Møteinnkalling

Utvalg:	**Storfjord levekårsutvalg**
Møtested:	Møterom 3 Otertind, Storfjord rådhus
Dato:	23.05.2017
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 16.05.2017

Bente Bech (s.)
leder

Rita B. Bergland
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 15/17	Referatsaker Levekårsutvalget 23. mai 2017		2017/41
PS 16/17	Retningslinjer koordinerende enhet		2017/326
PS 17/17	Heldøgnsomsorgsboliger for psykisk helse og rus		2017/324
PS 18/17	Omsorgsboliger - stedsplassering		2017/324
PS 19/17	Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune		2017/34
PS 20/17	Barnehagevedtekter		2017/12
PS 21/17	Status barnehageplasser ved hovedopptak mars 2017 - vurdering av kapasitet barnehageåret 2017-18		2015/849
PS 22/17	Søknader om kommunalt tilskudd til anleggsutbygging 2017		2017/320
PS 23/17	Temaplan for krigsminner 2017 – 2020: Godkjenning av kartvedlegg		2015/300

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/41 -5
Arkiv: 033
Saksbehandler: Rita Bruvold Bergland
Dato: 16.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017

Referatsaker Levekårsutvalget 23. mai 2017

Referatsaker:

1. Fra Pasient- og brukerombudet i Troms – årsmelding 2016
2. Fra Kunnskapsdepartementet – Høring om endringer i barnehageloven – krav til norskspråklig kompetanse.
3. Fra Plan- og driftsetaten, Storfjord kommune -Varsel om oppstart av planarbeid for utvidelse av Oldersletta boligfelt.

Orienteringssaker:

1. Årsmelding 2016

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert/tatt til orientering.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/326 -1
Arkiv:
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 16.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017

Koordinerende enhet

Lov/forskrift
Helse- og omsorgstjenesteloven

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Veileder
Veileder om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator

1 Retningslinjer koordinerende enhet

Saksopplysninger

Alle kommuner og regionale helseforetak er gjennom lov og forskrift pålagt å ha en koordinerende enhet for rehabilitering og habilitering. Koordinerende enhet i kommunene og i spesialisthelsetjenesten er i samhandlingsreformen løftet fra forskrift til lov. Samhandling framstår som en av hovedoppgavene til koordinerende enhet og målet er å sikre koordinerte tjenester til de som trenger det. Enheten skal ha det overordnede ansvar for arbeidet med individuelle planer, opprettelse av ansvarsgrupper og for oppnevning og opplæring av koordinatorer i habilitering- og rehabiliteringstjenesten i kommunen.

Enheten skal også være et sted å henvende seg til for brukere, ansatte og samarbeidspartnere. Pålegget er i hovedsak hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, samt i forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

I 2013 ble koordinerende enhet formelt oppnevnt. Koordinerende enheten har ikke fungert etter intensjonene og ble i mars 2017 reorganisert. Systemansvarlig i Helse- og omsorg er leder av koordinerende enhet, i tillegg består enheten av to medlemmer fra helse- og omsorg, en fra behandlende avdeling, og en fra forebyggende avdeling.

De kommunale retningslinjene er ment å bistå til å avklare ansvarsforhold i hjelpearbeidet i sammensatte saker samt legge til rette for en mer enhetlig begrepsbruk og arbeidsmetodikk på dette området i kommunen. Retningslinjene beskriver, mål og verdigrunnlag, oppgaver og myndighet til koordinerende enhet, ansvarsgrupper, koordinator og individuell plan.

Retningslinjene ble den 29.04.16 sendt ut på høring til alle avdelinger/tjenestesteder i oppvekstetaten og i helse- og omsorgsetaten, samt til NAV. Det var ikke noen innkomne høringsinnspill innen høringsfristens utløp den 31.05.16.

Retningslinjene for koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering erstatter *«Retningslinjer for tilrettelagt tilbud»* vedtatt i kommunestyret 24.06.99

Vurdering

For at koordinerende enhet skal fungere ihht lovkrav og bidra til å koordinere samhandlingen for brukere som har behov for langvarige og koordinerte tjenester er det nødvendig at det er satt av tid til å arbeide med disse oppgavene. Det er nå fastsatt at koordinerende enhet har avsatt en dag pr. mnd til sitt arbeide. Utarbeidede kommunale retningslinjer vil være retningsgivende for deres arbeide. Revisjon av retningslinjene og tilhørende skjema/sjekklister vil bli utført av koordinerende enhet i november måned hvert år.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tar retningslinjene for koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i Storfjord kommune til etterretning

RETNINGSLINJER FOR KOORDINERENDE ENHET FOR HABILITERING OG REHABILITERING I STORFJORD KOMMUNE

Godkjent av: Levekårsutvalget/mai 2017	
Oppdatert:	
Neste oppdatering:	**Ansvar:** Koordinerende enhet

Storfjord kommune

Endringslogg

Dato	Utført av	Endring

Innholdsfortegnelse:

1.0 Innledning
1.1 Definisjon rehabilitering – habilitering
1.2 Samtykke

2.0 Visjon og verdigrunnlag
2.1. Mangfold styrker
2.2. ÅRE

3.0 Koordinerende enhet
3.1 Organisering
3.2 Oppgaver på systemnivå
3.3 Oppgaver på individnivå
3.4 Samarbeid med spesialisthelsetjenesten

4.0 Koordinator
4.1 Hvem kan være koordinator

5.0 Ansvarsgruppe - mål og funksjon
5.1 Arbeidsområde, ansvarsfordeling og sammensetning

6.0 Individuell plan
6.1 Kriterier for individuell plan
6.2 Innhold i planen
6.3 Klage

7.0 Juridisk grunnlag
8.0 Nyttig informasjon

Vedlegg
Ulike skjema og oversikter

1.0 Innledning

Alle kommuner er pålagt å ha en koordinerende enhet for rehabilitering og habilitering. Pålegget er i hovedsak hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kapittel 7, §§ 7-1 til 7-3, samt forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator. Samhandling framstår som en av hovedoppgavene til koordinerende enhet og målet er å sikre koordinerte tjenester til de som trenger det.

De kommunale retningslinjene er ment å bistå til å avklare ansvarsforhold i hjelpearbeidet i sammensatte saker samt legge til rette for en mer enhetlig begrepsbruk og arbeidsmetodikk på dette området i kommunen. Retningslinjene beskriver, mål og verdigrunnlag, oppgaver og myndighet til koordinerende enhet, ansvarsgrupper, koordinator og individuell plan.

1.1 Definisjon rehabilitering – habilitering

Rehabilitering er en tidsavgrenset, planlagt prosess med klare mål og virkemidler. Flere aktører samarbeider om å gi brukerne nødvendig assistanse til at brukerne mest mulig selvstendig kan oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne.

Habilitering er målrettet arbeid for å bygge opp og støtte funksjoner, samspill og livskvalitet hos mennesker med tidlig ervervede eller medfødte funksjonsnedsettelser.

1.2 Samtykke

Ansvarsgruppe, individuell plan og koordinator skal ikke oppnevnes eller utarbeides uten samtykke fra brukeren eller den som kan samtykke på vegne av vedkommende.

2.0 Visjon og verdigrunnlag

Verdier er det man arbeider for å oppnå/og eller beholde. De skal være bakteppet for de tjenestene vi leverer, den servicen vi gir og hvordan vi håndterer saker. Vi har et ønsket omdømme om kvalitet, effektivitet og service, og at det er ”plass til alle” i Storfjord. Vårt verdigrunnlag skal være mer enn bare ord, dette utgjør selve fundamentet for vår virksomhet. De leder oss hver dag på jobb, de preger vårt forhold til medarbeidere, kollegaer, brukere og pårørende, og de skal være med å forme vår organisasjonskultur.

2.1. Mangfold styrker

Storfjord kommune har ”Mangfold styrker” som sin overordnede visjon. Vi bygger vårt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. I 2007 vedtok kommunestyret at virksomheten skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/finsk og norsk.

2.2. ÅRE

Åpenhet
Storfjord kommune som organisasjon skal kjennetegnes av mangfold, blide ansikter og høflighet, aksept for andres meninger, gode hensikter, åpne prosesser og tilgjengelig informasjon, god kommunikasjon og dialog. Vi har som mål å ha åpenhet og god samhandling i forhold til brukere, innbyggere og hverandre.

Respekt
Storfjord kommune som organisasjon skal preges av tillit, toleranse og respekt for andres meninger/synspunkt/ståsted. Vi skal legge vekt på respekt for innbyggere og deres behov, for arbeidsmiljøet, og for tidsfrister, lover og regler.

Etterrettelighet
Storfjord kommune som organisasjon skal kjennetegnes av pålitelighet, åpne prosesser, sporbarhet og innsyn, ansvarlighet og etiske handlinger. Det er viktig at vi opptrer forsvarlig og lojalt overfor brukere, innbyggere, ledere og hverandre.

ÅRE – de 10 punkter
Hvordan kan jeg følge opp ÅRE?

- Jeg opptrer positivt og respektfullt
- Jeg følger lover og regler
- Jeg opptrer redelig
- Jeg unngår personlige fordeler
- Jeg ivaretar kommunens interesser
- Jeg er lojal
- Jeg er varsom ved interessekonflikter
- Faglig kunnskap skal prege tjenesteutførelsen min
- Jeg deler min kunnskap og erfaring
- Jeg varsler ved uregelmessigheter

3.0 Koordinerende enhet

Målet med koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering er å sikre koordinerte tjenester til de som trenger det. Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering skal ha en sentral rolle i å legge til rette for god samhandling. Dette gjelder både på individnivå mellom bruker og tjenesteytere, og mellom tjenesteytere fra ulike fag, sektorer og nivåer.

I samhandlingsreformen er bestemmelsen om koordinerende enheter i kommunene og i spesialisthelsetjenesten løftet fra forskrift til lov. Samtidig tydeliggjøres at enhetene skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator. Styrkingen av lovgivningen på dette området er et sentralt virkemiddel i å sikre bedre koordinerte tjenester til de som trenger det.

3.1 Organisering

Ansvaret for koordinerende enhet er underlagt helse- og omsorgsetaten, herunder avdelingsledere i behandlende og forebyggende avdeling. Enheten har egen leder og to medlemmer. Enheten ble formelt oppnevnt i 2013 og reorganisert vår 2017. Koordinerende enhet møtes fast en gang per måned i henhold til årlig oppsatt plan.

Koordinerende enhet	**Navn**
Leder	Else Strandvoll
Medlem	Elisabeth Skare
Medlem	Nanette Mathisen

Koordinerende enheten rapporterer om status, framdrift og utfordringer i helse- og omsorgsetatens utviklings og strategi møte. Enheten er kontaktsted **for alle** som har spørsmål om koordinering av helse- og omsorgstjenester. Denne enheten skal være en tydelig adresse for enkeltpersoner med behov for habilitering og rehabilitering og et møtested for interne og eksterne samarbeidspartnere. Pasienter, brukere, foresatte/pårørende/verge og ansatte i og utenfor kommunen kan henvende seg til enheten.

