt opp til votering.
Begge ble erklært habil.

Forslag fra Hanne Braathen

Da reduksjon på helsehuset, ledende helsesøster og kommunelege på 20% er fagstillinger og ikke direkte ”ledelse”, skal disse ikke reduseres.
Rådmannen bes se på stillinger på rådhuset.

Forslag fra Sigmund Steinnes

Saken utsettes.

Det votes over forslaget til Sigmund Steinnes. Forslaget enstemmig vedtatt.

Inger Heiskel tiltrådte møtet.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

3. Reduksjon i lederressurs, til sammen 40 %, tas innen Kulturskole (10 %), Barnehager (10 %) og Helsehuset (til sammen 20 %). Dette er gjeldende fra så snart det lar seg gjøre og senest innen 1.8.2014.
4. Da reduksjon i lederressurser berører tjenestene og andre stillinger lenger ned i organisasjonen, skal reduksjon av lederressurser inngå i pågående helhetlig nedbemanningsprosess.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.2013, budsjettsak 68/13 følgende:

I hht Strategi- og utviklingsplan 2012-16 og våre fokusområder foreslås en reduksjon på minimum kr. 100.000 i 2014 og min kr. 250.000 i 2015 på lederressurser på alle nivå. Forslaget legges fram for kommunestyret senest april 2014. Det er også kommet fram på folkemøter at det i større grad må sees på reduksjon på lederressurser.

Ift vedtatt beløp for 2014, kr. 100 000 og for 2015 kr 250 000, utgjør dette reduksjon av lederressurser tilsvarende 40 %. I vedtak i kommunestyret 12.12.2013, sak 68/13, skal det i tillegg til dette i 2014 tas ned lederressurs 30 % i helse- og omsorgsetaten.

Etter kommunestyrets møte i desember har dette vedtaket blitt fulgt opp slik:

- Gjennomgang av vedtaket i rådmannens ledergruppe
- Gjennomført møte der rådmannens ledergruppe og hovedtillitsvalgte deltok. Rådmannen ga i dette møte oppdrag til lederne om å komme tilbake med forslag til reduksjon administrative lederressurser
- Innspill ble forelagt rådmannen iht. frist
- Rådmannen har gjort en samlet vurdering sett i et helhetlig perspektiv der utviklingstrekk, kompleksitet, forhold vedrørende tilrettelegging og tidligere nedtak/reduksjoner er vurdert i denne sammenheng. Alternativer presenteres under vurdering.

Nedtak av lederressurser forplanter seg nedover i organisasjonen ved at ledere vil være kvalifisert for å inneha andre oppgaver. Det er oppgaver som andre medarbeidere i dag ivaretar. Iht. rettigheter etter Hovedtariffavtalen, rettigheter ift drøftede kriterier for nedbemanning og iht. Arbeidsmiljølovens bestemmelser (saklighet ved evt. oppsigelser) vil ledere som blir overflødig inngå i samlet vurdering i nedbemanningsprosessen for 2014. Dermed berøres alle ansatte i hele organisasjonen ved nedtak av ledelse.

Det gjøres oppmerksom på at ledere i andre stillinger vil ha rett til å beholde sin lederlønn innledningsvis, men på sikt vil dette jevnes ut ved at leder bekler en annen stilling i kommunen.

Følgende kriterier ligger til grunn for nedbemanning:

Det vises til HTA § 3.3, AML § 15.7, pkt 2, HA del B § 1-4-1 og del C § 3-2.

Under ellers like vilkår:

De fast ansatte med kortest tjenestetid i kommunen (presisering: tid de har jobbet i Storfjord kommune) sies opp først, innenfor det arbeidsområdet vi har presisert i dette referatet.

1. Kvalifiseringskravet går foran ansiennitet

- Utdanning og formalkompetanse
- Praksis
- Egnethet
- Tilfredsstillende fysiske krav

Ansatte som er kvalifisert tilfredsstill stillingens krav til kompetanse. Ved utvelgelse i en nedbemanningssituasjon vil lengst praksis i Storfjord kommune være et fortrinn og skal vektlegges blant de kvalifiserte. Ved endring av arbeidssted må det gjennomføres oppfølgingsmøte hvor ledere både for avdeling vedkommende flytter fra og som vedkommende flytter til deltar sammen med den som skal bytte arbeidssted.

2. Sosiale forhold går foran ansiennitet

3. Ansiennitet

Kommunen ses på som ett virksomhetsområde. Kriteriene følges for øvrig.

Det vises til vedlagt referat fra drøftingsmøte for nedbemanningen i Storfjord kommune.

Vurdering

Det fremkommer ikke i vedtaket hvor/hvilke tjenester kommunestyret ønsker å redusere lederressurser. Av den grunn legges det frem flere alternative forslag som rådmannen har vurdert, se tabell under.

Rådmannen har ikke vurdert flatt nedtak med lik nedtrekk av lederressurser i alle etater og avdelinger. Det har sin årsak i at utviklingstrekk, kompleksitet, bedriftsintern tilrettelegging og tidligere nedtak/reduksjoner er vurdert i denne sammenheng.

Fordeling av lederressurser og antall ansatte er i hovedsak slik:

Arbeidssted	Stilling	Adm.lederressurs	Ansatte
Skibotn skole	Rektor	50	21
	Inspektør	50	
Hatteng skole	Rektor	80	36
	Inspektør	60	
Furuslottet bhg	Styrer	100	14
Oteren bhg	Styrer	60	10
Voksenopplæringa	Rektor	20	3
Kulturskolen	Rektor	50	5
		470	89
Forebyggende tjeneste	Avdelingsleder	100	27
	Tjenesteleder	70	
PU/Valmuen	Avdelingsleder	100	37
	Tjenesteleder	50	
Sykehjemsavdelingen	Avdelingsleder	100	47
	Tjenesteleder	70	
Helsehuset	Kommunelege	30	6
		520	117
Plan- og driftsetaten	Plan- og driftssjef	100	20
Plan- og driftsetaten	Ledende renholder	30	11 fagarbeidere
		130	
Helse- omsorgsetaten	Helse- og omsorgssjef	100	
Oppvekst- kulturetaten	Oppvekst- og kultursjef	100	
	Kontorsjef/ personal-lønn- service	100	6
Sentraladm.	Økonomisjef	100	4

Sentraladministrasjonen er i korte trekk vurdert slik:

1. Økonomisjef har en nøkkelrolle og er rådmannens viktigste støttespiller mht forvaltning av finanser, økonomiske forpliktelser og økonomistyring. Kommunens økonomiske utfordringer forsterker behovet for ikke å redusere økonomisjefeffunksjon. Rådmannen anbefaler ikke å redusere her.
2. Kontorsjef - med sentrale stabs- og støttetjenester, kontorstøtte, kommunal forvaltning og saksbehandling - kan i utgangspunktet reduseres noe, men med bakgrunn i at det ligger en bedriftsintern tilrettelegging til grunn er det en pågående prosess med

oppgavefordeling internt i organisasjonen, har rådmannen ikke foreslått reduksjon i sin innstilling i denne omgang.

I korte trekk er **Helse- og omsorgsetaten** vurdert slik:

1. Det har i etaten vært flere runder med nedtak av lederressurser. I kommunestyret 15.10.2012, sak 79/12 ble det vedtatt reduksjon i lederressurser ifm omorganisering helse- og omsorg fra 6 avdelingsledere, 8 fagledere og 1 leder helsehuset foruten kommunelege. Etter vedtak: 3 avdelingsledere og 3 tjenestelede, i tillegg har kommunelege personalansvar for ansatte på helsehuset. Dette inngår i kommunelegens operative virksomhet (arbeidende leder).
2. Ifm budsjett 2014 ligger et vedtak om reduksjon lederressurser 30 % nedtak i helse- og omsorg. Dette er ennå ikke tatt ned (ikke effektivert), men er i pågående prosess.
3. Tjenestene i etaten er varierte – alt fra rus og psykiatri, PU med både gamle og unge brukere med ulik geografisk plassering av tjenestene, til sykehjem med sterkt pleietrengende eldre. Dette har en stor grad av kompleksitet, tjenestene krever døgnbemanning og videre er disse tjenesteområdene sterkt representert når vi ser til fremtidige utviklingstrekk innen barnevern, psykiatri og eldrebølge. Dette foruten de økende kommunale forpliktelsene ifm Samhandlingsreformen.

I korte trekk er **Oppvekst- og kulturetaten** vurdert slik:

1. Tjenestene er komplekse, men er også ganske ensartet innen barnehagene og i skolene. Tjenestene krever ikke døgnbemanning, men har en stor portefølje av primær- og sekundærbrukere som krever oppfølging og samhandling.
2. Kommunestyret har i møte 19.12.2012, sak 99/12 vedtatt:
*«4.5 Strukturendring og inndekning:
Storffjord kommunestyre vedtar ny struktur for fremtidige tjenester innen Pleie og Omsorg og innen skole.
4.5.1 Storffjord skal ha følgende lokalisering for tjenestene:
4.5.1.1 Hatteng: Skal være senter for kommuneadministrasjon.
Senter for kommunens sentralskole (1-10 klasse. (...))»*
Som et ledd i å forberede kommunestyrets vedtak, og mht fremtidig utvikling kan Skibotn skole og Furuslottet barnehage omgjøres til et *Oppvekstsenter*. Dette kan redusere antallet ledere ved at det er en leder for Skibotn skole og Furuslottet barnehage. Med inspirasjon fra Kåfjord kommune, som har en felles leder for Trollvik skole og Birtavarre barnehage, vises det til at denne ledelsesformen kan fungere – også uten at det er etablert et oppvekstsenter.
3. Storffjord kommune har en godt utbygd kulturskole og det leveres gode tjenester innen dette området. Lederressurs i kulturskolen er 50 %, sammenlignet med bl.a. Kvæningen kommune som til sammen i kulturskolen har 0,9 stilling inkl. ledelse. Her har rådmannen vurdert at det kan være en mulighet å redusere lederressurs med 20 % i kulturskolen, slik at det blir 30 % ledelse igjen.
4. Alternativt ligger det også mulighet i å ha en felles leder for de kommunale barnehagene. Tjenestene er ensartete og med inspirasjon fra Lyngen kommune, som har en felles barnehagestyrer med ca. 2 mils avstand mellom barnehagene. Se faksimile fra Framtid i Nord, lørdag 6.2.2014 (vedlegg)

Dette gjelder en felles administrasjon for to barnehager. En av to styrerstillinger er redusert, i tillegg kan ansatte i perioder flytte til den avdelingen hvor det er størst behov. Dette er vurdert som en fleksibel løsning.

Oppvekst og kultursjef i Storfjord kommune har gjort vurderinger vedrørende felles styrer i de kommunale barnehagene i Storfjord, se vedlegg.