Koordinerende enhet skal ha oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunen. Enheten skal også bidra til å styrke tverrfaglig samarbeid og skape helhet og sammenheng i tjenestetilbudet. Koordinerende enhet har et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatorer. Koordinerende enhet skal sørge for at tjenester til brukeren ses i sammenheng, og at det er kontinuitet i tiltakene over tid, uavhengig av hvem som har ansvaret. Enheten skal bidra til at de forskjellige tjenesteyterne samarbeider ved planlegging og organisering av habiliterings- og rehabiliteringstilbudene, og tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå. På systemnivå i kommunen stiller loven krav om skriftlige planer som skal sikre at formålet med forskriften oppnås. På individnivå skal enheten medvirke til at habiliterings- og rehabiliteringstilbudene samordnes, og at brukerens ønsker og behov ivaretas gjennom hele forløpet.

3.2 Oppgaver på systemnivå:

- organisere kommunens tjenestetilbud til personer med behov for koordinerte tjenester
- utvikle og kvalitetssikre rutiner for individuelle planer
- ta beslutning om maler som skal brukes i planarbeidet, innpasse disse i de kommunale retningslinjer
- sørge for at kommunen har koordinatorer rekruttert fra ulike etater/avdelinger; Helse- og omsorg, barnevern, NAV og skole- og barnehagetjenestene
- enheten skal ha generell oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunen og helseregionen
- enheten skal ha en samlet oversikt over bruken av individuell plan og koordinatorer i kommunen
- sørge for at koordinatorene får veiledning og opplæring
- utgangspunktet er at enheten initierer arbeidet med individuell plan etter en fastsatt systematikk. Jobbutførelsen skjer i den aktuelle virksomheten

3.3 Oppgaver på individnivå:

- bistå i utformingen av god samhandling og samarbeidsrutiner mellom tjenesteutøvere som har roller innenfor habilitering og rehabilitering (fastleger, habiliterings- og rehabiliteringstjenestene, private fysioterapeuter, barnevern, skole- og barnehager, helse - og omsorgstjenestene mm)
- påse at det blir tatt hensyn til brukerens ønsker og at behovene blir ivaretatt. Dette gjøres gjennom opplæring og veiledning av koordinatorer

3.4 Samarbeid med spesialisthelsetjenesten

Spesialisthelsetjenesten (dvs somatikk, rus, psykisk helse, rehabilitering og habilitering) retter forespørsler om oppnevning av koordinator, eventuelt individuell plan, til kommunens koordinerende enhet. Enheten har ansvar for å foreta en foreløpig vurdering og involvere rett tjenestested før avgjørelse tas. Spesialisthelsetjenesten retter også andre henvendelser til koordinerende enhet der man er i tvil om hvem som er rett adressat for henvendelsen. Kommunens koordinerende enhet samarbeider med koordinerende enhet ved UNN.

4.0 Koordinator

Koordinator vil normalt arbeide i den kommunale helse- og omsorgsetaten, barnevern, skole- eller barnehageavdeling og tildeles rollen etter oppnevning av koordinerende enhet. I saker der koordinator leder arbeidet med en individuell plan bør koordinator inneha god oversikt over det samlede hjelpeapparat i kommunen og erfaring fra tverrsektorielt arbeid. Rollen som koordinator kan ivaretas av mange ulike profesjoner fra ulike sektorer i kommunen. I Storfjord kommune ønsker man at rekrutteringen av koordinatorer gjøres bredt, slik at oppgaven fordeles på en god måte mellom virksomhetene.

Som koordinator skal man ivareta brukermedvirkning og ha en oversikt over samarbeidspartnere og systemer innenfor flere etater og nivåer. Det kreves ingen formell kompetanse til koordinatorrollen. Rollen er ikke en ny yrkesgruppe eller profesjon, men en av flere roller i et planarbeid ansatte med ulike fagbakgrunner kan ha.

Kommunen skal tilby koordinator også for pasienter/brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester som takker nei til individuell plan. Formålet med koordinator er sammenfallende med målene for individuell plan. En forskjell er at det ikke er krav til å utarbeide et plandokument. Som koordinator yter man helsehjelp, og arbeidet må derfor likevel dokumenteres på linje med øvrig tjenesteyting. Oppgavene for koordinator vil i hovedsak være de samme som for koordinator i forbindelse med individuell plan.

Koordinator er:

- brukers kontaktperson i hjelpeapparatet og i en eventuell ansvarsgruppe
- et bindeledd mellom bruker og de ulike offentlige etatene
- ansvarlig for å sikre god informasjon, samordning av tjenestetilbud følge opp, evaluere og oppdatere tiltak
- ansvarlig for møteinnkalling. Saksliste settes opp fortrinnsvis sammen med bruker/ pårørende /verge og det avklares hvordan en skal behandle saker av personlig og følsom art
- ansvarlig for møteledelse og referat. I referatet skal det framgå hva som er besluttet og hvem som har ansvar for oppfølging
- ansvarlig for å sikre framdrift og kontinuitet i ansvarsgruppe, særlig i overgangsfaser (mellom helsestasjon/ skole, grunnskole/ videregående skole, familiehjem/egen bolig etc)
- hovedansvarlig for eventuelt utarbeidelse av individuell plan
- ansvarlig for at brukeren selv deltar i arbeidet med sin individuelle plan

4.1 Hvem kan være koordinator?

Forskrift til individuell plan gir ikke bruker rett til å velge hvem hun eller han vil ha som koordinator, men bruker skal kunne uttale seg om hvem hun eller han ønsker som sin koordinator. Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte bruker. Koordinator skal også sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med en eventuell individuell plan

5.0 Ansvarsgruppe - mål og funksjon

En ansvarsgruppe kan opprettes når en bruker eller familie har et omfattende og sammensatt bistandsbehov, slik at det er behov for tjenester og tiltak fra flere kommunale tjenester. Ansvarsgruppe er en arena for tverrfaglig samarbeid der det er behov for en samordning av tjenester.

Målet med ansvarsgruppe er å sikre et helhetlig og koordinert tjenestetilbud til den enkelte ved å ivareta nærhet og løpende kontakt mellom bruker, pårørende og tjenesteaktører.

Ansvarsgruppen opprettes når brukeren selv ønsker det og de samarbeidende parter finner det nødvendig og hensiktsmessig. Kunnskap, innsikt, ferdigheter, holdninger, informasjon og kompetanse deles og legges til grunn for utviklingen av et helhetlig tilbud til brukeren. Ansvarsgruppas arbeid består i prosessarbeid og tilbakemeldinger, ikke saksbehandling.

Ansvarsgruppa skal også være et forum der bruker og pårørende kan møte representanter for de viktigste instansene samtidig og få gitt uttrykk for ønsker og behov. Alle deltakere i en ansvarsgruppe har forpliktende delansvar for å planlegge å iverksette tiltak for å sikre et helhetlig tilbud for brukeren.

5.1 Arbeidsområder, ansvarsfordeling og sammensetning

Ansvarsgruppa skal ha fokus på den totale livssituasjonen til brukeren, og gruppen må arbeide for å fremme utvikling på de ulike livsområdene. Gruppa skal være pådriver for å sikre at det gjennomføres nødvendig utrednings- og kartleggingsarbeid**.** Ansvarsgruppa kan være startstedet for en individuell plan.

En ansvarsgruppe består av tjenesteaktører som representerer ulike tjenesteområder. Brukeren og /eller dens pårørende/verge skal delta. Dersom brukeren ikke kan delta, eller det ikke finnes/er hensiktsmessig at pårørende deltar, skal en annen representant for brukeren delta. Ved behov kan brukeren velge en kontaktperson i ansvarsgruppen. Koordinator og kontaktperson behøver ikke å være samme person.

Fagpersoner/instanser som ikke er faste medlemmer av ansvarsgruppen kan innkalles for enkeltsaker der det er nødvendig. Sammensetningen defineres av brukerens behov, og gruppa settes sammen slik at den blir mest mulig tverrfaglig. Samtidig er det viktig at ansvarsgruppen ikke er for stor, men dette må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Medlemmene har et forpliktende delansvar med målsetning om et konkret og forpliktende samarbeid. Ansvarsgruppen møtes til vanlig 1-3 ganger i året, eller etter behov. En må anta at en ansvarsgruppe skal sitte sammen over tid, men at den til en hver tid kan avsluttes dersom behovet endres.

6.0 Individuell plan

En individuell plan er et dokument som skal sammenfatte tjenester og virkemidler for brukeren. Planen skal inneholde brukerens mål, ressurser, behov og skal beskrive aktuelle tjenester, tiltak og virkemidler. Hensikten er å se alle tjenestene som brukeren mottar i sammenheng med hverandre, slik at brukeren får større trygghet og forutsigbarhet og et mest mulig helhetlig og tilpasset tilbud. En individuell plan gir ikke flere rettigheter, men skal være et verktøy for samarbeid mellom brukeren og tjenesteapparatet, og mellom de ulike tjenesteyterne.

Dersom begrepet individuell plan skal benyttes stilles følgende vilkår til planen:

- brukerens medvirkning i arbeidet er avgjørende for planens verdi, derfor forplikter brukeren, verge/pårørende å delta aktivt i arbeidet
- planen gjør rede for det helhetlige tjenestetilbud brukeren har samt har behov for
- der foreligger et særskilt behov for å koordinere de involverte tjenester

I hjelpearbeid slik det utøves i virksomhetene vil det ofte være behov for å benytte planer og samarbeidsavtaler som ikke fyller kravene til å defineres som individuell plan. Slike planverktøy i det brukerrettede arbeid kan gis ulike navn (behandlingsplan, attføringsplan, handlingsplan, omsorgsplan, tiltaksplan, rehabiliteringsplan, opplæringsplan, brukerplan med mer). Den individuelle plan er overordnet og sektorovergripende i den forstand at delplaner som foreligger nevnes i den individuelle plan (og refereres så langt det finnes hensiktsmessig).

Hensikten er å bidra til at brukeren får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Det skal sikres at det til enhver tid er en tjenesteyter som har hovedansvaret for oppfølgningen av brukeren. Planen skal bidra til å styrke samhandlingen mellom brukeren, pårørende og tjenesteytere innen ett forvaltningsnivå eller på tvers av forvaltningsnivåene. Brukerens mål, ressurser og behov for tjenester skal avklares. Videre skal det foretas en vurdering og settes i verk tiltak som kan bidra til at tjenestene blir koordinert. Den som har behov for flere typer helse- og omsorg og/eller sosiale tjenester over lang tid har rett til individuell plan.

6.1 Kriterier for individuell plan

Bruker med behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til å få utarbeidet individuell plan. Alle som er omfattet av psykisk helsevernloven har rett til slik plan.

Beslutningen om å sette i gang arbeidet med individuell plan kan skje uten at det treffes et formelt vedtak. Derimot bør en avgjørelse om å ikke utarbeide en individuell plan gjøres i vedtaksform, slik at brukeren/pasienten får et formelt svar med begrunnelse for avslaget. Dette gir en ryddig saksbehandling og sikrer brukeren/pasienten bedre i tilfelle ønske om å klage på avslaget på individuell plan.

Når det foretas valg om at individuell plan kan benyttes som et verktøy må følgende kriterier være oppfylte:

- brukeren ønsker det og vil etter sine forutsetninger bistå aktivt i arbeidet
- der er behov for en langsiktig og helhetlig tilnærming i hjelpearbeidet
- bistanden ytes fra flere tjenester og avdelinger i og utenfor kommunen
- der foreligger et særlig behov for å sikre god koordinering mellom de sentrale tjenestene

Når en person har behov for langvarige og koordinerte tjenester fra både kommunen og spesialisthelsetjenesten, er det kommunen som har *hovedansvare*t for at det blir utarbeidet en individuell plan. Dette er tydeliggjort i ny og revidert lovgivning i samhandlingsreformen.

Spesialisthelsetjenesten har imidlertid plikt til å medvirke. I de tilfellene pasient/bruker kun får tjenester fra spesialisthelsetjenesten har spesialisthelsetjenesten koordinatoransvaret.

6.2 Innhold i planen

I forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator framgår det at planen skal inneholde følgende hovedpunkter:

- en oversikt over pasientens og brukerens mål, ressurser og behov for tjenester
- en oversikt over hvem som deltar i arbeidet med planen
- en angivelse av hvem som er koordinator
- en oversikt over hva pasient og bruker, tjeneste- og bidragsyterne og eventuelt pårørende vil bidra med i planarbeidet
- en oversikt over hvilke tiltak som er aktuelle og omfanget av dem, og hvem som skal ha ansvaret for disse
- en beskrivelse av hvordan tiltakene skal gjennomføres
- en angivelse av planperioden og tidspunkt for eventuelle justeringer og evaluering av planen, pasientens og brukerens samtykke til at planen utarbeides og eventuelt samtykke til at deltakere i planleggingen gis tilgang til taushetsbelagte opplysninger
- en oversikt over nødvendig eller ønskelig samarbeid med andre tjenesteytere, institusjoner og etater

6.3 Klage

For at bruker/pasient skal kunne benytte seg av klageretten, er det viktig at vedkommende har fått informasjon om muligheten til å klage og hvordan en klage skal fremmes. I de tilfeller hvor avgjørelsen er definert som et enkeltvedtak, skal det gis informasjon om klageadgangen samtidig med underretningen om vedtaket.

Informasjonen skal inneholde opplysninger om:

- klageadgang
- klagefrist
- klageinstans
- fremgangsmåte ved klage
- retten til å se sakens dokumenter
- muligheten til å be om utsatt iverksettelse

Tilsagn/innvilgelse av individuell plan gir ingen selvstendig rett til tjenester og regnes ikke som et enkeltvedtak. Avslag på individuell plan må heller ikke fattes som enkeltvedtak, men dette må anses som en avgjørelse som det kan klages på. Klageadgangen er regulert i pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 7, jf. særlig § 7-2. Klagen skal sendes til den som har truffet enkeltvedtaket eller avgjørelsen.

Klageadgangen etter pasient- og brukerrettighetsloven omfatter ikke oppnevning av koordinator. Beslutning om å oppnevne eller ikke oppnevne koordinator regnes ikke som et enkeltvedtak. Dette innebærer at heller ikke klagereglene i forvaltningsloven kapittel VI kommer til anvendelse, jf. forvaltningsloven § 28.

Fristen for å klage er 4 uker fra mottaker har fått underretning om vedtaket, jf forvaltningslovens § 29.

7.0 Juridisk grunnlag

Forskrift om individuelle planer kom i 2001, og siden har rettigheten spredd seg i flere deler av tjenesteapparatet. I 2011 ble det vedtatt ny helse- og omsorgstjenestelov som gir klare føringer for kommunens plikt i forhold til dette arbeidet. Det ble i tillegg tydeliggjort som en pasientrettighet i pasientrettighetsloven.

Plikt til å opprette koordinerende enhet, koordinator, utarbeidelse av individuell plan er regulert i Lov om helse- og omsorgstjenester §§ 7-1, 7-2 og 7-3.

Plikten for partene til å utarbeide og samarbeide om individuell plan finnes i følgende lovverk:

- Lov om bruker og pasientrettigheter § 2-5
- Lov om helse- og omsorgstjenester §§ 7-1
- Lov om helsepersonell §§ 4 og 38a
- Lov om spesialisthelsetjeneste § 2-5
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§ 28 og 33
- Lov om barneverntjenester § 3-2a
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæring §15-5
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern § 4-1
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltning § 15
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere § 6
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 15
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator (2011-12-16 nr.1256)
- Forskrift om legemiddelassistert rehabilitering §6 (LAR)
- Lov om kommunale krisesentertilbud § 4

Listen er ikke uttømmende, se også www.lovdata.no

8.0 Nyttig informasjon

Linker til informasjon om koordinerende enhet, koordinator og individuell plan, e-læring mm

www.helsedirektoratet.no
www.helsekompetanse.no

Perspektiver på god praksis
NAPA – om koordinerende enhet

Veileder for saksbehandling IS-2442
Veileder om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/324 -3
Arkiv: 614
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017
	Storfjord kommunestyre	

Heldøgnsomsorgsboliger for psykisk helse og rus

Henvisning til lovverk:
Helse- og omsorgstjenesteloven
Pasient og brukerrettighetsloven

Henvisning til veiledere
Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016 – 2020)
Sammen om mestring
ROP-retningslinjer

Saksopplysninger:

Fra og med 1. juli 2016 er det lovendringer i pasient- og brukerrettighetsloven og i helse og omsorgstjenesteloven som rettighetsfester retten til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnsomsorgstjenester. Det fremgår klart av loven at pasient eller bruker har rett til slikt opphold dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste kommunale tilbudet som kan sikre pasienten og brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Storfjord kommune har pr. i dag ikke et heldøgns botilbud til mennesker med utfordringer knyttet til rus og psykiske lidelser. Psykisk helse- og rustjenesten har ikke personell tilgjengelig på ettermiddag, kveld eller natt for denne brukergruppen. Dette medfører blant annet at det blir utfordrende å gi forsvarlig oppfølging og helsehjelp. Det er flere brukere som har behov for å bo i et heldøgnsomsorgstilbud med kompetent personell.

På bakgrunn av dette ble det søkt Fylkesmannen om prosjektmidler for å utrede og planlegge et heldøgnsomsorgstilbud. Kommunen fikk tilskudd fra Fylkesmannen, og den 19.09.16 ble det tilsatt prosjektleder i 50 % stilling med varighet i ett år for utredning og planlegging av et slikt tilbud. I tilknytning til prosjektet er det opprettet styringsgruppe og prosjektgruppe.

Styringsgruppa består av: Knut Jentoft, Håvard Gjerseth, Anne-Lena Dreyer, Linda Rasmussen og Heidi Svartkjønnli (prosjektleder). I prosjektgruppa har Heidi Svartkjønnli, Linda Rasmussen, Ketil Slettli og Roger Sommerseth deltatt. Da det har vært utfordrende å få brukerrepresentasjon for dette prosjektet, har prosjektleder hatt kontakt med brukerorganisasjonene RIO og Marborg. I tillegg har det har vært gjennomført samtaler med

NAPHA (Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helse). Tilbakemeldinger fra brukerorganisasjonene og NAPHA er at kommunen er på riktig spor med tanke på å gi psykisk syke og rusavhengige et tilbud i form av heldøgnsomsorgstilbud for de som har behov for dette. Hvordan tjenestetilbudet tilknyttet boligen skal utformes bør en jobbe videre med i samarbeid med brukerorganisasjonene.

I tillegg har to deltagere i prosjektgruppa besøkt Målselv kommune som har etablert heldøgnsomsorgstilbud for denne brukergruppa. Erfaringer Målselv har gjort, vil bli tatt med videre i utformingen av tiltaket.

Vurdering:

Det er foretatt BrukerPlan-kartlegging vedrørende omfang av ovenfor nevnte problemer i Storfjord kommune. På bakgrunn av denne kartleggingen og erfaringer fra tjenesten anslås det pr. i dag å være behov for minimum fire boenheter – herav en for langtidsbruk, to for bruk i kontraktfestet tid – samt en akutt leilighet.

En heldøgns bemannet bolig vil sikre brukerne med redusert boevne god og stabil oppfølging, støtte, behandling og veiledning uansett tid på døgnet. På den måten vil en også så langt som mulig kunne forebygge forverring av psykiske lidelser eller rusbruk, og at innleggelse i spesialisthelsetjenesten kan unngås. Dette vil være samfunnsøkonomisk besparende, men også – og ikke minst spare brukerne for de store påkjenninger det er å bli veldig dårlig. Nettverket til brukere vil i mange tilfeller være utslitt, men med en visshet om at deres nære er godt ivaretatt og har oppfølging via et heldøgns omsorgstilbud, vil dette trolig skape positive ringvirkninger også for pårørende.

Bemanning: Her må det vurderes sambruk og/eller omdisponering av ansatte. For eksempel vil en kunne benytte personale som er tilknyttet boligen på Elvevoll. Det bør vektlegges at personell som knyttes til boenhetene for rus og psykisk helse må ha faglig kompetanse og være personlig egnet.

Boligen bør bygges etter samme prinsipp som heldøgnsomsorgsboliger for eldre, med blant annet implementering av velferdsteknologi, fellesrom, mulighet for å bo i boligen livsløpet ut, universell utforming, uteareal som gir mulighet for aktivitet mv.

Styringsgruppa anbefaler at et slikt tilbud blir plassert på Hatteng og da i nærhet til planlagt heldøgnsomsorgsbolig for eldre. Dette med tanke på at det vil gi større mulighet for å dra veksel på personell. Det må videre arbeides med detaljplanlegging av både boligen og utforming av tjenestetilbudet. Det bør planlegges slik at man kan bygge på flere boenheter dersom det blir behov for dette. Plasseringen vil ivareta brukernes behov for å ha lett tilgjengelighet til blant annet psykisk helse og rus tjenesten, butikk og øvrig samfunnsliv. Flere av brukerne har ikke førerkort og bil, og det vil derfor være hensiktsmessig at diverse tjenester finnes i gangavstand til boenhetene. Boenhetene bør bygges i rekkehus-modell med personalbase og fellesrom.

Saken legges nå frem til politisk behandling for valg av plassering. Avklaring omkring tomt er nødvendig slik at arbeidet med tegninger av omsorgsboliger kan starte. Tiltaket er planlagt med byggestart i 2018/2019 i henhold til vedtatt økonomiplan. Det gis 45% tilskudd fra Husbanken til bygging av omsorgsboliger.