Plan- og driftsetaten er i korte trekk vurdert slik:

1. Det er i hovedsak kun plan- og driftssjef som administrer hele etaten, med støtte fra ledende renholder i 30 %. Ledende renholder sørger for oppfølging av fag og samlede ressurser – 11 fagarbeidere/renholdere i hele kommunen som server skoler, barnehager, sykehjem, helsesenter, etc. For uteseksjonen er det en arbeidende formann som utfører vaktmestertjenester. Dette er ikke en lederstilling da verken administrasjon, økonomi eller personalansvar inngår. Denne ressursen ivaretar operative oppgaver i uteseksjonen og er kontaktperson.
2. I 2012 ble avdelingslederfunksjonen i plan- og drift avviklet. Det var tidligere to avdelingsledere. Dermed er lederreduksjon allerede gjennomført i drift.
3. Tidligere var det egen leder for plan- og næring. I 2012 ble stillingen som plan- og næringssjef avviklet.
4. Med bakgrunn i de nevnte forhold, samt stor og kompleks oppgaveportefølje, ser rådmannen ikke rom for å gjøre ytterligere reduksjon i denne etaten - med utgangspunkt i dagens lederstruktur.

Alternativer:

Stilling	Reduksjon % - andel	Opprinnelig % - andel
1. Reduksjon Helsehuset, ledende helsesøsterfunksjon	10	80
2. Reduksjon Helsehuset kommunelege	10	30
3. Reduksjon Kulturskole, lederressurs	20	50
4. Reduksjon barnehagestyrer, lederressurs barnehagene	10	60 + 100 (60 % fra 15.8.14)
5. Reduksjon barnehagestyrer ved endring til en felles styrer for barnehagene - Furuslottet - Oteren	60	100 (60 % fra 15.8.14) 60
6. Kontorsjef	20	100
7. Felles leder for Furuslottet bhg og Skibotn skole (lik Kåfjord kommune sin modell, se vurdering)	40 (i en overgangsfase beholdes 10%, se rad under m/reduksjon 50%)	100 + 50
Flere muligheter på litt sikt:		
8. Som et ledd i fremtidig utvikling kan Skibotn skole og Furuslottet barnehage omgjøres til et <i>oppvekstsenter</i> . Dette vil redusere antallet ledere fra to til en. Skibotn skole og Furuslottet barnehage har felles lederadministrasjon.	50	100 + 50
9. Strukturendring ledernivå: Reduksjon av etatsledere, ivaretas av	100	100 + 100 + 100

en eller to ledere, f.eks i rollen som kommunalsjef som ivaretar flere saksområder. Avdelingene gjøres om til virksomheter og ledes av en leder med fullstendig budsjett, personal og adm.ansvar.		
---	--	--

Deler av tjenestelederfunksjonen, 30 % innen helse- og omsorg kan gjøres om til merkantile støttetjenester, og dermed reduseres lederressursene ytterligere. Inntjeningen, kr 100 000 i 2014 vil imidlertid ikke kunne realiseres, da oppgavene fremdeles må utføres - ikke av ledere men av merkantil støtte. Lederressurser vil på sikt reduseres.

Som oppfølging har rådmannen bl.a. i sin vurdering sendt forespørsler til andre kommuner for å verifisere deres prioritering av årsverk og administrative lederressurser i ulike tjenester, i den hensikt å få et forenklet «stillbilde» av hvor Storfjord kommune ligger i dette bildet.

Rådmannen anbefaler at reduksjon i lederressurs tilsvarende 40 % tas innen henholdsvis Kulturskole (10 %), Barnehager (10 %) og Helsehuset (til sammen 20 %). Helsehuset har tidligere ikke fått redusert tjenestenivået. Dette er gjeldende fra så snart det lar seg gjøre og senest innen 1.8.2014. Rådmannen har vektlagt følgende i sin vurdering:

- Fremtidige utviklingstrekk
- Kompleksitet i tjenestene
- Tidligere og pågående nedtak/reduksjoner er tatt med i vurderingen
- Bedriftsintern tilrettelegging knyttet til personalsak

Da reduksjon i lederressurser berører tjenestene og andre stillinger lenger ned i organisasjonen, anbefaler rådmannen at reduksjon av lederressurser inngår i den pågående nedbemanningsprosessen.



Referat fra drøftingsmøte

Møtetema: Drøftingsmøte - kriterier for nedbemanning
Til: Rådmannen, HTV-er, avdelingsledere og etatsledere
Dato møte: 16. januar 2014
Dato dok: 16. januar 2014
Referent: Stine Jakobsson Strømsø
Tilstede: **Birthe Hasle** HTV Utdanningsforbundet, **Jill Fagerli** HTV Fagforbundet, **Trond Roger Larsen** kontorsjef, **Sissel Bjørklund** HTV sykepleieforbundet, **Hilde Kibsgaard** Driftssjef, **May-Tove Lilleng** Oppvekst- og kultursjef, **Stine Jakobsson Strømsø** Helse- og omsorgssjef, **Inger Heiskel** fung. personalsjef og **Ellen-Beate Jensen Lundberg**, rådmann
Forfall: **Trond Seppola** NITO
Ikke møtt: **Tor-Erik Skoglund** Maskinistforbundet, **Jan Larsen** Skolenes landsforbund, **Lena Monlund** HTV FO

Orientering/møtestart:

Fung. personalsjef, Inger Heiskel åpnet møtet med å orientere om forrige års nedbemanningsprosess og budsjettvedtaket fra kommunestyret for 2014. Det ble presisert at det er viktig å informere godt om prosessen. Avdelingene/etatene har utarbeidet bemanningsplaner i forkant av møtet.

Gjennomgang av kommunestyrets vedtak:

De fleste etater/avdelinger berøres av nedbemanningen. Reduksjon i tjenestenivå:

- 50 % sekretær - Serviceavdelingen (01.07.14)
- 20 % konsulent - Lønnsavdelingen (01.08.14)
- 100 % lærerstilling – Hatteng skole (01.08.14)
- 100 % lærerstilling (spesialundervisning) Hatteng skole (01.08.14)
- 50 % lærerstilling – Skibotn skole (01.08.14)
- 10 % merkantilstilling – Skibotn skole (01.08.14) (flyttes til voksenopplæringen)
- 50 % assistent ved begge skoler (01.08.14)
- 100 % pedagogisk leder - Furuslottet barnehage (01.08.14)
- 240 % assistent - Furuslottet barnehage (01.08.14)
- 20 % jordmorstilling - Helsehuset (01.07.14)
- 10 % merkantilt - Sykehjemsavdelingen (01.07.14)
- 40 % kreftsykepleier – Forebyggende tjeneste (01.07.14)
- 40 % konsulent fritid og avlastning – PU/Valmuen (01.07.14)
- 30 % reduksjon lederressurs PLO (01.07.14)
- 50 % rus/psykisk helse - Forebyggende tjeneste (01.07.14)
- 10 % hjelpemiddelkontakt – Forebyggende tjeneste (01.07.14)
- 100 % daglig leder - Frivilligsentralen (01.05.14)
- 20 % ledende renholder - Driftsetaten
- 30 % vaktmestertjeneste – Driftsetaten
- Reduksjon i ledernivå tilsvarende 100 000 kr (2014)/250 000 kr (2015) ledernivå i kommunen.

De som går i midlertidige stillinger fra nedbemanningen i 2013 må også hensynstas. De som berøres direkte blir overtallige, det er imidlertid langt fra sikkert at det er de som direkte berøres som får endringsoppsigelse/oppsigelse.

Arbeidsgivers styringsrett vs. oppsigelse/endringsoppsigelse:

Med bakgrunn i fjorårets erfaring ble arbeidsgivers styringsrett vs. Oppsigelse/endringsoppsigelse drøftet blant møtets deltakere. Det ble presisert at arbeidsgiver måtte finne løsninger for medarbeidere for å forhindre oppsigelser og endringsoppsigelser. Dette er en prosess som må gå parallelt med nedbemanningen. Ved endring av arbeidssted må det gjennomføres oppfølgingsmøte hvor ledere både for avdeling vedkommende flytter fra og som vedkommende flytter til deltar sammen med den som skal bytte arbeidssted.

Kriterier:

Det vises til HTA § 3.3, AML § 15.7, pkt 2, HA del B § 1-4-1 og del C § 3-2.

Under ellers like vilkår:

De fast ansatte med kortest tjenestetid i kommunen (presisering: tid de har jobbet i Storfjord kommune) sies opp først, innenfor det arbeidsområdet vi har presisert i dette referatet.

1. Kvalifiseringskravet går foran ansiennitet

- Utdanning og formalkompetanse
- Praksis
- Egnethet
- Tilfredsstillende fysiske krav

Ansatte som er kvalifisert tilfredsstiller stillingens krav til kompetanse. Ved utvelgelse i en nedbemanningssituasjon vil lengst praksis i Storfjord kommune være et fortrinn og skal vektlegges blant de kvalifiserte. Ved endring av arbeidssted må det gjennomføres oppfølgingsmøte hvor ledere både for avdeling vedkommende flytter fra og som vedkommende flytter til deltar sammen med den som skal bytte arbeidssted.

2. Sosiale forhold går foran ansiennitet

3. Ansiennitet

Områder:

Kommunen ses på som ett virksomhetsområde. Kriteriene følges for øvrig.

Dissens:

Fagforbundet ved HTV Jill Fagerli mener at ansiennitet skal komme foran kompetanse.

Vdr. nedbemanning ledelse:

Ledergruppen må diskutere hvordan det skal foretas reduksjon i ledernivået i kommunen (*Reduksjon i ledernivå tilsvarende 100 000 kr (2014)/250 000 kr (2015) ledernivå i kommunen.*). Dette skal tilbake til politisk behandling innen april 2014. Tillitsvalgte skal være med på disse møtene.

Informasjon:

Det ble gitt kritikk av informasjon til medarbeidere i forbindelse med nedbemanningsprosessen i 2013. Det anses som hensiktsmessig at det gjennomføres informasjon fra etatsjefene ut i avdelingene. Det utarbeides en informasjonsplan og avdelingene må sette opp tidspunkter for informasjon i avdelingene. Informasjonen må ikke være tilfeldig. Når det skal prates med enkeltmedarbeidere, skal den enkelte formelt innkalles. Det brukes felles mal, som legges på fellesmappen «nedbemanning 2014».

Oppfølging etter møtet:

Det gjennomføres møte om reduksjon i lederressurser (jfr. Kommunestyrevedtak) onsdag 29. januar 2014 kl 1300 – 1500. Personalavdelingen sender varsel til alle medarbeidere om overtallighet/nedbemannning.

Det gjennomføres nytt prosessmøte 19. februar 2014 kl 1300 – 1500. Innen dette tidspunktet skal informasjonsmøtene være gjennomført, oversikt over naturlig avgang, bemanningsplaner og hvem som i prinsippet blir overtallige.

Sykehjemsavdelingen og forebyggende avdeling (hjemmetjenesten) lager bemanningsnorm for antall sykepleiere og fagarbeidere. Dette gjøres i samarbeid med de tillitsvalgte.

Ellen-Beate J. Lundberg
Rådmann

Trond Roger Larsen
Kontorsjef

Inger Heiskel
Fung. Personalsjef

Birthe Hasle
HTV Utdanningsforbundet

Sissel Bjørklund
HTV Sykepleierforbundet

Jill Fagerli
HTV Fagforbundet

VEDLEGG

Viser til drøftingsmøte 29.1.14. Rådmannen ønsket at Oppvekst utredet felles styrer for begge de to kommunale barnehagene:

Bakgrunnsstoff:

Oppvekst og kultur har gjennomgått lederstrukturen, men utredningen ligger på vent og må oppdateres da både skole og barnehage er utredet etter vedtaket.