Styringsgruppas forslag:

1) Det bygges fire heldøgns omsorgsboliger med fellesareal og personalbase for psykisk helse og rus på Hatteng. Det bør planlegges for utvidelse med inntil to boenheter.
2) Boligene plasseres i enden av nye Oldersletta boligfelt opp mot campingplassen. Noe av skogen mot campingplassen bevares. Byggestart i 2018/2019.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/324 -1
Arkiv: 614
Saksbehandler: Anne Rasmussen
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017
	Storfjord kommunestyre	

Omsorgsboliger - stedsplassering

Vedlegg

1 Uttalelse fra styringsgruppa

2 Invitasjon til høring

3 Uttalelse fra Rådet for eldre og funksjonshemmede

4 Uttalelse fra Ungdomsrådet

5 Svar fra Storfjord pensjonistforening

6 Svar fra Oteren bygdeutvalg

7 Svar fra Skibotn pensjonistforening

8 Uttalelse fra Høyre og AP

Saksopplysninger

I henhold til befolkningsprognoser og allerede kjent vedtaksvekst i helse- og omsorgstjenester er det viktig å styrke omsorgstrappen for å gi større handlingsrom for tildeling av tjenester med riktig nivå og ressursinnsats. I tråd med dette er det vedtatt å bygge omsorgsboliger i Storfjord kommune.

Det er nedsatt følgende styringsgruppe:
Knut Jentoft, Hanne Braathen og Steinar Furuly (politisk valgt), Sissel Bjørklund og Line Hansen (fra hjemmetjenesten og sykehjemsavdelingen)

Styringsgruppen har vært på befaring i Lindås og Tromsø kommune for å se på ulike løsninger, dra veksler på andre kommuners erfaringer samt se på bruk av velferdsteknologi i omsorgsboliger

Omsorgsbolig er ikke et lovpålagt tjenestetilbud. Omsorgsbolig er et boligtilbud for grupper med særskilte behov for tilrettelegging av boligen og som er disponert for pleie- og omsorgsformål. Det er derfor hensiktsmessig at tjenestetilbudet er tilrettelagt med høy grad av nærhet til personell 24 timer i døgnet. Omsorgsboliger i bofellesskap med døgnbemanning er ikke sykehjem, men enhver som tildeles omsorgsbolig **er** hjemmeboende og følger regelverket for tjenester tildelt for hjemmeboende. Kommunen eier boligen og det inngås leiekontrakt om boforholdet, og beboer betaler husleie. Beboer kan søke på Husbankens bostøtteordning.. Det er videre et mål at beboere i omsorgsboligene og personalet jobber sammen for å opprettholde funksjoner slik at egenmestring og selvstendighet i *alle* dagliglivets gjøremål blir ivaretatt.

For å stå bedre rustet for fremtiden med hensyn til personalressurser og økonomi er det viktig at omsorgsboligene bygges i fellesskap med døgnbemanning. Videre må eksisterende døgnbemannede tjenestetilbud samordnes i størst mulig grad med omsorgsboligene.. Dette inngår i planleggingen for omsorgsboliger.

.
Det planlegges å bygge omsorgsboliger/eldretun både i Skibotn og i indre Storfjord, til sammen 12 boenheter, jf vedlagte uttalelse fra styringsgruppa.
I den forbindelse er spørsmål om tomteplassering sendt på høring til Rådet for eldre og funksjonshemmede, pensjonistforeningene/bygdeutvalg i Skibotn og indre Storfjord. Ungdomsrådet har også kommet med uttalelse.

Styringsgruppa anbefaler følgende alternativ:
Skibotn:

I Skibotn har styringsgruppa kommet fram til at det beste tomtevalget er på flata øst for Elektro Nord og barnehagen. Dette støttes av Skibotn pensjonistforening og Skibotn bygdeutvalg.

Indre Storfjord:

Styringsgruppa mener det beste alternativet er på Lindevollen. Her må ballbingen da flyttes noe, sannsynligvis nordover.

I høringssvarene fremkommer flere alternativ:

Pensjonistforeninga ønsker å bygge boligene i det nye Oldersletta boligfelt. Dette støttes av rådet for eldre og funksjonshemmede.

Bygdeutvalget på Oteren ønsker å bygge på Oteren, nærmere bestemt på tomta nord for Lyngskroa.

Ungdomsrådet ber om at støy fra ballbingen blir vurdert i denne sammenhengen.

.Det vedlegges også en tidligere uttalelse fra AP og Høyre om plassering

Saken legges nå frem til politisk behandling for valg av plassering. Avklaring omkring tomt er nødvendig slik at arbeidet med tegninger av omsorgsboliger kan starte. Tiltaket er planlagt med byggestart i 2018/2019 i henhold til vedtatt økonomiplan. Det gis 45% tilskudd fra Husbanken til bygging av omsorgsboliger.

Saken legges frem uten innstilling til vedtak.

Rådmannens innstilling

Endelig stedsplassering av omsorgsboligene

Det er vedtatt å bygge omsorgsboliger i Storfjord. Planen er å bygge 6 omsorgsboliger i Skibotn og 6 boliger inne i fjorden. Boligene er tenkt plassert i to tun, begge med mulighet for utvidelse med to boenheter. Dette tiltaket ligger inne i økonomiplanen med 18 mill. i 2018 og 18 mill. 2019. Husbanken gir 45 % tilskudd til slike boliger. Begge steder er det tenkt byggestart høsten 2018 med ferdigstillelse i 2019.

Styringsgruppa som planlegger dette består av Hanne Bråthen, Steinar Furuly, Knut Jentoft, Line Hansen og Sissel Bjørklund.

For å være klar til byggestart høsten -18, så må kommunestyret vedta endelig stedsplassering nå før sommeren, men først bør Levekår behandle saka.

Pensjonistforeningene i Storfjord, bygdeutvalg i Storfjord og Rådet for eldre og funksjonshemmede ble invitert til å si sin mening om plasseringen.

Skibotn

I Skibotn har styringsgruppa kommet fram til at det beste tomtevalget er på flata øst for Elektro Nord og barnehagen. Dette støttes av Skibotn pensjonistforening og Skibotn bygdeutvalg.

Se kart: http://www.norgeskart.no/#15/707212/7706504

Inne i fjorden

Styringsgruppa mener det beste alternativet er på Lindevollen. Her må ballbingen da flyttes noe, sannsynligvis nordover.

Se kart: http://www.norgeskart.no/#15/695871/7692250

Pensjonistforeninga ønsker å bygge boligene i det nye Oldersletta boligfelt. Dette støttes av rådet for eldre og funksjonshemmede.

Bygdeutvalget på Oteren ønsker å bygge på Oteren, nærmere bestemt på tomta nord for Lyngskroa.

Ungdomsrådet ber om at støy fra ballbingen blir vurdert i denne sammenhengen.

Styringsgruppa for Omsorgsboliger i Storfjord ber med dette om at stedsvalget for omsorgsboligene blir gjort før sommeren 2017.

For Styringsgruppa

Knut Jentoft

Fra

Styringsgruppa for omsorgsboliger i
Storfjord

(Hanne Braathen, Steinar Furuly, Line Hansen, Sissel Bjørklund og Knut Jentoft)

Hatteng 060317

Til

Pensjonistforeninger i Storfjord

Bygdeutvalg i Storfjord

Rådet for eldre og funksjonshemmede

Plassering av omsorgsboliger i kommunen: Frist for innspill: 30. april.

Kommunestyret har vedtatt at det skal bygges 6 omsorgsboliger med fellesareal både i Skibotn og på Hatteng, til sammen 12 boliger. Disse ligger inne i kommunens økonomiplan med bevilgning i 18 og 19. Planen er at bygginga starter opp høsten 2018 begge steder.

Men hva er en omsorgsbolig?

> Omsorgsbolig er ikke en lovregulert boform som sykehjem og aldershjem. Det er juridisk å betrakte som beboerens private hjem. Beboerne får i hovedsak tildelt hjemmetjenester etter en individuell vurdering, på samme vis som andre hjemmeboende. (Pleie og omsorgstjenester i private hjem ytes etter to lovverk: Lov om sosiale tjenester og lov om helsetjenesten i kommunen).
>
> Beboere i omsorgsboliger betaler husleie og får bostøtte etter vanlige regler. De betaler for medisiner, helsetjenester mv som andre hjemmeboende. Kommunenes adgang til å kreve egenbetaling for tjenester i hjemmet er regulert i sosialtjenesteloven. Betalingsmodeller og satser for hjemmetjenester varier fra kommune til kommune. Det er ikke betaling for hjemmesykepleie.
> En omsorgsbolig gir større muligheter for et selvstendig liv, - også økonomisk, enn en plass på sykehjem. Boligen skal være planlagt slik at man leve der livsløpet ut. Her har man altså sin egen leilighet på ca. 60m2, men man har også mulighet for sosialt fellesskap i fellesareal. Her vil også være vaktrom, slik at man kan ha bemanning til stede når det er behov for det.
>
> Det er også kommunen som avgjør hvem som får tilbud om omsorgsbolig. Det kan eksistere flere eierformer, men kommunale utleieboliger er det vanligste.

Styringsgruppa ønsker at man legger vekt på disse argumentene:

- Omsorgsboligene må ligge «supersentralt.» D.v.s. at butikk er viktig. Man må kunne komme seg på butikken med rullestol eller rullator og klare seg mest mulig sjøl.
- Tomta må være flat.
- Nærhet til kommunikasjon.
- Nære møtesteder med liv og aktiviteter er viktig.
- Mange må ha ærend på stedet, slik at det blir lett å stikke innom.
- Fellesstua skal være et sted som lever med aktiviteter.
- Det må være liv og røre utenfor vinduene.

Styringsgruppa ønsker at tomtevalget avgjøres denne våren og inviterer adressatene til å komme med innspill og synspunkter innen 30. april.

På Hatteng foreslår styringsgruppa å bygge på Lindevollen, enten sør eller nord for ballbingen. Det er plass begge steder, men det vil kanskje være en fordel å flytte ballbingen noe den ene eller andre veien.

Se kart: http://www.norgeskart.no/#15/695871/7692250

I Skibotn har man kommet fram til at det beste tomtevalget er på flata øst for Elektro Nord og barnehagen.

Se kart: http://www.norgeskart.no/#15/707212/7706504

Begge steder må det foretas en reguleringsendring.

Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Storfjord kommune v/ordfører

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2016/183-4	3855/2017	033	03.05.2017

Uttalelse til eldreboliger fra Råd for eldre og funksjonshemmede

Råd for eldre og funksjonshemmede stiller seg bak de anbefalinger som er gitt av pensjonistforeningene i kommunen.

Med hilsen

Ann-Mari Hansidatter (s.)
Leder Råd for eldre og funksjonshemmede
tlf.: 77 21 28 00

Lena Nilsen
Sekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 1, Hatteng

Internett: www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Hei

UR hadde møte den 3.4.17 og behandlet blant annet saken om Omsorgsboliger –Lindevollen

10/17 Omsorgsboliger i Storfjord
Saksbehandler: Jill Fagerli

Epost fra leder av Råd for eldre og funksjonshemmede, der hun videresender epost fra ordfører, der det blant annet er foreslått som alternativ å flytte ballbingen på Hatteng i forbindelse med bygging av omsorgsboliger ved Lindevollen.

Behandling:

Eposten ble gjennomgått og diskutert

UR er bekymret for at ballbingen og dens bruk vil forstyrre beboerne som skal bo i omsorgsboligene. I dag brukes ballbingen til forskjellige tider, også på natta. Det kan bli en del rop og støy under spilling, samt at baller havner utfor ballbingen. Vil det bli nattero til et visst klokkeslett? – det kan i så fall forstyrre dagens bruk av bingen. Viktig at ungdommen får opprettholde bruken av bingen slik det gjøres i dag, på impuls og når de vil.