Gjeldende vedtak pr nå: Fra 15. 8. 2014: To styrere med til sammen 120 % administrativ lederressurs for begge barnehagene. (60 + 60)

Belegget barn vil være over 72 plasser til sammen i Oteren og Furuslottet. I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det settes av hel stilling til lederoppgaver. (SFS 2201)

Dersom det blir en felles styrer for begge barnehagene må det tilsettes en assisterende styrer eller en person med stedlig lederoppgaver. Det vil utløse kostnader til kjøring flere ganger pr. uke, for styrer skal lede det daglige arbeidet i begge barnehagene. (Se RS nederst i mailen) Assisterende styrer må da evt. også pendle mellom barnehagene, slik at ikke en barnehage har begge styrerne samtidig og den andre ingen. I tillegg vil det av administrasjonstida gå med ca. 1 time i bil hver dag styrer skal lede den andre barnehagen. Hvis vi setter opp tre dager ukentlig gjennom arbeidsåret vil det utgjøre 141 timer i bil, noe som tilsvarer 3, 7 uker **Administrativ tid i bil mellom institusjonene:** 15 dager pr. år.

Kjørekostnader: ca. kr. 27 000 (styrer vil ha ett arbeidsted som oppmøtested)

Økonomisk innsparing: Dersom det blir en lederlønn vil lønnsutviklinga være kun for en, i motsetning til i dag; - to likestilte lederlønninger med lederavtaler. Denne innsparinga vil i sum tilsvare ca. kjørekostnader. Konsekvens vil kunne være svekket rekrutteringsgrunnlag til en slik lederstilling med såpass krevende arbeidsforhold. I Troms har Harstad kommune en enhetsleder for f.eks to store basebarnehager og da har hver barnehage i tillegg en styrer som står for daglig ledelse.

Enkel SWOT-analyse:

Styrker	Svakheter
Begge barnehagene har de samme rutinene og lik struktur.	Relativt stor geografisk avstand Mye tid vil gå bort i kjøring mellom de to barnehagene, ca.1 time hver dag. Den faglige utviklinga vil bli så harmonisert at alternative modeller ikke blir utprøvd og man lærer ikke av hverandre.
Muligheter	Hindringer/begrensninger
Kvaliteten i en barnehage vil bli	* Hva er forsvarlig ledelse? Det må

implementert i begge	kommunen gjøre rede for i et evt. tilsyn. Det må utføres ny godkjenning for begge barnehagene der det skal dokumenteres at felles styrer for to to-avdelingsbarnehager (72 plasser) er forsvarlig vurdert ift barnehageloven.
----------------------	---

Rundskriv til kommunene fra Kunnskapsdept. Nr. f-4266/2011 dateret 15.8.2011 sier dette om felles styrer:

«Det er i lovforarbeidene vist til at det i særskilte unntakstilfeller kan være rom for at flere barnehager samler sine styrerressurser, for eksempel i et lederteam. En slik samordning skal ikke føre til reduksjon av styrerressursen for den enkelte barnehage. Denne løsningen kan bare nyttes der det er en hensiktsmessig avstand mellom barnehagene, der styrerteamet har daglig oppfølging av hver enkelt barnehage og under forutsetning av at den forskriftsfestede normen for pedagogisk bemanning overholdes. Kommunen som barnehagemyndighet må ved godkjenning, og ved etterfølgende tilsyn i de tilfellene der en slik ordning etableres mellom allerede godkjente barnehager, foreta en totalvurdering av hvorvidt de barnehager som velger å samordne sine styrerressurser på denne måten, oppfyller barnehagelovens krav til barnehagedrift.

Rent unntaksvis kan flere små barnehager organiseres sammen som en felles virksomhet med én styrer, for eksempel der det er vanskelig å få kvalifisert personale. Også her må kommunen ved godkjenning og tilsyn vurdere om den samlede virksomheten oppfyller barnehagelovens krav. Vurderingen må vektlegge barnehagens størrelse etter en sammenslåing, barnehagens geografiske plassering i forhold til hverandre og tilgangen til kvalifisert personale.»

Andre muligheter i etaten:

1. Dersom det skal reduseres lederressurs på rektorer, inspektører, oppvekst og kultursjef, kulturskolerektor eller på hver av styrerne så vil det berøre tjenestene ved at de personene som innhar administrativ ressurs, er med i tjenestenedtak innafor de sektorene /avdelingene der de kan jobbe i operativ tjeneste. Konsekvens av administrative nedtak på enkeltstillinger er ikke utredet her.
2. Det er pt. tilsatt midlertidig i inspektørstilling ved Skibotn skole i påvente av skolestruktursaka og i den stillingen må det tilsettes en person. Camilla Fagerhaug har vært to midlertidig i stillinga. Utdanningsforbundet er bedt om å vurdere hva de tenker om at denne lederstilling skal inngå i lærernedtaket. Jeg har ikke fått tilbakemelding fra dem. I praksis vil det betyr at en overtallig lærer blir tilbudt lederstilling.

Med vennlig hilsen

May-Tove Lilleng

Oppvekst- og kultursjef

Omorganisering av barnehager i Lyngen kommune

Angela Eriksen er styrer for to barnehageavdelinger i ytre Lyngen.

Sør-Lenangen barnehage og Rødtoppen barnehage ble ved årsskiftet slått sammen til Lenangen barnehage.

– Omorganiseringen til en felles administrasjon har fungert greit, sier Eriksen.

Sør-Lenangen barnehage ble opprettet i 19889, mens Rødtoppen i Nord-Lenangen stod klar året etter. Det skiller nesten to mil mellom barnehagene.

To kulturer

Avdeling Solstua er i Sør-Lenangen, mens Rødtoppen-navnet fortsatt brukes i Nord-Lenangen. Begge barnehagene har for tida fjorten barn.

– Intensjonen fra politikerne ved å slå sammen barnehagene, var å oppnå besparelser på driften. En av to styrerstillinger er tatt bort. Vi kan i perioder flytte på ansatte til den avdelingen hvor det er størst behov.

Eriksen forteller at ansatte prøver å forene to kulturer fra de gamle barnehagene.

– Bygningene er veldig forskjellige. I Sør-Lenangen ble leilighet ombygd til barnehage, mens Rødtoppen ble bygd til sitt opprinnelige formål.



Lojalt

Angela Eriksen og kollegene viser positiv tilnærming til nye Lenangen barnehage.

– Foreldrene ble holdt informert i prosessen. Ansatte er lojale mot vedtaket, og er innstilt på å gjøre det beste ut av situa-

sjonen. Vi har to likestilte barnehageavdelinger.

Hun forsikrer at det er uaktuelt å legge ned ei av avdelingene i ytre Lyngen.

– Så lenge det fødes tilstrekkelig antall barn, er det ingen planer at en av avdelingene skal

fjernes. Det lave antall fødsel i hele Lyngen kommune bekymrer oss, forteller barnehagestyrrer Angela Eriksen.

Arne Teigen
arne@framtidinord.no 911 84 866

hovedansvaret for to barnehageavdelinger i ytre Lyngen.
Foto: Arne Teigen

Større fagmiljø

Oppvekstsjef Anette Holst opplyser at lokalpolitikere i desember 2007 vedtok at de to barnehagene skulle omorganiseres med felles administrasjon.

Vedtaket ble tatt opp igjen to år senere.

– Vi sendte i mars i fjor forslaget ut på høring hos ansatte og foresatte. Vi fikk inn få negative kommentarer.

– Hva er effekten av den nye modellen?

– Ansatte i barnehagen får større fagmiljø. Vi får bedre utnyttelse av personalet. Det blir innsparinger ved at det er færre årsverk i Lenangen barnehage sammenlignet med da det var to separate barnehager, sier oppvekstsjef Anette Holst i Lyngen kommune.

Hun tilføyer at det er god kvalitet på det daglige tilbudet i Lenangen barnehage.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
28/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Utredning av midlertidige barnehageplasser 2014/2015

Henvising til lovverk: Barnehageloven § 8

Rundskriv fra UDIR:

<http://www.udir.no/Barnehage/Regelverk/Tolkning-av-regelverket1/Rett-til-barnehageplass/Rett-til-barnehageplass---informasjon-til-kommuner-og-fylkesmenn/>

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. Kommunestyret oppretter en midlertidig 3. avdeling underlagt Oteren barnehage fra 15.8.14-15.8.15
2. Kommunestyret gir Rådmannen fullmakt til å finne egnet lokale for midlertidig barnehagedrift og til å sørge for at nødvendige godkjenninger er etter lov/forskrift.
3. Oteren barnehage tilføres kr. 576 000 til drift av avdelingen i 2014. Budsjettdekning tas av drifta:
Konto:15100. 960.870: **kr. 525 155** - konto for avdrag
Konto:15104. 960.870: **kr. 50 845** - konto for avdrag
4. Drift av 3. avdeling 1.halvår 2015 budsjetteres inn for 2015
5. Avdelingen skal gi inntil 12 nye barnehageplasser midlertidig for barnehageåret 2014-15 og evt. flere plasser dersom areal tilsier det.
6. Bemanninga skal være i hht norm i barnehageloven og i hht avtaleverk.
Det betyr midlertidig pedagogisk leder i 100 % stilling og 1, 9 assistentstillinger.

Rådmannens innstilling

7. Kommunestyret oppretter en midlertidig 3. avdeling underlagt Oteren barnehage fra 15.8.14-15.8.15
8. Kommunestyret gir Rådmannen fullmakt til å finne egnet lokale for midlertidig barnehagedrift og til å sørge for at nødvendige godkjenninger er etter lov/forskrift.
9. Oteren barnehage tilføres kr. 576 000 til drift av avdelingen i 2014. Budsjettdækning tas av drifta:
Konto:15100. 960.870: **kr. 525 155** - konto for avdrag
Konto:15104. 960.870: **kr. 50 845** - konto for avdrag
10. Drift av 3. avdeling 1.halvår 2015 budsjetteres inn for 2015
11. Avdelingen skal gi inntil 12 nye barnehageplasser midlertidig for barnehageåret 2014-15 og evt. flere plasser dersom areal tilsier det.
12. Bemanninga skal være i hht norm i barnehageloven og i hht avtaleverk.
Det betyr midlertidig pedagogisk leder i 100 % stilling og 1, 9 assistentstillinger.

Saksopplysninger

Lovgrunnlag

Barnehageloven § 8: Kommunens ansvar

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold.

Barnehageloven § 12a: Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad, rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Søknadsfrist hovedopptak for nytt barnehageår er 1.mars i Storfjord. Ved søknadsfristens utløp 1.3.14 er det kommet inn flere søknader enn det kommunen har plasser til rådighet for barnehageåret 2014-15.

For å kunne tilby barnehageplasser til alle som har rett på plass i hht lov, er Rådmannen anmodet om å foreta en utredning av saka til Formannskapsmøte 11.april 2014.

Status barnehageopptak mars 2014:

Skibotn: det er 36 plasser til rådighet etter at en avdeling fra 15.8.14, er lagt ned pga lavt barnetall. Det er søkt om 37 plasser og vi anser det for å være full dekning etter loven, ved at det erfaringsmessig vil være noen som takker nei til plass eller søker om reduksjon i størrelse på plass. Det vil ikke være kapasitet til å tilby plasser til søkere utenom hovedopptak dersom ingen av barna slutter.

Indre Storfjord: Det er foretatt samordna opptak. Oteren barnehage dekker 36 plasser og Storfjord naturbarnehage 26 plasser. Vi mangler pr. i dag mellom 8 - 11 plasser til sammen for begge barnehagene. Da er en søknad som er kommet etter fristens utløp (21.mars), tatt med i beregninga.

Det er kun fem barn i indre del av kommunen som går over i skolen. Dermed frigjøres det få plasser i barnehagene, da 5 åringene teller for én plass. Det er født, relativt sett, mange barn i indre Storfjord i 2013 og de fleste av disse har søkt om plass i barnehage. Ett-åringene teller for to plasser. I forbindelse med budsjett for 2014 og økonomiplanperioden 2014-15 ble det redegjort for denne usikkerhetsfaktoren mht mulig plassmangel fra høst 2014 i indre del av kommunen. Behovet for kapasitetsøkning ser ut til å være midlertidig for 2014-15, da i alt 14 barn går over i grunnskolen høst 2015 i indre del. Det kan ikke gis en bedre pekepinn framover i tid i denne utredninga, da antall barn som fødes eller flytter til kommunen, er ukjente faktorer.

Vurdering

Dersom Storfjord kommune skal oppfylle barnehageloven mht full barnehagedekning, er det kun ett av barna som mangler plass, som faller utenfor rettighetsbegrepet. De øvrige har rett på plass.

Følgende alternativer er vurdert mht egnede lokaler

1. Gjenåpne Furuslottet avd. 3.
2. Gjenåpne barnehageavdelingen på Vestersiasenteret.
3. Leie lokale på Oteren

Alternativ 1: Furuslottet barnehage Skibotn

Kommunestyret har i budsjettvedtaket lagt ned avd. 3 ved Furuslottet barnehage pga. lavt antall barn i kretsen. Personalmessig vil drifta kunne være mer fleksibel, ved at alle ansatte er i samme bygg og at bemanninga kan tilpasses på de ulike avdelinger etter behov til enhver tid og slik unngå vikarbruk. Lokalet er nytt og skreddersydd for barnehagedrift og eies av kommunen.

Ulempe: Ingen av barna som mangler barnehageplass bor i Skibotn. Det vil være lite gunstig for foreldre i indre del av kommunen å benytte plasser lokalisert i Skibotn. Mange vil ha utfordringer mht til å rekke til og fra jobb pga kjøretid og avstand mellom jobb og barnehage. Lokalisering i Skibotn vil være lite hensiktsmessig sett ut fra foreldrenes behov.

Alternativ 2: Gjenåpne barnehageavdelingen på Vestersiasenteret

Kommunen eier Vestersiasenteret og kan etablere en avdeling der, underlagt Oteren barnehage. Bygget har tidligere inneholdt en barnehageavdeling og lokalet egner seg godt. Utearealet er også velegnet for barnehage. Det er ikke annen kommunal drift i bygget og det må tilrettelegges på nytt mht inventar mm. Kun ett av barna som har søkt om plass bor på Elvevoll eller nord for Elvevoll. De øvrige bor i indre del, Oteren og Hatteng og de fleste foreldre vil få ekstra kjøring før og etter jobb. Avstanden mellom Oteren og Elvevoll er ikke mer enn 10- 15 minutter en vei, så alternativet er en mulighet. Ulempen er at avdelinga blir liggende ugunstig til mht å tilrettelegge best mulig for foreldrenes lokale behov og for muligheten til å benytte personale fleksibelt. Daglig ledelse vil ikke kunne være i umiddelbar nærhet. Samhandling og samvær med de andre barna i Oteren barnehage blir ikke en del av innholdet i tilbudet, da avd. vil være skyssavhengig.

Alternativ 3: Leie lokale på Oteren, det gamle NAV-bygget (Trygdekontoret)

Kort om bygget:

Bygget som er vurdert ligger mellom Breeze og Valmuen og er privat eid. Det bor en privatperson i 2. etasje, mens 1. etasje står tomt og eier er villig til å leie til kommunen til barnehagedrift midlertidig barnehageåret 2014-2015. Det har som en del av saksutredningen

vært foretatt befaringer av bygget av helsefaglig, barnehagefaglig. Fredag 3.april foretas det ny befaring sammen med teknisk drift for å vurdere hvordan bygget egner seg til barnehageformål.

Kostnadsoverslag av avdeling for inntil 12 plasser :

Tiltak for 4, 5 måned <i>Fra 15.8.14-31.12.14</i>	Høst 2014	Vår 2015 <i>Fra 1.1.15-1.7.15</i>
Lønn pedagogisk leder 100 %	170 000	290 000
Lønn assistenter 190 %	290 000	483 000
Pensjonsutgifter (alle)	65 000	110 000
Evt leie.* (<i>gjelder alt. 3</i>)	36 000	56 000
Inventar	10 000	0
Andre driftskostnader	40 000	40 000
Renhold	45 000	70 000
Vaktmestertjenester Evt oppvarming kommunale bygg	-	-
	656 000	1 049 000
<i>Inntekter foreldrebetaling (stipulert 8 hele plasser)</i>	<i>- 80 000</i>	<i>- 133 000</i>
SUM driftskostnader	576 000	916 000
<i>* kontrakt ikke inngått så prisen stipuleres i hht muntlige drøftinger</i>		

Anbefaling: Uansett alternativ er det lønnskostnadene som er de største. Rådmannen vil anbefale alternativ 3, da dette i størst grad dekker foreldrenes behov for fleksibilitet og tilrettelegging mht henting/bringning i forbindelse med jobb og slik slippe rene tranportetapper i hverdagen. Flere vil da kunne takke ja til tilbudt plass. Dette under forutsetning av bygget kan godkjennes i hht krav i lov og forskrifter. Dersom det viser seg at lokalet på Oteren ikke egner seg, vil Rådmannen anbefale gjenåpning av barnehagelokalet på Vestersiasenteret. Alternativ 1 anbefales ikke. Dersom vi legger en avdeling til et sted geografisk langt unna der foreldrene oppholder seg i sitt daglige virke, vil tilbudet mest sannsynlig benyttes av færre og dermed redusere inntektsgrunnlaget for foreldrebetaling.

Finansieringsforslag

Økonomisk inndekning i budsjett 2014:

Alt. 1: Avdragsutgifter blir kr. 525 000 lavere pga av to lån som er nedbetalt i 2013

Alt. 2: I budsjettvedtaket for 2014 er det forutsatt at det skal betales et halvårsavdrag på nye lån som tas opp i 2014 og det utgjør 126 000. Kommunen vil fortsatt ligge over minimumsavdrag dersom halvårsavdraget utsettes.

Alt. 3: Bruk av disposisjonsfond: Det er satt av 2, 2 million på 2014 budsjettet, og dette kan reduseres med kr. 576 000

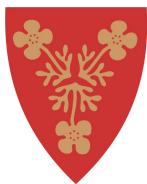
Alt 4: Tapsavsetning fordringer ligger også i budsjett 2014 med kr. 400 000 og kan evt. reduseres noe.

Rådmannen anbefaler alternativ 1 og 2.

Bemanningsplan

100 % pedagogisk leder

1, 9 assistentstillinger



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/14	Storfjord Administrasjonsutvalg	04.04.2014
29/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Omgjøring av stillingshjemmel fra prosjekt til fast Saksprotokoll i Storfjord Administrasjonsutvalg - 04.04.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Storfjord kommune oppretter 100 % fast stillingshjemmel som samisk språk – og kulturmedarbeider tilknyttet Storfjord språksenter fra snarest.
2. Rådmannen foretar tilsetting.

Rådmannens innstilling

3. Storfjord kommune oppretter 100 % fast stillingshjemmel som samisk språk – og kulturmedarbeider tilknyttet Storfjord språksenter fra snarest.
4. Rådmannen foretar tilsetting.

Saksopplysninger

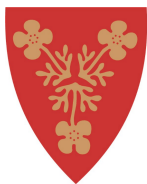
Storfjord språksenter har fom 2013 fått årlig fast driftstilskudd på kr. 850 000 fra Sametinget og i tillegg årlig bevilgning fra Kommunal - og moderniseringsdepartementet på kr. 620 000.

Storfjord språksenter søker og mottar i tillegg årlig prosjektmidler fra Sametinget som

ytterligere styrker økonomien og aktivitetene. Storfjord språksenter har nå en bunnfinansiering på plass som tilsier at det er rom for å to fast ansatte i 100 % stilling.

Vurdering

Det er viktig for Storfjord språksenter å inneha kompetanse som dekker behovene i hht de oppgaver språksenteret skal utføre, dvs. både samisk og finsk/kvensk språk - og kulturkompetanse. Det legges til grunn at kommunestyret kjenner godt til Storfjord språksenter og at ytterligere saksopplysninger ikke er nødvendig i denne saka.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
30/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Vedrørende driftstilskudd til Nord-Troms Regionråd - budsjett 2014

Henvisning:
Samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd

Vedlegg:
1 Brev fra Nord-Troms Regionråd

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Tilleggsforslag fra Arbeiderpartiet v/Sigmund Steinnes:
Nytt pkt 3

For budsjett 2015: Ordfører melder inn sak om reduksjon i driftsnivået til regionrådet, så tidlig som mulig inneværende år, for å drøfte omfanget av tjenestenivå i regionrådet. Dette som forberedelse for neste års budsjett for Nord-Troms Regionråd.

Det ble først votert over rådmannens innstilling.
Rådmannens innstilling ble vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Det ble deretter votert over tilleggsforslag fra Arbeiderpartiet.
Tilleggsforslag fra Arbeiderpartiet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. Budsjett 2014: Storfjord kommunestyre bevilger kr 100 000 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet for 2014. Dette finansieres slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO

TEKST

ØKTE UTG./

RED. UTG./

REV.

RED. INNT.

ØKTE INNT.

BUDSJETT

14720.990.880	Tapsavsetn. fordringer	100 000	300 000
13708.003.100	Regionrådet	100 000	293 000
BALANSE		100 000	100 000

- Innspill fra Storfjord kommune om evt. tjenestenedtak i regionrådet skal gis til styret i Nord-Troms regionråd i forkant før budsjett 2015.
- For budsjett 2015: Ordfører melder inn sak om reduksjon i driftsnivået til regionrådet, så tidlig som mulig inneværende år, for å drøfte omfanget av tjenestenivå i regionrådet. Dette som forberedelse for neste års budsjett for Nord-Troms Regionråd.

Rådmannens innstilling

- Budsjett 2014: Storfjord kommunestyre bevilger kr 100 000 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet for 2014. Dette finansieres slik:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2014

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
14720.990.880	Tapsavsetn. fordringer		100 000	300 000
13708.003.100	Regionrådet	100 000		293 000
BALANSE		100 000	100 000	

- Innspill fra Storfjord kommune om evt. tjenestenedtak i regionrådet skal gis til styret i Nord-Troms regionråd i forkant før budsjett 2015.