Vedtak:
UR ønsker at man ser på plassering av ballbingen og nærheten til omsorgsboligen, som en helhet. Eventuell støy- mur kan hjelpe. Viktig at alle brukere ivaretas.

Med vennlig hilsen

Jill Fagerli
Daglig leder, Storfjord frivilligsentral

JSN
Kopi: KJE
TT

Storfjord pensjonistforening

9046 Oteren

5.mars. 2017

Til Storfjord kommune

PLASSERING AV ELDRETUN/OMSORGSBOLIGER PÅ HATTENG.

Storfjord pensjonistforening foreslår at tomtevalget blir lagt til det planlagte utvidelse av Oldersletta boligfelt.

Begrunnelse:

Vi synes dette er et bedre alternativ for eldretun/omsorgsboliger, med fremtidige aktiviteter i tilknytning til boligfelt.

Sentrumsnær og god tilgang til offentlig kommunikasjon og aktiviteter.

Utsikt til alle kanter, ikke noen bakside.

Flat tomt med tilrettelagt gangveier.

Nær møtesteder med liv og aktiviteter.

Fellesstua som møteplass for aktiviteter og med et stort felles uterom.

Saken ble behandlet på medlemsmøte 28.mars 2017.

Enstemmig vedtak.

Storfjord pensjonistforening
Ann-Mari Hansidatter
Ann-Mari Hansidatter

leder

Oteren bygdeutvalg
9046 Oteren

28.04.17

Storfjord kommune
Rådhuset
9046 Oteren

Plassering av eldretun/omsorgsboliger på Oteren

Viser til vedtak om bygging av omsorgsboliger for eldre, med frist 30.04.17 for innspill.

Oteren bygdeutvalg behandlet saken i møte 26.04.17. Grendelaget har følgende argumenter til plassering av boligene på Oteren:

Dagens pensjonister har ofte god utdanning, lever lengre og ønsker å ha et aktivt liv og reiser. Mange har førerkort og hatt bil lenge. Rullestolavstand til butikk er ikke relevant for omsorgsboliger. Eldre som må benytte rullator eller rullestol for å komme til butikk må ha med en hjelper. I fremtiden vil tilbud om innkjøp trolig kunne skje ved bruk av data fra egen bolig. I tillegg har noen fritidskontakter, som også hjelper til med transport og handling.

På Oteren er det tilgjengelige tomteområder i nærhet av Lyngskroa. Området er sentralt for besøkende, og skulle det være behov for bespisning og overnatting, er Lyngskroa tilgjengelig.

Nærhet til helsesenter (hjemmetjenesten, lege, fysioterapeut, helsesøster) og trimrom er vel så viktig som avstand til butikk. Det vil bli nært for hjemmetjenesten dersom det er snakk om bistand i omsorgsboligene. Det er gode bussforbindelser og når ny vei kommer, blir det bare lokal trafikk i området. Etter omlegging av E6 vil internområdet på Oteren se annerledes ut og mer hensiktsmessig med nye interne veier. Nærhet til Lyngsalpan vekst og Valmuen, med de aktiviteter som blir å være der (dagsenter, bruktbutikk med kafe osv.). Barnehagen vil også være i gangavstand, med liv og røre å se der.

Vi oppfordrer kommunestyret til å plassere boligene på Oteren, jf. argumentene over.

Med vennlig hilsen
Oteren Bygdeutvalg
v/Emil Nilsen
nestleder/sekretær

Steinar

SKIBOTN PENSJONISTFORENING
REFERAT
fra årsmøtet den 17. januar 2017

Antall deltakere: 21 medlemmer

Saksnr.	SAK	VEDTAK
7/2017	Åpning ved leder	Leder ønsket velkommen. Sakslista ble godkjent av årsmøtet.
8/2017	Valg av møteleder	**Valgt**: Svein Richardsen
9/2017	Valg av møtesekretær	**Valgt**: Svein Richardsen
10/2017	Valg av to til å underskrive protokollen	**Valgt**: Einar Garden og Solveig Kuivalainen
11/2017	Årsberetning 2016 fra styret	Årsberetningen ble gjennomgått av hver enkelt og deretter ble punktene diskutert i plenum. **Vedtak**: Årsberetningen godkjent
12/2017	Regnskap 2016 og budsjett 2017	Regnskap og budsjett ble presentert av kasserøren. Noen spørsmål og kommentarer. Driftsresultatet fra Møteplasskafeen er svakt. **Vedtak**: Regnskap 2016 og budsjett 2017 godkjennes av årsmøtet.
13/2017	Revisjonsberetning	Beretning i vanlig forstand ikke fremlagt. Revisorene har ved underskrifter godkjent regnskapet.
14/2017	Valg.	Valgkomiteen fremla flg. forslag: Nestleder: Ann-Olaug Holmeslett (gjenvalg) Styremedlem: Ragnhild Henriksen (ny) Varamedlem: Sigrun Andersen (gjenvalg) Revisorer: Karl Nyland og Magne Steinnes (begge nye). **Vedtak**: Valgkomiteens innstilling vedtatt i sin helhet.
15/2017	Plassering av Eldretunet	Anbefaling fra styret om at Eldretunet blir plassert på østsiden av E6 og mellom Skibotn spedisjon og den gamle «Leif Beck gården». **Vedtak**: Styrets anbefaling tiltredes.
16/2017	Pensjonisttur 2017	S.Furuly la frem tanker om mulig utenlandstur våren 2017 basert på å reise med fly til en by i Europa, f.eks. Praha. **Vedtak**: Komiteens tanker er interessante. og de arbeider videre med planene. Månedsskiftet april/mai er best. Ca 15-20 deltakere.
17/2017	Avslutning	Leder takket for fremmøtet, og så frem mot arbeidet for foreningen i 2017. Møtet hevet klokken 2055.

S. Richardsen
referent

Einar Garden
(sign)

Solveig Kuivalainen
(sign)

KJE
kopi: TRL
ALO
ARA

Til

Ordfører i Storfjord kommune

Knut Jentoft

ELDRETUN

På vegne av kommunestyre representanter fra Høyre og Arbeiderpartiet ønsker vi å komme med følgende forslag, som vi ønsker blir tatt opp i første kommunestyremøte.

Vi er alle sammen klare over de utfordringer som vår kommune vil få når det gjelder eldrebølgen.

Flere politikere har tatt til ordet for at vi også må bygge eldreboliger i Storfjord, noe vi er enige i.

Vi ser for oss et tun med flere boliger – leiligheter for eldre.

I og med at det ikke blir bygd nytt sykehjem i Skibotn, så vil tomten som var avsatt til dette formålet kunne bli benyttet til et eldretun. Vi kan tenke oss et tun – område med ca 10 enheter og med mulighet for utvidelse ved behov.

Vi foreslår at saken blir satt opp på sakslisten til første møte i Kommunestyret slik at vi kan fatte vedtak i saken.

Samtidig som vedtak blir fattet, oppnevner det samme møte en arbeidsgruppe som får i oppdrag å jobbe frem konkrete planer i denne saken.

Skibotn 31 mars 16.

Geir Varvik

Høyre

Sigmund Steinnes

Arbeiderpartiet

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/34 -1
Arkiv: H12
Saksbehandler: Anne Rasmussen
Dato: 11.01.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/17	Storfjord levekårsutvalg	08.03.2017
19/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017
	Storfjord kommunestyre	

Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune

Henvisning til lovverk:
Lov av 24.juni 2011 nr.30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 3-2 a, og Lov av 2.juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e.

Vedlegg

1 Forskrift kriterier tildeling av langtidsopphold i sykehjem

2 Høringsnotat

Saksopplysninger

Den 13. juni 2016 vedtok Stortinget endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og i helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, kriterier og venteliste.

Endringene er en presisering av gjeldende rett og medfører en plikt for kommunene å ha utarbeidet kommunal forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester. Kommunen skal treffe vedtak om kriteriene er oppfylt og føre ventelister over de som venter på langtidsopphold. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som ville være best tjent med et slikt opphold, men hvor det er forsvarlig at personen bor hjemme i påvente av ledig plass, og hvordan kommunen skal følge opp i ventetiden.

Hensikten med forskriften er å bidra til forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen. Formålet til regjeringen er å:

- Vesentlig styrke rettighetene til omsorgstrengende i praksis ved å tydeliggjøre retten til sykehjemsplass eller opphold i bolig særskilt tilrettelagt med heldøgns tjenester.
- Forplikte kommunene sterkere enn i dag til å innfri de pliktene de har ved at pasient eller bruker som oppfyller kommunens kriterier, men som med forsvarlig hjelp kan bo

hjemme i påvente av langtidsopphold, skal ha rett til vedtak. Vedtaket skal innebære at vedkommende er kvalifisert til langtidsplass og skal føres på venteliste.

- Tydeliggjøre at alle med omsorgsbehov skal få en vurdering om riktig omsorgsnivå som ikke er knyttet til kommunens kapasitet der og da.
- Pålegger kommunene å føre venteliste over pasienter som venter på langtidsplass.
- Regjeringen vil innføre nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig etter at det er høstet erfaringer med kommunale kriterier.

Behandlende avdeling disponerer en leilighet i omsorgsbolig på Elvevoll, men denne er beregnet kun til korte avlastningsopphold for hjemmeboende. Virkeområdet til denne forskriften i Storfjord kommune er derfor tildeling av langtidsopphold i sykehjemmet.

Ved fastsettelse av forskrift må kommunen følge forvaltningsloven kapittel VII som omtaler saksgangen ved utferdigelse av kommunale forskrifter. Dette medfører at Levekårsutvalget først må vedta at forskriften sendes ut på høring, for deretter å bli behandlet på nytt etter høringsrunden er gjennomført og behandle eventuelle innsigelser før saken går til kommunestyret. Den kommunale forskriften må være vedtatt slik at de senest kan tre i kraft 1.juli 2017.

Nye saksopplysninger etter høring:
Det er kommet ett høringssvar innen høringsfrist:

«Råd for eldre og funksjonshemmede anser «Forskrifter for tildeling av langtidsopphold i sykehjem» som positivt og mener dette er et fint utgangspunkt for forutsigbarhet for brukere og deres pårørende.»

Vurdering:
Kommunen har ansvar for å sørge for nødvendige og forsvarlige helse og omsorgstjenester til hele befolkningen. Det skal tilstrebes et variert og fleksibelt tilbud som sikrer kvalitativt gode tjenester for alle pasient- og brukergrupper. Denne forskriften vil være et viktig bidrag til en kvalitetssikring av at pasient/bruker får det tjenestetilbudet som vedkommende har behov for. Samtidig vil det legges til rette for god kommunikasjon om hvilke forventninger brukere og pårørende kan ha til de kommunale tjenestene innen helse og omsorg. Forskriften bidrar også til kvalitetssikring av saksbehandlingen i forbindelse med tildeling av tjenester. Det vil gi en mer forutsigbar og bedre utnyttelse av de ressursene som disponeres innen helse og omsorg.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tilrår kommunestyret å fatte slikt vedtak:

1. Ny lokal forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune godkjennes.
2. Forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 08.03.2017

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

3. Levekårsutvalget vedtar at forslag til ny lokal forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune sendes ut på høring.
4. Høringsfristen settes til 2 måneder fra utsendelsesdato.
5. Saken behandles på nytt i Levekårsutvalget i møtet i mai og sendes til Kommunestyret for endelig vedtak i juni 2017.

Forslag til Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune

Hjemmel: Vedtatt i Kommunestyret i Storfjord kommune (xx.xx.2017) med hjemmel i lov av 24.juni 2011 nr.30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-2 a, andre ledd, jf. lov av 2.juli 1999 nr.63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 e.

§ 1.Formål

Forskriftens formål er å sikre at pasienten får nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a, i samsvar med rettighetsbestemmelsene i pasient- og brukerrettighetsloven §2-1 e)

Forskriften skal bidra til å klargjøre kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem, samt beskrive hvordan pasienten kan ivaretas i ventetiden.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder alle som bor eller oppholder seg i Storfjord kommune, og som har behov for langtidsopphold i sykehjem der dette er det eneste tilbudet som kan gi nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Langtidsopphold gis ved sykehjemmet på Hatteng.

§ 3. Grunnlag for vurdering og tildeling

Storfjord kommune bruker beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtidsplass i sykehjem.

I vurdering av behovet for helsehjelp benyttes blant annet kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved slik vurdering tas det hensyn til søkerens:

a) Evne til egenomsorg
b) Mentale tilstand
c) Boforhold
d) Endring i helsetilstand
e) Nettverk og dets omsorgsevne
f) Kognitiv funksjon

Nivået på bistandsbehovet deles inn i tre grupper: noe/avgrenset hjelpebehov har skår 1,5, middels til stort hjelpebehov har skår 3, og omfattende hjelpebehov har skår 4,5.

I tillegg benyttes andre helseopplysninger som epikriser, hjemmebesøk med observasjon og annen informasjonsutveksling som grunnlag for vurdering.

§ 4. Kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem

Hovedkriteriet er at langtidsopphold i sykehjem tildeles personer med behov for medisinsk oppfølging og behandling, pleie og tilsyn som ikke krever sykehusinnleggelse, men hvor hjelpebehovet er uforutsigbart og ikke kan tidfestes.

Andre kriterier som skal vektlegges ved vurdering for tildeling er:

a) Personer med langvarige og omfattende døgnkontinuerlig behov for pleie- og omsorg, som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig.

b) Personer med somatisk helsesvikt som gir behov for medisinsk behandling; herunder behov for nødvendig kompetanse og utstyr, som kun kan gis i sykehjem.

c) Personer med langt kommet demenslidelse som har behov for kontinuerlig oppfølging, skjerming og omsorg gjennom hele døgnet.

d) Personer som har fått alle andre alternative tjenester vurdert, prøvd ut eller ikke funnet hensiktsmessig.

e) Personer som er varig ute av stand til å ivareta egen helse eller å mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap.

f) Personer med minimum IPLOS skår på 4,5.

§ 5. Søknad og vedtak

Tildeling av langtidsopphold i sykehjem avgjøres av inntaksteamet bestående av: avdelingsleder, tilsynslege, tjenesteledere sykehjem og hjemmetjeneste.

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger, relevant kartlegging, og individuell/tverrfaglig vurdering. På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak.

Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside eller kan fås fra tjenestene. Søknad sendes Behandlende avdeling v/ inntaksteam.

§ 6. Venteliste

Dersom søker oppfyller kriterier for langtidsopphold, men det ikke er ledig plass på sykehjemmet, skal kommunen sette søker på venteliste. Ved ledig plass skal alle på ventelisten vurderes av inntaksteamet. Ved ledige plasser skal den med størst og mest omfattende hjelpebehov ut i fra kriteriene i §4 prioriteres.

Sykehjemsavdelingen har ansvar for å holde oversikt over personer på venteliste.

§ 7. Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem

Personer med vedtak og som venter på langtidsplass i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Dette kan være økt hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagopphold/dagaktivitetstilbud, fritidskontakt, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappen. Personer som mottar hoved omsorg fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver.

§ 8. Egenbetaling

Betaling for tjenesten er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2 og forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3. Kommunens beregning av egenbetaling følger denne forskrift.

§ 9. Klageadgang

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2. Klagefristen er 4 uker, regnet fra den dagen søker mottar brevet. Klagen bør utformes skriftlig jf pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3, og skal sendes til den avdelingen som har fattet vedtaket. Avdelingen vil vurdere om det er grunn til å endre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes oversendes det til fylkesmannen. For nærmere opplysninger, ønske om innsyn eller ved behov for hjelp til å fremsette en klage vil saksbehandler veilede.

§ 10. Ikrafttreden

01.07.17.

Høringsnotat om forslag til forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i

Storfjord kommune

Bakgrunn for høringsnotatet

13. juni 2016 vedtok Stortinget endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og i helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns-tjenester, kriterier og venteliste. Pasient eller bruker som oppfyller kriterier for langtidsopphold etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a andre ledd, har rett til vedtak om dette, jf pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e, første ledd. Rettigheten er knyttet til helse og omsorgsfaglig vurdering av hvilke tilbud som kan sikre pasient eller bruker nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Endringen i helse- og omsorgtjenesteloven § 3-2 a innebærer en plikt for kommunene å utarbeide en forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig med heldøgnstjenester. Kommunen skal treffe vedtak om kriteriene er oppfylt, og føre venteliste over pasienter og brukere som venter på plass. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som ville være best tjent med et langtidsopphold, men hvor det er forsvarlig at vedkommende bor hjemme i påvente, og hvordan kommunen skal følge opp i ventetiden.

Hensikten med forskriften er å bidra til forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen. Formålet til regjeringen er å:

- Vesentlig styrke rettighetene til omsorgstrengende i praksis
- Forplikte kommunene sterkere enn i dag til å innfri de pliktene de har
- Tydeliggjøre at alle med omsorgsbehov skal få en vurdering om riktig omsorgsnivå som ikke er knyttet til kommunens kapasitet der og da
- Legge et sterkere press på kommunene gjennom åpenhet om både kriterier for tildeling og ventelister
- Innføre nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold etter at det er høstet erfaringer med de kommunale kriteriene.

Storfjord kommunes vurderinger:
Endringene i lovverket omhandler tildeling av langtidsopphold i sykehjem og i bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester. Storfjord kommune har et bofellesskap tilrettelagt med heldøgnstjenester på Elvevoll. Behandlende avdeling disponerer en leilighet i bofellesskapet kun beregnet til avlastning for hjemmeboende brukere, og tjenestene der inngår derfor som helsetjenester i hjemmet.

Storfjord kommune har et sykehjem som ligger på Hatteng. Virkeområdet til denne forskriften er derfor tildeling av langtidsopphold i sykehjemmet.

Storfjord kommune har ulike tjenester til personer med helse- og omsorgsbehov. Disse beskrives i ulike nivå som en omsorgstrapp. Tjenester på de ulike nivåene tildeles for å møte de ulike hjelpebehov. Helse- og omsorg i Storfjord kommune følger prinsippet om beste effektive omsorgsnivå (BEON) ved tildeling av tjenester. Alle tjenestene som hjemmesykepleie, praktisk bistand og opplæring i hjemmet, dagtilbud, korttids-/rehabiliteringsopphold og avlastning skal være vurdert som ikke hensiktsmessig før langtidsopphold innvilges. Dette påvirker hvordan kriteriene for tildeling av langtidsopphold er utformet.

For å få en grundig vurdering av behovet for helse- og omsorgstjenester hos den enkelte har helse- og omsorg i Storfjord kommune valgt å følge gjeldende retningslinjer og nasjonale føringer, også når det gjelder kartleggingsverktøy, jf IPLOS. IPLOS er et nasjonalt register med data som beskriver ressurser og bistandsbehov til dem som søker eller mottar nærmere definerte kommunale helse- og omsorgstjenester og hvilke tjenester som ytes. I tillegg benyttes andre helseopplysninger som epikriser, hjemmebesøk med observasjon og annen informasjonsutveksling som grunnlag for vurdering.

For å bli vurdert med behov for langtidsplass i sykehjem skal hjelpebehovet være omfattende, vanskelig å tidfeste og andre tjenester i omsorgstrappa kan ikke dekke behovet for nødvendig og forsvarlig helse- og omsorgstjenester. Det betyr at mange med middels til store hjelpebehov vil få tjenester i hjemmet så lenge det er forsvarlig.

2. Høring

Storfjord kommune skal påse at forskriften er så godt opplyst som mulig før vedtak, jf forvaltningsloven §37. Innhenting av synspunkt og høringssvar fra ulike parter inngår i dette.

Høringsdokument Forslag til forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune er tilgjengelig på vår nettside www.storfjord.kommune.no.

2.1. Høringsfrist

Det er 2 måneders høringsfrist. Frist for å gi høringssvar er 10.mai 2017.

Høringssvar sendes skriftlig til post.storfjord.kommune.no. Merk svaret med «svar på høring om forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune»

2.2. Høringsinstanser

Dette er en åpen høring som alle kan svare på, både organisasjoner og privatpersoner. Oversikt over høringsinstanser ligger som vedlegg. Dersom det er noen som savner noen på mottakerlista ber vi om at høringsnotatet videresendes. Høringsnotatet er tilgjengelig for alle på kommunens hjemmeside.

3. Videre prosess

Behandlende avdeling har ansvar for at høringssvar vurderes og at forslaget til forskrift eventuelt revideres på bakgrunn av høringssvar. Forskriften skal behandles i Levekårsutvalget og i Kommunestyret, senest 01.01.17.

Vedlegg til høringsnotat

Høringsinstanser – høring om forslag til forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Storfjord kommune

Rådet for eldre og funksjonshemmede

Pensjonistforeningen indre Storfjord

Pensjonistforeningen Skibotn

Fastleger i Storfjord kommune

Fagforbundet - Storfjord

NSF - Storfjord

Fylkesmannen i Troms

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/12 -4
Arkiv: A21
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 28.03.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017
	Storfjord kommunestyre	

Barnehagevedtekter

Henvisning til lovverk: Barnehageloven § 7 - Barnehageeierens ansvar

Vedlegg: gjeldende barnehagevedtekter og høringssvar fra Oteren barnehage

Saksopplysninger

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter jfr. § 7 i barnehageloven. Storfjord kommune har p.t. to kommunale barnehager, Furuslottet og Oteren.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold til barnehagen herunder:

- Eierforhold
- Formål
- Opptakskriterier
- Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- Barnehagens åpningstid

De gjeldende vedtektene har vært sendt på høring til rådsorganer i barnehagene etter initiativ fra møte i Levekårsutvalget, som oppfølging av spørsmål i kommunestyret om kontantstøtteordning og nedre plassgrense. Det vil også være mulig å vurdere om **opptakskriteriene** er i tråd med endrede behov og prioriteringer og andre bestemmelser i vedtektene.