Saksopplysninger

Storfjord kommune betalte i 2012 kr 198.697,- i driftstilskudd til Nord Troms regionråd. I 2013 betalte Storfjord kommune kr 275.461, en økning i budsjetttrammen fra budsjettet fra 2013. For 2014 er budsjettet omtrent på samme nivå som 2013. Det er lagt inn lønnsvekst på 3 % og en mindre pott til digitale verktøy. Storfjords andel utgjør kr 297.620,- for 2014 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet.

Styret i regionrådet har blitt orientert om at Storfjord kommunestyre har bevilget kr 197.620,- til regionrådets virksomhet for 2014. Dette tilsvarer en budsjett differanse på kr 100.000,- i regionrådets disfavør.

Siden dette var en betydelig økning ble budsjettet behandlet i regionrådet 28. august i 2012, og utskrift oversendt eierkommunene i etterkant av møtet. Økningen ble ikke særskilt behandlet i Storfjord kommunestyre, men inngikk i budsjettsaken.

Bakgrunnen for budsjettøkningen var at følgende budsjettforutsetninger var lagt til grunn i Nord-Troms regionråd:

- 100 % stilling sekretariatsleder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter) — budsjetttramme justert med kr 50.000 - siste justering ble foretatt i 2009).
- 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) — samme budsjetttramme som de to foregående år.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Det er lagt inn et eget tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2013. Nord-Troms Studiesenter har siden oppstart i 2006 fått tilskudd til drift fra Troms fylkeskommune. Det er lagt inn kr 500.000,- i økonomiplanen for fylkeskommunen til Nord-Troms Studiesenter for 2013. For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene for 2013 på til sammen kr 500.000,-. (kommentar: driftstilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2012 fra kommunene: 200.000,-.)

Styret i Nord-Troms Regionråd ble i januar 2014 gjort kjent med at Storfjord kommune ikke hadde satt av midler til drift i samsvar med budsjett for regionrådets drift i 2014. Med dette som bakgrunn, har styret i regionrådet bedt rådsordfører sende brev til Storfjord kommune og redegjøre for bakgrunnen for økningen i budsjett og konsekvensene dette vil ha for virksomheten og for samarbeidet i regionen. Se vedlagt brev. Saken legges derfor fram til politisk behandling.

Vurdering

Med henvisning til vedlagt brev fra rådsordfører i Nord-Troms Regionråd om konsekvenser ved drifta i regionrådet, der dette særlig påvirker ansatte og deres ansettelsesforhold, er det hensiktsmessig at Storfjord kommune forhåndsmelder om evt. reduksjon i driftsnivået i regionrådet, slik at dette kan drøftes som en egen sak i styret. Det er ordfører, som på vegne av Storfjord kommune, som melder inn saker til styret.

Evt. nedtak av tjenestenivå i regionrådet bør drøftes på forhånd i rådet – der konsekvenser for regionsamarbeidet bør sees opp mot økonomi og dimensjonering av regionrådets aktivitetsnivå – før enkeltkommuner trekker seg ut og/eller reduserer finansiering, etc, da det påvirker alle kommunene i Nord-Troms og samarbeidet dem imellom.

Rådmannen anbefaler at budsjettforutsetningene for 2014 innbetales til Nord-Troms regionråd, men at dersom formannskapet og kommunestyret har innspill om evt. tjenestenedtak i regionsamarbeidet - må dette meldes fra om til styret i regionrådet i forkant før budsjett 2015.

Nord-Troms Regionråd DA



Til
Storfjord kommune
Ved ordfører Sigmund Steinnes

Dato: 02.02.14

VEDR DRIFTSTILSKUDD

Styret i Nord-Troms Regionråd ble på siste møte 28. januar gjort kjent med at Storfjord kommune ikke hadde satt av midler til drift i samsvar med budsjett for regionrådets drift i 2014. Med dette som bakgrunn, har styret i regionrådet bedt rådsordfører sende brev til Storfjord kommune og redegjøre for bakgrunnen for økningen i budsjett og konsekvensene dette vil ha for virksomheten.

Økning i budsjettrammen

Storfjord kommune betalte i 2012 kr 198.697,- i driftstilskudd. Den «store» økningen i budsjettrammen stammer fra budsjettet for 2013, hvor Storfjords andel av driftstilskuddet økte til kr 275.461,-. Siden dette var en «stor» økning ble budsjettet behandlet i regionrådet allerede i 28. august i 2012, og utskrift oversendt eierkommunene i etterkant av møtet.

Bakgrunnen for budsjettøkningen var at følgende budsjettforutsetninger var lagt til grunn;

- «100 % stilling sekretariatsleder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter) – budsjettramme justert med kr 50.000 - siste justering ble foretatt i 2009).
- 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) – samme budsjettramme som de 2 foregående år.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Det er lagt inn et eget tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2013. Nord-Troms Studiesenter har siden oppstart i 2006 fått tilskudd til drift fra Troms fylkeskommune. Det er lagt inn kr 500.000,- i økonomiplanen for fylkeskommunen til Nord-Troms Studiesenter for 2013. For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene for 2013 på til sammen kr 500.000,-.» (kommentar: driftstilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2012 fra kommunene: 200.000,-)

For 2014 er budsjettet omtrent på samme nivå som 2013. Det er lagt inn lønnsvekst på 3 % og en mindre pott til digitale verktøy. Storfjords andel utgjør kr 297.620,- for 2014 i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet. Styret i regionrådet har fått opplyst at Storfjord kommune har satt av kr 197.620,- til regionrådets virksomhet for 2014 (en differanse på kr 100.000,-).

Konsekvenser for virksomheten

Aktivitetene og satsingene regionrådet gjennomfører er forankret i «Nord-Troms Strategier 2007-2016». Med de utfordringene vi som region står overfor har satsing på unge (gjennom ungdomssatsingen RUST), kompetanse (gjennom Nord-Troms Studiesenter) og bolyst (gjennom Omdømmeprojektet) vært prioritert i regionrådet.

Nord-Troms Regionråd DA



Et nedtrekk i driftstilskuddet fra en av kommunene vil sannsynligvis medføre at de 5 andre eierkommunene også vil justere sine tilskudd. Det er vanskelig å se for seg at de øvrige eierkommunene vil akseptere at en av kommunene skal bidra med en mindre andel. Dette ut i fra at regionrådets virksomhet er tuftet på like eierandeler og lik innflytelse fra alle 6 eierne. Fordelingsnøkkelen for driftstilskudd har stått fast siden 1999, med 40 % likt fordelt og 60 % etter folketall.

Et nedtrekk av driften vil måtte medføre oppsigelser i regionrådet, da det meste av kostnader er bundet til personal. Dagens virksomhet/ansatte;

- Sekretariat regionrådet: daglig leder (fast ansatt) - forankret i selskapsavtalen/vedtektene - finansiert av kommunene
- Ungdomssatsingen RUST: regional ungdomskonsulent i 50 % stilling (fast) - finansiert av kommunene
- Nord-Troms Studiesenter: leder (fast ansatt) og studieadministrator (engasjement) - finansiering; 1/3 fra Troms fylkeskommune, 1/3 fra eierkommunen og 1/3 egen inntjening
- Omdømmeprojektet: prosjektleder og prosjektmedarbeidere i kommunene – finansiert av KRD, Troms fylkeskommune og kommunene (egen bevilgning)

En reduksjon av drifta vil medføre at noen av de oppgaver som i dag gjennomføres i regionrådet må fjernes. En reduksjon i drifta på kort sikt vil være problematisk å få gjennomført da flere av oppgavene som er lagt til regionrådet involverer en tredje part som det er inngått avtaler med (for eksempel Universitetet i Tromsø, studenter som skal gjennomføre studier o.l.)

Til orientering vil regionrådet arbeide aktivt mot statlige og regionale myndigheter for å sikre økt med-finansiering av Nord-Troms Studiesenter i 2014.

Rådsordfører vil på det sterkeste oppfordre Storjord kommune til å bevilge midler i henhold til vedtatt budsjett i regionrådet for 2014. Dersom en reduksjon i driftsnivået til regionrådet er ønskelig bør dette meldes inn tidlig i arbeidet med neste års budsjett for Nord-Troms Regionråd.

Med hilsen


Jan Helge Jensen
rådsordfører



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/14	Storfjord Formannskap	10.04.2014
31/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Beredskap i Storfjord kommune; delplan atomberedskap

Henvisning til lovverk:

Lov om helsemessig og sosial beredskap

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 10.04.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

- 1) Delplan om atomberedskap godkjennes
- 2) Delplan om atomberedskap gjøres kjent for kommunale avdelinger, beredskapsrådet og kommunens kriseledelse

Rådmannens innstilling

- 3) Delplan om atomberedskap godkjennes
- 4) Delplan om atomberedskap gjøres kjent for kommunale avdelinger, beredskapsrådet og kommunens kriseledelse

Saksopplysninger

Alle kommuner er pålagt i lov å ha en plan for sin beredskap i tilfelle atomulykker.

Storfjord kommunes gjeldende plan på atomberedskap ble utarbeidet i 2008. Planen har nå undergått en helhetlig revidering. Planen skal være et underdokument til overordnet beredskapsplan for Storfjord kommune og fungerer som en del av kommunens beredskapsplanverk.

Vurdering:

Kommunene er i Lov om helsemessig og sosial beredskap pålagt å ha en plan for sine handlinger i tilfelle en atomulykke. På bakgrunn av kommunens geografiske beliggenhet er en atomberedskapsplan særlig viktig for Storfjord kommune.



Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

Atomberedskapsplan for Storfjord kommune



Gaute E. Waldahl
Kommunenoverlege

Planen ajourføres en gang per år.

Ajour per **15. mars 2014**

Forord

Dette er en betydelig revidert atomberedskapsplan, som først ble utarbeidet av daværende kommuneoverlege Hans Olav Eriksen i juli 2008. Planen er å betrakte som et vedlegg til Storfjords kommunes overordnede beredskapsplan. Kommando- og rapporteringslinjer følger kommunens beredskapsplan, og samordnes med sentrale myndigheter og Fylkesmannen.

Oteren 15. mars 2014

Gaute E. Waldahl
Kommuneoverlege

Innhold

1	Planens formål	4
2	Kilder til ulykker	4
3	Atomberedskap og det kommunale kriseapparatet	5
3.1	Ansvar og oppgaver ved mindre strålingsulykker	5
3.2	Ansvar og oppgaver ved større stråleulykker	5
3.3	Kommunal kriseledelse	6
4	Forhåndsbestemte tiltak	6
4.1	Sikring av områder som er sterkt forurensset	6
4.2	Pålegge akutt evakuering av små lokalsamfunn	7
4.3	Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler	7
4.4	Pålegge eller gi råd om rensing av forurensede person	7
4.5	Gi råd om opphold innendørs	7
4.6	Gi råd om opphold i tilfluktsrom	8
4.7	Bruk av jodtabletter	8
4.8	Gi kostholdsråd	10
4.9	Gi råd om andre dosereduserende tiltak	10
5	Radioaktive kilder i kommunen	10
6	Målresurser i kommunen	10
7	Rapportering	11
8	Kompetanse og øvelser	11
9	Fordelingsliste	12
10	Veileder for rapportering til fylkesmannen	13

1 Planens formål

Formålet med planen er at kommunen skal kunne håndtere hendelser der radioaktive stoffer er involvert. I verste fall kan det dreie seg om en krise i forbindelse med atomuhell.