Vurdering

1.Nedre plassgrense er ønsket vurdert

Pr. i dag er det ikke mulig å ha 40 % plass (to dager pr uke). Dette medfører at det kan bli utfordrende for foreldre å benytte kontantstøtteordningen 50/50, selv om det har løst seg i saker vi kjenner til. Nederste plassgrense å søke på i barnehagene i Storfjord er pr. i dag 50 %. 50 % plass som nedre grense gjør det enklere å få inn og gi tilbud til *flere barn* som kan dele plass med 3 dager den ene uka og to dager den neste. Barna blir også bedre kjent med og mer fortrolig med de andre barna, de voksne og de blir mer fortrolig med aktivitetetsrytmen i barnehagen. Det innstilles derfor på å ikke endre nedre plassgrense.

Pr i dag er plassene fordelt slik etter søknad fra foreldre:

Plass-størrelse	Furuslottet	Oteren	Storfjord naturbarnehage	Andel i %
50	0	2	0	2,5
60	0	1	1	2,5
70	0	0	0	0
80	3	3	1	8,8
90		0	2	2,5
100	25	23	18	83,5

Det var ett barn som har ønsket 40 % plass i 2016-17. Ingen har søkt om det i 2017-18.

2. **Redusert foreldrebetaling**
Det er innført en ordning der foreldre med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling.
Forslag til nytt punkt i vedtektene:

Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og kjernetid
Storfjord kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens inntekt er under det beløpet som er bestemt nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde reglene om gratis kjernetid. Det gis ikke redusert foreldrebetaling med tilbakevirkende kraft, men fra første hele måned etter at søknaden ***med dokumentasjon,*** *er mottatt av Storfjord kommune.*

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

NB! Forslag til Levekårsutvalget [juni 2017]

OPPVEKST
OG
KULTUR

BARNEHAGEVEDTEKTER
(REVIDERT K-STYRET 2017)

Storfjord kommune

ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
26.2.14	*Full revisjon*	*Hele reglementet Vedtatt i kommunestyret*	*Vedtak i kommunestyret i sak 13/14*
1.1.16	*K-styrevedtak i budsjettet*	*10.12.2015 (budsjettsak): «Opphør av 100 % søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr. 2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»*	*Budsjettsak i k-styre 10.12.15*
4.1.17	*Pkt 7.3 B rett til plass*	*Rett til plass skrevet inn*	*Barnehageloven*

Historikk

De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986,1991,1993,1996,1999 og siste revisjon i k-styre i 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K. styrevedtak om å legge Elvevoll bhg inn under Oteren barnehage i 2009. Vedtekter for barnehagene er i SOK vedtatt revidert i 2014 slik at de er gjeldende fra barnehageåret 2014-15. SOK er lagt ned som politisk organ og Formannskapet har overtatt myndigheten og de delegerte oppgavene. Vedtektene er behandlet og godkjent i kommunestyret 26.2.14 i sak 13/14:
Siste revisjon: 4.januar 2017 og 21.6.2017

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn og Oteren barnehage. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974789825

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Storfjord Levekårsutvalg har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. I de tilfellene Levekårsutvalget gjør vedtak som blir påklaget, er det kommunens klagenemnd som er klageorgan.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekst- og kulturetaten. Kommunens klagenemnd er klageorgan der ikke annet er lovfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.

§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et **pedagogisk tilbud** og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

Forslag

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon jfr. Lov om barnehager.

Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø.

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge den til enhver gjeldende Rammeplanen for barnehagene til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål innen 1.juli hvert år. Foreldrene skal gis mulighet til å komme med innspill til årsplanen for neste barnehageår. Planen skal godkjennes av SU i barnehagene og orienteres om på foreldremøtet om høsten.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 Barns rett til medvirkning,har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert lek under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m2 netto pr. barn over 3 år og 5,5 m2 pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse, - miljø og sikkerhets -system og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder for barns sikkerhet minimum 2.hver måned og ellers ved behov. Vernerundene skal dokumenteres utført.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Oteren barnehage:: 36 hele plasser – nettoareal inne: 160 kvm
Furuslottet barnehage: 54 hele plasser – nettoareal inne: 217 kvm (fom aug. 2010)

NB! **Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.**

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. Fom hovedopptak 1.mars 2014, er 50 % plass nedre grense.Forslag til ny formulering: *Nedre plassgrense er 50 % plass* Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 4. Samarbeidsutvalgene skal bestå av 2 foreldre og 2 ansatte. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Styrer er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. Barnehagelovens § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styrer skal i samråd med

Forslag

foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldremøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår pr. barn og flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styrer.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars**.** Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke under hovedopptaket. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.

2. Suppleringsopptak: Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på ventelista. Søknadene sendes den enkelte barnehage. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.

3. Opptak skjer innen 20. april hvert år.

4. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pkt. A og B i opptakskriteriene kan Oppvekstsjefen, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.

5. Utlysning av plasser skal skje på kommunens hjemmeside og kommunens Facebookside. Det benyttes **felles opptaksskjema** for alle barnehagene i kommunen. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Administrasjonen legger til rette for en samordnet prosess i hht kriterier i barnehagevedtektene. Vedtaket kan påklages til Storfjord kommunes klagenemnd.

6. Vedtak om tildeling av plass, gjøres skriftlig av styrer på fastsatt skjema innen 20.april med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar. Vedtektene legges ved og foreldre skal på svarslippen bekrefte at de er kjent med vedtektene.

7. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr. 01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet, kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Fra januar regnes barn som fyller tre år før 1. juli som tre år og ledige plasser kan tildeles ift dette.

8. I ferier skal de kommunale barnehagene og SFO i samme krets samordne tilbud jfr. vedtektene i SFO.

Forslag

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.
Rett til barnehageplass: § 12 a Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året de søker og som står uten barnehageplass, har rett til barnehageplass.
Det må søkes innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato må være senest 31.oktober samme år. Barn med rett til plass som takker nei til plass mister sin rett til plass for det aktuelle barnehageåret.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (Skandinavisktalende, engelsk-talende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole. Foreslås fjernet

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.Foreslås fjernet

F: 5 – åringer . Foreslås fjernet

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år**.**
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturetaten. Oppsigelse av plass i løpet av barnehageåret, kan ikke skje etter 1.mai og hvis dette gjøres, må det betales for resterende del av barnehageåret dvs. ut juni. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

Forslag

- Betalingsfri permisjon fra 5 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01

- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

7.6 Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnehageavgift for to måneder betyr at barnehageplassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre opp barnehageavgiften.

7.7 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr .time og dag. Gjeldende sats vedtas i budsjettet.

Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltidsplass gis ikke anledning til å bytte allerede avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår med åpent også i sommerferien.

8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager og julaften. Nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4. uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 7 dagers varsel. Den 4.uka skal også tas som en sammenhengende enhet. Skriftlig beskjed om barnas ferie skal gis innen 20.april til barnehagen.

8.3 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barnet i barnehagen og om foreldreansvar.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT

Stortinget fastsetter maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer) pr. måned og pr år. Betalingssatser vedtas derfor årlig i forbindelse med vedtak årsbudsjett i kommunestyret. Kostpenger kommer i tillegg og sats vedtas av kommunestyret. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned. Hvis barn som slutter avvikler ferie i august så må det betales for perioden i august. Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1.juni. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil foreldrebetalinga reduseres tilsvarende. Gebyr for for-sent hentede barn, vedtas årlig i budsjettet.

Søskenmoderasjon: Fra 1.1.16 gis barn nr. 2 - 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»

Forslag

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

Forslag til nytt punkt:
Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og kjernetid
Storfjord kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens inntekt er under det beløpet som er bestemt nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde reglene om gratis kjernetid. Det gis ikke redusert foreldrebetaling med tilbakevirkende kraft, men fra første hele måned etter at søknaden **med dokumentasjon,** er mottatt av Storfjord kommune.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1.mai. Ansvar: styrer
10.2 Hovedferien avvikles før nytt barnehageår starter.
10.3 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.
10.4 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i **hel** stilling. To av disse bør tilpasses skolenes kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.
10.5 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.
10.6 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21
10.7 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen
10.8 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22
10.9 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring.

§ 11 UNNTAKSREGLER

I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 13 **FORSIKRING**

Barn er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning når barna er i barnehagen eller på turer i regi av barnehagen

§ 14 VEDTEKTSREVISJON

Kommunestyre kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra Levekårsutvalget. Rådmannen har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Forslag

Vedtektene trer i kraft fom 1.08.2017

Forslag

Særutskrift fra møte i samarbeidsutvalget ved Oteren barnehage 03.04.17.

Til stede: Morten Pettersen, Britt-Elin Sommerseth, Elin Ryeng, Benedicte Lilleng, Vigdis Engstad sekr.

3. Barnehagevedtektene - revidering

Barnehagevedtektene er sendt ut for revisjon fra oppvekst- og kulturetaten og skal behandles i k-styret i løpet av våren. Vedtektene er sendt ut til foreldrene for innspill til foreldrerådsleder og FAU, og personalet har gjennomgått de.
Vedtak: Samarbeidsutvalget i Oteren barnehage tar innspill fra FAU og personalet til orientering og har ingen merknader til innspillene.

Rett utskrift:
Vigdis Engstad
sekr. SU

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/849 -13
Arkiv: A11
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 30.03.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017

Status barnehageplasser ved hovedopptak mars 2017 - vurdering av kapasitet barnehageåret 2017-18

Henvisning til lovverk:

Henvisning til lovverk: Barnehageloven § 8 og 12 a

Barnehageloven § 8: Kommunen har plikt til å tilby plass til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen.
Barnehageloven § 12 a Retten til barnehageplass: Retten til barnehageplass gjelder for barn som fyller ett år senest innen utgangen av oktober det året det blir søkt om barnehageplass. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist fastsettes av kommunen.

Saksopplysninger
Det er fra politisk nivå bedt om en oversikt over status for barnehageplasser i kommunen pr. august 2017 ved nytt barnehageår som starter 15.august.

Alle som søkte om barnehageplass ved hovedopptak innen fristen 1.mars og som har en individuell rett til plass, er tildelt plass i en av de tre barnehagene i kommunen. Etter at opptaket er gjort, er det flere ledige plasser.

Det er flere ledige plasser ved Furuslottet barnehage pga familier som har flyttet og på grunn av nedleggelse av Skibotn mottak.
Storfjord naturbarnehage har fire på venteliste, men disse er blitt tilbudt plass i de to andre barnehagene.
Oteren barnehage: ingen på venteliste, ingen ledig kapasitet.

Vurdering
Det er en ønsket situasjon at Storfjord kommune ideelt sett, uavhengig av frister, til enhver tid skal kunne tilby alle som søker en barnehageplass. Barnehagetilbudet er dimensjonert og tilpasset kunnskap kommunen hadde før nytt budsjettår og retten til barnehageplass er oppfylt pr.1.mars. Pr. mai 2017 kan Storfjord kommune tilby plasser i Furuslottet barnehage framover.