Planen skal gi kommunen retningslinjer for hvordan en håndterer hendelser og trusler, samt skissere hvordan de 9 tiltakene som Kriseutvalget for atomberedskap har forhåndsbestemt skal løses lokalt.

Ved større ulykker/hendelser er Kriseutvalget for atomberedskap den nasjonale myndighet for håndtering av hendelsene og vil gi kommunene instruksjoner om handlemåte. Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved atomulykker. Måten ulykkene håndteres på vil avhenge av ulykkens eller hendelsens art, størrelse og mulige konsekvenser.

Planen er hjemlet i Lov om helsemessig og sosial beredskap og bygger på retningslinjene nedfelt i Plangrunnlag for den kommunale atomberedskapen, utgitt av Statens strålevern. Atomberedskapsplanen er en integrert del av kommunens totale kriseberedskap.

2 Kilder til ulykker

Anlegg, kilder eller hendelser som vil kunne utløse tiltak er:

Atomulykker	Strålingsuhell eller -ulykker	Terrorisme/ sabotasje
• Ved kjernekraftverk • ved norske forskningsreaktorer • med reaktordrevne fartøy • ved styrt av satellitter med radioaktivitet om bord • med atomvåpen • uhell på reprosesseringsanlegg • ved anlegg for håndtering av radioaktivt avfall	• ved virksomheter innen industri, helsevesen, eller forskning som besitter radioaktive kilder • ved transport av radioaktivt materiale • med radioaktive kilder som er mistet i Norge • med radioaktive stoffer som er på avveie i utlandet og som importeres til Norge	• ved tyveri eller sabotasje, eller trussel om dette mot anlegg med radioaktive stoffer i Norge • ved spredning av radioaktive stoffer eller trussel om dette i Norge

3 Atomberedskap og det kommunale kriseapparatet

3.1 Ansvar og oppgaver ved mindre strålingsulykker

Kommunen må ha oversikt over radioaktive kilder i lokalsamfunnet og sikre seg om at virksomheter som har slike kilder har rutiner for håndtering av disse ved uhell.

Ved behov for råd i forbindelse med uhell med radioaktive kilder kan kommunen kontakte døgnkontinuerlig vakttelefon:

Statens Strålevern
Postboks 55
1332 Østerås

Sentralbord 67 16 26 00
Vakttelefon 67 16 25 00
nrpa@nrpa.no

3.2 Ansvar og oppgaver ved større stråleulykker

Ved mistanke om eller bekreftede atomulykker og strålingsulykker, vil det sentrale Kriseutvalget for atomulykker tre sammen. Kriseutvalget har i oppgave å iverksette nødvendige tiltak nasjonalt. Utvalget ledes av Statens strålevern og består i tillegg av representanter fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Sosial og Helsedirektoratet, Mattilsynet, Forsvarsdepartementet og Politidirektoratet.

Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved en atomulykke. Fylkesmannen leder det regionale atomberedskapsutvalget (ABU) og koordinerer iverksatte tiltak på oppdrag fra Kriseutvalget.

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 Tromsø
Telefon 77 64 20 00
postmottak@fmtr.no

Kommunens ansvar og oppgaver kan kort sammenfattes slik:

- etablere kommunens kriseledelse
- påse at de tiltak som er besluttet iverksatt blir gjennomført lokalt
- påse nødvendig samordning av fagetatenes tiltak lokalt, f. eks. landbruk, helse, mattilsyn, miljø, fiskeri
- viderebringe relevant informasjon fra ansvarlige sentrale og regionale myndigheter
- legge til rette for effektiv informasjonsutveksling mellom de respektive fageter
- sørge for at relevante opplysninger gjøres kjent for ABU v/ fylkesmannens krisestab
- bistå politiet i arbeidet med evakuering og sikring eller annet etter behov

3.3 Kommunal kriseledelse

Ordfører og/ eller rådmann skal varsles ved alle omfattende hendelser/ uhell som involverer radioaktivitet. Ved slike hendelser må kommunen vurdere om det er nødvendig å sammenkalle den kommunale kriseledelsen. For kriseledelsens sammensetning og oppgaver henvises det til overordnet kriseplan for kommunen.

Et hvert uhell hvor radioaktive stoffer er involvert vil stille store krav til korrekt og hurtig informasjon. Kommunen bør ha en gjennomtenkt strategi for hvordan man kommuniserer med befolkningen, media og andre virksomheter under slike krisesituasjoner, og hvordan man kunngjør tiltak iverksatt av Kriseutvalget. Kommunens støtteapparat og strategi for informasjon er nærmere beskrevet i den overordnede kriseplanen.

Plan om helsemessig og sosial beredskap beskriver rutiner for driftsomlegging, evakuering og mobilisering ved større kriser.

4 Forhåndsbestemte tiltak

Kriseutvalget ved atomulykker har forhåndsbestemt 9 tiltak som kan være aktuelle ved atomuhell. Beskjed om iverksetting kommer fra Kriseutvalget via Fylkesmannen:

1. Sikring av sterkt forurensede områder.
2. Akutt evakuering.
3. Tiltak i næringsmiddelproduksjon.
4. Rensing av forurensede personer.
5. Opphold innendørs.
6. Opphold i tilfluktsrom.
7. Bruk av jodtabletter (gjelder kun nordre del av Nordland, Troms og Finnmark).
8. Kostholdsråd.
9. Andre dosereduserende tiltak.

Tiltakene kan gis som pålegg eller som råd. For alle tiltakene må kommunen videreformidle informasjon om tiltakene og rapportere om gjennomføringen av tiltakene

4.1 Sikring av områder som er sterkt forurenset

Med sikring forstår en stenging av områder, eventuelt etter at beboere i området er evakuert. Politiet har hovedansvar for sikring. Kommunen skal bistå politiet i arbeidet med sikring av forurensete områder. Dette skjer via adgangsbegrensninger, trafikkrestriksjoner m.m. Kommunen må også stille ressurser til rådighet for sikring av tilgang dersom nødvendig.

4.2 Pålegge akutt evakuering av små lokalsamfunn

Dersom evakuering blir nødvendig, skal kommunen legge forholdene til rette for det, via kunngjøring, transport, innkvartering og forpleining. Kommunen må også stille ressurser til rådighet dersom nødvendig. Politiet iverksetter og har ansvar for evakuering. Plan for helsemessig og sosial beredskap beskriver mobilisering/omstrukturering av tjenesteytende personell innenfor mellom annet helse og omsorg.

4.3 Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler

Kommunen må videreformidle utarbeidete informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmiddel, og om nødvendig gjøre lokale tilpasninger. Kommunen må også stille ressurser til rådighet hvis nødvendig. Kommunen ved teknisk avdeling har planer og rutiner for håndtering av forurenset drikkevann, mellom annet med stenging. Disse tiltakene må skje i nært samarbeid med Mattilsynet

4.4 Pålegge eller gi råd om rensing av forurensede personer

Kommunen må i samarbeid med politiet, ev. Forsvaret/ Sivilforsvaret gjennomføre rensing av forurensete personer. Dette vil dreie seg om personer som har befunnet seg i nærheten av en radioaktiv kilde og der en må fjerne forurenset tøy for å redusere strålepåvirkningen. Dermed er dette et mer usannsynlig scenario enn råd om opphold innendørs og distribusjon av jodtabletter.

Dette består bl.a. i å stille rensemuligheter (dusjanlegg) til disposisjon.

Slik rensing kan foregå i kommunale garderober, for eksempel på skolebygg. Garderobeanlegget deles inn i atskilt ren og forurenset sone. Forurensede personer kler av seg forurenset sone hvor klærne pakkes som spesialavfall, vedkommende dusjer og går over i ren sone hvor en får rent tøy.

Deponi av forurensede artikler lages lokalt i samråd med Fylkesmann og Sivilforsvaret. Her vil bruk av metallcontainere være et aktuelt lager.

Sivilforsvarets måleenheter kan tenkes brukt for å måle stråleeksponeringa, men dette er et tiltak som må gå via Regionalt atomberedskapsutvalg

4.5 Gi råd om opphold innendørs

Kommunen skal videreformidle anbefalinger om opphold innendørs. Om nødvendig kan kommunen, i samarbeid med politi, tilpasse rådene til lokale forhold.

Kommunenenes generelle plan for helsemessig og sosial beredskap skal sikre at nødvendige grupper mottar den hjelpen de har behov for så langt dette er mulig.

Råd om opphold vurderes mest aktuelt ved kjernefysisk avfall etter reaktoruhell der vind bringer avfallet over kommunen. Husene bør da holdes mest mulig tett og lufteanlegg bør slås av. I kommunale bygg besørges dette av teknisk etat, i private bør informasjon om å slå av varmepumper, holde vinduer igjen og lignende gjøres allment tilgjengelig så raskt som mulig.

4.6 Gi råd om opphold i tilfluktsrom

Kommunen må i samarbeid med politi, ev. Forsvaret/ Sivilforsvaret ha planer for klargjøring og drift av tilfluktsrom. Tilfluktsrommene skal være operabel i løpet av 72 timer.

Storfjord kommune har ingen offentlige tilfluktsrom.

Følgende bomberom finnes i kommunale bygg:

- Vestersidasenteret (gamle Elvevoll skole).
- Helsehuset, men dette er nedklassifisert til kommunalt arkiv.
- Kommunehuset.
- Hatteng skole. En bomberomsdør er defekt og fjernet pga rust. Dette reduserer det faktiske antall intakte antall plasser.
- Skibotn samfunnshus.

For hvert enkelt bygg foreligger det en godkjenning fra Sivilforsvaret på antall kvadratmeter og antall godkjente bomberomsplasser. Disse opplysningene er å finne på den enkelte byggesak.

I tillegg til dette er det bomberom i følgende private bygg:

- Skibotn asylmottak
- Skibotn rehabilitering (LHL)

I tillegg til dette har forsvaret mange gamle bunkersanlegg i kommunen og disse må antas å være gode bomberom.

4.7 Bruk av jodtabletter

De første dagene etter et reaktoruhell vil radioaktivt jod være den største bidragsyteren til stråleeksponeringa. Radioaktivt jod tas opp i skjoldbruskkjertelen og øker risiko for kreft her.

Tas jodtablettene umiddelbart etter eksponering av radioaktivt jod er beskyttelsen 95-98 %. Jodtabletter tatt 24 timer før eksponering gir ca. 70 % beskyttelse, mens jodtabletter 24 timer etter eksponering IKKE beskytter i det hele tatt.

Jodprofylakse er derfor et hastetiltak som kommunen har begrenset tid på å iverksette.

Alle under 18 år i tillegg til gravide og ammende anbefales jodprofylakse ved større strålingsulykker. Det er ingen eller svært liten effekt av jod tilskudd hos voksne.

Tabell 1 Dosering av jod ved profylakse etter strålingsulykker. Tabellen er basert på WHO's anbefalinger (2), men tilpasset norske tablettstørrelser

Aldersgruppe	Mengde kaliumjodid (mg)	Antall tabletter (tablett à 65 mg)
opptil 1 md. Nyfødte -	16	1/4
fra 1md. - opptil 3 år Spedbarn	32	1/2
opptil 12 år Barn fra 3 år -	65	1
opptil 18 år Ungdom fra 12 år -	130	2
Kvinner Gravide og ammende	130	2

Dagens jodtabletter er utplassert av Helsedirektoratet og har pga EU-regler angitt en holdbarhet 5 år. Kaliumjodid er et stabilt produkt med vesentlig lengre holdbarhet enn dette. Direktoratet har ansvar for å skifte lagrene når en vurderer at det er fare for at tablettene ikke lengre er virksomme, og det gjøres rutinesjekker for å se at så ikke er tilfelle.

Antall innbyggere i målgruppa:

Ca. 420 innbyggere under 18 (SSB 2013), der 220 barn over 12 år. I 2013 ble det født 17 barn. Neppe mer enn 30 gravide og ammende til enhver tid. Et grovt basert på overstående tabell og befolkningsinformasjon tilsier et behov på ca 650 tabletter.

Storfjord kommune har 1280 stykk kaliumjodidtabletter a 65 mg forvart på Storfjord legesenter, som også har ansvar for dette lageret.

Jodtablettene gis til pasienter i målgruppen etter anbefaling fra Kriseutvalget. Tablettene gis som engangsdoser av helsesøster på ordinær helsestasjon eller annet annonsert lokale på bakgrunn av egne lister over de navngitte innbyggere som anbefales profylakse. Overordnet kriseledelse har ansvar for å organisere dette.

Da effekten av jodprofylakse er avhengig av at profylaksen gis så tidlig som mulig, må et slikt tiltak iverksettes raskt. De områdene som i blir først berørt av nedfall må prioriteres først.

Utkjøring av tabletter til utdelingsstasjoner i skoler eller andre egnede lokaler må raskt organiseres, både ved å bruke helsesøster og hjemmetjenesten i egne biler eller drosje.

Utdelingssteder kommuniseres via kommunens nettsider, media og telefon der en ikke oppnår kontakt med de i målgruppa. Kommunen må også være forberedt på å håndtere store mengder henvendelser fra befolkningen og det vil være viktig med rask og forståelig kommunikasjon via media for å imøtekomme befolkningens behov for informasjon.

De som har mottatt profylakse avmerkes på liste (kan skaffes via folkeregistertilgangen som mellom annet helsesøster har tilgang til). Kriseledelsen må følge opp de som ikke mottar jodtabletter på utdelingsstasjonene for å sørge for at disse eventuelt får profylaksen brakt ut av hjemmetjenesten eller lignende.

Dersom jodprofylakse skal iverksettes raskt vil det være aktuelt å holde elever og barnehagebarn tilbake på skolen til tablettene er delt ut. Ledere i skole og barnehager kan brukes for å dele ut tabletter som da bringes ut. Ved en slik løsning er informasjonsdelen til foresatte særdeles viktig.

4.8 Gi kostholdsråd

Kommunen må videreformidle informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmiddel. Kommunen vanlige informasjonsapparat skal være tilgjengelig for dette, samt at kontrolltiltak i samarbeid med det lokale mattilsynet kan være aktuelt.

Eksempler på dette vil være redusert inntak av enkelte kontaminerte fødemidler, som for eksempel inntak av rein- og fårekjøtt etter reaktorulykken i Tsjernobyl.

4.9 Gi råd om andre dosereduserende tiltak

Herunder fjerning av kontaminert jordsmonn, sand i barnehager, nedspyling av bygningsfasader og lignende.

5 Radioaktive kilder i kommunen

Ingen.

6 Måleressurser i kommunen

Sivilforsvaret har egne radiacmålepatruljer tilknyttet fredsinnsettsgruppene (FIG) som foretar rutinemessige målinger av bakgrunnsstrålingen i Troms fylke 4 ganger/år.

Disse vil også bli satt inn i forbindelse med atomberedskap, men da styrt via regionalt atomberedskapsutvalg avhengig av kapasitet.

Midtre Hålogaland sivilforsvarsdistrikt:

FIG	1	2	3
Salangen	Sjøvegan	Tennevoll	Årstein
Ibestad	Sørrollnes	Hamnvik	Engenes
Harstad	Harstad	Borkenes	Evenskjer

Troms sivilforsvarsdistrikt:

FIG	1	2	3
Nordreisa	Kvænangsbotn	Storslett	Olderdalen
Skjervøy	Skjervøy	Kågen	Arnøy
Storfjord	Skibotn	Hatteng	Øverbygd
Tromsø	Sommarøy	Greipstad	Sandneshavn
Lenvik	Gibostad	Buktamoen	Setermoen
Torsken	Skaland	Torsken	Gryllefjord

Troms sivilforsvarsdistrikt
Postboks 2257, 9269 Tromsø
Tlf: 77 66 52 40
troms.sfd@dsb.no

7 Rapportering

Ved uhell/ hendelser der det sentrale Kriseutvalget er etablert skal kommunen rapportere til fylkesmannen i Troms v/ Samfunnssikkerhets- og beredskapsstaben:

Tlf. kontor 77 64 20 70
Faks kontor 77 64 20 39

Det skal benyttes eget skjema for rapportering, se vedlegg til denne planen.

8 Kompetanse og øvelser

Oversikt over kommunalt ansatte med ansvar for/ kompetanse innen atomberedskap:

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Ellen Beate Lundberg	Rådmann	77 21 28 10	Rådhuset, Hatteng, 9046 Oteren
2	Stine Jakobsson Strømsø	Helse- og omsorgssjef	916 39 041	Rådhuset, Hatteng, 9046 Oteren
3	Verna B. Rothenpieler	Helsesøster	98 28 91 34	Helsehuset, Oteren, 9046 Oteren
4	Gaute Waldahl	Kommuneoverlege	90 05 80 95	Helsehuset, Oteren, 9046 Oteren

Skal denne planen fungere etter hensikten, må kommunen gjennomføre øvelser rettet mot atomulykker og hendelser.

9 Fordelingsliste

Oppdatert utgave oversendes i henhold til liste 1 gang pr år, ved revisjon.

Ordfører
Varaordfører
Rådmann
Helsesøster
Driftssjef
Brannsjef
Helse- og omsorgssjef

Kommunelege
Mattilsynet
Legevakt
Avdelingsledere Skole
Avdelingsledere Barnehage
Avdelingsledere Pleie og Omsorg
Enhetsleder Servicetorg
Politi/lensmann
Fylkesmannen i Troms
Forsvaret/Heimevernet
Sivilforsvaret i Troms

10 Veileder for rapportering til Fylkesmannen

Nedenfor finnes en veileder for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Troms. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

1. Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

2. Tiltak som er iverksatt

3. Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

4. Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
 - Vannforsyning
 - Avløp/renovasjon
 - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
 - Primærhelsetjenesten
 - Institusjoner
 - Hjemmebaserte tjenester
 - Skader på og trusler mot liv og helse
 - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Kontrollutvalgets årsrapport for 2013

Vedlegg

1 Kontrollutvalgets årsrapport 2013

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2013 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 25. februar 2014 i sak 08/14 fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner forslaget til årsrapport for 2013 og innbyr kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2013 til orientering



KONTROLLUTVALGET
I
STORFJORD KOMMUNE

ÅRSRAPPORT

2013

Godkjent i møtet 25.02.2014

1. INNLEDNING

Kommuneloven (lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 nr. 107) gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Gjeldende forskrift om kontrollutvalg, som trådte i kraft 1.7.2004, sammen med tilhørende endringer i kommuneloven, gir nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Dette forholdet er ivaretatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget har hatt 5 medlemmer og 5 varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret og har i 2013 bestått av:

<i>Medlemmer:</i>		<i>Varamedlemmer:</i>	
Nils Petter Beck ** (leder)	H	Hugo Reitan	H
Åge Seppola ** (nestleder)	Ap/Ff	Rigmor Tangen	H
Bente Rasmussen	Ap/Ff	Randi Heiskel	Ap/Ff
Idar Johansen *	AP/Ff		
Berit Nergård Nyre	Sp	Inger Marie Olsen	Sp
		Leif Braathen	Sp

* medlem kommunestyret

** varamedlem kommunestyret

To av de valgte varamedlemmene er avgått ved døden. Det er ikke valgt nye isteden slik at Ap/Ff kun har ett varamedlem i utvalget.

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer.

Møtene i kontrollutvalget har etter en lovendring vært åpne fra 1.7.2013.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2013 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2013

4.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- **Tilsyn og kontroll:** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

- *Innhenting av opplysninger:* Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.
- **Regnskapsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.
 - *Uttalelse om årsregnskapet:* Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
 - *Oppfølging av revisjonsmerknader:* Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.
 - *Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:* Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.
 - *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.
 - *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Selskapskontroll:** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.
 - *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.
 - *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for

- gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.
- **Valg av revisjonsordning og valg av revisor:** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurranseutsette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.
- **Budsjettbehandlingen:** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge rådmannens innstilling til kommunestyret.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget bygger i hovedsak sitt arbeid på de rapporter og det saksmateriale som legges frem av kontrollutvalgets sekretariat og revisjonen. I tillegg foretas det også egne vurderinger av administrative beslutninger og gjennomgang av møteutskrifter og saksfremlegg fra politiske organer.

Kontrollutvalget har i 2013 til sammen avholdt 5 møter hvorav ett etatsbesøk.. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 38 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Storfjord kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger og gitt orienteringer til utvalget.

Leder og Berit Nergård Nyre har også deltatt på Kontrollutvalgskonferansen i februar 2013 på Gardermoen.

4.3 Etatsbesøk

○ *Pleie og omsorgsavdelingen*

Kontrollutvalget gjennomførte den 26. november 2013 etatsbesøk ved Pleie og omsorgsavdelingen. Utvalget fikk under besøket orientering om etaten fra leder med flere. Samtidig ble det oppklart at feilregistrering i KOSTRA har bidratt til store avvik i tallene for pleie og omsorg i forhold til sammenlignbare kommuner og landet for øvrig.

4.4 Forhold behandlet i 2013

Forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ Avgitt uttalelse til årsregnskapet for 2012 – Storfjord kommune
- ✓ Revisjonsberetning til pasientregnskapene 2011 for Åsen og Skibotn omsorgssenter.
- ✓ Rapporteringer fra revisor
KomRev NORD orienterer årlig kontrollutvalget om strategien for regnskapsrevisjonen samt gir utvalget opplysninger om det løpende revisjonsarbeidet. Gjennom disse orienteringene har utvalget oppfylt sitt påseansvar og konklusjonen har vært at revisjonen utfører sitt oppdrag på en tilfredsstillende måte.

Nummerert revisjonsbrev:

Revisjonsbrev nr 9(2012) – Manglende dokumentasjon og usikkerhet vedrørende fordringer

Storfjord kommune har ikke fremlagt avstemminger av endel balaseposter i årsregnskapet. Rådmannen har i sitt svarskriv meddelt at det arbeides med å få på plass nye rutiner for å få på plass dette. Revisjonen vil følge opp dette når årsoppgjøret for 2013 skal revideres. Saken ble avsluttet fra kontrollutvalgs side.

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet Ressursbruk innen Pleie og omsorgsavdelingen.*
Kontrollutvalget bestilte gjennomgang av prosjektet i møte 11.06.2012. Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble behandlet i kontrollutvalgsmøtet 17.09.2012. Utvalget vedtok følgende:

Kontrollutvalget godkjenner prosjektskissa og ber KomRev gjennomføre prosjektet. I og med at rapporten ikke vil være ferdig før til neste år, bes KomRev NORD utarbeide et powerpoint-opplegg der KOSTRA-tallene gjennomgås og som presenteres i fellesmøte med formannskapet den 13. november. Det avklares med ordfører om dette lar seg gjøre.