Sett i et samfunnsøkonomisk og helhetlig perspektiv, vil det å stille barnehageplasser til disposisjon kunne bidra til at barnefamilier kan flytte til Storfjord når som helst og vite at barnet/barna tilbys plass i barnehage. Det vil medføre kvaliteter som «levende bygder», bolyst og økonomisk sett vil det bety økt innbyggertilskudd til kommunen.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tar status barnehageplasser pr. mai 2017 i kommunen som orientering. Levekårsutvalget ber om å bli holdt orientert om status i møter framover.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/320 -4
Arkiv: 223
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017

Søknader om kommunalt tilskudd til anleggsutbygging 2017

Henvisning til lovverk:

Henvisning til lovverk:
Ingen

Ref.:
Et friskt og aktivt Storfjord! Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2016 – 2019

Saksopplysninger

Som en del av "*Et friskt og aktivt Storfjord!* Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2016 – 2019" blei følgende ordning vedtatt (kommunestyresak 18/16):

> ***5.3 Økonomisk støtte fra kommunen***
>
> ***B) Anleggsutbygging***
> *Det kan tildeles kommunale tilskudd til anlegg som innvilget spillemidler etter følgende regler:*
>
> 1. *Det kan ytes tilskudd inntil 10 % av total godkjent anleggskostnad, maksimalt inntil 100.000,-.*
> 2. *Eventuelle tilskudd ytes etter årlig rullering (kap. 8.1), der anlegg prioritert som nummer 1 i hver kategori ytes tilskudd.*
> 3. *Frist for søknad om kommunale midler settes til **1. mai** hvert år.*
> 4. *Tildeling av tilskudd vedtas endelig i Kommunestyrets budsjettvedtak, etter innstilling fra Levekårsutvalget.*
> 5. *Tilskuddsordninga kan ikke kombineres med andre kommunale tilskuddsordninger.*
> 6. *Summen av offentlige tilskudd kan ikke overstige summen av kontantutgifter i prosjektet.*
> 7. *Vedtak om tilskudd er et enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven.*

Ordninga er ei videreføring av tidligere ordning med tilskudd på 12,5 % til anleggsutbygging. I tillegg til endret tilskuddsramme er søknadsfristen endret fra 1. september.

I 2016 blei følgende tilskudd innvilget:

- Ordinære anlegg: Skibotn skytterlag – Skytebane 200 m el. skiver: kr. 73.000,-
- Nærmiljøanlegg: Storfjord IL – Brenna lysløype (rehabilitering): kr. 42.000,-

Informasjon om ordninga ligger tilgjengelig på kommunenes nettside. De søkerne for ikke-kommunale anlegg som ligger på de to øverst prioriterte plassene i hver kategori er tilskrevet direkte (Kitdalen jeger- og sportsfiskeforening, Skibotn IL og Skibotn skytterlag (2 anlegg)). Ettersom det ikke var kommet inn søknader innen fristen 1. mai blei fristen utvidet til 11. mai.

Innen utvidet frist var det kommet inn tre søknader:

<u>Kitdal jeger- og sportsfiskeforening – Moskogaisa rundt</u>

Totalkostnad:	kr 327,738,-
Søkesum:	kr 29.405,- (restsum kontantutgifter)
Prioritering:	Innvilget spillemidler 2015
Om søknaden:	Neste anlegg på prioriteringslista etter Brenna lysløype som fikk tildeling i 2016. Har levert godkjent spillemiddelregnskap.

<u>Skibotn skytterlag – Skibotn skytesenter 200 m (garderobeanlegg m.m.)</u>

Totalkostnad:	kr 266.635,-
Søkesum:	kr 27.000,-
Prioritering:	Prioritert som nummer 2 i kommunedelplan
Om søknaden:	Godkjent spillemiddelsøknad. Neste ikke-kommunale anlegg på prioriteringslista, altså prioritert som nummer 1 dersom man ser bort fra de kommunale anleggene.

<u>Skibotn skytterlag – Skibotn skytesenter skytterhus (rehabilitering/ombygging)</u>

Totalkostnad:	kr 380.479,-
Søkesum:	kr 38.000,-
Prioritering:	Prioritert som nummer 3 i kommunedelplan
Om søknaden:	Godkjent spillemiddelsøknad. Prioritert som nummer 2 dersom man ser bort fra de kommunale anleggene.

Vurdering

Det er et krav at alle deler av kostnadsoverslaget og finansieringsplanen, med unntak av evt. spillemiddeltilsagn, er dokumentert. Alle de tre søknadene tilfredsstiller dette kravet gjennom spillemiddelordninga, og det er ikke behov for å sende inn samme dokumentasjon på nytt.

I henhold til punkt to i bestemmelsene er det anlegg prioritert som nummer 1 i hver kategori som ytes tilskudd. For *nærmiljøanlegg* er det Kitdal jeger- og sportsfiskeforening som står øverst på lista over anlegg som enda ikke har fått kommunalt tilskudd, og det er også den eneste søkeren. Ettersom regnskapet dokumenterer at restsummen av kontantutgifter utgjør litt mindre enn 10 % av totalkostnadene, er søkesummen noe lavere enn maksimalt (jfr. punkt 6).

I kategorien *ordinære anlegg* er det Hatteng skole kunstgressbane som er prioritert som nummer én i kommunedelplanen. Ettersom dette er et kommunalt anlegg er det ikke aktuelt å vurdere i denne sammenheng. Det er ventet at kunstgressbanen får sitt tilskudd i 2017, og at neste anlegg

på lista får tildeling i 2018 (Skibotn skytesenter 200 m (garderobeanlegg m.m.).
Levekårsutvalget må vurdere om det vil bruke bestemmelsene slik at det første ikke-kommunale anlegget skal gis tilskudd, eller om man bruke bestemmelsene slik at Skibotn skytterlag må søke på nytt neste år. Rådmannen innstiller på det første. Skibotn skytterlag sin søknad om tilskudd til skytterhus er prioritert for langt ned til å komme opp til vurdering i år.

Rådmannens innstilling

Følgende tilskudd bes innarbeidet i budsjettet for 2018:

1. Kitdal jeger- og sportsfiskeforening – Moskogaisa rundt: kr. 29.405,-
2. Skibotn skytterlag – Skibotn skytesenter 200 m (garderobeanlegg m.m.): kr. 27.000,-

Følgende søknad avslås for 2018:

- Skibotn skytterlag – Skibotn skytesenter skytterhus (rehabilitering/ombygging)

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/300 -59
Arkiv: C50
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/17	Storfjord levekårsutvalg	23.05.2017

Temaplan for krigsminner 2017 – 2020: Godkjenning av kartvedlegg

Henvisning til lovverk:
Ingen

Saksopplysninger

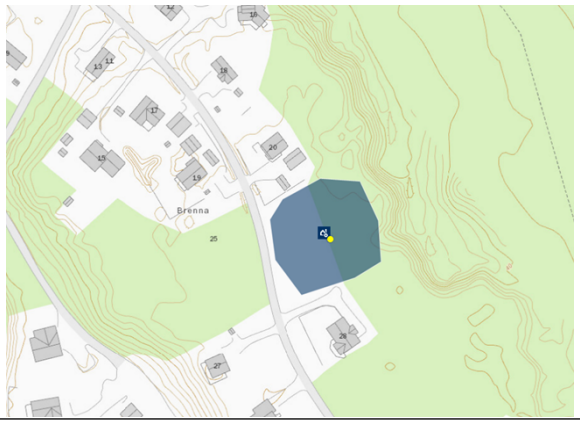
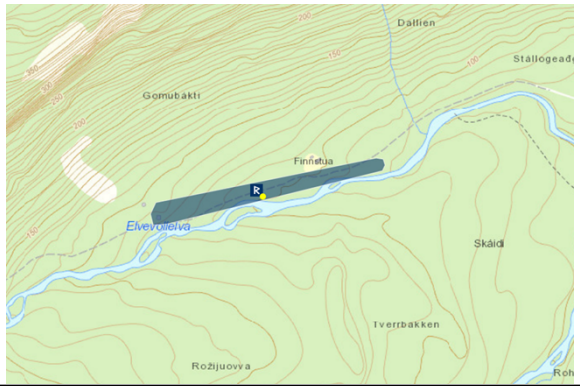
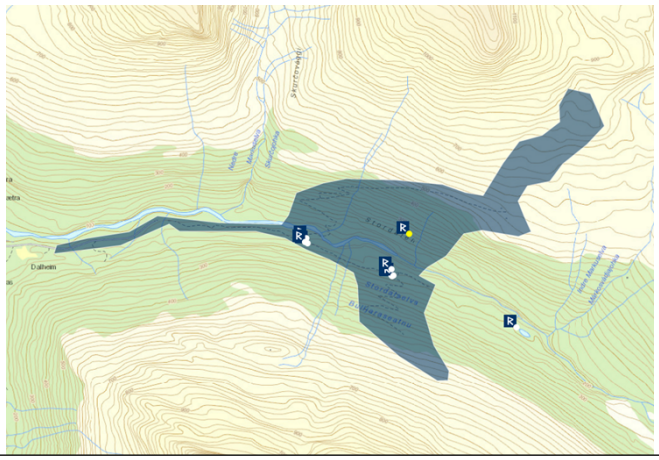
Levekårsutvalget behandlet i sak 29/16 utkast til *Temaplan for krigsminner*, og fattet følgende vedtak:

> *Levekårsutvalget vedtar den framlagte «Temaplan for krigsminner 2017 – 2020».*
> *Dersom det kommer innspill fra Troms fylkeskommune, skal disse rulleres inn snarest.*

Troms fylkeskommune har satt som krav før utbetaling at de krigsminnene som inngår i planens kap. *5.2 Handlingplan fysiske kulturminner* registreres i kulturminnedatabasen Askeladden som kommunalt listeførte kulturminner. Dette er gjennomført. Kartfestinga må legges inn som et vedlegg til den vedtatte temaplanen.

Slik ser kartene ut, i henhold til kap. 5.2:

Militærhistorisk landskap Norddalen	Dette området vil bli lagt inn av Troms fylkeskommune og Riksantikvaren når grensene for det varsla fredede området er fastsatt.
Bollmannsveien/ Russeveien	Askeladden-ID 225809

Vanntårnet på Brenna	ID 215437 
Evakueringsgammene i Elvevolldalen	ID 225814 
Tyskveiene i Signaldalen	ID 225822 
Tysk vei med tilhørende anlegg i Lulledalen	ID 225828

Krigsminnesmerker for utenlandske soldater og krigsfanger	Hvert minnesmerke er lagt inn i kartet med et lite, avgrensa område på omlag 2 meter i radius rundt. Det anses ikke som nødvendig å synliggjøre dette med egne kart.
- Hatteng - Kitdalen - Njallavuopio - Skibotn - Lullesletta	ID 225817 ID 225819 ID 229186 ID 229187 ID 229184

Øvrige innspill fra Troms fylkeskommune er mindre språklige innspill som ikke utgjør noen vesentlige endringer i planens innhold, og disse er tatt med.

Vurdering

Kartene bør følge planen som vedlegg, fordi de sier noe om hvilket område som berøres av de kommunalt listeførte krigsminnene. Grensene er ikke juridisk bindende, og kan derfor omgjøres på et seinere tidspunkt dersom det skulle oppstå endrede behov i området.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget vedtar kartene som framgår av saksopplysningene i denne saken. Kartene legges inn som vedlegg i den vedtatte «Temaplan for krigsminner 2017 – 2020».