Møtet ble avholdt fastsatt dato selvom KOSTRA-tallene for 2011 og 2012 på grunn av sen regnskapsavleggelse ikke ville være klare før 15. juni 2013, men revisjonen ga en foreløpig orientering.

I kontrollutvalgsmøte 26.11.2013 ble det gitt en grundig orientering fra revisjonen og utvalget vedtok å be om en ny gjennomgang av tallene når regnskapet for 2013 var klar. Etter denne gjennomgangen tas det stilling til om prosjektet kan avsluttes.

Det ble hevdet at prosedyren som ble gjennomført hadde en stor nytteverdi for kommunen bl a fordi feilrapportering i KOSTRA ble oppdaget og ville bli korrigert.

- ✓ *Bestilling av prosjektet Forebyggende arbeid, saksbehandling og internkontroll i barnevernstjenesten*
Bestilling av prosjektet er oversendt KomRev NORD 02.04.2013. Overordnet prosjektskisse ble mottatt 18.04.2013 og behandlet i kontrollutvalget 11.06.2013 i sak 17/13. Prosjektet vil etter revisjonens plan foreligge ferdig medio 2014.

Selskapskontroll:

- ✓ *Kontrollutvalgets tilsyn – gjennomgang av innkallinger og protokoller fra generalforsamlinger/representantskapsmøter*
- ✓ *Kontrollutvalgets deltakelse på generalforsamlinger og representantskapsmøter*
I forbindelse med selskapskontrollen har kontrollutvalget iht. kommunelovens § 80 benyttet retten til å være tilstede på representantskapsmøter, generalforsamlinger og bedriftsforsamling i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der Storfjord kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene, og heleide datterselskap til slike selskaper.

Andre saker/orienteringer:

- ✓ Budsjettramme for 2014
- ✓ Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Fordringsmassen i kommunen
- ✓ Feiing

Hatteng, den 25. februar 2014

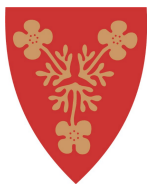
Nils Petter Beck

Åge Seppola

Bente Finnstø
Rasmussen

Idar Johansen

Berit Nergård Nyre



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Søknad om å få delta i forsøk med stemmerett for ungdom ned til 16 år - kommunevalget 2015

Vedlegg

1 Brev fra Kommunal- og moderniseringsdep. av 24.03.14

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre søker om å delta i forsøk med stemmerett for ungdom ned til 16 år ved kommunestyrevalget i 2015. Ordføreren gis fullmakt til å fremme søknaden innen fristen 1. juni 2014.

Saksopplysninger

Kommunaldepartementet inviterer kommunene i brev av 24.03.14 til å delta i forsøk med stemmerett for ungdom ned til 16 eller 17 år ved kommunestyrevalget i 2015. Etter søknad vil ca. 20 kommuner gis anledning til å delta, hvorav ca halvparten av kommunene fra forsøket ved kommunevalget i 2011. Det vises for øvrig til vedlagte brev fra departementet. Frist for søknad er 1. juni 2014.



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Kommunene

Deres ref

Vår ref

Dato

14/3153 1

24.03.2014

Invitasjon til å delta i forsøk med stemmerett for ungdom som fyller 16 eller 17 år i valgåret ved kommunestyrevalget i 2015

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil med dette invitere kommunene til å søke om å delta i forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år. Også de kommunene som deltok ved tilsvarende forsøk i 2011 bes om å søke, dersom de ønsker å delta i nytt forsøk.

Bakgrunn

Ved kommunestyrevalget i 2011 ble det gjennomført forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år. Etter invitasjon til alle kommunene hvor 143 sendte inn søknad, ble 20 kommuner samt Longyearbyen lokalstyre valgt ut til å delta. Til sammen ca. 9400 16- og 17-åringer fikk anledning til å stemme.

Forsøket ble evaluert av Institutt for samfunnsforskning sammen med Rokkansenteret ved Universitetet i Bergen. Resultater fra evalueringen foreligger i egen rapport "Stemmerett for 16-åringer" redigert av Johannes Bergh.

Forsøket gav mange interessante erfaringer. Samtidig ønsker departementet å ha et bredere erfaringsgrunnlag.

Hjemmelsgrunnlaget

Forsøket hjemles i valgloven § 15-1 som åpner for forsøk med å holde valg på andre måter enn det som går frem av loven ellers.

Omfanget av forsøket

Forsøket gjelder kommunestyrevalget 2015, ikke fylkestingsvalget. Forsøket skal prøve ut stemmerett til ungdom som fyller 16 eller 17 år i valgåret, og som ellers oppfyller de andre kravene til stemmerett ved kommunevalget, jf. valgloven § 2-2.

I forsøket åpnes det ikke for endringer i valgbarhetsalderen, som fortsatt vil være 18 år.

Kriteriene ved utvelging av kommuner

Det velges ut ca. 20 kommuner til å delta i forsøket.

Ved utvelgelse av kommuner som skal delta vil det bli lagt vekt på følgende:

- Det tas sikte på at ca. halvparten av de kommunene som skal delta, vil velges fra de kommunene som deltok ved forsøket i 2011.
- Det tas sikte på at både store, mellomstore og små kommuner skal delta.
- Det legges vekt på geografisk spredning slik at alle landsdeler er representert.
- Variasjon i den politiske sammensetningen av kommunestyret, dvs at man bør ha en spredning av kommuner etter politisk farge. Her vil man ta utgangspunkt i ordførerens parti.
- Variasjon i alderssammensetningen i kommunen, målt i andelen befolkningen i kommunen som er under 30 år.

Det er viktig at kommunen i sin søknad opplyser om forhold knyttet til disse kriteriene. Det vil være til hjelp når departementet skal ta stilling til hvilke kommuner som skal delta.

I vurderingen av hvilke kommuner som skal velges ut, vil vi også se på begrunnelse og motiv for å delta. Derfor bør søknaden også inneholde en redegjørelse for hvorfor kommunen søker.

Evaluerings

Forsøket vil bli evaluert. Det er derfor en forutsetning for å få delta at kommunen stiller seg velvillig til å gi opplysninger som er relevante for forsøket til den institusjonen som får i oppdrag å evaluere forsøket.

Frist for å søke

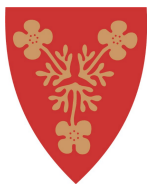
Fristen for å søke settes til 1. juni 2014.

Jeg ønsker dere lykke til med søknaden.

Med hilsen

Jan Tore Sanner

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Valg av varamedlemmer til Råd for eldre og funksjonshemmede - klage fra Storfjord Pensjonistforening

Ordførerens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret viser til henvendelse fra Storfjord Pensjonistforening, og tar klagen til følge. Laila Aronsen velges som varamedlem for Torbjørg Leirbakken. Liv Nevermo velges som varamedlem for Anne-Marie Nilsen.
2. Etter dette har Råd for eldre og funksjonshemmede slik sammensetning:

Representanter:
Torbjørg Leirbakken
Oddvar Ørnebakk
Anne-Marie Nilsen
Gunnhild Johansen
Jan Martin Jenssen
Einar Garden

Vararepresentanter:
Laila Aronsen
Karl Nyland
Liv Nevermo
Susanne Vallesæter
Johnny Løkås
Jens Ottosen

Saksopplysninger

Kommunestyret foretok valg av medlemmer og varamedlemmer til nytt Råd for eldre og funksjonshemmede i sitt møte 26.02.14.

Følgende ble valgt:

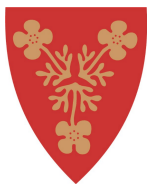
Representanter:
Torbjørg Leirbakken
Oddvar Ørnebakk
Anne-Marie Nilsen
Gunnhild Johansen
Jan Martin Jenssen

Vararepresentanter:
Liv Nevermo
Karl Nyland
Laila Aronsen
Susanne Vallesæter
Johnny Løkås

Storfjord pensjonistforening har i brev av 10.03.14 klaget på vedtaket, og begrunnet det slik: Vararepresentant Liv Nevermo er ikke medlem i vår forening. Det er derimot Laila Aronsen. Ser helst at Laila Aronsen blir vararepresentant til Torbjørg Leirbakken fordi det er et tett samarbeide i foreninga, og at man da lettere kan overlappe hverandre. De anmoder om at Laila Aronsen blir varamedlem for Torbjørg Leirbakken, og at Liv Nevermo blir varamedlem for Anne-Marie Nilsen.

Vurdering

Ordføreren ser det som uproblematisk at omtalte varamedlemmer bytter plass, og foreslår at forslaget tas til følge. Det er i utgangspunktet ingen klagerett i saka, men ordføreren velger likevel å fremme saka for kommunestyret til ny behandling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/14	Storfjord Kommunestyre	30.04.2014

Fritak fra politiske verv - Ann-Monica Esekielsen

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven

Ordførerens innstilling

Ann-Monica Esekielsen får fritak fra sine politiske verv i Storfjord kommune for resten av valgperioden.

Kommunestyret oppdaterer Senterpartiets representantliste i følge valgresultatet med en ny representant til kommunestyret.

1. vararepresentant Håvard Gjersesther trer inn som fast representant i kommunestyret for resten av valgperioden. De øvrige vararepresentantene rykker tilsvarende opp, og Ole Skogmo kommer inn som ny vararepresentant på kommunestyrelista.

Dette i hht. valgoppgjøret 2011.

Som 1. vararepresentant til Formannskapet velges:

Saksopplysninger

I brev av 31.03.2014 søker Ann-Monica Esekielsen om fritak fra sine politiske verv i Storfjord kommune pga helsemessige årsaker.

Ann-Monica Esekielsen har følgende politiske verv for SP i Storfjord kommune:

Fast representant til Kommunestyret

1. vararepresentant til Formannskapet

Som fast representant til kommunestyret blir søknaden vurdert i henhold til Kommune-lovens § 15 nr. 2 hvor det står:

”Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet”.

I henhold til fritak og nyvalg til kommunestyret står det i Kommune-lovens § 16 nr. 2

2. Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.

I henhold til fritak og nyvalg til bl.a. formannskapet står det i Kommune-lovens § 16 nr. 3 og 5

”3. Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre og fylkesting, kommunestyrekomité og fylkestingskomité trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttreddende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.

6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.”

Hvis det blir valgt fra vararepresentantlista, må det velges ny vararepresentant.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/14	Storffjord Kommunestyre	30.04.2014

Fritak fra verv som styremedlem i Lyngsalpan Vekst AS og suppleringsvalg

Ordførerens innstilling

1. Anne Wiik får fritak fra sitt verv som styremedlem i Lyngsalpan Vekst AS
2. Som nytt medlem velges:

Saksopplysninger

I e-post av 30.01.2014 søker Anne Wiik om fritak fra sitt verv som styremedlem i Lyngsalpan Vekst AS.

Anne Wiik har vært styremedlem siden juli 2012 og varamedlem til styret siden september 2002.

Varamedlem til styret er Inger Heiskel.